



**Министерство социальной защиты Республики Карелия
(Минсоцзащиты Республики Карелия)**

ПРИКАЗ

г. Петрозаводск

№ 12-П

от 15 января 2025 года

**Об утверждении порядка реализации ведомственной целевой программы
оказания гражданам государственной социальной
помощи «Адресная социальная помощь» на 2025 год**

В целях реализации ведомственной целевой программы оказания гражданам государственной социальной помощи «Адресная социальная помощь» на 2025 год, утвержденной приказом Министерства социальной защиты Республики Карелия от 27 декабря 2024 года № 855-П «Об утверждении ведомственной целевой программы оказания гражданам государственной социальной помощи «Адресная социальная помощь» на 2025 год», в соответствии с Законом Республики Карелия от 9 марта 1998 года № 270-ЗРК «О государственной социальной помощи» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

Порядок реализации ведомственной целевой программы оказания гражданам государственной социальной помощи «Адресная социальная помощь» на 2025 год (далее - Программа) согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

Перечень типовых трудных жизненных (сложных социальных) ситуаций, за исключением подпункта «г» пункта 4 Правил оказания субъектами Российской Федерации на условиях софинансирования из федерального бюджета государственной социальной помощи на основании социального контракта в части, не определенной Федеральным законом «О государственной социальной помощи», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16 ноября 2023 года № 1931, согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

2. Отделу социальной помощи Министерства социальной защиты Республики Карелия:

организовать работу по реализации мероприятий Программы;
обеспечить мониторинг мероприятий Программы;
вносить предложения об изменении перечня мероприятий Программы исходя из результатов ее исполнения в зависимости от социально-

экономической ситуации в Республике Карелия в пределах средств, предусмотренных на реализацию Программы;

обеспечить формирование и ведение реестра получателей государственной социальной помощи на основании социального контракта в автоматизированной форме посредством программного комплекса «Катарсис. Соцзащита»;

обеспечить представление в Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» отчета о достижении значений результатов использования Субсидии из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации на софинансирование расходных обязательств субъекта Российской Федерации, возникающих при назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта, в соответствии с государственной программой Российской Федерации «Социальная поддержка граждан», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года № 296 (далее - Субсидия), не позднее 15 рабочего дня месяца, следующего за отчетным годом, ежегодные уточненные отчеты - не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным годом;

подготовить в срок до 20 февраля 2026 года аналитический отчет о выполнении Программы в 2025 году для представления его в Правительство Республики Карелия и Министерство финансов Республики Карелия.

3. Финансово-экономическому отделу Министерства социальной защиты Республики Карелия обеспечить:

учет бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию Программы в разрезе мероприятий Программы и получателей бюджетных средств, доведение в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств до бюджетополучателей;

контроль за использованием средств на выполнение мероприятий Программы в соответствии с утвержденными ассигнованиями на 2025 год;

осуществление расходов, связанных с предоставлением субсидий бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов Республики Карелия на выполнение мероприятий Программы в соответствии с Порядком реализации ведомственной целевой программы оказания гражданам государственной социальной помощи «Адресная социальная помощь» на 2025 год;

составление ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчета о произведенных расходах на исполнение мероприятий Программы;

представление в Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» отчета о расходах бюджета Республики Карелия, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия, ежеквартально не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя
Министра социальной защиты Республики Карелия А.В. Деткова.».

Министр

О.А. Соколова

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 008FF6FE2CDBAF62E4537D5D97911F74F3

Владелец **Соколова Ольга Александровна**

Действителен с 13.02.2024 по 08.05.2025

**ПОРЯДОК
РЕАЛИЗАЦИИ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ
ОКАЗАНИЯ ГРАЖДАНАМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОЦИАЛЬНОЙ
ПОМОЩИ «АДРЕСНАЯ СОЦИАЛЬНАЯ ПОМОЩЬ» НА 2025 ГОД**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Мероприятия ведомственной целевой программы оказания гражданам государственной социальной помощи «Адресная социальная помощь» на 2025 год (далее - мероприятия Программы) реализуются в целях оказания государственной социальной помощи малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам, среднедушевой доход которых по независящим от них причинам ниже величины прожиточного минимума на душу населения по соответствующей территории Республики Карелия, и гражданам отдельных категорий, попавшим в трудную жизненную ситуацию, проживающим на территории Республики Карелия (далее - граждане).

2. Государственная социальная помощь предоставляется в форме:

а) оказания единовременной материальной помощи отдельным категориям граждан; Порядок оказания государственной социальной помощи в форме оказания единовременной материальной помощи отдельным категориям граждан приведен в приложении 1 к настоящему Порядку;

б) назначения и выплаты социального пособия; Порядок оказания государственной социальной помощи в форме назначения и выплаты социального пособия приведен в приложении 2 к настоящему Порядку;

в) оказания помощи на основании социального контракта на осуществление мероприятий, направленных на решение вопросов по выходу граждан из сложной социальной ситуации; Порядок оказания государственной социальной помощи в форме оказания помощи на основании социального контракта на осуществление мероприятий, направленных на решение вопросов по выходу граждан из сложной социальной ситуации, приведен в приложении 3 к настоящему Порядку;

г) оказания помощи на основании социального контракта в целях осуществления мероприятий, связанных исключительно с производством молочной продукции при ведении личного подсобного или крестьянского (фермерского) хозяйства; Порядок оказания государственной социальной помощи в форме оказания помощи на основании социального контракта в целях осуществления мероприятий, связанных исключительно с производством молочной продукции при

ведении личного подсобного или крестьянского (фермерского) хозяйства, приведен в приложении 4 к настоящему Порядку;

д) оказания помощи на основании социального контракта на условиях софинансирования из федерального бюджета в соответствии с Правилами оказания субъектами Российской Федерации на условиях софинансирования из федерального бюджета государственной социальной помощи на основании социального контракта в части, не определенной Федеральным законом «О государственной социальной помощи», в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16 ноября 2023 года № 1931 (далее - государственная социальная помощь на основании социального контракта на условиях софинансирования из федерального бюджета, постановление № 1931); Порядок оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта на условиях софинансирования из федерального бюджета приведен в приложении 5 к настоящему Порядку;

е) возмещения расходов стоимости проезда студентам, ежедневно пользующимся автомобильным транспортом общего пользования по маршрутам пригородного и межмуниципального сообщения на территории Республики Карелия в течение учебного года; Порядок оказания государственной социальной помощи в форме возмещения расходов стоимости проезда студентам, ежедневно пользующимся автомобильным транспортом общего пользования по маршрутам пригородного и межмуниципального сообщения на территории Республики Карелия в течение учебного года, приведен в приложении 6 к настоящему Порядку;

ж) компенсации расходов граждан на приобретение для детей, не являющихся инвалидами, протезно-ортопедических изделий; Порядок оказания государственной социальной помощи в форме компенсации расходов граждан на приобретение для детей, не являющихся инвалидами, протезно-ортопедических изделий приведен в приложении 7 к настоящему Порядку;

з) предоставления компенсации расходов на оплату стоимости путевки для ребенка, приобретенной родителем (законным представителем) самостоятельно; Порядок оказания государственной социальной помощи в форме предоставления компенсации расходов на оплату стоимости путевки для ребенка, приобретенной родителем (законным представителем) самостоятельно, приведен в приложении 8 к настоящему Порядку;

и) предоставления единовременной денежной выплаты многодетным семьям на утепление жилых помещений (установку стеклопакетов); Порядок оказания государственной социальной помощи в форме предоставления единовременной денежной выплаты многодетным семьям на утепление жилых помещений (установку стеклопакетов) приведен в приложении 9 к настоящему Порядку;

к) предоставления в период учебного года субсидий бюджетам муниципальных районов и городских округов на питание обучающимся в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, из числа детей из отдельных категорий семей; Порядок оказания государственной социальной помощи в форме предоставления в период учебного года субсидий бюджетам муниципальных районов и городских округов на питание обучающимся в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные

программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, из числа детей из отдельных категорий семей, приведен в приложении 10 к настоящему Порядку;

л) единовременной материальной помощи для оплаты части первоначального взноса по ипотечному жилищному кредиту (займу); Порядок оказания государственной социальной помощи в форме единовременной материальной помощи для оплаты части первоначального взноса по ипотечному жилищному кредиту (займу) приведен в приложении 11 к настоящему Порядку;

м) возмещения расходов стоимости проезда к месту лечения в санаторно-курортные организации и обратно; Порядок оказания государственной социальной помощи в форме возмещения расходов стоимости проезда к месту лечения в санаторно-курортные организации и обратно приведен в приложении 12 к настоящему Порядку.

В целях доведения до граждан информации о возможности реализации права на получение государственной социальной помощи государственное казенное учреждение социальной защиты Республики Карелия «Центр социальной работы Республики Карелия» (далее - Центр) размещает в средствах массовой информации сведения о порядке предоставления государственной социальной помощи в соответствии с мероприятиями Программы.

3. Для получения государственной социальной помощи гражданин либо его представитель подает в отделение по работе с гражданами Центра (далее - Отделение) по месту жительства или по месту пребывания, либо в государственное бюджетное учреждение Республики Карелия «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Карелия» (далее - многофункциональный центр), либо в электронной форме с использованием Интерактивного портала Министерства социальной защиты Республики Карелия или федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ) (при наличии возможности) заявление об оказании государственной социальной помощи (далее - заявление) и документы, необходимые для назначения государственной социальной помощи.

При подаче документов в Отделение либо в многофункциональный центр копии документов представляются с предъявлением оригиналов, в случае если копии документов не заверены в установленном законодательством порядке. Днем поступления документов, направленных в Отделение по почте, считается дата получения документов Отделением.

Заявление и документы подлежат обязательной регистрации в день их приема Отделением (при направлении заявления и документов по почте - в день получения). При приеме заявления и документов Отделение выдает (направляет) заявителю расписку-уведомление о приеме (регистрации) заявления и документов тем же способом, которым были поданы (направлены) заявление и документы. При поступлении заявления и документов из многофункционального центра расписка-уведомление о приеме (регистрации) заявления и документов гражданину не направляется. При наличии зарегистрированного в отделении заявления повторно поданное тем же гражданином либо его представителем заявление не

рассматривается.

4. Отделение осуществляет межведомственное информационное взаимодействие, в том числе посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия, с:

органами регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации;

Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

Федеральной налоговой службой;

органами службы занятости;

Федеральной службой исполнения наказаний;

Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, Федеральной службой исполнения наказаний Российской Федерации, Министерством внутренних дел по Республике Карелия;

Федеральной службой судебных приставов;

органами социальной защиты по месту жительства либо пребывания заявителя в части получения сведений о получении (неполучении) им мер социальной поддержки и государственной социальной помощи в другом субъекте Российской Федерации (в случае прибытия гражданина в Республику Карелия, имеющего регистрацию по месту жительства в ином субъекте Российской Федерации).

5. Отделение осуществляет проверку достоверности информации, содержащейся в заявлении, в процессе которой Отделение запрашивает необходимые для назначения государственной социальной помощи сведения от органов и организаций, владеющих соответствующими сведениями.

Гражданин либо его представитель вправе по своей инициативе представить документы, содержащие сведения, необходимые для назначения государственной социальной помощи.

6. Представление заявления и документов в форме электронных документов приравнивается к согласию гражданина с обработкой его персональных данных Отделением в целях и объеме, необходимых для назначения государственной социальной помощи.

7. Право на получение государственной социальной помощи определяется на дату обращения гражданина в Отделение с заявлением.

8. В случае если для назначения государственной социальной помощи необходимо представление документов (сведений) об ином лице, не являющемся заявителем, гражданин либо его представитель при обращении дополнительно представляет заявление указанного лица или его законного представителя о согласии на обработку персональных данных, а также документы, подтверждающие полномочие гражданина действовать от имени указанного лица при передаче персональных данных в Отделение. Указанные заявление и документы могут быть представлены в том числе в форме электронного документа.

9. В случае подачи гражданином заявления через представителя в заявлении дополнительно указываются фамилия, имя, отчество, почтовый адрес места жительства (места пребывания, фактического проживания) представителя, наименование, номер и серия документа, удостоверяющего личность представителя,

сведения об организации, выдавшей документ, удостоверяющий личность представителя, и дате его выдачи, наименование, номер и серия документа, подтверждающего полномочия представителя, сведения об организации, выдавшей документ, подтверждающий полномочия представителя, и дате его выдачи.

10. Учет доходов и расчет среднедушевого дохода семьи или дохода одиноко проживающего гражданина в целях признания их малоимущими осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 5 апреля 2003 года № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи».

Для расчета среднедушевого дохода семьи используется величина прожиточного минимума на душу населения, утвержденная Правительством Республики Карелия по северной части Республики Карелия (Беломорский, Калевальский, Кемский, Лоухский муниципальные районы, г. Костомукша) и по Республике Карелия, кроме северной части, на день приема заявления (в случае направления заявления и документов по почте - на дату, указанную на почтовом штампе организации федеральной почтовой связи по месту отправления заявления).

Расчет среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина производится исходя из суммы доходов членов семьи или одиноко проживающего гражданина за три последних календарных месяца, предшествующих одному календарному месяцу перед месяцем подачи заявления об оказании государственной социальной помощи.

В состав семьи, определяемый на дату подачи заявления об оказании государственной социальной помощи и учитываемый при назначении государственной социальной помощи, в том числе в целях расчета среднедушевого дохода семьи, включаются заявитель, подавший заявление об оказании государственной социальной помощи, супруг (супруга) заявителя, несовершеннолетние дети заявителя, дети, находящиеся под его опекой (попечительством), и его дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения (за исключением обучающихся по дополнительным образовательным программам).

11. Перечень видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи, определяется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 20 августа 2003 года № 512 «О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи». В случае невозможности документального подтверждения доходов, за исключением доходов от трудовой и индивидуальной предпринимательской деятельности, граждане самостоятельно декларируют их в заявлении.

12. Для рассмотрения вопросов об оказании государственной социальной

помощи, отказе в оказании государственной социальной помощи и прекращения оказания государственной социальной помощи при Отделении создается межведомственная комиссия с привлечением представителей органов местного самоуправления муниципальных образований Республики Карелия, органов занятости населения, исполнительных органов Республики Карелия, осуществляющих полномочия в области развития малого и среднего предпринимательства и осуществляющих полномочия в области регулирования сельского хозяйства, представителей иных органов и организаций, необходимых для рассмотрения социального контракта, программы социальной адаптации и прилагаемых к ней материалов в зависимости от основного мероприятия социального контракта (далее - межведомственная комиссия).

Межведомственная комиссия осуществляет деятельность на постоянной основе. Заседания межведомственной комиссии проводятся по мере необходимости. Руководство деятельностью межведомственной комиссии осуществляет председатель межведомственной комиссии, в его отсутствие - уполномоченное Отделением лицо. Заседание межведомственной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от ее общего состава. Решения межведомственной комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов межведомственной комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя межведомственной комиссии, а в его отсутствие - уполномоченного Отделением лица.

Решение межведомственной комиссии оформляется протоколом.

13. Уведомление о назначении государственной социальной помощи либо об отказе в назначении государственной социальной помощи (за исключением государственной социальной помощи на основании социального контракта на условиях софинансирования из федерального бюджета) направляется (вручается) гражданину в письменной форме не позднее чем через 10 дней после поступления заявления и документов.

Уведомление о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта на условиях софинансирования из федерального бюджета либо об отказе в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта на условиях софинансирования из федерального бюджета направляется (вручается) гражданину способом, которым было подано (направлено) заявление, в том числе с использованием ЕПГУ.

В случае принятия решения об отказе в назначении государственной социальной помощи уведомление направляется с указанием аргументированного обоснования.

Уведомление о перерасчете в беззаявительном порядке размера выплаты государственной социальной помощи направляется (вручается) гражданину способом, которым было подано (направлено) заявление, в том числе с использованием ЕПГУ.

Уведомление о невозможности зачисления денежных средств государственной социальной помощи на счет по реквизитам, указанным в заявлении или заявлении об изменении способа доставки государственной социальной помощи, в том числе с учетом возвратов заявок на перечисление средств кредитной организацией,

направляется (вручается) гражданину способом, которым было подано (направлено) заявление, в том числе с использованием ЕПГУ.

Заявление об изменении способа доставки государственной социальной помощи подается гражданином в свободной форме.

Уведомление о продлении срока принятия решения о назначении либо об отказе в назначении государственной социальной помощи направляется (вручается) гражданину способом, которым было подано (направлено) заявление, в том числе с использованием ЕПГУ.

Уведомление о прекращении оказания государственной социальной помощи направляется (вручается) гражданину способом, которым было подано (направлено) заявление, в том числе с использованием ЕПГУ.

При необходимости проведения дополнительной проверки (комиссионного обследования) представленных гражданином документов (сведений) Отделение проводит обследование с составлением акта обследования материально-бытовых условий гражданина по форме согласно приложению 14 к настоящему Порядку, в течение срока, установленного для направления уведомления о назначении государственной социальной помощи (отказе в назначении государственной социальной помощи), направляет гражданину предварительный ответ с уведомлением о проведении такой проверки. В таком случае уведомление о назначении государственной социальной помощи (отказе в назначении государственной социальной помощи) направляется гражданину не позднее чем через 30 дней после подачи заявления (за исключением оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта за счет федерального бюджета).

14. Гражданин вправе отозвать заявление о назначении государственной социальной помощи до принятия решения о назначении государственной социальной помощи способом, которым было подано (направлено) заявление, в том числе с использованием ЕПГУ.

15. Основаниями для отказа в предоставлении (назначении) государственной помощи являются:

1) превышение размера среднедушевого дохода семьи или дохода одиноко проживающего гражданина величины прожиточного минимума на душу населения по соответствующей территории Республики Карелия;

2) несоответствие заявителя и членов его семьи условиям принятия решения о назначении государственной социальной помощи, в том числе на основании решения межведомственной комиссии;

3) непредставление либо представление не в полном объеме документов, являющихся основанием для оказания государственной социальной помощи;

4) наличие в заявлении о назначении и (или) документах (сведениях) недостоверной и (или) неполной информации.

Основания для отказа в случае рассмотрения вопроса об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта на условиях софинансирования из федерального бюджета, постановление № 1931.

Дополнительные основания для отказа в предоставлении компенсации расходов на оплату стоимости путевки для ребенка, приобретенной родителем (законным

представителем) самостоятельно, поименованы в приложении 8 к настоящему Порядку.

Дополнительные основания для отказа в предоставлении единовременной материальной помощи для оплаты части первоначального взноса по ипотечному жилищному кредиту (займу) поименованы в приложении 11 к настоящему Порядку.

Дополнительное основание для отказа в предоставлении возмещения расходов стоимости проезда к месту лечения в санаторно-курортной организации и обратно поименовано в приложении 12 к настоящему Порядку.

16. Основанием для прекращения предоставления гражданину государственной социальной помощи являются следующие обстоятельства:

а) государственная регистрация смерти (объявление умершим, признание безвестно отсутствующим) получателя государственной социальной помощи;

б) признание судом получателя государственной социальной помощи недееспособным или ограниченно дееспособным;

в) объявление в розыск получателя государственной социальной помощи;

г) выявление факта представления получателем государственной социальной помощи документов (сведений), содержащих неполную и (или) недостоверную информацию, если это влечет утрату права на государственную социальную помощь;

д) направление получателя государственной социальной помощи в места лишения свободы для отбывания наказания или применение в его отношении меры пресечения в виде заключения под стражу;

е) направление получателя государственной социальной помощи на принудительное лечение по решению суда;

ж) переезд получателя государственной социальной помощи на постоянное место жительства (место пребывания) в другой субъект Российской Федерации;

з) нецелевое использование получателем государственной социальной помощи средств государственной социальной помощи;

и) неисполнение мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта по причинам, не являющимся уважительными;

к) прекращение осуществления гражданином трудовой деятельности в рамках трудового договора (служебного контракта), заключенного в период действия социального контракта (за исключением случая, предусмотренного абзацем третьим подпункта «а» пункта 10 правил оказания субъектами Российской Федерации на условиях софинансирования из федерального бюджета государственной социальной помощи на основании социального контракта в части, не определенной Федеральным Законом «О государственной социальной помощи», утвержденных постановлением № 1931).

При наступлении у гражданина оснований, влекущих принятие Отделением решения о прекращении государственной социальной помощи, Отделением прекращается оказание государственной социальной помощи, начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором возникли соответствующие основания.

Порядок прекращения оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта установлен приложением № 32 к настоящему

Порядку.

Порядок рассмотрения заявления о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта после использования в текущем финансовом году бюджетных ассигнований федерального бюджета установлен приложением № 33 к настоящему Порядку.

17. Отделением могут быть внесены изменения в социальный контракт и (или) программу социальной адаптации по согласованию с гражданином на основании решения межведомственной комиссии или Комиссии при Правительстве Республики Карелия по рассмотрению вопросов оказания адресной помощи на основании социального контракта гражданам отдельных категорий, находящимся в сложной социальной ситуации, в рамках реализации ведомственной целевой программы оказания гражданам государственной социальной помощи «Адресная социальная помощь» (далее - Комиссия при Правительстве Республики Карелия) в случае, если условия предоставления помощи на основании социального контракта установлены протоколом заседания Комиссии при Правительстве Республики Карелия.

Уведомление о внесении изменений в социальный контракт и (или) программу социальной адаптации направляется (вручается) гражданину способом, которым было подано (направлено) заявление, в том числе с использованием ЕПГУ.

18. Перечисление денежных средств гражданину при оказании государственной социальной помощи осуществляется Центром через кредитную организацию, указанную гражданином в заявлении, в зависимости от условий оказания государственной социальной помощи.

19. Спорные вопросы, возникающие при предоставлении гражданам государственной социальной помощи (за исключением случаев, когда решение об оказании государственной социальной помощи принимается межведомственной комиссией или Комиссией при Правительстве Республики Карелия, решаются комиссией по вопросам предоставления гражданам мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, созданной в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Республики Карелия от 16 июня 2006 года № 410 «О создании комиссии по вопросам предоставления гражданам мер социальной поддержки и государственной социальной помощи».

**ПОРЯДОК
ОКАЗАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ
В ФОРМЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ МАТЕРИАЛЬНОЙ
ПОМОЩИ ОТДЕЛЬНЫМ КАТЕГОРИЯМ ГРАЖДАН**

1. Право на получение государственной социальной помощи в форме предоставления единовременной материальной помощи отдельным категориям граждан имеют:

1) малоимущие семьи, малоимущие одиноко проживающие граждане, среднедушевой доход которых по независящим от них причинам ниже величины прожиточного минимума на душу населения по соответствующей территории Республики Карелия;

2) члены семей граждан, призванных военным комиссариатом Республики Карелия на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» (далее - члены семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации).

