



МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИКАЗ

04 мая 2026

№ 194

Об утверждении административного регламента предоставления органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Карачаево-Черкесской Республики государственной услуги «Осуществление подбора лиц, желающих стать опекунами, попечителями и способных к выполнению обязанностей опекуна, попечителя, принятие решения об установлении опеки, попечительства, о назначении опекуна, попечителя, а при отсутствии такой возможности, об определении гражданина, признанного в судебном порядке недееспособным, в медицинскую организацию»

В целях реализации статьи 15 Федерального закона от 16 апреля 2001 года № 44-ФЗ «О государственном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей», Распоряжения Правительства РФ от 18.09.2019 № 2113-р «О Перечне типовых государственных и муниципальных услуг, предоставляемых исполнительными органами субъектов Российской Федерации, государственными учреждениями субъектов Российской Федерации и муниципальными учреждениями, а также органами местного самоуправления», Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановления Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», Закона Карачаево-Черкесской Республики от 10.01.2008 № 3-РЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в Карачаево-Черкесской Республике отдельными государственными полномочиями Карачаево-Черкесской Республики по организации и осуществлению

деятельности по опеке и попечительству», постановления Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 01.10.2025 № 206 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Карачаево-Черкесской Республики государственной услуги «Осуществление подбора лиц, желающих стать опекунами, попечителями и способных к выполнению обязанностей опекуна, попечителя, принятие решения об установлении опеки, попечительства, о назначении опекуна, попечителя, а при отсутствии такой возможности, об определении гражданина, признанного в судебном порядке недееспособным, в медицинскую организацию» (далее - Административный регламент) согласно приложению.

2. Настоящий Административный регламент разместить на официальном сайте Министерства труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя министра труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики, курирующего данный вопрос.

Министр



К.И. Хачиров

**Административный регламент
предоставления органами местного самоуправления муниципальных
районов и городских округов Карачаево-Черкесской Республики
государственной услуги «Осуществление подбора лиц, желающих стать
опекунами, попечителями и способных к выполнению обязанностей
опекуна, попечителя, принятие решения об установлении опеки,
попечительства, о назначении опекуна, попечителя, а при отсутствии
такой возможности, об определении гражданина, признанного в
судебном порядке недееспособным, в медицинскую организацию»**

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Осуществление подбора лиц, желающих стать опекунами, попечителями и способных к выполнению обязанностей опекуна, попечителя, принятие решения об установлении опеки, попечительства, о назначении опекуна, попечителя, а при отсутствии такой возможности, об определении гражданина, признанного в судебном порядке недееспособным, в медицинскую организацию».

1.2. Круг заявителей

Заявителями на предоставление государственной услуги являются граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории Российской Федерации, физические лица, совершеннолетние дееспособные лица, выразившие желание установить опеку или попечительство.

1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее соответственно - категории (признаки) заявителей, Единый портал государственных и муниципальных услуг)

Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг» и на

Едином портале.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Осуществление подбора лиц, желающих стать опекунами, попечителями и способных к выполнению обязанностей опекуна, попечителя, принятие решения об установлении опеки, попечительства, о назначении опекуна, попечителя, а при отсутствии такой возможности, об определении гражданина, признанного в судебном порядке недееспособным, в медицинскую организацию.

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

Предоставление государственной услуги осуществляют органы местного самоуправления Карачаево-Черкесской Республики, наделенные отдельными государственными полномочиями по опеке и попечительству и иными полномочиями в отношении несовершеннолетних граждан.

При предоставлении государственной услуги Министерство труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики осуществляет методическое обеспечение и контроль за деятельностью органов опеки и попечительства.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги является направление (вручение) заключение о назначении опеки и попечительства (приложение № 10) либо уведомление об отказе в предоставлении услуги.

2.3.2. Реестровая запись в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрена.

2.3.3. Результат предоставления государственной услуги может быть получен одним из следующих способов:

- непосредственно в органе опеки и попечительства;
- в МФЦ;
- посредством Единого портала;
- посредством почтовой связи.

