



Российская Федерация
Республика Карелия

ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24 февраля 2025 года № 63-П

г. Петрозаводск

Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Республики Карелия субсидий на реализацию дополнительных мероприятий в сфере занятости населения (субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг)

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» Правительство Республики Карелия **п о с т а н о в л я е т**:

Утвердить прилагаемый Порядок предоставления из бюджета Республики Карелия субсидий на реализацию дополнительных мероприятий в сфере занятости населения (субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг).

Глава
Республики Карелия



А.О. Парфенчиков

Утвержден
постановлением Правительства
Республики Карелия
от 24 февраля 2025 года № 63-П

Порядок
предоставления из бюджета Республики Карелия субсидий
на реализацию дополнительных мероприятий в сфере занятости
населения (субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих
организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим
лицам – производителям товаров, работ, услуг)

1. Настоящий Порядок определяет условия и порядок предоставления из бюджета Республики Карелия субсидий на реализацию дополнительных мероприятий в сфере занятости населения, направленных на повышение мобильности трудовых ресурсов и предусматривающих привлечение трудовых ресурсов в Республику Карелия, включенную в перечень субъектов Российской Федерации, привлечение трудовых ресурсов в которые является приоритетным, утверждаемый Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 5 статьи 33 Федерального закона от 12 декабря 2023 года № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации» (далее – Перечень, дополнительные мероприятия, субсидия).

Предоставление субсидии осуществляется в рамках регионального проекта «Активные меры содействия занятости» государственной программы Республики Карелия «Содействие занятости населения», утвержденной постановлением Правительства Республики Карелия от 13 декабря 2013 года № 361-П (далее – региональный проект).

2. Субсидия предоставляется с целью финансового обеспечения следующих затрат работодателей – участников дополнительных мероприятий (далее – работодатель) на оказание мер поддержки, включая компенсации и иные выплаты, гражданам, привлекаемым из других субъектов Российской Федерации, не включенных в Перечень, для их трудоустройства (далее – меры поддержки, привлеченные работники):

1) оплата стоимости проезда привлеченного работника и членов его семьи к месту работы в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами, но не выше стоимости проезда:

железнодорожным транспортом – в плацкартном вагоне пассажирского поезда;

воздушным транспортом – в салоне экономического (низшего) класса самолетов;

автомобильным транспортом – в автобусах междугородного сообщения;

внутренним водным транспортом – на местах III категории кают судов транспортных маршрутов;

2) оплата стоимости провоза багажа привлеченного работника и членов его семьи к месту работы весом не свыше пяти тонн на семью – в размере

фактических расходов, но не выше тарифов, предусмотренных для перевозки грузов, багажа железнодорожным транспортом;

3) оплата суточных расходов привлеченному работнику за время следования к месту работы – в размере 100 рублей за каждый день нахождения в пути следования (суточные расходы за время следования к месту работы не выплачиваются, если время нахождения в пути не превышает одних суток);

4) выплата единовременного пособия привлеченному работнику на обустройство на новом месте жительства – в размере не более 100 тыс. рублей;

5) оплата найма или аренды жилого помещения – в размере не более 25 тыс. рублей за месяц за период, не превышающий 5 месяцев;

6) оплата профессионального обучения (повышения квалификации, профессиональной подготовки, переподготовки) привлеченного работника для осуществления трудовой деятельности по профессии трудоустройства – в размере фактических расходов, но не более 60 тыс. рублей на одного обучающегося привлеченного работника;

7) оплата расходов на прохождение привлеченным работником независимой оценки квалификации на соответствие положениям профессионального стандарта или квалификационным требованиям, установленным федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе оплата командировочных расходов привлеченных работников, направленных на прохождение независимой оценки квалификации с отрывом от работы в другую местность, – в размере фактических расходов, но не более 50 тыс. рублей на одного привлеченного работника;

8) выплата компенсации привлеченному работнику, не имеющему стажа работы, необходимого для начисления процентной надбавки к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в размере до 80 процентов должностного оклада в зависимости от размера установленной привлеченному работнику процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Общий размер мер поддержки, предусмотренных настоящим пунктом, не может превышать 225 тыс. рублей на одного привлеченного работника.

3. Функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, осуществляет Управление труда и занятости Республики Карелия (далее – уполномоченный орган, лимиты бюджетных обязательств).

4. Предоставление субсидии осуществляется за счет средств бюджета Республики Карелия, в том числе за счет средств, поступивших в порядке софинансирования из федерального бюджета, в пределах бюджетных

ассигнований, предусмотренных законом Республики Карелия о бюджете Республики Карелия на соответствующий финансовый год и плановый период (далее – бюджетные ассигнования), и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидии уполномоченному органу (далее – лимиты бюджетов обязательств).

5. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

6. Субсидия предоставляется по результатам отбора получателей субсидии в форме запроса предложений (далее – отбор), проведенного уполномоченным органом в порядке, определенном Правилами отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1781 «Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – ГИС «Электронный бюджет»).

7. Участник отбора на дату подачи документов на участие в отборе должен соответствовать требованиям, установленным абзацами вторым – десятым подпункта «а» пункта 3 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» (далее – Общие требования), а также следующим требованиям:

участник отбора зарегистрирован и осуществляет свою деятельность на территории Республики Карелия;

участник отбора зарегистрирован на единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (<https://trudvsem.ru>);

участник отбора заключил с уполномоченным органом соглашение об участии в реализации дополнительных мероприятий (далее – соглашение об участии).

8. Для предоставления субсидии участник отбора представляет:

1) заявку на предоставление субсидии;

2) копию бессрочного трудового договора или срочного трудового договора продолжительностью не менее двух лет, заключенных с привлеченным работником не ранее чем за два месяца до даты подписания соглашения об участии (далее – трудовой договор), или проект трудового договора, содержащих положения, определяющие:

меры поддержки, предоставляемые работодателем привлеченному работнику, порядок и условия их предоставления;

порядок и условия возмещения привлеченным работником работодателю расходов в размере средств, фактически затраченных на предоставление привлеченному работнику мер поддержки;

3) информацию о размерах планируемых затрат на предоставление мер поддержки в отношении каждого привлеченного работника.

Документы, указанные в настоящем пункте, формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИС «Электронный бюджет» и представления в ГИС «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования).

9. Направлением расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, являются затраты получателя субсидии на предоставление привлеченным работникам мер поддержки, определенных трудовым договором.

Не допускается направление средств субсидии на финансирование затрат, связанных с уплатой налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и бюджеты государственных внебюджетных фондов, уплатой процентов по займам, предоставленным государственными микрофинансовыми организациями, а также по кредитам, привлеченным в кредитных организациях.

10. Размер субсидии (S) определяется по следующей формуле:

$$S = N \times C,$$

где:

N – количество планируемых работодателем привлеченных работников в году предоставления субсидии, определенное соглашением об участии;

C – размер субсидии на одного привлеченного работника, равный 225 тыс. рублей.

11. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого между уполномоченным органом и получателем субсидии (далее – соглашение).

Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, заключаются в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, в электронной форме в ГИС «Электронный бюджет».

12. Условиями предоставления субсидии являются:

принятие получателем субсидии обязательств по достижению результата предоставления субсидии, характеристики результата предоставления субсидии (далее – характеристика результата);

согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него проверок уполномоченным органом соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверок уполномоченным органом государственного финансового контроля (далее – орган финансового контроля) в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

включение в соглашение условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

включение в соглашение положений, предусматривающих осуществление уполномоченным органом мониторинга достижения значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации;

соблюдение положений, предусмотренных абзацами вторым и третьим пункта 4 Общих требований, в случае наступления соответствующих обстоятельств;

запрет приобретения получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций.

13. Уполномоченный орган проверяет представленные получателем субсидии документы, а также получателя субсидии на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, в течение 10 рабочих

дней со дня получения документов и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

14. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным настоящим Порядком;

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

15. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии обеспечивает размещение проекта соглашения, дополнительного соглашения в ГИС «Электронный бюджет».

