

**МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ  
КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ПРИКАЗ**

29.11.2024

г. Черкесск

№ 126

Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством природных ресурсов и экологии Карачаево-Черкесской Республики государственной услуги «Оформление, государственная регистрация и выдача лицензий на право пользования участками недр местного значения, внесение изменений и дополнений в лицензии на пользование участками недр местного значения, переоформление лицензий и принятие решений о прекращении, досрочном прекращении, приостановлении или ограничении права пользования участками недр местного значения на территории Карачаево-Черкесской Республики»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства РФ от 20.07.2021 № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 01.10.2024 № 214 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

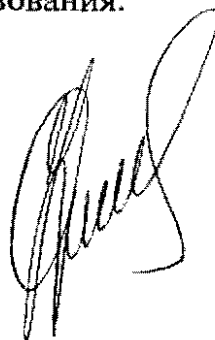
1. Утвердить Административный регламент предоставления Министерством природных ресурсов и экологии Карачаево-Черкесской Республики государственной услуги «Оформление, государственная регистрация и выдача лицензий на право пользования участками недр местного значения, внесение изменений и дополнений в лицензии на пользование участками недр местного значения, переоформление лицензий и принятие решений о прекращении, досрочном прекращении, приостановлении или ограничении права пользования участками недр местного значения на территории Карачаево-Черкесской Республики» согласно приложению.

2. Признать утратившим силу приказ Министерства природных ресурсов и экологии Карачаево-Черкесской Республики от 16.08.2021 № 135 «Об утверждении административного регламента Министерства природных ресурсов и экологии Карачаево-Черкесской Республики по предоставлению государственной услуги «Оформление, государственная регистрация и выдача лицензий на право пользования участками недр местного значения, внесение изменений и дополнений в лицензии на пользование участками недр местного значения, переоформление лицензий и принятие решений о прекращении, досрочном прекращении, приостановлении или ограничении права пользования участками недр местного значения на территории Карачаево-Черкесской Республики».

3. Отделу недропользования Министерства природных ресурсов и экологии Карачаево-Черкесской Республики обеспечить выполнение работ в соответствии с вышеуказанным Административным регламентом.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра, курирующего вопросы недропользования.

Министр



Д.С. Кочкарова

Приложение к приказу  
Министерства природных ресурсов и экологии  
Карачаево-Черкесской Республики

от « 29 » ноября 20 29 г. № 126

**Административный регламент**  
предоставления Министерством природных ресурсов и экологии  
Карачаево-Черкесской Республики государственной услуги  
«Оформление, государственная регистрация и выдача лицензий на право  
пользования участками недр местного значения, внесение изменений и  
дополнений в лицензии на пользование участками недр местного значения,  
переоформление лицензий и принятие решений о прекращении, досрочном  
прекращении, приостановлении или ограничении права пользования участками  
недр местного значения на территории Карачаево-Черкесской Республики»

## **I. Общие положения**

### **1.1. Предмет регулирования Административного регламента**

Административный регламент предоставления Министерством природных ресурсов и экологии Карачаево-Черкесской Республики государственной услуги «Оформление, государственная регистрация и выдача лицензий на право пользования участками недр местного значения, внесение изменений и дополнений в лицензии на пользование участками недр местного значения, переоформление лицензий и принятие решений о прекращении, досрочном прекращении, приостановлении или ограничении права пользования участками недр местного значения на территории Карачаево-Черкесской Республики» (далее - Административный регламент) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления государственной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность административных процедур (действий) при предоставлении данной государственной услуги.

### **1.2. Круг заявителей**

1.2.1. Заявителями на предоставление государственной услуги являются юридические лица, созданные в соответствии с законодательством Российской Федерации, индивидуальные предприниматели, являющиеся гражданами Российской Федерации, если иное не установлено федеральными законами.

1.2.2. Интересы заявителей, указанных в подпункте 1.2.1 настоящего Административного регламента, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее - представитель).

### **1.3. Требование предоставления заявителю государственной**

**услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее - профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель**

Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги (далее - вариант).

Вариант, в соответствии с которым заявителю будет предоставлена государственная услуга, определяется в соответствии с настоящим Административным регламентом, исходя из признаков заявителя и показателей таких признаков (перечень признаков заявителя), а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги, который приведен в приложении 1 к настоящему Административному регламенту.

## **II. Стандарт предоставления государственной услуги**

### **2.1. Наименование государственной услуги**

Оформление, государственная регистрация и выдача лицензий на право пользования участками недр местного значения, внесение изменений и дополнений в лицензии на пользование участками недр местного значения, переоформление лицензий и принятие решений о прекращении, досрочном прекращении, приостановлении или ограничении права пользования участками недр местного значения на территории Карачаево-Черкесской Республики (далее – государственная услуга).

### **2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу**

2.2.1. Предоставление государственной услуги осуществляется Министерством природных ресурсов и экологии Карачаево-Черкесской Республики (далее – Министерство).

2.2.2. Государственная услуга через многофункциональный центр (далее - МФЦ) предоставления государственных и муниципальных услуг не предоставляется.

