



МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИКАЗ

27 апреля 2026

№ 181

Об утверждении Административного регламента предоставления органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Карачаево-Черкесской Республики государственной услуги «Выдача согласия на установление отцовства в случаях, предусмотренных законодательством»

В целях реализации Федеральных законов от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», постановления Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», Закона Карачаево-Черкесской Республики от 10.01.2008 № 3-РЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в Карачаево-Черкесской Республике отдельными государственными полномочиями Карачаево-Черкесской Республики по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству», постановления Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 01.10.2025 № 206 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Карачаево-Черкесской Республики государственной услуги «Выдача

согласия на установление отцовства в случаях, предусмотренных законодательством» согласно приложению.

2. Настоящий Административный регламент «Выдача согласия на установление отцовства в случаях, предусмотренных законодательством» разместить на официальном сайте Министерства труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя министра труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики, курирующего данный вопрос.

Министр



К.И. Хачиров

**Административный регламент
предоставления органами местного самоуправления
муниципальных районов и городских округов Карачаево-Черкесской
Республики государственной услуги «Выдача согласия на установление
отцовства в случаях, предусмотренных законодательством»**

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Выдача согласия на установление отцовства в случаях, предусмотренных законодательством».

1.2. Круг заявителей

Получателями государственной услуги являются граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, граждане Российской Федерации, постоянно проживающие за пределами Российской Федерации которые хотят установить отцовство в отношении ребенка (отец ребенка), не состоящие на момент рождения ребенка в браке с его матерью, в случае смерти матери, признания ее недееспособной, невозможности установления места нахождения матери или в случае лишения ее родительских прав, зарегистрированные по месту жительства или по месту пребывания на территории Карачаево-Черкесской Республики (далее - заявители).

1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее соответственно – категории (признаки) заявителей, Единый портал государственных и муниципальных услуг)

Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг» и на Едином портале.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Выдача согласия на установление отцовства в случаях, предусмотренных законодательством.

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

Предоставление государственной услуги осуществляют органы местного самоуправления Карачаево-Черкесской Республики, наделенные отдельными государственными полномочиями по опеке и попечительству и иными полномочиями в отношении несовершеннолетних граждан.

При предоставлении государственной услуги Министерство труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики осуществляет методическое обеспечение и контроль за деятельностью органов опеки и попечительства.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги является выдача согласия на установление отцовства в случаях, предусмотренных законодательством.

2.3.2. Реестровая запись в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрена.

2.3.3. Результат предоставления государственной услуги может быть получен одним из следующих способов:

- непосредственно в органе опеки и попечительства;
- в МФЦ;
- посредством Единого портала;
- посредством почтовой связи

2.4. Срок предоставления государственной услуги

Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет не более 10 рабочих дней со дня регистрации заявления со всеми необходимыми документами, независимо от категории (признаков) заявителя, посредством личного обращения в орган опеки и попечительства, почтовой связи, МФЦ или Единого портала.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

Государственная пошлина за предоставление государственной услуги не предусмотрена.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления государственной услуги составляет не более 15 минут.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

Регистрация направленного заявителем запроса (заявления) о предоставлении государственной услуги осуществляется в день их поступления.

Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги, поступившего в выходной (нерабочий или праздничный) день, осуществляется в первый рабочий день.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте органа опеки и попечительства муниципального образования Карачаево-Черкесской Республики, а также на Едином портале.

2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги

Перечень показателей доступности и качества государственной услуги размещен на официальном сайте органа опеки и попечительства муниципального образования Карачаево-Черкесской Республики, а также на Едином портале.

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме

2.10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.10.2. Перечень информационных систем, используемых для предоставления государственной услуги:

- система досудебного обжалования;
- ФГИС «ФРГУ»
- Единый портал;
- СМЭВ;
- СЭД «Дело»;
- АИС «МФЦ».

2.10.3. Заявитель независимо от его места жительства или места пребывания имеет право на обращение в любой по его выбору МФЦ в пределах территории Карачаево-Черкесской Республики для предоставления ему государственной услуги по экстерриториальному принципу.

