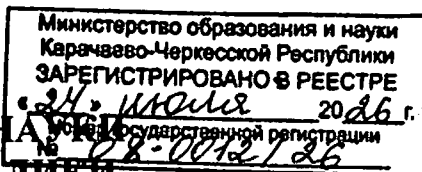


**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ**



ПРИКАЗ

«24» 07 2026 г.

№ 571

г. Черкесск

Об утверждении Административного регламента предоставления органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Карачаево-Черкесской Республики государственной услуги «Предоставление путевки для отдыха и оздоровления детей»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», постановлением Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 01.10.2025 № 206 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Карачаево-Черкесской Республики государственной услуги «Предоставление путевки для отдыха и оздоровления детей» согласно приложению.

2. Признать утратившими силу приказы Министерства образования и науки Карачаево-Черкесской Республики:

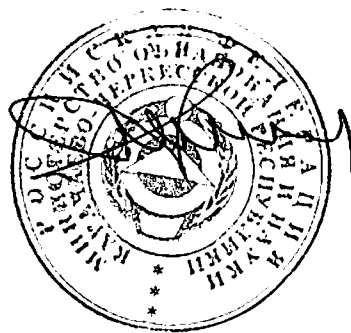
от 26.12.2023 № 1157 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальными органами управления образования Карачаево-Черкесской Республики государственной услуги «Выдача путевок в организации отдыха детей и их оздоровления на территории Карачаево-Черкесской Республики»;

от 14.02.2024 № 136 «О внесении изменения в приказ Министерства образования и науки Карачаево-Черкесской Республики от 26.12.2023 № 1157 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальными органами управления образования Карачаево-Черкесской Республики государственной услуги «Выдача путевок в организации отдыха детей и их оздоровления на территории Карачаево-Черкесской Республики».

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя Министра образования и науки Карачаево-Черкесской Республики, курирующего данное направление.

И.о.Министра



Ш.Х-М.Шаманов

**Административный регламент
предоставления органами местного самоуправления муниципальных
районов и городских округов Карачаево-Черкесской Республики
государственной услуги «Предоставление путевки для отдыха и
оздоровления детей»**

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования Административного регламента

Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Предоставление путевки для отдыха и оздоровления детей»

1.2. Круг заявителей

Заявителями на предоставление государственной услуги являются граждане Российской Федерации, проживающие на территории Карачаево-Черкесской Республики из числа:

- родителей детей в возрасте от 7 до 17 лет (включительно), находящихся в трудной жизненной ситуации, детей из многодетных и малообеспеченных семей, детей-инвалидов и детей с ОВЗ, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- родителей детей в возрасте от 7 до 17 лет (включительно) участников СВО, ветеранов боевых действий (ВБД);
- родителей детей в возрасте от 7 до 17 лет (включительно) членов семьи погибшего участника СВО, ВБД.

Заявитель вправе обратиться за получением государственной услуги через представителя. Полномочия представителя, выступающего от имени заявителя, подтверждаются доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее соответственно – категории (признаки) заявителей, Единый портал государственных и муниципальных услуг)

Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре и на Едином портале.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги (сервиса)

Предоставление путевки для отдыха и оздоровления детей.

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

Предоставление государственной услуги осуществляется органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Карачаево-Черкесской Республики (далее - Управления образований муниципальных районов (городских округов).

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги является:

- 1) предоставление путевки на отдых и оздоровление детей;
- 2) решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

2.3.2. Реестровая запись фактов получения заявителем результата государственной услуги не предусмотрена.

2.3.3. Результат предоставления государственной услуги может быть получен одним из следующих способов:

- непосредственно в управлениях образований муниципальных районов и городских округов;
- в МФЦ;
- посредством Единого портала.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

Максимальный срок предоставления государственной услуги родителям детей в возрасте от 7 до 17 лет (включительно) и их представителям составляет не более 298 рабочих дней со дня регистрации управлением образования муниципального района (городского округа) заявления (20 р.д. - направление уведомления о внесении в реестр очереди, 278 р.д.- выдача путевки).

Максимальный срок предоставления услуги для родителей детей в возрасте от 7 до 17 лет (включительно) участников СВО, ВБД, членов семьи погибшего участника СВО или их представителей составляет 261 рабочих дней со дня регистрации заявления (9 р.д. - направление уведомления о внесении в реестр очереди, 252 р.д.- выдача путевки).