### **2.3. Результат предоставления государственной услуги**

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги является:

1) Оформленный с использованием специализированного программного обеспечения, интегрированного в Федеральную государственную информационную систему «Автоматизированная система лицензирования

недропользования» (далее - ФГИС «АСЛН») файл лицензии на пользование недрами в формате «XML» и «PDF» по форме, установленной в соответствии с частью четвертой статьи 12.1 Закона Российской Федерации от 21 февраля 1992 года № 2395-1 "О недрах" (далее - Закон РФ «О недрах») и утвержденной приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации и Федерального агентства по недропользованию от 25 октября 2021 года № 782/13 (далее - установленная форма). После автоматической регистрации лицензии в Государственном реестре участков недр, предоставленных в пользование и лицензий на пользование недрами (далее - Государственный реестр) и присвоения номера, лицензия размещается на Портале недропользователей и геологических организаций «Личный кабинет недропользователя» в ФГИС «АСЛН» (далее - ЛКН).

2) Отказ в оформлении лицензии на пользование недрами и выдача письма, содержащего мотивированный отказ в оформлении лицензии на право пользования участками недр, заявителю или его законному представителю при предъявлении соответствующей доверенности (или направление заказного письма с уведомлением о вручении).

3) Оформленный в ФГИС «АСЛН» по установленной форме файл приложения к лицензии на пользование недрами в формате «XML» и «PDF», содержащий изменения и дополнения в лицензию (после автоматической регистрации в системе, размещается в ЛКН).

4) Отказ во внесении изменений в лицензию на пользование недрами и выдача решения Комиссии, содержащего мотивированный отказ во внесении изменений в лицензию на пользование недрами, заявителю или его законному представителю при предъявлении соответствующей доверенности (или направление заказного письма с уведомлением о вручении).

5) Переоформленная по установленной форме в ФГИС «АСЛН» лицензия на пользование недрами, посредством оформления файла новой лицензии на пользование недрами в формате «XML» и «PDF» и автоматическое размещение в ЛКН после регистрации и присвоения номера.

6) Отказ в переоформлении лицензии на пользование недрами и выдача решения Комиссии, содержащего мотивированный отказ в переоформлении лицензии на право пользования недрами, заявителю или его законному представителю при предъявлении соответствующей доверенности (или направление решения заказным письмом с уведомлением о вручении).

7) Решение о приостановлении (ограничении) права пользования недрами и изменение статуса лицензии в Государственном реестре на «приостановлена» и направление заявителю решения заказным письмом с уведомлением о вручении или выдача решения нарочно заявителю, или его законному представителю при предъявлении соответствующей доверенности (по запросу);

8) Отказ в приостановлении (ограничении) права пользования недрами и выдача решения, содержащего мотивированный отказ в приостановлении права пользования недрами, заявителю или его законному представителю при предъявлении соответствующей доверенности (или направление решения заказным письмом с уведомлением о вручении).

9) Решение о прекращении, досрочном прекращении права пользования недрами и изменение статуса лицензии в Государственном реестре на «аннулирована» и направление заявителю решения заказным письмом с уведомлением о вручении или вручение решения нарочно заявителю, или его законному представителю при предъявлении соответствующей доверенности (по запросу).

10) Отказ о в прекращении, досрочном прекращении права пользования недрами и выдача решения, содержащего мотивированный отказ в досрочном прекращении права пользования недрами заявителю или его законному представителю при предъявлении соответствующей доверенности (или направление решения заказным письмом с уведомлением о вручении).

2.3.2. Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, является решение Министерства.

2.3.3. Документом, содержащим решение об отказе в предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат, является решение Министерства об отказе в предоставлении государственной услуги.

2.3.4. Результат предоставления государственной услуги может быть получен одним из следующих способов:

- непосредственно в Министерстве;
- посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - ЕПГУ);
- посредством электронной почты (в электронном виде посредством личного кабинета недропользователя);
- посредством почтовой связи.

## **2.4. Срок предоставления государственной услуги**

2.4.1. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении государственной услуги принимается в течение 30 рабочих дней со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в Министерстве. В случае направления заявителем заявления для предоставления государственной услуги посредством почтового отправления, срок предоставления государственной услуги исчисляется со дня регистрации заявления в Министерстве и составляет 30 рабочих дней.

2.4.2. Заявление, направленное посредством ЕПГУ, регистрируется Министерством в государственной информационной системе, обеспечивающей возможность предоставления государственной услуги в электронной форме, в день его подачи и в тот же день заявителю направляется электронное уведомление о регистрации его заявления. Заявление, поданное после окончания рабочего дня либо в нерабочий день, регистрируется на следующий рабочий день.

Срок предоставления государственной услуги при подаче заявления через ЕПГУ составляет 30 рабочих дней.

2.4.3. Государственная услуга через МФЦ предоставления государственных и муниципальных услуг не предоставляется.

