



Российская Федерация  
**Республика Карелия**

**ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 1 апреля 2025 года № 111-П

г. Петрозаводск

**О внесении изменений в постановление Правительства  
Республики Карелия от 4 августа 2022 года № 425-П**

Правительство Республики Карелия **п о с т а н о в л я е т**:

Внести в постановление Правительства Республики Карелия от 4 августа 2022 года № 425-П «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Республики Карелия субсидий на реализацию мероприятий по содействию привлечению квалифицированных работников и их сохранению в организациях Республики Карелия» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2022, № 8, ст. 2061; № 11, ст. 3188; 2023, № 6, ст. 1534; 2024, № 6, ст. 1454) следующие изменения:

1) дополнить пунктами 4, 5 следующего содержания:

«4. Передать государственному казенному учреждению Республики Карелия «Центр занятости населения Республики Карелия» (далее – уполномоченная организация) следующие полномочия Управления труда и занятости Республики Карелия по проведению отбора получателей субсидии:

принятие решения о создании комиссии в целях проведения отбора получателей субсидий;

возврат заявок на участие в отборе получателей субсидий (далее – заявка) участникам отбора получателей субсидий на доработку;

разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий;

определение даты до окончания срока подачи заявок, после наступления которой уполномоченной организации и комиссии открывается доступ в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») к поданным участниками отбора получателей субсидий заявкам для их рассмотрения;

подписание протокола вскрытия заявок;

рассмотрение заявки и принятие решения о соответствии заявки и участника отбора получателей субсидий требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, или об отклонении заявки в случае наличия оснований для отклонения заявки;

запрос у участника отбора получателей субсидий разъяснений в отношении представленных им документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет»;

ранжирование поступивших заявок и формирование протокола подведения итогов отбора получателей субсидий в системе «Электронный бюджет».

5. Установить, что взаимодействие Управления труда и занятости Республики Карелия с уполномоченной организацией при проведении отбора получателей субсидий осуществляется с использованием системы «Электронный бюджет» с учетом положений, установленных Правилами отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1781 «Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

2) Порядок предоставления из бюджета Республики Карелия субсидий на реализацию мероприятий по содействию привлечению квалифицированных работников и их сохранению в организациях Республики Карелия, утвержденный указанным постановлением, изложить в следующей редакции:

«Утвержден  
постановлением Правительства  
Республики Карелия  
от 4 августа 2022 года № 425-П

### Порядок

предоставления из бюджета Республики Карелия субсидий на реализацию мероприятий по содействию привлечению квалифицированных работников и их сохранению в организациях Республики Карелия

1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления из бюджета Республики Карелия субсидий на реализацию мероприятий по содействию привлечению квалифицированных работников и их сохранению в организациях Республики Карелия, предусмотренных государственной программой Республики Карелия «Содействие занятости

населения», утвержденной постановлением Правительства Республики Карелия от 13 декабря 2013 года № 361-П (далее – субсидия, государственная программа).

2. Получателями субсидии являются юридические лица, включенные в Перечень системообразующих организаций, имеющих региональное значение и оказывающих в том числе существенное влияние на занятость населения и социальную стабильность в Республике Карелия, утвержденный распоряжением Главы Республики Карелия от 2 апреля 2020 года № 199-р, или осуществляющие на территории Республики Карелия деятельность в области информационных технологий, аккредитованные в соответствии с Положением о государственной аккредитации российских организаций, осуществляющих деятельность в области информационных технологий, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2022 года № 1729, привлекающие на работу на условиях полного рабочего времени квалифицированных работников самостоятельно или по направлению органов службы занятости по профессиям (должностям), соответствующим имеющейся у квалифицированных работников квалификации (далее – работодатель, квалифицированный работник).

Для целей настоящего Порядка к квалифицированным работникам относятся работники, включенные в 1, 2, 3, 6, 7 и 8-ю группы занятий ОК 010-2014 (МСКЗ-08) Общероссийского классификатора занятий, принятого и введенного в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 12 декабря 2014 года № 2020-ст.

3. Способы предоставления субсидии являются:

а) финансовое обеспечение затрат работодателя на компенсацию расходов квалифицированного работника на уплату первоначального взноса по договору об ипотеке на приобретение жилого дома или жилого помещения в собственность, заключенному квалифицированным работником после заключения трудового договора с работодателем, но не ранее дня вступления в силу настоящего Порядка (далее – договор об ипотеке);

б) финансовое обеспечение затрат работодателя на компенсацию расходов квалифицированного работника на выплату процентов по договору об ипотеке, произведенных квалифицированным работником в течение периода, не превышающего двух лет со дня заключения договора об ипотеке;

в) финансовое обеспечение затрат работодателя на компенсацию расходов квалифицированного работника на приобретение жилого дома или жилого помещения в собственность (без заключения договора об ипотеке), произведенных после заключения трудового договора с работодателем, но не ранее дня вступления в силу настоящего Порядка;

