



УПРАВЛЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ  
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

**ПРИКАЗ**

№ 115/УОКН-П

г. Петрозаводск

22 апреля 2025 год

**Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из бюджета Республики Карелия субсидий на иные цели государственному бюджетному учреждению Республики Карелия «Республиканский центр по охране объектов культурного наследия» в целях финансового обеспечения выполнения работ по сохранению с приспособлением для современного использования объекта культурного наследия, расположенного по адресу г. Петрозаводск, ул. Ф. Энгельса, д. 5**

В соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 года № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», постановлением Правительства Республики Карелия от 30 декабря 2020 года № 655-П «О порядке определения объема и условиях предоставления из бюджета Республики Карелия субсидий государственным бюджетным и автономным учреждениям Республики Карелия на иные цели»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и условий предоставления из бюджета Республики Карелия субсидий на иные цели государственному бюджетному учреждению Республики Карелия «Республиканский центр по охране объектов культурного наследия» в целях финансового обеспечения выполнения работ по сохранению с приспособлением для современного использования объекта культурного наследия, расположенного по адресу г. Петрозаводск, ул. Ф. Энгельса, д. 5.

И.о. начальника Управления

Е.А. Цымерман

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 51B2E128E1C398F287BE2F4AE280EE8C  
Владелец **Цымерман Евгения Анатольевна**  
Действителен с 10.09.2024 по 04.12.2025

**Порядок**

определения объема и условий предоставления из бюджета Республики Карелия субсидий на иные цели государственному бюджетному учреждению Республики Карелия «Республиканский центр по охране объектов культурного наследия» в целях финансового обеспечения выполнения работ по сохранению с приспособлением для современного использования объекта культурного наследия, расположенного по адресу г. Петрозаводск, ул. Ф. Энгельса, д. 5

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условий предоставления из бюджета Республики Карелия субсидий на иные цели государственному бюджетному учреждению Республики Карелия «Республиканский центр по охране объектов культурного наследия» в целях финансового обеспечения выполнения работ по сохранению с приспособлением для современного использования объекта культурного наследия Здание Олонецкого губернского Совета рабочих, крестьянских и солдатских депутатов, в котором в январе 1918 г. была провозглашена Советская власть в губернии, и в августе 1918 г. проходила первая губернская партийная конференция. Здесь в марте 1919 г. состоялось общее собрание комсомольцев города, и была создана Петрозаводская организация РКСМ» (далее – объект культурного наследия «Дом горного начальника», Республика Карелия, Петрозаводский городской округ, г. Петрозаводск, ул. Ф. Энгельса, д. 5) (далее – субсидия).

2. Целью предоставления субсидии является сохранение объекта культурного наследия «Дом горного начальника», Республика Карелия, Петрозаводский городской округ, г. Петрозаводск, ул. Ф. Энгельса, д. 5 с приспособлением для современного использования (далее – мероприятие).

Мероприятие осуществляется в рамках подготовки и проведения празднования на федеральном уровне памятных дат субъектов Российской Федерации и выполнения работ государственными учреждениями Республики Карелия в области сохранения объектов культурного наследия.

3. Субсидия предоставляется Управлением по охране объектов культурного наследия Республики Карелия, до которого, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) (далее – Управление, лимиты бюджетных обязательств).

4. Для получения субсидии учреждение направляет в Управление на бумажном носителе следующие документы:

а) пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления субсидии, на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на проведение мероприятия (выполнение соответствующих работ, оказание услуг), необходимых для достижения результата предоставления субсидии.

б) план мероприятий по достижению результата предоставления субсидии;

5. Документы, определенные пунктом 4 настоящего Порядка, представляются в сроки, установленные Управлением.

6. Управление в течение 5 рабочих дней с даты регистрации документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, рассматривает представленные документы, проверяет их на соответствие требованиям, определенным в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка.

По результатам проверки документов Управление принимает решение о предоставлении учреждению субсидии или об отказе учреждению в предоставлении субсидии.

7. Основаниями для отказа учреждению в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных учреждением документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением.

8 Размер субсидии, предоставляемой учреждению (С), определяется по формуле:

$$C = C_{\text{мер}1} + \dots C_{\text{мер}N}, \text{ где:}$$

$C_{\text{мер}1} \dots C_{\text{мер}N}$  – стоимость проведения каждого из мероприятий в соответствии с планом мероприятий по достижению результата предоставления субсидии, определяемая одним из следующих методов:

методом анализа рыночных индикаторов;

методом сравнимой цены;

затратным методом.

9. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство в течение 5 рабочих дней с даты принятия такого решения направляет учреждению письменное уведомление с указанием причин отказа.

10. В случае принятия решения о предоставлении субсидии между учреждением и Управлением заключается соглашение в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Карелия (далее – соглашение).