## **2.5. Правовые основания для предоставления государственной услуги**

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих государственную услугу, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников размещен на официальном сайте Министерства «<https://oosvr09.ru/>» в сети "Интернет", а также на ЕПГУ.

## **2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в разделе 3 Административного регламента, содержащем описание вариантов предоставления государственной услуги.

## **2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги приведен в разделе 3 Административного регламента, в описании административных процедур в составе описания вариантов предоставления государственных услуг.

Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не препятствует повторному обращению заявителя за предоставлением государственной услуги.

## **2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги**

2.8.1. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги приведен в описании административных процедур в составе описания вариантов предоставления государственных услуг.

2.8.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги приведен в описании административных процедур в составе описания вариантов предоставления государственных услуг.

## **2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания**

2.9.1. Размер государственной пошлины за предоставление государственной услуги, определен подпунктом 92 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации.

Иная плата за предоставление указанной государственной услуги не взимается.

2.9.2. Банковские реквизиты для внесения платы размещаются на официальном сайте Министерства «<https://oosvr09.ru/>» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Перечисление платы может осуществляться заявителем с использованием ЕПГУ по предварительно размещенным Министерством реквизитам.

Заявителю обеспечивается возможность сохранения платежного документа, заполненного или частично заполненного, а также печати на бумажном носителе копии заполненного платежного документа.

В платежном документе указывается уникальный идентификатор начисления и идентификатор плательщика.

Заявитель информируется о совершении платежа посредством ЕПГУ.

Министерство не вправе требовать от заявителя представления документов, подтверждающих внесение заявителем платы.

Предоставление информации о перечислении платы осуществляется с использованием информации, содержащейся в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, если иное не предусмотрено федеральными законами.

Указанная информация также размещена на ЕПГУ.

## **2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги**

Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления государственной услуги составляет не более 15 минут.

## **2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги**

Регистрация направленного заявителем запроса (заявления) о предоставлении государственной услуги в Министерстве осуществляется в день их поступления.

Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги, поступившего в выходной (нерабочий или праздничный) день, осуществляется в первый рабочий день.



## **2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга**

Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляются государственные услуги, в том числе зал ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, а также требований к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов размещены на официальном сайте органа, предоставляющего государственную услугу, а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

## **2.13. Показатели доступности и качества государственной услуги**

Перечень показателей качества и доступности государственной услуги, в том числе о доступности электронных форм документов, необходимых для предоставления государственной услуги, возможности подачи запроса на получение государственной услуги и документов в электронной форме, своевременности предоставления государственной услуги (отсутствии нарушений сроков предоставления государственной услуги), предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, доступности инструментов совершения в электронном виде платежей, необходимых для получения государственной услуги, а также получения результата предоставления услуги размещен на официальном сайте органа, предоставляющего государственную услугу, а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

## **2.14. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме**

2.14.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для вариантов предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.14.2. Перечень информационных систем, используемых для вариантов предоставления государственной услуги: ЕПГУ, федеральная государственная информационная система «Автоматизированная система лицензирования недропользования» (ФГИС «АСЛН»), портал недропользователей и геологических организаций «Личный кабинет недропользователя» на официальном сайте Федерального агентства по недропользованию в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», система межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ).

### **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

#### **3.1. Перечень вариантов предоставления государственной услуги**

Вариант 1: Оформление, государственная регистрация и выдача лицензии на право пользования участками недр местного значения;

Вариант 2: Внесение изменений и дополнений в лицензии на пользование участками недр местного значения;

Вариант 3: Переоформление лицензий на пользование участками недр местного значения;

Вариант 4: Прекращение, досрочное прекращение, приостановление или ограничение права пользования участками недр местного значения;

Вариант 5: Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

#### **3.2. Профилирование заявителя**

Вариант предоставления государственной услуги, за которой обратился заявитель, определяется путем его анкетирования. Анкетирование заявителя осуществляется в Министерстве, посредством ЕПГУ и включает в себя вопросы, позволяющие выявить перечень признаков заявителя, установленных в таблице 1 приложения 1 к настоящему Административному регламенту.

По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту (таблица 2 приложения 1 к настоящему Административному регламенту).

#### **3.3. Описание административных процедур вариантов предоставления государственной услуги**

##### **Вариант 1**

##### **Оформление, государственная регистрация и выдача лицензии на право пользования участками недр местного значения**

**1. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:**

1.1. Прием запроса (заявления) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

1.2. Межведомственное информационное взаимодействие.

1.3. Приостановление предоставления варианта государственной услуги.

1.4. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) варианта государственной услуги

1.5. Предоставление результата варианта государственной услуги.

1.6. Получение дополнительных сведений от заявителя.

1.7. Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги) (далее - процедура оценки).

1.8. Распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот) (далее соответственно - процедура распределения ограниченного ресурса, ограниченный ресурс).

2. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 30 рабочих дней со дня регистрации запроса (заявления) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

3. Результатом предоставления варианта государственной услуги является решение Министерства об оформлении, государственной регистрации и выдаче лицензии на право пользования участками недр местного значения или об отказе в оформлении, государственной регистрации и выдаче лицензии на право пользования участками недр местного значения.

