



**Российская Федерация
Республика Карелия
Управление труда и занятости Республики Карелия**

ПРИКАЗ

№ 76/УТЗ-П

от 13.03.2025 г.

О проведении отбора организаций, осуществляющих образовательную деятельность в Республике Карелия, в целях профессионального обучения и дополнительного профессионального образования безработных граждан

В целях организации работы по предоставлению меры государственной поддержки в сфере занятости населения по организации прохождения профессионального обучения, получения дополнительного профессионального образования безработными гражданами, включая прохождение обучения в другой местности,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемые Правила проведения отбора организаций, осуществляющих образовательную деятельность в Республике Карелия, в целях профессионального обучения и дополнительного профессионального образования безработных граждан (далее - Правила).

2. Государственному автономному образовательному учреждению дополнительного профессионального образования Республики Карелия «Центр обучения и мониторинга трудовых ресурсов»:

провести в период с 14 по 23 марта 2025 года отбор организаций, осуществляющих образовательную деятельность в Республике Карелия, в соответствии с Правилами;

обеспечить по итогам отбора заключение в установленном порядке договоров о профессиональном обучении, дополнительном профессиональном образовании с организациями, осуществляющими образовательную деятельность (далее - партнерские соглашения);

3. Государственному казенному учреждению Республики Карелия «Центр занятости населения Республики Карелия» по итогам отбора обеспечить

размещение на Единой цифровой платформы в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» информации об образовательных организациях, с которыми заключены партнерские соглашения, и о реализуемых данными организациями образовательных программах.

Начальник Управления

Е.Е.Фролова

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 00B4C52AB2712193B98C6DF2DA07E7E7EB
Владелец **Фролова Елена Евгеньевна**
Действителен с 30.01.2024 по 24.04.2025

Утверждены приказом
Управления труда и занятости
Республики Карелия
от 13 марта 2025 г.
№ 76/УТЗ-П

Правила
проведения отбора организаций, осуществляющих образовательную
деятельность в Республике Карелия, в целях профессионального обучения и
дополнительного профессионального образования безработных граждан

1. Настоящие Правила устанавливают порядок проведения отбора организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Республики Карелия (далее - отбор, образовательные организации), в целях:

предоставления меры государственной поддержки в сфере занятости населения по организации прохождения профессионального обучения, получения дополнительного профессионального образования безработными гражданами, включая прохождение обучения в другой местности;

внесения образовательных организаций, прошедших отбор, в Перечень образовательных организаций на Единую цифровую платформу в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (далее - ЕЦП);

реализации мероприятий по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию отдельных категорий граждан в рамках Государственной программы Республики Карелия «Содействие занятости».

2. Решение о проведении отбора принимается Управлением труда и занятости Республики Карелия (далее - Управление) и оформляется приказом Управления.

3. Отбор проводится Государственным автономным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования Республики Карелия «Центр обучения и мониторинга трудовых ресурсов» (далее - Центр обучения).

4. Объявление о проведении отбора не позднее 10 дней со дня принятия решения о проведении отбора размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Управления, Центра обучения и интерактивном портале Государственного казенного учреждения Республики Карелия «Центр занятости населения Республики Карелия (далее - Центр занятости) и содержит следующую информацию:

а) о сроках проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок на участие в отборе), которые не могут быть меньше 20 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

б) о наименовании, месте нахождения, почтовом адресе, адресах электронной почты Центра обучения;

в) о доменном имени, и (или) сетевом адресе, и (или) указателях страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на которых размещается информация о порядке проведения отбора;

г) о требованиях к участникам отбора и перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

д) о порядке подачи заявок на участие в отборе (далее - заявка) и требованиях, предъявляемых к форме и содержанию заявок в соответствии с настоящими Правилами;

е) о правилах рассмотрения заявок в соответствии с настоящими Правилами;

ж) о дате размещения результатов отбора на сайтах Центра обучения и Управления, которая не может быть позднее 10-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

5. Участникам отбора являются образовательные организации, направившие заявку в сроки, установленные объявлением о проведении отбора.

