

**Управление Карачаево-Черкесской Республики по сохранению,  
использованию, популяризации и государственной охране объектов  
культурного наследия**

**ПРИКАЗ № 35 -п**

18 июня 2026

г. Черкесск

Об утверждении Административного регламента предоставления Управлением Карачаево-Черкесской Республики по сохранению, использованию, популяризации и государственной охране объектов культурного наследия государственной услуги «Рассмотрение и утверждение проектов информационных надписей и обозначений, устанавливаемых на объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации регионального значения»

В соответствии со статьей 27 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», пунктами 7-9 Правил установки информационных надписей и обозначений на объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 10 сентября 2019 г. № 1178 и постановлением Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 01.10.2025 № 206 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Административный регламент предоставления Управлением Карачаево-Черкесской Республики по сохранению, использованию,

популяризации и государственной охране объектов культурного наследия государственной услуги «Рассмотрение и утверждение проектов информационных надписей и обозначений, устанавливаемых на объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации регионального значения» согласно приложению.

2. Приказ Управления от 19.02.2025 № 10-п «Об утверждении Административного регламента предоставления Управлением Карачаево-Черкесской Республики по сохранению, использованию, популяризации и государственной охране объектов культурного наследия государственной услуги «Рассмотрение и утверждение проектов информационных надписей и обозначений, устанавливаемых на объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации регионального значения» признать утратившим силу.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

Начальник Управления



А.А. Шебзухов

Приложение к приказу  
Управления Карачаево-Черкесской  
Республики по сохранению,  
использованию, популяризации и  
государственной охране  
объектов культурного наследия  
от 14.06.2026 г. № 35 -п

## **Административный регламент**

**предоставления Управлением Карачаево-Черкесской Республики по сохранению, использованию, популяризации и государственной охране объектов культурного наследия государственной услуги «Рассмотрение и утверждение проектов информационных надписей и обозначений, устанавливаемых на объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации регионального значения»**

### **I. Общие положения**

#### **1.1. Предмет регулирования Административного регламента**

Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Рассмотрение и утверждение проектов информационных надписей и обозначений, устанавливаемых на объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации регионального значения».

#### **1.2. Круг заявителей**

Заявителями (получателями) государственной услуги могут быть физические и юридические лица, индивидуальные предприниматели, являющиеся собственниками или иными законными владельцами объектов культурного наследия или их уполномоченные представители.

**1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее соответственно – категории (признаки) заявителей, Единый портал государственных и муниципальных услуг).**

Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе

«Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг» и на Едином портале.

## **II. Стандарт предоставления государственной услуги**

### **2.1. Наименование государственной услуги**

Рассмотрение и утверждение проектов информационных надписей и обозначений, устанавливаемых на объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации регионального значения.

### **2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу**

Предоставление государственной услуги осуществляется Управлением Карачаево-Черкесской Республики по сохранению, использованию, популяризации и государственной охране объектов культурного наследия.

### **2.3. Результат предоставления государственной услуги**

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги является рассмотрение и утверждение проектов информационных надписей и обозначений, устанавливаемых на объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации регионального значения, либо уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги.

2.3.2. Реестровая запись о факте получения заявителем результата государственной услуги не предусмотрена.

2.3.3 Результат предоставления государственной услуги может быть получен одним из следующих способов:

- непосредственно в Управлении;
- в МФЦ;
- посредством Единого портала;
- посредством электронной почты;
- посредством почтовой связи.

При направлении документов посредством обращения на Единый портал необходимость в очных визитах заявителя в Управление отсутствует.

### **2.4 Срок предоставления государственной услуги**

Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет не более 30 рабочих дней со дня регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, независимо от категории (признаков) заявителя, посредством личного обращения в Управление, в МФЦ, почтовой связи, либо Единого портала.

## **2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания**

Государственная пошлина при предоставлении государственной услуги не предусмотрена.

## **2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги**

Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявителем запроса (заявления) и при получении результата предоставления государственной услуги составляет не более 15 минут.

## **2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги**

Регистрация направленного заявителем запроса (заявления) о предоставлении государственной услуги осуществляется в день их поступления.

Регистрация запроса (заявления) о предоставлении государственной услуги, поступившего в выходной (нерабочий или праздничный) день, осуществляется в первый рабочий день.

## **2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга**

Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется услуга, размещены на официальном сайте Управления, а также на Едином портале.

## **2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги**

Перечень показателей доступности и качества государственной услуги размещен на официальном сайте Управления, а также на Едином портале.

## **2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме**

2.10.1. Государственные услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.10.2. Перечень информационных систем, используемых для вариантов предоставления государственной услуги:

- ЕПГУ;
- АИС МФЦ.

