

Администрация Главы Республики Карелия

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

по реестру | 17.06.2025 № 514



Российская Федерация
Республика Карелия
Министерство социальной защиты Республики Карелия
(Минсоцзащиты Республики Карелия)

ПРИКАЗ

г. Петрозаводск

№ 317-П

от 16 июня 2025 года

Об утверждении Административного регламента
Министерства социальной защиты Республики Карелия по
предоставлению государственной услуги
«Выдача удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в
Российской Федерации»

В соответствии с постановлением Правительства Республики Карелия от 20 апреля 2023 года № 191-П «Об утверждении Порядка разработки и утверждения исполнительными органами Республики Карелия административных регламентов предоставления государственных услуг», Положением о Министерстве социальной защиты Республики Карелия, утвержденным постановлением Правительства Республики Карелия от 25 октября 2017 года № 374-П «Об утверждении Положения о Министерстве социальной защиты Республики Карелия» ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить прилагаемый Административный регламент Министерства социальной защиты Республики Карелия по предоставлению государственной услуги «Выдача удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации».

Министр

О.А. Соколова

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 00F60B0733D3BE1E577928AD3BE52D2C90

Владелец Соколова Ольга Александровна

Действителен с 04.04.2025 по 28.06.2026

Утвержден
приказом
Министерства социальной защиты
Республики Карелия
от 16 июня 2025 года № 317-П

**Административный регламент
Министерства социальной защиты Республики Карелия
по предоставлению государственной услуги «Выдача удостоверения,
подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации»**

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Выдача удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации» (далее – Услуга).

2. Услуга предоставляется родителям (родителю), усыновителям (усыновителю), опекунам (опекуну), попечителям (попечителю), являющимся членами многодетной семьи в соответствии с Указом Главы Республики Карелия от 26 июля 2024 года № 49 «О мерах по реализации пунктов 5, 7 Указа Президента Российской Федерации от 23 января 2024 года № 63 «О мерах социальной поддержки многодетных семей» (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).

4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

5. Признаки заявителя определяются в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее – профилирование)¹, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

6. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»² (далее – Единый портал).

¹ Подпункт «в» пункта 10 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228.

² Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861.

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

7. Выдача удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации.

Наименование органа, предоставляющего Услуги

8. Услуга предоставляется Государственным казенным учреждением социальной защиты Республики Карелия «Центр социальной работы Республики Карелия» (далее – Орган власти).

9. Предоставление Услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

Результат предоставления Услуги

10. При обращении заявителя за выдачей удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации результатами предоставления Услуги являются:

а) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) реестровая запись, вносимая в «Государственную информационную систему «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение об отказе в выдаче удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации (о внесении изменений в удостоверение, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации, переоформлении удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации);

б) решение о выдаче удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации (о внесении изменений в удостоверение, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации, переоформлении удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации).

11. При обращении заявителя за внесением изменений в удостоверение, подтверждающее статус многодетной семьи в Российской Федерации результатами предоставления Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) реестровая запись, вносимая в «Государственную информационную систему «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение о выдаче удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации (о внесении изменений в удостоверение, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации, переоформлении удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации);

б) решение об отказе в выдаче удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации (о внесении изменений в удостоверение, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации, переоформлении удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации).

12. При обращении заявителя за переоформлением удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации результатами предоставления Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) реестровая запись, вносимая в «Государственную информационную систему «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение о выдаче удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации (о внесении изменений в удостоверение, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации, переоформлении удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации);

б) решение об отказе в выдаче удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации (о внесении изменений в удостоверение, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации, переоформлении удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации).

13. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в личном кабинете на Едином портале, посредством почтовой связи, в МФЦ, в Органе власти.

Срок предоставления Услуги

14. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 8 рабочих дней с даты регистрации заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

Правовые основания для предоставления Услуги

15. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Органа власти, а также о должностных лицах, государственных служащих, работниках Органа власти размещены на официальном сайте Органа власти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также на Едином портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

16. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги

17. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

18. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

19. Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

20. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги

21. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

22. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации заявления

23. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты (момента) подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) посредством Единого портала – 10 минут;
- в) в МФЦ – 10 минут.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

24. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Показатели доступности и качества Услуги

25. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Иные требования к предоставлению Услуги

26. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

27. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

- а) единая система межведомственного электронного взаимодействия³;
- б) государственная информационная система «Адресная социальная помощь».

³ Постановление Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия».

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень вариантов предоставления Услуги

28. При обращении заявителя за выдачей удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1: заявитель; заявитель лично, родитель (усыновитель) ребенка;

Вариант 2: заявитель; заявитель лично, опекун (попечитель) ребенка;

Вариант 3: заявитель; представитель, родитель (усыновитель) ребенка;

Вариант 4: заявитель; представитель, опекун (попечитель) ребенка.

29. При обращении заявителя за внесением изменений в удостоверение, подтверждающее статус многодетной семьи в Российской Федерации Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 5: заявитель; заявитель лично, родитель (усыновитель) ребенка;

Вариант 6: заявитель; заявитель лично, опекун (попечитель) ребенка;

Вариант 7: заявитель; представитель, родитель (усыновитель) ребенка;

Вариант 8: заявитель; представитель, опекун (попечитель) ребенка.

30. При обращении заявителя за переоформлением удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 9: заявитель; заявитель лично, родитель (усыновитель) ребенка;

Вариант 10: заявитель; заявитель лично, опекун (попечитель) ребенка;

Вариант 11: заявитель; представитель, родитель (усыновитель) ребенка;

Вариант 12: заявитель; представитель, опекун (попечитель) ребенка.

31. Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.

32. Настоящим Административным регламентом не предусмотрен вариант, необходимый для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах и созданных реестровых записях.

Профилирование заявителя

33. Вариант определяется путем профилирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

а) в Органе власти;

б) посредством Единого портала;

в) в МФЦ.

34. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в

соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

35. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Органом власти в общедоступном для ознакомления месте.

Вариант 1

36. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 8 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

37. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) реестровая запись, вносимая в «Государственную информационную систему «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение об отказе в выдаче удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации (о внесении изменений в удостоверение, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации, переоформлении удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации);

б) решение о выдаче удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации (о внесении изменений в удостоверение, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации, переоформлении удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации).

38. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

39. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

40. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приказом Министерства социальной защиты Республики Карелия от 1 августа 2024 года № 471-П «Об утверждении Порядка выдачи удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации», осуществляется в Органе власти, в МФЦ, личном кабинете на Едином портале, почтовым отправлением.

41. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Органе власти: оригинал документа; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) фотография заявителя (личная фотография заявителя в черно-белом или цветном исполнении размером 3 x 4 см с четким изображением лица строго анфас, соответствующая возрасту заявителя на день подачи заявления);

в) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (несколько документов по выбору заявителя):

документ (свидетельство) о заключении (расторжении) брака, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: верность перевода и подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате, документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования; в Органе власти: верность перевода и подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате, документ на бумажном носителе, оригинал документа; почтовым отправлением: верность перевода и подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: верность перевода и подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате, оригинал документа);

документ (свидетельство) о смерти, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронная форма документа, верность перевода и подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате; в Органе власти: оригинал документа, верность перевода и подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, верность перевода и подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа, верность перевода и подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате);

свидетельство о рождении ребенка (детей), выданное компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронная форма документа, верность перевода и подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате; в Органе власти: оригинал документа, верность перевода и подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в установленном порядке, верность перевода и подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа, верность перевода и подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате);

документ (свидетельство) об установлении отцовства, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронная форма документа, верность перевода и подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате; в Органе власти: оригинал документа, верность перевода и подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, верность перевода и подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа, верность перевода и подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате);

г) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – справка о факте обучения совершеннолетних детей в возрасте до 23 лет в частной образовательной организации по очной форме обучения (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронная форма

документа; в Органе власти: оригинал документа; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа).

42. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие место жительства (пребывания) на территории Республики Карелия родителя либо лица, его заменяющего, ребенка (детей), – свидетельство о регистрации по месту жительства на территории Республики Карелия (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: документ в электронном виде; в Органе власти: оригинал документа; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа);

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронная форма документа; в Органе власти: оригинал документа; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа) (несколько документов по выбору заявителя):

- справка о рождении;
- свидетельство о расторжении брака;
- свидетельство об установлении отцовства;
- свидетельство о заключении брака;
- свидетельство о перемене имени;
- свидетельство о смерти;

в) документы, выдаваемые органами опеки и попечительства (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронная форма документа; в Органе власти: оригинал документа; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа) (один из документов по выбору заявителя):

- документ органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя, о передаче на воспитание в приемные и патронатные семьи;

- сведения об опекуне (попечителе) ребенка, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги;

г) документы, подтверждающие обучение по очной форме, – справка о факте обучения совершеннолетних детей в возрасте до 23 лет в государственной или муниципальной образовательной организации по очной форме обучения (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: документ в электронном виде; в Органе власти: оригинал документа; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа).

43. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность заявителя;
- б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность заявителя;
- в) в личном кабинете на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- г) почтовым отправлением – копия документа удостоверяющего личность, заверенная в установленном законом порядке.

44. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

45. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти, почтовым отправлением, в МФЦ.

46. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты (момента) подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) посредством Единого портала – 10 минут;
- в) в МФЦ – 10 минут.

Межведомственное информационное взаимодействие

47. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба»;

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба»;

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба»;

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба»;

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба»;

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации»;

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «О соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России»;

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регламентная широковещательная рассылка сведений о смерти из ЕГР ЗАГС федеральным органам исполнительной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба»;

к) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регистрация по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации»;

л) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о факте обучения совершеннолетних детей в возрасте до 23 лет в государственной или муниципальной образовательной организации по очной форме

обучения». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство образования и спорта Республики Карелия».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

48. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие заявителя требованиям, установленным Указом Главы Республики Карелия от 26 июля 2024 года № 49 «О мерах по реализации пунктов 5, 7 Указа Президента Российской Федерации от 23 января 2024 года № 63 «О мерах социальной поддержки многодетных семей»;

б) представление заявителем (представителем заявителя) неполных и (или) недостоверных документов (сведений).

49. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

50. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги;

б) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги.

51. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

52. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти, в МФЦ.

Вариант 2

53. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 8 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

54. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) реестровая запись, вносимая в «Государственную информационную систему «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение об отказе в выдаче удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации (о внесении изменений в удостоверение, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации, переоформлении удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации);

б) решение о выдаче удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации (о внесении изменений в удостоверение, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации, переоформлении удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации).

55. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

56. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

57. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приказом Министерства социальной защиты Республики Карелия от 1 августа 2024 года № 471-П «Об утверждении Порядка выдачи удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации», осуществляется в Органе власти, в МФЦ, личном кабинете на Едином портале, почтовым отправлением.

58. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в

Органе власти: оригинал документа; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) фотография заявителя (личная фотография заявителя в черно-белом или цветном исполнении размером 3 x 4 см с четким изображением лица строго анфас, соответствующая возрасту заявителя на день подачи заявления);

в) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (несколько документов по выбору заявителя):

документ (свидетельство) о заключении (расторжении) брака, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: верность перевода и подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате, документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования; в Органе власти: верность перевода и подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате, документ на бумажном носителе, оригинал документа; почтовым отправлением: верность перевода и подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: верность перевода и подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате, оригинал документа);

документ (свидетельство) о смерти, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронная форма документа, верность перевода и подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате; в Органе власти: оригинал документа, верность перевода и подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, верность перевода и подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа, верность перевода и подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате);

свидетельство о рождении ребенка (детей), выданное компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронная форма документа, верность перевода и подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством

Российской Федерации о нотариате; в Органе власти: оригинал документа, верность перевода и подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в установленном порядке, верность перевода и подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа, верность перевода и подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате);

документ (свидетельство) об установлении отцовства, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронная форма документа, верность перевода и подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате; в Органе власти: оригинал документа, верность перевода и подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, верность перевода и подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа, верность перевода и подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате);

г) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – справка о факте обучения совершеннолетних детей в возрасте до 23 лет в частной образовательной организации по очной форме обучения (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронная форма документа; в Органе власти: оригинал документа; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа).

59. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие место жительства (пребывания) на территории Республики Карелия родителя либо лица, его заменяющего, ребенка (детей), – свидетельство о регистрации по месту жительства на территории Республики Карелия (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: документ в электронном виде; в Органе власти: оригинал документа; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа);

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронная форма документа; в Органе власти: оригинал документа;

почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа) (несколько документов по выбору заявителя):

- справка о рождении;
- свидетельство о расторжении брака;
- свидетельство об установлении отцовства;
- свидетельство о заключении брака;
- свидетельство о перемене имени;
- свидетельство о смерти;

в) документы, выдаваемые органами опеки и попечительства (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронная форма документа; в Органе власти: оригинал документа; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа) (один из документов по выбору заявителя):

документ органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя, о передаче на воспитание в приемные и патронатные семьи;

сведения об опекуне (попечителе) ребенка, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги;

г) документы, подтверждающие обучение по очной форме, – справка о факте обучения совершеннолетних детей в возрасте до 23 лет в государственной или муниципальной образовательной организации по очной форме обучения (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: документ в электронном виде; в Органе власти: оригинал документа; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа).

60. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность заявителя;
- б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность заявителя;
- в) личный кабинет на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- г) почтовым отправлением – копия документа удостоверяющего личность, заверенная в установленном законом порядке.

61. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

62. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти, почтовым отправлением, в МФЦ.

63. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты (момента) подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) посредством Единого портала – 10 минут;
- в) в МФЦ – 10 минут.

Межведомственное информационное взаимодействие

64. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба»;

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба»;

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба»;

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба»;

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба»;

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации»;

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «О соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России»;

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России»;

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регламентная широковещательная рассылка сведений о смерти из ЕГР ЗАГС федеральным органам исполнительной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба»;

к) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регистрация по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации»;

л) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о факте обучения совершеннолетних детей в возрасте до 23 лет в государственной или муниципальной образовательной организации по очной форме обучения». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство образования и спорта Республики Карелия».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

65. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие заявителя требованиям, установленным Указом Главы Республики Карелия от 26 июля 2024 года № 49 «О мерах по реализации пунктов 5, 7 Указа Президента Российской Федерации от 23 января 2024 года № 63 «О мерах социальной поддержки многодетных семей»;

б) представление заявителем (представителем заявителя) неполных и (или) недостоверных документов (сведений).

66. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

67. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги;

б) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги.

68. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

69. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти, в МФЦ.

Вариант 3

70. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 8 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

71. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) реестровая запись, вносимая в «Государственную информационную систему «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение об отказе в выдаче удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации (о внесении изменений в удостоверение, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации, переоформление удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации);

б) решение о выдаче удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации (о внесении изменений в удостоверение, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации, переоформление удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации).

72. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

73. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

74. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приказом Министерства социальной защиты Республики Карелия от 1 августа 2024 года № 471-П «Об утверждении Порядка выдачи удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации», осуществляется в Органе власти, в МФЦ, в личном кабинете на Едином портале, почтовым отправлением.

75. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Органе власти: оригинал документа; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) фотография заявителя, (личная фотография заявителя в черно-белом или цветном исполнении размером 3 x 4 см с четким изображением лица строго анфас, соответствующая возрасту заявителя на день подачи заявления);

в) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (несколько документов по выбору заявителя):

документ (свидетельство) о заключении (расторжении) брака, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: верность перевода и подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате, документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования; в Органе власти: верность перевода и

подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа, верность перевода и подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате);

г) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – справка о факте обучения совершеннолетних детей в возрасте до 23 лет в частной образовательной организации по очной форме обучения (при подаче заявления личный кабинет на Едином портале: электронная форма документа; в Органе власти: оригинал документа; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа);

д) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления личный кабинет на Едином портале: документ в электронном виде; в Органе власти: оригинал документа; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа);

е) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления личный кабинет на Едином портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Органе власти: оригинал документа; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал документа);

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации (при подаче заявления).

76. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие место жительства (пребывания) на территории Республики Карелия родителя либо лица, его заменяющего, ребенка (детей), – свидетельство о регистрации по месту жительства на территории Республики Карелия (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: документ в электронном виде; в Органе власти: оригинал документа; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа);

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления в личном кабинете на Едином

портале: электронная форма документа; в Органе власти: оригинал документа; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа) (несколько документов по выбору заявителя):

- справка о рождении;
- свидетельство о расторжении брака;
- свидетельство об установлении отцовства;
- свидетельство о заключении брака;
- свидетельство о перемене имени;
- свидетельство о смерти;

в) документы, выдаваемые органами опеки и попечительства (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронная форма документа; в Органе власти: оригинал документа; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа) (один из документов по выбору заявителя):

документ органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя, о передаче на воспитание в приемные и патронатные семьи;

сведения об опекуне (попечителе) ребенка, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги;

г) документы, подтверждающие обучение по очной форме, – справка о факте обучения совершеннолетних детей в возрасте до 23 лет в государственной или муниципальной образовательной организации по очной форме обучения (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: документ в электронном виде; в Органе власти: оригинал документа; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа).

77. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность заявителя;
- б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность заявителя;
- в) личный кабинет на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- г) почтовым отправлением – копия документа удостоверяющего личность, заверенная в установленном законом порядке.

78. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

79. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти, почтовым отправлением, в МФЦ.

80. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты (момента) подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) посредством Единого портала – 10 минут;
- в) в МФЦ – 10 минут.

Межведомственное информационное взаимодействие

81. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба»;

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба»;

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба»;

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба»;

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба»;

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации»;

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «О соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России»;

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России»;

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регламентная широковещательная рассылка сведений о смерти из ЕГР ЗАГС федеральным органам исполнительной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба»;

к) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регистрация по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации»;

л) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о факте обучения совершеннолетних детей в возрасте до 23 лет в государственной или муниципальной образовательной организации по очной форме обучения». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство образования и спорта Республики Карелия».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

82. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие заявителя требованиям, установленным Указом Главы Республики Карелия от 26 июля 2024 года № 49 «О мерах по реализации пунктов 5, 7 Указа Президента Российской Федерации от 23 января 2024 года № 63 «О мерах социальной поддержки многодетных семей»;

б) представление заявителем (представителем заявителя) неполных и (или) недостоверных документов (сведений).

83. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

84. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги;
- б) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги.

85. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

86. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти, в МФЦ.

Вариант 4

87. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 8 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

88. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
- б) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
- в) реестровая запись, вносимая в «Государственную информационную систему «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) решение об отказе в выдаче удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации (о внесении изменений в удостоверение, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации, переоформлении удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации);
- б) решение о выдаче удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации (о внесении изменений в удостоверение, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации, переоформлении удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации).

89. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

90. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

91. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приказом Министерства социальной защиты Республики Карелия от 1 августа 2024 года № 471-П «Об утверждении Порядка выдачи удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации», осуществляется в Органе власти, в МФЦ, личный кабинет на Едином портале, почтовым отправлением.

92. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Органе власти: оригинал документа; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) фотография заявителя, (личная фотография заявителя в черно-белом или цветном исполнении размером 3 x 4 см с четким изображением лица строго анфас, соответствующая возрасту заявителя на день подачи заявления);

в) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (несколько документов по выбору заявителя):

документ (свидетельство) о заключении (расторжении) брака, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: верность перевода и подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате, документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования; в Органе власти: верность перевода и

подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа, верность перевода и подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате);

г) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – справка о факте обучения совершеннолетних детей в возрасте до 23 лет в частной образовательной организации по очной форме обучения (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронная форма документа; в Органе власти: оригинал документа; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа);

д) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: документ в электронном виде; в Органе власти: оригинал документа; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа);

е) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Органе власти: оригинал документа; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал документа);

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации (при подаче заявления).

93. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие место жительства (пребывания) на территории Республики Карелия родителя либо лица, его заменяющего, ребенка (детей), – свидетельство о регистрации по месту жительства на территории Республики Карелия (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: документ в электронном виде; в Органе власти: оригинал документа; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа);

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления в личном кабинете на Едином

портале: электронная форма документа; в Органе власти: оригинал документа; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа) (несколько документов по выбору заявителя):

- справка о рождении;
- свидетельство о расторжении брака;
- свидетельство об установлении отцовства;
- свидетельство о заключении брака;
- свидетельство о перемене имени;
- свидетельство о смерти;

в) документы, выдаваемые органами опеки и попечительства (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронная форма документа; в Органе власти: оригинал документа; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа) (один из документов по выбору заявителя):

документ органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя, о передаче на воспитание в приемные и патронатные семьи;

сведения об опекуне (попечителе) ребенка, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги;

г) документы, подтверждающие обучение по очной форме, – справка о факте обучения совершеннолетних детей в возрасте до 23 лет в государственной или муниципальной образовательной организации по очной форме обучения (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: документ в электронном виде; в Органе власти: оригинал документа; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа).

94. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность заявителя;
- б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность заявителя;
- в) личный кабинет на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- г) почтовым отправлением – копия документа удостоверяющего личность, заверенная в установленном законом порядке.

95. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

96. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти, почтовым отправлением, в МФЦ.

97. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты (момента) подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) посредством Единого портала – 10 минут;
- в) в МФЦ – 10 минут.

Межведомственное информационное взаимодействие

98. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба»;

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба»;

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба»;

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба»;

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба»;

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации»;

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «О соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России»;

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России»;

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регламентная широковещательная рассылка сведений о смерти из ЕГР ЗАГС федеральным органам исполнительной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба»;

к) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регистрация по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации»;

л) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о факте обучения совершеннолетних детей в возрасте до 23 лет в государственной или муниципальной образовательной организации по очной форме обучения». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство образования и спорта Республики Карелия».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

99. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие заявителя требованиям, установленным Указом Главы Республики Карелия от 26 июля 2024 года № 49 «О мерах по реализации пунктов 5, 7 Указа Президента Российской Федерации от 23 января 2024 года № 63 «О мерах социальной поддержки многодетных семей»;

б) представление заявителем (представителем заявителя) неполных и (или) недостоверных документов (сведений).

100. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

101. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги;

б) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги.

102. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

103. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти, в МФЦ.

Вариант 5

104. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 8 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

105. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) реестровая запись, вносимая в «Государственную информационную систему «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение о выдаче удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации (о внесении изменений в удостоверение, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации, переоформлении удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации);

б) решение об отказе в выдаче удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации (о внесении изменений в удостоверение, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации, переоформлении удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации).

106. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

107. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

108. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приказом Министерства социальной защиты Республики Карелия от 1 августа 2024 года № 471-П «Об утверждении Порядка выдачи удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации», осуществляется в Органе власти, в МФЦ, в личном кабинете на Едином портале, почтовым отправлением.

109. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Органе власти: оригинал документа; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (несколько документов по выбору заявителя):

документ (свидетельство) о смерти, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: документ в электронном виде, верность перевода и подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате; в Органе власти: оригинал документа, верность перевода и подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном

законодательством Российской Федерации, верность перевода и подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа, верность перевода и подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате);

документ (свидетельство) о заключении (расторжении) брака, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: документ в электронном виде, верность перевода и подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате; в Органе власти: оригинал документа, верность перевода и подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, верность перевода и подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа, верность перевода и подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате);

свидетельство о рождении ребенка (детей), выданное компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: документ в электронном виде, верность перевода и подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате; в Органе власти: оригинал документа, верность перевода и подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, верность перевода и подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа, верность перевода и подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате);

документ, подтверждающий факт государственной регистрации перемены имени, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: документ в электронном виде, верность перевода и подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате; в Органе власти: оригинал документа, верность перевода и подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате; почтовым отправлением: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке, верность перевода и подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате; в МФЦ:

оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа, верность перевода и подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате);

документ, подтверждающий факт государственной регистрации установления отцовства, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: документ в электронном виде, верность перевода и подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате; в Органе власти: оригинал документа, верность перевода и подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате; почтовым отправлением: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке, верность перевода и подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа, верность перевода и подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате);

в) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – справка о факте обучения совершеннолетних детей в возрасте до 23 лет в частной образовательной организации по очной форме обучения (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: документ в электронном виде; в Органе власти: оригинал документа; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа).

110. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие место жительства (пребывания) на территории Республики Карелия родителя либо лица, его заменяющего, ребенка (детей), – свидетельство о регистрации по месту жительства на территории Республики Карелия (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: документ в электронном виде; в Органе власти: оригинал документа; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа);

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: документ в электронном виде; в Органе власти: оригинал документа; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа) (несколько документов по выбору заявителя):

справка о рождении;

свидетельство о расторжении брака;

свидетельство об установлении отцовства;

свидетельство о заключении брака;
свидетельство о перемене имени;
свидетельство о смерти;

в) документы, выдаваемые органами опеки и попечительства (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: документ в электронном виде; в Органе власти: оригинал документа; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа) (один из документов по выбору заявителя):

документ органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя, о передаче на воспитание в приемные и патронатные семьи;

сведения об опекуне (попечителе) ребенка, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги;

г) документы, подтверждающие обучение по очной форме, – справка о факте обучения совершеннолетних детей в возрасте до 23 лет в государственной или муниципальной образовательной организации по очной форме обучения (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: документ в электронном виде; в Органе власти: оригинал документа; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа).

111. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность заявителя;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность заявителя;

в) в личном кабинете на Едином портале – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

г) почтовым отправлением – копия документа удостоверяющего личность, заверенная в установленном законом порядке.

112. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

113. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти, почтовым отправлением, в МФЦ.

114. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты (момента) подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 10 минут;

в) в МФЦ – 10 минут.

Межведомственное информационное взаимодействие

115. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба»;

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба»;

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба»;

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба»;

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба»;

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации»;

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «О соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России»;

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая

система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России»;

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регистрация по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации»;

к) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регламентная широковещательная рассылка сведений о смерти из ЕГР ЗАГС федеральным органам исполнительной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба»;

л) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о факте обучения совершеннолетних детей в возрасте до 23 лет в государственной или муниципальной образовательной организации по очной форме обучения». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство образования и спорта Республики Карелия».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

116. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие заявителя требованиям, установленным Указом Главы Республики Карелия от 26 июля 2024 года № 49 «О мерах по реализации пунктов 5, 7 Указа Президента Российской Федерации от 23 января 2024 года № 63 «О мерах социальной поддержки многодетных семей»;

б) представление заявителем (представителем заявителя) неполных и (или) недостоверных документов (сведений).

117. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

118. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;

б) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

119. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

120. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти, в МФЦ.

Вариант 6

121. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 8 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

122. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) реестровая запись, вносимая в «Государственную информационную систему «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение о выдаче удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации (о внесении изменений в удостоверение, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации, переоформлении удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации);

б) решение об отказе в выдаче удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации (о внесении изменений в удостоверение, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации, переоформлении удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации).

123. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

124. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

125. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приказом Министерства социальной защиты Республики Карелия от 1 августа 2024 года № 471-П «Об утверждении Порядка выдачи удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации», осуществляется в Органе власти, в МФЦ, в личном кабинете на Едином портале, почтовым отправлением.

126. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Органе власти: оригинал документа; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (несколько документов по выбору заявителя):

документ (свидетельство) о смерти, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: документ в электронном виде, верность перевода и подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате; в Органе власти: оригинал документа, верность перевода и подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, верность перевода и подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа, верность перевода и подлинность

подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате);

документ (свидетельство) о заключении (расторжении) брака, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: документ в электронном виде, верность перевода и подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате; в Органе власти: оригинал документа, верность перевода и подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, верность перевода и подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа, верность перевода и подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате);

свидетельство о рождении ребенка (детей), выданное компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: документ в электронном виде, верность перевода и подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате; в Органе власти: оригинал документа, верность перевода и подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, верность перевода и подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа, верность перевода и подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате);

документ, подтверждающий факт государственной регистрации перемены имени, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: документ в электронном виде, верность перевода и подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате; в Органе власти: оригинал документа, верность перевода и подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате; почтовым отправлением: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке, верность перевода и подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа, верность перевода и подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате);

документ, подтверждающий факт государственной регистрации установления отцовства, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: документ в электронном виде, верность перевода и подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате; в Органе власти: оригинал документа, верность перевода и подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате; почтовым отправлением: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке, верность перевода и подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа, верность перевода и подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате);

в) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – справка о факте обучения совершеннолетних детей в возрасте до 23 лет в частной образовательной организации по очной форме обучения (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: документ в электронном виде; в Органе власти: оригинал документа; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа).

127. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие место жительства (пребывания) на территории Республики Карелия родителя либо лица, его заменяющего, ребенка (детей), – свидетельство о регистрации по месту жительства на территории Республики Карелия (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: документ в электронном виде; в Органе власти: оригинал документа; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа);

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: документ в электронном виде; в Органе власти: оригинал документа; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа) (несколько документов по выбору заявителя):

справка о рождении;

свидетельство о расторжении брака;

свидетельство об установлении отцовства;

свидетельство о заключении брака;

свидетельство о перемене имени;

свидетельство о смерти;

в) документы, выдаваемые органами опеки и попечительства (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: документ в электронном виде; в Органе власти: оригинал документа; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа) (один из документов по выбору заявителя):

документ органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя, о передаче на воспитание в приемные и патронатные семьи;

сведения об опекуне (попечителе) ребенка, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги;

г) документы, подтверждающие обучение по очной форме, – справка о факте обучения совершеннолетних детей в возрасте до 23 лет в государственной или муниципальной образовательной организации по очной форме обучения (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: документ в электронном виде; в Органе власти: оригинал документа; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа).

128. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность заявителя;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность заявителя;

в) в личном кабинете на Едином портале – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

г) почтовым отправлением – копия документа удостоверяющего личность, заверенная в установленном законом порядке.

129. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

130. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти, почтовым отправлением, в МФЦ.

131. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты (момента) подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 10 минут;

в) в МФЦ – 10 минут.

Межведомственное информационное взаимодействие

132. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба»;

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба»;

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба»;

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба»;

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба»;

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации»;

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «О соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России»;

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая

система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России»;

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регистрация по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации»;

к) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регламентная широковещательная рассылка сведений о смерти из ЕГР ЗАГС федеральным органам исполнительной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба»;

л) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о факте обучения совершеннолетних детей в возрасте до 23 лет в государственной или муниципальной образовательной организации по очной форме обучения». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство образования и спорта Республики Карелия».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

133. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие заявителя требованиям, установленным Указом Главы Республики Карелия от 26 июля 2024 года № 49 «О мерах по реализации пунктов 5, 7 Указа Президента Российской Федерации от 23 января 2024 года № 63 «О мерах социальной поддержки многодетных семей»;

б) представление заявителем (представителем заявителя) неполных и (или) недостоверных документов (сведений).

134. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

135. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;

б) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

136. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

137. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти, в МФЦ.

Вариант 7

138. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 8 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

139. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) реестровая запись, вносимая в «Государственную информационную систему «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение о выдаче удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации (о внесении изменений в удостоверение, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации, переоформлении удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации);

б) решение об отказе в выдаче удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации (о внесении изменений в удостоверение, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации, переоформлении удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации).

140. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

141. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

142. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приказом Министерства социальной защиты Республики Карелия от 1 августа 2024 года № 471-П «Об утверждении Порядка выдачи удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации», осуществляется в Органе власти, в МФЦ, в личном кабинете на Едином портале, почтовым отправлением.

143. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Органе власти: оригинал документа; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (несколько документов по выбору заявителя):

документ (свидетельство) о смерти, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: документ в электронном виде, верность перевода и подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате; в Органе власти: оригинал документа, верность перевода и подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, верность перевода и подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа, верность перевода и подлинность

подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате);

документ (свидетельство) о заключении (расторжении) брака, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: документ в электронном виде, верность перевода и подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате; в Органе власти: оригинал документа, верность перевода и подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, верность перевода и подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа, верность перевода и подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате);

свидетельство о рождении ребенка (детей), выданное компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: документ в электронном виде, верность перевода и подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате; в Органе власти: оригинал документа, верность перевода и подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, верность перевода и подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа, верность перевода и подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате);

документ, подтверждающий факт государственной регистрации перемены имени, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: документ в электронном виде, верность перевода и подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате; в Органе власти: оригинал документа, верность перевода и подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате; почтовым отправлением: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке, верность перевода и подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа, верность перевода и подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате);

документ, подтверждающий факт государственной регистрации установления отцовства, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: документ в электронном виде, верность перевода и подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате; в Органе власти: оригинал документа, верность перевода и подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате; почтовым отправлением: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке, верность перевода и подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа, верность перевода и подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате);

в) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – справка о факте обучения совершеннолетних детей в возрасте до 23 лет в частной образовательной организации по очной форме обучения (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: документ в электронном виде; в Органе власти: оригинал документа; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа);

г) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: документ в электронном виде; в Органе власти: оригинал документа; почтовым отправлением: ; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа);

д) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: документ в электронном виде; в Органе власти: оригинал документа; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

144. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие место жительства (пребывания) на территории Республики Карелия родителя либо лица, его заменяющего, ребенка (детей), – свидетельство о регистрации по месту жительства на территории Республики Карелия (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: документ в электронном виде; в Органе власти: оригинал документа; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством

Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа);

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: документ в электронном виде; в Органе власти: оригинал документа; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа) (несколько документов по выбору заявителя):

справка о рождении;

свидетельство о расторжении брака;

свидетельство об установлении отцовства;

свидетельство о заключении брака;

свидетельство о перемене имени;

свидетельство о смерти;

в) документы, выдаваемые органами опеки и попечительства (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: документ в электронном виде; в Органе власти: оригинал документа; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа) (один из документов по выбору заявителя):

документ органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя, о передаче на воспитание в приемные и патронатные семьи;

сведения об опекуне (попечителе) ребенка, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги;

г) документы, подтверждающие обучение по очной форме, – справка о факте обучения совершеннолетних детей в возрасте до 23 лет в государственной или муниципальной образовательной организации по очной форме обучения (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: документ в электронном виде; в Органе власти: оригинал документа; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа).

145. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность заявителя;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность заявителя;

в) в личном кабинете на Едином портале – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

г) почтовым отправлением – копия документа удостоверяющего личность, заверенная в установленном законом порядке.

146. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

147. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти, почтовым отправлением, в МФЦ.

148. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты (момента) подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) посредством Единого портала – 10 минут;
- в) в МФЦ – 10 минут.

Межведомственное информационное взаимодействие

149. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба»;

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба»;

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба»;

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба»;

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба»;

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации»;

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «О соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России»;

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России»;

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регистрация по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации»;

к) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регламентная широковещательная рассылка сведений о смерти из ЕГР ЗАГС федеральным органам исполнительной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба»;

л) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о факте обучения совершеннолетних детей в возрасте до 23 лет в государственной или муниципальной образовательной организации по очной форме обучения». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство образования и спорта Республики Карелия».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

150. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие заявителя требованиям, установленным Указом Главы Республики Карелия от 26 июля 2024 года № 49 «О мерах по реализации пунктов 5, 7 Указа Президента Российской Федерации от 23 января 2024 года № 63 «О мерах социальной поддержки многодетных семей»;

б) представление заявителем (представителем заявителя) неполных и (или) недостоверных документов (сведений).

151. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

152. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;

б) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

153. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

154. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти, в МФЦ.

Вариант 8

155. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 8 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

156. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) реестровая запись, вносимая в «Государственную информационную систему «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение о выдаче удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации (о внесении изменений в удостоверение, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации,

переоформлении удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации);

б) решение об отказе в выдаче удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации (о внесении изменений в удостоверение, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации, переоформлении удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации).

157. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

158. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

159. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приказом Министерства социальной защиты Республики Карелия от 1 августа 2024 года № 471-П «Об утверждении Порядка выдачи удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации», осуществляется в Органе власти, в МФЦ, в личном кабинете на Едином портале, почтовым отправлением.

160. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Органе власти: оригинал документа; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (несколько документов по выбору заявителя):

документ (свидетельство) о смерти, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: документ в электронном виде, верность перевода и подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате; в Органе власти: оригинал документа, верность перевода и подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, верность перевода и подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа, верность перевода и подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате);

документ (свидетельство) о заключении (расторжении) брака, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: документ в электронном виде, верность перевода и подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате; в Органе власти: оригинал документа, верность перевода и подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, верность перевода и подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа, верность перевода и подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате);

свидетельство о рождении ребенка (детей), выданное компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: документ в электронном виде, верность перевода и подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате; в Органе власти: оригинал документа, верность перевода и подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, верность перевода и подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа, верность перевода и подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате);

документ, подтверждающий факт государственной регистрации перемены имени, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: документ в электронном виде, верность перевода и подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате; в Органе власти: оригинал документа, верность перевода и подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате; почтовым отправлением: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке, верность перевода и подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа, верность перевода и подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате);

документ, подтверждающий факт государственной регистрации установления отцовства, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: документ в электронном виде, верность перевода и подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате; в Органе власти: оригинал документа, верность перевода и подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате; почтовым отправлением: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке, верность перевода и подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа, верность перевода и подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате);

в) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – справка о факте обучения совершеннолетних детей в возрасте до 23 лет в частной образовательной организации по очной форме обучения (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: документ в электронном виде; в Органе власти: оригинал документа; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа);

г) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: документ в электронном виде; в Органе власти: оригинал документа; почтовым отправлением; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа);

д) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: документ в электронном виде; в Органе власти: оригинал документа; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в

МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

161. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие место жительства (пребывания) на территории Республики Карелия родителя либо лица, его заменяющего, ребенка (детей), – свидетельство о регистрации по месту жительства на территории Республики Карелия (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: документ в электронном виде; в Органе власти: оригинал документа; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа);

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: документ в электронном виде; в Органе власти: оригинал документа; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа) (несколько документов по выбору заявителя):

справка о рождении;

свидетельство о расторжении брака;

свидетельство об установлении отцовства;

свидетельство о заключении брака;

свидетельство о перемене имени;

свидетельство о смерти;

в) документы, выдаваемые органами опеки и попечительства (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: документ в электронном виде; в Органе власти: оригинал документа; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа) (один из документов по выбору заявителя):

документ органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя, о передаче на воспитание в приемные и патронатные семьи;

сведения об опекуне (попечителе) ребенка, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги;

г) документы, подтверждающие обучение по очной форме, – справка о факте обучения совершеннолетних детей в возрасте до 23 лет в государственной или муниципальной образовательной организации по очной форме обучения (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: документ в электронном виде; в Органе власти: оригинал документа; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа).

162. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность заявителя;
- б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность заявителя;
- в) в личном кабинете на Едином портале – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;
- г) почтовым отправлением – копия документа удостоверяющего личность, заверенная в установленном законом порядке.

163. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

164. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти, почтовым отправлением, в МФЦ.

165. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты (момента) подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) посредством Единого портала – 10 минут;
- в) в МФЦ – 10 минут.

Межведомственное информационное взаимодействие

166. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба»;

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба»;

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака».

Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба»;

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба»;

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба»;

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации»;

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «О соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России»;

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России»;

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регистрация по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации»;

к) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регламентная широковещательная рассылка сведений о смерти из ЕГР ЗАГС федеральным органам исполнительной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба»;;

л) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный

запрос «Сведения о факте обучения совершеннолетних детей в возрасте до 23 лет в государственной или муниципальной образовательной организации по очной форме обучения». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство образования и спорта Республики Карелия».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

167. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие заявителя требованиям, установленным Указом Главы Республики Карелия от 26 июля 2024 года № 49 «О мерах по реализации пунктов 5, 7 Указа Президента Российской Федерации от 23 января 2024 года № 63 «О мерах социальной поддержки многодетных семей»;

б) представление заявителем (представителем заявителя) неполных и (или) недостоверных документов (сведений).

168. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

169. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;

б) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

170. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

171. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти, в МФЦ.

Вариант 9

172. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 8 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

173. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) реестровая запись, вносимая в «Государственную информационную систему «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение о выдаче удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации (о внесении изменений в удостоверение, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации, переоформлении удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации);

б) решение об отказе в выдаче удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации (о внесении изменений в удостоверение, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации, переоформлении удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации).

174. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

175. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

176. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приказом Министерства социальной защиты Республики Карелия от 1 августа 2024 года № 471-П «Об утверждении Порядка выдачи удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации», осуществляется в Органе власти, в МФЦ, в личном кабинете на Едином портале, почтовым отправлением.

177. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: документ в электронном виде; в Органе власти: оригинал документа; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в

порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) фотография заявителя, (личная фотография заявителя в черно-белом или цветном исполнении размером 3 x 4 см с четким изображением лица строго анфас, соответствующая возрасту заявителя на день подачи заявления);

в) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: документ в электронном виде, верность перевода и подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате; в Органе власти: оригинал документа, верность перевода и подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, верность перевода и подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа, верность перевода и подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате) (несколько документов по выбору заявителя):

свидетельство о рождении ребенка (детей), выданное компетентным органом иностранного государства;

документ (свидетельство) о смерти, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ (свидетельство) о заключении (расторжении) брака, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ (свидетельство) об установлении отцовства, выданный компетентным органом иностранного государства;

г) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – справка о факте обучения совершеннолетних детей в возрасте до 23 лет в частной образовательной организации по очной форме обучения (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: документ в электронном виде; в Органе власти: оригинал документа; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа).

178. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие место жительства (пребывания) на территории Республики Карелия родителя либо лица, его заменяющего, ребенка (детей), –

свидетельство о регистрации по месту жительства на территории Республики Карелия (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: документ в электронном виде; в Органе власти: оригинал документа; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа);

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: документ в электронном виде; в Органе власти: оригинал документа; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа) (несколько документов по выбору заявителя):

справка о рождении;

свидетельство о расторжении брака;

свидетельство об установлении отцовства;

свидетельство о заключении брака;

справка о расторжении брака;

свидетельство о перемене имени;

в) документы, выдаваемые органами опеки и попечительства (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: документ в электронном виде; в Органе власти: оригинал документа; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа) (один из документов по выбору заявителя):

документ органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя, о передаче на воспитание в приемные и патронатные семьи;

сведения об опекуне (попечителе) ребенка, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги;

г) документы, подтверждающие обучение по очной форме, – справка о факте обучения совершеннолетних детей в возрасте до 23 лет в государственной или муниципальной образовательной организации по очной форме обучения (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: документ в электронном виде; в Органе власти: оригинал документа; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа).

179. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность заявителя;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность заявителя;

в) в личном кабинете на Едином портале – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

г) почтовым отправлением – копия документа удостоверяющего личность, заверенная в установленном законом порядке.

180. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

181. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти, почтовым отправлением, в МФЦ.

182. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты (момента) подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) посредством Единого портала – 10 минут;
- в) в МФЦ – 10 минут.

Межведомственное информационное взаимодействие

183. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба»;

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба»;

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба»;

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба»;

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая

система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба»;;

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации»;

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «О соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России»;

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регламентная широковещательная рассылка сведений о смерти из ЕГР ЗАГС федеральным органам исполнительной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба»;

к) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регистрация по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации»;

л) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о факте обучения совершеннолетних детей в возрасте до 23 лет в государственной или муниципальной образовательной организации по очной форме обучения». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство образования и спорта Республики Карелия».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

184. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие заявителя требованиям, установленным Указом Главы Республики Карелия от 26 июля 2024 года № 49 «О мерах по реализации пунктов 5, 7 Указа Президента Российской Федерации от 23 января 2024 года № 63 «О мерах социальной поддержки многодетных семей»;

б) представление заявителем (представителем заявителя) неполных и (или) недостоверных документов (сведений).

185. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

186. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;

б) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

187. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

188. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти, в МФЦ.

Вариант 10

189. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 8 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

190. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) реестровая запись, вносимая в «Государственную информационную систему «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение о выдаче удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации (о внесении изменений в удостоверение,

подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации, переоформлении удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации);

б) решение об отказе в выдаче удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации (о внесении изменений в удостоверение, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации, переоформлении удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации).

191. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

192. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

193. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приказом Министерства социальной защиты Республики Карелия от 1 августа 2024 года № 471-П «Об утверждении Порядка выдачи удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации», осуществляется в Органе власти, в МФЦ, в личном кабинете на Едином портале, почтовым отправлением.

194. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: документ в электронном виде; в Органе власти: оригинал документа; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) фотография заявителя, (личная фотография заявителя в черно-белом или цветном исполнении размером 3 x 4 см с четким изображением лица строго анфас, соответствующая возрасту заявителя на день подачи заявления);

в) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления в личном кабинете

на Едином портале: документ в электронном виде, верность перевода и подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате; в Органе власти: оригинал документа, верность перевода и подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, верность перевода и подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа, верность перевода и подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате) (несколько документов по выбору заявителя):

свидетельство о рождении ребенка (детей), выданное компетентным органом иностранного государства;

документ (свидетельство) о смерти, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ (свидетельство) о заключении (расторжении) брака, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ (свидетельство) об установлении отцовства, выданный компетентным органом иностранного государства;

г) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – справка о факте обучения совершеннолетних детей в возрасте до 23 лет в частной образовательной организации по очной форме обучения (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: документ в электронном виде; в Органе власти: оригинал документа; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа).

195. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие место жительства (пребывания) на территории Республики Карелия родителя либо лица, его заменяющего, ребенка (детей), – свидетельство о регистрации по месту жительства на территории Республики Карелия (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: документ в электронном виде; в Органе власти: оригинал документа; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа);

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: документ в электронном виде; в Органе власти: оригинал документа; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном

законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа) (несколько документов по выбору заявителя):

- справка о рождении;
- свидетельство о расторжении брака;
- свидетельство об установлении отцовства;
- свидетельство о заключении брака;
- справка о расторжении брака;
- свидетельство о перемене имени;

в) документы, выдаваемые органами опеки и попечительства (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: документ в электронном виде; в Органе власти: оригинал документа; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа) (один из документов по выбору заявителя):

документ органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя, о передаче на воспитание в приемные и патронатные семьи;

сведения об опекуне (попечителе) ребенка, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги;

г) документы, подтверждающие обучение по очной форме, – справка о факте обучения совершеннолетних детей в возрасте до 23 лет в государственной или муниципальной образовательной организации по очной форме обучения (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: документ в электронном виде; в Органе власти: оригинал документа; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа).

196. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность заявителя;
- б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность заявителя;

в) в личном кабинете на Едином портале – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

г) почтовым отправлением – копия документа удостоверяющего личность, заверенная в установленном законом порядке.

197. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

198. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти, почтовым отправлением, в МФЦ.

199. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты (момента) подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) посредством Единого портала – 10 минут;
- в) в МФЦ – 10 минут.

Межведомственное информационное взаимодействие

200. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба»;;

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба»;

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба»;

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба»;

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба»;

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации»;

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «О соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России»;

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России»;

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регламентная широковещательная рассылка сведений о смерти из ЕГР ЗАГС федеральным органам исполнительной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба»;

к) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регистрация по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации»;

л) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о факте обучения совершеннолетних детей в возрасте до 23 лет в государственной или муниципальной образовательной организации по очной форме обучения». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство образования и спорта Республики Карелия».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

201. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие заявителя требованиям, установленным Указом Главы Республики Карелия от 26 июля 2024 года № 49 «О мерах по реализации пунктов 5, 7 Указа Президента Российской Федерации от 23 января 2024 года № 63 «О мерах социальной поддержки многодетных семей»;

б) представление заявителем (представителем заявителя) неполных и (или) недостоверных документов (сведений).

202. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

203. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;

б) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

204. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

205. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти, в МФЦ.

Вариант 11

206. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 8 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

207. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) реестровая запись, вносимая в «Государственную информационную систему «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение о выдаче удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации (о внесении изменений в удостоверение, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации, переоформлении удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации);

б) решение об отказе в выдаче удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации (о внесении изменений в удостоверение, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации, переоформлении удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации).

208. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

209. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

210. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приказом Министерства социальной защиты Республики Карелия от 1 августа 2024 года № 471-П «Об утверждении Порядка выдачи удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации», осуществляется в Органе власти, в МФЦ, в личном кабинете на Едином портале, почтовым отправлением.

211. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: документ в электронном виде; в Органе власти: оригинал документа; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) фотография заявителя, (личная фотография заявителя в черно-белом или цветном исполнении размером 3 x 4 см с четким изображением лица строго анфас, соответствующая возрасту заявителя на день подачи заявления);

в) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: документ в электронном виде, верность перевода и подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате; в Органе власти: оригинал документа, верность перевода и подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, верность перевода и подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа, верность перевода и подлинность

подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате) (несколько документов по выбору заявителя):

свидетельство о рождении ребенка (детей), выданное компетентным органом иностранного государства;

документ (свидетельство) о смерти, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ (свидетельство) о заключении (расторжении) брака, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ (свидетельство) об установлении отцовства, выданный компетентным органом иностранного государства;

г) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – справка о факте обучения совершеннолетних детей в возрасте до 23 лет в частной образовательной организации по очной форме обучения (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: документ в электронном виде; в Органе власти: оригинал документа; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа);

д) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: документ в электронном виде; в Органе власти: оригинал документа; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа);

е) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: документ в электронном виде; в Органе власти: оригинал документа; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

212. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие место жительства (пребывания) на территории Республики Карелия родителя либо лица, его заменяющего, ребенка (детей), – свидетельство о регистрации по месту жительства на территории Республики Карелия (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: документ в электронном виде; в Органе власти: оригинал документа; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа);

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: документ в электронном виде; в Органе власти: оригинал документа; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа) (несколько документов по выбору заявителя):

- справка о рождении;
- свидетельство о расторжении брака;
- свидетельство об установлении отцовства;
- свидетельство о заключении брака;
- справка о расторжении брака;
- свидетельство о перемене имени;

в) документы, выдаваемые органами опеки и попечительства (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: документ в электронном виде; в Органе власти: оригинал документа; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа) (один из документов по выбору заявителя):

- документ органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя, о передаче на воспитание в приемные и патронатные семьи;

- сведения об опекуне (попечителе) ребенка, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги;

г) документы, подтверждающие обучение по очной форме, – справка о факте обучения совершеннолетних детей в возрасте до 23 лет в государственной или муниципальной образовательной организации по очной форме обучения (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: документ в электронном виде; в Органе власти: оригинал документа; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа).

213. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность заявителя;

- б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность заявителя;

- в) в личном кабинете на Едином портале – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

- г) почтовым отправлением – копия документа удостоверяющего личность, заверенная в установленном законом порядке.

214. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

215. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая

индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти, почтовым отправлением, в МФЦ.

216. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты (момента) подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) посредством Единого портала – 10 минут;
- в) в МФЦ – 10 минут.

Межведомственное информационное взаимодействие

217. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба»;

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба»;

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба»;

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба»;

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба»;

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Указанный

информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации»;

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «О соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России»;

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России»;

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регламентная широковещательная рассылка сведений о смерти из ЕГР ЗАГС федеральным органам исполнительной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба»;

к) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регистрация по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации»;

л) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о факте обучения совершеннолетних детей в возрасте до 23 лет в государственной или муниципальной образовательной организации по очной форме обучения». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство образования и спорта Республики Карелия».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

218. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие заявителя требованиям, установленным Указом Главы Республики Карелия от 26 июля 2024 года № 49 «О мерах по реализации пунктов 5, 7 Указа Президента Российской Федерации от 23 января 2024 года № 63 «О мерах социальной поддержки многодетных семей»;

б) представление заявителем (представителем заявителя) неполных и (или) недостоверных документов (сведений).

219. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

220. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;

б) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

221. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

222. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти, в МФЦ.

Вариант 12

223. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 8 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

224. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) реестровая запись, вносимая в «Государственную информационную систему «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение о выдаче удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации (о внесении изменений в удостоверение, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации, переоформлении удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации);

б) решение об отказе в выдаче удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации (о внесении изменений в удостоверение, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации,

переоформлении удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации).

225. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

226. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

227. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приказом Министерства социальной защиты Республики Карелия от 1 августа 2024 года № 471-П «Об утверждении Порядка выдачи удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации», осуществляется в Органе власти, в МФЦ, в личном кабинете на Едином портале, почтовым отправлением.

228. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) документ, удостоверяющий личность заявителя (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: документ в электронном виде; в Органе власти: оригинал документа; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа) (один из документов по выбору заявителя):

- паспорт гражданина Российской Федерации;

- иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- б) фотография заявителя, (личная фотография заявителя в черно-белом или цветном исполнении размером 3 х 4 см с четким изображением лица строго анфас, соответствующая возрасту заявителя на день подачи заявления);

- в) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: документ в электронном виде, верность перевода и подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате; в Органе власти: оригинал документа, верность перевода и подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке,

установленном законодательством Российской Федерации, верность перевода и подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа, верность перевода и подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате) (несколько документов по выбору заявителя):

свидетельство о рождении ребенка (детей), выданное компетентным органом иностранного государства;

документ (свидетельство) о смерти, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ (свидетельство) о заключении (расторжении) брака, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ (свидетельство) об установлении отцовства, выданный компетентным органом иностранного государства;

г) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – справка о факте обучения совершеннолетних детей в возрасте до 23 лет в частной образовательной организации по очной форме обучения (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: документ в электронном виде; в Органе власти: оригинал документа; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа);

д) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: документ в электронном виде; в Органе власти: оригинал документа; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа);

е) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: документ в электронном виде; в Органе власти: оригинал документа; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

229. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие место жительства (пребывания) на территории Республики Карелия родителя либо лица, его заменяющего, ребенка (детей), – свидетельство о регистрации по месту жительства на территории Республики Карелия (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: документ в

электронном виде; в Органе власти: оригинал документа; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа);

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: документ в электронном виде; в Органе власти: оригинал документа; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа) (несколько документов по выбору заявителя):

- справка о рождении;
- свидетельство о расторжении брака;
- свидетельство об установлении отцовства;
- свидетельство о заключении брака;
- справка о расторжении брака;
- свидетельство о перемене имени;

в) документы, выдаваемые органами опеки и попечительства (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: документ в электронном виде; в Органе власти: оригинал документа; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа) (один из документов по выбору заявителя):

- документ органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя, о передаче на воспитание в приемные и патронатные семьи;

- сведения об опекуне (попечителе) ребенка, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги;

г) документы, подтверждающие обучение по очной форме, – справка о факте обучения совершеннолетних детей в возрасте до 23 лет в государственной или муниципальной образовательной организации по очной форме обучения (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: документ в электронном виде; в Органе власти: оригинал документа; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа).

230. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность заявителя;

- б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность заявителя;

- в) в личном кабинете на Едином портале – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

- г) почтовым отправлением – копия документа удостоверяющего личность, заверенная в установленном законом порядке.

231. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

232. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти, почтовым отправлением, в МФЦ.

233. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты (момента) подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) посредством Единого портала – 10 минут;
- в) в МФЦ – 10 минут.

Межведомственное информационное взаимодействие

234. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба»;

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба»;

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба»;

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба»;

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный

запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба»;

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации»;

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «О соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России»;

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России»;

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регламентная широковещательная рассылка сведений о смерти из ЕГР ЗАГС федеральным органам исполнительной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба»;

к) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регистрация по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации»;

л) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о факте обучения совершеннолетних детей в возрасте до 23 лет в государственной или муниципальной образовательной организации по очной форме обучения». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство образования и спорта Республики Карелия».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

235. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие заявителя требованиям, установленным Указом Главы Республики Карелия от 26 июля 2024 года № 49 «О мерах по реализации пунктов 5, 7 Указа Президента Российской Федерации от 23 января 2024 года № 63 «О мерах социальной поддержки многодетных семей»;

б) представление заявителем (представителем заявителя) неполных и (или) недостоверных документов (сведений).

236. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

237. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;

б) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

238. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

239. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти, в МФЦ.

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений

240. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Органа власти настоящего Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений осуществляется руководителем Органа власти либо лицом, его замещающим, должностными лицами Органа власти, уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением Услуги, Министерством социальной защиты Республики Карелия.

241. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги

242. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые – на основании жалоб заявителей на решения и действия (бездействие) должностных лиц, обращений граждан и юридических лиц на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления Услуги, получения от государственных органов, органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов по решению лиц, ответственных за проведение проверок.

243. Проверки проводятся уполномоченными лицами Органа власти.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего Услуги, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги

244. Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

245. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услуги, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников

246. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации на информационных стендах в местах предоставления Услуги, на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», на Едином портале, на личном приеме, в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем (представителем), в устной форме по телефону.

247. Жалобы в форме электронных документов направляются посредством Единого портала, посредством официального сайта Органа власти в сети «Интернет».

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются в Органе власти, в МФЦ.

Приложение № 1
к Административному
регламенту, утвержденному
приказом Министра социальной
защиты Республики Карелия от
16 июня 2025 года № 317-П

**Перечень общих признаков заявителей,
а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует
одному варианту предоставления Услуги**

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления Услуги

№ варианта	Комбинация значений признаков
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Выдача удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации»</i>	
1.	Заявитель, Заявитель лично, родитель (усыновитель) ребенка
2.	Заявитель, Заявитель лично, опекун (попечитель) ребенка
3.	Заявитель, Представитель, родитель (усыновитель) ребенка
4.	Заявитель, Представитель, опекун (попечитель) ребенка
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Внесение изменений в удостоверение, подтверждающее статус многодетной семьи в Российской Федерации»</i>	
5.	Заявитель, Заявитель лично, родитель (усыновитель) ребенка
6.	Заявитель, Заявитель лично, опекун (попечитель) ребенка
7.	Заявитель, Представитель, родитель (усыновитель) ребенка
8.	Заявитель, Представитель, опекун (попечитель) ребенка
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Переоформление удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации»</i>	
9.	Заявитель, Заявитель лично, родитель (усыновитель) ребенка
10.	Заявитель, Заявитель лично, опекун (попечитель) ребенка
11.	Заявитель, Представитель, родитель (усыновитель) ребенка
12.	Заявитель, Представитель, опекун (попечитель) ребенка

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
<i>Результат Услуги «Выдача удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации»</i>		

1.	Категория заявителя	1. Заявитель
2.	Кто обращается за услугой?	1. Заявитель лично 2. Представитель
3.	Кем является законный представитель?	1. Родитель (усыновитель) ребенка 2. Опекун (попечитель) ребенка
<i>Результат Услуги «Внесение изменений в удостоверение, подтверждающее статус многодетной семьи в Российской Федерации»</i>		
4.	Категория заявителя	1. Заявитель
5.	Кто обращается за услугой?	1. Заявитель лично 2. Представитель
6.	Кем является законный представитель?	1. Родитель (усыновитель) ребенка 2. Опекун (попечитель) ребенка
<i>Результат Услуги «Переоформление удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации»</i>		
7.	Категория заявителя	1. Заявитель
8.	Кто обращается за услугой?	1. Заявитель лично 2. Представитель
9.	Кем является законный представитель?	1. Родитель (усыновитель) ребенка 2. Опекун (попечитель) ребенка

Приложение № 2 к
Административному
регламенту,
утвержденному приказом
Министра социальной
защиты Республики
Карелия от 16 июня 2025
года № 317-П

ГКУ СЗ РК «Центр социальной работы Республики Карелия»
Отделение по работе с гражданами в _____

Кому

(фамилия, имя, отчество)

(телефон и адрес электронной почты)

Решение об отказе в выдаче удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации (о внесении изменений в удостоверение, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации, переоформлении удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации)

Дата _____

№ _____

По результатам рассмотрения заявления от _____ № _____ и приложенных к нему документов в соответствии с Приказом Министерства социальной защиты Республики Карелия от 1 августа 2024 г. № 471-П «Об утверждении Порядка выдачи удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации» принято решение об отказе в выдаче удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации (о внесении изменений в удостоверение, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации, переоформлении удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации) (*нужное подчеркнуть*):

(фамилия, имя, отчество, дата рождения заявителя)

Причина отказа: _____

Данное решение может быть обжаловано в Министерство социальной защиты Республики Карелия или в судебном порядке.

(должность
сотрудника,
принявшего решение)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

Приложение № 3 к
Административному
регламенту, утвержденному
приказом Министра социальной
защиты Республики Карелия от
16 июня 2025 года № 317-П

ГКУ СЗ РК «Центр социальной работы Республики Карелия»
Отделение по работе с гражданами в _____

Кому

(фамилия, имя, отчество)

(телефон и адрес электронной почты)

Решение о выдаче удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации (о внесении изменений в удостоверение, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации, переоформлении удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации)

Дата _____

№ _____

По результатам рассмотрения заявления от _____ № _____ и приложенных к нему документов в соответствии с Приказом Министерства социальной защиты Республики Карелия от 1 августа 2024 г. № 471-П «Об утверждении Порядка выдачи удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации» принято решение о выдаче удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации (о внесении изменений в удостоверение, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации, переоформлении удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации) *(нужное подчеркнуть)*:

(фамилия, имя, отчество, дата рождения заявителя)

(должность
сотрудника,
принявшего решение)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

М.П.