2.4. Сроки предоставления государственной услуги

Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет не более 10 рабочих дней со дня регистрации заявления со всеми необходимыми документами, независимо от категории (признаков)

заявителя, посредством личного обращения в орган опеки и попечительства, почтовой связи, МФЦ или Единого портала.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги и способы ее взимания

Государственная пошлина за предоставление государственной услуги не предусмотрена.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 15 (пятнадцати) минут.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

Регистрация направленного заявителем запроса (заявления) о предоставлении государственной услуги осуществляется в день их поступления.

Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги, поступившего в выходной (нерабочий или праздничный) день, осуществляется в первый рабочий день.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте органа опеки и попечительства муниципального образования Карачаево-Черкесской Республики, а также на Едином портале.

2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги

Перечень показателей доступности и качества услуги размещен на официальном сайте органа опеки и попечительства муниципального образования Карачаево-Черкесской Республики, а также на Едином портале.

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных

центрах и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме

2.10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.10.2. Перечень информационных систем, используемых для предоставления государственной услуги:

- система досудебного обжалования;
- ФГИС «ФРГУ»;
- Единый портал;
- СМЭВ;
- СЭД «Дело»;
- АИС «МФЦ».

2.10.3. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении государственной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, обусловлена предоставлением услуги только совершеннолетним лицам.

2.10.4. Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен, поскольку услуга предоставляется только совершеннолетним лицам.

2.10.5. Возможность подачи заявителем (представитель заявителя) независимо от его места жительства или места пребывания право на обращение в любой по его выбору МФЦ в пределах территории Карачаево-Черкесской Республики для предоставления ему услуги по экстерриториальному принципу отсутствует.

МФЦ вправе принять решение об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в случаях предусмотренных пунктом 2.12 настоящего Административного регламента.

2.10.6. Заявитель может обратиться за результатом предоставления государственной услуги в МФЦ, в том числе за выдачей документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственной услуги.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, с указанием способов их подачи приведен в таблице, содержащейся в приложении 3 к настоящему Административному регламенту.

2.11.2. Формы заявления и документов приведены в приложениях к настоящему Административному регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

2.12.1. Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

- несоответствие заявления утвержденной форме заявления;
- представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность);
- документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- документы, содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги.

2.12.2. Оснований для приостановления предоставления услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.12.3. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является:

- представлены подложные документы или документы, содержащие недостоверные (заведомо ложные) сведения;
- заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для получения государственной услуги;
- отсутствие у заявителя права на предоставление государственной услуги в соответствии со статьей 35 Гражданского кодекса Российской Федерации;
- заявитель относится к лицам, отстраненным от обязанностей опекуна (попечителя) за ненадлежащее выполнение возложенных на него законом

обязанностей, а также к лицам из бывших усыновителей, если усыновление отменено судом по их вине;

- наличие судимости;
- не соответствие жилого помещения санитарным и техническим нормам;
- несоответствие содержания или оформления документов, представленных заявителем требованиям настоящего Административного регламента и законодательства Российской Федерации;
- в представленных заявителем документах содержатся противоречивые сведения.

2.12.4. Основания для отказа в приеме заявления и документов, основания для приостановления предоставления государственной услуги, основания для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице, содержащейся в приложении 4 к настоящему Административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении государственной услуги

- а) профилирование заявителя;
- б) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги;
- д) предоставление результата государственной услуги.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления

4.1. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления:

- а) посредством Единого портала;
- б) посредством телефонной связи.

