



МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИКАЗ

28 января 2026 г.

г. Черкесск

№ 64

Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики государственной услуги «Региональная единовременная выплата членам семей погибших (умерших) военнослужащих, выполнявших задачи специальной военной операции и постоянно проживавших в Карачаево-Черкесской Республике»

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», постановлением Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 01.10.2025 № 206 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг», Указа Главы Карачаево-Черкесской Республики от 27.10.2022 № 222 «О дополнительных социальных гарантиях отдельным категориям граждан на территории Карачаево-Черкесской Республики», Приказа Министерства труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики от 07.12.2022 № 292 «О реализации Указа Главы Карачаево-Черкесской Республики от 27.10.2022 № 222 «О дополнительных социальных гарантиях отдельным категориям граждан на территории Карачаево-Черкесской Республики»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления Министерством труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики государственной услуги «Региональная единовременная выплата членам семей погибших (умерших) военнослужащих, выполнявших задачи специальной военной операции и постоянно проживавших в Карачаево-Черкесской Республике» согласно приложению.

2. Настоящий Административный регламент разместить на официальном сайте Министерства труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением приказа возложить на Заместителя Министра труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики, курирующего вопросы предоставления региональных выплат участникам специальной военной операции и членам их семей.

Министр



К.И. Хачиров

**Административный регламент
предоставления Министерством труда и социального развития
Карачаево-Черкесской Республики государственной услуги
«Региональная единовременная выплата членам семей погибшего
(умершего) военнослужащего, выполнявшего задачи специальной
военной операции и постоянно проживавшего в Карачаево-Черкесской
Республике»**

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Региональная единовременная выплата членам семей погибших (умерших) военнослужащих, выполнявших задачи специальной военной операции и постоянно проживавших в Карачаево-Черкесской Республике».

1.2. Круг заявителей

Заявителями на предоставление государственной услуги являются члены семей погибших (умерших) военнослужащих Вооруженных Сил Российской Федерации, военнослужащих (сотрудников) Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, военнослужащих войсковой части 2011, граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, заключавших контракт (соглашение) с Министерством обороны Российской Федерации или Федеральной службой войск национальной гвардии Российской Федерации, выполнявших задачи специальной военной операции и постоянно проживавших на территории Карачаево-Черкесской Республики:

- супруга (супруг), состоящая (состоящий) на день гибели (смерти) военнослужащего (сотрудника) в зарегистрированном браке с погибшим (умершим) военнослужащим (сотрудником);

- дети, не достигшие возраста 18 лет;

- дети, старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет;

- дети в возрасте до 23 лет обучающиеся по очной форме обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- лица, находившиеся на иждивении погибшего (умершего) военнослужащего (сотрудника);

- родители (усыновители, опекуны) погибшего (умершего) военнослужащего (сотрудника);

- дедушка и (или) бабушка погибшего (умершего) военнослужащего (сотрудника) при условии, что они воспитывали и (или) содержали его не менее трех лет в связи с отсутствием у него родителей;

- отчим и (или) мачеха погибшего (умершего) военнослужащего (сотрудника) при условии, что они воспитывали и (или) содержали его не менее пяти лет;

- проживавшие совместно с погибшим (умершим) военнослужащим (сотрудником) братья и сестры, находившиеся на его иждивении на момент его гибели (смерти), в случае, если военнослужащий (сотрудник) не состоял в браке, не имел родителей (усыновителей), детей или иных лиц, находившихся на его иждивении (детей, не достигших возраста 18 лет; детей в возрасте до 23 лет, обучающихся по очной форме обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность; лиц, ставших инвалидами до достижения ими возраста 18 лет).

При предоставлении государственной услуги от имени заявителей вправе выступать их законные представители, уполномоченные в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее соответственно – категории (признаки) заявителей, Единый портал государственных и муниципальных услуг)

Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг» и на Едином портале.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Региональная единовременная выплата членам семей погибших (умерших) военнослужащих, выполнявших задачи специальной военной операции и постоянно проживавших в Карачаево-Черкесской Республике.

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

Предоставление государственной услуги осуществляется Министерством труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги является:

- решение о назначении единовременной выплаты из бюджета Карачаево-Черкесской Республики;
- отказ в предоставлении единовременной выплаты из бюджета Карачаево-Черкесской Республики.

2.3.2. Отсутствует необходимость формирования реестровой записи о факте получения заявителем результата услуги.