### **1.1. Прием запроса (заявления) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги**

1.1.1. Для получения заявителем государственной услуги в части предоставления права пользования участком недр местного значения, включенным в перечень участков недр местного значения для геологического изучения недр в целях поисков и оценки месторождений общераспространенных полезных ископаемых, разведки и добычи общераспространенных полезных ископаемых, геологического изучения, разведки и добычи общераспространенных полезных ископаемых, для предоставления права пользования участком недр местного значения в целях геологического изучения и оценки пригодности участков недр для строительства и эксплуатации подземных сооружений местного и регионального значения, не связанных с добычей полезных ископаемых, и (или) для строительства и эксплуатации подземных сооружений местного и регионального значения не связанных с добычей полезных ископаемых заявитель (уполномоченный представитель) представляет:

1) заявка (заявление) (приложение № 2 к настоящему Административному регламенту), в которой должны быть указаны:

- сведения о заявителе, в том числе для юридического лица - полное наименование, его организационно-правовая форма, адрес электронной почты (при наличии), почтовый адрес, основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика, для индивидуального предпринимателя - фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес электронной почты (при наличии), почтовый адрес, основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, идентификационный номер налогоплательщика, подтверждающие его соответствие требованиям, предъявляемым законодательством Российской

Федерации о недрах к пользователям недр в соответствии со статьей 9 Закона РФ «О недрах»;

- наименование участка недр, испрашиваемого для предоставления в пользование (при наличии);

- опись прилагаемых документов и сведений;

2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель заявителя). В случае, если от имени заявителя действует иное лицо, заявка должна содержать также подлинник доверенности на осуществление действий от имени заявителя, заверенный печатью заявителя (при наличии) и подписанный руководителем заявителя (для юридического лица) или иным уполномоченным руководителем заявителя лицом. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица;

3) предложения заявителя об условиях пользования участком недр, с указанием видов, объемов и сроков проведения работ, о соблюдении требований по рациональному использованию и охране недр, предусмотренных статьей 23 Закона РФ «О недрах»;

4) доказательства того, что заявитель обладает или будет обладать финансовыми средствами, необходимыми для эффективного и безопасного осуществления пользования испрашиваемым участком недр:

- а) копия бухгалтерской (финансовой) отчетности (с приложением всех обязательных форм) за последний отчетный период, предшествующий дате подачи заявки, или за предыдущий отчетный период, предшествующий дате подачи заявки, в случае если сроки представления бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период на дату подачи заявки не истекли, с отметкой налогового органа о ее принятии или с приложением заверенных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации заявителем квитанций, подтверждающих прием налоговым органом бухгалтерской (финансовой) отчетности;

- б) справки из банка о движении денежных средств по счетам заявителя в течение месяца, предшествующего дате подачи заявки, и остатке денежных средств на счетах заявителя;

- в) договоры (копии договоров) займа, заключенные на дату подачи заявки, в том числе заключенные под отлагательным условием в соответствии со статьей 157 Гражданского кодекса Российской Федерации, с приложением справки из банка об остатке денежных средств на счетах займодавцев в размере, достаточном для исполнения их обязательств по представленным договорам займа, которые не исполнены на дату подачи заявки (в случае привлечения финансовых средств по договорам займа);

- г) кредитные договоры (копии кредитных договоров), заключенные на дату подачи заявки, в том числе заключенные под отлагательным условием в

соответствии со статьей 157 Гражданского кодекса Российской Федерации (в случае привлечения финансовых средств по договорам кредита);

5) доказательства того, что заявитель обладает или будет обладать квалифицированными специалистами и техническими средствами, необходимыми для эффективного и безопасного осуществления пользования испрашиваемым участком недр:

а) перечень квалифицированных специалистов, являющихся работниками заявителя, а также квалифицированных специалистов юридических лиц и (или) физических лиц, привлекаемых для осуществления пользования участком недр (в случае, если осуществление отдельных видов деятельности, связанных с использованием участком недр, планируется осуществлять с привлечением юридических лиц и (или) физических лиц), с приложением штатных расписаний заявителя и (или) юридических лиц, привлекаемых для осуществления пользования участком недр, подтверждающих наличие квалифицированных специалистов, необходимых для эффективного и безопасного осуществления пользования испрашиваемым участком недр.

В перечне квалифицированных специалистов указываются фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, квалификация каждого специалиста, реквизиты трудового или гражданско-правового договора, заключенного со специалистом, информация о том, является ли специалист работником заявителя или работником юридического лица, привлекаемого для осуществления пользования испрашиваемым участком недр;

б) перечень технических средств заявителя, а также технических средств юридических лиц и (или) физических лиц, привлекаемых для осуществления пользования участком недр (в случае, если осуществление отдельных видов деятельности, связанных с использованием участком недр, планируется осуществлять с привлечением юридических лиц и (или) физических лиц), с приложением данных регистров бухгалтерского учета, отражающих информацию по основным средствам заявителя и (или) юридических лиц, привлекаемых для осуществления пользования участком недр, подтверждающую наличие технических средств, необходимых для эффективного и безопасного осуществления пользования испрашиваемым участком недр.

