



Российская Федерация
Республика Карелия
Министерство экономического развития Республики Карелия
ПРИКАЗ

№ 89

от 10.03.2025

г. Петрозаводск

О внесении изменений в приказ Министерства
экономического развития и промышленности Республики
Карелия от 30 декабря 2022 года № 767

Приказываю:

Внести в приказ Министерства экономического развития и промышленности Республики Карелия от 30 декабря 2022 года № 767 «Об установлении Правил осуществления контроля за выполнением государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) государственным бюджетным учреждением, функции и полномочия учредителя которого осуществляет Министерство экономического развития Республики Карелия» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2022, №12, ст.4167; 2023, №8, ст.2274) следующие изменения:

1) пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра в соответствии с распределением компетенций»;

2) в Правилах осуществления контроля за выполнением государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) государственным бюджетным учреждением, функции и полномочия учредителя которого осуществляет Министерство экономического развития Республики Карелия, установленных указанным приказом:

а) пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Документы, применяемые учреждением в целях подтверждения информации о выполнении содержащихся в государственном задании показателей объема оказываемых государственных услуг (выполняемых работ):

- предварительный отчет об исполнении государственного задания за соответствующий финансовый год (далее - предварительный отчет);

- отчет об исполнении государственного задания (далее – ежеквартальный отчет).

При совместном упоминании – отчеты об исполнении государственного задания.»

б) пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Согласно Порядку формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) государственными учреждениями Республики Карелия и финансового обеспечения выполнения этого задания, утвержденного постановлением Правительства Республики Карелия от 24 февраля 2016 года № 62-П «Об утверждении Порядка формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) государственными учреждениями Республики Карелия и финансового обеспечения выполнения этого задания» (далее - Порядок), ежеквартальные отчеты составляются учреждением на бумажном носителе, а также в программном комплексе «Региональный электронный бюджет. Бюджетное планирование» (далее – программный комплекс) в соответствии с требованиями и сроками, установленными в государственном задании, но не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом. Предварительный отчет формируется на бумажном носителе с использованием программного комплекса не позднее 15 ноября текущего года.

Учреждение направляет в Министерство подготовленные отчеты об исполнении государственного задания.»;

в) пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. Курирующий отдел осуществляет рассмотрение поступивших отчетов об исполнении государственного задания, проверяет их на соответствие требованиям, установленным Порядком и государственным заданием, принимает их либо уведомляет учреждение о причинах несоответствия отчетов об исполнении государственного задания требованиям, установленным Порядком и государственным заданием, и возвращает на доработку.

Учреждение, в срок не более двух рабочих дней, дорабатывает отчеты об исполнении государственного задания и повторно представляет их в курирующий отдел.

Курирующий отдел осуществляет проверку доработанных отчетов об исполнении государственного задания после устранения замечаний, и, в случае отсутствия замечаний, представляет служебную записку о принятии указанных отчетов в отдел бюджетного планирования и управления финансами для его утверждения в программном комплексе, а также для принятия расходов по финансовому обеспечению выполнения государственного задания за соответствующий отчетный период.

Предварительный отчет за соответствующий финансовый год, а также служебная записка о принятии указанного отчета направляется курирующим отделом в отдел бюджетного планирования и управления финансами для перечисления платежа, завершающего выплату субсидии.»;

г) пункт 11 изложить в следующей редакции:

«Отчет об исполнении государственного задания за год (далее – годовой отчет) представляется в сроки, установленные государственным заданием, но не позднее 1 марта финансового года, следующего за отчетным годом на бумажном носителе по форме согласно приложению № 2 к Порядку, а также в программном комплексе. Курирующий отдел осуществляет проверку годового отчета, и в случае отсутствия замечаний, направляет служебную записку в отдел бюджетного планирования и

управления финансами для принятия расходов по финансовому обеспечению выполнения государственного задания за соответствующий финансовый год.»

д) пункт 12 изложить в следующей редакции:

«Анализ отчетов об исполнении государственного задания, а так же годового отчета, его принятие либо возврат на доработку осуществляются курирующим отделом.».

И.о. Министра

А.В. Ломако

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 66A000517C68BD007EFEBD4F5C4860E8

Владелец **Ломако Александр Владимирович**

Действителен с 23.10.2024 по 16.01.2026