6. Участник отбора на день подачи заявки должен соответствовать следующим требованиям:

наличие у участника отбора лицензии на образовательную деятельность по программам профессионального обучения и (или) дополнительного профессионального образования (далее - программы ПО и (или) ДПО);

реализуемые участником отбора программы ПО и (или) ДПО включены в Перечень востребованных на рынке труда Республики Карелия профессий, специальностей на 2025 год, утвержденный приказом Управления труда и занятости Республики Карелия от 24 декабря 2024 года № 302/УТЗ-П;

наличие у участника отбора материально-технической базы, необходимой для реализации программ ПО и (или) ДПО

наличие у участников отбора кадрового обеспечения для реализации программ ПО и (или) ДПО.

наличие опыта реализации программ ПО и (или) ДПО, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий.

7. Для участия в отборе участник отбора представляет в Центр обучения:

заявку по форме в соответствии с приложением 1 к настоящим Правилам;

справку о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности по программам ПО и (или) ДПО (на каждую программу ПО и (или) ДПО, планируемую к реализации) по форме в соответствии с приложением 2 к настоящим Правилам;

справку о кадровом обеспечении образовательной деятельности по программам ПО и (или) ДПО (на каждую программу ПО и (или) ДПО, планируемую к реализации) по форме в соответствии с приложением 3 к настоящим Правилам;

скан-копию лицензии (или выписку из реестра лицензий) на осуществление образовательной деятельности и приложения к ним.

Документы, указанные в настоящем пункте, направляются в электронном виде, в формате PDF в скан-образах документов, подписанных руководителем организации или иным уполномоченным должностным лицом и заверенных в установленном порядке по электронному адресу Центра обучения ucentr@sampo.ru. Оригиналы документов направляются в Центр обучения по адресу: 185035. Республика Карелия, г. Петрозаводск, ул. Кирова, д. 25, офис 401.

Участники отбора несут ответственность за достоверность и подлинность представленных ими документов и сведений для получения субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации

8. Поданные участниками отбора заявки регистрируются в журнале учета заявок в порядке очередности их поступления в Центр обучения в день подачи документов.

9. В случае если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки, отбор признается несостоявшимся.

В случае, если подана одна заявка и участник отбора соответствует требованиям настоящего Порядка, он считается прошедшим отбор.

10. Участник отбора вправе отозвать заявку до наступления даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора.

Отзыв заявки осуществляется в порядке, аналогичным порядку подачи заявки, указанному в пункте 7 настоящих Правил.

11. Участник отбора вправе направить запрос в письменной форме в Центр обучения о даче разъяснений положений объявления о проведении отбора.

В течение 2 дней с даты поступления запроса от участника отбора Центр обучения направляет этому участнику разъяснения положений объявления о проведении отбора при условии, что указанный запрос поступил в Центр обучения не позднее чем за 3 дня до даты окончания срока подачи заявок.

12. Основаниями для отклонения заявки являются:

а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 6 настоящих Правил;

б) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям к документам, установленным в объявлении о проведении отбора;

в) недостоверность представленной участником отбора информации;

г) подача участником отбора заявки в Центр обучения после даты, указанной в объявлении о проведении отбора;

13. Центр обучения в целях проведения отбора формирует рабочий орган и определяет порядок его работы.

14. Рабочий орган в установленные в объявлении о проведении отбора сроки:

рассматривает заявки;

осуществляет анализ представленных участниками отбора документов;

проводит оценку представленной участниками отбора информации на соответствие установленным настоящими Правилами требованиям;

формирует проект Перечня образовательных организаций, реализующих основные программы профессионального обучения и/или дополнительные

профессиональные программы в Республике Карелия и перечень таких программ (далее - перечень образовательных организаций, перечень программ).

15. Все заявки, соответствующие требованиям и критериям оценки, признаются прошедшими отбор.

16. Решение рабочего органа Центра обучения о признании участников отбора, прошедшими отбор, оформляется протоколом заседания рабочего органа.

17. Решение, указанное в пункте 16 настоящих Правил, и проекты перечня образовательных организаций и перечня программ в течение 5 рабочих дней со дня принятия вышеназванного решения направляется в Управление.

