

Администрация Главы Республики Карелия  
**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**

05.05.2025 № 380



УПРАВЛЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ  
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

**ПРИКАЗ**

№ 118/УОКН-П

г. Петрозаводск

05 мая 2025 год

**О внесении изменений в приказ Управления по охране объектов  
культурного наследия от 22 апреля 2025 года № 115/УОКН-П**

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

Внести в приказ Управления по охране объектов культурного наследия от 22 апреля 2025 года № 115/УОКН-П «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из бюджета Республики Карелия субсидий на иные цели государственному бюджетному учреждению Республики Карелия «Республиканский центр по охране объектов культурного наследия» в целях финансового обеспечения выполнения работ по сохранению с приспособлением для современного использования объекта культурного наследия, расположенного по адресу г. Петрозаводск, ул. Ф. Энгельса, д. 5» (Официальный интернет-портал правовой информации ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)); 25 апреля 2025 года № 1001202504250007) следующие изменения:

1. Наименование изложить в следующей редакции:

«Об утверждении порядков определения объема и условий предоставления из бюджета Республики Карелия субсидий на иные цели государственному бюджетному учреждению Республики Карелия «Республиканский центр по охране объектов культурного наследия».

2. Абзац третий изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и условий предоставления из бюджета Республики Карелия субсидий на иные цели государственному бюджетному учреждению Республики Карелия «Республиканский центр по охране объектов культурного наследия» в целях финансового обеспечения подготовки и проведения празднования на

федеральном уровне памятных дат субъектов Российской Федерации (приложение № 1 к настоящему приказу).».

3. Дополнить пунктом 2 следующего содержания:

«2. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и условий предоставления из бюджета Республики Карелия субсидий на иные цели государственному бюджетному учреждению Республики Карелия «Республиканский центр по охране объектов культурного наследия» в целях финансового обеспечения выполнения работ государственными учреждениями Республики Карелия в области сохранения объектов культурного наследия (приложение № 2 к настоящему приказу).».

4. Порядок определения объема и условий предоставления из бюджета Республики Карелия субсидий на иные цели государственному бюджетному учреждению Республики Карелия «Республиканский центр по охране объектов культурного наследия» в целях финансового обеспечения выполнения работ по сохранению с приспособлением для современного использования объекта культурного наследия, расположенного по адресу г. Петрозаводск, ул. Ф. Энгельса, д. 5, утвержденный указанным приказом, изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

5. Дополнить Порядком определения объема и условий предоставления из бюджета Республики Карелия субсидий на иные цели государственному бюджетному учреждению Республики Карелия «Республиканский центр по охране объектов культурного наследия» в целях финансового обеспечения выполнения работ государственными учреждениями Республики Карелия в области сохранения объектов культурного наследия согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

Начальник Управления

В.К. Гуртова

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 06A0D199CF11077F7FFD1DEE7E9BF7AE  
Владелец Гуртова Виктория Константиновна  
Действителен с 18.03.2025 по 11.06.2026

Приложение № 1 к приказу Управления  
по охране объектов культурного  
наследия Республики Карелия  
от 05.05.2025 года №118/УОКН-П

«Приложение № 1 к приказу  
Управления по охране объектов  
культурного наследия Республики  
Карелия  
от 22.04.2025 года №115/УОКН-П

**Порядок**

определения объема и условий предоставления из бюджета Республики Карелия субсидий на иные цели государственному бюджетному учреждению Республики Карелия «Республиканский центр по охране объектов культурного наследия» в целях финансового обеспечения подготовки и проведения празднования на федеральном уровне памятных дат субъектов Российской Федерации

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условий предоставления из бюджета Республики Карелия субсидий на иные цели государственному бюджетному учреждению Республики Карелия «Республиканский центр по охране объектов культурного наследия» в целях финансового обеспечения подготовки и проведения празднования на федеральном уровне памятных дат субъектов Российской Федерации.

2. Целью предоставления субсидии является проведение реставрационных работ на объекте культурного наследия «Здание Олонецкого губернского Совета рабочих, крестьянских и солдатских депутатов, в котором в январе 1918 г. была провозглашена Советская власть в губернии, и в августе 1918 г. проходила первая губернская партийная конференция. Здесь в марте 1919 г. состоялось общее собрание комсомольцев города, и была создана Петрозаводская организация РКСМ» (далее – субсидия, мероприятие, объект культурного наследия «Дом горного начальника», Республика Карелия, Петрозаводский городской округ, г. Петрозаводск, ул. Ф. Энгельса, д. 5) для создания и размещения музея Православия в рамках подготовки и проведения празднования на федеральном уровне памятных дат субъектов Российской Федерации.