Перечень условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги, формы запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1.1. Условные сокращения:

- а) Административный регламент - Административный регламент предоставления государственной услуги «Осуществление подбора лиц, желающих стать опекунами, попечителями и способных к выполнению обязанностей опекуна, попечителя, принятие решения об установлении опеки, попечительства, о назначении опекуна, попечителя, а при отсутствии такой возможности, об определении гражданина, признанного в судебном порядке недееспособным, в медицинскую организацию».
- б) Представитель - лицо, обладающее соответствующим полномочием на представление интересов заявителей;
- в) Единый портал - единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);
- г) Государственная услуга - государственная услуга подбора лиц, желающих взять ребенка (детей) в приемную семью и способных к выполнению обязанностей приемных родителей;
- д) Заявление - заявление на получение государственной услуги;
- е) Органы местного самоуправления Карачаево-Черкесской Республики, наделенные отдельными государственными полномочиями по опеке и попечительству и иными полномочиями в отношении несовершеннолетних граждан - органы опеки и попечительства;
- ж) Министерство - Министерство труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики;
- з) МФЦ - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Карачаево-Черкесской Республики;
- и) СМЭВ - система межведомственного электронного взаимодействия;
- к) Система досудебного обжалования - федеральная государственная информационная система, обеспечивающая процесс досудебного

(внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг;

л) ФГИС ФРГУ - федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»

м) СЭД «Дело» - система электронного документооборота муниципального образования;

н) Документы - необходимые в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги документы;

о) Категории (признаки) заявителей - категории (признаки) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и на Едином портале;

п) Единый портал - единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

1.2. Условные обозначения:

а) Единый портал - документы подаются посредством Единого портала;

б) О - представляется оригинал документа;

в) О(э) - представляется оригинал документа в электронной форме;

г) К - представляется копия документа;

д) К(н) - представляется копия документа, заверенная нотариусом;

е) Д(1) - документы представляются в одном экземпляре;

ж) Р - В случае если для предоставления государственной услуги необходимо предъявление документов и информации об иных лицах, не являющихся заявителями, при обращении за получением государственной услуги заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие наличие согласия указанных лиц или их законных представителей на обработку персональных данных указанных лиц, а также полномочие заявителя действовать от имени указанных лиц или их законных представителей при передаче персональных данных указанных лиц;

з) З(1) - форма заявления для предоставления государственной услуги по осуществлению подбора лиц, желающих взять ребенка (детей) в приемную семью и способных к выполнению обязанностей приемных родителей, выдача заключения о возможности быть приемными родителями, заключение договора о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью, принятие решений о досрочном расторжении указанного договора в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

и) З(2) - форма заявления для предоставления государственной услуги дача согласия на снятие детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с регистрационного учета по месту жительства или по месту пребывания.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 1

«№	Результат предоставления государственной услуги	Наименования отдельных признаков заявителей	Идентификатор отдельного признака заявителя
1.	направление (вручение) заключения о назначении опеки и попечительства	граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории Российской Федерации, физические лица, совершеннолетние дееспособные лица, выразившие желание установить опеку или попечительство	А

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Таблица № 2

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления услуги документов	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
1.	А	заявление о предоставлении государственной услуги	О – лично в орган опеки и попечительства; О – лично в МФЦ; О(э) – Единый портал; О – почтовая связь.	Д(1) З(1)
2.	А	документ, удостоверяющий личность заявителя а) паспорт гражданина Российской Федерации; б) иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации	О – лично в орган опеки и попечительства; О – лично в МФЦ; О(э) – Единый портал; О – почтовая связь.	Д(1)
3.	А	письменное согласие на обработку персональных данных лиц, не являющихся заявителем	О – лично в орган опеки и попечительства; О – лично в МФЦ; О(э) – Единый портал; О – почтовая связь.	Р
4.	А	справка с места работы, с указанием должности и размера средней заработной платы за последние 12 месяцев	О – лично в орган опеки и попечительства; О – лично в МФЦ; О(э) – Единый портал; О – почтовая связь.	Д(1) З(2)
5.	А	характеристика с места работы гражданина, выразившего желание стать опекуном (попечителем)	О – лично в орган опеки и попечительства; О – лично в МФЦ; О(э) – Единый портал; О – почтовая связь.	Д(1)

