



**Российская Федерация  
Республика Карелия  
Управление труда и занятости Республики Карелия**

**ПРИКАЗ**

№ 42/УТЗ-П

от 10.02.2025 г.

**Об отборе работодателей для участия в региональной программе  
повышения мобильности трудовых ресурсов**

В целях организации работы по отбору работодателей для участия в региональной программе повышения мобильности трудовых ресурсов и в соответствии с пунктом 10 статьи 6 Закона Республики Карелия от 4 апреля 2012 года № 1585-ЗРК «О разграничении полномочий органов государственной власти Республики Карелия в области содействия занятости населения»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

Утвердить:

Порядок отбора для участия в региональной программе повышения мобильности трудовых ресурсов работодателей согласно приложению 1 к настоящему приказу;

Порядок исключения работодателей из числа участников региональной программы повышения мобильности трудовых ресурсов согласно приложению 2 к настоящему приказу.

Начальник Управления

Е.Е.Фролова

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 00B4C52AB2712193B98C6DF2DA07E7E7EB  
Владелец **Фролова Елена Евгеньевна**  
Действителен с 30.01.2024 по 24.04.2025

Приложение 1 к приказу  
Управления труда и занятости  
Республик Карелия  
от 10 февраля 2025 г.  
№ 42/УТЗ-П

Порядок  
отбора для участия в региональной программе повышения мобильности  
трудовых ресурсов работодателей

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает критерии и процедуры отбора работодателей, подлежащих включению в региональную программу повышения мобильности трудовых ресурсов (далее - региональная программа, отбор), а также порядок заключения с ними соглашений об участии в региональной программе.

2. Для целей настоящего Порядка под работодателями, подлежащими включению в региональную программу, понимаются юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели, зарегистрированные в установленном порядке на территории Российской Федерации, осуществляющие свою деятельность в Республике Карелия, испытывающие потребность в квалифицированных работниках, которую они не могут удовлетворить за счет привлечения граждан трудоспособного возраста, проживающих в Республике Карелия.

3. Организатором отбора выступает Управление труда и занятости Республики Карелия (далее - Управление)

В целях проведения отбора в Управлении создается рабочая группа. Положение о рабочей группе и состав рабочей группы утверждаются приказом Управления.

II. Критерии отбора работодателей, подлежащих включению  
в региональную программу

4. Для включения в региональную программу работодатель по состоянию на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующего дате подачи заявления на участие в отборе, должен соответствовать следующим критериям отбора:

1) работодатель осуществляет деятельность на территории Республики Карелия по месту регистрации либо через обособленное или структурное подразделение не менее трех лет (за исключением работодателей, реализующих инвестиционные проекты);

2) работодатель зарегистрирован на единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (<https://trudvsem.ru>);

3) наличие у работодателя потребности в квалифицированных работниках, привлекаемых из других субъектов Российской Федерации, не включенных в

перечень субъектов Российской Федерации, привлечение трудовых ресурсов в которые является приоритетным, утверждаемый Правительства Российской Федерации утверждаемый Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 5 статьи 33 Федерального закона «О занятости населения в Российской Федерации», на срок не менее двух лет (далее - привлекаемые работники, Перечень);

4) у работодателя отсутствует возможность удовлетворения потребности в квалифицированных работниках из числа граждан трудоспособного возраста, проживающих в Республики Карелия, с учетом следующих условий:

а) наличие в органах службы занятости населения Республики Карелия заявленных работодателем в установленном порядке сведений о потребности в работниках;

б) принятие работодателем мер по кадровому обеспечению заявленной потребности в квалифицированных работниках за счет регионального рынка труда путем участия в мероприятиях, организуемых органами службы занятости населения Республики Карелия (участие в ярмарках вакансий, организация стажировок для выпускников образовательных организаций в целях приобретения опыта работы и закрепления на рабочем месте, организация временных и общественных работ, взаимодействие с органами службы занятости населения Республики Карелия по вопросам подготовки кадров из числа граждан, обратившихся в органы службы занятости населения Республики Карелия);

5) работодатель по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявления на участие в отборе не имеет задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации или данная задолженность не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации;

6) у работодателя отсутствует задолженность по выплате заработной платы;

7) работодатель - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к работодателю другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность работодателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а работодатель - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

### III. Порядок организации и проведения отбора

5. Отбор работодателей проводится Управлением ежегодно.