3. Субсидия предоставляется Управлением по охране объектов культурного наследия Республики Карелия, до которого, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) (далее – Управление, лимиты бюджетных обязательств).

4. Для получения субсидии учреждение направляет в Управление на бумажном носителе следующие документы:

а) пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления субсидии, на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на проведение мероприятия (выполнение соответствующих работ, оказание услуг), необходимых для достижения результата предоставления субсидии.

б) план мероприятий по достижению результата предоставления субсидии;



5. Документы, определенные пунктом 4 настоящего Порядка, представляются в сроки, установленные Управлением.

6. Управление в течение 5 рабочих дней с даты регистрации документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, рассматривает представленные документы, проверяет их на соответствие требованиям, определенным в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка.

По результатам проверки документов Управление принимает решение о предоставлении учреждению субсидии или об отказе учреждению в предоставлении субсидии.

7. Основаниями для отказа учреждению в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных учреждением документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением.

8. Размер субсидии, предоставляемой учреждению (С), определяется по формуле:

$$C = C_{\text{мер}1} + \dots C_{\text{мер}N}, \text{ где:}$$

$C_{\text{мер}1} \dots C_{\text{мер}N}$  – стоимость проведения каждого из мероприятий в соответствии с планом мероприятий по достижению результата предоставления субсидии, определяемая одним из следующих методов:

методом анализа рыночных индикаторов;

методом сравнимой цены;

затратным методом.

9. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство в течение 5 рабочих дней с даты принятия такого решения направляет учреждению письменное уведомление с указанием причин отказа.

10. В случае принятия решения о предоставлении субсидии между учреждением и Управлением заключается соглашение в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Карелия (далее – соглашение).

Дополнительные соглашения к соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключаются в случае необходимости внесения в соглашение изменений или его расторжения в сроки, установленные для заключения соглашения, в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Карелия.

11. В течение 5 рабочих дней с даты принятия решения о заключении соглашения (внесении в соглашение изменений или его расторжении) Управление направляет учреждению для подписания соглашение (дополнительное соглашение к соглашению).

Учреждение подписывает соглашение (дополнительное соглашение) в течение 3 рабочих дней со дня его поступления на подписание.

Подписанное Учреждением соглашение (дополнительное соглашение) в течение 3 рабочих дней подписывается Управлением.

12. Учреждение должно соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, следующим требованиям:

отсутствие у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в бюджет Республики Карелия субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Республики Карелия.

13. Операции с субсидией учитываются на лицевом счете, предназначенном для учета операций со средствами, предоставленными учреждению в виде субсидий, открываемом учреждением в территориальном органе Федерального казначейства.

14. Средства субсидии перечисляются в соответствии с соглашением, а также заявкой, подготовленной учреждением с учетом даты предполагаемого кассового расхода, в том числе в соответствии с условиями, определенными контрактами (договорами), заключенными в рамках предоставления субсидии.

15. Управление рассматривает вопрос об изменении размера предоставляемой субсидии в случаях:

- 1) изменения лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;
- 2) выявления дополнительной потребности учреждения в финансировании на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка, при наличии соответствующих лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;
- 3) выявления невозможности осуществления расходов на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка, в полном объеме;
- 4) выявления невостребованных средств субсидии.

В случаях, указанных в подпунктах 2 – 4 настоящего пункта, учреждение обращается в Управление с предложением об изменении объема предоставляемой субсидии, прилагая документы, указанные в пункте 4 настоящего Порядка. Управление рассматривает представленные документы и принимает решение в сроки, установленные настоящим Порядком для принятия решения о предоставлении учреждению субсидии или об отказе учреждению в предоставлении субсидии.

В случае, указанном в подпункте 1 настоящего пункта, Управление в течение 5 рабочих дней с даты наступления обстоятельства, указанного в данном подпункте, направляет учреждению письменное уведомление об изменении размера предоставляемой субсидии с указанием причин такого изменения.

16. Основаниями для досрочного расторжения соглашения являются: по решению Управления в одностороннем порядке, в связи с: реорганизацией (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидацией учреждения;

нарушением учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком.