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги и способы ее взимания

Оснований для взимания платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

За предоставление государственной услуги государственная пошлина или иная плата не взимается. Указанная информация также размещена на Едином портале.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и получении результата предоставления услуги не должен превышать 15 (пятнадцати) минут.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

Регистрация направленного заявителем запроса (заявления) о предоставлении государственной услуги осуществляется в день их поступления.

Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги, поступившего в выходной (нерабочий или праздничный) день, осуществляется в первый рабочий день, следующий за днем поступления заявления.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальных сайтах управлений образований муниципальных районов (городских округов), а также на Едином портале.

2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги

Перечень показателей доступности и качества государственной услуги размещен на официальных сайтах управлений образования муниципальных районов и городских округов, а также на Едином портале.

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме

2.10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.10.2. Перечень информационных систем, используемых для предоставления государственной услуги:

- Единый портал;
- ЕГР ЗАГС;
- ЕРН;
- АИС МФЦ;
- Витрина данных Минобороны России.

2.10.3. При получении результатов предоставления услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов

предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего, по форме уведомления согласно Приложению № 6 к настоящему Административному регламенту. Результат предоставления услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, не может быть предоставлен другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

2.10.4. В случае, если заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении услуги указал на возможность предоставления результатов услуги законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, то на другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего на законного представителя несовершеннолетнего, не являющегося заявителем, распространяются установленные настоящим административным регламентом порядок, способы и сроки получения результатов услуги, применяемые к заявителю.

2.10.5. Заявитель (представитель заявителя), независимо от его места жительства или места пребывания, имеет право на обращение в любой по его выбору МФЦ в пределах территории Карачаево-Черкесской Республики для предоставления ему услуги по экстерриториальному принципу.

МФЦ не вправе принять решение об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги.

2.10.6. Заявитель может обратиться за результатом предоставления услуги в МФЦ, в том числе за выдачей документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления услуги.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по

собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в таблице, содержащейся в приложении 3 к настоящему Административному регламенту.

2.11.2. Формы заявления и документов приведены в приложении 2 к настоящему Административному регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

2.12.1. Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги отсутствуют.

2.12.2. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.12.3. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

1) в документе содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2) установлен факт наличия в представленных документах (сведениях) недостоверной и (или) неполной информации;

3) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены;

4) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

5) использование права на получение путевки за счет средств муниципального бюджета в текущем году (за исключением наличия трудной жизненной ситуации у ребенка или необходимости проведения курса дополнительного санаторного лечения);

6) представление документов с нарушением сроков;

7) наличие медицинских противопоказаний (в случае обращения с заявлением на санаторное лечение);

8) представлены документы не установленного образца;

9) письменный отказ заявителя от предоставления путевки.

2.12.4. Основания для отказа в приеме заявления и документов, основания для приостановления предоставления государственной услуги, основания для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице, содержащейся в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении государственной услуги

- а) Профилирование заявителя;
- б) Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- в) Межведомственное информационное взаимодействие;
- г) Принятие решения о предоставлении государственной услуги;
- д) Предоставление результата государственной услуги.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления

4.1. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления:

- а) посредством Единого портала.

Перечень условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги, формы запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

а) Административный регламент - Административный регламент предоставления органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Карачаево-Черкесской Республики государственной услуги «Предоставление путевки для отдыха и оздоровления детей»;

б) Представитель - лицо, обладающее соответствующим полномочием на представление интересов заявителей;

в) Единый портал - единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

г) Государственная услуга - государственная услуга, предоставляемая органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Карачаево-Черкесской Республики «Предоставление путевки для отдыха и оздоровления детей»;

д) Заявление - заявление на получение государственной услуги;

е) МФЦ - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Карачаево-Черкесской Республики;

ж) СМЭВ - система межведомственного электронного взаимодействия;

з) АИС МФЦ - автоматизированная информационная система многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг;

и) Документы - необходимые в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги документы;

к) Категории (признаки) заявителей - категории (признаки) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

л) СВО - специальная военная операция;

м) ЕРН - Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о Населении Российской Федерации;

н) ЕГР ЗАГС - Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния;

о) Реестр услуг - федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг».