В перечне технических средств указываются наименования технических средств, их количество, заводские, инвентарные или регистрационные номера, реквизиты документов, подтверждающих нахождение таких технических средств во владении и пользовании заявителя и (или) юридического лица, физического лица, привлекаемых для осуществления пользования испрашиваемым участком недр;

в) копии договоров с юридическими и (или) физическими лицами, привлекаемыми для осуществления пользования испрашиваемым участком недр, в том числе заключенных под отлагательным условием в соответствии со статьей 157 Гражданского кодекса Российской Федерации (в случае, если осуществление отдельных видов деятельности, связанных с использованием участком недр, планируется осуществлять с привлечением юридических лиц и (или) физических);

б) перечень лицензий (разрешений) на осуществление отдельных видов деятельности, необходимых для осуществления пользования участком недр в

соответствии с планируемой технологией проведения работ и предусмотренных Федеральным законом от 4 мая 2011 г. N 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности", заявителя, а также привлеченных им юридических лиц и (или) физических лиц (в случае, если осуществление отдельных видов деятельности, связанных с использованием участком недр, планируется осуществлять с привлечением юридических и (или) физических лиц).

В перечне лицензий (разрешений) на осуществление отдельных видов деятельности, предусмотренном настоящим подпунктом, указываются регистрационные номера лицензий (разрешений) и даты их предоставления;

7) копию топографического плана участка недр местного значения, предоставляемого в пользование с указанием географических координат угловых точек участка недр в геодезической системе координат 2011 года (далее - ГСК-2011), установленной постановлением Правительства Российской Федерации от 24 ноября 2016 г. N 1240 "Об установлении государственных систем координат, государственной системы высот и государственной гравиметрической системы" (далее - постановление Правительства РФ от 24 ноября 2016 г. N 1240);

8) выписку из утвержденного проекта строительства подземного сооружения, содержащую сведения о размерах объекта строительства - при предоставлении права пользования участком недр местного значения в целях геологического изучения и оценки пригодности участков недр для строительства и эксплуатации подземных сооружений местного и регионального значения, не связанных с добычей полезных ископаемых;

9) копию договора на выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования, осуществляемых на основании гражданско-правовых договоров на выполнение указанных работ, заключенных в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" или Федеральным законом от 18 июля 2011 года N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", концессионных соглашений в отношении объектов, предусмотренных пунктом 1 части 1 статьи 4 Федерального закона от 21 июля 2005 года N 115-ФЗ "О концессионных соглашениях", соглашений о государственно-частном партнерстве, соглашений о муниципально-частном партнерстве в отношении объектов, предусмотренных пунктом 1 части 1 статьи 7 Федерального закона от 13 июля 2015 года N 224-ФЗ "О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" - в случае проведения работ в соответствии с заключенными договорами, государственными контрактами;

10) копию договора на выполнение работ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту объектов инфраструктуры железнодорожного транспорта общего пользования, заключенного субъектом естественной монополии в области железнодорожного транспорта, согласно Перечню объектов инфраструктуры железнодорожного транспорта общего пользования - в случае проведения указанных работ;

11) реквизиты документа об уплате государственной пошлины за предоставление лицензии на пользование недрами.

1.1.2. Для получения заявителем государственной услуги в части предоставления права пользования участком недр местного значения для геологического изучения в целях поисков и оценки подземных вод, для разведки и добычи подземных вод или для геологического изучения в целях поисков и оценки подземных вод, их разведки и добычи, содержащим подземные воды, которые используются для целей питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения (далее - питьевое водоснабжение) или технического водоснабжения и объем добычи которых составляет не более 500 кубических метров в сутки, необходимо предоставить следующие документы:

1) заявка (заявление) (приложение № 2 к настоящему Административному регламенту), в которой должны быть указаны:

- сведения о заявителе, в том числе для юридического лица - полное наименование, его организационно-правовая форма, адрес электронной почты (при наличии), почтовый адрес, основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика, для индивидуального предпринимателя - фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес электронной почты (при наличии), почтовый адрес, основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, идентификационный номер налогоплательщика, подтверждающие его соответствие требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации о недрах к пользователям недр в соответствии со статьей 9 Закона РФ «О недрах»;

- наименование участка недр, испрашиваемого для предоставления в пользование (при наличии);

- опись прилагаемых документов и сведений;

2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель заявителя). В случае, если от имени заявителя действует иное лицо, заявка должна содержать также подлинник доверенности на осуществление действий от имени заявителя, заверенный печатью заявителя (при наличии) и подписанный руководителем заявителя (для юридического лица) или иным уполномоченным руководителем заявителя лицом. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица;

3) данные о финансовых возможностях заявителя, необходимых для выполнения работ, связанных с намечаемым использованием недрами:

копия годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности (с приложением всех обязательных форм) за последний отчетный период, предшествующий дате подачи заявки, с отметкой налогового органа о его принятии или с приложением



