



Российская Федерация
Республика Карелия
Управление по молодежной политике Республики Карелия
ПРИКАЗ

№ 2/УМП-п

от 28.01.2025

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидии на иные цели из бюджета Республики Карелия государственным бюджетным и автономным учреждениям, в отношении которых Управление по молодежной политике Республики Карелия осуществляет функции и полномочия учредителя, на реализацию практик поддержки добровольчества (волонтерства) по итогам проведения ежегодного Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки и развития добровольчества (волонтерства) «Регион добрых дел» и на реализацию программы комплексного развития молодежной политики в субъектах Российской Федерации «Регион для молодых»

В соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 года № 203 «Об общих требованиях к

нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 года № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования», постановлением Правительства Республики Карелия от 30 декабря 2020 года № 655-П «О порядке определения объема и условиях предоставления из бюджета Республики Карелия субсидий государственным бюджетным и автономным учреждениям Республики Карелия на иные цели», приказами Федерального агентства по делам молодежи от 4 апреля 2024 года № 107 «О проведении Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки добровольчества (волонтерства) «Регион добрых дел» 2024 года», от 11 марта 2024 года № 74 «О проведении в 2024 году конкурсного отбора субъектов Российской Федерации на предоставление в 2025 году субсидий бюджетам субъектов Российской Федерации из федерального бюджета на реализацию программ комплексного развития молодежной политики в субъектах Российской Федерации «Регион для молодых», от 7 октября 2024 года № 391 «О внесении изменений в объемы субсидий из федерального бюджета на реализацию лучших региональных практик поддержки добровольчества (волонтерства) «Регион добрых дел» на 2025 год, предоставляемых бюджетам субъектов Российской Федерации, которые на основании протокола заседания Экспертной комиссии Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки добровольчества (волонтерства) «Регион добрых дел» 2024 года от 11 июня 2024 года № 1 признаны победителями Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки добровольчества (волонтерства) «Регион добрых дел» 2024 года», от 7 октября 2024 года № 392 «О внесении изменений в объемы субсидий из федерального бюджета на реализацию программы комплексного развития молодежной политики в субъектах Российской Федерации «Регион для молодых» на 2025 год, предоставляемых бюджетам субъектов Российской Федерации, которые на основании протокола заседания Экспертной комиссии Всероссийского конкурса программ комплексного развития молодежной политики в субъектах Российской Федерации «Регион для молодых» 2024 года от 11 июня 2024 года № 1 признаны победителями Всероссийского конкурса программ комплексного развития молодежной политики в субъектах Российской Федерации «Регион для молодых» 2024 года»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и условий

предоставления субсидии на иные цели из бюджета Республики Карелия государственным бюджетным и автономным учреждениям, в отношении которых Управление по молодежной политике Республики Карелия осуществляет функции и полномочия учредителя, на реализацию практик поддержки добровольчества (волонтерства) по итогам проведения ежегодного Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки и развития добровольчества (волонтерства) «Регион добрых дел» и на реализацию программы комплексного развития молодежной политики в субъектах Российской Федерации «Регион для молодых».

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления

А.А. Бутенко

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 400367F696F119108BDBE955D31B81A1
Владелец **Бутенко Алексей Андреевич**
Действителен с 11.01.2024 по 05.04.2025

Приложение
к приказу Управления
по молодежной политике
Республики Карелия
от 28 января 2025 года № 2/УМП-п

Порядок
определения объема и условий предоставления субсидии на иные цели из бюджета Республики Карелия государственным бюджетным и автономным учреждениям, в отношении которых Управление по молодежной политике Республики Карелия осуществляет функции и полномочия учредителя, на реализацию практик поддержки добровольчества (волонтерства) по итогам проведения ежегодного Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки и развития добровольчества (волонтерства) «Регион добрых дел» и на реализацию программы комплексного развития молодежной политики в субъектах Российской Федерации «Регион для молодых»

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет правила определения объема и условия предоставления из бюджета Республики Карелия субсидий государственным учреждениям, в отношении которых Управление по молодежной политике Республики Карелия осуществляет функции и полномочия учредителя (далее – субсидии, государственное учреждение, Управление), на реализацию практик поддержки добровольчества (волонтерства) по итогам проведения ежегодного Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки и развития добровольчества (волонтерства) «Регион добрых дел» и на реализацию программы комплексного развития молодежной политики в субъектах Российской Федерации «Регион для молодых» (далее – Порядок).