6. В целях участия в отборе работодатель представляет в Управление в срок, указанный в объявлении об отборе, следующие документы:

1) заявление на участие в отборе по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее - заявление);

2) документ, удостоверяющий право лица, подписавшего заявление, действовать от имени работодателя (в случае, если заявление подписано лицом, не являющимся руководителем юридического лица (индивидуальным предпринимателем));

3) справку налогового органа об отсутствии у работодателя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, а также просроченной (неурегулированной) задолженности по страховым взносам, уплачиваемым в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

4) справку (справки) работодателя на дату, указанную в абзаце первом пункта 4 настоящего Порядка:

об отсутствии у работодателя задолженности по выплате заработной платы;

об отсутствии в отношении работодателя - юридического лица процедуры реорганизации, ликвидации;

об отсутствии возбужденного в отношении работодателя производства по делу о несостоятельности (банкротстве) в соответствии с законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве).

7. Работодатель вправе по собственной инициативе представить выписку из единого государственного реестра юридических лиц (если работодатель является юридическим лицом) либо из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (если работодатель является индивидуальным предпринимателем), полученную не ранее, чем за 10 календарных дней до момента подачи заявления, а также иные документы, подтверждающие соответствие работодателя критериям, установленным в пункте 4 настоящего Порядка.

8. В случае необходимости увеличения работодателей - участников региональной программы Управлением осуществляется дополнительный отбор.

9. Объявление об отборе, а также дополнительном отборе, сроках приема документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка (далее - документы), размещается на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт Управления) не позднее 10 календарных дней до даты начала отбора, указанной в объявлении об отборе.

10. Регистрация документов осуществляется в журнале регистрации документов в день их поступления в порядке очередности в Управление.

11. Отбор признается несостоявшимся в случае, если по окончании срока подачи заявлений не подано ни одного заявления.

12. В течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов рабочая группа осуществляет их рассмотрение и принимает одно из следующих решений:

1) о включении работодателя в региональную программу;

2) об отказе во включении работодателя в региональную программу.



Указанные решения оформляются протоколом заседания рабочей группы.

13. Решение об отказе во включении работодателя в региональную программу принимается рабочей группой при наличии следующих оснований:

- 1) несоответствие работодателя критериям отбора, установленным пунктом 4 настоящего Порядка;
- 2) непредставление (представление не в полном объеме) работодателем документов, указанных в 6 настоящего Порядка;
- 3) недостоверность представленной работодателем информации;
- 4) нарушение срока представления документов, установленного абзацем первым пункта 6 настоящего Порядка.

14. Управление:

1) в течение 5 рабочих дней со дня принятия рабочей группой решения, указанного в подпункте 1 пункта 12 настоящего Порядка:

а) издает приказ о включении работодателя в региональную программу с указанием численности работников, планируемых к привлечению в рамках региональной программы, по годам реализации региональной программы;

б) размещает информацию о результатах отбора на официальном сайте Управления;

в) направляет работодателю, включенному в региональную программу, информацию о результатах отбора и два экземпляра проекта соглашения об участии в региональной программе (далее - соглашение), посредством почтового отправления, на адрес электронной почты или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения указанной информации;

2) в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в подпункте 2 пункта 12 настоящего Порядка, направляет работодателю уведомление о принятом решении с обоснованием причин его принятия посредством почтового отправления, на адрес электронной почты или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного уведомления.

15. Соглашение должно содержать следующие условия:

1) о мерах поддержки, включая компенсации и иные выплаты, предоставляемых работодателем привлекаемым работникам в рамках региональной программы, из числа мер поддержки, перечень которых утвержден нормативным правовым актом Республики Карелия;

2) о порядке и условиях предоставления работодателю из бюджета Республики Карелия финансовой поддержки;

3) о порядке и условиях участия работодателя в региональной программе и возмещения работодателем бюджету Республики Карелия, средств финансовой поддержки в случаях, установленных Правительством Российской Федерации;

4) о перечне случаев и оснований, при которых расторжение трудового договора не влечет за собой обязанность привлекаемого работника по возмещению работодателю расходов в размере средств, фактически затраченных на предоставление привлекаемому работнику мер поддержки, включая компенсации и иные выплаты;