2.10.3. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении государственной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, обусловлена предоставлением государственной услуги только совершеннолетним лицам.

2.10.4. Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен, поскольку государственная услуга предоставляется только совершеннолетним лицам.

2.10.5. Заявитель (представитель заявителя) независимо от его места жительства или места пребывания имеет право на обращение в любой по его выбору МФЦ в пределах территории Карачаево-Черкесской Республики для предоставления ему государственной услуги по экстерриториальному принципу.

МФЦ вправе принять решение об отказе в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.10.6. Заявитель может обратиться за результатом предоставления государственной услуги в МФЦ, в том числе за выдачей документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственной услуги.

## **2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, с указанием способов их подачи приведен в приложении 3 к настоящему Административному регламенту.

2.11.2. Формы запросов (заявлений) и документов приведены в приложениях 5-7 к настоящему Административному регламенту.

## **2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги**

2.12.1. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги являются:

1) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, а также другие изменения, повреждения, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления государственной услуги;

3) представленные документы утратили силу или являются недействительными на момент обращения;

4) запрос о предоставлении государственной услуги в электронной форме подан с нарушением установленных законодательством Российской Федерации требований;

5) представлены не все необходимые документы в соответствии с настоящим Административным регламентом;

6) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи.

2.12.2. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.12.3. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является выявление недостоверных сведений, содержащихся в представленных документах.

2.12.4. Основания для отказа в приеме запроса и документов, основания для приостановления предоставления государственной услуги, основания для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в приложении 4 к настоящему Административному регламенту.

### **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

#### **3.1. Перечень вариантов предоставления государственной услуги:**

- а) профилирование заявителя;
- б) прием запроса (заявления) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги;
- д) предоставление результата государственной услуги.

### **IV. Формы контроля за исполнением административного регламента**

**4.1. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления:**

- а) посредством Единого портала;
- б) посредством электронной почтовой связи.

Приложение 1  
к Административному регламенту  
Управления Карачаево-Черкесской  
Республики по сохранению, использованию,  
популяризации и государственной охране  
объектов культурного наследия

**Перечень условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги, формы запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

**I. Перечень условных обозначений и сокращений**

1. Условные сокращения:

а) Административный регламент - административный регламент предоставления государственной услуги «Рассмотрение и утверждение проектов информационных надписей и обозначений, устанавливаемых на объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации регионального значения»;

б) Заявитель - физические и (или) юридические лица, индивидуальные предприниматели, являющиеся собственниками или иными законными владельцами объектов культурного наследия;

в) Представитель - лицо, обладающее соответствующим полномочием на представление интересов заявителей;

г) Единый портал - единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

д) Государственная услуга – государственная услуга «Рассмотрение и утверждение проектов информационных надписей и обозначений, устанавливаемых на объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации регионального значения»;

е) Запрос - заявление на получение государственной услуги;

ж) Управление - Управление Карачаево-Черкесской Республики по сохранению, использованию, популяризации и государственной охране объектов культурного наследия;

з) МФЦ - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Карачаево-Черкесской Республики;

и) СМЭВ - система межведомственного электронного взаимодействия;

к) АИС МФЦ - автоматизированная информационная система многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг;

л) Документы - необходимые в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги документы;

м) Категории (признаки) заявителей - категории (признаки) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и на Едином портале.

## 2. Условные обозначения:

а) Единый портал - документы подаются посредством Единого портала;

б) О - представляется оригинал документа;

в) О (э) - представляется оригинал документа в электронной форме;

г) К- представляется копия документа;

д) П(з) - представитель заявителя;

е) Д (1) - документы представляются в одном экземпляре.

Приложение 2  
 К Административному регламенту  
 Управления Карачаево-Черкесской  
 Республики по сохранению, использованию,  
 популяризации и государственной охране  
 объектов культурного наследия

## II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№	Результат предоставления государственной услуги	Наименования отдельных признаков заявителей	Идентификатор отдельного признака заявителя
1.	рассмотрение и утверждение проектов информационных надписей и обозначений, устанавливаемых на объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации регионального значения	Физическое лицо	А
		Юридическое лицо	Б
		Индивидуальные предприниматели	В
		Законный представитель физического лица	Г
		Законный представитель юридического лица	Д
		Законный представитель индивидуального предпринимателя	Е

Приложение 3  
к Административному регламенту  
Управления Карачаево-Черкесской  
Республики по сохранению, использованию,  
популяризации и государственной охране  
объектов культурного наследия