2. Предоставление субсидии осуществляет Управление, как исполнительный орган, осуществляющий функции и полномочия распорядителя средств бюджета Республики Карелия, до которого как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств по предоставлению субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период.

3. Субсидии предоставляются в целях реализации практик поддержки добровольчества (волонтерства) по итогам проведения ежегодного Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки и развития добровольчества (волонтерства) «Регион добрых дел» и на реализацию программы комплексного развития молодежной политики в субъектах Российской Федерации «Регион для молодых» в соответствии с

Перечнем мероприятий, направленных на реализацию практик поддержки добровольчества (волонтерства) по итогам проведения ежегодного Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки и развития добровольчества (волонтерства) «Регион добрых дел» и на реализацию программы комплексного развития молодежной политики в субъектах Российской Федерации «Регион для молодых», на соответствующий финансовый год, утвержденным руководителем исполнительного органа Республики Карелия, уполномоченного в сфере молодежной политики и патриотического воспитания (далее – Перечень мероприятий), на:

на осуществление капитального ремонта зданий и помещений, предназначенных для организации деятельности молодежных центров, в соответствии с Перечнем мероприятий, утвержденным руководителем Управления;

на визуальное оформление (брендирование) зданий и помещений в соответствии с Перечнем мероприятий, утвержденным руководителем Управления;

на приобретение, доставку и введение в эксплуатацию компьютеров, принтеров, многофункциональных устройств, камер, фотоаппаратов, принтеров, сканеров, мультимедийных проекторов, брошюраторов, ламинаторов, звукового, светового и другого оборудования в соответствии с Перечнем мероприятий, утвержденным руководителем Управления;

на приобретение, доставку и введение в эксплуатацию бытовой техники в соответствии с Перечнем мероприятий, утвержденным руководителем Управления;

на приобретение и ремонт мебели в соответствии с Перечнем мероприятий, утвержденным руководителем Управления;

на приобретение, доставку и введение в эксплуатацию специализированного оборудования и инвентаря для работы молодежных объединений (мастерских, студий, кружков, секций и др.), в том числе спортивного, туристического, художественного, театрального, музыкального и др., в соответствии с Перечнем мероприятий, утвержденным руководителем Управления;

на приобретение стендов, рекламных конструкций, средств зонирования в соответствии с Перечнем мероприятий, утвержденным руководителем Управления;

на приобретение программного обеспечения в соответствии с Перечнем мероприятий, утвержденным руководителем Управления;

на приобретение канцелярских товаров и расходных материалов в соответствии с Перечнем мероприятий, утвержденным руководителем Управления;

на изготовление полиграфической продукции в соответствии с Перечнем мероприятий, утвержденным руководителем Управления;

на разработку фирменного стиля (брендбука) в соответствии с Перечнем мероприятий, утвержденным руководителем Управления;

на оплату обучения сотрудников молодежных центров, а также специалистов по работе с молодежью молодежных общественных объединений, в региональных и федеральных организациях, реализующих образовательные программы, в соответствии с Перечнем мероприятий, утвержденным руководителем Управления;

на организацию и проведение мероприятий в соответствии с Перечнем мероприятий, утвержденным руководителем Управления, в том числе:

а) арендных платежей за помещения и оборудование, арендуемые для подготовки и (или) проведения мероприятий, а также сопутствующих расходов (включая страхование, приобретение топлива, воды, перевозку, сборку, демонтаж оборудования);

б) расходов на приобретение и (или) изготовление атрибутики, раздаточных материалов, оплату услуг по подготовке раздаточных материалов, презентаций;

в) расходов на оплату услуг по организации и проведению мероприятий, услуг по подготовке и реализации образовательных программ, разработке сценариев и сценарных планов;

г) расходов на проезд к месту проведения мероприятий и обратно, проживание и питание участников и организаторов (не из числа сотрудников учреждения молодежной политики) мероприятий;

д) оплату услуг приглашенных экспертов и спикеров мероприятий (включая оплату транспортных расходов, гонорар, питание и проживание);

е) оплату услуг привлечения специалистов, включая оплату транспортных расходов, гонорар, питание и проживание (фотографы, видеооператоры, дизайнеры, приглашенные артисты и т.д.).

