



**МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ**

П Р И К А З

12.02.2025

№316

г. ПЕТРОЗАВОДСК

**Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления
из бюджета Республики Карелия субсидий на иные цели
ГБУ РК «Центр государственной кадастровой оценки» и ГБУ РК «Фонд
государственного имущества Республики Карелия»**

В соответствии с абзацем четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 года № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», постановлением Правительства Республики Карелия от 30 декабря 2020 года № 655-П «О порядке определения объема и условиях предоставления из бюджета Республики Карелия субсидий государственным бюджетным и автономным учреждениям Республики Карелия на иные цели» (в редакции Постановления Правительства Республики Карелия от 7 февраля 2025 года №37-П), распоряжением Правительства Республики Карелия от 7 февраля 2025 года №81р-П в целях предоставления государственным бюджетным

учреждениям из бюджета Республики Карелия субсидий на иные цели,
п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и условий предоставления из бюджета Республики Карелия субсидий на иные цели ГБУ РК «Центр государственной кадастровой оценки» и ГБУ РК «Фонд государственного имущества Республики Карелия».

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

Я.С. Свидская

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 00B21C510D226F4601BD518F9B286F8979

Владелец **Свидская Янина Сергеевна**

Действителен с 16.11.2023 по 08.02.2025

Порядок определения объема и условий предоставления из бюджета
Республики Карелия субсидий на иные цели
ГБУ РК «Центр государственной кадастровой оценки» и
ГБУ РК «Фонд государственного имущества Республики Карелия».

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет правила определения объема и условий предоставления из бюджета Республики Карелия субсидий на иные цели государственным бюджетным учреждениям, в отношении которых, Министерство имущественных и земельных отношений Республики Карелия осуществляет функции и полномочия учредителя, Министерство природных ресурсов и экологии Республики Карелия (далее – Министерство) определено распоряжением Правительства Республики Карелия от 7 февраля 2025 года №81р-П как уполномоченный Правительством Республики Карелия исполнительный орган Республики Карелия на доведение за счет средств бюджета Республики Карелия субсидий на иные цели ГБУ РК «Центр государственной кадастровой оценки» и ГБУ РК «Фонд государственного имущества Республики Карелия».

2. Предоставление субсидий осуществляет Министерство, как уполномоченный Правительством Республики Карелия исполнительный орган Республики Карелия.

3. В соответствии с настоящим Порядком субсидии предоставляются с целью недопущения кредиторской задолженности, в том числе по оплате труда ГБУ РК «Центр государственной кадастровой оценки» и ГБУ РК «Фонд государственного имущества Республики Карелия».

II. Условия и порядок предоставления субсидии

4. Субсидии предоставляются государственным бюджетным учреждениям в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Республики Карелия о бюджете (сводной бюджетной росписью) Республики Карелия на текущий финансовый год и на плановый период, доведенных Министерству для перечисления ГБУ РК «Центр государственной кадастровой оценки» и ГБУ РК «Фонд государственного имущества Республики Карелия» (далее – государственные учреждения).

5. Перечень документов, представляемых государственными учреждениями в Министерство для получения субсидии на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка включает в себя:

пояснительную записку, утвержденную Министерством имущественных и земельных отношений Республики Карелия и содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств, включая расчет-обоснование суммы субсидии.

6. Указанные в пункте 5 настоящего Порядка документы направляются государственными учреждениями в Министерство для принятия решения о предоставлении субсидии при возникновении необходимости на цели, указанные в

пункте 3 настоящего Порядка.

7. Министерство рассматривает документы, направленные государственными учреждениями, в течение 5-ти рабочих дней со дня их получения и уведомляет государственное учреждение о принятом решении (при необходимости).

8. Основаниями для отказа государственным учреждениям в предоставлении субсидии являются:

непредставление (или представление не в полном объеме) государственными учреждениями документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных государственными учреждениями.