6.	А	медицинское заключение о состоянии здоровья заявителя	О – лично в органы опеки и попечительства; О – лично в МФЦ; О – почтовая связь; О(э) – Единый портал;	Д(1)
7.	А	письменное согласие совершеннолетних членов семьи с учетом мнения детей, достигших возраста 10 лет, проживающих совместно с заявителем	О – лично в органы опеки и попечительства; О – лично в МФЦ; О – почтовая связь; О(э) – Единый портал;	Д(1)
8.	А	свидетельство о государственной регистрации акта гражданского состояния (в случае, если заявитель состоит в браке)	О – лично в органы опеки и попечительства; О – лично в МФЦ; О – почтовая связь; О(э) – Единый портал;	Д(1)

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия

1.	А	документ, подтверждающий отсутствие у заявителя судимости	О, К(н) – лично в орган опеки и попечительства; К(н) – лично в МФЦ; К(н) – почтовая связь; О(э) – Единый портал	Д(1)
2.	А	выписка из Единого государственного реестра прав (ЕГРП)	О, К(н) – лично в орган опеки и попечительства; К(н) – лично в МФЦ; К(н) – почтовая связь; О(э) – Единый портал	Д(1)
3.	А	документ, подтверждающий прохождение курсов подготовки гражданина, выразившего желание стать опекуном (попечителем)	О, К(н) – лично в орган опеки и попечительства; К(н) – лично в МФЦ; К(н) – почтовая связь; О(э) – Единый портал	Д(1)

**IV. Исчерпывающий перечень оснований
для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для
предоставления Услуги, оснований для приостановления
предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги**

Таблица № 3

№	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1.	несоответствие заявления утвержденной форме заявления	А
2.	представленные документы утратили силу на момент обращения за государственной услугой (документ, удостоверяющий личность)	А
3.	документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	А
4.	документы, содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги	А
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
1.	основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	-
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1.	представлены подложные документы или документы, содержащие недостоверные (заведомо ложные) сведения	А
2.	заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для получения государственной услуги	А
3.	отсутствие у заявителя права на предоставление государственной услуги в соответствии со статьей 35 Гражданского кодекса Российской Федерации	А
4.	заявитель относится к лицам, отстраненным от обязанностей опекуна (попечителя) за ненадлежащее выполнение возложенных на него законом обязанностей, а также к лицам из бывших усыновителей, если усыновление отменено судом по их вине	А

5.	наличие судимости	A
6.	не соответствие жилого помещения санитарным и техническим нормам	A
7.	несоответствие содержания или оформления документов, представленных заявителем требованиям настоящего Административного регламента и законодательства Российской Федерации	A
8.	в представленных заявителем документах содержатся противоречивые сведения	A

Форма

Форма расписки-уведомления в получении документов

Бланк органа опеки и попечительства

Кому: _____

Контактные данные: _____

Расписка в получении документов

В соответствии с административным регламентом предоставления государственной услуги «Осуществление подбора лиц, желающих стать опекунами, попечителями и способных к выполнению обязанностей опекуна, попечителя, принятие решения об установлении опеки, попечительства, о назначении опекуна, попечителя, а при отсутствии такой возможности, об определении гражданина, признанного в судебном порядке недееспособным, в медицинскую организацию».

принято заявление гражданина _____
(фамилия, имя, отчество заявителя)

на ____ л. и приложение к нему:

№ п/п	Наименование документа	Количество экземпляров

Максимальный срок рассмотрения представленных документов _____ дней.

Телефон для справок _____.

Принял: _____
(Ф.И.О. и должность должностного лица, принявшего документы)

Дата «_____» ____ 20__ г.