II. Условия и порядок предоставления субсидий

4. Субсидии предоставляются государственному учреждению в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных Законом Республики Карелия о бюджете (определенных сводной бюджетной росписью бюджета Республики Карелия) на очередной финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Управлению как распорядителю средств бюджета Республики Карелия для перечисления государственному учреждению.

5. Субсидия предоставляется государственному учреждению на достижение целей, указанных в пункте 3 Порядка.

6. Перечень документов, представляемых государственным учреждением распорядителю бюджетных средств для получения субсидии (требования к указанным документам) на цель, указанную в пункте 3 Порядка, включает в себя:

пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий,

приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные;

перечень объектов, подлежащих ремонту (капитальному ремонту), предварительную смету расходов и положительное заключение государственной экспертизы или специализированной организации о проверке достоверности определения сметной стоимости капитального ремонта соответствующего объекта, содержащее итоговую стоимость капитального ремонта, в случае если целью предоставления субсидии является проведение ремонта (капитального ремонта);

программу мероприятий, в случае если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий, в том числе конференций, симпозиумов, выставок;

информацию о планируемом к приобретению имуществе, в случае если целью предоставления субсидии является приобретение имущества;

план мероприятий по достижению результата предоставления субсидии;

заявку на получение Субсидии по форме согласно приложению № 1 к Порядку.

7. Указанные в пункте 6 Порядка документы направляются государственным учреждением в Управление для принятия решения о предоставлении субсидии на цели, указанные в пункте 3 Порядка.

8. Регистрация документов осуществляется с использованием государственной информационной системы Республики Карелия «Единая система электронного документооборота и делопроизводства «Дело». При поступлении документов в Управление в установленные часы рабочего времени документы регистрируются в день поступления, в ином случае – регистрируются следующим рабочим днем.

9. Управление рассматривает предложения, документы, указанные в пункте 6 Порядка, и иную информацию, направленную государственным учреждением, в течение 10 рабочих дней со дня их получения и уведомляет государственное учреждение о принятом решении (при необходимости).

10. Основаниями для отказа государственному учреждению в предоставлении субсидии являются:

непредставление (или представление не в полном объеме) государственным учреждением документов и информации, указанных в пункте 5 Порядка;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных государственным учреждением, а также несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком.

11. Объем субсидии определяется распорядителем средств бюджета Республики Карелия исходя из представленных государственным учреждением согласно пункту 6 Порядка документов, в пределах

бюджетных ассигнований, утвержденных Законом Республики Карелия о бюджете (определенных сводной бюджетной росписью бюджета Республики Карелия) на очередной финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств.

12. Расчетный размер (объем) субсидии i -ой подведомственной организации ($См_i$) определяется по формуле:

$См_i = См_1 + ... См_N$, где:

$См_1 ... См_N$ – сумма на реализацию мероприятия, по каждому мероприятию в соответствии с Перечнем мероприятий, согласно пункту 3 Порядка.

13. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого Управлением и государственным учреждением (далее – Соглашение), в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом Республики Карелия.

14. Внесение изменений в Соглашение осуществляется путем заключения дополнительных соглашений в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

15. В случае выявления в течение финансового года дополнительной потребности / не востребованных средств субсидии государственное учреждение обращается в Управление с предложением об изменении объема предоставляемой субсидии, прилагая документы, указанные в пункте 6 Порядка.

16. Управление рассматривает вопрос об изменении размера предоставляемой субсидии в случаях:

1) изменения лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

2) выявления дополнительной потребности учреждения в финансировании на цели, указанные в пункте 3 Порядка, при наличии соответствующих лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

3) выявления необходимости перераспределения объемов субсидии между государственными учреждениями;

4) выявления невозможности осуществления расходов на предусмотренные цели в полном объеме;

5) выявления не востребованных средств субсидии.

17. Требованиями, которым должно соответствовать государственное учреждение на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения либо принятие решения о предоставлении субсидии, являются: отсутствие у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется

предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, высшего исполнительного органа государственной власти Республики Карелия, муниципальными правовыми актами местной администрации.

18. Перечисление субсидии осуществляется на основании Соглашения, а также заявки на перечисление субсидии, подготовленной государственным учреждением Республики Карелия с учетом даты предполагаемого кассового расхода, в том числе в соответствии с условиями, определенными контрактами (договорами), заключенными в рамках предоставления субсидии на счета, открытые территориальным органам Федерального казначейства для учета операций с указанными средствами, поступающими государственному учреждению, с отражением операций на лицевом счете государственного учреждения, открытого в установленном Федеральным казначейством порядке в территориальном органе Федерального казначейства, ежемесячно согласно графику перечисления субсидии, являющимся неотъемлемой частью Соглашения (приложение № 2 к Порядку).