2. Единовременная материальная помощь предоставляется на следующие цели в размерах:

1) на приобретение лекарственных препаратов по рецепту врача в размере их стоимости, но не более 7 000 рублей;

2) на возмещение расходов, связанных с проездом к месту лечения (обследования) и обратно на территории Республики Карелия, в размере стоимости проезда, но не более 5 000 рублей;

3) на восстановление документов при их утрате (порче) в размере стоимости их восстановления, но не более 2 000 рублей;

4) 5 000 рублей гражданам, имеющим детей, потерявшим работу или отчисленным из образовательной организации (окончившим обучение в образовательной организации) в течение 12 месяцев до дня признания их безработными;

5) до 200 000 рублей - одиноко проживающим гражданам и семьям, пострадавшим от пожара. В максимальном размере единовременная материальная помощь может быть предоставлена в случае полной утраты в результате пожара имущества и единственного жилья;

6) 1 000 рублей осужденным гражданам, освобожденным из мест лишения

свободы;

7) 50 рублей студентам, осваивающим образовательные программы среднего профессионального образования, программы бакалавриата, программы специалитета или программы магистратуры в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования;

8) 50 000 рублей членам семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации;

9) беременным женщинам из малоимущих семей (одиноким проживающим малоимущим беременным женщинам) к месту обследования (родоразрешения) – в размере фактически произведенных расходов, не превышающем стоимость проезда:

а) железнодорожным транспортом - в плацкартном вагоне пассажирского поезда;

б) водным транспортом - в каюте III категории речного судна;

в) воздушным транспортом - в салоне экономического (низшего) класса;

г) автомобильным транспортом общего пользования - в автобусе общего типа.

В случае проезда личным автомобильным транспортом возмещение расходов стоимости проезда производится в размере фактических расходов, но не более стоимости проезда в плацкартном вагоне пассажирского поезда.

В случае отсутствия курсирования пассажирского поезда до места обследования (родоразрешения) и обратно возмещение расходов стоимости проезда производится в размере фактически произведенных расходов, не превышающем стоимость проезда железнодорожным транспортом в плацкартном вагоне скорого поезда.

В случае отсутствия железнодорожного транспорта общего пользования возмещение расходов стоимости проезда личным автомобильным транспортом к месту обследования (родоразрешения) и обратно производится в размере фактически произведенных расходов, не превышающем стоимость проезда автомобильным транспортом общего пользования, - в автобусе общего типа.

3. Выплата единовременной материальной помощи производится один раз в год по каждой из указанных в подпунктах 1-7, 9 пункта 2 настоящего Порядка целей - в случае нужды.

4. Выплата единовременной материальной помощи, указанной в подпункте 8 пункта 2 настоящего Порядка, производится однократно в случае, если ранее данная помощь не предоставлялась.

5. Единовременная материальная помощь на приобретение лекарственных препаратов по рецепту врача предоставляется, если обращение последовало не позднее 6 месяцев со дня приобретения лекарственных препаратов.

6. Единовременная материальная помощь на приобретение лекарственных препаратов по рецепту врача предоставляется гражданам:

1) не имеющим права на получение государственной социальной помощи в виде набора социальных услуг в соответствии с федеральным законодательством;

2) являющимся получателями государственной социальной помощи в виде обеспечения в соответствии со стандартами медицинской помощи необходимыми лекарственными препаратами для медицинского применения по рецептам на лекарственные препараты, медицинскими изделиями по рецептам на медицинские

изделия, а также специализированными продуктами лечебного питания для детей-инвалидов и обратившимся в Отделение за предоставлением единовременной материальной помощи на приобретение лекарственных препаратов по рецепту врача, отсутствующих в перечне жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов для медицинского применения, утвержденном распоряжением Правительства Российской Федерации от 12 октября 2019 года № 2406-р «Об утверждении перечня жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов, а также перечней лекарственных препаратов для медицинского применения и минимального ассортимента лекарственных препаратов, необходимых для оказания медицинской помощи».

7. Единовременная материальная помощь на приобретение лекарственных препаратов по рецепту врача не предоставляется на приобретение лекарственных препаратов, предназначенных для лечения заболеваний детей первых трех лет жизни и детей из многодетных семей в возрасте до 6 лет, при лечении которых лекарственные препараты отпускаются по рецептам врачей бесплатно в рамках реализации ведомственной целевой программы «Обеспечение качественными безопасными лекарственными препаратами детей первых трех лет жизни и детей из многодетных семей в возрасте до 6 лет» в рамках Территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в Республике Карелия на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов, утвержденной постановлением Правительства Республики Карелия от 29 декабря 2023 года № 650-П.

8. Единовременная материальная помощь на возмещение расходов, связанных с проездом к месту лечения (обследования) и обратно на территории Республики Карелия (далее - единовременная материальная помощь на возмещение расходов, связанных с проездом к месту лечения (обследования)), предоставляется, если обращение последовало не позднее 6 месяцев со дня окончания курса лечения (обследования) в государственном бюджетном учреждении здравоохранения Республики Карелия.

9. Единовременная материальная помощь на возмещение расходов, связанных с проездом к месту лечения (обследования, консультации), предоставляется на оплату проезда к месту лечения (обследования, консультации) и обратно на территории Республики Карелия железнодорожным транспортом - в плацкартном вагоне пассажирского поезда; водным транспортом - в каюте III категории речного судна; воздушным транспортом - в салоне экономического (низшего) класса; автомобильным транспортом общего пользования - в автобусе общего типа. В случае необходимости сопровождения несовершеннолетнего ребенка к месту лечения (обследования, консультации) и обратно на территории Республики Карелия единовременная материальная помощь на возмещение расходов, связанных с проездом к месту лечения (обследования, консультации) оказывается на оплату проезда ребенка и одного из родителей (законного представителя) ребенка в размере фактически произведенных расходов, но не более 5 000 рублей.

10. Единовременная материальная помощь на восстановление документов при их утрате (порче) предоставляется, если обращение последовало не позднее 6 месяцев со дня восстановления документов.

11. Единовременная материальная помощь гражданам, имеющим детей, потерявшим работу или отчисленным из образовательной организации (окончившим обучение в образовательной организации) в течение 12 месяцев до дня признания их безработными, предоставляется в случае, если безработным признан единственный родитель или оба родителя.

12. Единовременная материальная помощь одиноко проживающим гражданам и семьям, пострадавшим от пожара (далее - единовременная материальная помощь гражданам, пострадавшим от пожара), предоставляется гражданам, зарегистрированным по месту жительства (по месту пребывания) на момент пожара в жилом помещении, в котором произошел пожар, в случае, если обращение последовало не позднее 6 месяцев со дня пожара.

13. Единовременная материальная помощь осужденным гражданам, освобожденным из мест лишения свободы, предоставляется, если обращение последовало не позднее 6 месяцев со дня освобождения гражданина от отбывания наказания в виде лишения свободы.

14. Единовременная материальная помощь беременным женщинам из малоимущих семей (одиноко проживающим малоимущим беременным женщинам) предоставляется, если обращение последовало не позднее 6 месяцев со дня факта обследования (родоразрешения) в государственном бюджетном учреждении здравоохранения Республики Карелия.

15. Единовременная материальная помощь членам семьи граждан, призванных на военную службу по мобилизации, предоставляется без учета критерия нуждаемости:

1) супруге, срок беременности которой в период с даты призыва на военную службу по мобилизации супруга и до даты его демобилизации составляет не менее 22 недель;

2) несовершеннолетним детям (в том числе усыновленным (удочеренным), находящимся под опекой или попечительством, пасынкам и падчерицам), в том числе родившимся после даты призыва на военную службу по мобилизации родителя;

3) совершеннолетним детям в возрасте до 23 лет (в том числе усыновленным (удочеренным), пасынкам и падчерицам), обучающимся в общеобразовательных организациях по основной общеобразовательной программе или в иных образовательных организациях по очной форме обучения.

16. Единовременная материальная помощь членам семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, назначается, если обращение за ней последовало не позднее 6 месяцев соответственно со дня демобилизации супруга, родителя, со дня достижения ребенком возраста 18 лет, со дня достижения обучающимся ребенком возраста 23 лет.

17. Для предоставления единовременной материальной помощи граждане представляют заявление по форме согласно приложению 13 к Порядку реализации ведомственной целевой программы оказания гражданам государственной социальной помощи «Адресная социальная помощь» на 2025 год способом, указанным в пункте 3 Порядка реализации ведомственной целевой программы оказания гражданам государственной социальной помощи «Адресная социальная

помощь» на 2025 год, и следующие документы:

1) на приобретение лекарственных препаратов по рецепту врача:

- копию рецепта, подтверждающего назначение врачом лекарственного препарата;
- документы, подтверждающие расходы на приобретение лекарственных препаратов;

2) на возмещение расходов, связанных с проездом к месту лечения (обследования):

- проездные билеты (либо иные документы, подтверждающие расходы на проезд) к месту лечения (обследования, консультации) и обратно на территории Республики Карелия;

- копию направления на лечение (обследование, консультацию) в государственное бюджетное учреждение здравоохранения Республики Карелия с отметкой о факте лечения (обследования, консультации). В случае отсутствия отметки о факте лечения (обследования, консультации) на направлении - копию документа о факте лечения (обследования, консультации) в государственном бюджетном учреждении здравоохранения Республики Карелия;

3) на восстановление документов при их утрате (порче):

- копии документов, подтверждающие расходы на восстановление документов при их утрате (порче). При отсутствии документов, подтверждающих расходы на восстановление документов при их утрате (порче), граждане представляют справку о приеме заявления на оформление документов.

В случае отсутствия документа, подтверждающего расходы на восстановление паспорта, справки о приеме документов на оформление паспорта гражданина Российской Федерации граждане представляют временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выданное Министерством внутренних дел Российской Федерации;

4) осужденным гражданам, освобожденным от отбывания наказания в виде лишения свободы:

- копию документа об освобождении осужденного гражданина от наказания;

5) членам семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации:

документы (сведения), подтверждающие прохождение военной службы по мобилизации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»;

сведения о беременности;

сведения об обучении по очной форме обучения в образовательной организации с указанием даты начала обучения (для ребенка гражданина, призванного на военную службу, обучающегося по очной форме обучения в частной образовательной организации);

6) беременным женщинам из малоимущих семей (одиноко проживающим малоимущим беременным женщинам):

- проездные билеты (либо иные документы, подтверждающие расходы на проезд) до места обследования (родоразрешения) и обратно;

- справку, выданную железнодорожными кассами, о стоимости проезда до места назначения и обратно в плацкартном вагоне (в случае проезда личным автомобильным транспортом);

- справку, выданную кассами автовокзала, о стоимости проезда до места назначения и обратно автомобильным транспортом общего пользования - в автобусе общего типа (в случае проезда личным автомобильным транспортом, при отсутствии курсирования пассажирского поезда до места обследования (родоразрешения) и обратно);

- копию направления на обследование (родоразрешение) с отметкой о факте обследования (родоразрешения) в государственном бюджетном учреждении здравоохранения Республики Карелия.

В случае отсутствия отметки о факте обследования (родоразрешения) предоставляется иной документ, подтверждающий факт обследования (родоразрешения).

18. Отделение в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме, запрашивает следующие сведения в государственных органах, органах местного самоуправления, подведомственных им организациях, в распоряжении которых они находятся, если документы, содержащие такие сведения, не были представлены гражданином (представителем гражданина) по собственной инициативе:

1) сведения о рождении ребенка (усыновлении, удочерении, нахождении под опекой (попечительством)), о заключении (расторжении) брака;

2) справку государственного учреждения службы занятости населения, подтверждающую статус безработного;

3) справку (акт) о пожаре, составленную территориальным органом федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики, нормативно-правовому регулированию, а также по надзору и контролю в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах;

4) документ о прохождении обучения, выдаваемый организациями, осуществляющими образовательную деятельность, подтверждающий обучение по очной форме за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов.

5) сведения об обучении по очной форме обучения в образовательной организации с указанием даты начала обучения (для ребенка гражданина, призванного на военную службу, обучающегося в государственной или муниципальной образовательной организации).

19. Решение об оказании государственной социальной помощи в форме предоставления единовременной материальной помощи гражданам, пострадавшим от пожара принимается Отделением с учетом решения межведомственной комиссии.

Межведомственная комиссия на основании документов и сведений, указанных

в пункте 15 настоящего Порядка и пункте 3 Порядка реализации ведомственной целевой программы оказания гражданам государственной социальной помощи «Адресная социальная помощь» на 2025 год, акта обследования материально-бытовых условий принимает решение об одобрении назначения государственной социальной помощи либо об отказе в одобрении назначения государственной социальной помощи).

20. Межведомственная комиссия проверяет наличие оснований для оказания государственной социальной помощи, в соответствии со статьей 7 Федерального закона от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

При этом межведомственная комиссия оценивает фактические обстоятельства, которые объективно влияют на такой уровень дохода, в том числе устанавливает, воспользовался ли малоимущий одиноко проживающий гражданин либо один из членов малоимущей семьи возможностью по увеличению своих доходов путем реализации права на получение выплат, указанных в перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 20 августа 2003 года № 512 (заработной платы, пенсии, алиментов, пособий, компенсационных выплат, субсидий, стипендий, иных выплат), и (или) использование имущества, принадлежащего на праве собственности семье (отдельным ее членам) или одиноко проживающему гражданину, в том числе реализацию и сдачу в аренду (наем) недвижимого имущества (земельных участков, домов, квартир, дач, гаражей), транспортных и иных механических средств, средств переработки и хранения продуктов).

**ПОРЯДОК
ОКАЗАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ
В ФОРМЕ НАЗНАЧЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ СОЦИАЛЬНОГО ПОСОБИЯ**

1. Право на получение государственной социальной помощи в форме назначения и выплаты социального пособия (далее - социальное пособие) имеют малоимущие граждане, среднедушевой доход которых по независящим от них причинам ниже величины прожиточного минимума на душу населения по соответствующей территории Республики Карелия:

1) беременные женщины, признанные в установленном порядке безработными и обратившимся в Отделение в течение 12 месяцев со дня потери работы (окончания учебы);

2) дети, единственный из родителей (или оба родителя) которых является неработающим пенсионером по возрасту;

3) дети, единственный из родителей (или оба родителя) которых является инвалидом.

Социальное пособие также назначается на детей, в семье которых один из родителей является инвалидом, а другой - неработающим пенсионером по возрасту.

2. Размер социального пособия определяется как разность между величиной прожиточного минимума для соответствующей социально-демографической группы населения, установленной на дату подачи заявления, и среднедушевым доходом семьи (доходом одиноко проживающего гражданина), но не более 1000 рублей, увеличенных на размер районного коэффициента, на одного человека в расчете на месяц.

3. Социальное пособие, указанное в подпунктах 2-3 пункта 1 настоящего Порядка, назначается одному из родителей (единственному родителю) до достижения ребенком (детьми) возраста 18 лет (в случае обучения ребенка (детей) в образовательных организациях по очной форме обучения - до окончания обучения, но не более достижения возраста 23 лет).

4. Для назначения социального пособия граждане представляют заявление по форме согласно приложению 13 к Порядку реализации ведомственной целевой программы оказания гражданам государственной социальной помощи «Адресная социальная помощь» на 2025 год способом, указанным в пункте 3 Порядка реализации ведомственной целевой программы оказания гражданам государственной социальной помощи «Адресная социальная помощь» на 2025 год, и следующие документы:

1) беременные женщины, признанные в установленном порядке безработными и обратившиеся в Отделение в течение 12 месяцев со дня потери работы (окончания учебы):

- справку медицинского учреждения с указанием срока беременности;
- справку медицинского учреждения о временной нетрудоспособности по беременности и родам на период продолжительностью 70 календарных дней до родов и 70 календарных дней после родов.

5. Отделение в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме, запрашивает следующие сведения в государственных органах, органах местного самоуправления, подведомственных им организациях, в распоряжении которых они находятся, если документы, содержащие такие сведения, не были представлены гражданином (представителем гражданина) по собственной инициативе:

- 1) справку государственного учреждения службы занятости населения, подтверждающую статус безработного;
- 2) сведения о рождении ребенка (детей);
- 3) сведения, подтверждающие факт назначения страховой пенсии по старости или страховой пенсии по инвалидности родителей (единственного родителя);
- 4) сведения об установлении инвалидности.

6. В случае принадлежности гражданина к нескольким категориям населения, указанным в пункте 1 настоящего Порядка, социальное пособие назначается по одному основанию по выбору гражданина.

7. Социальное пособие на детей, указанное в подпунктах 2-3 пункта 1 настоящего Порядка, назначается с месяца обращения за оказанием государственной социальной помощи в форме назначения и выплаты социального пособия на срок шесть месяцев и выплачивается ежемесячно.

Социальное пособие, указанное в подпункте 1 пункта 1 настоящего Порядка, назначается с месяца обращения за оказанием государственной социальной помощи на срок до утраты гражданином статуса, подтверждающего право на получение социального пособия, и выплачивается ежемесячно.

8. При повторном обращении граждан за оказанием государственной социальной помощи в форме назначения и выплаты социального пособия, указанного в подпунктах 2-3 пункта 1 настоящего Порядка, оно назначается с месяца обращения на срок 6 месяцев.

В этом случае гражданином подается заявление по форме согласно приложению 13 к Порядку реализации ведомственной целевой программы оказания гражданам государственной социальной помощи «Адресная социальная помощь» на 2025 год.

При изменении иных заявленных ранее сведений или возникновении обстоятельств, влияющих на право получения социального пособия, граждане обязаны сообщить о соответствующих обстоятельствах в Отделение в течение двух недель со дня их наступления.

9. Основанием для прекращения выплаты социального пособия являются следующие обстоятельства:

- 1) лишение родительских прав или ограничение в родительских правах;

2) нахождение детей на полном государственном обеспечении, а также временное пребывание детей в организациях социального обслуживания с предоставлением социальных услуг в стационарной форме; в специализированных учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, в специальных учебно-воспитательных учреждениях, в учреждениях уголовно-исполнительной системы, если срок их пребывания в указанных организациях превышает один месяц;

3) нахождение детей под опекой (попечительством) или передача детей на воспитание в другую семью (при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения);

4) превышение среднедушевого дохода семьи (дохода одиноко проживающего гражданина) величины прожиточного минимума на душу населения по соответствующей территории Республики Карелия;

5) представление заведомо неполной и (или) недостоверной информации;

6) перемена места жительства в пределах Республики Карелия и выезд на постоянное место жительства за пределы Республики Карелия. При перемене места жительства в пределах Республики Карелия социальное пособие по новому месту жительства предоставляется по обращению гражданина с месяца, следующего за месяцем, в котором гражданину данная выплата была прекращена по прежнему месту жительства, но не более чем за 3 месяца, предшествующих месяцу подачи заявления;

7) смерть гражданина, а также признание его в установленном порядке умершим или безвестно отсутствующим;

8) раздельное проживание гражданина и ребенка, на которого назначено социальное пособие;

9) достижение ребенком (детьми) возраста 18 лет и (или) возраста 23 лет - при условии обучения ребенка (детей), достигших 18 лет и (или) возраста 23 лет, в образовательных организациях по очной форме обучения;

10) утрата гражданином статуса, подтверждающего право на получение данного пособия.

10. Выплата социального пособия прекращается с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили обстоятельства, являющиеся основанием для прекращения выплаты социального пособия.

**ПОРЯДОК
ОКАЗАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ
НА ОСНОВАНИИ СОЦИАЛЬНОГО КОНТРАКТА НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ
МЕРОПРИЯТИЙ, НАПРАВЛЕННЫХ НА РЕШЕНИЕ ВОПРОСОВ
ПО ВЫХОДУ ГРАЖДАН ИЗ СЛОЖНОЙ СОЦИАЛЬНОЙ СИТУАЦИИ**

1. Право на получение государственной социальной помощи на основании социального контракта на осуществление мероприятий, направленных на решение вопросов по выходу граждан из сложной социальной ситуации (далее в настоящем Порядке - государственная социальная помощь на основании социального контракта), имеют:

1) семьи с детьми;

2) граждане, призванные Военным комиссариатом Республики Карелия на военную службу по мобилизации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», граждане Российской Федерации, направленные для обеспечения выполнения задач в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей, лица, заключившие контракт (имевшие иные правоотношения) с организациями, содействующими выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 года, а также на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 года (далее - граждане, принимающие участие в специальной военной операции), члены их семей, в том числе в случае смерти (гибели) таких граждан, а также дети инвалидов вследствие военной травмы, полученной в ходе участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей (далее - граждане, принимающие участие в специальной военной операции, и члены их семей);

3) инвалиды в целях повышения уровня их занятости на приобретение:

- индивидуальных средств или приспособлений, необходимых для облегчения выполнения трудовой функции в зависимости от степени выраженности стойких нарушений функций организма человека;

- технических средств, необходимых для переоборудования легкового

автомобиля в целях осуществления проезда к месту работы;

4) лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

5) семьи, в составе которых есть ребенок, получивший в возрасте до 18 лет увечье (ранение, травму, контузию) на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области или Херсонской области либо территории субъекта Российской Федерации, прилегающей к районам проведения специальной военной операции.

2. Государственная социальная помощь на основании социального контракта предоставляется без учета критерия нуждаемости.

3. Государственная социальная помощь на основании социального контракта предоставляется инвалидам на приобретение индивидуальных средств или приспособлений, необходимых для облегчения выполнения трудовой функции в зависимости от степени выраженности стойких нарушений функций организма человека при наличии в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида (далее - ИПРА), выдаваемой федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, содержащей согласно приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 26 июня 2023 года № 545н «Об утверждении Порядка разработки и реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, и их форм»:

1) рекомендаций о показанных и противопоказанных видах трудовой деятельности с учетом нарушенных функций организма человека, обусловленных заболеваниями, последствиями травм и дефектами;

2) рекомендаций по оснащению (оборудованию) специального рабочего места для трудоустройства инвалида;

3) рекомендуемых технических средств реабилитации, предоставляемых инвалиду за счет собственных средств инвалида либо средств других лиц или организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности.

3. Государственная социальная помощь на основании социального контракта предоставляется инвалидам на приобретение технических средств, необходимых для переоборудования легкового автомобиля в целях осуществления проезда к месту работы при наличии в ИПРА:

1) рекомендаций о показанных и противопоказанных видах трудовой деятельности с учетом нарушенных функций организма человека, обусловленных заболеваниями, последствиями травм и дефектами;

2) заключения о наличии медицинских показаний для приобретения инвалидом транспортного средства за счет собственных средств либо средств других лиц или организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности.

4. Для оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта инвалидам на приобретение технических средств, необходимых: для переоборудования легкового автомобиля в целях осуществления проезда к месту работы требуется наличие у инвалида удостоверения на право управления транспортным средством категории транспорта В - для легковых автомобилей с числом пассажиров, помимо водителя, не более 8.