2.3.3. Результат предоставления услуги может быть получен одним из следующих способов:

- непосредственно в Министерстве;
- в МФЦ;
- посредством Единого портала;
- посредством электронной почты;
- посредством почтовой связи.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет не более 30 рабочих дней со дня регистрации заявления со всеми необходимыми документами, независимо от категории (признаков) заявителя, посредством личного обращения в Министерство, почтовой связи, МФЦ или Единого портала.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

Предоставление государственной услуги осуществляется без взимания государственной пошлины и иной платы.

Указанная информация также размещена на сайте Министерства и на Едином портале.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и получении результата предоставления услуги не должен превышать 15 (пятнадцати) минут.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

Регистрация направленного заявителем запроса (заявления) о предоставлении государственной услуги осуществляется в день их поступления.

Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги, поступившего в выходной (нерабочий или праздничный) день, осуществляется в первый рабочий день, следующий за днем поступления заявления.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте Министерства, а также на Едином портале.

2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги

Перечень показателей доступности и качества государственной услуги размещен на официальном сайте Министерства, а также на Едином портале.

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме

2.10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.10.2. Перечень информационных систем, используемых для предоставления государственной услуги:

- «Витрина данных» Министерства обороны Российской Федерации;
- СМЭВ.

2.10.3. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении государственной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, обусловлена предоставлением услуги несовершеннолетним лицам в связи с утратой одного из родителей (усыновителя, опекуна).

2.10.4. Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен, поскольку услуга предоставляется несовершеннолетним лицам в связи с утратой одного из родителей (усыновителя, опекуна).

2.10.5. Заявитель (представитель заявителя) независимо от его места жительства или места пребывания имеет право на обращение в любой по его выбору МФЦ в пределах территории Карачаево-Черкесской Республики для предоставления ему государственной услуги по экстерриториальному принципу.

МФЦ вправе принять решение об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в случаях предусмотренных пунктом 2.12 настоящего Административного регламента.

2.10.6. Заявитель может обратиться за результатом предоставления государственной услуги в МФЦ, в том числе за выдачей документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления услуги.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, с указанием способов их подачи приведен в таблице содержащейся в приложении 3 к настоящему Административному регламенту.

2.11.2. Формы заявления и документов приведены в приложении 5 к настоящему Административному регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

2.12.1. Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, а также другие изменения, повреждения, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления государственной услуги;

3) представленные документы утратили силу или являются недействительными на момент обращения;

4) запрос о предоставлении государственной услуги в электронной форме подан с нарушением установленных законодательством Российской Федерации требований;

5) обнаружение в представляемом пакете документов в соответствии с настоящим Административным регламентом признаков подделки;

6) представлены не все необходимые документы в соответствии с настоящим Административным регламентом;

7) заявление подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление государственной услуги и которые не принимают участия в процессе предоставления услуги;

8) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи.

2.12.2. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.12.3. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является выявление недостоверных сведений, содержащихся в представленных документах.

2.12.4. Основания для отказа в приеме заявления, основания для приостановления предоставления государственной услуги, основания для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице, содержащейся в приложении 4 к настоящему Административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении государственной услуги

- а) профилирование заявителя;
- б) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги;
- д) предоставление результата государственной услуги.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления

4.1. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления:

- а) посредством Единого портала;
- б) посредством электронной почты.

Перечень условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги, формы запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

а) Административный регламент - административный регламент предоставления государственной услуги «Региональная единовременная выплата членам семей погибших (умерших) военнослужащих, выполнявших задачи специальной военной операции и постоянно проживавших в Карачаево-Черкесской Республике»;

б) Заявитель - члены семей погибших (умерших) военнослужащих Вооруженных Сил Российской Федерации, военнослужащих (сотрудников) Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, военнослужащих войсковой части 2011, граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, заключавших контракт (соглашение) с Министерством обороны Российской Федерации или Федеральной службой войск национальной гвардии Российской Федерации, выполнявших задачи специальной военной операции и постоянно проживавших на территории Карачаево-Черкесской Республики:

- супруга (супруг), состоящая (состоящий) на день гибели (смерти) военнослужащего (сотрудника) в зарегистрированном браке с погибшим (умершим) военнослужащим (сотрудником);

- дети, не достигшие возраста 18 лет;

- дети, старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет;

- дети в возрасте до 23 лет обучающиеся по очной форме обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- лица, находившиеся на иждивении погибшего (умершего) военнослужащего (сотрудника);

- родители (усыновители, опекуны) погибшего (умершего) военнослужащего (сотрудника);

- дедушка и (или) бабушка погибшего (умершего) военнослужащего (сотрудника) при условии, что они воспитывали и (или) содержали его не менее трех лет в связи с отсутствием у него родителей;

- отчим и (или) мачеха погибшего (умершего) военнослужащего (сотрудника) при условии, что они воспитывали и (или) содержали его не менее пяти лет;

- проживавшие совместно с погибшим (умершим) военнослужащим (сотрудником) братья и сестры, находившиеся на его иждивении на момент его гибели (смерти), в случае, если военнослужащий (сотрудник) не состоял в браке, не имел родителей (усыновителей), детей или иных лиц, находившихся на его иждивении (детей, не достигших возраста 18 лет; детей в возрасте до 23 лет, обучающихся по очной форме обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность; лиц, ставших инвалидами до достижения ими возраста 18 лет).