Расторжение соглашения учреждением в одностороннем порядке не допускается.



17. При изменении размера предоставляемой субсидии, расторжении соглашения, между Управлением и учреждением заключается дополнительное соглашение к соглашению согласно пункту 11 настоящего Порядка.

18. Результатом предоставления субсидии является реализация пункта 14 плана основных мероприятий, направленных на подготовку и проведение празднования на федеральном уровне памятных дат субъектов Российской Федерации (проведение реставрационных работ на объекте культурного наследия «Дом горного начальника» для создания и размещения музея Православия (Республика Карелия, Петрозаводский городской округ, г. Петрозаводск, ул. Ф. Энгельса, д. 5).

19. Показателями, необходимыми для достижения результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 18 настоящего Порядка, являются:

- реставрационные работы (реставрация и ремонт балок перекрытий, оконных и дверных заполнений, наружных лестниц и крылец, крыши флигелей; обшивки фасадов), авторский надзор и строительный контроль за их выполнением - 1;

20. Учреждение представляет в Управление с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» отчетность:

- о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, указанной в приложении к настоящему Порядку, – ежеквартально, не позднее 10 рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом (с нарастающим итогом с начала года по состоянию на 1-е число месяца, следующего за отчетным кварталом), и не позднее 10 рабочего дня месяца, следующего за отчетным годом, в котором была получена субсидия;

- о достижении значений результатов предоставления субсидии, о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии по формам, указанным в приложении к настоящему Порядку, – не позднее 10 рабочего дня месяца, следующего за отчетным годом, в котором была получена субсидия; не позднее 15 февраля, следующего за отчетным годом, – ежегодные уточненные отчеты.

Управление вправе устанавливать в соглашении формы представления учреждением дополнительной отчетности и сроки их представления.

21. Контроль за соблюдением целей и условий предоставления субсидии осуществляется Управлением и уполномоченным органом государственного финансового контроля (далее – орган финансового контроля).

22. Мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), проводится в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

23. В случае установления факта несоблюдения учреждением целей и условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по результатам проверок, проведенных Управлением и органом финансового контроля, денежные средства, использованные не по целевому назначению, подлежат возврату в доход бюджета Республики Карелия по коду доходов бюджетной классификации, указанному в соглашении, в течение 10 рабочих дней со дня получения требования Управления или в сроки, установленные в представлении (предписании) органа финансового контроля.

24. В случае если учреждением по состоянию на 31 декабря текущего финансового года не достигнуты результаты предоставления субсидии, показатели результатов предоставления субсидии, объем средств, подлежащих возврату в

бюджет Республики Карелия в срок до 1 апреля очередного финансового года (V возврата), рассчитывается по формуле:

$V \text{ возврата} = V \text{ субсидии} \times D$ , где:

V субсидии - размер субсидии;

D - индекс, отражающий уровень недостижения результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения результата предоставления субсидии (D), определяется по формуле:

$D = 1 - T / S$ , где:

T - значение показателя результата предоставления субсидии, фактически достигнутое на отчетную дату;

S - плановое значение показателя результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

25. Возврат не использованных в отчетном финансовом году остатков средств субсидии в бюджет Республики Карелия осуществляется учреждением по коду доходов бюджетной классификации, указанному в соглашении, в срок до 1 апреля текущего финансового года при отсутствии решения Управления о наличии потребности в направлении их на достижение цели, указанной в пункте 2 настоящего Порядка.

26. Решение о наличии потребности в направлении учреждением средств субсидии, не использованных им по состоянию на 1 января текущего финансового года, на достижение цели, указанной в пункте 2 настоящего Порядка, принимается Управлением на основе письменного обращения учреждения, обосновывающего потребность в направлении не использованных в отчетном финансовом году остатков средств субсидии на достижение цели, указанной в пункте 2 настоящего Порядка, в текущем финансовом году.

Указанное в настоящем пункте решение принимается Управлением в течение 5 рабочих дней после получения от учреждения письменного обращения, но не позднее 1 марта текущего финансового года.

27. В случае если неиспользованный остаток субсидии не перечислен в бюджет Республики Карелия, указанные средства подлежат взысканию в судебном порядке.