5. Государственная социальная помощь на основании социального контракта оказывается в форме денежной выплаты на осуществление мероприятий, предусмотренных социальным контрактом и связанных с выполнением обязанностей по социальному контракту.

6. Для оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта граждане представляют заявление по форме согласно приложению 13 к Порядку реализации ведомственной целевой программы оказания гражданам государственной социальной помощи «Адресная социальная помощь» на 2025 год способом, указанным в пункте 3 Порядка реализации ведомственной целевой программы оказания гражданам государственной социальной помощи «Адресная социальная помощь» на 2025 год.

Граждане, принимающие участие в специальной военной операции, и члены их семей, дополнительно к заявлению представляют документы (сведения), подтверждающие отнесение их к указанным категориям.

7. С гражданином, обратившимся с заявлением, в Отделении проводится собеседование, в ходе которого специалист Отделения, осуществляющий прием, заполняет со слов гражданина лист собеседования по форме согласно приложению 27 к Порядку реализации ведомственной целевой программы оказания гражданам государственной социальной помощи «Адресная социальная помощь» на 2025 год.

8. Денежная выплата на осуществление мероприятий, предусмотренных социальным контрактом, осуществляется в зависимости от условий социального контракта частями (этапами) или единовременно.

В случае, если размер денежной выплаты на осуществление мероприятий, предусмотренных социальным контрактом, не превышает 100 000 рублей, решение об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта принимает Отделение с учетом решения межведомственной комиссии.

Межведомственная комиссия на основании представленных гражданином документов и сведений, указанных в пункте 3 Порядка реализации ведомственной целевой программы оказания гражданам государственной социальной помощи «Адресная социальная помощь» на 2025 год, акта обследования материально-бытовых условий и наличия сложной социальной ситуации принимает решение об одобрении назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта либо об отказе в одобрении назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта.

В случае, если размер денежной выплаты на осуществление мероприятий, предусмотренных социальным контрактом, превышает 100 000 рублей, решение о направлении или о ненаправлении документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, на рассмотрение на заседании Комиссии при Правительстве Республики Карелия, принимается Отделением с учетом решения межведомственной комиссии.

9. Межведомственная комиссия оценивает фактические обстоятельства, которые объективно влияют на наличие сложной социальной ситуации, уровень дохода, в том числе устанавливает, воспользовался ли одиноко проживающий гражданин либо один из членов семьи возможностью по увеличению своих доходов путем реализации права на получение выплат, указанных в перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко

проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи, утвержденном постановлении Правительства Российской Федерации от 20 августа 2003 года № 512 (заработной платы, пенсии, алиментов, пособий, компенсационных выплат, субсидий, стипендий, иных выплат), и (или) использование имущества, принадлежащего на праве собственности семье (отдельным ее членам) или одиноко проживающему гражданину, в том числе реализацию и сдачу в аренду (наем) недвижимого имущества (земельных участков, домов, квартир, дач, гаражей), транспортных и иных механических средств, средств переработки и хранения продуктов).

10. Решение об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта свыше 100 000 рублей принимает Комиссия при Правительстве Республики Карелия на основании решения межведомственной комиссии о направлении на рассмотрение на заседании Комиссии при Правительстве Республики Карелия заявления гражданина, документов, подтверждающих наличие сложной социальной ситуации, акта обследования материально-бытовых условий, листа собеседования.

11. После принятия межведомственной комиссией решения о направлении документов на рассмотрение на заседании Комиссии при Правительстве Республики Карелия Центр не позднее 15 числа месяца, следующего за месяцем принятия межведомственной комиссией решения о направлении документов на рассмотрение на заседании Комиссии при Правительстве Республики Карелия, направляет в Министерство социальной защиты Республики Карелия протокол межведомственной комиссии с приложением заявления гражданина, документов, подтверждающих наличие сложной социальной ситуации, акта обследования материально-бытовых условий, листа собеседования. Министерство социальной защиты Республики Карелия направляет указанные документы в Комиссию при Правительстве Республики Карелия по рассмотрению вопросов оказания адресной помощи на основании социального контракта гражданам отдельных категорий, находящимся в сложной социальной ситуации, в рамках реализации ведомственной целевой программы оказания гражданам государственной социальной помощи «Адресная социальная помощь» (далее - Комиссия при Правительстве Республики Карелия) для рассмотрения принятия решения об оказании указанного вида помощи.

12. Решения Комиссии при Правительстве Республики Карелия об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта оформляются протоколом и подлежат исполнению, в том числе в части мероприятий, обязательных для реализации гражданином, в соответствии с программой социальной адаптации.

13. Гражданин в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления о назначении государственной социальной помощи предоставляет в Отделение документы, подтверждающие вид, объем, стоимость мероприятий, предусмотренных условиями социального контракта, которые направлены на решение вопросов по выходу гражданина из сложной социальной ситуации.

14. В случае если программой социальной адаптации предусмотрена оплата расходов на реализацию мероприятий, предусмотренных социальным контрактом,

по безналичному расчету, Центр осуществляет оплату расходов организации (предприятию) или физическому лицу по безналичному расчету при представлении гражданином в Отделение счета от поставщика услуг.

15. Социальный контракт заключается между Центром и гражданином по формам согласно приложениям 24-25 к Порядку реализации ведомственной целевой программы оказания гражданам государственной социальной помощи «Адресная социальная помощь» на 2025 год.

16. Перечень причин, являющихся уважительными в случае неисполнения гражданином условий социального контракта и мероприятий программы социальной адаптации, установлены приложением 31 к Порядку реализации ведомственной целевой программы оказания гражданам государственной социальной помощи «Адресная социальная помощь» на 2025 год.

17. Социальный контракт заключается в течение 20 рабочих дней со дня направления гражданину уведомления о назначении государственной социальной помощи. Данный срок может быть продлен Отделением по заявлению гражданина с обоснованием причин необходимости продления срока социального контракта.

Социальный контракт действует с момента подписания и до исполнения сторонами своих обязательств по настоящему контракту.

18. В случае неподписания социального контракта гражданином в течение 20 рабочих дней со дня направления ему уведомления о назначении государственной социальной помощи гражданин признается лицом, отказавшимся от заключения социального контракта, за исключением случаев, наступивших вследствие обстоятельств непреодолимой силы.

**ПОРЯДОК
ОКАЗАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ
НА ОСНОВАНИИ СОЦИАЛЬНОГО КОНТРАКТА В ЦЕЛЯХ
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ
МЕРОПРИЯТИЙ, СВЯЗАННЫХ ИСКЛЮЧИТЕЛЬНО С ПРОИЗВОДСТВОМ
МОЛОЧНОЙ ПРОДУКЦИИ ПРИ ВЕДЕНИИ ЛИЧНОГО ПОДСОБНОГО
ИЛИ КРЕСТЬЯНСКОГО (ФЕРМЕРСКОГО) ХОЗЯЙСТВА**

1. Право на получение государственной социальной помощи на основании социального контракта в целях осуществления мероприятий, связанных исключительно с производством молочной продукции при ведении личного подсобного или крестьянского (фермерского) хозяйства (далее в настоящем Порядке - государственная социальная помощь на основании социального контракта) имеют малоимущие семьи с детьми, среднедушевой доход которых по независящим от них причинам ниже величины прожиточного минимума на душу населения по соответствующей территории Республики Карелия.

Для оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта граждане представляют заявление по форме согласно приложению 13 к Порядку реализации ведомственной целевой программы оказания гражданам государственной социальной помощи «Адресная социальная помощь» на 2025 год способом, указанным в пункте 3 Порядка реализации ведомственной целевой программы оказания гражданам государственной социальной помощи «Адресная социальная помощь» на 2025 год.

2. Государственная социальная помощь на основании социального контракта оказывается в форме денежной выплаты на осуществление мероприятий, предусмотренных социальным контрактом и связанных с выполнением обязанностей по социальному контракту.

3. Денежная выплата на осуществление мероприятий, предусмотренных социальным контрактом, осуществляется в зависимости от условий социального контракта частями (этапами, не чаще одного раза в месяц) или единовременно.

4. Государственная социальная помощь на основании социального предоставляется в форме денежной выплаты на приобретение крупного рогатого скота в размере до 400 000 рублей; на приобретение коз молочных пород - в размере до 120 000 рублей.

5. Государственная социальная помощь на основании социального контракта предоставляется гражданам, фактически проживающим в жилом помещении, в

котором они зарегистрированы по месту жительства, являющимся жилым домом (частью жилого дома) или расположенном в многоквартирном доме с придомовой территорией, позволяющей строительство или имеющей животноводческие помещения и сооружения для хранения кормов.

6. Денежная выплата на приобретение крупного рогатого скота предоставляется семьям, не имеющим крупного рогатого скота (далее - КРС), на приобретение коз молочных пород - семьям, не имеющим мелкого рогатого скота, при наличии животноводческих помещений и сооружений для хранения кормов (коровника, помещений для хранения сена) и кормов (сена и комбикормов) для содержания КРС, коз молочных пород.

При отсутствии животноводческих помещений и сооружений для хранения кормов денежная выплата осуществляется частями на мероприятия по их постройке (ремонту).

7. Оплата расходов за приобретенную гражданином самостоятельно голову чистопородного КРС в возрасте до 5 лет (нетель айрширской породы) (далее - корова) в сельскохозяйственном предприятии производится при предоставлении гражданином в Отделение счета от сельскохозяйственного предприятия на оплату КРС по безналичному расчету.

8. Гражданин обязан представить в Отделение копии договора купли-продажи коровы, заключенного между сельскохозяйственным предприятием и гражданином, акта приема-передачи коровы, ветеринарного сопроводительного документа, выданного уполномоченным специалистом в области ветеринарии, в течение 5 дней с даты доставки коровы до места его жительства.

Договор купли-продажи должен содержать копию документа (копию карточки коровы), заверенную руководителем сельскохозяйственного предприятия, который подтверждает чистопородность коровы.

9. Доставка коровы до места жительства гражданина осуществляется гражданином самостоятельно.

10. Гражданин, заключивший социальный контракт на реализацию мероприятий по производству молочной продукции при ведении личного подсобного хозяйства, обязан:

1) осуществлять хозяйственные и ветеринарные мероприятия, обеспечивающие предупреждение болезней КРС, коз молочных пород и безопасность в ветеринарно-санитарном отношении продуктов животноводства, содержать в надлежащем состоянии животноводческие помещения и сооружения для хранения кормов, не допускать загрязнения окружающей среды отходами животноводства;

2) предоставлять специалистам в области ветеринарии по их требованию КРС, коз молочных пород для осмотра, немедленно извещать указанных специалистов обо всех случаях внезапного падежа или заболевания КРС, коз молочных пород, а также об их необычном поведении;

3) выполнять указания специалистов в области ветеринарии о проведении мероприятий по профилактике болезней КРС, коз молочных пород и борьбе с этими болезнями;

4) провести необходимые мероприятия по страхованию коровы, коз молочных пород на случай болезни, гибели, кражи.

11. Оплата расходов по доставке коровы, коз молочных пород до места жительства гражданина, страхованию коровы, осеменению телки, полученной от коровы в качестве первого приплода, производится Центром при предоставлении гражданином в Отделение документов, подтверждающих осуществление указанных мероприятий.

12. Первый приплод при достижении возраста одного года, полученный от коровы, приобретенной в рамках социального контракта на реализацию мероприятий по производству молочной продукции при ведении личного подсобного хозяйства, передается другой семье, имеющей право на государственную социальную помощь на основании социального контракта на реализацию мероприятий по производству молочной продукции при ведении личного подсобного хозяйства, а корова, ее второй и последующие приплоды, также приплоды второго и последующих приплодов остаются у гражданина.

В случае падежа коровы, имеющей приплод, произошедшего не по вине гражданина, приплод остается у гражданина, приплод первого приплода и последующие приплоды остаются у гражданина.

В случае падежа первого приплода (за исключением мертворожденного), произошедшего не по вине гражданина, второй приплод передается другой семье, имеющей право на государственную социальную помощь на основании социального контракта на реализацию мероприятий по производству молочной продукции при ведении личного подсобного хозяйства, корова и последующие приплоды остаются у гражданина.

В случае мертворождения первого приплода второй приплод в возрасте одного года передается Отделением другой семье, имеющей право на государственную социальную помощь на основании социального контракта на реализацию мероприятий по производству молочной продукции при ведении личного подсобного хозяйства, а в случае стельности второго приплода, подтвержденной ветеринарным свидетельством либо ветеринарной справкой, первый приплод второго приплода передается в возрасте одного года.

13. Передача приплода другой семье, имеющей право на государственную социальную помощь на основании социального контракта, на реализацию мероприятий по производству молочной продукции при ведении личного подсобного хозяйства осуществляется на основании акта-передачи телки многодетной семье, имеющей право на государственную социальную помощь на основании социального контракта на реализацию мероприятий по производству молочной продукции при ведении личного подсобного хозяйства (далее - акт приема-передачи приплода) по форме согласно приложению 26 к Порядку реализации ведомственной целевой программы оказания гражданам государственной социальной помощи «Адресная социальная помощь» на 2025 год.

14. При передаче приплода гражданин, передающий приплод, обязан представить ветеринарный сопроводительный документ на приплод, выданный уполномоченным специалистом в области ветеринарии. Гражданин, получивший приплод, обязан представить в Отделение копию акта приема-передачи приплода, ветеринарного сопроводительного документа, выданного уполномоченным специалистом в области ветеринарии, в течение 5 рабочих с даты доставки приплода

до места жительства гражданина.

15. В случае падежа коровы (приплода), мертворождения приплода гражданин должен представить в Отделение документы об установлении факта и причинах падежа КРС, мертворождения приплода.

16. При досрочном расторжении социального контракта по инициативе гражданина или Отделения корова, и все ее приплоды, и приплоды приплодов передаются Отделением другой семье, имеющей право на государственную социальную помощь на основании социального контракта на реализацию мероприятий по производству молочной продукции при ведении личного подсобного хозяйства. В случае рождения бычка бычок остается у гражданина.

17. В случае ненадлежащего ухода за КРС (козами молочных пород), в том числе приплодом коровы (теленком), повлекшего его заболевание, в соответствии с комиссионным решением Отделения и служб ветеринарного надзора у гражданина изымается корова и (или) теленок (козы молочных пород) для передачи другой семье, имеющей право на государственную социальную помощь на основании социального контракта, на реализацию мероприятий по производству молочной продукции при ведении личного подсобного хозяйства.

18. В случае утраты КРС: коровы и (или) теленка, коз молочных пород по вине гражданина, за исключением случаев массового падежа КРС, коз молочных пород, наступления последствий непреодолимой силы, в соответствии с комиссионным решением Отделения и служб ветеринарного надзора гражданин возмещает стоимость КРС, коз молочных пород в бюджет Республики Карелия, в случае отказа - стоимость КРС, коз молочных пород взыскивается в судебном порядке.

19. В случае установления факта жестокого обращения с животным в целях причинения ему боли и (или) страданий, а равно из хулиганских побуждений или из корыстных побуждений, повлекших его гибель или увечье, гражданин несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

20. Социальный контракт заключается между Центром и гражданином по форме согласно приложению 24 к порядку реализации ведомственной целевой программы оказания гражданам государственной социальной помощи «Адресная социальная помощь» на 2025 год.

21. Решение об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта принимается Отделением с учетом решения межведомственной комиссии.

Межведомственная комиссия на основании документов и сведений, указанных в пункте 3 Порядка реализации ведомственной целевой программы оказания гражданам государственной социальной помощи «Адресная социальная помощь» на 2025 год, акта обследования материально-бытовых условий принимает решение об одобрении оказания государственной социальной помощи либо об отказе в одобрении оказания государственной социальной помощи.

22. Межведомственная комиссия проверяет наличие оснований для оказания государственной социальной помощи, установленных статьей 7 Федерального закона от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

23. При этом межведомственная комиссия оценивает фактические обстоятельства, которые объективно влияют на такой уровень дохода, в том числе

устанавливает, воспользовался ли один из членов малоимущей семьи возможностью по увеличению своих доходов путем реализации права на получение выплат, указанных в перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 20 августа 2003 года № 512 (заработной платы, пенсии, алиментов, пособий, компенсационных выплат, субсидий, стипендий, иных выплат), и (или) использование имущества, принадлежащего на праве собственности семье (отдельным ее членам) или одиноко проживающему гражданину, в том числе реализацию и сдачу в аренду (наем) недвижимого имущества (земельных участков, домов, квартир, дач, гаражей), транспортных и иных механических средств, средств переработки и хранения продуктов).

24. Решение Отделения подлежит исполнению, в том числе в части мероприятий, обязательных для реализации гражданином, в соответствии с программой социальной адаптации.

25. В случае если программой социальной адаптации предусмотрена оплата расходов на реализацию мероприятий, предусмотренных социальным контрактом, по безналичному расчету, Центр осуществляет оплату расходов организации (предприятию) или физическому лицу по безналичному расчету при представлении гражданином в Отделение счета от поставщика услуг.

26. Перечень причин, являющихся уважительными в случае неисполнения гражданином условий социального контракта и мероприятий программы социальной адаптации, установлен приложением 31 к Порядку реализации ведомственной целевой программы оказания гражданам государственной социальной помощи «Адресная социальная помощь» на 2025 год.

27. Социальный контракт заключается в течение 20 рабочих дней со дня направления гражданину уведомления о назначении государственной социальной помощи. Данный срок может быть продлен Отделением по заявлению гражданина с обоснованием причин необходимости продления срока социального контракта.

28. В случае неподписания социального контракта гражданином в течение 20 рабочих дней со дня направления ему уведомления о назначении государственной социальной помощи гражданин признается лицом, отказавшимся от заключения социального контракта, за исключением случаев, наступивших вследствие обстоятельств непреодолимой силы.

**ПОРЯДОК
ОКАЗАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ
НА ОСНОВАНИИ СОЦИАЛЬНОГО КОНТРАКТА НА УСЛОВИЯХ
СОФИНАНСИРОВАНИЯ ИЗ ФЕДЕРАЛЬНОГО БЮДЖЕТА**

1. Государственная социальная помощь на основании социального контракта на условиях софинансирования из федерального бюджета (далее в настоящем Порядке - государственная социальная помощь на основании социального контракта) предоставляется в порядке и на условиях, установленных Правилами оказания субъектами Российской Федерации на условиях софинансирования из федерального бюджета государственной социальной помощи на основании социального контракта в части, не определенной Федеральным законом «О государственной социальной помощи», утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 ноября 2023 года № 1931 «Об оказании субъектами Российской Федерации на условиях софинансирования из федерального бюджета государственной социальной помощи на основании социального контракта в части, не определенной Федеральным законом «О государственной социальной помощи» (далее – Правила), с учетом положений пунктов 13-14, 16-19 Порядка реализации ведомственной целевой программы оказания гражданам государственной социальной помощи «Адресная социальная помощь» на 2025 год.

2. Государственная социальная помощь на основании социального контракта предоставляется по следующим направлениям:

1) поиску работы. В рамках указанного мероприятия в приоритетном порядке социальный контракт заключается с гражданами, проживающими в семьях с детьми. Социальный контракт, направленный на реализацию указанного мероприятия, с одним и тем же гражданином заключается не чаще одного раза в год со дня окончания срока действия предыдущего социального контракта;

2) осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности;

3) ведению личного подсобного хозяйства;

4) осуществлению иных мероприятий, направленных на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации. Под иными мероприятиями понимаются мероприятия, направленные на оказание государственной социальной помощи, предусмотренной абзацем второй части 1 статьи 12 Федерального закона «О государственной социальной помощи», в целях удовлетворения текущих потребностей семьи, одиноко проживающего гражданина в приобретении товаров и услуг в соответствии с подпунктом «г» пункта 10 Правил. В рамках указанных

мероприятий в приоритетном порядке социальный контракт заключается с гражданами, проживающими в семьях с детьми. Социальный контракт, направленный на реализацию указанных мероприятий, заключается с одним и тем же гражданином (с одной и той же семьей) не чаще одного раза в год со дня окончания срока действия предыдущего социального контракта.

3. Право на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта предоставляется многодетным семьям в приоритетном порядке в соответствии с условиями, установленными законодательством Российской Федерации.

4. Социальный контракт заключается между Центром и гражданином на мероприятия, указанные в пункте 2 настоящего Порядка:

1) по поиску работы - по форме согласно приложению 16 к Порядку реализации ведомственной целевой программы оказания гражданам государственной социальной помощи «Адресная социальная помощь» на 2025 год;

2) по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности - по форме согласно приложению 17 к Порядку реализации ведомственной целевой программы оказания гражданам государственной социальной помощи «Адресная социальная помощь» на 2025 год;

3) по ведению личного подсобного хозяйства - по форме согласно приложению 18 к Порядку реализации ведомственной целевой программы оказания гражданам государственной социальной помощи «Адресная социальная помощь» на 2025 год;

4) по осуществлению иных мероприятий, направленных на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации, - по форме согласно приложению 19 к Порядку реализации ведомственной целевой программы оказания гражданам государственной социальной помощи «Адресная социальная помощь» на 2025 год.

Социальный контракт по пп. 2 и 3 настоящего пункта заключается при условии наличия у гражданина документов, подтверждающих опыт и квалификацию, а также наличия необходимых разрешительных документов в выбранной сфере предпринимательской деятельности.

4. К социальному контракту прилагается программа социальной адаптации, которая является неотъемлемой частью социального контракта.

Программа социальной адаптации устанавливается на срок действия социального контракта и содержит виды, объем, порядок и сроки реализации мероприятий, обязательных для реализации Отделением и гражданином при исполнении социального контракта.

5. Программа социальной адаптации разрабатывается Отделением при участии гражданина при заключении социального контракта на реализацию мероприятия, указанного:

1) в подпункте 1 пункта 2 настоящего Порядка - по форме согласно приложению 20 к Порядку реализации ведомственной целевой программы оказания гражданам государственной социальной помощи «Адресная социальная помощь» на 2025 год;

2) в подпункте 2 пункта 2 настоящего Порядка - по форме согласно приложению 21 к Порядку реализации ведомственной целевой программы оказания гражданам государственной социальной помощи «Адресная социальная помощь» на

2025 год;

3) в подпункте 3 пункта 2 настоящего Порядка - по форме согласно приложению 22 к Порядку реализации ведомственной целевой программы оказания гражданам государственной социальной помощи «Адресная социальная помощь» на 2025 год;

4) в подпункте 4 пункта 2 настоящего Порядка - по форме согласно приложению 23 к Порядку реализации ведомственной целевой программы оказания гражданам государственной социальной помощи «Адресная социальная помощь» на 2025 год.