МФЦ вправе принять решение об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в случаях предусмотренных пунктом 2.12 настоящего Административного регламента.

2.10.4. Заявитель может обратиться за результатом предоставления государственной услуги в МФЦ, в том числе за выдачей документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственной услуги.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, с указанием способов их подачи приведен в таблице № 2 содержащейся в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

2.11.2. Формы заявления и документов приведены в приложениях к настоящему Административному регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

2.12.1. Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

- несоответствие заявления утвержденной форме заявления;
- представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность);
- документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- документы, содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги

2.12.2. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.12.3. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является:

- представлены подложные документы или документы, содержащие недостоверные (заведомо ложные) сведения;
- заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для получения государственной услуги
- в представленных заявителем документах содержатся противоречивые сведения.

2.12.4. Основания для отказа в приеме заявления и документов, основания для приостановления предоставления государственной услуги, основания для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице № 3, содержащейся в приложении 4 к настоящему Административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении Услуги

- а) профилирование заявителя;
- б) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги;
- д) предоставление результата государственной услуги.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления

4.1. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления:

- а) посредством Единого портала;
- б) посредством телефонной связи.

Перечень условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги, формы запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1.1. Условные сокращения:

- а) Административный регламент - административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача согласия на установление отцовства в случаях, предусмотренных законодательством»;
- б) Единый портал - единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);
- в) Государственная услуга - государственная услуга «Выдача согласия на установление отцовства в случаях, предусмотренных законодательством»;
- г) Заявление - заявление на получение государственной услуги;
- д) Органы местного самоуправления Карачаево-Черкесской Республики, наделенные отдельными государственными полномочиями по опеке и попечительству и иными полномочиями в отношении несовершеннолетних граждан - органы опеки и попечительства;
- е) Министерство - Министерство труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики;
- ж) МФЦ - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Карачаево-Черкесской Республики;
- з) СМЭВ - система межведомственного электронного взаимодействия;
- и) Система досудебного обжалования - федеральная государственная информационная система, обеспечивающая процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг;
- к) ФГИС ФРГУ - федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»
- л) СЭД «Дело» - система электронного документооборота муниципального образования;

м) Документы - необходимые в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги документы;

н) Категории (признаки) заявителей - категории (признаки) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и на Едином портале;

о) Единый портал - единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

1.2. Условные обозначения:

а) Единый портал - документы подаются посредством Единого портала;

б) О - представляется оригинал документа;

в) О(э) - представляется оригинал документа в электронной форме;

г) К(н) - представляется копия документа, заверенная нотариусом.

д) К(с) - представляется копия документа, заверенная судом;

е) П(з) - представитель заявителя;

ж) Д(1) - документы представляются в одном экземпляре;

з) Д(2) - документы представляются в двух экземплярах;

и) Р - В случае если для предоставления государственной услуги необходимо предъявление документов и информации об иных лицах, не являющихся заявителями, при обращении за получением государственной услуги заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие наличие согласия указанных лиц или их законных представителей на обработку персональных данных указанных лиц, а также полномочие заявителя действовать от имени указанных лиц или их законных представителей при передаче персональных данных указанных лиц;

к) З(1) - форма заявления для предоставления государственной услуги по выдаче согласия на установление отцовства в случаях, предусмотренных законодательством.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 1

№	Результат предоставления государственной услуги	Наименования отдельных признаков заявителей	Идентификатор отдельного признака заявителя
1.	Выдача согласия на установление отцовства в случаях, предусмотренных законодательством	граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, граждане Российской Федерации, постоянно проживающие за пределами Российской Федерации которые хотят установить отцовство в отношении ребенка (отец ребенка), не состоящие на момент рождения ребенка в браке с его матерью, в случае смерти матери, признания ее недееспособной, невозможности установления места нахождения матери или в случае лишения ее родительских прав, зарегистрированные по месту жительства или по месту пребывания на территории Карачаево-Черкесской Республики	А