г) частичное возмещение затрат работодателя, понесенных до 1 января 2025 года, на компенсацию расходов квалифицированного работника на уплату первоначального взноса по договору об ипотеке на приобретение жилого помещения в собственность, заключенному квалифицированным работником после заключения трудового договора с работодателем,

но не ранее дня вступления в силу настоящего Порядка (далее – договор на приобретение недвижимости);

д) частичное возмещение затрат работодателя, понесенных до 1 января 2025 года, на компенсацию расходов квалифицированного работника на выплату процентов по договору на приобретение недвижимости, произведенных квалифицированным работником в течение периода, не превышающего двух лет со дня заключения договора на приобретение недвижимости;

е) частичное возмещение затрат работодателя, понесенных до 1 января 2025 года, на компенсацию расходов квалифицированного работника на приобретение жилого помещения в собственность (без заключения договора на приобретение недвижимости), произведенных после заключения трудового договора с работодателем, но не ранее дня вступления в силу настоящего Порядка.

4. Предоставление субсидии осуществляется в отношении одного жилого дома или жилого помещения, приобретенного на территории Республики Карелия и находящегося на момент предоставления субсидии в собственности квалифицированного работника.

Предоставление субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, указанных в подпунктах «а», «в», «г» и «е» пункта 3 настоящего Порядка, в отношении жилого дома или жилого помещения, расходы на приобретение которого были компенсированы работодателем в соответствии с настоящим Порядком ранее, не производится.

5. Функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, осуществляет Управление труда и занятости Республики Карелия (далее – Управление, лимиты бюджетных обязательств).

6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

7. Субсидия предоставляется по результатам отбора получателей субсидии в форме запроса предложений (далее – отбор), проведенного уполномоченным органом в порядке, определенном Правилами отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1781 «Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам,



индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет».

8. Участник отбора на дату подачи документов на участие в отборе должен соответствовать требованиям, установленным абзацами вторым – десятым подпункта «а» пункта 3 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» (далее – Общие требования), а также следующим требованиям:

участник отбора зарегистрирован и осуществляет свою деятельность на территории Республики Карелия;

участник отбора зарегистрирован на единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (<https://trudvsem.ru>);

участником отбора заключен с ранее не состоящим в трудовых отношениях с участником отбора квалифицированным работником трудовой договор или дополнительное соглашение к трудовому договору, содержащие условия о мерах поддержки, включая компенсации и иные выплаты, предоставляемые участником отбора квалифицированному работнику, порядок и условия их предоставления (далее – трудовой договор).

9. Для предоставления субсидии участник отбора представляет:

заявку на предоставление субсидии;

копию трудового договора (дополнительного соглашения к трудовому договору);

копии документов (выписки банка, квитанции), подтверждающих уплату квалифицированным работником первоначального взноса и (или) процентов по договору об ипотеке (договору на приобретение недвижимости) или оплату стоимости приобретенного жилого дома (жилого помещения);

копию договора об ипотеке (для участия в отборе в целях финансового обеспечения затрат, указанных в подпунктах «а» и «б» пункта 3 настоящего Порядка);

копию договора на приобретение недвижимости (для участия в отборе в целях возмещения затрат, указанных в подпунктах «г» и «д» пункта 3 настоящего Порядка);

документы, подтверждающие выплату квалифицированному работнику заработной платы в размере не менее одной средней заработной платы в Республике Карелия в течение календарного квартала, предшествующего месяцу подачи заявки;

копии документов, подтверждающих приобретение квалифицированным работником жилого дома (жилого помещения) в собственность (договор купли-продажи жилого помещения (договор участия в долевом строительстве, договор об уступке прав требований по договору участия в долевом строительстве), выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости);

копии платежных документов о перечислении работодателем квалифицированному работнику денежных средств на компенсацию расходов квалифицированного работника на уплату первоначального взноса (на выплату части процентов) по договору приобретения недвижимости, на приобретение жилого помещения для квалифицированного работника по договору купли-продажи (для участия в отборе в целях возмещения затрат, указанных в подпунктах «г» – «е» пункта 3 настоящего Порядка).

Документы, указанные в настоящем пункте, формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в системе «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования).