6. Перечень причин, являющихся уважительными в случае неисполнения гражданином условий социального контракта и мероприятий программы социальной адаптации, установлен приложением 33 к Порядку реализации ведомственной целевой программы оказания гражданам государственной социальной помощи «Адресная социальная помощь» на 2025 год.

7. Перечень типовых трудных жизненных ситуаций (часто встречающиеся обстоятельства, которые ухудшают условия жизнедеятельности гражданина, в том числе негативно влияют на уровень дохода гражданина (семьи гражданина), и последствия которых он не может преодолеть самостоятельно) и категорий семей (одиноко проживающих граждан), которым оказывается государственная социальная помощь на основании социального контракта по мероприятию, указанному в подпункте «г» пункта 4 Правил, установлен приложением № 3 к настоящему приказу.

8. Решение об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта принимается Отделением с учетом решения межведомственной комиссии.

Межведомственная комиссия по результатам проверки наличия оснований для оказания государственной социальной помощи, установленных статьей 7 Федерального закона от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», оценки фактических обстоятельств, которые объективно влияют на такой уровень дохода, в том числе установления, воспользовался ли малоимущий одиноко проживающий гражданин либо один из членов малоимущей семьи возможностью по увеличению своих доходов путем реализации права на получение выплат, указанных в перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 20 августа 2003 года № 512, принимает решение одобрении или неодобрении заключения социального контракта, программы социальной адаптации и прилагаемых к ней иных материалы.

В случае наличия замечаний у межведомственной комиссии в отношении социального контракта по составу мероприятий программы социальной адаптации и (или) прилагаемых к ней материалов, в том числе подготовленного бизнес-плана (сметы расходов), программа социальной адаптации дорабатывается Отделением совместно с заявителем, с привлечением иных органов и организаций (при необходимости).

После доработки социальный контракт, программа социальной адаптации и

прилагаемые к ней материалы заново выносятся на рассмотрение на заседание межведомственной комиссии. При этом по доработанным программам социальной адаптации межведомственная комиссия заново принимает решение об одобрении (неодобрении) социального контракта, программы социальной адаптации и прилагаемых к ней материалов.

Решение об эффективности проведенных мероприятий по социальной адаптации принимается межведомственной комиссией после исполнения сторонами условий социального контракта на основании конечного результата предоставления помощи на основании социального контракта, в том числе сравнения установленных программой социальной адаптации мероприятий и фактически достигнутых результатов по их исполнению.

Заключение об эффективности проведенных мероприятий по социальной адаптации утверждается председателем межведомственной комиссии, а в его отсутствие - уполномоченным Отделением лицом.

9. В случае отсутствия у главного распорядителя бюджетных средств Республики Карелия в текущем финансовом году бюджетных ассигнований федерального бюджета на заключение новых социальных контрактов Отделение в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта принимает решение об отказе в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта по основанию, предусмотренному подпунктом «г» пункта 25 Правил, и направляет уведомление об отказе в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта в соответствии с пунктом 12 Порядка реализации ведомственной целевой программы оказания гражданам государственной социальной помощи «Адресная социальная помощь» на 2025 год.

10. Денежная выплата гражданину, заключившему социальный контракт на реализацию мероприятий, предусмотренных подпунктом «г» пункта 4 Правил, осуществляется в соответствии с условиями социального контракта по следующим направлениям:

1) обеспечение обучающихся государственных и муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - общеобразовательные организации), форменной одеждой либо заменяющим ее комплектом детской одежды, обувью, спортивной формой и обувью, инвентарем для зимних видов спорта для посещения общеобразовательных организаций, школьно-письменными принадлежностями, рюкзаками школьными (портфелями);

2) осуществление мероприятий, связанных с лечением алкогольной или наркотической зависимости;

3) предоставление выплаты на оплату жилого помещения и коммунальных услуг жилого помещения, собственниками, нанимателями и членами семей нанимателей которых являются лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, имеющие задолженность по оплате коммунальных услуг (в том числе жилых помещений, находящихся в долевой собственности);

4) предоставление выплаты на приобретение строительных материалов и

осуществления ремонта жилых помещений, собственниками, нанимателями и членами семей нанимателей которых являются лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (в том числе жилых помещений, находящихся в долевой собственности).

11. Денежная выплата, предусмотренная подпунктом 1 пункта 10 настоящего Порядка, предоставляется гражданину, имеющему в составе семьи трех и более несовершеннолетних детей (приемных, усыновленных), посещающих общеобразовательные организации, на приобретение форменной одежды либо заменяющего ее комплекта детской одежды, обуви, спортивной формы и обуви, инвентаря для зимних видов спорта для посещения общеобразовательных организаций, школьно-письменных принадлежностей, приобретение которых не предусмотрено федеральным законодательством и законодательством Республики Карелия за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, при условии ежемесячного представления гражданином в Отделение документов, подтверждающих расходы на указанные цели.

12. Для осуществления денежной выплаты, предусмотренной подпунктом 1 пункта 10 настоящего Порядка, Отделение запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия сведения о рождении ребенка (детей), если они не были представлены гражданином по собственной инициативе.

13. Денежная выплата, предусмотренная подпунктом 2 пункта 10 настоящего Порядка, осуществляется Центром по безналичному расчету при представлении гражданином в Отделение счета от медицинской организации, индивидуального предпринимателя, оказывающих соответствующие услуги на основании лицензии (далее - поставщик услуг).

Гражданин в течение 15 рабочих дней со дня получения уведомления о назначении государственной социальной помощи на осуществление мероприятий, связанных с лечением алкогольной или наркотической зависимости, предоставляет в Отделение копию договора (с предъявлением подлинника), заключенного с поставщиком услуг, содержащего информацию о виде, объеме и стоимости услуг, акт (документ) о предоставлении гражданину на возмездной основе медицинских услуг, связанных с лечением алкогольной или наркотической зависимости.

В рамках оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта на осуществление мероприятий, связанных с лечением алкогольной или наркотической зависимости, в программу социальной адаптации могут включаться мероприятия по:

- 1) приобретению лекарственных препаратов по назначению врача;
- 2) прохождению курса реабилитации в рамках мероприятий, связанных с лечением алкогольной или наркотической зависимости, в медицинской организации, у индивидуального предпринимателя, оказывающих соответствующие услуги на основании лицензии;
- 3) прохождению дополнительных медицинских обследований, курсов лечения в медицинской организации, у индивидуального предпринимателя, оказывающих соответствующие услуги на основании лицензии, по назначению врача;
- 4) приобретению товаров, получению услуг с целью ведения здорового образа

жизни.

гражданином (представителем гражданина) по собственной инициативе.

14. Денежная выплата, предусмотренная подпунктом 3 пункта 10 настоящего Порядка, предоставляется гражданину, имеющему статус лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящемуся в трудной жизненной ситуации, являющемуся собственником жилого помещения, нанимателем или членом семьи нанимателя, в отношении которого имеется задолженность по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги.

15. Для предоставления денежной выплаты, указанной в подпункте 3 пункта 10 настоящего Порядка, граждане представляют в Отделение документы (сведения) о сумме задолженности на оплату коммунальных услуг.

16. Денежная выплата, предусмотренная подпунктом 4 пункта 10 настоящего Порядка, предоставляется гражданину, имеющему статус лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на приобретение строительных материалов и осуществление ремонта жилого помещения, собственником которого, нанимателем или членом семьи нанимателя он является.

17. Для предоставления денежной выплаты, указанной в подпункте 4 пункта 10 настоящего Порядка, граждане представляют в Отделение следующие документы:

1) копию договора (с предъявлением подлинника) на приобретение строительных материалов и осуществление ремонта жилого помещения;

2) счет на оплату строительных материалов и осуществление ремонта жилого помещения;

3) договор социального найма.

17. В случае если программой социальной адаптации предусмотрена оплата расходов на реализацию мероприятий, предусмотренных социальным контрактом, по безналичному расчету, Центр осуществляет оплату расходов организации (предприятию) или физическому лицу по безналичному расчету при представлении гражданином в Отделение счета от поставщика услуг.

18. Предоставление денежной выплаты, предусмотренной подпунктом 4 пункта 10 настоящего Порядка, прекращается с месяца, следующего за месяцем оплаты полной стоимости приобретенных строительных материалов для осуществления ремонта жилых помещений.

19. По согласованию с гражданином Отделением могут быть внесены изменения в социальный контракт и (или) программу социальной адаптации.

20. Вопросы о продлении срока действия социального контракта, а также о внесении изменений в программу социальной адаптации в случае неисполнения (несвоевременного исполнения) гражданином мероприятий программы социальной адаптации по уважительным причинам выносятся на заседание межведомственной комиссии. Продление срока действия социального контракта и внесение изменений в программу социальной адаптации оформляется дополнительным соглашением к социальному контракту.

21. Иные вопросы о внесении изменений в социальный контракт и (или) программу социальной адаптации, в частности изменение фамилии, имени или отчества гражданина, а также уточнение наименований и стоимости (ввиду сложившейся экономии) приобретаемых по факту товаров, оборудования и т.п.,

обозначенных в программе социальной адаптации, оформляются дополнительным соглашением без вынесения их на рассмотрение межведомственной комиссии.

22. Внесение изменений в социальный контракт и (или) программу социальной адаптации осуществляется в срок не позднее 10 рабочих дней на основании:

поступления в Отделение письменной просьбы гражданина;

установления Отделением факта необходимости внесения соответствующих изменений в рамках ежемесячного контроля.

23. В случае внесения изменений в социальный контракт и (или) программу социальной адаптации Отделение в течение 3-х рабочих дней со дня внесения изменений в программу социальной адаптации направляется письменное уведомление гражданину, в том числе с использованием ЕПГУ.

**ПОРЯДОК
ОКАЗАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ
В ФОРМЕ ВОЗМЕЩЕНИЯ РАСХОДОВ СТОИМОСТИ ПРОЕЗДА
СТУДЕНТАМ, ЕЖЕДНЕВНО ПОЛЬЗУЮЩИМСЯ АВТОМОБИЛЬНЫМ
ТРАНСПОРТОМ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ ПО МАРШРУТАМ
ПРИГОРОДНОГО И МЕЖМУНИЦИПАЛЬНОГО
СООБЩЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ
В ТЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ГОДА**

1. Право на получение государственной социальной помощи в форме возмещения расходов стоимости проезда имеют студенты из малоимущих семей, одиноко проживающие малоимущие студенты, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования, программы бакалавриата, программы специалитета или программы магистратуры в профессиональных организациях и образовательных организациях высшего образования (далее - студенты).

2. Право на возмещение расходов стоимости проезда к месту учебы и обратно имеют студенты, ежедневно пользующиеся автомобильным транспортом общего пользования по маршрутам пригородного и межмуниципального сообщения на территории Республики Карелия в течение учебного года при проезде к месту учебы и обратно.

3. Возмещение расходов стоимости проезда к месту учебы и обратно производится Центром на основании решения руководителя Отделения в размере стоимости фактически произведенных расходов за проезд за период от одного до трех месяцев (за исключением периода каникул), предшествующих месяцу, в котором представлены проездные документы, но не более 600 рублей в день.

4. Право на возмещение расходов стоимости проезда к месту учебы и обратно предоставляется с месяца обращения за предоставлением возмещения расходов стоимости проезда, в котором подано заявление со всеми необходимыми документами.

5. Для возмещения расходов стоимости проезда студентам граждане представляют заявление по форме согласно приложению 13 к Порядку реализации ведомственной целевой программы оказания гражданам государственной социальной помощи «Адресная социальная помощь» на 2025 год способом, указанным в пункте 3 Порядка реализации ведомственной целевой программы оказания гражданам государственной социальной помощи «Адресная социальная помощь» на 2025 год, и следующие документы:

1) документы, связанные с прохождением обучения, выдаваемые организациями, осуществляющими образовательную деятельность, подтверждающие обучение по очной форме за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, Отделение запрашивает на каждый учебный семестр в порядке межведомственного информационного взаимодействия, если они не были представлены гражданином по собственной инициативе;

2) проездные билеты, подтверждающие расходы на проезд до места учебы и обратно.

6. Возмещение расходов стоимости проезда к месту учебы и обратно производится, если обращение последовало не позднее 6 месяцев с месяца, за который представлены проездные документы.

**ПОРЯДОК
ОКАЗАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ
В ФОРМЕ КОМПЕНСАЦИИ РАСХОДОВ ГРАЖДАН НА ПРИОБРЕТЕНИЕ
ДЛЯ ДЕТЕЙ, НЕ ЯВЛЯЮЩИХСЯ ИНВАЛИДАМИ,
ПРОТЕЗНО-ОРТОПЕДИЧЕСКИХ ИЗДЕЛИЙ**

1. Право на получение государственной социальной помощи в форме компенсации расходов на приобретение для детей, не являющихся инвалидами, протезно-ортопедических изделий (далее - денежная компенсация) имеет один из родителей (законный представитель) ребенка, в семье которого величина среднедушевого дохода ниже величины прожиточного минимума на душу населения по соответствующей территории Республики Карелия.

Денежная компенсация предоставляется на следующие протезно-ортопедические изделия: реклинаторы, корсеты, бандажи, туторы, ортопедическую обувь, ортопедические стельки и полустельки, изделия из лечебного компрессионного трикотажа (чулки (колготы) компрессионные).

2. Денежная компенсация предоставляется один раз в год в отношении одного ребенка.

3. Денежная компенсация предоставляется Центром в размере, равном стоимости приобретенных протезно-ортопедических изделий, но не более 12 000 рублей.

4. Денежная компенсация производится, если обращение за ее предоставлением последовало в Отделение не позднее 6 месяцев со дня приобретения для детей, не являющихся инвалидами, протезно-ортопедических изделий.

5. Для назначения денежной компенсации граждане представляют заявление по форме согласно приложению 13 к Порядку реализации ведомственной целевой программы оказания гражданам государственной социальной помощи «Адресная социальная помощь» на 2025 год способом, указанным в пункте 3 Порядка реализации ведомственной целевой программы оказания гражданам государственной социальной помощи «Адресная социальная помощь» на 2025 год, и следующие документы:

1) справку медицинской организации о необходимости обеспечения ребенка протезно-ортопедическими изделиями;

2) документы, подтверждающие приобретение протезно-ортопедических изделий с указанием их стоимости.

Отделение в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в

том числе в электронной форме, запрашивает сведения о рождении ребенка (детей) в государственных органах, органах местного самоуправления, подведомственных им организациях, в распоряжении которых они находятся, если документы, содержащие такие сведения, не были представлены заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе.

**ПОРЯДОК
ОКАЗАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ
В ФОРМЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ КОМПЕНСАЦИИ РАСХОДОВ
НА ОПЛАТУ СТОИМОСТИ ПУТЕВКИ ДЛЯ РЕБЕНКА,
ПРИБРЕТЕННОЙ РОДИТЕЛЕМ (ЗАКОННЫМ
ПРЕДСТАВИТЕЛЕМ) САМОСТОЯТЕЛЬНО**

1. Право на получение государственной социальной помощи в форме предоставления компенсации расходов на оплату стоимости путевки имеют родители (единственный родитель, законный представитель) за приобретенную (приобретенные) самостоятельно путевку (путевки) для детей в возрасте от 6 до 18 лет на дату заезда в организации сезонного действия или круглогодичного действия независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, деятельность которых направлена на реализацию услуг по обеспечению отдыха детей и их оздоровления (загородные лагеря отдыха и оздоровления детей, детские оздоровительные центры, базы и комплексы, детские оздоровительно-образовательные центры, специализированные (профильные) лагеря (спортивно-оздоровительные и другие лагеря), санаторно-оздоровительные детские лагеря и иные организации (далее - организации отдыха детей и их оздоровления), расположенные на территории Российской Федерации, а также стран Содружества Независимых Государств, с продолжительностью смены не менее 18 календарных дней (далее - Компенсация).

2. Компенсация предоставляется на детей из малоимущих семей и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, а именно:

многодетных семей;

нуждающихся в проведении оздоровительного отдыха;

из семей граждан, вынужденно покинувших территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей, прибывших на территорию Республики Карелия в экстренном порядке после 24 февраля 2022 года и проживающих на территории Республики Карелия;

из числа детей-инвалидов;

находящихся под опекой (попечительством), в приемных семьях, в семьях патронатных воспитателей;

находящихся в специализированных учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации;

одиноких родителей или из неполных семей;

чьи родители (единственный родитель) признан инвалидом или безработным.

3. Право на Компенсацию имеет один из родителей (единственный родитель, законный представитель), который самостоятельно приобрел путевку в организацию отдыха детей и их оздоровления.

4. Компенсация предоставляется один раз в год в отношении каждого ребенка в размере, фактически понесенных родителем (законным представителем) расходов за приобретенную (приобретенные) самостоятельно путевку (путевки), но не более 15 000 рублей.

5. Компенсация не предоставляется гражданину, лишенному родительских прав, ограниченному в родительских правах в отношении ребенка, на которого подается заявление о предоставлении Компенсации.

6. Компенсация предоставляется, если обращение за ней последовало не позднее 6 месяцев со дня окончания нахождения ребенка в организации отдыха детей и их оздоровления.

В случае предоставления гражданином в Отделение счета на оплату стоимости путевки от организации отдыха детей и их оздоровления для ребенка из малоимущей семьи Центр осуществляет оплату расходов по безналичному расчету на счет организации отдыха детей и их оздоровления (далее - оплата расходов по безналичному расчету).

7. Для предоставления Компенсации, за исключением случая оплаты расходов по безналичному расчету, гражданин подает заявление по форме согласно приложению 28 к Порядку реализации ведомственной целевой программы оказания гражданам государственной социальной помощи «Адресная социальная помощь» на 2025 год способом, указанным в пункте 3 Порядка реализации ведомственной целевой программы оказания гражданам государственной социальной помощи «Адресная социальная помощь» на 2025 год, и следующие документы:

1) отрывной талон к путевке или иной документ, подтверждающий пребывание ребенка в организации отдыха детей и их оздоровления на условиях, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, заверенный подписью руководителя и печатью организации отдыха детей и их оздоровления. Представление отрывного талона к путевке или документа, его заменяющего, заверенного подписью и печатью руководителя организации отдыха детей и их оздоровления, не требуется в случае приостановления деятельности организации отдыха детей и их оздоровления в установленном законодательством порядке;

2) платежный документ, подтверждающий факт полной или частичной оплаты стоимости путевки (договор об оказании услуг, кассовый чек либо приходный ордер, либо платежное поручение).

Справка о непредставлении гражданину путевки в организации отдыха детей и их оздоровления с полной или частичной оплатой за счет бюджетных средств в текущем году запрашивается Отделением в уполномоченной в сфере организации отдыха и оздоровления детей организации Республики Карелия и органах местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных и городских округов по месту жительства родителей, если такая справка не представлена гражданином по собственной инициативе.

8. Для детей, нуждающихся в проведении оздоровительного отдыха в организации, деятельность которой направлена на реализацию услуг по обеспечению оздоровления детей, дополнительно к сведениям, указанным в пункте 7 настоящего Порядка, гражданином предоставляется справка учреждения здравоохранения Республики Карелия для получения путевки на санаторно-курортное лечение формы № 070/у либо справка учреждения здравоохранения Республики Карелия об определении лечащим врачом необходимости проведения для ребенка оздоровительного отдыха в организации, деятельность которой направлена на реализацию услуг по обеспечению оздоровления детей.

9. Для детей из семей граждан, вынужденно покинувших территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей, прибывших на территорию Республики Карелия в экстренном порядке после 24 февраля 2022 года и проживающих на территории Республики Карелия, дополнительно к сведениям, поименованным в пункте 7 настоящего Порядка, предоставляются документы (сведения), подтверждающие законность пребывания на территории Республики Карелия. Данные документы (сведения) не истребуются в случае, если такие документы (сведения) находятся в распоряжении Отделения.

10. Отделение в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме, запрашивает следующие сведения в государственных органах, органах местного самоуправления, подведомственных им организациях, в распоряжении которых они находятся, если документы, содержащие такие сведения, не были представлены гражданином (представителем гражданина) по собственной инициативе:

- 1) сведения о рождении ребенка (детей);
- 2) сведения об установлении инвалидности;
- 3) документы, подтверждающие решения, заключения и разрешения, выдаваемые органами опеки и попечительства в соответствии с законодательством Российской Федерации об опеке и попечительстве;
- 4) сведения о нахождении ребенка в специализированных учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации;
- 5) копия свидетельства о расторжении брака либо сведения о рождении из органов записи актов гражданского состояния, либо сведения о смерти одного из родителей;
- 6) справка государственного учреждения службы занятости населения, подтверждающая статус безработного.

11. В случае оплаты расходов по безналичному расчету граждане подают в Отделение заявление по форме согласно приложению 28 к Порядку реализации ведомственной целевой программы оказания гражданам государственной социальной помощи «Адресная социальная помощь» на 2025 год и счет на оплату стоимости путевки от организации отдыха детей и их оздоровления.

Отделение в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме, запрашивает сведения о рождении ребенка (детей) в государственных органах, органах местного самоуправления, подведомственных

им организациях, в распоряжении которых они находятся, если документы, содержащие такие сведения, не были представлены гражданином (представителем гражданина) по собственной инициативе.

12. В случае безналичной оплаты в течение 10 дней со дня получения уведомления о назначении государственной социальной помощи гражданин обязан представить в Отделение:

- 1) копию договора об оказании услуг, заключенного между организацией отдыха детей и их оздоровления и гражданином;
- 2) платежный документ, подтверждающий факт частичной оплаты стоимости путевки.

13. В случае предоставления гражданину путевки с частичной оплатой от работодателя гражданина, гражданин подает в Отделение заявление по форме согласно приложению 28 к Порядку реализации ведомственной целевой программы оказания гражданам государственной социальной помощи «Адресная социальная помощь» на 2025 год с приложением копии договора об оказании услуг, заключенного между работодателем гражданина и организацией отдыха детей и их оздоровления, а также сведений об удержании из заработной платы гражданина частичной оплаты путевки.

14. Дополнительные основания для отказа в предоставлении Компенсации дополнительно к основаниям, указанным в пункте 15 Порядка реализации ведомственной целевой программы оказания гражданам государственной социальной помощи «Адресная социальная помощь» на 2025 год, являются:

- 1) продолжительность смены в организации отдыха детей и их оздоровления составляет менее 18 календарных дней;
- 2) предоставление ребенку путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления с полной или частичной оплатой из бюджетов всех уровней в текущем году;
- 3) лишение гражданина родительских прав, ограничение гражданина в родительских правах в отношении ребенка, на которого подается заявление о предоставлении Компенсации;
- 4) обращение за Компенсацией позднее шести месяцев со дня окончания нахождения ребенка в организации отдыха детей и их оздоровления.