28. Учреждение вправе использовать в текущем финансовом году поступления от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, для достижения цели, указанной в пункте 2 настоящего Порядка, на основании решения Управления принятого в течение 5 рабочих дней после получения от учреждения письменного обращения, обосновывающего потребность в направлении не использованных в отчетном финансовом году остатков средств субсидии на достижение цели, указанной в пункте 2 настоящего Порядка, в текущем финансовом году.

Приложение к Порядку определения объема и условий предоставления из бюджета Республики Карелия субсидий на иные цели государственному бюджетному учреждению Республики Карелия «Республиканский центр по охране объектов культурного наследия» в целях финансового обеспечения подготовки и проведения празднования на федеральном уровне памятных дат субъектов Российской Федерации

## Отчет

о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия  
на " " 20 г.

Наименование Учреждения

Наименование Учредителя \_\_\_\_\_

государственной программы \_\_\_\_\_

Наименование Субсидии \_\_\_\_\_

Вид документа \_\_\_\_\_

(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...")

Периодичность: месячная, квартальная, годовая

Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой)

## КОДЫ

Data

по Сводному

реестру

по Сводному

реестру

по БК

Номер соглашения

Дата соглашения

по ОКЕИ

383

## Раздел 1. Сведения о выплатах, осуществляемых за счет средств Субсидии

Субсидия		Остаток Субсидии на начало текущего финансового года		Поступления			Выплаты				Курсовая разница	Остаток Субсидии на конец отчетного периода		
наименование	код	всего	из них разрешенный к использованию	всего	в том числе:		код по бюджетной классификации Российской Федерации	код направления расходов	всего	из них возвращено в бюджет		всего (гр. 4 + гр. 5 + гр. 13) - гр. 11	в том числе:	
					из бюджета	возврат дебиторской задолженности прошлых лет	проценты, пени, штрафы						требуется в направлении на те же цели	подлежит возврату



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Bcero:															

Раздел 2. Сведения об обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия

[illegible]



закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего:	03500								
из них:									
уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, за исключением взносов на обязательное социальное страхование, всего:	03600								
из них:									
иные выплаты, всего:	03700								
из них:									
Процент от суммы Субсидии	08000								
Ограничение, установленное Правилами предоставления субсидии, %	08100	X							
Ограничение, установленное Правилами предоставления субсидии, руб.	08200	X							

Руководитель (уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



Приложение к Порядку определения объема и условий предоставления из бюджета Республики Карелия субсидий на иные цели государственному бюджетному учреждению Республики Карелия «Республиканский центр по охране объектов культурного наследия» в целях финансового обеспечения подготовки и проведения празднования на федеральном уровне памятных дат субъектов Российской Федерации

Отчет  
о достижении значений результатов предоставления субсидии  
по состоянию на 1 \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование Учреждения \_\_\_\_\_

Наименование Учредителя \_\_\_\_\_

Тип, наименование структурного элемента  
государственной программы \_\_\_\_\_

Наименование Субсидии \_\_\_\_\_

Вид документа \_\_\_\_\_  
(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...")

Периодичность: месячная, квартальная, годовая

Единица измерения: руб.

	КОДЫ
Дата	
по Сводному реестру	
по Сводному реестру	
по БК	
Номер соглашения	
Дата соглашения	
по ОКЕИ	383

Раздел 1. Информация о достижении значений результатов предоставления Субсидии и обязательствах, принятых в целях их достижения

Направлени е расходов		Результат предоставле ния Субсидии		Единица измерения		Код стро ки	Плановые значения		Размер Субсиди и, предусм отренны й Соглаше нием	Фактически достигнутые значения					Объем обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии		Неиспольз ованный объем финансово го обеспечен ия (гр. 10 - гр. 17)	
										на отчетну ю дату	отклонение от планового значения			причина отклонения				
наименов ание	код д по	ти п	наименов ание	наименов ание	код по ОК		с даты заключе ния	из них с начала текущего		с даты заключе ния	из них с начала текущего	в абсолют ных	в процен тах (гр.	код	наименов ание	обязатель ств	денежны х обязател	

	Б				ЕИ		Соглаш	финансов		Соглаш	финансов	величин	13 / гр.				БСТВ	
	К						ения	ого года		ения	ого года	ах (гр. 8	8 х					
												- гр. 11)	100%)					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
						0100												
			в том															
			числе:															
						0200												
			в том															
			числе:															
Всего:										Всего:								

Руководитель (уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия, инициалы)