2. Условные обозначения:

а) Единый портал - документы подаются посредством Единого портала;

б) О - представляется оригинал документа;

в) О(э) - представляется оригинал документа в электронной форме;

г) П (з) - представитель заявителя;

д) Д(1) - документы представляются в одном экземпляре;

е) ЕСИА- сведения предоставляются автоматически из Единой системы идентификации и аутентификации.

I. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица

№	Результат предоставления государственной услуги	Наименования отдельных признаков заявителей	Идентификатор отдельного признака заявителя
1.	Предоставление путевки для отдыха и оздоровления детей	родителей детей в возрасте от 7 до 17 лет (включительно), находящихся в трудной жизненной ситуации, детей из многодетных и малообеспеченных семей, детей-инвалидов и детей с ОВЗ, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	А
		родители детей в возрасте от 7 до 17 лет (включительно) участников СВО, ВБД	Б
		родители детей в возрасте от 7 до 17 лет (включительно) членов семьи погибшего участника СВО, ВБД	В
		законные представители	Г

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Таблица

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления услуги документов	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
1.	А-Г	Запрос (заявление) о предоставлении государственной услуги	О – лично в Управление образования муниципального района (городского округа); О – лично в МФЦ; О(э) – Единый портал	Д(1)
2.	А-Г	Паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя)	О – лично в Управление образования муниципального района (городского округа); О – лично в МФЦ; ЕСИА - при обращении через Единый портал	Д(1)
3.	А-Г	Документ, подтверждающий государственную регистрацию рождения или	О – лично в Управление образования муниципального	Д(1)

		усыновления, выданный компетентным органом иностранного государства и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык	района (городского округа); О – лично в МФЦ; О(э) – Единый портал	
4.	А-Г	Свидетельство о заключении брака иностранного государства и нотариально удостоверенный перевод на русский язык	О – лично в Управление образования муниципального района (городского округа); О – лично в МФЦ; О(э) – Единый портал	Д(1)
5.	А-Г	Свидетельство о расторжении брака иностранного государства и нотариально удостоверенный перевод на русский язык	О – лично в Управление образования муниципального района (городского округа); О – лично в МФЦ; О(э) – Единый портал	Д(1)
6.	Г	Документ, подтверждающий полномочия законного представителя	О – лично в Управление образования муниципального района (городского округа); О – лично в МФЦ; О(э) – Единый портал	Д(1)
7.	А-Г	Справка о состоянии здоровья ребенка, выданная медицинской организацией ¹	О – лично в Управление образования муниципального	Д(1)

			района (городского округа); О – лично в МФЦ; О(э) – Единый портал	
8.	А-Г	Документ, удостоверяющий личность ребенка, достигшего 14 лет	О – лично в Управление образования муниципального района (городского округа); О – лично в МФЦ; О(э) – Единый портал; ЕСИА - при личном обращении	Д(1)
9.	Б, Г	Удостоверение ветерана боевых действий	О – лично в Управление образования муниципального района (городского округа); О – лично в МФЦ; О(э) – Единый портал	Д(1)
10	В, Г	Удостоверение члена семьи погибшего (умершего) ветерана боевых действий	О – лично в Управление образования муниципального района (городского округа); О – лично в МФЦ; О(э) – Единый портал	Д(1)

11	В, Г	Решение суда о признании гражданина безвестно отсутствующим	О – лично в Управление образования муниципального района (городского округа); О – лично в МФЦ; О(э) – Единый портал	Д(1)
12.	В, Г	Справка об обстоятельствах исчезновения или возможной гибели гражданина	О – лично в Управление образования муниципального района (городского округа); О – лично в МФЦ; О(э) – Единый портал	Д(1)
13.	В, Г	Свидетельство о смерти участника специальной военной операции (при выполнении задач в период проведения специальной военной операции)	О – лично в Управление образования муниципального района (городского округа); О – лично в МФЦ; О(э) – Единый портал	Д(1)