15. Сведения о предоставлении гражданину Компенсации не позднее следующего рабочего дня после принятия решения об оказании государственной социальной помощи в форме предоставления компенсации расходов на оплату стоимости путевки для ребенка, приобретенной родителем (законным представителем) самостоятельно, направляются Отделением в уполномоченную в сфере организации отдыха и оздоровления детей организацию Республики Карелия и органы местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных и городских округов по месту жительства гражданина.

Приложение 9
к Порядку
реализации ведомственной целевой
программы оказания гражданам
государственной социальной помощи
«Адресная социальная помощь»
на 2025 год

**Порядок оказания государственной социальной помощи в форме
предоставления единовременной денежной выплаты многодетным семьям на
утепление жилых помещений (установку стеклопакетов)**

1. Право на получение государственной социальной помощи в форме предоставления единовременной денежной выплаты многодетным семьям на утепление жилых помещений (установку стеклопакетов) имеют семьи, величина среднедушевого дохода которых ниже величины прожиточного минимума на душу населения по соответствующей территории Республики Карелия, имеющие 5 и более детей в возрасте до 18 лет и (или) детей, обучающихся по очной форме обучения в образовательных организациях на территории Российской Федерации, до достижения ими возраста 23 лет, имеющие регистрацию и фактически проживающие в жилом помещении, не признанном аварийным и подлежащим сносу или реконструкции в соответствии с действующим законодательством.

2. Единовременная денежная выплата многодетным семьям на утепление жилых помещений (установку стеклопакетов) предоставляется на мероприятия, осуществляемые по договору на выполнение работ, включая разработку проекта монтажа (демонтажа оконных рам) стеклопакетов, приобретение материалов (стеклопакетов), строительно-монтажные работы по монтажу стеклопакетов (далее - мероприятия по монтажу стеклопакетов).

3. Для получения выплаты граждане представляют заявление по форме согласно приложению 13 к Порядку реализации ведомственной целевой программы оказания гражданам государственной социальной помощи «Адресная социальная помощь» на 2025 год способом, указанным в пункте 3 Порядка реализации ведомственной целевой программы оказания гражданам государственной социальной помощи «Адресная социальная помощь» на 2025 год, и договор на выполнение работ по монтажу стеклопакетов (далее - договор на выполнение работ).

4. Договор на выполнение работ заключается между организацией, индивидуальным предпринимателем, самозанятым гражданином, оказывающими соответствующие услуги (далее - организация), и гражданином.

5. Мероприятия по монтажу стеклопакетов осуществляются организацией в пределах жилого помещения гражданина.

6. Право на получение выплаты один из членов малоимущей семьи, имеющей 5 и более детей в возрасте до 18 лет и (или) детей, обучающихся по очной форме обучения в образовательных организациях на территории Российской Федерации, до достижения ими возраста 23 лет, в размере стоимости мероприятий по монтажу

стеклопакетов, осуществляемых по договору на выполнение работ.

7. Единовременная денежная выплата многодетным семьям на утепление жилых помещений (установку стеклопакетов предоставляется малоимущей семье, имеющей 5 и более детей в возрасте до 18 лет и (или) детей, обучающихся по очной форме обучения в образовательных организациях на территории Российской Федерации, до достижения ими возраста 23 лет, однократно на установку не более 4 стеклопакетов. Компенсация расходов на мероприятия по монтажу одного стеклопакета осуществляется в размере его стоимости, но не более 30 000 рублей.

8. Оплата расходов на реализацию мероприятий, связанных с утеплением жилых помещений, осуществляется Центром по безналичному расчету при предоставлении гражданином в Отделение договора от организации с указанием сроков, перечня и стоимости мероприятий по монтажу стеклопакетов в размере, равном стоимости, указанной в договоре, но не более 120 000 рублей.

9. Гражданин в течение 5 рабочих дней со дня завершения мероприятий по монтажу стеклопакетов предоставляет в Отделение акты выполненных работ по договору на выполнение работ, подписанные организацией и гражданином.

10. Выплата производится, если договор по монтажу стеклопакетов с организацией заключен начиная с 1 октября 2024 года.

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ В ПЕРИОД УЧЕБНОГО ГОДА
СУБСИДИЙ БЮДЖЕТАМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ РАЙОНОВ,
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОКРУГОВ И ГОРОДСКИХ ОКРУГОВ НА ПИТАНИЕ
ОБУЧАЮЩИМСЯ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ОРГАНИЗАЦИЯХ, РЕАЛИЗУЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ
НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ, ИЗ ЧИСЛА ДЕТЕЙ ИЗ ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ СЕМЕЙ**

1. Субсидии из бюджета Республики Карелия бюджетам муниципальных районов, муниципальных и городских округов на питание обучающихся в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, предоставляются в соответствии с постановлением Правительства Республики Карелия от 27 января 2020 года № 15-П «Об утверждении Правил, устанавливающих общие требования к формированию, предоставлению и распределению субсидий из бюджета Республики Карелия местным бюджетам, а также Порядка определения и установления предельного уровня софинансирования Республикой Карелия (в процентах) объема расходного обязательства муниципального образования» обучающимся из числа детей (за исключением обучающихся из числа детей с ограниченными возможностями здоровья):

1) из расчета 95 рублей в учебный день на одного обучающегося (за исключением обучающихся из семей граждан, принимающих участие в специальной военной операции, детей-инвалидов):

- родителю (опекуну, попечителю) которого в соответствии с Законом Республики Карелия от 16 декабря 2005 года N 927-ЗРК назначена одна из следующих мер социальной поддержки - ежемесячная денежная выплата на ребенка в возрасте от семнадцати до восемнадцати лет, ежемесячное пособие в связи с рождением и воспитанием ребенка;

- из семей граждан, вынужденно покинувших территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей, прибывших на территорию Республики Карелия в экстренном порядке после 24 февраля 2022 года и проживающих на территории Республики Карелия;

- из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством), в приемных семьях, в семьях

патронатных воспитателей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- детей, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, а также лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя;

- из малоимущих семей, среднедушевой доход которых ниже величины прожиточного минимума, установленного в Республике Карелия на душу населения по соответствующей территории;

- детей, получивших увечье (ранение, травму, контузию) на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области или Херсонской области либо территории субъекта Российской Федерации, прилегающей к районам проведения специальной военной операции, после 18 февраля 2022 года.

2) из расчета 125 рублей в учебный день на одного обучающегося с 1 по 4 классы включительно:

- из семей граждан, принимающих участие в специальной военной операции, в том числе в случае смерти (гибели) таких граждан (в том числе являющихся братьями и сестрами таких граждан в случае совместного проживания на момент убийства гражданина для участия в специальной военной операции);

- детей инвалидов вследствие военной травмы, полученной в ходе участия в специальной военной операции;

- детей-инвалидов, инвалидов;

3) из расчета 220 рублей в учебный день на одного обучающегося с 5 по 11 классы включительно:

- из семей граждан, принимающих участие в специальной военной операции, в том числе в случае смерти (гибели) таких граждан (в том числе являющихся братьями и сестрами таких граждан в случае совместного проживания на момент убийства гражданина для участия в специальной военной операции);

- детей инвалидов вследствие военной травмы, полученной в ходе участия в специальной военной операции;

- детей-инвалидов, инвалидов.

2. Субсидии предоставляются Министерством социальной защиты Республики Карелия для софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления, связанных с реализацией указанного мероприятия Программы оказания гражданам государственной социальной помощи «Адресная социальная помощь» на 2025 год, в соответствии с заключенными между Министерством социальной защиты Республики Карелия и органами местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных и городских округов в Республике Карелия соглашениями о предоставлении субсидий из бюджета Республики Карелия, в пределах средств, предусмотренных Министерству социальной защиты Республики Карелия в бюджете Республики Карелия на указанные цели.

3. Размер субсидии определяется исходя из численности обучающихся в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования,

из числа детей, указанных в пункте 1 настоящего Порядка.

4. Сведения, подтверждающие право на обеспечение питанием обучающихся в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, запрашиваются в соответствии с действующим законодательством.

5. Субсидия предоставляется на обучающегося по одному основанию в случае, если обучающийся относится к нескольким категориям обучающихся, имеющим право на обеспечение питанием за счет средств субсидии.

В большем размере субсидия предоставляется при наличии у обучающегося нескольких оснований на обеспечение питанием.

**ПОРЯДОК
ОКАЗАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ
В ФОРМЕ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ
ДЛЯ ОПЛАТЫ ЧАСТИ ПЕРВОНАЧАЛЬНОГО ВЗНОСА
ПО ИПОТЕЧНОМУ ЖИЛИЩНОМУ КРЕДИТУ (ЗАЙМУ)**

1. Право на получение государственной социальной помощи в форме единовременной материальной помощи для оплаты части первоначального взноса по ипотечному жилищному кредиту (займу) (далее - выплата) имеют:

1) граждане из числа лиц, которые относились к категории детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, достигшие возраста 22 лет, включенные в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями;

2) граждане из малоимущих семей (малоимущие одиноко проживающие граждане), являющиеся сотрудниками учреждений, финансируемых за счет средств бюджетов всех уровней, имеющие стаж работы в бюджетной сфере не менее 3 лет, постоянно проживающие на территории Республики Карелия.

2. Выплата предоставляется на приобретение на территории Республики Карелия жилого помещения, в том числе по договору участия в долевом строительстве или соглашению (договору) об уступке прав требований по указанному договору в соответствии с положениями Федерального закона от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации».

Гражданам, указанным в подпункте 1 пункта 1 настоящего Порядка, выплата на приобретение на территории Республики Карелия жилого помещения по договору участия в долевом строительстве или соглашению (договору) об уступке прав требований по указанному договору в соответствии с положениями Федерального закона от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» не предоставляется.

3. Жилое помещение, приобретаемое с использованием выплаты гражданами, указанными в подпункте 1 пункта 1 настоящего Порядка, должно являться

квартирой, благоустроенной применительно к условиям соответствующего населенного пункта. Общая площадь такого жилого помещения не может быть менее учетной нормы предоставления жилого помещения по договору социального найма, установленной нормативными правовыми актами на территории муниципального района, муниципального или городского округа по месту приобретения жилого помещения.

4. Размер выплаты составляет 50 процентов суммы первоначального взноса по ипотечному жилищному кредиту (займу), но не более 500 000 рублей.

Выплата осуществляется однократно в отношении одного жилого помещения после заключения соответствующих договоров, указанных в пунктах 16, 17 настоящего Порядка.

5. Право граждан, указанных в подпункте 1 пункта 1 настоящего Порядка, на получение выплаты удостоверяется документом, выдаваемым Министерством социальной защиты Республики Карелия по форме согласно приложению 29 к Порядку реализации ведомственной целевой программы оказания гражданам государственной социальной помощи «Адресная социальная помощь» на 2025 год (далее - документ по форме согласно приложению 29).

Право граждан, указанных в подпункте 2 пункта 1 настоящего Порядка, на получение выплаты удостоверяется документом, выдаваемым Отделением по форме согласно приложению 30 к Порядку реализации ведомственной целевой программы оказания гражданам государственной социальной помощи «Адресная социальная помощь» на 2025 год (далее - документ по форме согласно приложению 30).

6. Срок действия документа по форме согласно приложению 29 составляет один год с даты его выдачи, срок действия документа по форме согласно приложению 30 составляет три месяца с даты его выдачи.

7. Для получения документа по форме согласно приложению 29 граждане, указанные в подпункте 1 пункта 1 настоящего Порядка, обращаются лично либо через представителя в Министерство социальной защиты Республики Карелия с предъявлением паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина, с заявлением о предоставлении документа, подтверждающего право на получение выплаты, оформленным в свободной форме.

В случае обращения представителя гражданина представляются паспорт или иной документ, удостоверяющий личность представителя гражданина, и документ, подтверждающий его полномочия.

8. Министерство социальной защиты Республики Карелия в течение 15 рабочих дней с даты поступления заявления принимает решение о выдаче документа по форме согласно приложению 29 либо решение об отказе в выдаче документа по форме согласно приложению 29, о чем уведомляет гражданина в порядке, предусмотренном пунктом 1 Порядка реализации ведомственной целевой программы оказания гражданам государственной социальной помощи «Адресная социальная помощь» на 2025 год.

9. Основанием для отказа в выдаче документа по форме согласно приложению 29 является несоответствие гражданина категории граждан, указанных в подпункте 1 пункта 1 настоящего Порядка.

10. Оформленный Министерством социальной защиты Республики Карелия

документ по форме согласно приложению 29 выдается гражданину лично при предъявлении паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина.

11. Для получения документа по форме согласно приложению 30 граждане, указанные в подпункте 2 пункта 1 настоящего Порядка, обращаются лично либо через представителя в Отделение с предъявлением паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина, с заявлением о предоставлении документа, подтверждающего право на получение выплаты, оформленным в свободной форме, с указанием сведений об отнесении гражданина к категории, указанной в подпункте 2 пункта 1 настоящего Порядка и предъявлением в Отделение сведений о трудовой деятельности, трудовом стаже гражданина за периоды до 1 января 2020 года.

В случае обращения представителя гражданина представляются паспорт или иной документ, удостоверяющий личность представителя гражданина, и документ, подтверждающий его полномочия.

12. Отделение осуществляет проверку достоверности информации, содержащейся в заявлении, в процессе которой Отделение запрашивает необходимые для назначения государственной социальной помощи сведения от органов и организаций, владеющих соответствующими сведениями, в том числе сведения о трудовой деятельности, трудовом стаже гражданина за периоды после 1 января 2020 года.

Гражданин либо его представитель вправе по своей инициативе представить документы, содержащие сведения, необходимые для назначения государственной социальной помощи.

13. Отделение в течение 3 дней с даты поступления заявления принимает решение о выдаче документа по форме согласно приложению 30 либо решение об отказе в выдаче документа по форме согласно приложению 30, о чем уведомляет гражданина в порядке, предусмотренном пунктом 13 Порядка реализации ведомственной целевой программы оказания гражданам государственной социальной помощи «Адресная социальная помощь» на 2025 год.

14. Основаниями для отказа в выдаче документа по форме согласно приложению 30 являются:

1) превышение размера среднедушевого дохода семьи или дохода одиноко проживающего гражданина величины прожиточного минимума на душу населения;

3) непредставление либо представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка;

3) несоответствие гражданина категории граждан, указанных в подпункте 2 пункта 1 настоящего Порядка.

15. Оформленный Отделением документ по форме согласно приложению 30 выдается гражданину лично при предъявлении паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина.

16. В целях получения выплаты граждане, указанные в подпункте 1 пункта 1 настоящего Порядка, получившие документ по форме согласно приложению 29, представляют в Отделение заявление по форме согласно приложению 13 к Порядку реализации ведомственной целевой программы оказания гражданам государственной социальной помощи «Адресная социальная помощь» на 2025 год

способом, указанным в пункте 3 Порядка реализации ведомственной целевой программы оказания гражданам государственной социальной помощи «Адресная социальная помощь» на 2025 год, и следующие документы:

1) копию договора о предоставлении кредита (займа) для приобретения жилого помещения;

2) копию договора об ипотеке с регистрационной отметкой органа, осуществляющего государственную регистрацию прав (в случае если кредитным договором (договором займа) предусмотрено его заключение);

3) копию договора купли-продажи жилого помещения с регистрационной отметкой органа, осуществляющего государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав (далее - орган, осуществляющий государственную регистрацию прав), который содержит условие об оплате части первоначального взноса по ипотечному жилищному кредиту (займу) за счет средств государственной социальной помощи в форме единовременной материальной помощи для оплаты части первоначального взноса по ипотечному жилищному кредиту (займу) в соответствии с документом о предоставлении единовременной денежной выплаты для оплаты части первоначального взноса по ипотечному жилищному кредиту (займу).

Сведения о выдаче документа по форме согласно приложению 29 Отделение запрашивает в Министерстве социальной защиты Республики Карелия; сведения о зарегистрированном в Едином государственном реестре недвижимости праве гражданина на жилое помещение Отделение запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, если указанные документы (сведения) не были представлены гражданином по собственной инициативе.

17. В целях получения выплаты граждане, указанные в подпункте 2 пункта 1 настоящего Порядка, получившие документ по форме согласно приложению 30, представляют в Отделение заявление по форме согласно приложению 13 к Порядку реализации ведомственной целевой программы оказания гражданам государственной социальной помощи «Адресная социальная помощь» на 2025 год способом, указанным в пункте 3 Порядка реализации ведомственной целевой программы оказания гражданам государственной социальной помощи «Адресная социальная помощь» на 2025 год, и следующие документы:

1) копию договора о предоставлении кредита (займа) для приобретения жилого помещения;

2) копию договора об ипотеке с регистрационной отметкой органа, осуществляющего государственную регистрацию прав (в случае если кредитным договором (договором займа) предусмотрено его заключение);

3) копию договора купли-продажи жилого помещения с регистрационной отметкой органа, осуществляющего государственную регистрацию прав, либо копию договора участия в долевом строительстве или договора об уступке прав требований по договору участия в долевом строительстве с отметкой органа, осуществляющего государственную регистрацию прав, о государственной регистрации договора участия в долевом строительстве или договора об уступке прав требований по договору участия в долевом строительстве, которые содержат условие об оплате части первоначального взноса по ипотечному жилищному

кредиту (займу) за счет средств государственной социальной помощи в форме единовременной материальной помощи для оплаты части первоначального взноса по ипотечному жилищному кредиту (займу) в соответствии с документом о предоставлении единовременной денежной выплаты для оплаты части первоначального взноса по ипотечному жилищному кредиту (займу).

Сведения о зарегистрированном в Едином государственном реестре недвижимости праве гражданина на жилое помещение Отделение запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, если указанные документы (сведения) не были представлены гражданином по собственной инициативе.

18. Основаниями для отказа в оказании государственной социальной помощи в форме выплаты являются:

- 1) непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 16 настоящего Порядка;
- 2) неполучение документа по форме согласно приложениям 29, 30.

19. Выплата предоставляется в безналичном порядке в размере, указанном в пункте 4 настоящего Порядка, путем перечисления денежных средств на указанный в соответствующем договоре банковский счет физического лица, осуществляющего отчуждение приобретаемого жилого помещения, организации, осуществляющей отчуждение (строительство) приобретаемого (строящегося) жилого помещения, либо на счет эскроу в соответствии с условиями договора участия в долевом строительстве и договора счета эскроу.

**ПОРЯДОК
ОКАЗАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ
В ФОРМЕ ВОЗМЕЩЕНИЯ РАСХОДОВ СТОИМОСТИ ПРОЕЗДА
К МЕСТУ ЛЕЧЕНИЯ В САНАТОРНО-КУРОРТНЫЕ
ОРГАНИЗАЦИИ И ОБРАТНО**

1. Право на получение государственной социальной помощи в форме возмещения расходов стоимости проезда к месту лечения в санаторно-курортные организации и обратно имеет ребенок в возрасте до 18 лет, получивший после 18 февраля 2022 года увечье (ранение, травму, контузию) на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области или Херсонской области либо территории субъекта Российской Федерации, прилегающей к районам проведения специальной военной операции, и сопровождающее его лицо (в том числе законный представитель ребенка), без учета критерия нуждаемости (далее - пострадавший ребенок, сопровождающее лицо).

Право на получение государственной социальной помощи в форме возмещения расходов стоимости проезда к месту лечения в санаторно-курортные организации и обратно у сопровождающего лица возникает при условии совместного проезда с пострадавшим ребенком к месту лечения в санаторно-курортную организацию.

2. Возмещение расходов стоимости проезда к месту лечения в санаторно-курортные организации и обратно производится Центром один раз в год сопровождающему лицу и пострадавшему ребенку в размере фактически произведенных расходов, не превышающем стоимость проезда:

1) железнодорожным транспортом - в плацкартном вагоне пассажирского (скоростного) поезда;

2) водным транспортом - в каюте III категории речного судна;

3) воздушным транспортом - в салоне экономического (низшего) класса;

4) автомобильным транспортом общего пользования - в автобусе общего типа.

3. В случае проезда личным автомобильным транспортом возмещение расходов стоимости проезда к месту лечения в санаторно-курортные организации и обратно производится в размере фактических расходов, но не более стоимости проезда в плацкартном вагоне пассажирского поезда.

4. В случае отсутствия курсирования пассажирского поезда до места лечения в санаторно-курортные организации и обратно возмещение расходов стоимости проезда к месту лечения в санаторно-курортные организации и обратно производится в размере фактически произведенных расходов, не превышающем стоимость проезда железнодорожным транспортом в плацкартном вагоне скорого

поезда.

5. В случае отсутствия железнодорожного транспорта общего пользования возмещение расходов стоимости проезда к месту лечения в санаторно-курортные организации и обратно личным автомобильным транспортом к месту лечения в санаторно-курортные организации и обратно производится в размере фактически произведенных расходов, не превышающем стоимость проезда автомобильным транспортом общего пользования, - в автобусе общего типа.

6. Возмещение расходов стоимости проезда к месту лечения в санаторно-курортные организации и обратно производится, если обращение последовало не позднее 6 месяцев со дня окончания лечения пострадавшего ребенка в санаторно-курортной организации.

7. Возмещение расходов стоимости проезда к месту лечения в санаторно-курортные организации и обратно производится, если санаторно-курортная организация находится на территории Российской Федерации.

8. Для предоставления возмещения расходов стоимости проезда к месту лечения в санаторно-курортные организации и обратно сопровождающее лицо подает заявление по форме согласно приложению 13 к Порядку реализации ведомственной целевой программы оказания гражданам государственной социальной помощи «Адресная социальная помощь» на 2025 год способом, указанным в пункте 3 Порядка реализации ведомственной целевой программы оказания гражданам государственной социальной помощи «Адресная социальная помощь» на 2025 год, и следующие документы:

1) проездные билеты (либо иные документы, подтверждающие расходы на проезд) до места лечения в санаторно-курортную организацию и обратно;

2) справку, выданную железнодорожными кассами, о стоимости проезда до места лечения в санаторно-курортную организацию и обратно в плацкартном вагоне (в случае проезда личным автомобильным транспортом);

3) справку, выданную кассами автовокзала, о стоимости проезда до места лечения в санаторно-курортную организацию и обратно автомобильным транспортом общего пользования - в автобусе общего типа (в случае проезда личным автомобильным транспортом, при отсутствии курсирования пассажирского поезда до санаторно-курортной организации и обратно);

4) отрывной талон к путевке или иной документ, подтверждающий пребывание ребенка в санаторно-курортной организации.

Дополнительным основанием для отказа в предоставлении возмещения расходов стоимости проезда к месту лечения в санаторно-курортной организации и обратно является обращение за предоставлением возмещения расходов стоимости проезда по истечении срока, установленного пунктом 6 настоящего Порядка.