(подпись)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Раздел 2. Сведения о принятии отчета о достижении результатов предоставления Субсидии

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации Российской Федерации <13>	Код Субсидии <14>	КОСГУ <15>	Сумма	
				с начала заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5	6
Объем Субсидии, направленной на достижение результатов					
Объем Субсидии, потребность в которой не подтверждена					
Объем Субсидии, подлежащей возврату в бюджет					
Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет					

Руководитель (уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия, инициалы)

(подпись)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение к Порядку определения объема и условий предоставления из бюджета Республики Карелия субсидий на иные цели государственному бюджетному учреждению Республики Карелия «Республиканский центр по охране объектов культурного наследия» в целях финансового обеспечения подготовки и проведения празднования на федеральном уровне памятных дат субъектов Российской Федерации

# Отчет

о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии  
по состоянию на 1 \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование Учреждения \_\_\_\_\_

Наименование Учредителя \_\_\_\_\_

Тип, наименование  
структурного элемента  
государственной программы \_\_\_\_\_

Наименование Субсидии \_\_\_\_\_

Вид документа \_\_\_\_\_

(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...")

## КОДЫ

Дата

по Сводному реестру]

по Сводному реестру

по БК|

по БК

Номер соглашения

Дата соглашения

[illegible]



контрольные точки планового периода	X										
в том числе:											
Результат предоставления Субсидии											
контрольные точки отчетного периода	X										
в том числе:											
контрольные точки планового периода	X										
в том числе:											

Руководитель (уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.».

Приложение № 2 к приказу Управления  
по охране объектов культурного  
наследия Республики Карелия  
от 05.05.2025 №118/УОКН-П

«Приложение № 2 к приказу  
Управления по охране объектов  
культурного наследия Республики  
Карелия  
от 22.04.2025 года №115/УОКН-П

**Порядок**

определения объема и условий предоставления из бюджета Республики Карелия субсидий на иные цели государственному бюджетному учреждению Республики Карелия «Республиканский центр по охране объектов культурного наследия» в целях финансового обеспечения выполнения работ государственными учреждениями Республики Карелия в области сохранения объектов культурного наследия

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условий предоставления из бюджета Республики Карелия субсидий на иные цели государственному бюджетному учреждению Республики Карелия «Республиканский центр по охране объектов культурного наследия» в целях финансового обеспечения выполнения работ государственными учреждениями Республики Карелия в области сохранения объектов культурного наследия.

2. Целью предоставления субсидии является выполнение работ по сохранению объекта культурного наследия «Здание Олонецкого губернского Совета рабочих, крестьянских и солдатских депутатов, в котором в январе 1918 г. была провозглашена Советская власть в губернии, и в августе 1918 г. проходила первая губернская партийная конференция. Здесь в марте 1919 г. состоялось общее собрание комсомольцев города, и была создана Петрозаводская организация РКСМ» (далее – субсидия, мероприятие, объект культурного наследия «Дом горного начальника», Республика Карелия, Петрозаводский городской округ, г. Петрозаводск, ул. Ф. Энгельса, д. 5) с приспособлением для современного использования.

3. Субсидия предоставляется Управлением по охране объектов культурного наследия Республики Карелия, до которого, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) (далее – Управление, лимиты бюджетных обязательств).

4. Для получения субсидии учреждение направляет в Управление на бумажном носителе следующие документы:

а) пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления субсидии, на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на проведение мероприятия (выполнение соответствующих работ, оказание услуг), необходимых для достижения результата предоставления субсидии.

б) план мероприятий по достижению результата предоставления субсидии;

5. Документы, определенные пунктом 4 настоящего Порядка, представляются в сроки, установленные Управлением.

6. Управление в течение 5 рабочих дней с даты регистрации документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, рассматривает представленные документы, проверяет их на соответствие требованиям, определенным в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка.

По результатам проверки документов Управление принимает решение о предоставлении учреждению субсидии или об отказе учреждению в предоставлении субсидии.

7. Основаниями для отказа учреждению в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных учреждением документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением.

8. Размер субсидии, предоставляемой учреждению (С), определяется по формуле:

$$C = C_{\text{мер}1} + \dots C_{\text{мер}N}, \text{ где:}$$

$C_{\text{мер}1} \dots C_{\text{мер}N}$  – стоимость проведения каждого из мероприятий в соответствии с планом мероприятий по достижению результата предоставления субсидии, определяемая одним из следующих методов:

методом анализа рыночных индикаторов;

методом сравнимой цены;

затратным методом.

9. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство в течение 5 рабочих дней с даты принятия такого решения направляет учреждению письменное уведомление с указанием причин отказа.

10. В случае принятия решения о предоставлении субсидии между учреждением и управлением заключается соглашение в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Карелия (далее – соглашение).

Дополнительные соглашения к соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключаются в случае необходимости внесения в соглашение изменений или его расторжения в сроки, установленные для заключения соглашения, в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Карелия.

11. В течение 5 рабочих дней с даты принятия решения о заключении соглашения (внесении в соглашение изменений или его расторжении) Управление направляет учреждению для подписания соглашение (дополнительное соглашение к соглашению).

Учреждение подписывает соглашение (дополнительное соглашение) в течение 3 рабочих дней со дня его поступления на подписание.

Подписанное Учреждением соглашение (дополнительное соглашение) в течение 3 рабочих дней подписывается Управлением.

12. Учреждение должно соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, следующим требованиям:

отсутствие у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах,



просроченной задолженности по возврату в бюджет Республики Карелия субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Республики Карелия.

13. Операции с субсидией учитываются на лицевом счете, предназначенном для учета операций со средствами, предоставленными учреждению в виде субсидий, открываемом учреждением в территориальном органе Федерального казначейства.

14. Средства субсидии перечисляются в соответствии с соглашением, а также заявкой, подготовленной учреждением с учетом даты предполагаемого кассового расхода, в том числе в соответствии с условиями, определенными контрактами (договорами), заключенными в рамках предоставления субсидии.

15. Управление рассматривает вопрос об изменении размера предоставляемой субсидии в случаях:

- 1) изменения лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;
- 2) выявления дополнительной потребности учреждения в финансировании на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка, при наличии соответствующих лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;
- 3) выявления невозможности осуществления расходов на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка, в полном объеме;
- 4) выявления не востребованных средств субсидии.

В случаях, указанных в подпунктах 2 – 4 настоящего пункта, учреждение обращается в Управление с предложением об изменении объема предоставляемой субсидии, прилагая документы, указанные в пункте 4 настоящего Порядка. Управление рассматривает представленные документы и принимает решение в сроки, установленные настоящим Порядком для принятия решения о предоставлении учреждению субсидии или об отказе учреждению в предоставлении субсидии.

В случае, указанном в подпункте 1 настоящего пункта, Управление в течение 5 рабочих дней с даты наступления обстоятельства, указанного в данном подпункте, направляет учреждению письменное уведомление об изменении размера предоставляемой субсидии с указанием причин такого изменения.

16. Основаниями для досрочного расторжения соглашения являются:  
по решению Управления в одностороннем порядке, в связи с:  
реорганизацией (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидацией учреждения;  
нарушением учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком.

Расторжение соглашения учреждением в одностороннем порядке не допускается.

17. При изменении размера предоставляемой субсидии, расторжении соглашения, между Управлением и учреждением заключается дополнительное соглашение к соглашению согласно пункту 11 настоящего Порядка.

18. Результатом предоставления субсидии является сохранение объекта культурного наследия «Дом горного начальника», Республика Карелия,

Петрозаводский городской округ, г. Петрозаводск, ул. Ф. Энгельса, д. 5) с приспособлением для современного использования.

19. Показателями, необходимыми для достижения результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 18 настоящего Порядка, являются:

- работы по сохранению с приспособлением для современного использования (устройство внутренних лестниц, реставрация кирпичной кладки стен, штукатурной отделки фасадов, деревянных и металлических изделий, проведение внутренних отделочных работ, монтаж инженерных систем), авторский надзор и строительный контроль за их выполнением, проектные работы – 1.

20. Учреждение представляет в Управление с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» отчетность:

- о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, указанной в приложении к настоящему Порядку, – ежеквартально, не позднее 10 рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом (с нарастающим итогом с начала года по состоянию на 1-е число месяца, следующего за отчетным кварталом), и не позднее 10 рабочего дня месяца, следующего за отчетным годом, в котором была получена субсидия;

- о достижении значений результатов предоставления субсидии, о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии по формам, указанным в приложении к настоящему Порядку, – не позднее 10 рабочего дня месяца, следующего за отчетным годом, в котором была получена субсидия; не позднее 15 февраля, следующего за отчетным годом, – ежегодные уточненные отчеты.