19. Результатом предоставления субсидии является реализация мероприятия (мероприятий) в соответствии с пунктом 3 Порядка. Результат отражается в Соглашении и является его неотъемлемой частью.

20. Оценка эффективности предоставления субсидии осуществляется Управлением путем сравнения плановых (прогнозируемых) и фактических значений результатов предоставления субсидии, которые устанавливаются в Соглашении.

II. Требования к отчетности

21. Государственное учреждение представляет в Управление отчеты нарастающим итогом с начала года по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным, в следующие сроки:

отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии – ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, годовой отчет – до 25 января года, следующего за отчетным, согласно приложению № 3 к Порядку;

отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия – ежемесячно, не позднее 10 числа месяца, следующего

за отчетным месяцем, годовой отчет – не позднее 25 января года, следующего за отчетным, согласно приложению № 4 к Порядку;

отчет о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидии – ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, годовой отчет – не позднее 25 января года, следующего за отчетным, согласно приложению № 5 к Порядку.

22. Управление вправе устанавливать в Соглашении дополнительные формы представления отчетности и сроки их предоставления.

III. Порядок осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их несоблюдение

23. Управление и органы контроля осуществляют контрольные мероприятия соблюдения государственным учреждением условий, целей и порядка предоставления субсидий.

24. Мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), проводится в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации (за исключением субсидий, предоставляемых в порядке возмещения затрат (недополученных доходов), при условии наличия достигнутого результата предоставления субсидии и единовременного предоставления субсидии).

25. Принятие решения об использовании государственным учреждением остатков целевых средств, не использованных им по состоянию на 1 января текущего финансового года, на цели, ранее установленные условиями предоставления целевых средств, осуществляется Управлением в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке не позднее 1 марта текущего года.

26. Указанные остатки средств могут использоваться государственным учреждением в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением распорядителя средств бюджета Республики Карелия.

27. Возврат не используемых в отчетном финансовом году остатков средств субсидий на иные цели в бюджет Республики Карелия осуществляется в срок до 1 апреля текущего финансового года при отсутствии решения Управления о наличии потребности в направлении их на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии.

28. Подтверждение потребности в направлении государственным учреждением средств субсидий на иные цели, неиспользованных им по состоянию на 1 января текущего финансового года, на достижение целей,

установленных при предоставлении субсидии, в размере, не превышающем объем неисполненных обязательств государственного учреждения, осуществляется Управлением на основе информации о неисполненных обязательствах государственного учреждения, принятых до начала текущего финансового года, согласно представляемым государственным учреждением

документам (копиям документов), подтверждающим наличие и объем неисполненных обязательств.

29. Государственное учреждение в соответствии с действующим законодательством несет ответственность за достоверность и своевременное представление в Управление расчета и сведений, предусмотренных настоящим Порядком, а также за нецелевое использование денежных средств.

30. Субсидия подлежит возврату в бюджет Республики Карелия в случае нарушения условий и целей, установленных при ее предоставлении настоящим Порядком, в том числе выявления фактов предоставления государственным учреждением недостоверных сведений, нецелевого использования субсидии.

31. Принятие Управлением решения об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных государственным учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, осуществляется на основе предоставленной государственным учреждением в Управление информации о наличии у государственного учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидий и (или) средства от возврата ранее произведенных государственным учреждением выплат, а также документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств государственного учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам), в течение 3 рабочих дней с момента поступления средств. Управление принимает решение в течение 15 рабочих дней с момента поступления обращения от государственного учреждения.

32. В случае установления по итогам проверок Управления, а также органами государственного контроля фактов нарушения целей и условий предоставления субсидий соответствующие средства подлежат возврату в бюджет Республики Карелия:

на основании требования (претензии) Управления – в срок, установленный в Соглашении;

на основании представления и (или) предписания соответствующего органа государственного финансового контроля – в срок, установленный в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

33. Санкционирование оплаты денежных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, в том числе их остатки на начало текущего года, осуществляется в порядке,

установленном Министерством финансов Республики Карелия.

34. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных Порядком, государственное учреждение несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Карелия.

35. В случае если государственным учреждением по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств, предусмотренных соглашением, и в срок до первой даты представления отчетности о достижении значений результатов предоставления субсидии в соответствии с соглашением в году, следующем за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащий возврату государственным учреждением в бюджет Республики Карелия в срок до 1 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n) \times 0,1, \text{ где:}$$

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной государственному учреждению в отчетном финансовом году (без учета размера остатка субсидии, не использованного по состоянию на 1 января текущего финансового года);

m – количество результатов предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии, имеет положительное значение;

n – общее количество результатов предоставления субсидии;

k – коэффициент возврата субсидии, рассчитываемый по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m, \text{ где:}$$

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии, определяется:

а) для результатов предоставления субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность предоставления субсидии, по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

T_i – фактически достигнутое значение i -го результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S_i – плановое значение i -го результата предоставления субсидии,

установленное соглашением;

б) для результатов предоставления субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает меньшую эффективность предоставления субсидии, по формуле:

$$D_i = 1 - S_i / T_i.$$

36. В случае изменения условий или расторжения в текущем финансовом году государственного контракта (договора), заключенного до 1 января текущего финансового года в рамках предоставления субсидии, остатки субсидии, подтвержденные к использованию в текущем финансовом году на оплату такого государственного контракта (договора), подлежат возврату в бюджет Республики Карелия в течение 30 календарных дней после изменения условий или расторжения указанного государственного контракта (договор).

ЗАЯВКА

на получение из бюджета Республики Карелия в ____ году субсидии

(наименование государственного учреждения)

в отношении которого Управление по молодежной политике Республики Карелия
осуществляет функции и полномочия учредителя, на

(цели предоставления субсидии)

Информация о получателе субсидии (далее - учреждение):

Полное наименование _____

Адрес: _____

ИНН _____, ОГРН _____

Контактное лицо: _____

Телефон _____, адрес электронной почты _____

Прошу предоставить из бюджета Республики Карелия в ____ году субсидию
учреждению на _____,
из них на:

1) _____ в размере _____ рублей;

2) _____ в размере _____ рублей.

На дату подачи заявки подтверждаю следующее:

отсутствие у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, высшего исполнительного органа государственной власти Республики Карелия, муниципальными правовыми актами местной администрации.

Приложение:

1. _____

2. _____

Руководитель

(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

График перечисления Субсидии
(изменения в график перечисления Субсидии)

Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой)

	Коды
по Сводному реестру	
по Сводному реестру	
по БК <*>	
по ОКЕИ	38

[illegible]

							Итого по коду БК:		
							Итого по коду БК:		
Всего:									

 <*> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов регионального проекта. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета Республики Карелия.

<*> При представлении уточненного графика перечисления Субсидии указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, "1", "2", "3", "...").

<***> Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов бюджета Республики Карелия на предоставление Субсидии, указанного в графе 6.

<*****> Указывается сумма, подлежащая перечислению. В случае внесения изменения в график перечисления Субсидии указывается величина изменений (со знаком "плюс" - при увеличении; со знаком "минус" - при уменьшении).

Отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии
по состоянию на 1 _____20__г.

Наименование Учреждения

Наименование Учредителя

Тип, наименование структурного элемента государственной программы <1>

Наименование Субсидии

Вид документа

(первичный – «0», уточненный – «1», «2», «3», «...») <3>

Периодичность: месячная, квартальная, годовая

Единица измерения: руб.

	КОДЫ
Дата	
по Сводному реестру	
по Сводному реестру	
по БК <1>	
Номер соглашения <2>	
Дата соглашения <2>	
по ОКЕИ	383

Раздел 1. Информация о достижении значений результатов предоставления Субсидии и обязательствах, принятых в целях их достижения

Направление расходов <4>		Результат предоставления Субсидии <4>		Единица измерения <4>		Код строки	Плановые значения		Размер Субсидии, предусмотренный Соглашением <5>	Фактически достигнутые значения						Объем обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии		Неисполненный объем финансового обеспечения (гр. 10 - гр. 17) <11>
										на отчетную дату <6>	отклонение от планового значения <7>				причина отклонения <8>			
наименование	код по БК	тип	наименование	наименование	код по ОКЕИ		с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года		с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	в абсолютных величинах (гр. 8 - гр. 11)	в процентах (гр. 13 / гр. 8 x 100%)	код	наименование	обязательства <9>	денежных обязательств <10>	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
			в том числе:															
			в том числе:															
Всего:										Всего:								

Руководитель (уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия, инициалы)

(подпись)

"__" _____ 20__ г.