Приложение 13
к Порядку
реализации ведомственной целевой
программы оказания гражданам
государственной социальной помощи
«Адресная социальная помощь»
на 2025 год

В отделение по работе с гражданами ГКУ СЗ
РК "Центр социальной работы Республики
Карелия"

в

(города, района)

от

(фамилия, имя, отчество)

паспорт серии _____ N

(кем и когда выдан)

адрес регистрации

адрес фактического проживания

телефон

e-mail

ЗАЯВЛЕНИЕ N от "___" _____ 20__ года
об оказании государственной социальной помощи

Прошу оказать мне государственную социальную помощь в виде

в связи с тем, что среднедушевой доход моей семьи ниже величины
прожиточного минимума, а также учитывая то, что я являюсь

(категория населения)

Заявляю следующие сведения за период

с "___" _____ 20__ года по "___" _____ 20__ года:

1) обстоятельства, свидетельствующие о наличии трудной жизненной ситуации:

2) о составе моей семьи:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Степень родства по отношению к заявителю	Дата рождения	СНИЛС	Место работы (учебы) (реквизиты, юр. адрес учреждения / организации)

3) о денежном обеспечении моей семьи:

Вид полученного дохода <1>	ФИО получателя дохода	Степень родства по отношению к заявителю	Сумма дохода за 3 предыдущих месяца, предшествующих месяцу подачи заявления (до вычета налогов и сборов), руб., коп
1	2	3	4
1. Доходы, полученные от трудовой деятельности			
Заработная плата			
2. Доходы, полученные от ведения предпринимательской деятельности			
3. Доходы, полученные от ведения личного подсобного хозяйства (в т.ч. на основании социального контракта)			

4. Выплаты гражданам, признанным в установленном порядке безработными			
5. Алименты			
6. Выплаты гражданам за счет средств Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации			
Пенсионное обеспечение			
ЕДВ (без учета НСУ)			
другое			
7. Выплаты социального характера			
7.1. Меры соц. поддержки в соответствии с Законом Республики Карелия от 17.12.2004 N 827-ЗРК			
ЕДВ			
ЕДК			
7.2. Меры соц. поддержки в соответствии с Законом Республики Карелия от 16.12.2005 N 927-ЗРК			
7.3. Другие меры социальной поддержки в соответствии с действующим законодательством			
8. Доходы, полученные от имущества, принадлежащего на праве			

собственности, в т.ч. от сдачи имущества в аренду, продажи имущества			
9. Прочие полученные доходы			

<1> Заполняется на каждого члена семьи, имеющего доход, включая заявителя.

ИТОГО _____ рублей _____ копеек;

4) о принадлежащем членам моей семьи (мне) имуществе на праве собственности:

Прошу уведомить о принятом решении следующим способом (нужное подчеркнуть):

- через Отделение, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, почтовым отправлением, по адресу электронной почты, через Региональный портал государственных услуг, Интерактивный портал Министерства социальной защиты Республики Карелия.

Прошу сумму помощи перечислить(ять) на лицевой (расчетный) счет N _____ кредитного _____ учреждения _____ (банка) _____.

Правильность сообщаемых сведений подтверждаю. Об изменении дохода и наступлении обстоятельств, влияющих на право получения государственной социальной помощи, обязуюсь сообщить в течение двух недель со дня их наступления. О праве Отделения проверить достоверность сведений об указанных мной доходах семьи, ее составе и месте проживания, проинформирован, о чем даю согласие.

"__" _____ 20__ года Подпись _____

К заявлению прикладываю следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество экземпляров
1.		
2.		

Приложение 14
к Порядку
реализации ведомственной целевой
программы оказания гражданам
государственной социальной помощи
«Адресная социальная помощь»
на 2025 год

АКТ
обследования материально-бытовых условий

_____ (фамилия, имя, отчество, дата рождения (полностью))

Адрес _____ тел.

_____ (регистрация)

_____ (по месту фактического проживания)
паспортные данные:

Дата обследования " ____ " _____ 20__ года

_____ (ФИО, должность специалиста)

В результате обследования выявлено следующее:

Категория обследуемого				
Место работы (учебы), должность				
Вид и размер дохода				
Состав семьи:				
Фамилия, имя, отчество	Степень родства	Дата рождения	Место и адрес работы (учебы)	Вид и размер дохода

Сведения об имуществе				
Жилищные условия				
Обеспеченность членов семьи обувью и одеждой				
Перечислить отдельно проживающих членов семьи, степень родства, их место работы (учебы)				
Мотивированное заключение по итогам обследования				
Заключение должностного лица по вопросам оказания государственной социальной помощи по итогам проведения обследования				

Подпись обследуемого

Дата _____

Подпись специалиста, должность

Дата _____

Типовой договор стажировки N

от "___" _____ 202__ года

Организация, именуемая в дальнейшем "Работодатель", и ФИО, именуемый в дальнейшем "Стажер", вместе именуемые "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Настоящий договор регулирует отношения между Работодателем и Стажером, связанные с обучением последнего по профессии в форме обучения.

1.2. Настоящий договор не является трудовым, не регламентирует трудовые отношения, а является сопровождающим деятельность по обучению.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Стажер вправе:

2.1.1. При прохождении обучения знакомиться с условиями работы в организации, нормативными актами, регулирующими данную сферу, правилами охраны труда и т.п.

2.1.2. Требовать от Работодателя создания надлежащих условий, необходимых для прохождения обучения.

2.2. Стажер обязуется:

2.2.1. Пройти обучение на должности, предложенной Работодателем.

2.2.2. Добросовестно относиться к обучению, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, бережно относиться к имуществу Работодателя.

2.2.3. Изучить и соблюдать требования мер безопасности при прохождении стажировки.

2.3. Работодатель вправе:

2.3.1. Требовать от Стажера добросовестного исполнения обязанностей по настоящему Договору.

2.3.2. Поощрять Стажера за добросовестное отношение к обучению и эффективный труд при выполнении производственной практики.

2.4. Работодатель обязан:

2.4.1. Выполнять условия настоящего Договора.

2.4.2. Обеспечить Стажера возможностью обучения в соответствии с настоящим Договором, обеспечивать Стажера средствами, материалами и оборудованием, которые необходимы при исполнении им условий настоящего Договора.

3. Срок действия Договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу с "___" _____ 202__ года и действует в течение месяца со дня подписания.

3.2. Действие настоящего Договора продлевается на время болезни Стажера при наличии листка нетрудоспособности, прохождения им военных сборов и в других случаях, предусмотренных законами и иными нормативными правовыми актами.

4. Изменение, дополнение и расторжение Договора

4.1. В течение срока действия настоящий Договор может быть изменен только по соглашению Сторон.

4.2. Изменения и дополнения к настоящему Договору, составленные в письменном виде и подписанные Сторонами, являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по решению Работодателя или Стажера. При этом Сторона, инициирующая расторжение Договора, уведомляет другую сторону не менее чем за 3 календарных дня до расторжения Договора.

5. Заключительные положения

5.1. Споры и разногласия, возникшие при реализации настоящего Договора, стороны обязуются решать путем переговоров. При недостижении взаимоприемлемого решения - в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах: по одному для каждой из сторон, оба экземпляра имеют равную юридическую силу.

Адреса, реквизиты и подписи сторон

Работодатель

Стажер

Приложение 16
к Порядку
реализации ведомственной целевой
программы оказания гражданам
государственной социальной помощи
«Адресная социальная помощь»
на 2025 год

Социальный контракт
по оказанию государственной социальной помощи на мероприятия по
поиску работы

" ____ " _____ 202__ г.

Настоящий социальный контракт заключен между ГКУ СЗ РК "Центр социальной работы Республики Карелия", именуемым в дальнейшем "Центр", в лице руководителя Отделения по работе с гражданами ГКУ СЗ РК "Центр социальной работы Республики Карелия" _____ (ФИО руководителя), действующего на основании Доверенности от _____ N _____, и _____ гражданином _____ (фамилия, имя, отчество гражданина полностью), _____._____._____ г.р., паспорт серия _____ N _____, _____ выдан _____ (кем), _____._____._____ (когда), _____ зарегистрированным _____ по _____ адресу: _____ (индекс, _____ адрес регистрации в соответствии с паспортом), проживающим по адресу: _____ (индекс, _____ адрес проживания), именуемым в дальнейшем "Заявитель".

1. Предмет Контракта

1.1. Предметом Контракта является сотрудничество между Центром и Заявителем по реализации программы социальной адаптации в соответствии с ведомственной целевой программой оказания гражданам государственной социальной помощи "Адресная социальная помощь" на 202__ год, утвержденной приказом Министерства социальной защиты Республики Карелия от _____ N _____ "Об утверждении ведомственной целевой программы оказания гражданам государственной социальной помощи "Адресная социальная помощь" на 202__ год", в целях максимальной социальной адаптации Заявителя (и членов его семьи) и выхода на самообеспечение.

2. Права и обязанности Центра

2.1. Центр имеет право:

- запрашивать у третьих лиц (налоговых органов и других организаций) дополнительные сведения о доходах и имуществе Заявителя и членов его семьи для их проверки и определения нуждаемости;
- проверять материально-бытовые условия Заявителя;
- использовать полученную информацию при решении вопроса об оказании или отказе в оказании государственной социальной помощи;
- прекратить выплату государственной социальной помощи, если Заявитель не выполняет обязательств по программе социальной адаптации;
- проводить контроль занятости гражданина в период действия Контракта не менее одного раза в месяц;
- прекратить выплату государственной социальной помощи в случае расторжения трудового договора по вине гражданина с месяца, следующего за месяцем возникновения указанных обстоятельств;
- взыскать денежные средства, полученные Заявителем неправомерно.

2.2. Центр обязуется:

- в соответствии с программой социальной адаптации предоставить Заявителю

(ежемесячное пособие (единовременную выплату))

в размере _____ за период с _____ по _____ 20__ г.;

- организовывать предоставление социальных услуг согласно разработанной программе социальной адаптации, содействовать выходу на самообеспечение Заявителя (членов семьи Заявителя), осуществлять взаимодействие с другими органами исполнительной власти (органами и государственными учреждениями службы занятости населения, органами здравоохранения, образования и др.) для реализации мероприятий программы социальной адаптации;

- не позднее чем за один месяц до даты завершения срока действия социального контракта подготовить заключение о достаточности предпринятых мер по выводу из трудной жизненной ситуации или необходимости продления срока действия социального контракта (в случае его заключения на период до 9 месяцев) либо заключения нового социального контракта по текущему или иному направлению;

- проводить мониторинг условий жизни Заявителя (членов семьи Заявителя) в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия Контракта.

3. Права и обязанности Заявителя

3.1. Заявитель имеет право:

- на продление предоставления пособия по окончании срока выплат и выполнения обязательств по договору социальной адаптации в случае

положительного решения комиссии;

- на получение социальных услуг согласно пункту 2.2 Контракта в рамках программы социальной адаптации.

3.2. Заявитель обязан:

- трудоустроиться в срок, определенный программой социальной адаптации;

- осуществлять взаимодействие со специалистами Центра и, в случае необходимости, со специалистами государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Республики Карелия "Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, N _____", осуществляющими сопровождение в рамках Контракта;

- при необходимости пройти медицинский осмотр или диспансеризацию при трудоустройстве;

- соблюдать трудовое законодательство и трудовую дисциплину работодателя;

- в случае прекращения трудовых отношений в период действия Контракта уведомить Отделение о прекращении трудового договора в течение трех рабочих дней с даты расторжения трудового договора;

- ежемесячно представлять в Центр подтверждение об осуществлении трудовой деятельности в период действия Контракта;

- в течение трех лет с момента окончания срока действия Контракта по запросу органа социальной защиты населения представлять информацию о своем (своей семье) социально-экономическом положении;

- выполнять программу социальной адаптации в полном объеме, предпринимать активные действия по выходу из трудной жизненной ситуации;

- представлять в Центр информацию о наступлении обстоятельств, влияющих на право получения помощи на основании социального контракта и размер указанной помощи, в течение двух недель со дня наступления указанных обстоятельств;

- возместить Центру денежные средства, полученные неправомерно, в течение тридцати календарных дней со дня получения соответствующего уведомления (требования) Отделения.

4. Сроки действия Контракта

4.1. Контракт вступает в силу с момента подписания и действует до "___" _____ 20__ года.

4.2. Контракт может быть расторгнут Центром в одностороннем порядке при невыполнении Заявителем программы социальной адаптации.

4.3. Контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

5. Подписи сторон

ГКУ СЗ РК "Центр социальной работы Республики Карелия"	Заявитель
(фамилия, имя, отчество)	(фамилия, имя, отчество)
(дата, подпись) М.П.	(дата, подпись)

Приложение 17
к Порядку
реализации ведомственной целевой
программы оказания гражданам
государственной социальной помощи
«Адресная социальная помощь»
на 2025 год

Социальный контракт
по оказанию государственной социальной помощи в осуществлении
индивидуальной предпринимательской деятельности

" ____ " _____ 202__ г.

Настоящий социальный контракт заключен между ГКУ СЗ РК "Центр социальной работы Республики Карелия", именуемым в дальнейшем "Центр", в лице руководителя Отделения по работе с гражданами ГКУ СЗ РК "Центр социальной работы Республики Карелия" _____ (ФИО руководителя), действующего на основании Доверенности от _____ N _____, и _____ гражданином _____ (фамилия, имя, отчество гражданина полностью), _____._____._____. г.р., паспорт серия _____ N _____, _____, _____ (кем), _____._____._____. (когда), _____ зарегистрированным _____ по _____ адресу: _____ (индекс, _____ адрес регистрации в соответствии с паспортом), проживающим по адресу: _____ (индекс, _____ адрес проживания), именуемым в дальнейшем "Заявитель".

1. Предмет Контракта

1.1. Предметом Контракта является сотрудничество между Центром и Заявителем по реализации программы социальной адаптации в соответствии с ведомственной целевой программой оказания гражданам государственной социальной помощи "Адресная социальная помощь" на 202__ год, утвержденной приказом Министерства социальной защиты Республики Карелия от _____ N _____ "Об утверждении ведомственной целевой программы оказания гражданам государственной социальной помощи "Адресная социальная помощь" на 202__ год", в целях максимальной социальной адаптации Заявителя (и членов его семьи) и выхода на самообеспечение.

2. Права и обязанности Центра

2.1. Центр имеет право:

- запрашивать у третьих лиц (налоговых органов и других организаций) дополнительные сведения о доходах и имуществе Заявителя и членов его семьи для их проверки и определения нуждаемости;
- проверять материально-бытовые условия Заявителя;
- использовать полученную информацию при решении вопроса об оказании или отказе в оказании государственной социальной помощи;
- прекратить выплату государственной социальной помощи, если Заявитель не выполняет обязательств по программе социальной адаптации;
- осуществлять контроль за целевым расходованием денежных средств, выделенных гражданину по условиям Контракта;
- обеспечить проведение в течение одного года с момента заключения Контракта контроля за осуществлением гражданином предпринимательской деятельности либо самозанятостью гражданина;
- в случае неисполнения условий Контракта взыскать денежные средства, направленные не на цели осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности или в целях самозанятости;
- взыскать денежные средства, полученные Заявителем неправомерно.

2.2. Центр обязуется:

- в соответствии с программой социальной адаптации предоставить Заявителю

(ежемесячное пособие (единовременную выплату))

в размере _____ за период с _____ по _____ 20__ г.;

- организовывать предоставление социальных услуг согласно разработанной программе социальной адаптации, содействовать выходу на самообеспечение Заявителя и членов его семьи, осуществлять взаимодействие с другими органами исполнительной власти (органами и государственными учреждениями службы занятости населения, органами здравоохранения, образования и др.) для реализации мероприятий программы социальной адаптации;

- не позднее чем за один месяц до даты завершения срока действия Контракта подготовить заключение о достаточности предпринятых мер по выводу заявителя (семьи заявителя) из трудной жизненной ситуации или необходимости продления срока действия Контракта (в случае его заключения на период до 12 месяцев) либо заключения нового социального контракта по иному направлению;

- проводить мониторинг условий жизни Заявителя (членов семьи Заявителя) в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия Контракта.

3. Права и обязанности Заявителя

3.1. Заявитель имеет право:

- на продление предоставления пособия по окончании срока выплат и выполнения обязательств по договору социальной адаптации в случае положительного решения комиссии;
- на получение социальных услуг согласно пункту 2.2 Контракта в рамках программы социальной адаптации.

3.2. Заявитель обязан:

- получить свидетельство о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя либо зарегистрироваться в качестве самозанятого при применении специального налогового режима "Налог на профессиональный доход";
- приобрести в период действия Контракта основные средства для осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности или в целях самозанятости;
- взаимодействовать со специалистами Центра и в случае необходимости со специалистами государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Республики Карелия "Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, N _____", осуществляющими сопровождение в рамках Контракта;
- представлять документы, подтверждающие приобретение в период действия Контракта основных средств для осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности или в целях самозанятости;
- использовать приобретенные основные средства исключительно для целей осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности или в целях самозанятости;
- осуществлять предпринимательскую деятельность с даты получения свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или с момента регистрации в качестве самозанятого в течение срока действия Контракта с представлением сведений об осуществлении указанных видов деятельности в Центр;
- в течение трех лет с момента окончания срока действия Контракта по запросу органа социальной защиты населения представлять сведения о наличии предпринимательской деятельности или в целях самозанятости в Центр;
- уведомить Центр о прекращении индивидуальной предпринимательской деятельности или в целях самозанятости в течение 10 рабочих дней;
- осуществить возврат денежных средств, полученных в качестве государственной социальной помощи, в полном объеме в срок не позднее 30 дней с даты прекращения предпринимательской деятельности или в целях самозанятости в случае прекращения указанной деятельности по своей вине в период действия Контракта;
- выполнять программу социальной адаптации в полном объеме,

предпринимать активные действия по выходу из трудной жизненной ситуации;

- представлять в Центр информацию о наступлении обстоятельств, влияющих на назначение пособия и его размер, в течение двух недель со дня наступления указанных обстоятельств;

- возместить Центру денежные средства, полученные неправомерно, в 30-дневный срок, исчисляемый в календарных днях, со дня получения уведомления (требования) Центра.

4. Срок действия Контракта

4.1. Контракт вступает в силу с момента подписания и действует до " ____ " _____ 20__ г. <*>

4.2. Контракт может быть расторгнут Центром в одностороннем порядке при невыполнении Заявителем программы социальной адаптации.

4.3. Контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

5. Подписи сторон

ГКУ СЗ РК "Центр социальной работы Республики Карелия"	Заявитель
(фамилия, имя, отчество)	(фамилия, имя, отчество)
(дата, подпись) М.П.	(дата, подпись)

<*> Контракт может быть продлен на определенный срок по решению Центра и по взаимному согласию сторон путем заключения дополнительного соглашения к нему.

Приложение 18
к Порядку
реализации ведомственной целевой
программы оказания гражданам
государственной социальной помощи
«Адресная социальная помощь»
на 2025 год

Социальный контракт
по оказанию государственной социальной помощи на ведение личного
подсобного хозяйства

" ____ " _____ 202__ г.

Настоящий социальный контракт заключен между ГКУ СЗ РК "Центр социальной работы Республики Карелия", именуемым в дальнейшем "Центр", в лице руководителя Отделения по работе с гражданами ГКУ СЗ РК "Центр социальной работы Республики Карелия" _____ (ФИО руководителя), действующего на основании Доверенности от _____ N _____, и _____ гражданином _____ (фамилия, имя, отчество гражданина полностью), _____._____._____ г.р., паспорт серия _____ N _____, _____ выдан _____ (кем), _____._____._____ (когда), _____ зарегистрированным _____ по _____ адресу: _____ (индекс, _____ адрес регистрации в соответствии с паспортом), проживающим по адресу: _____ (индекс, _____ адрес проживания), именуемым в дальнейшем "Заявитель".

1. Предмет Контракта

1.1. Предметом Контракта является сотрудничество между Центром и Заявителем по реализации программы социальной адаптации в соответствии с ведомственной целевой программой оказания гражданам государственной социальной помощи "Адресная социальная помощь" на 202__ год, утвержденной приказом Министерства социальной защиты Республики Карелия от _____ N _____ "Об утверждении ведомственной целевой программы оказания гражданам государственной социальной помощи "Адресная социальная помощь" на 202__ год", в целях максимальной социальной адаптации Заявителя (и членов его семьи) и выхода на самообеспечение.

2. Права и обязанности Центра

2.1. Центр имеет право:

- запрашивать у третьих лиц (налоговых органов и других организаций) дополнительные сведения о доходах и имуществе Заявителя и членов его семьи для их проверки и определения нуждаемости;
- проверять материально-бытовые условия Заявителя;
- использовать полученную информацию при решении вопроса об оказании или отказе в оказании государственной социальной помощи;
- прекратить выплату государственной социальной помощи, если Заявитель не выполняет обязательств по программе социальной адаптации;
- осуществлять контроль за целевым расходованием денежных средств, выделенных гражданину по условиям Контракта;
- обеспечить проведение в течение одного года с момента заключения Контракта контроля за осуществлением гражданином предпринимательской деятельности либо самозанятостью гражданина;
- в случае неисполнения условий Контракта взыскать денежные средства, направленные не на цели осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности или в целях самозанятости;
- взыскать денежные средства, полученные Заявителем неправомерно.

2.2. Центр обязуется:

- в соответствии с программой социальной адаптации предоставить Заявителю

(ежемесячное пособие (единовременную выплату))

в размере _____ за период с _____ по _____
20__ г.;

- организовывать предоставление социальных услуг согласно разработанной программе социальной адаптации, содействовать выходу на самообеспечение Заявителя и членов его семьи, осуществлять взаимодействие с другими органами исполнительной власти (органами и государственными учреждениями службы занятости населения, органами здравоохранения, образования и др.) для реализации мероприятий программы социальной адаптации;

- не позднее чем за один месяц до даты завершения срока действия Контракта подготовить заключение о достаточности предпринятых мер по выводу гражданина (семьи гражданина) из трудной жизненной ситуации или необходимости продления срока действия Контракта (в случае его заключения на период до 12 месяцев) либо заключения нового социального контракта по иному направлению;

- проводить мониторинг условий жизни Заявителя (членов семьи Заявителя) в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия Контракта.

3. Права и обязанности Заявителя

3.1. Заявитель имеет право:

- на продление предоставления пособия по окончании срока выплат и выполнения обязательств по договору социальной адаптации в случае положительного решения комиссии;
- на получение социальных услуг согласно пункту 2.2 Контракта в рамках программы социальной адаптации.

