



Российская Федерация
Республика Карелия
Министерство строительства, жилищно-коммунального хозяйства и
энергетики Республики Карелия

ПРИКАЗ

1 сентября 2025 года

№ 70/МСЖКХиЭ-П

О внесении изменений в приказ Министерства строительства, жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Республики Карелия от 5 сентября 2023 года № 38/МСЖКХиЭ-П

Приказываю:

Внести в Регламент реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним в Министерстве строительства, жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Республики Карелия утвержденный приказом Министерства строительства, жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Республики Карелия от 5 сентября 2023 года № 38/МСЖКХиЭ-П «Об утверждении Регламента реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним в Министерстве строительства, жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Республики Карелия» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2023, № 9, ст. 2572; Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>, 17.02.2025, № 1001202502170005) следующие изменения:

1) раздел VI изложить в следующей редакции:

«VI. Перечень структурных подразделений (сотрудников) администратора доходов бюджета, ответственных за работу с дебиторской задолженностью по доходам

К структурным подразделениям Министерства относятся:

управление строительства, градостроительной деятельности и архитектуры;

отдел строительства;

отдел градостроительной деятельности и архитектуры;

управление жилищно-коммунального хозяйства;

отдел коммунального хозяйства;

отдел капитального ремонта, расселения аварийного жилья и комплексного развития территорий;

управление правового, кадрового, финансового и организационного обеспечения;

отдел финансирования и инвестиций;

отдел правовой, кадровой и организационной работы.»;

2) Приложение к Регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним в Министерстве строительства, жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Республики Карелия изложить в следующей редакции:

«Приложение
к Регламенту реализации полномочий администратора
доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности
по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним
в Министерстве строительства, жилищно-коммунального хозяйства
и энергетики Республики Карелия

| № п/п | Наименование мероприятия | Описание мероприятия | Ответственное структурное подразделение (должностное лицо) | Порядок обмена информацией между структурными подразделениями и органом, осуществляющим бух- | Сроки реализации мероприятия |
|-------|--------------------------|----------------------|--|--|------------------------------|
|-------|--------------------------|----------------------|--|--|------------------------------|

| | | | | | |
|--|--|---|---|--|--|
| | | | | галтерский учет | |
| I. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам (по видам администрируемых платежей): | | | | | |
| 1. | Контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, пеням и штрафам по ним, в том числе: | | | | |
| 1.1 | Своевременное составление первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению), а также передачей документов для отражения в бюджетном учете структурному подразделению (сотруднику) администратора доходов бюджета бюджетной системы РФ, осуществляющему ведение бюджетного учета (централизованной бухгалтерии) | Составление унифицированного учетного документа в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 15 апреля 2021 г. № 61н «Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению» (далее - приказ МФ РФ № 61н) в программе «1С: Предприятие. Бухгалтерия государственного учреждения» (далее - 1С). Начисление в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах (далее - ГИС ГМП) в целях реализации | Структурные подразделения, осуществляющие полномочия администратора доходов Министерства строительства, жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Республики Карелия (начальники управлений и отделов): управление строительства, градостроительной деятельности и архитектуры; отдел строительства; отдел градостроительной деятельности и архитектуры; управление жилищно-коммунального хозяйства; отдел коммунального хозяйства; отдел капитального ремонта, расселения аварийного жилья и комплексного развития территорий; управление правового, кадрового, финансового и организационного обеспечения; | Ответственное лицо отдела финансирования и инвестиций (на основании данных представленных ответственными структурными подразделениями (далее – СП)) составляет унифицированные формы учетных документов (извещение о начислении доходов по форме № 0510432, и (или) ведомость начисления доходов бюджета по форме № 0510837 в соответствии с приказом МФ РФ № 61н посредством 1С. Создает начисления в соответствии с приказом МФ РФ № 250. Ответственный исполнитель отдела финансирования и инвестиций подтверждает электронной подписью вышеназванные формы в целях их автоматического отражения в бухгалтерской отчетности Государственным казенным учреждением Республики Карелия «Центр бухгалтерского и аналитического сопровождения» (далее - ГКУ «ЦБиАС») посредством 1С. | Не позднее дня осуществления начислений (издания соответствующего приказа) |

