

Администрация Главы Республики Карелия  
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

08.10.2025 № 810



Российская Федерация  
Республика Карелия  
Постоянное представительство  
Республики Карелия  
при Президенте Российской Федерации

**ПРИКАЗ**

1 октября 2025 г.

№ 41

г. Москва

О внесении изменений в Положение об оплате труда работников Государственного казенного учреждения Республики Карелия «Представительство Республики Карелия при Президенте Российской Федерации», утвержденное приказом Постоянного представительства Республики Карелия при Президенте Российской Федерации от 30 августа 2021 г. № 17

Внести с 1 октября 2025 года изменения в Положение об оплате труда работников Государственного казенного учреждения Республики Карелия «Представительство Республики Карелия при Президенте Российской Федерации» (далее – Положение), утвержденное приказом Постоянного представительства Республики Карелия при Президенте Российской Федерации от 30 августа 2021 г. № 17 «Об утверждении Положения об оплате труда работников государственного казенного учреждения Республики Карелия «Представительство Республики Карелия при Президенте Российской Федерации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)), № 1001202108310001, 31.08.2021), изложив Приложение № 1 и Приложение № 2 к Положению в новой редакции.

Заместитель Главы Республики Карелия –  
Постоянный представитель Республики Карелия  
при Президенте Российской Федерации

О.И. Чебунина

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 009CA74C02B370B26EEC270762053D2C89  
Владелец Чебунина Оксана Ивановна  
Действителен с 20.02.2025 по 16.05.2026

Приложение № 1  
к Положению об оплате труда  
работников Государственного  
казенного учреждения Республики  
Карелия «Представительство  
Республики Карелия при Президенте  
Российской Федерации»

Размеры  
окладов (должностных окладов) работников  
Государственного казенного учреждения Республики Карелия  
«Представительство Республики Карелия  
при Президенте Российской Федерации»

1. Размеры окладов (должностных окладов) работников учреждения, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, устанавливаются на основе отнесения профессий работников к ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 г. № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих»:

№ п/п	Профессиональная квалификационная группа	Перечень должностей, отнесенных к ПКГ	Размер оклада (должностного оклада) (руб.)
1.	ПКГ «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня»: 1 квалификационный уровень	водитель автомобиля	14 767
2.	ПКГ «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня»: 4 квалификационный уровень	водитель автомобиля	21 133

2. Размеры окладов (должностных окладов) работников учреждения, должности которых не отнесены к ПКГ:

№ п/п	Наименование должности	Размер оклада (должностного оклада) (руб.)
1.	Специалист	13 644
2.	Ведущий специалист	15 171
3.	Специалист по кадровой и юридической работе	15 171
4.	Заместитель директора	33 714
5.	Начальник отдела	25 285

Приложение № 2  
к Положению об оплате труда  
работников Государственного  
казенного учреждения  
Республики Карелия  
«Представительство  
Республики Карелия при  
Президенте Российской Федерации»

Показатели и критерии  
оценки эффективности деятельности работников  
Государственного казенного учреждения Республики Карелия  
«Представительство Республики Карелия  
при Президенте Российской Федерации»

№ п/п	Наименование показателя эффективности	Ед. изм.	Критерии	Кол-во баллов, соответствующих критерию	Индивидуальный подсчет набранных баллов
1	2	3	4	5	6
1.	Заместителя директора				
1.1	Соблюдение трудовой дисциплины (добросовестное выполнение работником своих должностных обязанностей, своевременное и точное исполнение приказов и распоряжений работодателя)	Число случаев нарушений	отсутствуют	20	20
			1	10	
			2 и > или 1 существенное	0	
1.2	Отсутствие замечаний по результатам проверок Учреждения контрольными и надзорными органами по курируемому направлению деятельности либо выполняемой работе	Число случаев нарушений	отсутствуют	20	20
			1	10	
			2 и > или 1 существенное	0	
1.3	Своевременность предоставления различной отчетности по профилю занимаемой должности, других сведений, их достоверность и качество	%	90-100	20	20
			80-89	10	
			79 и <	0	
1.4	Обеспечение сохранности имущества Учреждения, эффективное использование материальных ценностей, доступных и используемых работником	%	90-100	20	20
			80-89	10	
			79 и <	0	
1.5	Соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка	%	90-100	20	20
			80-89	10	
			79 и <	0	