3.2. Заявитель обязан:

- встать на учет в налоговом органе субъекта Российской Федерации в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;
- приобрести в период действия социального контракта необходимые для ведения личного подсобного хозяйства товары, а также продукцию, относимую к сельскохозяйственной продукции, утвержденную постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июля 2006 года N 458 "Об отнесении видов продукции к сельскохозяйственной продукции и к продукции первичной переработки, произведенной из сельскохозяйственного сырья собственного производства";
- осуществлять реализацию сельскохозяйственной продукции, произведенной и переработанной при ведении личного подсобного хозяйства;
- взаимодействовать со специалистами Центра и в случае необходимости со специалистами государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Республики Карелия "Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, N _____", осуществляющими сопровождение в рамках Контракта;
- представлять документы, подтверждающие приобретение в период действия Контракта основных средств для ведения личного подсобного хозяйства;
- использовать приобретенные основные средства исключительно для целей осуществления личного подсобного хозяйства;
- осуществлять ведение личного подсобного хозяйства с даты получения свидетельства о государственной регистрации в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход в течение срока действия Контракта с представлением сведений об осуществлении указанных видов деятельности в Центр;
- в течение трех лет с момента окончания срока действия Контракта по запросу органа социальной защиты населения представлять сведения о ведении личного подсобного хозяйства в Центр;
- уведомить Центр о прекращении ведения личного подсобного хозяйства в течение 10 рабочих дней;
- осуществить возврат денежных средств, полученных в качестве государственной социальной помощи, в полном объеме в срок не позднее 30 дней с даты прекращения ведения личного подсобного хозяйства в случае прекращения указанной деятельности по своей вине в период действия Контракта;

- выполнять программу социальной адаптации в полном объеме, предпринимать активные действия по выходу из трудной жизненной ситуации;
- представлять в Центр информацию о наступлении обстоятельств, влияющих на назначение пособия и его размер, в течение двух недель со дня наступления указанных обстоятельств;
- возместить Центру денежные средства, полученные неправомерно, в 30-дневный срок, исчисляемый в календарных днях, со дня получения уведомления (требования) Центра.

4. Срок действия Контракта

4.1. Контракт вступает в силу с момента подписания и действует до "___" _____ 20__ г. <*>

4.2. Контракт может быть расторгнут Центром в одностороннем порядке при невыполнении Заявителем программы социальной адаптации.

4.3. Контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

5. Подписи сторон

ГКУ СЗ РК "Центр социальной работы Республики Карелия"	Заявитель
(фамилия, имя, отчество)	(фамилия, имя, отчество)
(дата, подпись) М.П.	(дата, подпись)

<*> Контракт может быть продлен на определенный срок по решению Центра и по взаимному согласию сторон путем заключения дополнительного соглашения к нему.

Приложение 19
к Порядку
реализации ведомственной целевой
программы оказания гражданам
государственной социальной помощи
«Адресная социальная помощь»
на 2025 год

Социальный контракт
по оказанию государственной социальной помощи на осуществление
иных мероприятий, направленных на преодоление гражданином трудной
жизненной ситуации

" ____ " _____ 202__ г.

Настоящий социальный контракт заключен между ГКУ СЗ РК "Центр
социальной работы Республики Карелия" в
_____ ((района, города) в
лице _____ (ФИО
руководителя Отделения), руководителя Отделения по работе с
гражданами ГКУ СЗ РК "Центр социальной работы Республики Карелия"
в _____, действующего на основании
Доверенности от _____ N _____, именуемым в
дальнейшем "Центр", и гражданином
_____,
фамилия, имя, отчество

_____,
_____ данные документа, удостоверяющего личность
проживающим _____ по _____ адресу:

_____,
именуемым в дальнейшем "Заявитель".

1. Предмет Контракта

1.1. Предметом Контракта является сотрудничество между Центром и
Заявителем по реализации программы социальной адаптации в
соответствии с ведомственной целевой программой оказания гражданам
государственной социальной помощи "Адресная социальная помощь" на
202 год, утвержденной приказом Министерства социальной защиты
Республики Карелия от _____ N _____ "Об утверждении
ведомственной целевой программы оказания гражданам государственной
социальной помощи "Адресная социальная помощь" на 202 год", в целях
максимальной социальной адаптации Заявителя (и членов его семьи) и

выхода на самообеспечение.

2. Права и обязанности Центра

2.1. Центр имеет право:

- запрашивать у третьих лиц (налоговых органов и других организаций) дополнительные сведения о доходах и имуществе Заявителя и членов его семьи для их проверки и определения нуждаемости;
- проверять материально-бытовые условия Заявителя;
- использовать полученную информацию при решении вопроса об оказании или отказе в оказании государственной социальной помощи;
- прекратить выплату государственной социальной помощи в случае нарушения гражданином условий Контракта с месяца, следующего за месяцем возникновения указанных обстоятельств, если заявитель не выполняет обязательств по программе социальной адаптации;
- проводить в период действия Контракта на ежемесячной основе контроль исполнения гражданином условий Контракта, а также сведений, подтверждающих расходование денежной выплаты на реализацию мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации;
- взыскать денежные средства, полученные Заявителем неправомерно.

2.2. Центр обязуется:

- в соответствии с программой социальной адаптации предоставить Заявителю

(ежемесячное пособие (единовременную выплату))

в размере _____ за период с _____ по _____ 20__ г.;

- организовывать предоставление социальных услуг согласно разработанной программе социальной адаптации, содействовать выходу на самообеспечение Заявителя и членов его семьи;
- осуществлять взаимодействие с другими органами исполнительной власти (органами и государственными учреждениями службы занятости населения, органами здравоохранения, образования и др.) для реализации мероприятий программы социальной адаптации;
- не позднее чем за один месяц до даты завершения срока действия Контракта подготовить заключение о достаточности предпринятых мер по выводу Заявителя (семьи заявителя) из трудной жизненной ситуации или необходимости продления срока действия Контракта (в случае его заключения на период до 12 месяцев) либо заключения нового социального контракта по текущему или иному направлению;
- проводить мониторинг условий жизни заявителя (семьи заявителя) в течение трех лет с момента окончания срока действия Контракта.

3. Права и обязанности Заявителя

3.1. Заявитель имеет право:

- на продление предоставления пособия по окончании срока выплат и выполнения обязательств по программе социальной адаптации в случае положительного решения комиссии;
- на получение социальных услуг согласно пункту 2.2 Контракта в рамках программы социальной адаптации.

3.2. Заявитель обязан:

- принять активные действия для выхода из трудной жизненной ситуации в соответствии с условиями Контракта, а также выполнять условия программы социальной адаптации;
- своевременно представлять в Центр сведения, подтверждающие расходование денежной выплаты на реализацию мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации;
- взаимодействовать со специалистами Центра и в случае необходимости со специалистами государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Республики Карелия "Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, N _____", осуществляющими сопровождение в рамках Контракта, а также ежемесячно представлять отчет о ходе исполнения программы социальной адаптации;
- пройти медицинский осмотр или диспансеризацию, произвести вакцинацию и иные мероприятия, связанные с сохранением своего здоровья и здоровья членов семьи, в соответствии с законодательством в сфере труда и охраны здоровья, а также направить несовершеннолетних членов семьи (при объективном наличии такой возможности) в дошкольное образовательное и (или) общеобразовательное учреждение;
- в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия Контракта по запросу органа социальной защиты населения представлять информацию об условиях своей жизни и жизни своей семьи;
- выполнять программу социальной адаптации в полном объеме, предпринимать активные действия по выходу из трудной жизненной ситуации;
- представлять в Центр информацию о наступлении обстоятельств, влияющих на назначение пособия и его размер, в течение двух недель со дня наступления указанных обстоятельств;
- возместить Центру денежные средства, полученные неправомерно, в 30-дневный срок, исчисляемый в календарных днях, со дня получения уведомления (требования) Центра.

4. Срок действия Контракта

4.1. Контракт вступает в силу с момента подписания и действует до "___" _____ 20__ г. <1>.

4.2. Контракт может быть расторгнут Центром в одностороннем порядке при невыполнении Заявителем программы социальной

адаптации.

4.3. Контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

5. Подписи сторон

ГКУ СЗ РК "Центр социальной работы Республики Карелия"	Заявитель
(фамилия, имя, отчество)	(фамилия, имя, отчество)
(дата, подпись) М.П.	(дата, подпись)

<1> Контракт может быть продлен на определенный срок по решению Центра и по взаимному согласию сторон путем заключения дополнительного соглашения к нему.

Приложение 20
к Порядку
реализации ведомственной целевой
программы оказания гражданам
государственной социальной помощи
«Адресная социальная помощь»
на 2025 год

Утверждаю
Руководитель отделения по работе
с гражданами ГКУ СЗ РК "Центр социальной
работы Республики Карелия"
в _____ районе (городе)
"___" _____ 20__ г.

Программа социальной адаптации
по оказанию государственной социальной помощи на мероприятия по
поиску работы

ФИО заявителя:

(год рождения, адрес места жительства)

Дата начала действия социального контракта

Дата окончания действия социального контракта

Информация, указываемая заявителем

Профессия	Последне е место работы, причины увольнен ия	Стаж работы общий	Стаж работы на последнем месте	Последня я занимаем ая должност ь	Длительно сть периода без работы

Мероприятия по социальной адаптации:

Мероприятие	Срок исполнен ия	Ответстве нный специалис	Орган (учреждение), предоставляю	Отметка о выполне	Результат (оценка)

		т	щий помощь, услуги	нии	
Содействие в трудоустройс тве			ГКУ РК "Центр занятости населения Республики Карелия"		
Направление на прохождение медицинског о осмотра или диспансериза ции при трудоустройс тве (при необходимос ти)			ГКУ СЗ РК "Центр социальной работы Республики Карелия"		
Осуществлен ие выплат в соответствии с условиями социального контракта			ГКУ СЗ РК "Центр социальной работы Республики Карелия"		
Трудоустрой ство			Заявитель		
Прохождени е медицинског о осмотра или диспансериза ции при трудоустройс тве (при необходимос ти)			Заявитель		
Иные					

мероприятия					
-------------	--	--	--	--	--

Необходимое взаимодействие:
с органом службы занятости

с органом социальной защиты населения

с органом здравоохранения

с органом образования

с другими органами (контакты)

Заключение межведомственной комиссии об эффективности проведенных мероприятий

Члены комиссии:

(подпись)

(подпись)

(подпись)

Дата "___" _____

20___ г.

Подпись заявителя

Дата "___" _____ 20___ г.

Приложение 21
к Порядку
реализации ведомственной целевой
программы оказания гражданам
государственной социальной помощи
«Адресная социальная помощь»
на 2025 год

Утверждаю
Руководитель отделения по работе
с гражданами ГКУ СЗ РК "Центр
социальной работы Республики Карелия"
в _____ районе (городе)
"___" _____ 20__ г.

Программа социальной адаптации
по оказанию государственной социальной помощи на осуществление
индивидуальной предпринимательской деятельности

ФИО заявителя:

(год рождения, адрес места жительства)

Дата начала действия социального контракта

Дата окончания действия социального контракта

ФИО заявителя:

Информация, указываемая заявителем

Профессия	Последнее место работы, причины увольнения	Стаж работы общий	Стаж работы на последнем месте	Последняя занимаемая должность	Длительность периода без работы

Мероприятия по социальной адаптации:

Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный специалист	Орган (учреждение),	Отметка о выполнении	Результат (оценка)

		т	предоставля ющий помощь, услуги	ении	
1	2	3	4	5	6
Сопровождение при выполнении мероприятий, направленных на организацию предпринимате льской деятельности, в качестве самозанятого					
Содействие в регистрации в качестве индивидуально го предпринимате ля или регистрация в качестве самозанятого					
Осуществление выплат в соответствии с условиями социального контракта			ГКУ СЗ РК "Центр социальной работы Республики Карелия"		
Организация предпринимате льской деятельности или регистрация в качестве самозанятого			Заявитель		

Получение свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, регистрация в качестве самозанятого при применении специального налогового режима "Налог на профессиональный доход"			Заявитель		
Приобретение основных средств для осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности или в целях самозанятости			Заявитель		
Представление документов, подтверждающих приобретение основных средств для осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности			Заявитель		

или в целях самозанятости					
Иные мероприятия					

Виды предоставляемой помощи:

Ежемесячная выплата	Единовременная выплата	Социальные услуги (психологическая помощь, образовательные услуги, юридическая помощь и т.д.)	Натуральная помощь

Необходимое взаимодействие:

с органом службы занятости

с органом социальной защиты населения

с органом здравоохранения

с органом образования

с другими органами (контакты)

Заключение межведомственной комиссии об эффективности проведенных мероприятий

Члены комиссии:

(подпись)

(подпись)

(подпись)

Дата "___" _____ 20___ г.

Подпись заявителя

Дата "___" _____ 20___ г.

Приложение 22
к Порядку
реализации ведомственной целевой
программы оказания гражданам
государственной социальной помощи
«Адресная социальная помощь»
на 2025 год

Утверждаю
Руководитель отделения по работе
с гражданами ГКУ СЗ РК "Центр
социальной работы Республики Карелия"
в _____ районе (городе)
"___" _____ 20__ г.

Программа социальной адаптации
по оказанию государственной социальной помощи по ведению личного
подсобного хозяйства

ФИО заявителя:

(год рождения, адрес места жительства)

Дата начала действия социального контракта

Дата окончания действия социального контракта

ФИО заявителя:

Информация, указываемая заявителем

Профессия	Послед нее место работы, причин ы увольн	Стаж работы общий	Стаж работы на последнем месте	Послед няя занима емая должн ость	Длитель ность периода без работы

	ения				

Мероприятия по социальной адаптации:

Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный специалист	Орган (учреждение), предоставляющий помощь, услуги	Отметка о выполнении	Результат (оценка)
1	2	3	4	5	6
Сопровождение при выполнении мероприятий, направленных на организацию личного подсобного хозяйства					
Содействие в регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или регистрация в качестве самозанятого					
Осуществление выплат в соответствии с условиями социального контракта			ГКУ СЗ РК "Центр социальной работы Республики Карелия"		
Регистрация в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход			Заявитель		
Приобретение			Заявитель		

необходимых для ведения личного подсобного хозяйства товаров, а также продукции, относимой к сельскохозяйственной продукции, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июля 2006 года N 458 "Об отнесении видов продукции к сельскохозяйственной продукции и к продукции первичной переработки, произведенной из сельскохозяйственного сырья собственного производства"					
Реализация сельскохозяйственной продукции, произведенной и переработанной при ведении личного подсобного хозяйства			Заявитель		
Иные мероприятия					

Виды предоставляемой помощи:

Ежемесячная выплата	Единовременная выплата	Социальные услуги (психологическая помощь, образовательные услуги, юридическая помощь и т.д.)	Натуральная помощь

--	--	--	--

Необходимое взаимодействие:
с органом службы занятости

с органом социальной защиты населения

с органом здравоохранения

с органом образования

с другими органами (контакты)

Заключение межведомственной комиссии об эффективности проведенных мероприятий

Члены комиссии:

(подпись)

(подпись)

(подпись)

Дата "___" _____

20___ г.

Подпись заявителя

Дата "___" _____ 20___ г.

Приложение 23
к Порядку
реализации ведомственной целевой
программы оказания гражданам
государственной социальной помощи
«Адресная социальная помощь»
на 2025 год

Утверждаю
Руководитель отделения по работе
с гражданами ГКУ СЗ РК "Центр социальной
работы Республики Карелия"
в _____ районе (городе)
"___" _____ 20__ г.

Программа социальной адаптации
по оказанию государственной социальной помощи на осуществление
иных мероприятий, направленных на преодоление гражданином трудной
жизненной ситуации

ФИО заявителя:

(год рождения, адрес места жительства)

Дата начала действия социального контракта

Дата окончания действия социального контракта

ФИО заявителя:

Информация, указываемая заявителем

Профессия	Послед нее место работы, причин ы увольн	Стаж работы общий	Стаж работы на последнем месте	Послед няя занима емая должн ость	Длитель ность периода без работы

	ения				

Мероприятия по социальной адаптации:

Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный специалист	Орган (учреждение), предоставляющий помощь, услуги	Отметка о выполнении	Результат (оценка)
1	2	3	4	5	6

Виды предоставляемой помощи:

Ежемесячная выплата	Единовременная выплата	Социальные услуги (психологическая помощь, образовательные услуги, юридическая помощь и т.д.)	Натуральная помощь

В случае единовременной выплаты:

Смета затрат

Наименование приобретенной техники, оборудования и т.п.	Сумма, рублей

Итого	

Необходимое взаимодействие:

с органом службы занятости

с органом социальной защиты населения

с органом здравоохранения

с органом образования

с другими органами (контакты)

Заключение межведомственной комиссии об эффективности проведенных мероприятий

Члены комиссии:

(подпись)

(подпись)

(подпись)

Дата " ____ " _____

20 ____ г.

Подпись заявителя

Дата " ____ " _____ 20 ____ г.

Приложение 24
к Порядку
реализации ведомственной целевой
программы оказания гражданам
государственной социальной помощи
«Адресная социальная помощь»
на 2025 год

Типовой социальный контракт
"___" _____ 20__ года

Настоящий социальный контракт заключен между Государственным казенным учреждением социальной защиты Республики Карелия "Центр социальной работы Республики Карелия" в лице директора _____, действующего на основании Устава, именуемым в дальнейшем "Центр", и гражданином _____, данные документа, удостоверяющего личность, _____ серия N _____, выдан _____ "___" _____ г., код _____, проживающим _____ по _____ адресу: _____, именуемым в дальнейшем "Заявитель".

1. Предмет социального контракта

1.1. Предметом настоящего социального контракта является сотрудничество между Центром и Заявителем в рамках реализации ведомственной целевой программы оказания гражданам государственной социальной помощи "Адресная социальная помощь" на 20__ год, утвержденной приказом Минсоцзащиты Республики Карелия от "___" _____ 20__ года N ____-П, в целях максимальной социальной адаптации Заявителя (и членов его семьи) и выхода семьи из сложной социальной ситуации.

Адресная социальная помощь предоставляется в размере _____ руб. (_____, рублей 00 копеек) на _____

_____.

2. Права и обязанности Центра

2.1. Центр имеет право:

- запрашивать у третьих лиц (органов, организаций, предприятий)

дополнительные сведения о доходах и имуществе Заявителя и членов его семьи в целях определения нуждаемости семьи Заявителя;

- проверять материально-бытовые условия Заявителя;
- использовать полученную информацию при решении вопроса об оказании или отказе в оказании государственной социальной помощи;
- прекратить выплату государственной социальной помощи в случаях, указанных в Порядке реализации ведомственной целевой программы оказания гражданам государственной социальной помощи «Адресная социальная помощь» на 2025 год;

2.2. Центр обязуется:

- в соответствии с настоящим социальным контрактом оказать Заявителю государственную социальную помощь на _____ в сумме _____;
- произвести перечисление денежных средств в указанной сумме в безналичном порядке на указанный банковский счет _____ в 30-дневный срок после подписания настоящего социального контракта (при условии своевременного выполнения п. 3.2 настоящего контракта)
- размер средств (части средств) адресной социальной помощи, направляемых на оплату обязательств по договору, не может превышать размера неуплаченной суммы по договору.

3. Права и обязанности Заявителя

3.1. Заявитель имеет право на получение денежной выплаты согласно п. 2.2 настоящего социального контракта (путем перечисления денежных средств в безналичном порядке на указанный в соответствующем договоре _____ на банковский счет (продавца/продавцов, организации, осуществляющих выполнение работ).

3.2. Заявитель обязан:

3.2.1. Предоставить в Центр информацию о наступлении обстоятельств, влекущих изменение размера назначенной государственной социальной помощи или прекращение ее оказания, в течение двух недель с момента их наступления.

3.2.2. В течение 10 дней со дня заключения социального контракта заключить _____ договор

_____.

3.3. Заявитель обязуется:

3.4.1. В течение 2-х месяцев после перечисления Центром денежных средств на _____ с использованием средств адресной социальной помощи обеспечить предоставление в Центр следующих документов:

-

_____;

4. Ответственность сторон

4.1. Заявитель несет ответственность за выполнение условий социального контракта.

4.2. Заявитель несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за предоставление ложных или неполных сведений, указанных в заявлении об оказании государственной социальной помощи.

4.3. Невыполнение условий социального контракта со стороны получателя адресной социальной помощи является основанием для его прекращения.

4.4. Адресная социальная помощь на основании социального контракта имеет исключительно целевую направленность. Денежные средства должны быть использованы только на мероприятия, связанные с выполнением обязательств по социальному контракту.

4.5. Центр несет ответственность за предоставление Заявителю социальной поддержки в объеме, утвержденном настоящим социальным контрактом.

5. Сроки действия социального контракта

5.1. Социальный контракт вступает в силу с момента подписания и действует до исполнения сторонами своих обязательств по настоящему контракту.

5.2. Социальный контракт может быть расторгнут по инициативе Центра в случае:

- невыполнения получателем социальной помощи на основании социального контракта условий социального контракта;
- представления получателем социальной помощи на основании социального контракта недостоверной информации в ходе исполнения социального контракта;
- перемены места жительства, в результате которой гражданин выбывает из Республики Карелия на постоянное место жительства в иной субъект Российской Федерации;
- невыполнения получателем социальной помощи на основании социального контракта мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации.

5.3. Социальный контракт может быть расторгнут по инициативе заявителя в случае его отказа от участия в социальном контракте.

5.4. Условия социального контракта могут быть изменены:

- по взаимному согласию сторон;
- в случае изменения законодательства, регламентирующего предоставление государственной социальной помощи по социальному

контракту.

5.5. Изменения в социальный контракт могут быть внесены по согласованию сторон путем заключения дополнительного соглашения.

5.6. Настоящий социальный контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

6. Подписи сторон

Отделение

Заявитель

(подпись)

(подпись)

(дата)

(дата)

МП

Приложение 25
к Порядку
реализации ведомственной целевой
программы оказания гражданам
государственной социальной помощи
«Адресная социальная помощь»
на 2025 год

Социальный контракт на улучшение жилищных условий в рамках
оказания помощи гражданам отдельных категорий, находящимся в
сложной социальной ситуации
"___" _____ 20__ года

Настоящий социальный контракт заключен между Государственным
казенным учреждением социальной защиты Республики Карелия "Центр
социальной работы Республики Карелия" в лице директора
_____, действующего на
основании Устава, именуемым в дальнейшем "Центр", и гражданином
_____,
данные документа, удостоверяющего личность, _____ серия
_____ N _____,
выдан _____ "___" _____ г., код
_____,
проживающим _____ по _____ адресу:
_____,
именуемым в дальнейшем "Заявитель".

1. Предмет социального контракта

1.1. Предметом настоящего социального контракта является
сотрудничество между Центром и Заявителем в рамках реализации
ведомственной целевой программы оказания гражданам государственной
социальной помощи "Адресная социальная помощь" на 20__ год,
утвержденной приказом Минсоцзащиты Республики Карелия от "___"
_____ 20__ года N ____-П, в целях максимальной социальной
адаптации Заявителя (и членов его семьи) и выхода семьи из сложной
социальной ситуации.