9. Объем субсидий определяется Министерством исходя из представленных государственными учреждениями численных данных и расчетных размеров денежных средств для определения объемов бюджетных ассигнований (далее - размер денежных средств) в пределах предусмотренных законом Республики Карелия о бюджете (сводной бюджетной росписью) Республики Карелия на текущий финансовый год и на плановый период бюджетных ассигнований.

10. Предоставление субсидий осуществляется на основании соглашений о предоставлении субсидий, заключаемых Министерством и государственными учреждениями (далее - Соглашение), в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Карелия.

11. Внесение изменений в Соглашение осуществляется путем заключения дополнительных соглашений в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

12. В случае выявления в течение финансового года дополнительной потребности / не востребованных средств субсидий, государственные учреждения обращаются в Министерство с предложением об изменении объема предоставляемой субсидии, прилагая документы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка.

13. Министерство рассматривает вопрос об изменении размера предоставляемой субсидии в случаях:

изменения лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

выявления дополнительной потребности государственного учреждения в финансировании иных целей при наличии соответствующих лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

выявления невозможности осуществления расходов на предусмотренные цели в полном объеме;

выявления не востребованных средств субсидии.

14. Перечисление субсидий осуществляется на счета, открытые территориальным органам Федерального казначейства для учета операций с указанными средствами, поступающими государственным учреждениям, с отражением операций на лицевых счетах государственных учреждений, открытых в установленном Федеральным казначейством порядке в территориальном органе Федерального казначейства.

Перечисление субсидий осуществляется с учетом даты предполагаемого кассового расхода, в том числе в соответствии с условиями, определенными контрактами (договорами), заключенными в рамках предоставления субсидии. Для получения субсидии государственное учреждение направляет заявку на перечисление субсидии в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку.

15. Результат предоставления субсидий отражается в Соглашении и является неотъемлемой его частью.

16. Оценка эффективности предоставления субсидий осуществляется Министерством имущественных и земельных отношений Республики Карелия, путем сравнения плановых (прогнозируемых) и фактических значений результата предоставления субсидий, которые устанавливаются в Соглашении, и предоставляется в Министерство.

III. Требования к отчетности

17. Государственные учреждения представляют в Министерство имущественных и земельных отношений Республики Карелия для согласования и утверждения, а затем в Министерство:

отчет о достижении результатов предоставления субсидии, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку ежемесячно с нарастающим итогом с начала года по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным;

отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

Отчеты предоставляются нарастающим итогом в следующие сроки:

отчет о достижении результатов предоставления субсидии ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, годовой отчет - до 25 января года, следующего за отчетным;

отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия - ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, годовой отчет - не позднее 25 января года, следующего за отчетным;

отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов - ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, годовой отчет - до 25 января года, следующего за отчетным.

IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

18. Министерство, Министерство имущественных и земельных отношений Республики Карелия и органы государственного финансового контроля осуществляют контрольные мероприятия соблюдения государственными учреждениями условий, целей и порядка предоставления субсидий.

19. Не использованные в текущем финансовом году остатки субсидий подлежат перечислению в бюджет Республики Карелия в срок не позднее 1 апреля очередного финансового года при отсутствии решения Министерства имущественных и земельных отношений Республики Карелия о наличии потребности в направлении их на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии.

20. Указанные остатки средств могут использоваться государственным учреждением в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением Министерства.

21. Министерство имущественных и земельных отношений Республики Карелия и Министерство принимают в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в текущем финансовом году остатка субсидии, не использованного в предшествующем финансовом году, а также в использовании средств, поступивших в предшествующем финансовом году от возврата дебиторской задолженности прошлых лет, возникшей от использования субсидии на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, не позднее 10-ти рабочих дней после получения от государственного учреждения документов, обосновывающих потребность в направлении остатка субсидии на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

Принятие решения о наличии потребности в направлении государственным учреждением средств субсидий на иные цели, не использованных им по состоянию на 1 января текущего финансового года, на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в размере, не превышающем объем неисполненных обязательств государственного учреждения, осуществляется на основе информации о неисполненных обязательствах государственного учреждения, принятых до начала текущего финансового года, согласно представляемым государственным учреждением документам (копиям документов), подтверждающим наличие и объем неисполненных обязательств.