Управление вправе устанавливать в соглашении формы представления учреждением дополнительной отчетности и сроки их представления.

21. Контроль за соблюдением целей и условий предоставления субсидии осуществляется Управлением и уполномоченным органом государственного финансового контроля (далее – орган финансового контроля).

22. Мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), проводится в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

23. В случае установления факта несоблюдения учреждением целей и условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по результатам проверок, проведенных Управлением и органом финансового контроля, денежные средства, использованные не по целевому назначению, подлежат возврату в доход бюджета Республики Карелия по коду доходов бюджетной классификации, указанному в соглашении, в течение 10 рабочих дней со дня получения требования Управления или в сроки, установленные в представлении (предписании) органа финансового контроля.

24. В случае если учреждением по состоянию на 31 декабря текущего финансового года не достигнуты результаты предоставления субсидии, показатели результатов предоставления субсидии, объем средств, подлежащих возврату в бюджет Республики Карелия в срок до 1 апреля очередного финансового года (V возврата), рассчитывается по формуле:

$V \text{ возврата} = V \text{ субсидии} \times D$ , где:

V субсидии - размер субсидии;

D - индекс, отражающий уровень недостижения результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения результата предоставления субсидии (D), определяется по формуле:

$$D = 1 - T / S, \text{ где:}$$

T - значение показателя результата предоставления субсидии, фактически достигнутое на отчетную дату;

S - плановое значение показателя результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

25. Возврат не использованных в отчетном финансовом году остатков средств субсидии в бюджет Республики Карелия осуществляется учреждением по коду доходов бюджетной классификации, указанному в соглашении, в срок до 1 апреля текущего финансового года при отсутствии решения Управления о наличии потребности в направлении их на достижение цели, указанной в пункте 2 настоящего Порядка.

26. Решение о наличии потребности в направлении учреждением средств субсидии, не использованных им по состоянию на 1 января текущего финансового года, на достижение цели, указанной в пункте 2 настоящего Порядка, принимается Управлением на основе письменного обращения учреждения, обосновывающего потребность в направлении не использованных в отчетном финансовом году остатков средств субсидии на достижение цели, указанной в пункте 2 настоящего Порядка, в текущем финансовом году.

Указанное в настоящем пункте решение принимается Управлением в течение 5 рабочих дней после получения от учреждения письменного обращения, но не позднее 1 марта текущего финансового года.

27. В случае если неиспользованный остаток субсидии не перечислен в бюджет Республики Карелия, указанные средства подлежат взысканию в судебном порядке.

28. Учреждение вправе использовать в текущем финансовом году поступления от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, для достижения цели, указанной в пункте 2 настоящего Порядка, на основании решения Управления принятого в течение 5 рабочих дней после получения от учреждения письменного обращения, обосновывающего потребность в направлении не использованных в отчетном финансовом году остатков средств субсидии на достижение цели, указанной в пункте 2 настоящего Порядка, в текущем финансовом году.



Приложение к Порядку определения объема и условий предоставления из бюджета Республики Карелия субсидий на иные цели государственному бюджетному учреждению Республики Карелия «Республиканский центр по охране объектов культурного наследия» в целях финансового обеспечения выполнения работ государственными учреждениями Республики Карелия в области сохранения объектов культурного наследия

Отчет

о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия  
на "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование Учреждения \_\_\_\_\_

Наименование Учредителя \_\_\_\_\_  
государственной программы \_\_\_\_\_

Наименование Субсидии \_\_\_\_\_

Вид документа \_\_\_\_\_  
(первичный - "0", уточненный -  
"1", "2", "3", "...")