5) о перечне случаев и оснований, при которых расторжение трудового договора по инициативе работодателя или несоблюдение работодателем

условий соглашения не влечет за собой обязанность работодателя по возмещению в бюджет Республики Карелия средств финансовой поддержки, фактически затраченных на предоставление работнику мер поддержки, включая компенсации и иные выплаты;

6) об обязанности работодателя ознакомить привлекаемого работника с соглашением до заключения трудового договора;

7) об обязанности работодателя привлекать трудовые ресурсы для трудоустройства из субъектов Российской Федерации, не включенных в Перечень, за исключением случаев, определенных Правительством Российской Федерации;

8) о численности привлекаемых работников в рамках региональной программы.

В соглашение могут быть включены иные условия, предусмотренные нормативными правовыми актами Республики Карелия.

16. Работодатель в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта соглашения направляет в Управление один из следующих документов:

подписанное соглашение;

оформленный в произвольной письменной форме отказ от подписания соглашения;

оформленный в произвольной письменной форме протокол разногласий к проекту соглашения.

17. Управление в течение пяти рабочих дней со дня получения протокола разногласий, указанного в абзаце четвертом пункта 16 настоящего Порядка, проводит переговоры с работодателем об урегулировании разногласий, по итогам которых стороны подписывают один из следующих документов:

соглашение на условиях, достигнутых в процессе урегулирования разногласий;

оформленный в произвольной письменной форме отказ от подписания соглашения.

Приложение  
к Порядку и критериям  
отбора работодателей, подлежащих  
включению в региональную программу  
повышения мобильности трудовых ресурсов

Начальнику Управления труда и занятости  
Республики Карелия

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_  
(полное наименование работодателя)

**Заявление**  
на участие в отборе работодателей, подлежащих включению в региональную  
программу повышения мобильности трудовых ресурсов

Прошу допустить к участию в отборе работодателей, подлежащих включению в региональную программу повышения мобильности трудовых ресурсов (далее - региональная программа) \_\_\_\_\_

(полное наименование работодателя (юридического лица, индивидуального  
предпринимателя) (далее - работодатель))

Потребность работодателя в квалифицированных работниках, привлекаемых из других субъектов Российской Федерации, не включенных в перечень, субъектов Российской Федерации, привлечение трудовых ресурсов в которые является приоритетным, утверждаемый Правительства Российской Федерации, утверждаемый Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 5 статьи 33 Федерального закона «О занятости населения в Российской Федерации», составляет:

№ п/п	Год	Наименование профессии (специальности, должности)	Кол- во (чел.)	Уровень заработной платы (руб.)	Профессионально- квалификационные требования к работнику (разряд, категория, опыт работы, образование и т.п.)	Дополнительная информация (режим работы, условия труда и др.)
1.	2025					
2.	2026					
3.	2027					

Сообщаю о работодателе следующие сведения:

№ п/п	Наименование	Сведения
1.	Сокращенное наименование организации/индивидуального предпринимателя	
2.	ИНН	
3.	КПП	
4.	ОГРН	
5.	Государственный регистрационный номер записи в Едином государственном реестре юридических лиц или Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей	
6.	Основной вид экономической	

	деятельности. Краткая характеристика деятельности организации/индивидуального предпринимателя	
7.	Юридический адрес	
8.	Адрес фактического места работы сотрудников, которых планируется привлечь в рамках региональной программы	
9.	Количество работников, которых планируется привлечь в рамках региональной программы, из других субъектов Российской Федерации в 2025 году, всего, в том числе в разрезе профессий (с указанием кода согласно ОКПДТР)	
10.	Условия труда и описание работ, для выполнения которых планируется привлечь работников из других субъектов Российской Федерации	
11.	Обоснование необходимости привлечения требуемых работников из других субъектов Российской Федерации	
12.	Меры поддержки, предоставляемые работникам, привлекаемым из других субъектов Российской Федерации	
13.	Контактная информация (электронная почта, телефон)	

Прошу рассмотреть вопрос об участии в отборе работодателей, подлежащих включению в региональную программу, с целью привлечения в Республику Карелия работников из других субъектов Российской Федерации.