22. Государственные учреждения в соответствии с действующим законодательством несут ответственность за достоверность и своевременное представление в Министерство имущественных и земельных отношений Республики Карелия и Министерство расчета и сведений, предусмотренных настоящим Порядком, а также за нецелевое использование денежных средств.

23. Субсидия подлежит возврату в бюджет Республики Карелия в случае нарушения условий, целей и порядка, установленных при ее предоставлении настоящим Порядком, в том числе выявления фактов предоставления государственным учреждением недостоверных сведений, нецелевого использования Субсидии.

24. Для принятия Министерством решения об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных государственным учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, государственным учреждением в Министерство имущественных и земельных отношений Республики Карелия и Министерство предоставляется информация о наличии у государственного учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января очередного финансового года остатки субсидии и (или) средства от возврата ранее произведенных государственным учреждением выплат, а также документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств государственного учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам), в течение 3 рабочих дней с момента поступления средств. На основании заключения Министерства имущественных и земельных отношений Республики Карелия Министерство принимает решение в течение 15 рабочих дней с момента поступления средств.

25. В случае установления по итогам проверок Министерства, Министерства имущественных и земельных отношений Республики Карелия, а также органами государственного финансового контроля фактов нарушения целей и условий

предоставления субсидии, соответствующие средства подлежат возврату в бюджет Республики Карелия:

на основании требования Министерства - в срок, установленный в Соглашении;

на основании представления и (или) предписания соответствующего органа государственного финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

26. Санкционирование оплаты денежных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, в том числе их остатки на начало текущего года, осуществляется в порядке, установленном Министерством финансов Республики Карелия.

27. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных Порядком, государственные учреждения несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Карелия.

Заявка на перечисление субсидии

Наименование исполнительного органа _____

Наименование Учреждения _____

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

№№ п/п	Код по бюджетной классификации Российской Федерации (по расходам бюджета Республики Карелия на предоставление Субсидии)				Сроки перечисления Субсидии	Код субсидии	Сумма, подлежащая перечислению (рублей)	
	код главы	раздел, подраздел	целевая статья	вид расходов			всего	в т.ч.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого по КБК					X			
						Всего		

Руководитель _____
 (уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 202__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Наименование Учредителя _____

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

«__» _____ 202__ г.

МП

Отчет
о достижении результатов предоставления Субсидии,
по состоянию на «___» _____ 20__ г.

Наименование исполнительного органа _____

Наименование Учреждения _____

Наименование субсидии	Плановые значения	Единица измерения по ОКЕИ		Фактически достигнутые значения		Причина отклонения фактически достигнутого
		наименование	код	на отчетную дату	отклонение от планового значения в процентах	

Руководитель _____
(уполномоченное _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
лицо)

Главный бухгалтер _____
_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

«___» _____ 202__ г.

Отчет о расходах,
источником финансового обеспечения которых является Субсидия
на «___» _____ 20__ г.

Наименование исполнительного органа _____

Наименование Учреждения _____

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Субсидия		Код по бюджетной классификации Российской Федерации	Остаток Субсидии на начало текущего финансового года		Поступления			Выплаты		Курсовая разница	Остаток Субсидии на конец отчетного периода		
наименование	код		все го	из них, разрешенный к использованию	всего, в том числе	из бюджета Республики Карелия	возврат дебиторской задолженности прошлых лет	все го	из них: возвращено в бюджет Республики Карелия		всего	в том числе:	
												требуется в направлении на те же цели	подлежит возврату
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Руководитель (уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

«___» _____ 202__ г.

ОТЧЕТ

о реализации плана мероприятий по достижению результатов по состоянию на
«__» _____ 20__ года

Наименование мероприятия по достижению результата	Ожидаемый результат	Срок достижения результата		Информация о достижении результата / Сведения об отклонениях
		плановое	фактическое	
Мероприятие 1:				
Мероприятие 2:				
....				

Руководитель

(уполномоченное лицо)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(подпись)

(расшифровка
подписи)

телефон

«__» _____ 202__ г.