

УПРАВЛЕНИЕ
КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПО СОХРАНЕНИЮ, ИСПОЛЬЗОВАНИЮ,
ПОПУЛЯРИЗАЦИИ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО В РЕЕСТРЕ
« 18 » июня 20 26 г.
Номер государственной регистрации
№ 27-0008/26

**Управление Карачаево-Черкесской Республики по сохранению,
использованию, популяризации и государственной охране объектов
культурного наследия**

ПРИКАЗ № 34-п

18 июня 2026

г. Черкесск

Об утверждении Административного регламента предоставления Управлением Карачаево-Черкесской Республики по сохранению, использованию, популяризации и государственной охране объектов культурного наследия государственной услуги «Согласование проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации регионального значения, выявленного объекта культурного наследия»

В соответствии с абзацем 1 пункта 4 статьи 45 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», приказом Министерства культуры Российской Федерации от 13.08.2025 № 1455 «Об установлении порядка подготовки и согласования проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации или выявленного объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации)», постановлением Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 01.10.2025 № 206 «Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления Управлением Карачаево-Черкесской Республики по сохранению, использованию, популяризации и государственной охране объектов культурного наследия государственной услуги «Согласование проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации регионального значения, выявленного объекта культурного наследия» согласно приложению.

2. Приказ Управления Карачаево-Черкесской Республики по сохранению, использованию, популяризации и государственной охране объектов культурного наследия государственной услуги от 06.02.2025 № 03-п «Об утверждении Административного регламента предоставления Управлением Карачаево-Черкесской Республики по сохранению, использованию, популяризации и государственной охране объектов культурного наследия) государственной услуги «Согласование проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации регионального значения, выявленного объекта культурного наследия» признать утратившим силу.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

Начальник Управления



А.А. Шебзухов

Приложение к приказу
Управления Карачаево-Черкесской
Республики по сохранению, использованию,
популяризации и государственной охране
объектов культурного наследия

от 16.06.2026 г. № 34 -п

**Административный регламент
предоставления Управлением Карачаево-Черкесской Республики по
сохранению, использованию, популяризации и государственной охране
объектов культурного наследия государственной услуги «Согласование
проектной документации на проведение работ по сохранению объекта
культурного наследия (памятника истории и культуры) народов
Российской Федерации регионального значения, выявленного объекта
культурного наследия»**

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Согласование проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации регионального значения, выявленного объекта культурного наследия».

1.2. Круг заявителей

Заявителями на предоставление государственной услуги являются физические и (или) юридические лица, или их уполномоченные представители.

1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе

«Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг» и на Едином портале.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Согласование проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации регионального значения, выявленного объекта культурного наследия.

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

Предоставление государственной услуги осуществляется Управлением Карачаево-Черкесской Республики по сохранению, использованию, популяризации и государственной охране объектов культурного наследия.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги является согласование проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации регионального значения, выявленного объекта культурного наследия, отказ согласовании проектной документации на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия с направлением заявителю уведомления с указанием причины отказа.

2.3.2. Реестровая запись о факте получения заявителем результата государственной услуги не предусмотрена.

2.3.3 Результат предоставления государственной услуги может быть получен одним из следующих способов:

- непосредственно в Управлении;
- в МФЦ;
- посредством Единого портала;
- посредством электронной почты;
- посредством почтовой связи.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет не более 20 рабочих дней со дня регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, независимо от категории (признаков) заявителя, посредством личного обращения в

Управление, в МФЦ, почтовой связи, либо Единого портала. Продление срока согласования проектной документации не допускается.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

Государственная пошлина при предоставлении государственной услуги не предусмотрена.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявителем запроса (заявления) и при получении результата предоставления государственной услуги составляет не более 15 минут.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

Регистрация направленного заявителем запроса (заявления) о предоставлении государственной услуги осуществляется в день их поступления.

Регистрация запроса (заявления) о предоставлении государственной услуги, поступившего в выходной (нерабочий или праздничный) день, осуществляется в первый рабочий день.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется услуга, размещены на официальном сайте Управления, а также на Едином портале.

2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги

Перечень показателей доступности и качества государственной услуги размещен на официальном сайте Управления, а также на Едином портале.

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме

2.10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.10.2. Перечень информационных систем, используемых для вариантов предоставления государственной услуги:

- Единый портал;
- АИС МФЦ.

2.10.3. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении государственной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, обусловлена предоставлением государственной услуги только совершеннолетним лицам.