| | | | | | |
|-----|---|---|--|---|--|
| | | <p>приказа Министерства финансов Российской Федерации от 25 декабря 2019 г. № 250н «О перечне платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах» (далее - приказ МФ РФ № 250).</p> | <p>отдел финансирования и инвестиций; отдел правовой, кадровой и организационной работы.</p> | | |
| 1.2 | <p>Указание ответственными СП в первичных учетных документах корректных реквизитов, для уплаты плательщиками платежей в бюджетную систему Российской Федерации. В случае изменения реквизитов - незамедлительное информирование об этом ответственных структурных подразделений</p> | <p>Указание СП в претензии на уплату неустойки (штрафов, пени) в связи с просрочкой исполнения (ненадлежащим исполнением) обязательств (гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, при осуществлении закупки товара (работы, услуги) корректных реквизитов единого счета бюджета бюджетной системы РФ, в том числе уникальный идентификатор начисления, для уплаты плательщиками платежей в бюд-</p> | <p>СП (начальники управлений, начальники отделов) Министерства</p> | <p>Начальники отделов Министерства направляют в отдел финансирования и инвестиций соглашения о предоставлении из бюджета Республики Карелия межбюджетных трансфертов бюджету муниципального образования с указанием корректных реквизитов платежей, а также информирует в случае их изменения. Отдел финансирования и инвестиций своевременно информирует СП об изменении реквизитов.</p> | <p>Не позднее дня подписания соглашения о предоставлении межбюджетного трансферта/дня заключения контракта</p> |

| | | | | | |
|-----|---|--|---|--|--|
| | | жетную систему Российской Федерации. В случае изменения реквизитов СП незамедлительно информирует об этом плательщиков. | | | |
| 1.3 | Зачисление платежей в бюджетной системе Российской Федерации в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, договором (контрактом) | Отражение структурным подразделением (сотрудником) администратора доходов бюджета бюджетной системы Российской Федерации, осуществляющим ведение бюджетного учета (централизованной бухгалтерии), в используемом программном продукте платежных документов по зачислению средств, в том числе в части погашения дебиторской задолженности, на единый счет бюджета бюджетной системы Российской Федерации. Принятие мер в отношении невыясненных поступлений в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. | СП (начальники управлений, начальники отделов) Министерства; ГКУ «ЦБиАС» | Своевременное принятие мер в отношении невыясненных поступлений. Отражение на счетах бухгалтерского учета информации о суммах поступления доходов в бюджет Республики Карелия на основании выписки из лицевого счета администратора доходов бюджета | На ежедневной основе На ежедневной основе |

| | | | | | |
|-----|---|---|--|----------|-----------------------------|
| 1.4 | <p>Погашение (квитирование) начислений соответствующими платежами, являющимися источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в ГИС ГМП, за исключением платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в ГИС ГМП, перечень которых утвержден приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25 декабря 2019 г. № 250н «О перечне платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в Государственной информационной системе о государственных и</p> | <p>Осуществление СП контроля за погашением (квитированием) начислений соответствующими платежами, являющимися источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в ГИС ГМП.</p> | <p>Начальник отдела финансирования и инвестиций Министерства</p> | <p>х</p> | <p>На ежедневной основе</p> |
|-----|---|---|--|----------|-----------------------------|

| | | | | | |
|-----|--|--|---|--|---|
| | муниципальных платежах» | | | | |
| 1.5 | Контроль за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, а также за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации | Осуществление СП контроля за погашением в установленный срок дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации посредством мониторинга платежных документов по зачислению средств на единый счет бюджета на предмет соответствия графику платежей | СП (начальники управлений, начальники отделов) Министерства | х | Не позднее 1 рабочего дня после наступления срока уплаты в соответствии с графиком платежей |
| 1.6 | Контроль за своевременным начислением неустойки (штрафов, пени) | СП осуществляет контроль за своевременным начислением неустойки (штрафов, пени) | СП (начальники управлений, начальники отделов) Министерства | Ответственное лицо отдела финансирования и инвестиций (на основании данных представленных СП) составляет унифицированные формы учетных документов (извещение о начислении доходов по форме № 0510432, и (или) ведомость начисления доходов бюджета по форме № 0510837) в соответствии с приказом МФ РФ № 61н посредством 1С. Со- | Не позднее дня осуществления начислений |