Форма

_____ (наименование органа государственной власти)
от _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии)
гражданина (граждан)
проживающего (проживающих) по адресу _____

Заявление гражданина по осуществлению подбора лиц, желающих стать опекунами, попечителями и способных к выполнению обязанностей опекуна, попечителя, принятие решения об установлении опеки, попечительства, о назначении опекуна, попечителя, а при отсутствии такой возможности, об определении гражданина, признанного в судебном порядке недееспособным, в медицинскую организацию

Я (Мы), _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____ (число, месяц, год и место рождения)

Гражданство _____ Документ, удостоверяющий личность: _____

_____ (серия, номер, когда и кем выдан)

Адрес места жительства _____

(указывается полный адрес места жительства, подтвержденный регистрацией места жительства, в случае его отсутствия ставится прочерк; граждане, относящиеся к коренным малочисленным народам Российской Федерации и не имеющие места, где они постоянно или преимущественно проживают, ведущие кочевой и (или)

полукочевой образ жизни, указывают сведения о регистрации по месту

жительства в одном из муниципальных образований
(по выбору этих граждан), в границах которого проходят маршруты кочевий
гражданина)

Адрес места пребывания _____

(заполняется, если имеется подтвержденное регистрацией место пребывания,
в том числе при наличии подтвержденного регистрацией места жительства.

Указывается полный адрес места пребывания, в случае его отсутствия
ставится прочерк)

Адрес места фактического проживания _____

(заполняется, если адрес места фактического проживания не совпадает с
адресом места жительства или местом пребывания либо не имеется
подтвержденного регистрацией места жительства и места пребывания)

(указать субъекты Российской Федерации, в которых проживал(а) ранее, в
том числе проходил службу в Советской Армии, Вооруженных Силах
Российской Федерации)

Номер телефона _____

(указывается при наличии)

Сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факте уголовного
преследования

не имел и не имею судимости за преступления против жизни и
здоровья, свободы, чести и достоинства личности, половой
неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и
несовершеннолетних, здоровья населения и общественной
нравственности, а также против общественной безопасности, мира и
безопасности человечества

не подвергался и не подвергаюсь уголовному преследованию за
преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства
личности, половой неприкосновенности и половой свободы личности,
против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и
общественной нравственности, а также против общественной
безопасности, мира и безопасности человечества

не имею неснятую или непогашенную судимость за тяжкие или особо тяжкие преступления

Сведения о получаемой пенсии, ее виде и размере, страховом номере индивидуального лицевого счета (СНИЛС)

(указываются лицами, основным источником доходов которых являются страховое обеспечение по обязательному пенсионному страхованию или иные пенсионные выплаты)

Сведения о гражданах, зарегистрированных по месту жительства гражданина

№	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Год рождения	Родственное отношение к ребенку	С какого времени зарегистрирован и проживает

прошу выдать мне заключение о возможности быть опекуном (попечителем)

прошу выдать мне заключение о возможности быть приемным родителем

прошу выдать мне заключение о возможности быть патронатным воспитателем

прошу выдать мне заключение о возможности быть усыновителем

прошу передать мне под опеку (попечительство)

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка (детей),
число, месяц, год рождения)

прошу передать мне под опеку (попечительство) на возмездной основе

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка (детей), число,
месяц, год рождения)

прошу передать мне в патронатную семью

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка (детей),
число, месяц, год рождения)

Материальные возможности, жилищные условия, состояние здоровья и характер работы позволяют мне взять ребенка (детей) под опеку (попечительство), в приемную или патронатную семью.

Дополнительно могу сообщить о себе следующее:

(указываются наличие у гражданина необходимых знаний и навыков в воспитании детей, сведения о профессиональной деятельности, о прохождении подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, на территории Российской Федерации)

Я, _____,
(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии))

даю согласие на обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и предоставленных мною документах.

Я предупрежден(на) об ответственности за представление недостоверных либо искаженных сведений.

(подпись, дата)

К заявлению прилагаю следующие документы:

- краткая автобиография

- справка с места работы с указанием должности и размера средней заработной платы за последние 12 месяцев и (или) иной документ, подтверждающий доход, или справка с места работы супруга (супруги) с указанием должности и размера средней заработной платы за последние 12 месяцев и (или) иной документ, подтверждающий доход супруга (супруги)

- заключение о результатах медицинского освидетельствования граждан, намеревающихся усыновить (удочерить), взять под опеку (попечительство), в приемную или патронатную семью детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, заключение по форме № 164/у *