2.10.4. Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен, поскольку государственная услуга предоставляется только совершеннолетним лицам.

2.10.5. Заявитель (представитель заявителя) независимо от его места жительства или места пребывания имеет право на обращение в любой по его выбору МФЦ в пределах территории Карачаево-Черкесской Республики для предоставления ему государственной услуги по экстерриториальному принципу.

МФЦ вправе принять решение об отказе в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.10.6. Заявитель может обратиться за результатом предоставления государственной услуги в МФЦ, в том числе за выдачей документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственной услуги.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, с указанием способов их подачи приведен в приложении 3 к настоящему Административному регламенту.

2.11.2. Форма запроса (заявления) приведена в приложении 5 к настоящему Административному регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги,

исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

2.12.1. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги являются:

1) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, а также другие изменения, повреждения, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления государственной услуги;

3) представленные документы утратили силу или являются недействительными на момент обращения;

4) запрос о предоставлении государственной услуги в электронной форме подан с нарушением установленных законодательством Российской Федерации требований;

5) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи.

2.12.2. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.12.3. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1) представление неполного комплекта документов, предусмотренных в таблицах приложения 3 к настоящему Административному регламенту;

2) наличие недостоверных сведений в документах, предусмотренных в таблицах приложения 3 к настоящему Административному регламенту;

3) несоответствие проектной документации следующим документам:

а) заданию на проведение работ по сохранению;

б) копии технического плана на объект недвижимого имущества, являющийся объектом культурного наследия, включенным в Реестр, или выявленным объектом культурного наследия, и (или) его поэтажного плана с указанием размеров и приведением экспликации помещений, выдаваемых организациями, осуществляющими государственный технический учет и (или) техническую инвентаризацию объектов капитального строительства (при наличии);

в) копии акта технического состояния объекта культурного наследия, включенного в Реестр, или выявленного объекта культурного наследия (при наличии);

4) направленные документы, предусмотренные, в таблицах приложения 3 к настоящему Административному регламенту подписаны лицом, не имеющим на то полномочий;

5) несогласие Управления с заключением государственной историко-культурной экспертизы.

2.12.4. Основания для отказа в приеме запроса и документов, основания для приостановления предоставления государственной услуги, основания для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в приложении 4 к настоящему Административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки предоставления государственной услуги

3.1. Перечень вариантов предоставления государственной услуги:

- а) профилирование заявителя;
- б) прием запроса (заявления) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги;
- д) предоставление результата государственной услуги.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

- а) посредством Единого портала;
- б) посредством электронной почтовой связи.

Приложение 1
к Административному регламенту
Управления Карачаево-Черкесской
Республики по сохранению,
использованию, популяризации и
государственной охране объектов
культурного наследия

Перечень условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги, формы запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

- а) Административный регламент - Административный регламент предоставления государственной услуги «Согласование проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации регионального значения, выявленного объекта культурного наследия»;
- б) Заявитель - физические и (или) юридические лица;
- в) Представитель - лицо, обладающее соответствующим полномочием на представление интересов заявителей;
- г) Единый портал - Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);
- д) Государственная услуга – государственная услуга «Согласование проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации регионального значения, выявленного объекта культурного наследия»;
- е) Запрос - заявление на получение государственной услуги;
- ж) Управление-Управление Карачаево-Черкесской Республики по сохранению, использованию, популяризации и государственной охране объектов культурного наследия;
- з) МФЦ - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Карачаево-Черкесской Республики;
- и) СМЭВ - система межведомственного электронного взаимодействия;

к) АИС МФЦ - автоматизированная информационная система многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг;

л) Документы - необходимые в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги документы;

м) Категории (признаки) заявителей - категории (признаки) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и на Едином портале.

2. Условные обозначения:

а) Единый портал - документы подаются посредством Единого портала;

б) О - представляется оригинал документа;

в) О (э) - представляется оригинал документа в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью;

г) К- представляется копия документа;

д) К(н) - представляется копия документа, заверенная нотариусом;

е) П(з) - представитель заявителя;

ж) Д (1) - документы представляются в одном экземпляре;

з) Д (2) - документы представляются в двух экземплярах.

Приложение 2
К Административному регламенту
Управления Карачаево-Черкесской Республики
по сохранению, использованию,
популяризации и государственной охране
объектов культурного наследия

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей
III.