Раздел 2. Сведения о принятии отчета о достижении результатов предоставления Субсидии <12>

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации Российской Федерации <13>	Код Субсидии <14>	КОСГУ <15>	Сумма	
				с начала заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5	6
Объем Субсидии, направленной на достижение результатов <16>					
Объем Субсидии, потребность в которой не подтверждена <17>					
Объем Субсидии, подлежащей возврату в бюджет <18>					
Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет <19>					

Руководитель
(уполномоченное
лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия, инициалы)

(подпись)

"__" _____ 20__ г.

<1> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов государственной программы. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета.

<2> Указываются реквизиты Соглашения.

<3> При представлении уточненного отчета указывается номер корректировки (например, "1", "2",

<4> Показатели граф 1-6 формируются на основании показателей граф 1-6, указанных в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением N 3 к настоящей Типовой форме.

<5> Заполняется в соответствии с пунктом 2.1 Соглашения на отчетный финансовый год.

<6> Указываются значения показателей, отраженных в графе 4, достигнутые Учреждением на отчетную дату, нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

<7> В случае, если фактически достигнутое значение результата предоставления Субсидии больше планового, указывается значение "0".

<8> Указывается причина отклонения от планового значения и соответствующий ей код.

<9> Указывается объем принятых Учреждением на отчетную дату обязательств, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

<10> Указывается объем денежных обязательств (за исключением авансов), принятых Учреждением, в целях достигнутых на отчетную дату значений результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 12.

<11> Показатель формируется на 1 января года, следующего за отчетным, или по окончании срока действия Соглашения в случае, если достижение значения результата предоставления Субсидии должно быть достигнуто на иную дату текущего финансового года.

<12> Раздел 2 формируется Учредителем по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия Соглашения).

<13> Указывается код классификации расходов бюджетов, в соответствии с Соглашением, или код классификации доходов бюджетов.

<14> Указывается код Субсидии в соответствии с Перечнем Субсидий.

<15> Указывается код по классификации операций сектора государственного управления (КОСГУ).

<16> Указывается объем денежных обязательств Учреждения, отраженных в графе 18 раздела 1, принятых Учредителем, с указанием в графе 2 кода классификации расходов бюджетов, в графе 4 кода по классификации операций сектора государственного управления (241 "Безвозмездные перечисления (передачи) текущего характера сектора государственного управления" или 281 "Безвозмездные перечисления капитального характера государственным (муниципальным) учреждениям").

<17> Заполняется в случае, если в отношении Субсидии осуществляется казначейское сопровождение. Указывается сумма, подлежащая возврату в бюджет (графа 19 раздела 1), с указанием в графе 2 кода классификации расходов бюджетов, в графе 4 кода по классификации операций сектора государственного управления (241 "Безвозмездные перечисления (передачи) текущего характера сектора государственного управления" или 281 "Безвозмездные перечисления капитального характера государственным (муниципальным) учреждениям").

<18> Указывается объем перечисленной Учреждению Субсидии, подлежащей возврату в бюджет, с указанием в случае осуществления возврата в текущем финансовом году в графе 2 кода классификации расходов бюджетов, в случае осуществления возврата в году, следующем за годом предоставления Субсидии, кода классификации доходов бюджетов, в графе 4 кода по классификации операций сектора государственного управления (241 "Безвозмездные перечисления (передачи) текущего характера сектора государственного управления", 281 "Безвозмездные перечисления капитального характера государственным (муниципальным) учреждениям" или 153 "Поступления текущего характера в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации от бюджетных и автономных учреждений", 163 "Поступления капитального характера в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации от бюджетных и автономных учреждений" соответственно).

<19> Указывается сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет в случае, если Правилами предоставления субсидии предусмотрено применение штрафных санкций. Показатели формируются по окончании срока действия Соглашения, если иное не установлено Правилами предоставления субсидии.».