**III. Исчерпывающий перечень документов,  
необходимых для предоставления государственной услуги**

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
1.	А-Е	заявление о рассмотрении и утверждении проекта информационных надписей и обозначений, устанавливаемых на объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации регионального значения	О – лично в Управление; О – лично в МФЦ; К – почтовая связь; О(э) – Единый портал.	Д (1)
2.	А-Е	документ, удостоверяющий личность заявителя а) паспорт гражданина Российской Федерации; б) иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации	О – лично в Управление; О – лично в МФЦ; К – почтовая связь.	Д (1)
3.	Г-Е	документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя; а) нотариально заверенная доверенность, подтверждающая полномочия представителя; б) иной документ, подтверждающий полномочия представителя.	О – лично в Управление; О – лично в МФЦ; К – почтовая связь; О(э) – Единый портал.	П (э) Д (1)
4.	А-Е	проект информационной надписи на объекте культурного наследия (далее - проект), оформленный в электронном виде на электронном носителе в формате документа (PDF).	О(э) – лично в Управление; О(э) – лично в МФЦ; О(э) – почтовая связь; О(э) – Единый портал.	Д (1)

Приложение 4  
к Административному регламенту  
Управления Карачаево-Черкесской  
Республики по сохранению, использованию,  
популяризации и государственной охране  
объектов культурного наследия

**IV. Исчерпывающий перечень оснований  
для отказа в приеме запроса (заявления) и документов, необходимых  
для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления  
предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении  
государственной услуги**

№	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
<b>Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги</b>		
1.	представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, а также другие изменения, повреждения, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	А-Е
2.	документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления муниципальной услуги	А-Е
3.	представленные документы утратили силу или являются недействительными на момент обращения	А-Е
4.	запрос о предоставлении государственной услуги в электронной форме подан с нарушением установленных законодательством Российской Федерации требований	А-Е
5.	представлены не все необходимые документы в соответствии с настоящим Административным регламентом	А-Е
6.	несоблюдение установленных <u>статьей 11</u> Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи	А-Е
<b>Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги</b>		
1.	Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	-
<b>Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги</b>		
1.	выявление недостоверных сведений, содержащихся в представленных документах	А-Е

Приложение 5  
к Административному регламенту  
Управления Карачаево-Черкесской  
Республики по сохранению, использованию,  
популяризации и государственной охране  
объектов культурного наследия

Форма

Начальнику Управления  
Карачаево-Черкесской  
Республики по сохранению,  
использованию, популяризации  
и государственной охране объектов  
культурного наследия

от \_\_\_\_\_  
(наименование организации/ Ф.И.О. физ. лица)  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя или Ф.И.О. заказчика)  
\_\_\_\_\_  
(адрес, контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

На основании \_\_\_\_\_  
(указываются правовые основания возникновения прав на объект культурного наследия)

\_\_\_\_\_

прошу рассмотреть и утвердить проект информационных надписей и обозначений на  
объекте культурного наследия

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование объекта культурного наследия, адрес)

Приложение:

(Перечисляются прилагаемые к заявлению документы (их копии) с указанием их реквизитов, количества листов и экземпляров документов).

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

Приложение 6  
к Административному регламенту  
Управления Карачаево-Черкесской  
Республики по сохранению, использованию,  
популяризации и государственной охране  
объектов культурного наследия

Форма

Начальнику Управления  
Карачаево-Черкесской  
Республики по сохранению,  
использованию, популяризации  
и государственной охране объектов  
культурного наследия

от \_\_\_\_\_  
(наименование организации/ Ф.И.О. физ. лица)  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя или Ф.И.О. заказчика)  
\_\_\_\_\_  
(адрес, контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу исправить допущенные опечатки и (или) ошибки в выданном письме от  
\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ о рассмотрении и утверждении проекта установки информационных  
надписей и обозначений на объекте культурного наследия \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование объекта культурного наследия, адрес)

Приложение:

(Перечисляются прилагаемые к заявлению документы (их копии) с  
указанием их реквизитов, количества листов и экземпляров документов).

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

Приложение 7  
к Административному регламенту  
Управления Карачаево-Черкесской  
Республики по сохранению, использованию,  
популяризации и государственной охране  
объектов культурного наследия

Форма

Начальнику Управления  
Карачаево-Черкесской  
Республики по сохранению,  
использованию, популяризации  
и государственной охране объектов  
культурного наследия

от \_\_\_\_\_  
(наименование организации/ Ф.И.О. физ. лица)  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя или Ф.И.О. заказчика)  
\_\_\_\_\_  
(адрес, контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать дубликат письма от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ о рассмотрении и  
утверждении проекта установки информационных надписей и обозначений на объекте культурного  
наследия

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование объекта культурного наследия, адрес)

Приложение:

(Перечисляются прилагаемые к заявлению документы (их копии) с  
указанием их реквизитов, количества листов и экземпляров документов).

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)