18. По итогам проведения отбора приказом Управления утверждается перечень образовательных организаций и перечень программ.

Перечень образовательных организаций и перечень программ размещается на ЕЦП и на официальном сайте Управления.

19. Принятие Управлением приказа об утверждении перечня образовательных организаций и перечня программ является основанием для заключения Центром обучения в установленном порядке договоров о профессиональном обучении, дополнительном профессиональном образовании с образовательными организациями.

Приложение 1
к Правилам проведения отбора организаций,
осуществляющих образовательную деятельность
в Республике Карелия, в целях профессионального обучения
и дополнительного профессионального образования
безработных граждан

[официальный бланк образовательной организации]

ГАОУ ДПО РК
«Центр обучения и мониторинга
трудовых ресурсов»

Заявка
на участие в отборе образовательных организаций, осуществляющих
образовательную деятельность в Республике Карелия, в целях
профессионального обучения и дополнительного профессионального
образования безработных граждан

Наименование организации:

Лицензия на осуществление образовательной деятельности (серия, номер, дата, срок
действия, кем выдана лицензия):

Официальный сайт организации в сети «Интернет»:

Основные программы профессионального обучения и/или дополнительные
профессиональные программы, предлагаемые организацией для реализации
мероприятий Государственной программы Республики Карелия «Содействие
занятости»:

Вид, подвид программы (ПО, ДПО)	Наименование программы	Профессия	Форма реализации программы	Трудоемкость программы, часов	Опыт реализации программы (численность обученных)	
					2023	2024

Лицо, ответственное за участие организации в отборе

Фамилия, Имя, Отчество:

Должность:

Контактный телефон:

Электронная почта:

**Руководитель (уполномоченное должностное лицо¹) образовательной организации,
подающей заявку на участие в отборе**

Фамилия, Имя, Отчество:

Должность:

Контактный телефон:

Электронная почта:

Дата подачи заявки:

Подпись руководителя (уполномоченного должностного лица) образовательной организации
М.П. (при наличии)

« » 202 г.

(дата получения заявки ГАОУ ДПО РК

«Центр обучения и мониторинга

трудовых ресурсов»)

:

¹ С приложением документа, подтверждающего полномочия такого лица.

Приложение 2

к Правилам проведения отбора организаций,
осуществляющих образовательную деятельность
в Республике Карелия, в целях профессионального обучения
и дополнительного профессионального образования
безработных граждан

[официальный бланк организации]

Справка
о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности

Полное наименование организации _____

Для реализации мероприятий Государственной программы Республики Карелия «Содействие занятости» по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию безработных граждан обладает следующими материально-техническими ресурсами:

Сведения об условиях проведения лекций, лабораторных и практических занятий, а также об используемом оборудовании и информационных технологиях.

Название программы, планируемой к реализации в Проекте	Фактически й адрес реализации программы	Общая площадь учебных аудиторий, наличие аудиторий, лабораторий, мастерских, производственных площадок и других пространств для реализации программы	Перечень имеющегося оборудования для реализации программы	Оснащенность рабочих мест кадрового состава программы	Иные ресурсы (информационные технологии)
Название программы 1					
Название программы 2					
Название программы 3					

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Приложение 3

к Правилам проведения отбора организаций,
осуществляющих образовательную деятельность
в Республике Карелия, в целях профессионального обучения
и дополнительного профессионального образования
безработных граждан

[официальный бланк организации]

Справка
о кадровом обеспечении образовательной деятельности

Полное наименование организации: _____

Кадровые ресурсы, планируемые для привлечения в рамках реализации мероприятий Государственной программы Республики Карелия «Содействие занятости» по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию безработных граждан:

Наименование программы, планируемой к реализации в Проекте	Фамилия, имя, отчество	Место основной работы, должность сотрудника; роль ² (АУП, НПР, УВП), ученая степень (при наличии)	Опыт работы в сфере ДПО и/или ПО (стаж)
<i>Наименование программы 1</i>			
<i>Наименование программы 2</i>			
<i>Наименование программы 3</i>			

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.(при наличии)

² Роль – административно-управленческий персонал, научно-педагогический работник, учебно-вспомогательный персонал, лектор, советник, консультант.