| | | | | | |
|----|---|---|---|--|--|
| | | | | здает начисления в соответствии с приказом МФ РФ № 250. Ответственный исполнитель отдела финансирования и инвестиций подтверждает электронной подписью вышеназванные формы в целях их автоматического отражения в бухгалтерской отчетности ГКУ «ЦБиАС» посредством 1С. | |
| 2. | <p>Проведение инвентаризации расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности по доходам сомнительной</p> | <p>В целях осуществления начисления, учета и контроля за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет Республики Карелия СП формирует ведомость начисленных и поступивших доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и направляет ведомость для сверки в централизованную бухгалтерию.</p> <p>Осуществление ежеквартальной сверки данных по доходам бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП.</p> | <p>СП (начальники управлений, начальники отделов) Министерства;</p> <p>соисполнитель: ГКУ «ЦБиАС»</p> | <p>В рамках инвентаризации расчетов с должниками ГКУ «ЦБиАС» формирует акт о результатах инвентаризации (форма № 0510463) и инвентаризационную опись (форма № 0510468). СП осуществляет проверку и согласование указанных форм. Ответственное лицо отдела финансирования и инвестиций (на основании данных представленных СП) осуществляет проверку формы № 0503169 на предмет полноты отражения сведений бухгалтерского учета в программном комплексе «Web-Консолидация».</p> | <p>Ежегодно, по состоянию на 1 июля, 1 октября и перед составлением годовой бюджетной отчетности</p> |
| 3. | <p>Проведение мониторинга финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской за-</p> | | | | |

| ДОЛЖЕННОСТИ ПО ДОХОДАМ, В ЧАСТНОСТИ, НА ПРЕДМЕТ: | | | | | |
|--|--|--|---|--|----------------------|
| 3.1 | Наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства | СП осуществляет контроль сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства. | Управление правового, кадрового, финансового и организационного обеспечения, отдел правовой, кадровой и организационной работы (начальник управления правового, кадрового, финансового и организационного обеспечения) Министерства | Взаимодействие со службой судебных приставов в рамках исполнительного производства, включая ознакомление с материалами исполнительного производства и, при наличии оснований, подготовка жалоб в случае действия (бездействия) судебного пристава-исполнителя. | На постоянной основе |
| 3.2 | Наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве | СП осуществляет контроль сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве посредством Единого федерального реестра сведений о банкротстве. | Управление правового, кадрового, финансового и организационного обеспечения, отдел правовой, кадровой и организационной работы (начальник управления правового, кадрового, финансового и организационного обеспечения) Министерства | х | На постоянной основе |

II. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам (по видам администрируемых платежей) в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию):

| | | | | | |
|----|---|--|---|---|--|
| 4. | Направление претензии (требования) должнику о погашении образовавшейся задолженности в досудебном порядке в установленный законом или договором (контрактом) срок досудебного урегулирования в случае, когда претензионный порядок урегу- | СП осуществляет подготовку и направление претензий (требований) в соответствии с порядками, утвержденными соответствующими правовыми актами администратора доходов бюджета, бюджетным законодательством Российской Федерации | Управление правового, кадрового, финансового и организационного обеспечения, отдел правовой, кадровой и организационной работы (начальник управления правового, кадрового, финансового и организационного обеспечения) Министерства | Начальник управления правового, кадрового, финансового и организационного обеспечения, на основании данных, представленных СП, осуществляет подготовку и направление претензий (требований) в соответствии с законодательством Российской Федерации | В течении 10 рабочих дней с момента поступления данных от СП, но не позднее срока, установленного для досудебного урегулирования |
|----|---|--|---|---|--|

