



**Российская Федерация  
Республика Карелия  
Администрация Главы Республики Карелия**

**ПРИКАЗ**

г. Петрозаводск

от 12.03.2025

№ 4-гр

Об утверждении Порядка взаимодействия Администрации Главы Республики Карелия с образовательными организациями в ходе формирования и ведения реестра исполнителей государственной услуги по реализации дополнительных профессиональных программ для государственных гражданских служащих Российской Федерации на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование государственных гражданских служащих Республики Карелия

В целях реализации постановления Правительства Российской Федерации от 18 мая 2019 года № 619 «О государственном образовательном сертификате на дополнительное профессиональное образование государственного гражданского служащего Российской Федерации», приказываю:

Утвердить прилагаемый Порядок взаимодействия Администрации Главы Республики Карелия с образовательными организациями в ходе формирования и ведения реестра исполнителей государственной услуги по реализации дополнительных профессиональных программ для государственных гражданских служащих Российской Федерации на основании государственных

образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование государственных гражданских служащих Республики Карелия.

Заместитель Главы Республики Карелия –  
Руководитель Администрации Главы  
Республики Карелия

Т.П. Игнатьева

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 00A444D09A6B2B3AC88E942E7FDC2176B3

Владелец **Игнатьева Татьяна Павловна**

Действителен с 06.05.2024 по 30.07.2025

Утвержден  
приказом Администрации  
Главы Республики Карелия

от 12 марта 2025 года № 4-гр

Порядок взаимодействия  
Администрации Главы Республики Карелия с образовательными  
организациями в ходе формирования и ведения реестра исполнителей  
государственной услуги по реализации дополнительных профессиональных  
программ для государственных гражданских служащих  
Российской Федерации на основании государственных образовательных  
сертификатов на дополнительное профессиональное образование  
государственных гражданских служащих Республики Карелия

1. Настоящий Порядок определяет правила взаимодействия Администрации Главы Республики Карелия (далее – Администрация) в ходе формирования и ведения реестра исполнителей государственной услуги по реализации дополнительных профессиональных программ для государственных гражданских служащих Российской Федерации на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование государственных гражданских служащих Республики Карелия (далее соответственно – реестр, государственный образовательный сертификат, гражданские служащие).

2. Ведение реестра в части, касающейся образовательных организаций, которые могут участвовать в обучении гражданских служащих Республики Карелия, осуществляется Администрацией.

3. Формирование реестра осуществляется Администрацией посредством сервисов федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» путем включения в реестр образовательных организаций, представивших заявку, подписанную руководителем образовательной организации или уполномоченным им лицом (далее – заявка), и документы, предусмотренные пунктом 10 Положения о государственном образовательном сертификате на дополнительное профессиональное образование государственного гражданского служащего Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2019 года № 619 «О государственном образовательном сертификате на дополнительное профессиональное образование государственного гражданского служащего Российской Федерации» (далее соответственно – документы, Положение об образовательном сертификате).

4. Представление в Администрацию заявки и документов осуществляется лично руководителем образовательной организации или уполномоченным им лицом, действующим на основании доверенности, или посредством почтового отправления.

5. Администрация:

- не позднее 10 рабочих дней после получения заявки и документов, принимает решение о соответствии (несоответствии) образовательной организации требованиям, предусмотренным пунктом 9 Положения об образовательном сертификате, и обеспечивает включение данной образовательной организации в реестр или информирует ее об отказе во включении в реестр с указанием причин такого отказа;

- не позднее 3 рабочих дней после включения образовательной организации в реестр письменно информирует об этом руководителя образовательной организации.

6. Информация об образовательных организациях, включенных в реестр, и реализуемых ими дополнительных профессиональных программах формируется Администрацией по форме согласно приложению 1 к Положению об образовательном сертификате, и размещается в свободном доступе в федеральной государственной информационной системе «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации», а также в государственной информационной системе Республики Карелия «Официальный интернет-портал Республики Карелия».

7. Исключение образовательной организации из реестра осуществляется Администрацией по основаниям, предусмотренным пунктом 11 Положения об образовательном сертификате.

8. Повторное включение в реестр образовательной организации осуществляется на основании заявки и документов, оформленных в соответствии с требованиями, предусмотренными пунктами 3, 4 настоящего Порядка, в сроки, установленные пунктом 12 Положения об образовательном сертификате.

9. Обновление информации об образовательной организации и реализуемых ею на основании государственных образовательных сертификатов осуществляется Администрацией по инициативе образовательной организации на основании письменного обращения