Получатель субсидии обеспечивает подписание соглашения, дополнительного соглашения с использованием электронной цифровой подписи в течение 2 рабочих дней с даты размещения соглашения, дополнительного соглашения уполномоченным органом в ГИС «Электронный бюджет».

Уполномоченный орган подписывает соглашение, дополнительное соглашение в течение 5 рабочих дней после подписания соглашения, дополнительного соглашения получателем субсидии в ГИС «Электронный бюджет».

16. Перечисление средств субсидии производится на расчетные счета, открытые получателям субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем подписания соглашения.

17. Результат предоставления субсидии – привлеченные работники в рамках регионального проекта (человек).

Характеристика результата – доля привлеченных в течение года работников, продолжающих осуществлять трудовую деятельность на конец года, в общей численности работников, привлеченных в течение года получателем субсидии.

Тип результата предоставления субсидии – оказание услуг (выполнение работ).

18. Отчетность о достижении значений результата предоставления субсидии, характеристики результата, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, отчет о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидии получатель субсидии представляет в уполномоченный орган в ГИС «Электронный бюджет» ежеквартально, до 25-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

Порядок и сроки проверки и принятия уполномоченным органом отчетности, представленной получателями субсидии, устанавливаются соглашением.

19. В отношении получателя субсидии уполномоченным органом проводится проверка соблюдения им условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверка органом финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Уполномоченный орган ежегодно проводит мониторинг достижения значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам в соответствии с порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии.

20. За нарушение условий предоставления субсидии получателем субсидии, в том числе за недостижение результата предоставления субсидии, выявленное в том числе по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом и органом финансового контроля, предусматривается мера ответственности в виде возврата субсидии в бюджет Республики Карелия в случае:

нарушения условий предоставления субсидии – в объеме полученной субсидии;

недостижения значения результата предоставления субсидии – в размере, установленном пунктом 21 настоящего Порядка.

Возврат субсидии осуществляется получателем субсидии в бюджет Республики Карелия по коду доходов бюджетной классификации, указанному в соглашении, в течение 30 рабочих дней с момента получения требования уполномоченного органа, а в случае получения представления и (или) предписания органа финансового контроля – в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

21. В случае недостижения значения результата предоставления субсидии получатель субсидии возвращает средства субсидии в бюджет Республики Карелия в течение 30 рабочих дней со дня получения требования уполномоченного органа. Размер средств, подлежащих возврату в бюджет Республики Карелия ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times (1 - m / n),$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии;

m – значение результата предоставления субсидии, фактически достигнутое на отчетную дату;

n – плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

22. В случае расторжения трудового договора с привлеченным работником до истечения одного года со дня заключения трудового договора, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 3 статьи 77, пунктами 1, 3 части 1 статьи 81, статьей 83 Трудового кодекса Российской Федерации, субсидия подлежит возврату в бюджет Республики Карелия в полном объеме.

При расторжении трудового договора по инициативе работника до истечения одного года со дня заключения трудового договора субсидия подлежит возврату в бюджет Республики Карелия в размере остатка субсидии, не использованного на день расторжения трудового договора.

Возврат субсидии осуществляется получателем субсидии в бюджет Республики Карелия по коду доходов бюджетной классификации, указанному в соглашении, в течение 30 рабочих дней с момента получения требования уполномоченного органа.

23. Остатки субсидии, не использованные получателем субсидии в отчетном финансовом году, могут быть израсходованы в текущем финансовом году в случае принятия уполномоченным органом в установленном в соответствии с нормативными правовыми актами Республики Карелия порядке решения о наличии потребности в указанных средствах или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности с включением соответствующих положений в соглашение.

В случае принятия уполномоченным органом решения о возврате остатки субсидии возвращаются получателем субсидии в доход бюджета Республики Карелия до 1 февраля текущего финансового года.