10. Субсидии предоставляются в следующих размерах: по виду затрат, указанному в подпункте «а» пункта 3 настоящего Порядка, – в размере, не превышающем 70% расходов одного квалифицированного работника на уплату первоначального взноса по договору об ипотеке, но не более 1 000 000 (один миллион) рублей;

по виду затрат, указанному в подпункте «б» пункта 3 настоящего Порядка, – в размере, не превышающем 70% расходов одного квалифицированного работника на выплату части процентов по договору об ипотеке, но не более 1 000 000 (один миллион) рублей;

по виду затрат, указанному в подпункте «в» пункта 3 настоящего Порядка, – в размере, не превышающем 70% расходов одного квалифицированного работника на приобретение жилого помещения, но не более 2 000 000 (два миллиона) рублей;

по виду затрат, указанному в подпункте «г» пункта 3 настоящего Порядка, размер субсидии рассчитывается по формуле:

$$S_{\text{ПВ}} = \sum_{i=1}^n S_{\text{ПВ}i} ,$$

где:

$S_{\text{ПВ}i}$  – размер фактических затрат, но не более 70% на компенсацию расходов  $i$ -го квалифицированного работника на уплату первоначального взноса по договору об ипотеке, но не превышающих 1 000 000 (один миллион) рублей;

$n$  – количество квалифицированных работников, расходы которых компенсированы работодателем;

по виду затрат, указанному в подпункте «д» пункта 3 настоящего Порядка, размер субсидии рассчитывается по формуле:

$$S_{\text{ПР}} = \sum_{i=1}^n S_{\text{ПР}i} ,$$

где:

$S_{\text{ПР}i}$  – размер фактических затрат, но не более 70% на компенсацию расходов  $i$ -го квалифицированного работника на выплату части процентов по договору об ипотеке, но не превышающих 1 000 000 (один миллион) рублей;

$n$  – количество квалифицированных работников, расходы которых компенсированы работодателем;

по виду затрат, указанному в подпункте «е» пункта 3 настоящего Порядка, размер субсидии рассчитывается по формуле:

$$S_{\text{ПОК}} = \sum_{i=1}^n S_{\text{ПОК}i} ,$$

где:

$S_{\text{ПОК}i}$  – размер фактических затрат на компенсацию расходов, но не более 70% на приобретение жилого помещения  $i$ -м квалифицированным работником, но не превышающих 2 000 000 (два миллиона) рублей;

$n$  – количество квалифицированных работников, которые приобрели жилые помещения.

В случае если совокупный объем средств, запрашиваемых всеми получателями субсидий по видам затрат, указанным в пункте 3 настоящего Порядка, больше объема лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидии Управлению, размер субсидии определяется по следующей формуле:

$$S_i = V_{\text{bud}} - \sum_{1}^{i-1} S_i ,$$

где:

$S_i$  – размер субсидии  $i$ -й заявки, исходя из документально подтвержденных затрат, подлежащих возмещению или финансовому обеспечению, но не более максимального размера субсидии, рублей;

$V_{bud}$  – объем лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидии Управлению, рублей.

11. Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (направления затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия):

по видам расходов (затрат), указанных в подпунктах «а» и «г» пункта 3 настоящего Порядка, – расходы (затраты) получателя субсидии на компенсацию расходов квалифицированного работника на уплату первоначального взноса по договору об ипотеке;

по видам расходов (затрат), указанных в подпунктах «б» и «д» пункта 3 настоящего Порядка, – расходы (затраты) получателя субсидии на компенсацию расходов квалифицированного работника на выплату процентов по договору об ипотеке;

по видам расходов (затрат), указанных в подпунктах «в» и «е» пункта 3 настоящего Порядка, – затраты получателя субсидии на компенсацию расходов квалифицированного работника на приобретение жилого помещения в собственность (без заключения договора об ипотеке).

12. Документами, подтверждающими фактически произведенные получателем субсидии затраты способами, указанными в подпунктах «г» – «е» пункта 3 настоящего Порядка, являются:

копия договора на приобретение недвижимости (для участия в отборе в целях возмещения затрат, указанных в подпунктах «г» и «д» пункта 3 настоящего Порядка);

копии документов, подтверждающих приобретение квалифицированным работником жилого дома (жилого помещения) в собственность (договор купли-продажи жилого помещения (договор участия в долевом строительстве, договор об уступке прав требований по договору участия в долевом строительстве), выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости);

копии платежных документов о перечислении работодателем квалифицированному работнику денежных средств на компенсацию расходов квалифицированного работника на уплату первоначального взноса (на выплату части процентов) по договору приобретения недвижимости, на приобретение жилого помещения для квалифицированного работника по договору купли-продажи.

13. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого между Управлением и получателем субсидии (далее – соглашение).



Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, заключаются в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Республики Карелия, в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

14. Управление в течение одного рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении субсидии обеспечивает размещение проекта соглашения, дополнительного соглашения в системе «Электронный бюджет».

Получатель субсидии обеспечивает подписание проекта соглашения в системе «Электронный бюджет» в течение 5 рабочих дней с даты размещения соглашения, дополнительного соглашения Управлением в системе «Электронный бюджет». В случае отказа от заключения соглашения в течение указанного срока получатель субсидии считается уклонившимся от заключения соглашения.