- копия свидетельства о браке

- письменное согласие членов семьи на прием ребенка (детей) в семью

- копия свидетельства о прохождении подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, на территории Российской Федерации (прилагается гражданами, за исключением близких родственников ребенка, а также лиц, которые являются или являлись усыновителями и в отношении которых усыновление не было отменено, и лиц, которые являются или являлись опекунами (попечителями) детей и которые не были отстранены от исполнения возложенных на них обязанностей)

документы, подтверждающие ведение кочевого и (или) полукочевого образа жизни, выданные органами местного самоуправления соответствующего муниципального образования

(наименование органа опеки и попечительства)

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество гражданина)

_____ серия _____ № _____ выдан _____
(вид документа, удостоверяющего личность)

_____ (кем и когда)

зарегистрированный по адресу: _____,

проживающий по адресу: _____,

даю согласие _____

(наименование органа опеки и попечительства)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на автоматизированную, на использование и обработку моих персональных данных, содержащихся в документах, необходимых для получения государственной услуги «желающих стать опекунами, попечителями и способных к выполнению обязанностей опекуна, попечителя, принятие решения об установлении опеки, попечительства, о назначении опекуна, попечителя, а при отсутствии такой возможности, об определении гражданина, признанного в судебном порядке недееспособным, в медицинскую организацию».

Ознакомлен с порядком получения (предоставления) информации, касающейся обработки моих персональных данных.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден (предупреждена).

Настоящее заявление действует с _____ до _____ или на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Отзыв согласия осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Право отзыва настоящего согласия мне разъяснено.

Дата подачи заявления _____

Подпись _____

Примерная форма акта органа опеки и
попечительства

№ _____

**Акт обследования условий жизни гражданина, выразившего желание
стать опекуном, попечителем и способный к выполнению обязанностей
опекуна**

Дата обследования «_____» _____ 20____ г.

Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, проводившего
обследование _____

Проводилось обследование условий жизни _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии),

_____,
дата рождения)

документ, удостоверяющий личность: _____

(когда и кем выдан)

место жительства _____
(адрес места жительства, подтвержденный
регистрацией)

Образование _____

Профессиональная деятельность _____

(место работы с указанием адреса, занимаемой должности, рабочего
телефона)

Жилая площадь, на которой проживает _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

составляет ___ кв. м, состоит из ___ комнат, размер каждой комнаты: ___ кв.м,

_____ кв.м, _____ кв.м на _____ этаже в _____ этажном доме.

Качество дома (кирпичный, панельный, деревянный и т.п.; в нормальном состоянии, ветхий, аварийный; комнаты сухие, светлые, проходные, количество окон и пр.) _____

Благоустройство дома и жилой площади (водопровод, канализация, какое отопление, газ, ванна, лифт, телефон и т.д.): _____

Санитарно-гигиеническое состояние жилой площади (хорошее, удовлетворительное, неудовлетворительное) _____

Наличие для ребенка отдельной комнаты, уголка, места для игр, занятий _____

На жилой площади проживают (зарегистрированы в установленном порядке и проживают фактически):

Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Год рождения	Место работы, должность или место учебы	Родственное отношение	С какого времени проживает на данной жилой площади

Отношения, сложившиеся между членами семьи гражданина _____

(характер взаимоотношений между членами семьи, особенности общения с детьми, детей между собой и т.д.) _____

Личные качества гражданина (особенности характера, общая культура, наличие опыта общения с детьми и т.д.) _____

Мотивы гражданина для принятия несовершеннолетнего в семью _____

Дополнительные данные обследования _____

Условия жизни гражданина, выразившего желание стать опекуном, попечителем и способный к выполнению обязанностей опекуна, попечителя

(удовлетворительные/неудовлетворительные с указанием

конкретных обстоятельств)

Подпись лица, проводившего обследование _____

(должность руководителя органа опеки и попечительства, подпись, расшифровка)

Приложение № 9
к Административному регламенту
Министерства труда и социального развития
Карачаево-Черкесской Республики

Форма

ЖУРНАЛ
учета граждан, выразивших желание стать опекуном (попечителем) и способный к выполнению
обязанностей опекуна