| | | | | | |
|----|---|--|---|---|--|
| | лирования спора предусмотрен процессуальным законодательством Российской Федерации, договором (контрактом) | | | | |
| 5. | Рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора (контракта), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации | СП в целях недопущения образования просроченной задолженности проводят работу по рассмотрению вопроса о возможности расторжения договора (контракта), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации | Управление правового, кадрового, финансового и организационного обеспечения, (начальник управления правового, кадрового, финансового и организационного обеспечения) Министерства | Отдел финансирования и инвестиций направляет начальнику управления правового, кадрового, финансового и организационного обеспечения информацию о рассмотрении возможности расторжения соглашения/контракта. Начальник управления правового, кадрового, финансового и организационного обеспечения информирует отдел финансирования и инвестиций о принятом решении. | В течении 10 рабочих дней с момента поступления данных от СП |
| 6. | Направление в уполномоченный орган по представлению в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, требований об уплате обязательных платежей и требований Российской Федерации по денежным обязательствам с учетом требований Положения о порядке предъявления требований по обязательствам перед Российской Фе- | В случае неисполнения должником требований по денежным обязательствам и обязательным платежам СП не ранее чем через 30 дней, но не позднее чем через 90 дней с даты направления (предъявления к исполнению) постановления о взыскании задолженности за счет имущества должника или соответствующего исполнительного документа о | Управление правового, кадрового, финансового и организационного обеспечения (начальник управления правового, кадрового, финансового и организационного обеспечения) Министерства | Начальник управления правового, кадрового, финансового и организационного обеспечения информирует отдел финансирования и инвестиций о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве | В течении 10 рабочих дней с момента поступления данных от СП |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|-----------------------------|
| | <p>дерацией в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2004 г. № 257 «Об обеспечении интересов Российской Федерации как кредитора в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве», уведомлений о наличии задолженности по обязательным платежам или о задолженности по денежным обязательствам перед Российской Федерацией при предъявлении (объединении) требований в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве</p> | <p>взыскании задолженности судебному приставу-исполнителю направляются в адрес уполномоченного органа уведомления о наличии задолженности по денежным обязательствам и обязательным платежам в соответствии с требованиями действующего законодательства</p> | | | |
| <p>III. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам (по видам администрируемых платежей) при принудительном исполнении судебных актов, актов других органов и должностных лиц органами принудительного исполнения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации</p> | | | | | |
| 7. | <p>Подготовка необходимых материалов и документов, а также подача искового заявления в суд</p> | <p>При отсутствии добровольного исполнения требования (претензии) должником в установленный для погашения задолженности срок, взыскание задолженности производится в судебном поряд-</p> | <p>Управление правового, кадрового, финансового и организационного обеспечения (начальник управления правового, кадрового, финансового и организационного обеспечения) Министер-</p> | <p>СП при получении информации о неуплате в установленный срок, подготавливает и направляет материалы начальнику управления правового, кадрового, финансового и организационного обеспечения для подготовки искового</p> | <p>На постоянной основе</p> |

| | | | | | |
|----|---|--|--|--|----------------------|
| | | ке. СП при получении информации о неуплате в установленный срок, подготавливает и направляет материалы в структурное подразделение, ответственное за подготовку искового заявления о взыскании просроченной дебиторской задолженности в суд | ства | го заявления о взыскании просроченной дебиторской задолженности в суд. | |
| 8. | Обеспечение принятия исчерпывающих мер по обжалованию актов государственных органов и должностных лиц, судебных актов о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований при наличии к тому оснований | СП обеспечивает принятие исчерпывающих мер по обжалованию актов государственных органов и должностных лиц, судебных актов о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований при наличии к тому оснований в порядке и сроки, установленные законодательством | Управление правового, кадрового, финансового и организационного обеспечения (начальник управления правового, кадрового, финансового и организационного обеспечения) Министерства | х | На постоянной основе |

».

Министр

А.Л. Федоричев