Периодичность: месячная, квартальная, годовая

Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой)

	КОДЫ
Дата	
по Сводному реестру	
по Сводному реестру	
по БК	
Номер соглашения	
Дата соглашения	
по ОКЕИ	383

Раздел 1. Сведения о выплатах, осуществляемых за счет средств Субсидии

Субсидия		Остаток Субсидии на начало текущего финансового года		Поступления			Выплаты				Курсовая разница	Остаток Субсидии на конец отчетного периода		
наименование	код	всего	из них разрешенный к использованию	всего	в том числе:			код по бюджетной классификации Российской Федерации	код направления расходов	всего	из них возвращено в бюджет	всего (гр. 4 + гр. 5 + гр. 13) - гр. 11	в том числе: требуется в направлении на те же цели	подлежит возврату
					из бюджета	возврат дебиторской задолженности прошлых лет	проценты, пени, штрафы							



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Bcero:															

## Раздел 2. Сведения об обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия

[illegible]



закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего:	03500								
из них:									
уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, за исключением взносов на обязательное социальное страхование, всего:	03600								
из них:									
иные выплаты, всего:	03700								
из них:									
Процент от суммы Субсидии	08000								
Ограничение, установленное Правилами предоставления субсидии, %	08100	X							
Ограничение, установленное Правилами предоставления субсидии, руб.	08200	X							

Руководитель (уполномоченное лицо)

Исполнитель

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Приложение к Порядку определения объема и условий предоставления из бюджета Республики Карелия субсидий на иные цели государственному бюджетному учреждению Республики Карелия «Республиканский центр по охране объектов культурного наследия» в целях финансового обеспечения выполнения работ государственными учреждениями Республики Карелия в области сохранения объектов культурного наследия

Отчет  
о достижении значений результатов предоставления субсидии  
по состоянию на 1 \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование Учреждения \_\_\_\_\_

Наименование Учредителя \_\_\_\_\_

Тип, наименование структурного элемента  
государственной программы \_\_\_\_\_

Наименование Субсидии \_\_\_\_\_

Вид документа \_\_\_\_\_  
(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...")

Периодичность: месячная, квартальная, годовая

Единица измерения: руб.

	КОДЫ
Дата	
по Сводному реестру	
по Сводному реестру	
по БК	
Номер соглашения	
Дата соглашения	
по ОКЕИ	383

Раздел 1. Информация о достижении значений результатов предоставления Субсидии и обязательствах, принятых в целях их достижения

Направление расходов		Результат предоставления Субсидии		Единица измерения		Код строки	Плановые значения		Размер Субсидии, предусмотренный Соглашением	Фактически достигнутые значения					Объем обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии		Неиспользованный объем финансового обеспечения (гр. 10 - гр. 17)	
										на отчетную дату	отклонение от планового значения			причина отклонения				
наименование	код по	тип	наименование	наименование	код по ОК		с даты заключения	из них с начала текущего		с даты заключения	из них с начала текущего	в абсолютных	в процентах (гр.	код	наименование	обязательства	денежных обязательств	



	Б				ЕИ		Соглаш	финансов		Соглаш	финансов	величин	13 / гр.				бств	
	К						ения	ого года		ения	ого года	ах (гр. 8	8 х					
												- гр. 11)	100%)					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
						0100												
			в том															
			числе:															
						0200												
			в том															
			числе:															
Всего:										Всего:								

Руководитель (уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия, инициалы)

(подпись)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Раздел 2. Сведения о принятии отчета о достижении результатов предоставления Субсидии

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации Российской Федерации <13>	Код Субсидии <14>	КОСГУ <15>	Сумма	
				с начала заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5	6
Объем Субсидии, направленной на достижение результатов					
Объем Субсидии, потребность в которой не подтверждена					
Объем Субсидии, подлежащей возврату в бюджет					
Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет					

Руководитель (уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия, инициалы)

(подпись)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение к Порядку определения объема и условий предоставления из бюджета Республики Карелия субсидий на иные цели государственному бюджетному учреждению Республики Карелия «Республиканский центр по охране объектов культурного наследия» в целях финансового обеспечения выполнения работ государственными учреждениями Республики Карелия в области сохранения объектов культурного наследия

# Отчет

о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии  
по состоянию на 1 \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование Учреждения \_\_\_\_\_

Наименование Учредителя \_\_\_\_\_

Тип, наименование  
структурного элемента  
государственной программы \_\_\_\_\_

Наименование Субсидии \_\_\_\_\_

Вид документа \_\_\_\_\_

(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...")

Data

по Сводному реестру

по Сводному реестру

по БК

по БК

Номер соглашения

Дата соглашения

КОДЫ

[illegible]

контрольные точки планового периода	X										
в том числе:											
Результат предоставления Субсидии											
контрольные точки отчетного периода	X										
в том числе:											
контрольные точки планового периода	X										
в том числе:											

Руководитель (уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.».