№ п/п	Дата подачи заявления	Ф.И.О., дата рождения, заявителя	Почтовый адрес места жительства, места регистрации, телефон	Ф.И.О. сотрудника опеки и попечительства	Примечание
1	2	3	4	5	6

Заключение
отдела опеки и попечительства, выданное по месту жительства
гражданина

Ф.И.О. (полностью) _____

Дата рождения _____

Ф.И.О. (полностью) _____

Дата рождения _____

Адрес (место жительства, индекс) _____

Характеристика семьи (состав, длительность брака (при наличии повторного брака указать наличие детей от предыдущего брака), опыт общения с детьми, взаимоотношения с детьми, взаимоотношения между членами семьи, наличие близких родственников и их отношение к опекунству, попечительству, решению об установлении опеки, попечительства, о назначении опекуна, попечителя ребенка одним из супругов указать наличие согласия второго супруга на опекунство (попечительство)).

Заявитель проживает совместно с _____. Отношения в семье _____ доброжелательные. Строятся на взаимоуважении, взаимопонимании и взаимопомощи. Мама _____ готова оказывать помощь в воспитании ребёнка. _____ характеризуется как ответственный, доброжелательный человек, имеющий стабильный жизненный уклад. _____ прошли подготовку лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей на территории Российской Федерации.

Образование и профессиональная деятельность

Характеристика состояния здоровья (общее состояние здоровья, отсутствие заболеваний, препятствующих принятию ребенка на воспитание в семью)

Медицинское заключение о состоянии здоровья _____ представлено. Заболеваний, препятствующих передаче ребенка на воспитание, не выявлено _____

Материальное положение (имущество, размер заработной платы, иные виды доходов, соотношение размера дохода с прожиточным минимумом, установленным в регионе)

Мотивы для установления опеки, попечительства, о назначении опекуна, попечителя _____

Мотивация носит бескорыстный характер, направлена на реализацию родительских чувств и желание дать ребёнку семейное тепло и заботу. _____ готовы создать благоприятные условия для физического, интеллектуального и нравственного развития ребёнка.

Сведения, подтверждающие отсутствие у гражданина обстоятельств, указанных в подпунктах 9 и 10 пункта 1 статьи 127 и абзацах третьем четвертом пункта 1 статьи 146 Семейного кодекса Российской Федерации.

У _____ отсутствуют обстоятельства, указанные в подпунктах 9 и 10 пункта 1 статьи 127 и абзацах третьем четвертом пункта 1 статьи 146 Семейного кодекса Российской Федерации. _____ являются дееспособными гражданами, родительских прав не лишались, от обязанностей опекуна (попечителя), приёмного родителя, не отстранялись. Не судимы.

Пожелания по кандидатуре ребенка (детей) (количество детей, пол, возраст, состояние здоровья и др.)

_____ приоритетным считают для себя прием под опеку ребенка

Заключение о возможности/невозможности

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя(-лей))

быть кандидатами(ом) в установлении опеки, попечительства, о назначении опекуна, попечителя:

Орган опеки и попечительства Управления труда и социальной защиты населения _____ муниципального района, руководствуясь ст. 146 Семейного кодекса РФ, Федеральным законом от 24.04.2008 года №48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», принимая во внимание представленные документы, а также учитывая приоритетность воспитания детей в семье и то, что _____ имеют сильное желание принимать участие в воспитании, образовании и содержании несовершеннолетнего ребенка, оставшегося без попечения родителей, по своим моральным, нравственным качествам, состоянию здоровья,

материальному положению они могут быть кандидатами в приёмные родители ребёнка в возрасте _____. Ресурсы, имеющиеся у _____, свидетельствуют о возможности обеспечить все необходимые условия для воспитания ребёнка.

_____ (решение о возможности/невозможности граждан(ина) быть кандидатами(ом) в усыновители или опекуны (попечители) принимается с учетом пожеланий граждан(ина) относительно количества и состояния здоровья детей, в случае принятия решения о невозможности быть кандидатами(ом) в усыновители или опекуны (попечители) должны быть указаны причины отказа)

_____ должность

_____ подпись

_____ фамилия, имя, отчество (при наличии)

М.П.