Управление подписывает соглашение, дополнительное соглашение в течение одного рабочего дня после подписания соглашения, дополнительного соглашения получателем субсидии в системе «Электронный бюджет».

15. Перечисление субсидии на расчетные счета, открытые получателям субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, производится:

способами, указанными в подпунктах «а» – «в» пункта 3 настоящего Порядка, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем подписания соглашения;

способом, указанными в подпунктах «г» – «е» пункта 3 настоящего Порядка, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Управлением по результатам рассмотрения и проверки им документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, решения о предоставлении субсидии.

16. Соглашение заключается при соблюдении следующих условий:

принятия получателем субсидии обязательств по достижению результата предоставления субсидии, характеристики результата предоставления субсидии (далее – характеристика результата);

согласия получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, на включение в соглашение положений об осуществлении Управлением в отношении них проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверок органом государственного финансового контроля (далее – орган финансового контроля) в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации;

включения в соглашение условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Управлению ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

включения в соглашение положений о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, при принятии Управлением в установленном в соответствии с нормативными правовыми актами Республики Карелия порядке решения о наличии потребности в указанных средствах или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности в порядке и сроки, которые определены настоящим Порядком (в случае предоставления субсидии на цели, указанные в подпунктах «а» – «в» пункта 3 настоящего Порядка);

включения в соглашение положений, предусматривающих осуществление Управлением мониторинга достижения значения результата, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации;

соблюдения положений, предусмотренных абзацами вторым, третьим пункта 4 Общих требований, в случае наступления соответствующих обстоятельств;

запрета приобретения получателями субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидии, за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций.

17. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным настоящим Порядком;

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

18. Результатом предоставления субсидии, соответствующим результату государственной программы, является увеличение суммы налога на доходы физических лиц, перечисленного в соответствии со статьей 226 Налогового кодекса Российской Федерации в бюджет Республики Карелия, по итогам года, следующего за годом предоставления субсидии, на 1%.

Характеристикой результата предоставления субсидии (далее – характеристика результата) является увеличение (сохранение) численности квалифицированных работников, задействованных в производстве (оказании) товаров (работ, услуг).

Тип результата предоставления субсидии – оказание услуг (выполнение работ).

19. Получатель субсидии ежеквартально, до 25-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Управление в системе «Электронный бюджет» по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Республики Карелия следующую отчетность:

отчет о достижении значений результата предоставления субсидии, характеристики результата;

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

отчет о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидии.

Порядок и сроки проверки и принятия Управлением отчетности, представленной получателями субсидии, устанавливаются соглашением.

20. Управлением проводится проверка соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии.

Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации осуществляется органом финансового контроля путем проведения проверок.

21. Управление ежеквартально проводит мониторинг достижения значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам в соответствии с порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

22. За нарушение условий предоставления субсидии получателем субсидии, в том числе за недостижение результата предоставления субсидии, выявленное в том числе по фактам проверок, проведенных Управлением и (или) органом финансового контроля, предусматривается мера ответственности в виде возврата субсидии в бюджет Республики Карелия в случае:

нарушения условий предоставления субсидии – в объеме полученной субсидии;

недостижения значения результата предоставления субсидии – в размере и в сроки, которые установлены пунктом 23 настоящего Порядка.

Возврат субсидии осуществляется получателем субсидии в бюджет Республики Карелия по коду доходов бюджетной классификации, указанному в соглашении, в течение 30 рабочих дней с момента получения требования Управления, а в случае получения представления и (или) предписания органа финансового контроля – в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

23. В случае недостижения значения результата предоставления субсидии получатель субсидии возвращает средства субсидии в бюджет Республики Карелия в течение 30 рабочих дней со дня получения требования Управления.

Размер средств, подлежащих возврату в бюджет Республики Карелия (Vвозврата), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times (1 - m / n),$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$  – размер субсидии;

$m$  – значение результата предоставления субсидии, фактически достигнутое на отчетную дату;

$n$  – плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

24. В случае образования не использованного в отчетном финансовом году остатка субсидии на финансовое обеспечение затрат на цели, указанные в подпунктах «а» – «в» пункта 2 настоящего Порядка, и отсутствия решения Управления, принятого по согласованию с Министерством финансов Республики Карелия, о наличии потребности в указанных средствах данные неиспользованные средства подлежат возврату в бюджет Республики Карелия по коду доходов бюджетной классификации, указанному в соглашении, в течение 10 рабочих дней со дня получения требования Управления.

25. В случае прекращения трудового договора до истечения 5 лет со дня заключения соглашения, за исключением случаев прекращения трудового договора, предусмотренных пунктами 5 – 7 статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации, полученная работодателем субсидия подлежит возврату в бюджет Республики Карелия в полном объеме в течение 10 рабочих дней со дня расторжения трудового договора.».

Глава  
Республики Карелия



А.О. Парфенчиков