Дополнительные соглашения к соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключаются в случае необходимости внесения в соглашение изменений или его расторжения в сроки, установленные для заключения соглашения, в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Карелия.

11. В течение 5 рабочих дней с даты принятия решения о заключении соглашения (внесении в соглашение изменений или его расторжении) Управление направляет учреждению для подписания соглашение (дополнительное соглашение к соглашению).

Учреждение подписывает соглашение (дополнительное соглашение) в течение 3 рабочих дней со дня его поступления на подписание.

Подписанное Учреждением соглашение (дополнительное соглашение) в течение 3 рабочих дней подписывается Управлением.

12. Учреждение должно соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, следующим требованиям:

отсутствие у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в бюджет Республики Карелия субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Республики Карелия.

13. Операции с субсидией учитываются на лицевом счете, предназначенном для учета операций со средствами, предоставленными учреждению в виде субсидий, открываемом учреждением в территориальном органе Федерального казначейства.

14. Средства субсидии перечисляются в соответствии с соглашением, а также заявкой, подготовленной учреждением с учетом даты предполагаемого кассового расхода, в том числе в соответствии с условиями, определенными контрактами (договорами), заключенными в рамках предоставления субсидии.

15. Управление рассматривает вопрос об изменении размера предоставляемой субсидии в случаях:

- 1) изменения лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;
- 2) выявления дополнительной потребности учреждения в финансировании на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка, при наличии соответствующих лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;
- 3) выявления невозможности осуществления расходов на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка, в полном объеме;
- 4) выявления не востребовавшихся средств субсидии.

В случаях, указанных в подпунктах 2 – 4 настоящего пункта, учреждение обращается в Управление с предложением об изменении объема предоставляемой субсидии, прилагая документы, указанные в пункте 4 настоящего Порядка. Управление рассматривает представленные документы и принимает решение в сроки, установленные настоящим Порядком для принятия решения о предоставлении учреждению субсидии или об отказе учреждению в предоставлении субсидии.

В случае, указанном в подпункте 1 настоящего пункта, Управление в течение 5 рабочих дней с даты наступления обстоятельства, указанного в данном подпункте, направляет учреждению письменное уведомление об изменении размера предоставляемой субсидии с указанием причин такого изменения.

16. Основаниями для досрочного расторжения соглашения являются:
- по решению Управления в одностороннем порядке, в связи с:
    - реорганизацией (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидацией учреждения;
    - нарушением учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком.

Расторжение соглашения учреждением в одностороннем порядке не допускается.



17. При изменении размера предоставляемой субсидии, расторжении соглашения, между Управлением и учреждением заключается дополнительное соглашение к соглашению согласно пункту 11 настоящего Порядка.

18. Результатами предоставления субсидии являются сохранение с приспособлением для современного использования объекта культурного наследия «Дом горного начальника», Республика Карелия, Петрозаводский городской округ, г. Петрозаводск, ул. Ф. Энгельса, д. 5).

19. Показателями, необходимыми для достижения результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 18 настоящего Порядка, являются:

- ремонтно - реставрационные работы (реставрация и ремонт балок перекрытий, оконных и дверных заполнений, внутренних лестниц, деревянных и металлических изделий, кирпичной кладки стен, крыши флигелей; фасадов), авторский надзор и строительный контроль за их выполнением в рамках реализации плана основных мероприятий, направленных на подготовку и проведение празднования на федеральном уровне памятных дат субъектов Российской Федерации - 1;

- ремонтно - реставрационные работы с приспособлением для современного использования (раскрытие исторических проемов, устройство крылец и наружных лестниц, новых перегородок; проведение внутренних отделочных работ, монтаж инженерных систем), авторский надзор и строительный контроль за их выполнением, проектные работы – 1.

20. Учреждение представляет в Управление с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» отчетность:

- о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, указанной в приложении к настоящему Порядку, – ежеквартально, не позднее 10 рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом (с нарастающим итогом с начала года по состоянию на 1-е число месяца, следующего за отчетным кварталом), и не позднее 10 рабочего дня месяца, следующего за отчетным годом, в котором была получена субсидия;

- о достижении значений результатов предоставления субсидии, о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии по формам, указанным в приложении к настоящему Порядку, – не позднее 10 рабочего дня месяца, следующего за отчетным годом, в котором была получена субсидия; не позднее 15 февраля, следующего за отчетным годом, – ежегодные уточненные отчеты.

Управление вправе устанавливать в соглашении формы представления учреждением дополнительной отчетности и сроки их представления.

21. Контроль за соблюдением целей и условий предоставления субсидии осуществляется Управлением и уполномоченным органом государственного финансового контроля (далее – орган финансового контроля).

22. Мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), проводится в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

23. В случае установления факта несоблюдения учреждением целей и условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по результатам проверок, проведенных Управлением и органом финансового контроля, денежные

средства, использованные не по целевому назначению, подлежат возврату в доход бюджета Республики Карелия по коду доходов бюджетной классификации, указанному в соглашении, в течение 10 рабочих дней со дня получения требования Управления или в сроки, установленные в представлении (предписании) органа финансового контроля.

24. В случае если учреждением по состоянию на 31 декабря текущего финансового года не достигнуты результаты предоставления субсидии, показатели результатов предоставления субсидии, объем средств, подлежащих возврату в бюджет Республики Карелия в срок до 1 апреля очередного финансового года (V возврата), рассчитывается по формуле:

$V \text{ возврата} = V \text{ субсидии} \times D$ , где:

V субсидии - размер субсидии;

D - индекс, отражающий уровень недостижения результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения результата предоставления субсидии (D), определяется по формуле:

$D = 1 - T / S$ , где:

T - значение показателя результата предоставления субсидии, фактически достигнутое на отчетную дату;

S - плановое значение показателя результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

25. Возврат не использованных в отчетном финансовом году остатков средств субсидии в бюджет Республики Карелия осуществляется учреждением по коду доходов бюджетной классификации, указанному в соглашении, в срок до 1 апреля текущего финансового года при отсутствии решения Управления о наличии потребности в направлении их на достижение цели, указанной в пункте 2 настоящего Порядка.

26. Решение о наличии потребности в направлении учреждением средств субсидии, не использованных им по состоянию на 1 января текущего финансового года, на достижение цели, указанной в пункте 2 настоящего Порядка, принимается Управлением на основе письменного обращения учреждения, обосновывающего потребность в направлении не использованных в отчетном финансовом году остатков средств субсидии на достижение цели, указанной в пункте 2 настоящего Порядка, в текущем финансовом году.

Указанное в настоящем пункте решение принимается Управлением в течение 5 рабочих дней после получения от учреждения письменного обращения, но не позднее 1 марта текущего финансового года.

27. В случае если неиспользованный остаток субсидии не перечислен в бюджет Республики Карелия, указанные средства подлежат взысканию в судебном порядке.

28. Учреждение вправе использовать в текущем финансовом году поступления от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, для достижения цели, указанной в пункте 2 настоящего Порядка, на основании решения Управления принятого в течение 5 рабочих дней после получения от учреждения письменного обращения, обосновывающего потребность в направлении не использованных в отчетном финансовом году остатков средств субсидии на достижение цели, указанной в пункте 2 настоящего Порядка, в текущем финансовом году.

Приложение к Порядку определения объема и условий предоставления из бюджета Республики Карелия субсидий на иные цели государственному бюджетному учреждению Республики Карелия «Республиканский центр по охране объектов культурного наследия» в целях финансового обеспечения выполнения работ по сохранению объекта культурного наследия «Дом горного начальника» (Республика Карелия, Петрозаводский городской округ, г. Петрозаводск, ул. Ф. Энгельса, д. 5) с приспособлением для современного использования

Отчет  
о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия  
на "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование Учреждения \_\_\_\_\_

Наименование Учредителя \_\_\_\_\_

государственной программы \_\_\_\_\_

Наименование Субсидии \_\_\_\_\_

Вид документа \_\_\_\_\_  
(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...")

Периодичность: месячная, квартальная, годовая

Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой)

	КОДЫ
Дата	
по Сводному реестру	
по Сводному реестру	
по БК	
Номер соглашения	
Дата соглашения	
по ОКЕИ	383

Раздел 1. Сведения о выплатах, осуществляемых за счет средств Субсидии

Субсидия		Остаток Субсидии на начало текущего финансового года		Поступления			Выплаты				Курсовая разница	Остаток Субсидии на конец отчетного периода		
наименование	код	всего	из них разрешенный к использованию	всего	в том числе:			код по бюджетной классификации Российской	код направления расходов	всего	из них возвращено в бюдж	всего (гр. 4 + гр. 5 + гр. 13) - гр. 11	в том числе:	
					из бюджета	возврат дебиторской задолженнос	процент ы, пени, штрафы						требуется в направле	подлежит возврату





из них:										
по уплате налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, за исключением взносов на обязательное социальное страхование, всего:	0660									
из них:										
по предоставлению средств иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам в форме гранта	0670									
по предоставлению средств российским юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в виде займов на финансовое обеспечение реализации проектов	0680									
по иным выплатам, всего:	0690									
из них:										

Раздел 3. Сведения о расходах на организацию предоставления средств государственной поддержки