в) Представитель - лицо, обладающее соответствующим полномочием на представление интересов заявителей;

г) Погибший (умерший) военнослужащий - погибший (умерший) военнослужащий Вооруженных Сил Российской Федерации, военнослужащий (сотрудник) Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, военнослужащий войсковой части 2011, граждане, пребывавшие в добровольческих формированиях, заключившие контракт (соглашение) с Министерством обороны Российской Федерации или Федеральной службой войск национальной гвардии Российской Федерации, выполнявшие задачи специальной военной операции и постоянно проживавшие на территории Карачаево-Черкесской Республики;

д) Единый портал - единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

е) Заявление - заявление на получение государственной услуги;

ж) Министерство - Министерство труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики;

з) МФЦ - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Карачаево-Черкесской Республики;

и) СМЭВ - система межведомственного электронного взаимодействия;

к) Документы - необходимые в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги документы;

л) Категории (признаки) заявителей - категории (признаки) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и на Едином портале.

м) Государственная услуга - государственная услуга «Региональная единовременная выплата членам семей погибших (умерших) военнослужащих, выполнявших задачи специальной военной операции и постоянно проживавших в Карачаево-Черкесской Республике».

2. Условные обозначения:

- а) Единый портал - документы подаются посредством Единого портала;
- б) О - представляется оригинал документа;
- в) О(э) - представляется оригинал документа в электронной форме;
- г) К(н) - представляется копия документа, заверенная нотариусом;
- д) П(з) - представитель заявителя;
- е) Д(1) - документы представляются в одном экземпляре.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица

№	Наименования отдельных признаков заявителей	Результат предоставления государственной услуги
1.	Физическое лицо	А
2.	Законный представитель физического лица	Б

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Таблица

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
1.	А, Б	заявление на осуществление региональной единовременной выплаты членам семей погибших (умерших) военнослужащих, выполнявших задачи специальной военной операции и постоянно проживавших в Карачаево-Черкесской Республике (приложение 5)	О – лично в Министерство; О – лично в МФЦ; К(н) – почтовая связь; О(э) – Единый портал;	Д(1)
2.	А	документ, удостоверяющий личность заявителя а) паспорт гражданина Российской Федерации; б) иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации	О – лично в Министерство; О – лично в МФЦ; К(н) – почтовая связь; О(э) – Единый портал;	Д(1)
3.	Б	документ, подтверждающий полномочия законного представителя на осуществление действий от имени заявителя: а) нотариально заверенная доверенность, подтверждающая полномочия представителя; б) иной документ, подтверждающий полномочия представителя	О – лично в Министерство; О – лично в МФЦ; К(н) – почтовая связь; О(э) – Единый портал;	П(з) Д(1)
4.	Б	документ, удостоверяющий личность законного представителя а) паспорт гражданина	О – лично в Министерство; О – лично в МФЦ; К(н) – почтовая связь; О(э) – Единый портал;	Д(1)

		Российской Федерации; б) иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации		
5.	А, Б	Банковские реквизиты счета, открытого в российской кредитной организации, на имя заявителя	О – лично в Министерство; О – лично в МФЦ; К(н) – почтовая связь; О(э) – Единый портал;	Д(1)
6.	А, Б	Документы, подтверждающие родство с погибшим (умершим) военнослужащим	О – лично в Министерство; О – лично в МФЦ; К(н) – почтовая связь; О(э) – Единый портал;	Д(1)
7.	А, Б	Документ, подтверждающий постоянное проживание погибшего (умершего) военнослужащего на территории Карачаево- Черкесской Республики	О – лично в Министерство; О – лично в МФЦ; К(н) – почтовая связь; О(э) – Единый портал;	Д(1)
8.	А, Б	Документ, подтверждающий отсутствие матери (отца) погибшего (умершего) военнослужащего на территории Карачаево- Черкесской Республики	О – лично в Министерство; О – лично в МФЦ; К(н) – почтовая связь; О(э) – Единый портал;	Д(1)
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
1	А, Б	СНИЛС заявителя	О – лично в Министерство; О – лично в МФЦ; К(н) – почтовая связь; О(э) – Единый портал;	Д(1)
2	А, Б	Свидетельство о смерти военнослужащего	О – лично в Министерство; О – лично в МФЦ; К(н) – почтовая связь; О(э) – Единый портал;	Д(1)

