



**Российская Федерация
Республика Карелия
Министерство сельского и рыбного хозяйства
Республики Карелия**

ПРИКАЗ

от 06.03.2025

№ 70/МСХ-П

**О внесении изменений в приказ
Министерства сельского и рыбного хозяйства Республики Карелия
от 26 марта 2021 года № 94**

П р и к а з ы в а ю:

Внести в приказ Министерства сельского и рыбного хозяйства Республики Карелия от 26 марта 2021 года № 94 «Об утверждении состава и положения о работе региональной конкурсной комиссии, осуществляющей отбор заявителей для предоставления им гранта «Агростартап» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2021, № 3, ст. 692; № 8, ст. 2049; 2022, № 2, ст. 451; № 9, ст. 2666; 2023, № 2, ст. 535; № 4, ст. 1120; № 4, ст. 1123; № 7, ст. 2020; № 8, ст. 2237; 2024, №4, ст. 1000, Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 24 сентября 2024 года, № 1001202409240002, 28 ноября 2024 года, № 1001202411280003) (далее – Приказ), следующие изменения:

приложение 1 изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу;

приложение 2 изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему приказу.

Исполняющий обязанности Министра

О.В. Палкина

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 303FA30B411575B45629D9F9F1C3D074
Владелец Палкина Ольга Викторовна
Действителен с 18.06.2024 по 11.09.2025

Приложение 1
к приказу Министерства сельского
и рыбного хозяйства Республики Карелия
от 06 марта 2025 года № 70/МСХ-П

Приложение 1
к приказу Министерства сельского
и рыбного хозяйства Республики Карелия
от 26 марта 2021 года № 94

Состав
региональной конкурсной комиссии, осуществляющей отбор
заявителей для предоставления им гранта «Агростартап»

Палкина О.В.	исполняющий обязанности Министра сельского и рыбного хозяйства Республики Карелия, председатель региональной конкурсной комиссии, осуществляющей отбор заявителей для предоставления им гранта «Агростартап» (далее - конкурсная комиссия)
Квасников А.И.	заместитель Министра сельского и рыбного хозяйства Республики Карелия, заместитель председателя конкурсной комиссии
Войтова Э.Э.	консультант управления инвестиций, развития сельских территорий и малых форм хозяйствования Министерства сельского и рыбного хозяйства Республики Карелия (далее – Министерство), секретарь конкурсной комиссии
Богословский С.А.	глава крестьянского (фермерского) хозяйства (по согласованию)
Гранкина И.О.	заместитель руководителя Североморского межрегионального управления Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору (Россельхознадзор) (по согласованию)
Зайцева О.Ю.	начальник государственного бюджетного учреждения Республики Карелия «Республиканский центр ветеринарии и консультирования» (по согласованию)
Катаров В.К.	председатель Общественной палаты Республики Карелия (по согласованию)
Катричко Г.А.	директор федерального государственного бюджетного учреждения «Станция агрохимической службы «Карельская» (по согласованию)
Ким Е.Г.	начальник отдела правового обеспечения и государственной службы Министерства
Климчук Е.Н.	генеральный директор АО «Корпорация развития Республики Карелия» (по согласованию)

Левоев А.Ю.	начальник управления инвестиций, развития сельских территорий и малых форм хозяйствования Министерства
Максимова Л.Р.	ректор федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Карельский институт переподготовки и повышения квалификации кадров агропромышленного комплекса» (по согласованию)
Поленичко В.Б.	главный специалист управления по вопросам противодействия коррупции Администрации Главы Республики Карелия (по согласованию)
Соколова С.В.	ведущий клиентский менеджер службы по работе с клиентами микробизнеса Санкт-Петербургского регионального филиала АО «Россельхозбанк» (по согласованию)
Сулим Т.В.	глава крестьянского (фермерского) хозяйства, член Общественного совета при Министерстве (по согласованию)

Приложение 2
к приказу Министерства сельского
и рыбного хозяйства Республики Карелия
от 06 марта 2025 года № 70/МСХ-П

Приложение № 2
к приказу Министерства сельского
и рыбного хозяйства Республики Карелия
от 26 марта 2021 года № 94

Положение
о работе региональной конкурсной комиссии,
осуществляющей отбор заявителей для предоставления
им гранта «Агростартап»

1. Региональная конкурсная комиссия, осуществляющая отбор заявителей для предоставления им гранта «Агростартап» (далее - конкурсная комиссия), образована Министерством сельского и рыбного хозяйства Республики Карелия (далее - Министерство) для целей проведения отбора заявителей для предоставления из бюджета Республики Карелия субсидий на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации (предоставление гранта «Агростартап») (далее – отбор, грантополучатель) на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проекта создания и (или) развития хозяйства, представляемого в конкурсную комиссию.