2.	Специалиста по кадровой и юридической работе				
2.1	Соблюдение трудовой дисциплины (добросовестное выполнение работником своих должностных обязанностей, своевременное и точное исполнение приказов и распоряжений работодателя)	Число случаев нарушений	отсутствуют	20	20
1			10		
2 и > или 1 существенное			0		
2.2	Отсутствие замечаний по результатам проверок Учреждения контрольными и надзорными органами по курируемому направлению деятельности либо выполняемой работе	Число случаев нарушений	отсутствуют	20	20
1			10		
2 и > или 1 существенное			0		
2.3	Своевременность предоставления различной отчетности по профилю занимаемой должности, других сведений, их достоверность и качество	%	90-100	20	20
80-89			10		
79 и <			0		
2.4	Обеспечение сохранности имущества Учреждения, эффективное использование материальных ценностей, доступных и используемых работником	%	90-100	20	20
80-89			10		
79 и <			0		
2.5	Соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка	%	90-100	20	20
80-89			10		
79 и <			0		
3.	Начальника отдела транспортного и организационного обеспечения				
3.1	Соблюдение трудовой дисциплины (добросовестное выполнение работником своих должностных обязанностей, своевременное и точное исполнение приказов и распоряжений работодателя)	Число случаев нарушений	отсутствуют	20	20
1			10		
2 и > или 1 существенное			0		
3.2	Отсутствие замечаний по результатам проверок Учреждения контрольными и надзорными органами по курируемому направлению деятельности либо выполняемой работе	Число случаев нарушений	отсутствуют	20	20
1			10		
2 и > или 1 существенное			0		
3.3	Своевременность предоставления различной отчетности по профилю занимаемой должности, других сведений, их достоверность и качество	%	90-100	20	20
80-89			10		
79 и <			0		
3.4	Обеспечение сохранности имущества Учреждения, эффективное использование материальных ценностей, доступных и используемых работником	%	90-100	20	20
80-89			10		
79 и <			0		
3.5	Соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка	%	90-100	20	20
80-89			10		
79 и <			0		

4.	Ведущего специалиста отдела транспортного и организационного обеспечения				
4.1	Соблюдение трудовой дисциплины (добросовестное выполнение работником своих должностных обязанностей, своевременное и точное исполнение приказов и распоряжений работодателя)	Число случаев нарушений	отсутствуют	20	20
1			10		
2 и > или 1 существенное			0		
4.2	Отсутствие замечаний по результатам проверок Учреждения контрольными и надзорными органами по курируемому направлению деятельности либо выполняемой работе	Число случаев нарушений	отсутствуют	20	20
1			10		
2 и > или 1 существенное			0		
4.3	Своевременность предоставления различной отчетности по профилю занимаемой должности, других сведений, их достоверность и качество	%	90-100	20	20
80-89			10		
79 и <			0		
4.4	Обеспечение сохранности имущества Учреждения, эффективное использование материальных ценностей, доступных и используемых работником	%	90-100	20	20
80-89			10		
79 и <			0		
4.5	Соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка	%	90-100	20	20
5.	Специалиста отдела транспортного и организационного обеспечения				
5.1	Соблюдение трудовой дисциплины (добросовестное выполнение работником своих должностных обязанностей, своевременное и точное исполнение приказов и распоряжений работодателя)	Число случаев нарушений	отсутствуют	20	20
1			10		
2 и > или 1 существенное			0		
5.2	Отсутствие замечаний по результатам проверок Учреждения контрольными и надзорными органами по курируемому направлению деятельности либо выполняемой работе	Число случаев нарушений	отсутствуют	20	20
1			10		
2 и > или 1 существенное			0		
5.3	Своевременность предоставления различной отчетности по профилю занимаемой должности, других сведений, их достоверность и качество	%	90-100	20	20
80-89			10		
79 и <			0		
5.4	Обеспечение сохранности имущества Учреждения, эффективное использование материальных ценностей, доступных и используемых работником	%	90-100	20	20
80-89			10		
79 и <			0		
5.5	Соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка	%	90-100	20	20

6.	Водителя отдела транспортного и организационного обеспечения				
6.1	Отсутствие нарушений правил дорожного движения	Число случаев нарушений	отсутствуют	20	20
			1	10	
			несущественное		
			2 и > или 1	0	
			существенное		
6.2	Сохранность и исправность управляемого автомобиля	%	95-100	20	20
			90-94	10	
			89 и <	0	
6.3	Своевременный выход на линию управляемого автомобиля	%	95-100	20	20
			90-94	10	
			89 и <	0	
6.4	Своевременное заполнение и сдача первичных документов по учету работы автомобиля	%	95-100	20	20
			90-94	10	
			89 и <	0	
6.5	Пробег автомобиля без ремонта, рациональное использование ГСМ	%	95-100	20	20
			90-94	10	
			89 и <	0	