№	Результат предоставления государственной услуги	Наименования отдельных признаков заявителей	Идентификатор отдельного признака заявителя
1.	Согласование проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации регионального значения, выявленного объекта культурного наследия	Физическое лицо	А
		Юридическое лицо	Б
		Законный представитель физического лица	В
		Законный представитель юридического лица	Г
	Отказ в предоставлении государственной услуги		

Приложение 3
к Административному регламенту
Управления Карачаево-Черкесской Республики
по сохранению, использованию,
популяризации и государственной охране
объектов культурного наследия

**IV. Исчерпывающий перечень документов,
необходимых для предоставления государственной услуги**

Таблица 1. (при подаче физическим лицом или его уполномоченным представителем через ЕПГУ)

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителя	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
1.	А, В	заявление о согласовании проектной документации, подписанное физическим лицом или его уполномоченным представителем простой электронной подписью, усиленной квалифицированной электронной подписью физического лица или усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке на счет	О(э) – Единый портал.	Д (1)
2.	А, В	положительное заключение государственной историко-культурной экспертизы (далее - Экспертиза) проектной документации в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью экспертов, проводивших Экспертизу. В случае если в качестве эксперта привлечено юридическое лицо, заключение Экспертизы подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью каждого эксперта, проводившего исследование, и усиленной квалифицированной электронной подписью этого юридического лица	О(э) – Единый портал.	Д (1)
3.	А, В	проектная документация в форме электронного документа, подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью юридического лица или индивидуального предпринимателя, разработавшего такую проектную документацию	О(э) – Единый портал.	Д (1)
4.	В	документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя; а) нотариально заверенная доверенность, подтверждающая полномочия представителя; б) иной документ, подтверждающий полномочия представителя.	О(э) – Единый портал.	П (э) Д (1)

Таблица 2. (при подаче юридическим лицом или его уполномоченным представителем через ЕПГУ)

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
1.	Б, Г	заявление, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью	О(э) – Единый портал.	Д(1)
2.	Г	документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя; а) нотариально заверенная доверенность, подтверждающая полномочия представителя; б) иной документ, подтверждающий полномочия представителя.	О(э) – Единый портал.	П(э) Д(1)
3.	Б, Г	положительное заключение Экспертизы проектной документации в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью экспертов, проводивших Экспертизу. В случае если в качестве эксперта привлечено юридическое лицо, заключение Экспертизы подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью каждого эксперта, проводившего исследование, и усиленной квалифицированной электронной подписью этого юридического лица	О (э) – Единый портал.	Д(1)
4.	Б, Г	проектная документация в форме электронного документа, подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью юридического лица или индивидуального предпринимателя, разработавшего такую проектную документацию	О (э) – Единый портал.	Д(1)

Таблица 3. (при личном обращении заявителя или посредством почтового отправления)

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
1.	А-Г	заявление (рекомендуемый образец приведен в приложении 5 к настоящему Административному регламенту), подписанное руководителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем или физическим лицом либо их уполномоченными представителями (подлинник в одном экземпляре)	О – лично в Управление; О – лично в МФЦ; О – почтовая связь	Д (1)
2.	А-Г	положительное заключение Экспертизы проектной документации на электронном носителе в форме электронного документа в формате PDF, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью экспертов, проводивших Экспертизу. В случае если в качестве эксперта привлечено юридическое лицо, заключение Экспертизы подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью каждого эксперта, проводившего исследование, и усиленной квалифицированной электронной подписью этого юридического лица	О – лично в Управление; О – лично в МФЦ; О – почтовая связь	Д (1)
3.	А-Г	проектная документация на электронном носителе в форме электронного документа в формате PDF, подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью юридического лица или индивидуального предпринимателя, разработавшего такую проектную документацию	О – лично в Управление; О – лично в МФЦ; О – почтовая связь	Д (1)
4.	А-Г	документ, удостоверяющий личность заявителя а) паспорт гражданина Российской Федерации; б) иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации	О – лично в Управление; О – лично в МФЦ; К(н) – почтовая связь.	Д (1)
5.	А-Г	документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя; а) нотариально заверенная доверенность, подтверждающая полномочия представителя; б) иной документ, подтверждающий полномочия представителя.	О – лично в Управление; О – лично в МФЦ; К(н) – почтовая связь	П (3) Д (1)

Приложение 4
к Административному регламенту
Управления Карачаево-Черкесской
Республики по сохранению, использованию,
популяризации и государственной охране
объектов культурного наследия