2. Права и обязанности Центра

2.1. Центр имеет право:

- запрашивать у третьих лиц (органов, организаций, предприятий)
дополнительные сведения о доходах и имуществе Заявителя и членов его
семьи в целях определения нуждаемости семьи Заявителя;
- проверять материально-бытовые условия Заявителя;
- использовать полученную информацию при решении вопроса об

оказании или отказе в оказании государственной социальной помощи;

- прекратить выплату государственной социальной помощи в случаях, указанных в части 6 статьи 6 Закона Республики Карелия от 9 марта 1998 года N 270-ЗРК "О государственной социальной помощи";

2.2. Центр обязуется:

- в соответствии с настоящим социальным контрактом оказать Заявителю государственную социальную помощь на приобретение жилого помещения в сумме _____ рублей до "___" _____ 20__ года - единовременно;

- произвести перечисление суммы денежных средств на расчетный счет получателя (продавца жилого помещения) в соответствии с договором купли-продажи жилого помещения в 10-дневный срок со дня предоставления выписки из Единого государственного реестра прав о регистрации жилого помещения в Центр.

3. Права и обязанности Заявителя

3.1. Заявитель имеет право на получение денежной выплаты согласно п. 2.2 настоящего социального контракта.

3.2. Заявитель обязан:

3.2.1. Представить в Центр информацию о наступлении обстоятельств, влекущих изменение размера назначенной государственной социальной помощи или прекращение ее оказания в течение двух недель с момента их наступления.

3.2.2. Обеспечить предоставление в Центр в 10-дневный срок со дня подписания социального контракта информации с приложением документов (сведений):

- о покупке жилого помещения, пригодного для проживания, находящегося в собственности продавца жилого помещения, свободного от обременений и каких-либо иных обязательств, в том числе ареста, ренты, аренды, найма жилого помещения на территории Республики Карелия;

- о заключении договора купли-продажи (с представлением в Центр экземпляра заключенного договора);

- об обращении в соответствующие органы по вопросу передачи имеющегося в собственности Заявителя жилого помещения в муниципальную либо государственную собственность с представлением в Центр экземпляра документа (заявления, договора дарения, соглашения) при наличии соответствующего условия в Протоколе Комиссии при Правительстве Республики Карелия;

- об обращении в органы местного самоуправления с заявлением о расторжении договора социального найма и передаче в муниципальную собственность жилого помещения, занимаемого по договору социального найма, с предоставлением в Центр экземпляра заявления, при наличии соответствующего условия в Протоколе Комиссии при Правительстве

Республики Карелия.

3.3. В течение трех дней со дня заключения договора купли-продажи жилого помещения передать документы на регистрацию права собственности приобретенного за счет средств социального контракта жилого помещения, в том числе доли в праве собственности всех несовершеннолетних детей, являющихся членами семьи Заявителя, в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Карелия.

3.4. Представить в Центр в течение трех дней со дня государственной регистрации права на приобретенное жилое помещение выписку из Единого государственного реестра прав (ЕГРП) на основании направленного в Центр договора купли-продажи.

Осуществить вселение в приобретенное жилое помещение в срок до "___" _____ 20__ года.

4. Ответственность сторон

4.1. Заявитель несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за предоставление ложных или неполных сведений, указанных в заявлении о предоставлении государственной социальной помощи на основании социального контракта.

4.2. Центр несет ответственность за предоставление Заявителю государственной социальной помощи в объеме, утвержденном настоящим социальным контрактом.

5. Сроки действия социального контракта

5.1. Социальный контракт вступает в силу с момента подписания и действует по "___" _____ 20__ года.

5.2. Настоящий социальный контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

5.3. Социальный контракт может быть расторгнут по инициативе Центра в случае:

- невыполнения получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта условий социального контракта;

- представления получателем социальной помощи на основании социального контракта недостоверной информации в ходе исполнения обязательств Заявителя, предусмотренных социальным контрактом;

- перемены места жительства, в результате чего Заявитель выбывает на постоянное место жительства в другой муниципальный район или городской округ, субъект Российской Федерации;

- невыполнения получателем социальной помощи на основании социального контракта мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации;

- отзыва Заявителем документов, поданных в государственные (муниципальные) органы в соответствии с п.п. 3.2.2 настоящего

социального контракта.

5.4. Социальный контракт может быть расторгнут по инициативе Заявителя в случае его отказа от участия в социальном контракте.

5.5. Условия социального контракта могут быть изменены:

- по взаимному согласию сторон;
- в случае изменения законодательства, регламентирующего предоставление государственной социальной помощи на основании социального контракта.

5.6. Изменения в социальный контракт должны быть оформлены в письменном виде.

6. Подписи сторон

Отделение

Заявитель

(подпись)

(подпись)

(дата)

(дата)

МП

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ

телки многодетной семье, имеющей право на государственную
социальную помощь на основании социального контракта на реализацию
мероприятий по производству молочной продукции при ведении личного
подсобного хозяйства

N _____ от _____

Настоящий акт составлен в том, что в соответствии с социальным
контрактом от _____ 20 _____ года

(ФИО, адрес)
передал(а) крупный рогатый скот молочного направления:

(ФИО, адрес)
в целях осуществления мероприятий, связанных исключительно с
производством молочной продукции при ведении личного подсобного
или крестьянского (фермерского) хозяйства.

вид	пород а	возраст лет, мес.	вес (кг)	ветеринарный сопроводительный документ (номер, серия, кем и когда выдан)

Гражданин:

Гражданин:

/_____
подпись

/_____
подпись

Приложение 27
к Порядку
реализации ведомственной целевой
программы оказания гражданам
государственной социальной помощи
«Адресная социальная помощь»
на 2025 год

Лист собеседования

Ф.И.О.

гражданина

Ф.И.О. специалиста Отделения по работе с гражданами в ГКУ СЗ РК
"Центр социальной работы Республики Карелия"

Дата обращения за государственной социальной помощью на основании
социального контракта

	ФИ О	Дата рождения	Род занятий (место работы, учебы)
Заявитель			
Супруг (супруга)			
Дети			
Другие родственники			

Характеристика семьи (одинокو проживающего гражданина):

Трудовая деятельность (место работы, должность, причина увольнения):
Заявитель:

Супруг _____ (супруга):

Финансовое положение (если есть ЛПХ или крестьянское подворье -
земля, _____ скот) _____ - _____ со _____ слов

Отношения _____ с _____ членами _____ семьи

Сложности _____ в _____ семье

Возможности _____ (потенциал)

Проблемы, _____ беспокойства (трудности на день собеседования)

Желания _____ семьи (одинокو проживающего гражданина)

Другое _____

Приложение 28
к Порядку
реализации ведомственной целевой
программы оказания гражданам
государственной социальной помощи
«Адресная социальная помощь»
на 2025 год

В отделение по работе с гражданами ГКУ СЗ РК «Центр
социальной работы Республики Карелия»

в _____
(города, района)

от _____

(фамилия, имя, отчество)

паспорт серии _____ N _____,

(кем и когда выдан)

адрес регистрации _____

адрес фактического проживания _____

телефон _____

e-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить компенсацию расходов на оплату стоимости
приобретенной самостоятельно путевки для ребенка

(фамилия, имя, отчество)

(дата рождения)

(место учебы)

(школа, класс)

в организации сезонного действия или круглогодичного действия
независимо от организационно-правовых форм и форм собственности,
деятельность которых направлена на реализацию услуг по обеспечению
отдыха детей и их оздоровления (загородные лагеря отдыха и
оздоровления детей, детские оздоровительные центры, базы и комплексы,
детские оздоровительно-образовательные центры, специализированные
(профильные) лагеря (спортивно-оздоровительные и другие лагеря),
санаторно-оздоровительные детские лагеря и иные организации (далее -

организации отдыха детей и их оздоровления), расположенные на территории Российской Федерации, а также стран Содружества Независимых Государств, с продолжительностью смены не менее 18 календарных дней

_____ (нужное) _____ подчеркнуть)

_____ (наименование)

За _____ период:

_____ трудная _____ жизненная _____ ситуация _____ (указать)

К заявлению прикладываю следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество экземпляров
1.		
2.		
3.		
4.		

Прошу сумму компенсации перечислить на лицевой (расчетный) счет № _____ кредитного учреждения (банка)

_____.

Подтверждаю, что ребенку не предоставлялась путевка в _____ году в организацию оздоровительного отдыха с полной или частичной оплатой из бюджетов всех уровней.

Правильность сообщаемых сведений подтверждаю. О праве Отделения проверить достоверность сведений проинформирован.

"__" _____ 20____

года _____ (расшифровка подписи)

(подпись)

Расписка-уведомление
Заявление и документы
гр.

<hr/>		
Регистрационный номер заявления		
Принял	Дата приема заявления	Подпись специалиста
<hr/>		

(линия отреза)

Расписка-уведомление
Заявление и документы
гр.

<hr/>		
Регистрационный номер заявления		
Принял	Дата приема заявления	Подпись специалиста

Приложение 29
к Порядку
реализации ведомственной целевой
программы оказания гражданам
государственной социальной помощи
«Адресная социальная помощь»
на 2025 год

О предоставлении единовременной денежной выплаты для оплаты части первоначального взноса по ипотечному жилищному кредиту (займу)

Настоящим документом удостоверяется, что

(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

(наименование, серия, номер документа, удостоверяющего личность)

(кем и когда выдан)

относится к категории граждан из числа лиц, которые относились к категории детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, достигших возраста 22 лет, включенных в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 22 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений, и имеет право на получение единовременной денежной выплаты для оплаты части первоначального взноса по ипотечному жилищному кредиту (займу) в размере 500000 рублей, но не более 50 процентов суммы первоначального взноса по ипотечному жилищному кредиту (займу).

Дата выдачи: " ____ " _____ 20 ____

Подпись _____ гражданина

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(орган, выдавший документ)

(подпись уполномоченного должностного лица органа, выдавшего документ (должность, личная подпись, инициалы, фамилия))

М.П.

Приложение 30
к Порядку
реализации ведомственной целевой
программы оказания гражданам
государственной социальной помощи
«Адресная социальная помощь»
на 2025 год

О предоставлении единовременной денежной выплаты для оплаты части первоначального взноса по ипотечному жилищному кредиту (займу)

Настоящим документом удостоверяется, что

(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

(наименование, серия, номер документа, удостоверяющего личность)

(кем и когда выдан)

относится к категории граждан, являющихся сотрудниками учреждений, финансируемых за счет средств бюджетов всех уровней, имеющими стаж работы в бюджетной сфере не менее 3 лет, и имеет право на получение единовременной денежной выплаты для оплаты части первоначального взноса по ипотечному жилищному кредиту (займу) в размере 500000 рублей, но не более 50 процентов суммы первоначального взноса по ипотечному жилищному кредиту (займу).

Дата выдачи: " ____ " _____ 20 ____

Подпись _____ гражданина

фамилия, имя, отчество (при наличии)

(наименование отделения по работе с гражданами ГКУ СЗ РК "Центр социальной работы Республики Карелия", выдавшего документ)

(подпись уполномоченного должностного лица отделения по работе с гражданами ГКУ СЗ РК "Центр социальной работы Республики Карелия", выдавшего документ (должность, личная подпись, инициалы, фамилия))
М.П.

**ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЧИН,
ЯВЛЯЮЩИХСЯ УВАЖИТЕЛЬНЫМИ В СЛУЧАЕ НЕИСПОЛНЕНИЯ
ГРАЖДАНИНОМ УСЛОВИЙ СОЦИАЛЬНОГО КОНТРАКТА
И МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ СОЦИАЛЬНОЙ АДАПТАЦИИ**

1) чрезвычайные, непредотвратимые, непреодолимые обстоятельства (введение режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации, паводок, наводнение, пожар, землетрясение, ураган, техногенная катастрофа, авария);

2) временная нетрудоспособность гражданина (члена (членов) семьи гражданина) вследствие заболевания или травмы по заключению медицинской организации;

3) осуществление заявителем-гражданином (членами семьи гражданина) ухода за членами семьи, нуждающимися в постоянном постороннем уходе в связи с заболеванием (травмой);

4) смерть одного или нескольких членов семьи гражданина;

5) отсутствие возможности трудоустройства по месту проживания гражданина;

6) иные обстоятельства, свидетельствующие о невозможности исполнения гражданином условий социального контракта и мероприятий программы социальной адаптации;

7) участие гражданина в специальной военной операции.

В случае, предусмотренном подпунктом 7, предоставление денежных выплат, предусмотренных условиями социального контракта, приостанавливается до возобновления реализации мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации. При этом денежные средства, выплаченные Центром до принятия решения о продлении срока действия социального контракта, не подлежат взысканию с гражданина, принимающего участие в специальной военной операции.

ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ОКАЗАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ НА ОСНОВАНИИ СОЦИАЛЬНОГО КОНТРАКТА

1. Обстоятельства, по которым прекращается оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта в период его действия, установлены пунктом 15 Порядка реализации ведомственной целевой программы оказания гражданам государственной социальной помощи «Адресная социальная помощь» на 2025 год.

2. Сведения об обстоятельствах, указанных в подпунктах "а", "г", "д" (в части отбывания наказания), "ж", "к" пункта 15 Порядка реализации ведомственной целевой программы оказания гражданам государственной социальной помощи «Адресная социальная помощь» на 2025 год, проверяются Отделением в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся.

Проверка осуществляется ежемесячно, в течение всего срока действия социального контракта, начиная со второго месяца действия социального контракта.

3. Сведения об обстоятельствах, указанных в подпунктах "б", "в", "д" (в части применения к заявителю меры пресечения в виде заключения под стражу), "е", "з", "и" пункта 15 Порядка реализации ведомственной целевой программы оказания гражданам государственной социальной помощи «Адресная социальная помощь» на 2025 год, проверяются Отделением в рамках осуществления ежемесячного контроля за выполнением получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта обязательств, предусмотренных социальным контрактом, и мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, а также контроля за целевым использованием денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями социального контракта и программы социальной адаптации.

4. При выявлении обстоятельств, указанных в пункте 15 Порядка реализации ведомственной целевой программы оказания гражданам государственной социальной помощи «Адресная социальная помощь» на 2025 год, Отделение в течение 3 дней со дня установления соответствующих случаев направляет отчет о причинах, влекущих необходимость прекращения социального контракта (включая анализ причин нетрудоустройства гражданина по основному мероприятию "поиск

работы")), в межведомственную комиссию.

Межведомственная комиссия оценивает фактические обстоятельства, указанные в отчете, и не позднее 10 календарных дней со дня поступления отчета принимает решение рекомендовать прекращение оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта либо не рекомендовать прекращение оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта.

5. Решение о прекращении государственной социальной помощи на основании социального контракта принимается Отделением с учетом рекомендаций межведомственной комиссии не позднее 2 рабочих дней со дня вынесения рекомендаций межведомственной комиссии.

6. Уведомление о прекращении оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта, расторжении социального контракта, а в случаях прекращения оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта по мероприятиям по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности и ведению личного подсобного хозяйства - уведомление о возврате в бюджет Республики Карелия средств государственной социальной помощи, направляется получателю государственной социальной помощи почтовым отправлением либо в форме электронного документа по адресу, указанному в заявлении, в том числе с использованием ЕПГУ, не позднее третьего рабочего дня со дня принятия такого решения.

**ПОРЯДОК
РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ О НАЗНАЧЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ НА ОСНОВАНИИ СОЦИАЛЬНОГО
КОНТРАКТА
ПОСЛЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ В ТЕКУЩЕМ ФИНАНСОВОМ ГОДУ
БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ФЕДЕРАЛЬНОГО БЮДЖЕТА**

1. Настоящий Порядок разработан во исполнение подпункта "д" пункта 8 Правил оказания субъектами Российской Федерации на условиях софинансирования из федерального бюджета государственной социальной помощи на основании социального контракта в части, не определенной Федеральным законом "О государственной социальной помощи" (далее - Правила), утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16.11.2023 № 1931, и определяет механизм рассмотрения заявления о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта, после использования в текущем финансовом году бюджетных ассигнований федерального бюджета с учетом принятых обязательств, подлежащих выплате в текущем финансовом году, в соответствии с Порядком оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта на условиях софинансирования из федерального бюджета (далее - Порядок), приведенном в Приложении 5 к Порядку реализации ведомственной целевой программы оказания гражданам государственной социальной помощи «Адресная социальная помощь» на 2025 год.

2. По заявлениям граждан, обратившихся за назначением государственной социальной помощи на основании социального контракта, поданным после расходования бюджетных ассигнований на отдельные мероприятия, предусмотренные пунктом 2 Порядка, Отделение принимает решение об отказе в предоставлении государственной социальной помощи на основании социального контракта, уведомляет гражданина в порядке, установленном пунктом 32 Правил, и составляет электронный реестр соответствующих заявлений в порядке очередности принятия решения об отказе, который содержит в себе следующую информацию:

- дата заявления;
- фамилия, имя и отчество заявителя;
- адрес;
- контактный телефон (электронную почту при наличии);
- мероприятие;

- дата принятия решения об отказе;
- дата направления уведомления заявителю о поступлении бюджетных ассигнований и о возможности подачи повторного заявления;
- дата подачи повторного заявления с необходимым пакетом документов.

3. После доведения Центру дополнительных бюджетных ассигнований на отдельные мероприятия предоставления помощи на основании социального контракта в текущем финансовом году Отделение в течение 5 рабочих дней направляет уведомление заявителям, указанным в пункте 2 настоящего Порядка, о начале приема повторных заявлений, почтовым отправлением либо в форме электронного документа по адресу, указанному в заявлении, в том числе с использованием ЕПГУ, о чем в электронном Реестре производится соответствующая отметка.

4. Повторное заявление о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта с необходимым пакетом документов рассматривается на заседании межведомственной комиссии.

5. Решение о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта принимается Отделением населения в сроки, установленные Правилами.

6. В случае если заявители, приглашенные на прием для подачи повторного заявления, не явились в Отделение в текущем финансовом году, они имеют право обратиться за назначением государственной социальной помощи на основании социального контракта в следующем финансовом году на общих основаниях.

7. Электронный реестр действителен до конца текущего финансового года и ведется каждый финансовый год отдельно.

ПЕРЕЧЕНЬ ТИПОВЫХ ТРУДНЫХ ЖИЗНЕННЫХ СИТУАЦИЙ

1. Неспособность к самообслуживанию в связи с преклонным возрастом.
2. Отсутствие определенного места жительства.
3. Утрата (повреждения) единственного жилого помещения в результате стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций бытового, природного или техногенного характера.
4. Низкий уровень доходов от трудовой деятельности.
5. Смерть близких родственников (родителей, супруга (супруги), детей).
6. Необходимость ухода за близкими родственниками (родителями, супругой (супругом), детьми) вследствие потери дееспособности.
7. Инвалидность (независимо от группы и степени ограничения способности к трудовой деятельности) одного или нескольких членов семьи - для малоимущей семьи.
8. Уход за ребенком малоимущей семьи, который требует ухода в течение времени, определенного в медицинском заключении врачебно-консультационной комиссии медицинской организации.
9. Одинокий или единственный родитель (законный представитель) малоимущей семьи, имеющий 3 и более детей в возрасте до 18 лет (в случаях, когда второй родитель умер, не указан в свидетельстве о рождении или признан безвестно отсутствующим).
10. Смерть трудоспособного члена малоимущей семьи, на иждивении которого находились несовершеннолетние дети, супруг (супруга), близкие родственники.
11. Необходимость ухода за близкими родственниками (родителями, супругой (супругом), детьми) малоимущей семьи вследствие потери дееспособности.
12. Обучение малоимущего гражданина и (или) трудоспособных членов малоимущей семьи в образовательной организации по очной форме обучения.
13. Утрата (повреждения) единственного жилого помещения в результате стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций бытового, природного или техногенного характера.
14. Потеря работы в связи с увольнением по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, предусмотренным пунктами 2, 5, 7 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации, а также в связи с ликвидацией организации либо прекращением деятельности индивидуальным предпринимателем при условии регистрации в государственном казенном учреждении Республики Карелия "Центр занятости населения Республики Карелия".
15. Необходимость устранения пожароопасной ситуации в жилом помещении, находящимся в собственности у заявителя и являющемся местом жительства

гражданина (ремонт печи, ремонт крыши, замена электропроводки).

16. Призыв на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации».

17. Прохождение гражданином или членом его семьи непрерывного лечения длительностью свыше трех месяцев.

18. Государственное казенное учреждение социальной защиты Республики Карелия "Центр социальной работы Республики Карелия" имеет право определить иные обстоятельства, которые ухудшают условия жизнедеятельности гражданина и последствия которых он не может преодолеть самостоятельно.

**ПЕРЕЧЕНЬ
ТИПОВЫХ ТРУДНЫХ ЖИЗНЕННЫХ СИТУАЦИЙ
(ЧАСТО ВСТРЕЧАЮЩИЕСЯ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА, КОТОРЫЕ
УХУДШАЮТ УСЛОВИЯ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГРАЖДАНИНА,
В ТОМ ЧИСЛЕ НЕГАТИВНО ВЛИЯЮТ НА УРОВЕНЬ ДОХОДА
ГРАЖДАНИНА (СЕМЬИ ГРАЖДАНИНА), И ПОСЛЕДСТВИЯ
КОТОРЫХ ОН НЕ МОЖЕТ ПРЕОДОЛЕТЬ САМОСТОЯТЕЛЬНО)
И КАТЕГОРИЙ СЕМЕЙ (ОДИНОКО ПРОЖИВАЮЩИХ ГРАЖДАН),
КОТОРЫМ ОКАЗЫВАЕТСЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СОЦИАЛЬНАЯ
ПОМОЩЬ
НА ОСНОВАНИИ СОЦИАЛЬНОГО КОНТРАКТА ПО МЕРОПРИЯТИЮ,
УКАЗАННОМУ В ПОДПУНКТЕ "Г" ПУНКТА 4 ПРАВИЛ**

1. Малоимущий гражданин, имеющий в составе семьи четырех и более несовершеннолетних детей (приемных, усыновленных), посещающих общеобразовательные организации;
2. Малоимущий гражданин в случае наличия у него алкогольной или наркотической зависимости;
3. Малоимущий гражданин, имеющий в составе четырех и более несовершеннолетних детей, у которого отсутствует возможность начать трудовую деятельность, профессиональное обучение (переобучение) в связи с тем, что ребенок (дети) не посещает(ют) муниципальную дошкольную образовательную организацию по причине неполучения направления для поступления ребенка в такую организацию из-за отсутствия свободных мест;
4. Лицо из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, являющееся собственником жилого помещения, нанимателем или членом семьи нанимателя, в отношении которого имеется задолженность по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги;
5. Лицо из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, являющееся собственником жилого помещения, нанимателем или членом семьи нанимателя жилого помещения, требующего осуществления ремонта.