Отчет о расходах,
источником финансового обеспечения которых является Субсидия
на «___» _____ 20__ г. <1>

Наименование Учреждения _____

Наименование Учредителя _____

государственной программы <2> _____

Наименование Субсидии _____

Вид документа _____
(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...") <4>

Периодичность: месячная, квартальная, годовая

Единица измерения: рубль (с точностью до второго знака после запятой)

	КОДЫ
Дата	
по Сводному реестру	
по Сводному реестру	
по БК <2>	
Номер соглашения<3>	
Дата соглашения <3>	
по ОКЕИ	383

Раздел 1. Сведения о выплатах, осуществляемых за счет средств Субсидии

Субсидия		Остаток Субсидии на начало текущего финансового года <5>		Поступления				Выплаты				Курсовая разница <11>	Остаток Субсидии на конец отчетного периода		
наименование	код	всего	из них разрешенный к использованию <6>	всего	в том числе:			код по бюджетной классификации Российской Федерации <9>	код направления расходования Субсидии <10>	всего	из них возвращено в бюджет		всего <12> (гр. 4 + гр. 5 + гр. 13) - гр. 11	в том числе:	
					из бюджета	возврат дебиторской задолженности прошлых лет <7>	проценты, пени, штрафы <8>							требуется в направлении на те же цели <13>	подлежит возврату <14>
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Всего:															

Раздел 2. Сведения об обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия <15>

[illegible]

[illegible]

уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, за исключением взносов на обязательное социальное страхование, всего:									
из них:									
иные выплаты, всего:									
из них:									
Процент от суммы Субсидии									
Ограничение, установленное Правилами предоставления субсидии, %		X							
Ограничение, установленное Правилами предоставления субсидии, руб.		X							

Руководитель (уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия, инициалы)

(подпись)

"__" _____ 20__г.

<1> Отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

<2> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов государственной программы. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета.

<3> Указываются реквизиты Соглашения.

<4> При представлении уточненного отчета указывается номер корректировки (например, "1", "2", "3", "...").

<5> Указывается сумма остатка Субсидии на 1 января текущего финансового года.

<6> Указывается сумма остатка Субсидии на начало года, неиспользованного в отчетном финансовом году, в отношении которого Учредителем принято решение о наличии потребности Учреждения в направлении его на цели, указанные в разделе I Соглашения.

<7> Указывается сумма возврата дебиторской задолженности, в отношении которой Учредителем принято решение об использовании ее Учреждением на цель, указанную в разделе I Соглашения.

<8> Указывается сумма процентов и иных доходов в форме штрафов и пеней, источником финансового обеспечения которых являлись средства Субсидии, поступивших Учреждению, в случае, если Правилами предоставления субсидии предусмотрено направление указанных поступлений на достижение результата предоставления Субсидии.

<9> Указываются коды видов расходов бюджетов классификации расходов бюджетов или коды аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов, исходя из экономического содержания выплат.

<10> Показатели графы 10 формируются в случае, если Субсидия подлежит казначейскому сопровождению. Указываются направления выплат в соответствии с направлениями расходования целевых средств, являющимися приложением к Порядку N 214н. Коды направлений расходования Субсидии в графе 10 должны соответствовать кодам, указанным в Сведениях.

<11> Указывается положительная курсовая разница, возникающая при оплате обязательств в иностранной валюте за счет средств Субсидии.

<12> Указывается сумма остатка Субсидии на конец отчетного периода,

<13> Указывается сумма неиспользованного остатка Субсидии, по которому существует потребность Учреждения в направлении его на цель, указанную в разделе I Соглашения. При формировании промежуточного отчета (месяц, квартал) не заполняется.

<14> Указывается сумма неиспользованного остатка Субсидии, потребность в направлении которого на цель, указанную в разделе I Соглашения, отсутствует. При формировании промежуточного отчета (месяц, квартал) не заполняется.

<15> Указывается информация об обязательствах Учреждения в целях достижения значений результатов предоставления Субсидии уплатить за счет средств Субсидии бюджету, физическому лицу и юридическому лицу определенные денежные средства в соответствии с условиями заключенной им гражданско-правовой сделки (условиями договора или соглашения), или в соответствии с положениями закона, иного правового акта.

<16> Указывается общая сумма обязательств, принятых на отчетную дату в целях достижения значений результатов предоставления Субсидии (по заключенным договорам, контрактам, соглашениям, в том числе по выплатам физическим лицам, а также по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации).