**IV. Исчерпывающий перечень оснований
для отказа в приеме запроса (заявления) и документов, необходимых
для предоставления государственной услуги, оснований для
приостановления предоставления государственной услуги или отказа в
предоставлении государственной услуги**

№	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1.	представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, а также другие изменения, повреждения, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	А-Г
2.	документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления муниципальной услуги	А-Г
3.	представленные документы утратили силу или являются недействительными на момент обращения	А-Г
4.	запрос о предоставлении государственной услуги в электронной форме подан с нарушением установленных законодательством Российской Федерации требований	А-Г
5.	несоблюдение установленных <u>статьей 11</u> Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи	А-Г
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
1.	Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	-
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1.	представление неполного комплекта документов, предусмотренных в таблицах приложения 3 к настоящему Административному регламенту	А-Г

2.	наличие недостоверных сведений в документах, предусмотренных в таблицах приложения 3 к настоящему Административному регламенту;	А-Г
3.	<p>несоответствие проектной документации:</p> <p>а) заданию на проведение работ по сохранению;</p> <p>б) копии технического плана на объект недвижимого имущества, являющийся объектом культурного наследия, включенным в Реестр, или выявленным объектом культурного наследия, и (или) его поэтажного плана с указанием размеров и приведением экспликации помещений, выдаваемых организациями, осуществляющими государственный технический учет и (или) техническую инвентаризацию объектов капитального строительства (при наличии);</p> <p>в) копии акта технического состояния объекта культурного наследия, включенного в Реестр, или выявленного объекта культурного наследия (при наличии);</p>	А-Г
4.	направленные документы, предусмотренные, в таблицах приложения 3 к настоящему Административному регламенту подписаны лицом, не имеющим на то полномочий;	А-Г
5.	несогласие Управления с заключением государственной историко-культурной экспертизы.	А-Г

Приложение 5
к Административному регламенту
Управления Карачаево-Черкесской Республики
по сохранению, использованию,
популяризации и государственной охране
объектов культурного наследия

Рекомендуемый образец

« » 20 г. №

(указываются реквизиты письма заявителя (дата,
номер)

Руководителю

(органа государственной власти субъекта Российской
Федерации)

от

(полное наименование юридического лица
или фамилия, имя, отчество (при наличии)
физического лица или индивидуального
предпринимателя)

Адрес заявителя

(адрес регистрации по месту жительства
(пребывания) физического лица, адрес
регистрации
по месту жительства индивидуального
предпринимателя или адрес в пределах
местонахождения юридического лица)

(улица, дом, корпус, строение)

(субъект Российской Федерации, индекс)

Контактные данные заявителя

(адрес электронной почты (при наличии))

(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о согласовании проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации

Прошу согласовать проектную документацию на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации (далее – объект культурного наследия), включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации (далее – Реестр), или выявленного объекта культурного наследия:

(наименование и категория историко-культурного значения объекта культурного наследия, включенного в Реестр, наименование выявленного объекта культурного наследия)

Сведения о местонахождении объекта культурного наследия (адрес объекта культурного наследия или при его отсутствии описание местоположения объекта культурного наследия):

(субъект Российской Федерации)

(населенный пункт)

улица дом корпус и (или) строение

Проектная документация на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в Реестр, или выявленного объекта культурного наследия:

(наименование проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в Реестр, или выявленного объекта культурного наследия)

(состав проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в Реестр, или выявленного объекта культурного наследия)

разработанная:

(полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)

Адрес (адрес регистрации по месту жительства индивидуального предпринимателя или адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица) разработчика проектной документации:

(субъект Российской Федерации)

(населенный пункт)

улица дом корпус и (или) строение Офис или квартира

Сведения о задании на проведение работ по сохранению культурного наследия, включенного в Реестр выявленного культурного наследия:

Регистрационный номер	
Дата выдачи	

Ответственный исполнитель:

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Контактный телефон: (включая код города):

Прошу принятое решение (нужное отметить – «V»):

<input type="checkbox"/>	направить посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций)
<input type="checkbox"/>	выдать лично на руки
<input type="checkbox"/>	направить по почте
<input type="checkbox"/>	направить на электронный адрес

Приложение:

1.

(указывается вид и количество электронных носителей)

2.

(доверенность, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации
(при необходимости))

Должность
(для заявителя –
юридического лица)
(при наличии)

(подпись)

М.П.
(при наличии)

фамилия, имя, отчество
(при наличии)