Форма

Бланк органа опеки и попечительства

Кому: _____

Контактные данные: _____

**Уведомление
об отказе в приеме документов**

Рассмотрев заявление _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

орган опеки и попечительства принял решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги «Осуществление подбора лиц, желающих стать опекунами, попечителями и способных к выполнению обязанностей опекуна, попечителя, принятие решения об установлении опеки, попечительства, о назначении опекуна, попечителя, а при отсутствии такой возможности, об определении гражданина, признанного в судебном порядке недееспособным, в медицинскую организацию» по следующим основаниям:

№ пункта	Наименование основания для отказа в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа в предоставлении государственной услуги

Разъяснения о порядке действий для получения положительного результата по предоставлению государственной услуги (указываются конкретные рекомендации)

Руководитель органа
опеки и попечительства

(подпись руководителя)

(расшифровка подписи)

Примерная форма акта органа опеки и
попечительства

№ _____

**Акт обследования условий жизни гражданина, выразившего желание
стать опекуном (попечителем) и способный к выполнению обязанностей
опекуна (попечителя)**

Дата обследования «_____» _____ 20____ г.

Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, проводившего
обследование _____Проводилось обследование условий жизни _____
(фамилия, имя, отчество (при
наличии),_____,
(дата рождения)

документ, удостоверяющий личность: _____

(когда и кем выдан)

место жительства _____
(адрес места жительства, подтвержденный
регистрацией)

Образование _____

Профессиональная деятельность _____

(место работы с указанием адреса, занимаемой должности, рабочего
телефона)Жилая площадь, на которой проживает _____
(фамилия, имя, отчество(при наличии)составляет ___ кв. м, сосостоит из ___ комнат, размер каждой комнаты: ___ кв.м,
___ кв.м, ___ кв.м на _____ этаже в _____ этажном доме.

Качество дома (кирпичный, панельный, деревянный и т.п.; в нормальном состоянии, ветхий, аварийный; комнаты сухие, светлые, проходные, количество окон и пр.) _____

Благоустройство дома и жилой площади (водопровод, канализация, какое отопление, газ, ванна, лифт, телефон и т.д.): _____

Санитарно-гигиеническое состояние жилой площади (хорошее, удовлетворительное, неудовлетворительное) _____

Наличие для ребенка отдельной комнаты, уголка, места для игр, занятий _____

На жилой площади проживают (зарегистрированы в установленном порядке и проживают фактически):

Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Год рождения	Место работы, должность или место учебы	Родственное отношение	С какого времени проживает на данной жилой площади

Отношения, сложившиеся между членами семьи гражданина _____

(характер взаимоотношений между членами семьи, особенности общения с детьми, детей между собой и т.д.) _____

Личные качества гражданина (особенности характера, общая культура, наличие опыта общения с детьми и т.д.) _____

Мотивы гражданина для принятия несовершеннолетнего в семью _____

Дополнительные данные обследования _____

Условия жизни гражданина, выразившего желание стать опекуном, попечителем и способный к выполнению обязанностей опекуна, попечителя

(удовлетворительные/неудовлетворительные с указанием

конкретных обстоятельств)

Подпись лица, проводившего обследование _____

(должность руководителя органа опеки и попечительства, подпись, расшифровка)

Приложение № 13
к Административному регламенту
Министерства труда и социального развития
Карачаево-Черкесской Республики

Форма

РАСПИСКА
в приеме документов, представленных заявителем

№ п/п	Наименование документа	Вид документа (оригинал, нотариальная копия, копия)	Количество листов

Документы от _____ принял, в журнале
зарегистрировал " __ " _____ 20__ г. под N _____.

(должность) (подпись) (Ф.И.О. должностного лица, принявшего заявление)

Расписку получил(а) " __ " _____ 20__ г.

(подпись)

(фамилия, имя, отчество заявителя)