квитанций, подтверждающих прием налоговым органом бухгалтерской (финансовой) отчетности, заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

справки из банковских учреждений о движении денежных средств по счетам заявителя в течение месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, и остатке денежных средств на счетах заявителя;

договоры (копии договоров) займа, заключенные на дату подачи заявки, с приложением справки из банковских учреждений об остатках денежных средств на счетах займодавцев в размере, достаточном для исполнения их обязательств по представленным договорам займа, которые не исполнены на момент подачи заявки (в случае привлечения финансовых средств по договорам займа);

кредитные договоры (копии кредитных договоров), заключенные на дату подачи заявки (в случае привлечения финансовых средств по договорам кредита);

4) документы, подтверждающие наличие у заявителя или у привлекаемых им подрядных организаций технических средств, технологического оборудования и квалифицированных специалистов для эффективного и безопасного ведения работ на участке недр:

перечень квалифицированных специалистов, являющихся сотрудниками заявителя, а также квалифицированных специалистов юридических и физических лиц, привлекаемых для проведения работ на участке недр (в случае, если проведение отдельных видов работ на участке недр планируется осуществлять с привлечением юридических или физических лиц), с приложением штатных расписаний заявителя и (или) юридических лиц, привлекаемых для проведения работ на участке недр, подтверждающих наличие квалифицированных специалистов, необходимых для эффективного и безопасного проведения работ на участке недр;

перечень технических средств и оборудования заявителя, а также технических средств и оборудования юридических и физических лиц, привлекаемых для проведения работ на участке недр (в случае, если проведение отдельных видов работ на участке недр планируется осуществлять с привлечением юридических или физических лиц), с приложением выписки из реестра бухгалтерского учета заявителя и (или) юридических лиц, привлекаемых для проведения работ на участке недр, подтверждающих наличие технических средств и оборудования, необходимых для эффективного и безопасного проведения работ на участке недр;

копии договоров с юридическими и физическими лицами, привлекаемыми для проведения работ на участке недр (в случае, если проведение отдельных видов работ на участке недр планируется осуществлять с привлечением юридических или физических лиц);

5) предложения заявителя об условиях пользования участком недр, с указанием видов, объемов и сроков проведения работ, о соблюдении требований по рациональному использованию и охране недр, предусмотренных статьей 23 Закона РФ «О недрах»;

6) копию топографического плана участка недр местного значения, с географическими координатами угловых точек участка недр предоставляемого в



пользование и водозаборной скважины в ГСК-2011, установленной постановлением Правительства РФ от 24 ноября 2016 г. N 1240;

7) сведения о технологии и основных технологических показателях геологического изучения в целях поисков и оценки подземных вод, разведки и добычи подземных вод, используемых для целей питьевого водоснабжения или технического водоснабжения, на участке недр, в отношении которого подана заявка:

о целевом назначении использования подземных вод;

об обоснованной потребности в подземных водах;

о качестве подземных вод и режиме эксплуатации водозаборных сооружений (при наличии на участке недр действующих водозаборных сооружений);

о наличии имеющейся или проектируемой наблюдательной сети скважин, ее характеристика; сведения о методах наблюдений за подземными водами;

паспорт (учетная карточка) и характеристика режима эксплуатации водозаборного сооружения при его наличии;

8) реквизиты документа об уплате государственной пошлины за предоставление лицензии на пользование недрами;

1.1.3. Заявление и прилагаемые к нему документы и материалы представляются:

а) в электронной форме (с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" или портала недропользователей и геологических организаций "Личный кабинет недропользователя" на официальном сайте Федерального агентства по недропользованию в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет") (предпочтительный);

б) лично;

в) почтовым отправлением.

1.1.4. Способы установления личности (идентификации) являются:

При подаче запроса (заявления) посредством ЕПГУ - усиленная неквалифицированная электронная подпись, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, усиленная квалифицированная электронная подпись;

При подаче запроса (заявления) в Министерство - документ, удостоверяющий личность;

При подаче запроса (заявления) посредством использования почтовой связи - нотариально заверенный документ, удостоверяющий личность.

Документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя: паспорт гражданина Российской Федерации; иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации.

Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя: доверенность, подтверждающая полномочия представителя; иной документ, подтверждающий полномочия представителя.

1.1.5. Заявителю может быть отказано в приеме запроса (заявления) и документов, при наличии следующих оснований:

1) обращение за предоставлением государственной услуги, предоставление которой не относится к полномочиям Министерства;

2) наличие противоречий между сведениями, указанными в заявлении, и сведениями, указанными в приложенных к нему документах;

3) запрос о предоставлении государственной услуги в электронной форме подан с нарушением установленных законодательством Российской Федерации требований;

4) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи.

1.1.6. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов не участвуют в приеме запроса (заявления) о предоставлении государственной услуги.

1.1.7. Государственная услуга предусматривает возможность приема запроса (заявления) и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания.

1.1.8. Регистрация запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в Министерстве осуществляется в день их поступления.

Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги поступившего в выходной (нерабочий или праздничный) день, осуществляется в первый рабочий день.

## **1.2. Межведомственное информационное взаимодействие**

Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

в Управление Федеральной службы по надзору в сфере природопользования по Карачаево-Черкесской Республике:

- акт о нарушении природоохранного законодательства (при наличии);

в Управление Федеральной службы в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Карачаево-Черкесской Республике:

- копия санитарно-эпидемиологического (или экспертного санитарного) заключения о соответствии качества воды и зон санитарной охраны государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам для питьевых подземных вод.

в Управление Федеральной налоговой службы по Карачаево-Черкесской Республике:

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица);

- выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя);

- копия свидетельства о постановке заявителя на учет в налоговом органе с указанием идентификационного номера налогоплательщика;

- справка из налоговых органов о наличии или об отсутствии задолженности по уплате налогов и сборов.

Основанием по формированию и направлению межведомственного запроса о предоставлении документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является непредставление заявителем в Министерство документов и информации, которые могут быть получены в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Межведомственный запрос формируется и направляется в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, по каналам системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ).

При отсутствии технической возможности формирования и направления межведомственного запроса в форме электронного документа по каналам СМЭВ межведомственный запрос направляется на бумажном носителе по почте, по факсу с одновременным его направлением по почте или курьерской доставкой. Максимальный срок формирования и направления межведомственного запроса составляет 2 рабочих дня.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении документов и информации, для предоставления государственной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию.

После направления межведомственного запроса, представленные в Министерство документы и информация передаются специалисту, ответственному за их рассмотрение.

### **1.3. Приостановление предоставления государственной услуги**

Основания для приостановления предоставления варианта государственной услуги законодательством Российской Федерации и Карачаево-Черкесской Республики не предусмотрены.

### **1.4. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) варианта государственной услуги**

1.4.1. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

- а) заявителем представлены не все документы, указанные в пункте 1.1 настоящего варианта предоставления услуги;
- б) отсутствие у заявителя права на предоставление государственной услуги;
- в) непредставление заявителем достоверных сведений.

1.4.2. Срок принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги, составляет 5 рабочих дней.

### **1.5. Предоставление результата государственной услуги**

1.5.1. Результат предоставления государственной услуги может быть получен одним из следующих способов:

- непосредственно в Министерстве;
- посредством ЕПГУ;
- посредством электронной почты (в электронном виде посредством личного кабинета недропользователя);
- посредством почтовой связи.

1.5.2. Срок предоставления результата государственной услуги составляет один рабочий день со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

1.5.3. Вариант государственной услуги предусматривает возможность предоставления результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

## **1.6. Получение дополнительных сведений от заявителя**

Получение дополнительных сведений от заявителя не предусмотрено.

**1.7. Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги) (далее - процедура оценки)**

При предоставлении государственной услуги проведение процедуры оценки не предусмотрено.

**1.8. Распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот) (далее соответственно - процедура распределения ограниченного ресурса, ограниченный ресурс)**

При предоставлении государственной услуги проведение процедуры распределения ограниченного ресурса не предусмотрено.

## **Вариант 2**

### **Внесение изменений и дополнений в лицензии на пользование участками недр местного значения**

#### **1. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:**

1.1. Прием запроса (заявления) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

1.2. Межведомственное информационное взаимодействие.

- 1.3. Приостановление предоставления варианта государственной услуги.
- 1.4. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) варианта государственной услуги
- 1.5. Предоставление результата варианта государственной услуги.
- 1.6. Получение дополнительных сведений от заявителя.
- 1.7. Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги) (далее - процедура оценки).
- 1.8. Распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот) (далее соответственно - процедура распределения ограниченного ресурса, ограниченный ресурс).
2. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 30 рабочих дней со дня регистрации запроса (заявления) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.
3. Результатом предоставления варианта государственной услуги является решение Министерства о внесении изменений и дополнений в лицензию на пользование участками недр местного значения или об отказе во внесении изменений и дополнений в лицензию на пользование участками недр местного значения.

#### **1.1. Прием запроса (заявления) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги**

1.1.1. Для получения заявителем государственной услуги в части внесения изменений и дополнений в лицензию на пользование участками недр местного значения необходимы следующие документы:

1) заявка (заявление) (приложение № 3 к настоящему Административному регламенту), в которой должны быть указаны:

а) сведения о пользователе недр, в том числе для юридического лица - полное наименование, его организационно-правовая форма, адрес электронной почты (при наличии), почтовый адрес, основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика, для индивидуального предпринимателя - фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес электронной почты (при наличии), почтовый адрес, основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, идентификационный номер налогоплательщика;

б) государственный регистрационный номер лицензии на пользование недрами, дата государственной регистрации лицензии на пользование недрами, наименование участка недр (при наличии), целевое назначение работ на участке недр;

в) основание внесения изменений в лицензию на пользование недрами;

г) краткое описание предложений по внесению изменений в лицензию на пользование недрами (с указанием раздела лицензии на пользование недрами, в