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

Таблица № 2

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления услуги документов	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
1.	А	заявление о предоставлении государственной услуги	О – лично в органы опеки и попечительства; О – лично в МФЦ; О – почтовая связь О(э) – Единый портал;	Д(1) З(1)
2.	А	документ, удостоверяющий личность заявителя а) паспорт гражданина Российской Федерации; б) иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации	О – лично в органы опеки и попечительства; О – лично в МФЦ; К(н) – почтовая связь; О(э) – Единый портал;	Д(1)
3.	А	письменное согласие на обработку персональных данных лиц, не являющихся заявителем	О – лично в Министерство; О – лично в МФЦ; О – почтовая связь; О(э) – Единый портал;	Р
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
1.	А	сведения о регистрации несовершеннолетнего по месту жительства или месту пребывания	О, К(н) – лично в органы опеки и попечительства; О, К(н) – лично в МФЦ; К(н) – почтовая связь;	Д(1)

			О(э) – Единый портал;	
2.	А	решение суда о признании матери недееспособной, о лишении матери родительских прав, справка (сведения) органов внутренних дел о том, что местонахождение разыскиваемой матери ребёнка не установлено; лишения родительских прав второго родителя; решение суда о признании второго родителя недееспособным; копия решения суда о лишении матери родительских прав, документы, свидетельствующие о невозможности установления места нахождения второго родителя	О, К(н) – лично в органы опеки и попечительства; О, К(н)– лично в МФЦ; К(н) – почтовая связь; О(э) – Единый портал;	Д(1)
3.	А	документы, подтверждающих уклонение второго родителя без уважительных причин от воспитания и содержания ребенка	О, К(н) – лично в органы опеки и попечительства; О, К(н)– лично в МФЦ; К(н) – почтовая связь; О(э) – Единый портал;	Д(1)
4.	А	выписка из домовой (поквартирной) книги с места жительства и копия финансового лицевого счета с места жительства, которая выдается администрациями городских или сельских поселений	О, К(н) – лично в органы опеки и попечительства; О, К(н)– лично в МФЦ; К(н) – почтовая связь; О(э) – Единый портал;	Д(1)
5.	А	копия свидетельства о рождении несовершеннолетнего, не достигшего возраста четырнадцати лет	О, К(н) – лично в органы опеки и попечительства; О, К(н)– лично в МФЦ; К(н) – почтовая связь; О(э) – Единый портал;	Д(1)

**IV. Исчерпывающий перечень оснований
для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для
предоставления Услуги, оснований для приостановления
предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги**

Таблица № 3

№	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1.	несоответствие заявления утвержденной форме заявления	А
2.	представленные документы утратили силу на момент обращения за государственной услугой (документ, удостоверяющий личность)	А
3.	документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	А
4.	документы, содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги	А
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
1.	основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены	--
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1.	представлены подложные документы или документы, содержащие недостоверные (заведомо ложные) сведения;	А
2.	заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для получения государственной услуги	А
3.	в представленных заявителем документах содержатся противоречивые сведения	А

Форма

Форма расписки-уведомления в получении документов

Бланк органа опеки и попечительства

Кому: _____

Контактные данные: _____

Расписка в получении документов

В соответствии с административным регламентом предоставления государственной услуги «Выдача согласия на установление отцовства в случаях, предусмотренных законодательством».

принято заявление гражданина _____
(фамилия, имя, отчество заявителя)

на _____ л. и приложение к нему:

№ п/п	Наименование документа	Количество экземпляров

Максимальный срок рассмотрения представленных документов _____ дней.

Телефон для справок _____.

Принял: _____
(Ф.И.О. и должность должностного лица, принявшего документы)

Дата «_____» _____ 20____ г.

Форма

Бланк органа опеки и попечительства

Кому:
Контактные данные:

**Заявление гражданина по выдаче согласия на установление отцовства в
случаях, предусмотренных законодательством**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
прошу дать согласие на установление мною отцовства в отношении ребёнка
гражданки _____,
(Ф.И.О.)