**IV. Исчерпывающий перечень оснований
для отказа в приеме заявления и документов, необходимых
для предоставления государственной услуги, оснований для
приостановления предоставления государственной услуги или отказа в
предоставлении государственной услуги**

Таблица

№	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1.	представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, а также другие изменения, повреждения, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	А, Б
2.	документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления государственной услуги	А, Б
3.	представленные документы утратили силу или являются недействительными на момент обращения	А, Б
4.	запрос о предоставлении услуги в электронной форме подан с нарушением установленных законодательством Российской Федерации требований	А, Б
5.	обнаружение в представляемом пакете документов в соответствии с настоящим Административным регламентом признаков подделки	А, Б
6.	представлены не все необходимые документы в соответствии с настоящим Административным регламентом, или не все члены семьи погибшего (умершего) военнослужащего представили заявление	А, Б
7.	заявление подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги и которые не принимают участия в процессе предоставления услуги	А, Б
8.	несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи	А, Б
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления		

государственной услуги		
1.	основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	-
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1.	выявление недостоверных сведений, содержащихся в представленных документах	А,Б

Принято _____ 20__ г. Регистрационный номер _____

Ф.И.О., подпись специалиста Министерства _____

ФОРМА 2

В Министерство труда и социального развития
Карачаево-Черкесской Республики

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
проживающего (проживающей) по адресу,

_____,
номер телефона: _____,

паспорт: _____,
(серия, номер, дата выдачи)

_____,
(выдавший орган)
иной документ, удостоверяющий личность: _____

_____,
(серия, номер, дата выдачи)

_____,
(выдавший орган)

Заявление

В связи со смертью (гибелью) _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) погибшего (умершего) военнослужащего (сотрудника), степень родства)

В соответствии с Указом Главы Карачаево-Черкесской Республики от
27.10.2022 № 222 прошу выплатить единовременную выплату в размере
_____ (_____) рублей

(размер указывается цифрами) (размер указывается прописью)

в равных долях на меня и следующих несовершеннолетних членов семьи
погибшего (умершего) военнослужащего (сотрудника):

1. _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

2. _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

3. _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

4. _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Документы, подтверждающие полномочия законного представителя
лица: _____

(серия, номер, дата выдачи, выдавший орган)

Прошу перечислить единовременную денежную выплату на лицевой счет

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ

«__» _____ 202__ г.

№ _____

РЕШЕНИЕ
О НАЗНАЧЕНИИ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ВЫПЛАТЫ
ЧЛЕНАМ СЕМЬИ ПОГИБШЕГО (УМЕРШЕГО) ВОЕННОСЛУЖАЩЕГО

В соответствии с пунктом 3 Указа Главы Карачаево-Черкесской Республики от 27.10.2022 № 222 «О дополнительных социальных гарантиях отдельным категориям граждан на территории Карачаево-Черкесской Республики»:

1. Выплатить единовременную выплату из республиканского бюджета членам семьи военнослужащего _____,
ФИО
погибшего (умершего) в ходе выполнения задач специальной военной операции: в размере _____ рублей 00 копеек.
(сумма цифрами и прописью)

Члены семьи (получатели) по заявлению:

- 1 _____
- 2 _____
- 3 _____
- 4 _____

(Ф.И.О.)

2. Выплату произвести на счет (счета), открытый (открытые) в российских кредитных организациях, указанный (указанные) в заявлении, в течение 15 рабочих дней.

Министр

/ _____ /

М.П.

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ

«__» _____ 202__ г.

№ _____

РЕШЕНИЕ
ОБ ОТКАЗЕ В НАЗНАЧЕНИИ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ВЫПЛАТЫ
ЧЛЕНАМ СЕМЬИ ПОГИБШЕГО (УМЕРШЕГО) ВОЕННОСЛУЖАЩЕГО

В соответствии с пунктом 3 Указа Главы Карачаево-Черкесской Республики от 27.10.2022 № 222 «О дополнительных социальных гарантиях отдельным категориям граждан на территории Карачаево-Черкесской Республики»:

Отказать в назначении единовременной выплаты обратившимся по заявлению гражданам на единовременную выплату как членам семьи погибшего (умершего) военнослужащего по следующим основаниям:

- 1 _____
- 2 _____

Министр

/ _____ /

М.П.