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия

1.	В, Г	Справка о подтверждении факта участия в специальной военной операции, выдаваемая участнику специальной военной операции	О – лично в Управление образования муниципального района (городского округа) О – лично в МФЦ; О(э) – Единый портал	Д(1)
2.	В, Г	Справка о подтверждении факта участия в специальной военной операции, выдаваемая члену семьи участника специальной военной операции	О – лично в Управление образования муниципального района (городского округа); О – лично в МФЦ; О(э) – Единый портал	Д(1)
3.	В, Г	Ведомственные приказы, выписки из приказов (справки) командиров (начальников) воинских частей, штабов, группировок войск (сил), оперативных и иных групп, подтверждающие даты заключения контракта	О – лично в Управление образования муниципального района (городского округа); О – лично в МФЦ; О(э) – Единый портал	Д(1)

**IV. Исчерпывающий перечень оснований
для отказа в приеме заявления и документов, необходимых
для предоставления государственной услуги,
оснований для приостановления
предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении
государственной услуги**

Таблица

№	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1.	Основания для отказа в приеме запроса и документов отсутствуют	-
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
1.	Основания для приостановления услуги отсутствуют	-
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1.	В документе содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	А-Г
2.	Установлен факт наличия в представленных документах (сведениях) недостоверной и (или) неполной информации	А-Г
3.	Документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены	А-Г
4.	Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги	А-Г
5.	Использование права на получение путевки за счет средств республиканского/муниципального бюджета в текущем году (за исключением	А-Г

	наличия трудной жизненной ситуации у ребенка или необходимости проведения курса дополнительного санаторного лечения)	
6.	Представление документов с нарушением сроков	А-Г
7.	Наличие медицинских противопоказаний (в случае обращения с заявлением на санаторное лечение)	А-Г
8.	Представлены документы неустановленного образца	А-Г
9.	Письменный отказ заявителя от предоставления путевки	А-Г

Приложение 5
к Административному регламенту
Министерства образования и науки
Карачаево-Черкесской Республики
от 24.07.2026 № 571

Форма Запроса о предоставлении Государственной услуги

(наименование Организации)

Ф.И.О. (наименование) Заявителя (представителя Заявителя)

почтовый адрес (при необходимости)

(контактный телефон)

(реквизиты документа, удостоверяющего личность)

(реквизиты документа, подтверждающего
полномочия представителя Заявителя)

Запрос о предоставлении Государственной услуги

Прошу предоставить Государственную услугу «Предоставление путевки для
отдыха и оздоровления детей» в целях отдыха и оздоровления

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка) – *обязательное поле*

на _____

(наименование лагеря) – *обязательное поле*

Я, _____,

Даю бессрочное согласие (до его отзыва мною) на использование и обработку моих
персональных данных, а также персональных данных моего ребенка при осуществлении
административных процедур в рамках предоставления Государственной услуги

«Предоставление путевки для отдыха и оздоровления детей». Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании моего заявления, поданного в Организацию.

К Запросу прилагаю:

1. _____
2. _____
3. _____

(указывается перечень документов, предоставляемых Заявителем, в соответствии с пунктом 10.1 настоящего Административного регламента)

Заявитель

(представитель Заявителя)

Подпись

Расшифровка подписи

Дата « _____ » _____ 20 _____ г.

Приложение 6
к Административному регламенту
Министерства образования и науки
Карачаево-Черкесской Республики
от 24.07.2026 № 571

УВЕДОМЛЕНИЕ

о получении результата предоставления государственной услуги
в отношении несовершеннолетнего, оформленного в форме документа на
бумажном носителе, в соответствии с частями 2, 3 статьи 5 Федерального
закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления
государственных и муниципальных услуг»

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя несовершеннолетнего, являющегося заявителем)
являющийся законным представителем

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) несовершеннолетнего)

по результатам рассмотрения моего заявления о предоставлении

от "___" ____ 20__ г. прошу выдать результат предоставления
муниципальной услуги, оформленный в форме документа на бумажном
носителе, (выбрать один из вариантов):

лично мне;

другому законному представителю несовершеннолетнего, не
являющемуся заявителем, _____

(фамилия, имя, отчество
(при наличии) другого законного представителя несовершеннолетнего)

(сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего: вид
документа, серия, номер, кем и когда выдан)

дата подпись Ф.И.О.