С Порядком и критериями отбора работодателей, подлежащих включению в региональную программу, и Порядком исключения работодателей из региональной программы ознакомлен(-а), вся представленная информация для участия в отборе достоверна.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Подтверждаю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об указанном в настоящем заявлении юридическом лице (индивидуальном предпринимателе) и иной информации об организации, связанной с проведением отбора работодателей

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)



Руководитель организации (индивидуальный  
предприниматель)/уполномоченный представитель

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Приложение 2 к приказу  
Управления труда и занятости  
Республик Карелия  
от 10 февраля 2025 г.  
№ 42/УТЗ-П

**Порядок  
исключения работодателей из числа участников региональной программы  
повышения мобильности трудовых ресурсов**

1. Настоящий Порядок устанавливает основания и процедуры исключения работодателей из числа участников региональной программы повышения мобильности трудовых ресурсов (далее - региональная программа) и расторжения с ними соглашений об участии в региональной программе.

2. Для целей настоящего Порядка под работодателями понимаются юридические лица и индивидуальные предприниматели, являющиеся участниками региональной программы (далее - работодатели).

3. Исключение работодателей из числа участников региональной программы осуществляет Управление труда и занятости Республики Карелия (далее - Управление).

В целях подготовки проектов решений об исключении работодателей из числа участников региональной программы или об отказе в исключении работодателей из числа участников региональной программы в Управлении создается рабочая группа. Положение о рабочей группе и состав рабочей группы утверждаются приказом Управления.

4. Работодатель исключается из числа участников региональной программы в следующих случаях:

1) на основании заявления работодателя об исключении его из региональной программы, представленного в Управление в произвольной форме, с указанием причины выхода из региональной программы (далее - личное обращение работодателя);

2) ликвидация работодателя - юридического лица либо прекращение деятельности в качестве индивидуального предпринимателя работодателя - индивидуального предпринимателя на территории Республики Карелия;

3) возбуждение в отношении работодателя производства по делу о несостоятельности (банкротстве) в соответствии с законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве);

4) наличие у работодателя задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, а также просроченной (неурегулированной) задолженности по страховым взносам, уплачиваемым в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, более одного года со дня заключения соглашения об участии в программе;

5) неисполнение работодателем условий, предусмотренных соглашением об участии в региональной программе и(или) соглашением о предоставлении финансовой поддержки, оказываемой работодателю в рамках региональной программы.

#### 5. Управление:

1) запрашивает при необходимости документы, подтверждающие наступление случаев, указанных в подпунктах 2 - 5 пункта 4 настоящего Порядка (далее - основания для исключения из региональной программы, подтверждающие документы), с использованием системы межведомственного взаимодействия;

2) в течение 5 рабочих дней со дня поступления личного обращения работодателя либо подтверждающих документов направляет указанные документы для рассмотрения в рабочую группу.

6. Рабочая группа не позднее 5 рабочих дней со дня поступления личного обращения работодателя или подтверждающих документов проводит заседание рабочей группы по их рассмотрению, по результатам которого готовит проект одного из следующих решений:

об отказе в исключении работодателя из числа участников региональной программы - в случае отсутствия оснований для исключения из региональной программы;

об исключении работодателя из числа участников региональной программы - в случае личного обращения работодателя или в случае наличия оснований для исключения из региональной программы.

7. Результаты рассмотрения рабочей группой личного обращения работодателя или подтверждающих документов, а также проект решения рабочей группы оформляются протоколом заседания рабочей группы.

#### 8. По результатам заседания рабочей группы Управление:

1) в течение 5 рабочих дней со дня получения протокола заседания рабочей группы издает приказ об исключении работодателя из числа участников региональной программы или об отказе в исключении работодателя из числа участников региональной программы;

2) в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения

направляет работодателю письменное уведомление о принятом решении с мотивированным обоснованием причин такого решения посредством почтового отправления, на адрес электронной почты или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения уведомления (далее - письменное уведомление).

9. В случае принятия решения об исключении работодателя из числа участников региональной программы Управление прилагает к письменному уведомлению проект дополнительного соглашения о досрочном расторжении соглашения об участии в региональной программе (далее - дополнительное соглашение).

10. Работодатель, в отношении которого принято решение об исключении из числа участников региональной программы, в течение 5 рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения подписывает его и направляет один экземпляр дополнительного соглашения в Управление.