

Администрация Главы Республики Карелия

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

по реестру | 11.07.2025 № 597



Российская Федерация

Республика Карелия

Министерство экономического развития Республики Карелия

ПРИКАЗ

№ 286

от 10.07.2025

г. Петрозаводск

**Об утверждении Положения об Организационном комитете по
подготовке и проведению Форума «Карелия 2025»**

В соответствии с распоряжением Правительства Республики Карелия от 25 июня 2025 года № 717р-П, в целях организационного обеспечения деятельности Организационного комитета по подготовке и проведению Форума «Карелия 2025» приказываю:

Утвердить прилагаемое Положение об Организационном комитете по подготовке и проведению Форума «Карелия 2025».

И.о. Министра

А.В. Ломако

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 66A000517C68BD007EFEBD4F5C4860E8

Владелец Ломако Александр Владимирович

Действителен с 23.10.2024 по 16.01.2026

Утверждено
приказом Министерства экономического развития
Республики Карелия
от 10 июля 2025 года №286

Положение об Организационном комитете по подготовке и проведению
Форума «Карелия 2025»

1. Организационный комитет по подготовке и проведению Форума «Карелия 2025» (далее - Организационный комитет) образован в целях обеспечения координации деятельности и взаимодействия исполнительных органов Республики Карелия, органов местного самоуправления и организаций, участвующих в подготовке и проведении Форума «Карелия 2025» (далее - Форум), а также в решении иных связанных с этим задач.

2. Организационный комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Карелия, а также настоящим Положением.

3. Организационный комитет возглавляет председатель Организационного комитета.

Председатель Организационного комитета может иметь заместителя.

4. Основными задачами Организационного комитета являются:

а) обеспечение координации деятельности и взаимодействия исполнительных органов Республики Карелия, органов местного самоуправления и организаций по оперативному решению задач, связанных с подготовкой и проведением Форума;

б) подготовка и внесение Главе Республики Карелия предложений о дате проведения Форума;

в) подготовка предложений Правительству Республики Карелия по определению объема расходов на подготовку и проведение Форума;

г) обеспечение контроля за выполнением мероприятий по подготовке и проведению Форума, а также за целевым использованием средств, выделенных на проведение этих мероприятий.

5. Организационный комитет для решения возложенных на него задач имеет право:

а) запрашивать и получать в установленном порядке от исполнительных органов Республики Карелия, органов местного самоуправления и организаций информационные материалы по вопросам, относящимся к компетенции Организационного комитета;

б) создавать временные рабочие группы для решения вопросов, относящихся к компетенции Организационного комитета;

в) приглашать на свои заседания представителей исполнительных органов Республики Карелия, органов местного самоуправления и организаций;

г) привлекать коммерческие и некоммерческие организации для подготовки и проведения Форума;

д) привлекать средства из внебюджетных источников для финансирования мероприятий по подготовке и проведению Форума;

е) определять темы, рассматриваемые на Форуме, круг участников Форума, поручения исполнительным органам Республики Карелия в целях организации Форума;

ж) определять оператора проведения Форума из числа организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в Республике Карелия, которому вправе делегировать полномочия по привлечению организаций и привлечению средств из внебюджетных источников для подготовки и проведения Форума;

з) наделять оператора проведения Форума полномочиями по заключению договоров участия в Форуме;

и) объявлять от имени председателя Организационного комитета благодарность физическим и юридическим лицам за вклад в подготовку и проведение Форума.

6. Материально-техническое, документационное и информационное обеспечение деятельности Организационного комитета осуществляет Министерство экономического развития Республики Карелия.

7. Заседания Организационного комитета проводятся не реже одного раза в квартал. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

Заседания ведет председатель Организационного комитета или по его поручению заместитель председателя Организационного комитета.

8. Повестку дня заседаний Организационного комитета, место и порядок их проведения определяет председатель Организационного комитета.

9. Заседание Организационного комитета считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов.

Решения Организационного комитета принимаются, как правило, при общем согласии его членов. По решению председательствующего на заседании Организационного комитета может быть проведено голосование. В этом случае решение принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов Организационного комитета. В случае отсутствия члена Организационного комитета на заседании он вправе изложить в письменной форме свое мнение по рассматриваемым вопросам, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Организационного комитета.

По результатам рассмотрения вопросов на заседании Организационного комитета принимаются решения, которые оформляются протоколом.

Протокол заседания Организационного комитета подписывается председательствующим на заседании.

10. При необходимости решения Организационного комитета доводятся до сведения исполнительных органов Республики Карелия, органов местного самоуправления и организаций, участвующих в подготовке и проведении Форума, в виде выписок из протокола.

На основании решений Организационного комитета могут подготавливаться проекты актов Главы Республики Карелия и Правительства Республики Карелия.

11. Организационный комитет имеет бланки со своим наименованием.