(Ф.И.О. ребенка) (дата рождения)

свидетельство о рождении _____,
выдано _____,
(серия, номер) (ксм. дата выдачи)

проживающего по адресу: _____.
С матерью ребёнка в зарегистрированном браке не состою (ял).
Мать ребёнка, _____,

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)
(умерла, решением суда признана недееспособной, лишена родительских
прав, местонахождение матери не установлено).

Согласие несовершеннолетнего ребенка на установление мною
отцовства имеется.

Прошу присвоить ребёнку фамилию _____,
отчество _____.

Документы и (или) информация, необходимые для получения
государственной услуги, прилагаются.

Результат предоставления государственной услуги прошу:

вручить лично, направить по месту жительства (месту нахождения) в форме документа на бумажном носителе (нужное подчеркнуть).

Решение об отказе в приеме запроса и документов (информации, сведений, данных), необходимых для получения государственной услуги, прошу: вручить лично, направить по месту жительства (месту нахождения) в форме документа на бумажном носителе (нужное подчеркнуть).

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги прошу: вручить лично, направить по месту жительства (месту нахождения) в форме документа на бумажном носителе (нужное подчеркнуть).

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

даю согласие на обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и в предоставленных мною документах.

<p style="text-align: center;">Подпись</p> <hr/> <p>Дата _____</p> <p>Запрос принят:</p> <hr/> <hr/> <p>(Ф.И.О., должность лица, уполномоченного на прием запроса)</p> <hr/> <p>(подпись)</p> <p>Дата _____</p>	<hr/> <p style="text-align: center;">(расшифровка подписи)</p> <hr/> <p style="text-align: center;">(расшифровка подписи)</p>
---	---

(наименование органа опеки и попечительства)

Согласие на обработку персональных данных

Я,

,
(фамилия, имя, отчество гражданина)
серия _____ № _____ выдан _____
(вид документа, удостоверяющего личность)

(кем и когда)
зарегистрированный по адресу: _____,
проживающий по адресу: _____,
даю согласие _____
(наименование органа опеки и попечительства)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на автоматизированную, на использование и обработку моих персональных данных, содержащихся в документах, необходимых для получения государственной услуги «Выдача согласия на установление отцовства в случаях, предусмотренных законодательством».

Ознакомлен с порядком получения (предоставления) информации, касающейся обработки моих персональных данных.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден (предупреждена).

Настоящее заявление действует с _ до ____ или на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Отзыв согласия осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Право отзыва настоящего согласия мне разъяснено.

Дата подачи заявления _____

Подпись _____

**Форма журнала
учета граждан, по выдаче заявителю согласия на установление
отцовства в случаях, предусмотренных законодательством**

Начат: _____

Окончен: _____

№ п/п	Дата подачи заявления	Ф.И.О., дата рождения, заявителя	Почтовый адрес места жительства, места регистрации, телефон	Ф.И.О. сотрудника опеки и попечительства
1		2	3	4

Форма уведомления об отказе в приеме документов

Бланк органа опеки и попечительства

Кому: _____

Контактные данные: _____

Уведомление об отказе в приеме документов

Рассмотрев заявление _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

орган опеки и попечительства принял решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги «Выдача согласия на установление отцовства в случаях, предусмотренных законодательством» по следующим основаниям:

№ пункта	Наименование основания для отказа в соответствии с административным регламентом	Разъяснение причин отказа в предоставлении государственной услуги

Разъяснения о порядке действий для получения положительного результата по предоставлению государственной услуги (указываются конкретные рекомендации)

Руководитель органа
опеки и попечительства

_____ (подпись руководителя)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение 10
к Административному регламенту
Министерства труда и социального
развития Карачаево-Черкесской
Республики

УВЕДОМЛЕНИЕ

**о получении результата предоставления государственной услуги
в отношении несовершеннолетнего, оформленного в форме документа на
бумажном носителе, в соответствии с частями 2, 3 статьи 5
Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации
предоставления государственных и муниципальных услуг»**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество заявителя)

по результатам рассмотрения моего заявления о предоставлении
_____ от "___" _____ 20__ г. прошу выдать результат предоставления
государственной услуги, оформленный в форме документа на бумажном
носителе лично мне.

дата

подпись

Ф.И.О.