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации	Код направления расходования Субсидии	Сумма					
				объем выплат		отклонение от планового значения		причина отклонения	
				по плану	фактически	в абсолютных величинах (гр. 5 - гр. 6)	в процентах (гр. 6 / гр. 5) x 100%)	код	наименование
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Выплаты по расходам, всего:	03000								
в том числе:									
выплаты заработной платы персоналу	03100								
взносы на обязательное социальное страхование	03200								
иные выплаты физическим лицам	03300								
закупка работ и услуг, всего:	03400								

из них:									
закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего:	03500								
из них:									
уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, за исключением взносов на обязательное социальное страхование, всего:	03600								
из них:									
иные выплаты, всего:	03700								
из них:									
Процент от суммы Субсидии	08000								
Ограничение, установленное Правилами предоставления субсидии, %	08100	X							
Ограничение, установленное Правилами предоставления субсидии, руб.	08200	X							

Руководитель (уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

" \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение к Порядку определения объема и условий предоставления из бюджета Республики Карелия субсидий на иные цели государственному бюджетному учреждению Республики Карелия «Республиканский центр по охране объектов культурного наследия» в целях финансового обеспечения выполнения работ по сохранению объекта культурного наследия «Дом горного начальника» (Республика Карелия, Петрозаводский городской округ, г. Петрозаводск, ул. Ф. Энгельса, д. 5) с приспособлением для современного использования

Отчет

о достижении значений результатов предоставления субсидии  
по состоянию на 1 \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование Учреждения \_\_\_\_\_

Наименование Учредителя \_\_\_\_\_

Тип, наименование структурного элемента государственной программы \_\_\_\_\_

Наименование Субсидии \_\_\_\_\_

Вид документа \_\_\_\_\_  
(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...")

Периодичность: месячная, квартальная, годовая

Единица измерения: руб.

Дата \_\_\_\_\_

по Сводному реестру \_\_\_\_\_

по Сводному реестру \_\_\_\_\_

по БК \_\_\_\_\_

Номер соглашения \_\_\_\_\_

Дата соглашения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

по ОКЕИ 383

Раздел 1. Информация о достижении значений результатов предоставления Субсидии и обязательствах, принятых в целях их достижения

Направлени е расходов		Результат предоставле ния Субсидии		Единица измерения		Код стро ки	Плановые значения		Размер Субсиди и, предусм отренны й Соглаше нием	Фактически достигнутые значения					Объем обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии		Неиспольз ованный объем финансово го обеспечен ия (гр. 10 - гр. 17)
										на отчетну ю дату	отклонение от планового значения			причина отклонения			
наименов ание	код д п по	наименов ание	наименов ание	код по ОК		с даты заключе ния	из них с начала текущего		с даты заключе ния	из них с начала текущего	в абсолют ных	в процен тах (гр.	код	наименов ание	обязатель ств	денежны х обязател	



	Б				ЕИ		Соглаш	финансов		Соглаш	финансов	величин	13 / гр.				ьств	
	К						ения	ого года		ения	ого года	ах (гр. 8	8 х					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	- гр. 11)	100%)	15	16	17	18	19
						0100												
			в том															
			числе:															
						0200												
			в том															
			числе:															
Всего:										Всего:								

Руководитель (уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия, инициалы)

(подпись)

" \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Раздел 2. Сведения о принятии отчета о достижении результатов предоставления Субсидии

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации Российской Федерации <13>	Код Субсидии <14>	КОСГУ <15>	Сумма	
				с начала заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5	6
Объем Субсидии, направленной на достижение результатов					
Объем Субсидии, потребность в которой не подтверждена					
Объем Субсидии, подлежащей возврату в бюджет					
Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет					

Руководитель (уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия, инициалы)

(подпись)

" \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение к Порядку определения объема и условий предоставления из бюджета Республики Карелия субсидий на иные цели государственному бюджетному учреждению Республики Карелия «Республиканский центр по охране объектов культурного наследия» в целях финансового обеспечения выполнения работ по сохранению объекта культурного наследия «Дом горного начальника» (Республика Карелия, Петрозаводский городской округ, г. Петрозаводск, ул. Ф. Энгельса, д. 5) с приспособлением для современного использования

# Отчет

о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии  
по состоянию на 1 20 г.

Наименование Учреждения

Наименование Учредителя

Тип, наименование  
структурного элемента  
государственной программы

[illegible]

Вид документа

(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...")

КОДЪ

Дата

по Сводному реестру

по Сводному реестру

по БК

по БК

Номер соглашения

Дата соглашения

[illegible]

контрольные точки отчетного периода	X										
в том числе:											
контрольные точки планового периода	X										
в том числе:											
Результат предоставления Субсидии											
контрольные точки отчетного периода	X										
в том числе:											
контрольные точки планового периода	X										
в том числе:											

Руководитель (уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия, инициалы)

(подпись)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.