2. Понятия, используемые в настоящем положении, применяются в том же значении, что и в Правилах предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации (приложение № 6 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717).

3. В своей деятельности конкурсная комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

4. Не менее 50 процентов членов конкурсной комиссии составляют члены, не являющиеся государственными или муниципальными служащими.

5. Основными задачами конкурсной комиссии являются:
проведение отбора, в том числе в форме очного собеседования и (или) видео-конференц-связи (далее - очное собеседование);

обеспечение своевременного, открытого и объективного рассмотрения, проверки и оценки заявок для участия в отборе и документов, представленных участниками отбора (далее - заявка);

согласование внесения изменений в план расходования гранта «Агростартап» грантополучателей (далее - план расходов) в случаях, установленных Министерством.

6. К полномочиям конкурсной комиссии относится:

рассмотрение или рассмотрение и оценка заявок (единственной заявки), принятие решения о признании отбора несостоявшимся;

подписание протоколов, формируемых в процессе проведения отбора, содержащих информацию о принятых конкурсной комиссией решениях;

осуществление запроса у участника отбора получателей субсидий разъяснения в отношении представленных им документов и информации (при необходимости);

единоличное подписание председателем конкурсной комиссии протоколов, формируемых в процессе проведения отбора (при необходимости);

иные полномочия, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

7. Председатель, заместитель председателя и секретарь конкурсной комиссии определяются Министерством из числа должностных лиц Министерства.

8. Председатель конкурсной комиссии:

руководит деятельностью конкурсной комиссии;

определяет даты проведения заседаний конкурсной комиссии, в том числе даты проведения очного собеседования;

распределяет обязанности между членами конкурсной комиссии;

осуществляет ведение заседаний конкурсной комиссии;

подписывает результат работы конкурсной комиссии, оформляемый в форме протокола заседания конкурсной комиссии (далее - протокол), в том числе подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью в системе «Электронный бюджет» в случаях, установленных Министерством.

9. Заместитель председателя конкурсной комиссии:

осуществляет контроль за подготовкой протоколов и реализацией принимаемых решений конкурсной комиссии;

в случае отсутствия председателя на заседании конкурсной комиссии исполняет его обязанности, в том числе в части подписания протокола, в том числе подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью в системе «Электронный бюджет» в случаях, установленных Министерством.

10. Секретарь конкурсной комиссии:

организует подготовку материалов по повестке заседаний конкурсной комиссии;

обеспечивает документооборот и информирование членов конкурсной комиссии о заседаниях конкурсной комиссии;

обеспечивает оформление и подписание протоколов, за исключением протоколов, сформированных автоматически на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) в случаях, установленных Министерством;

наделен правом внесения сведений в систему «Электронный бюджет» в качестве эксперта о полученных баллах по итогам оценки заявок участников отбора в соответствии с решениями конкурсной комиссии, оформленными протоколом на бумажном носителе, подписанным председателем конкурсной комиссии (в случае его отсутствия - заместителем председателя конкурсной комиссии).

11. Заседания конкурсной комиссии проводятся по мере необходимости. Члены конкурсной комиссии уведомляются о дате и времени проведения заседания конкурсной комиссии не позднее чем за один рабочий день до даты указанного заседания.

12. Заседания конкурсной комиссии считаются правомочными в случае присутствия на них не менее половины членов конкурсной комиссии.

13. Члены конкурсной комиссии не могут делегировать свои полномочия иным лицам. Замена члена конкурсной комиссии производится путем внесения в состав конкурсной комиссии соответствующих изменений.

14. Решения конкурсной комиссии определяются большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов членов конкурсной комиссии право решающего голоса имеет председатель конкурсной комиссии.

Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом.

15. Порядок участия конкурсной комиссии при проведении отбора установлен приказом Министерства от 05 марта 2025 года № 68/МСХ-П «О реализации постановления Правительства Республики Карелия от 17 мая 2019 года № 193-П».

16. Конкурсная комиссия обеспечивает рассмотрение заявлений о согласовании изменения плана расходов (в свободной форме) с обоснованием необходимости внесения изменений (далее – заявление), проекта измененного плана расходов и документов, подтверждающих основания для внесения изменений в план расходов, в течение 100 рабочих дней после поступления в Министерство.

По итогам рассмотрения заявления каждый член конкурсной комиссии заполняет информационный бюллетень и указывает информацию о принятом решении.

Результат оценки заявления о согласовании внесения изменений в план расходов может содержать краткую мотивировку, обосновывающую принятое членом конкурсной комиссии решение.

По каждому заявлению конкурсной комиссией определяется итоговое решение на основании большинства голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании конкурсной комиссии. Указанное решение конкурсной комиссии оформляется протоколом.