<17> Указывается сумма обязательств, принятых Учреждением на отчетную дату в целях достижения значений результатов предоставления Субсидии, оплата которых в соответствии с условиями гражданско-правовой сделки или в соответствии с положениями закона, иного правового акта, условиями договора или соглашения осуществляется в текущем финансовом году.

<18> Указывается общая сумма обязательств, принятых на отчетную дату, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

<19> Указывается сумма обязательств по выплате заработной платы, принятых на отчетную дату, источником финансового обеспечения которых является Субсидия. Сумма обязательств отражается в объеме начисленной заработной платы (до удержания налога на доходы физических лиц и прочих удержаний).

<20> Указывается сумма обязательств по оплате взносов на обязательное социальное страхование (обязательное пенсионное страхование, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний), источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

<21> Указывается сумма обязательств по иным выплатам физическим лицам, включая выплаты премий, стипендий, грантов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

<22> Указывается сумма обязательств по закупкам работ и услуг, включая выплаты на оплату аренды помещений и оборудования, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

<23> Указывается сумма обязательств по предоставлению средств российским юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в виде займов на финансовое обеспечение реализации проектов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

<24> Сведения формируются в случае, если в целях достижения результатов предоставления Субсидии Учреждением осуществляются расходы на организацию предоставления им средств государственной поддержки иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, в том числе в форме гранта, или российским юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в форме займов на финансовое обеспечение реализации проектов. Указываются расходы, отраженные в том числе в графе 11 раздела 1 настоящего Отчета.»

Отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии <1>
по состоянию на 1 _____ 20__ г.

Наименование Учреждения

Наименование Учредителя

Тип, наименование структурного элемента
государственной программы <1>

Наименование Субсидии

Вид документа

(первичный – «0», уточненный – «1», «2», «3», «...») <3>

	КОДЫ
Дата	
по Сводному реестру	
по Сводному реестру	
по БК <2>	
по БК <3>	
Номер соглашения <4>	
Дата соглашения <4>	

[illegible]

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Руководитель (лицо)	(уполномоченное	_____ (должность)	_____ (подпись)	_____ (расшифровка подписи)
Исполнитель		_____ (должность)	_____ (фамилия, инициалы)	_____ (подпись)

"__" _____ 20__ г.

<1> Показатели отчета формируются на основании информации о результатах предоставления Субсидии, контрольных точках, срок достижения плановых значений которых наступил на отчетную дату, включая результаты предоставления Субсидии, контрольные точки, плановые значения которых планировались к достижению в прошлых отчетных периодах, а также результатах предоставления Субсидии, контрольных точках, срок достижения которых запланирован в течение трех месяцев, следующих за отчетным периодом.

<2> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов государственной программы.

В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета.

<3> Указываются 13-17 разряды кода классификации расходов бюджета в соответствии с Соглашением.

<4> Указываются реквизиты Соглашения.

<5> При представлении уточненного отчета указывается номер корректировки (например, "1", "2", "3", "...").

<6> Показатели граф 1-5 формируются на основании показателей граф 1-5, указанных в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением N 4 к настоящей Типовой форме.

<7> Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в графе 6 приложения к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением N 4 к настоящей Типовой форме.

<8> Указывается фактически достигнутое значение результата предоставления Субсидии и контрольных точек, установленных в графе 1.

<9> Указывается отклонение фактически достигнутого значения результата предоставления Субсидии и контрольных точек, установленных в графе 1, от планового значения, указанного в графе 6, срок достижения по которым на соответствующую отчетную дату наступил.

<10> Указываются в соответствии с плановыми датами, установленными в графе 7 приложения к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением N 4 к настоящей Типовой форме.

<11> Указывается срок достижения результата предоставления Субсидии, контрольной точки, указанных в графе 1. В случае, если значение результата предоставления Субсидии, контрольной точки, установленное в графе 6, в отчетном периоде не достигнуто (достигнуто частично), указывается прогнозный срок достижения установленного значения.

<12> Указывается статус "0" - отсутствие отклонений, "1" - наличие отклонений.

<13> Указывается причина отклонения от планового значения, в случае если на установленную дату плановое значение результата предоставления Субсидии, контрольной точки фактически не достигнуто.

<14> Указывается наименование результата предоставления Субсидии.

<15> Указывается наименование контрольной точки, дата достижения которой наступила в отчетном периоде.

<16> Указывается наименование контрольной точки, достижение которой запланировано в течение трех месяцев, следующих за отчетным периодом.».