который предлагается внесение изменений);

д) реквизиты решения об изменении границ участка недр, предоставленного в пользование, принятого в порядке, предусмотренном в соответствии с частью восьмой статьи 7 Закона РФ «О недрах» (в случае подачи заявки, в связи с изменением границ участка недр, предоставленного в пользование);

е) реквизиты платежного поручения, подтверждающего факт уплаты государственной пошлины, предусмотренной абзацем седьмым подпункта 92 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации (в случае подачи заявки на внесение изменений в лицензию на пользование недрами, в связи с необходимостью завершения пользователем недр геологического изучения недр, добычи полезных ископаемых и подземных вод, ликвидации и консервации горных выработок, буровых скважин и иных сооружений, связанных с использованием недрами, при условии отсутствия нарушений условий лицензии на пользование недрами данным пользователем недр).

К заявке прилагаются следующие документы и сведения:

1) предложения по внесению изменений в лицензию на пользование недрами с обоснованием необходимости их внесения, с приложением соответствующих текстовых и (или) графических документов и материалов. Изменения в лицензию на пользование недрами представляются в виде сравнительной таблицы с указанием действующей и предлагаемой редакции соответствующего раздела лицензии на пользование недрами;

2) информация о выполнении пользователем недр следующих условий пользования участком недр, предусмотренных лицензией на пользование недрами:

а) плановых и фактических сроках выполнения условий лицензии на пользование недрами;

б) требований технического проекта разработки месторождений общераспространенных полезных ископаемых, технического проекта строительства и эксплуатации подземных сооружений, технического проекта ликвидации и консервации горных выработок, буровых скважин и иных сооружений, связанных с использованием недрами, предусмотренных статьей 23.2 Закона РФ «О недрах»;

в) требований планов и (или) схем развития горных работ, предусмотренных статьей 24 Закона РФ «О недрах»;

Информация о выполнении пользователем недр условий пользования участком недр, предусмотренных лицензией на пользование недрами, указанная в подпункте 2 настоящего пункта, представляется в виде сравнительной таблицы с указанием предусмотренных и исполненных (неисполненных) требований:

а) технических проектов, указанных в подпункте "б" подпункта 2 настоящего пункта;

б) планов и (или) схем развития горных работ, указанных в подпункте "в" подпункта 2 настоящего пункта;

3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени пользователя недр - юридического лица (копия решения о назначении

или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени пользователя недр без доверенности (далее - руководитель пользователя недр). В случае, если от имени пользователя недр действует иное лицо, заявка должна содержать также подлинник доверенности на осуществление действий от имени пользователя недр, заверенный печатью пользователя недр (при наличии) и подписанный руководителем пользователя недр (для юридического лица) или иным уполномоченным руководителем пользователя недр лицом. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем пользователя недр, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

Пользователь недр вправе представить дополнительные документы и сведения, имеющие значение для обоснования внесения изменений в лицензию на пользование недрами.

Не допускается изменение тех условий лицензии на пользование недрами, по которым на дату обращения пользователя недр с заявкой об их изменении пользователю недр направлено и действует письменное уведомление о допущенных нарушениях, предусмотренное частью четвертой статьи 21 Закона РФ «О недрах».

В случае подачи заявки по основанию, в связи с исправлением технической ошибки, допущенной при оформлении или переоформлении лицензии на пользование недрами, в том числе в сведениях о границах участка недр, предоставленного в пользование, помимо документов и сведений, предусмотренных пунктом 1.1.1 настоящего Варианта, к заявке прилагаются следующие документы и сведения:

1) материалы, подтверждающие наличие технической ошибки в сведениях о границах участка недр, предоставленного в пользование (в случае необходимости исправления технической ошибки в сведениях о границах участка недр, предоставленного в пользование):

а) реквизиты геологических отчетов, представленных в федеральный фонд геологической информации и его территориальные фонды, содержащих информацию о прогнозных ресурсах и запасах полезных ископаемых, расположенных на предоставленном в пользование участке недр по состоянию на дату, когда была допущена предполагаемая техническая ошибка, а также выписки (выкопировки) из них;

б) графические материалы с отображением границ участка недр, установленных лицензией на пользование недрами, содержащей техническую ошибку; границ участка недр с учетом предлагаемого исправления технической ошибки; границ смежных участков недр, предоставленных в пользование; контуров блоков прогнозных ресурсов и запасов полезных ископаемых на участке недр, предоставленном в пользование, включающие: топографический план, а также схемы-разрезы (в случае исправления технической ошибки в описании верхней и (или) нижней границы участка недр, предоставленного в пользование, и (или) исправления технической ошибки, выражающейся в несоответствии границ участка недр, предоставленного в пользование, границам геологического

объекта);

2) информация, подтверждающая наличие технической ошибки, за исключением технической ошибки в сведениях о границах участка недр, предоставленного в пользование (в случае необходимости исправления технической ошибки, за исключением технической ошибки в сведениях о границах участка недр, предоставленного в пользование).

1.1.2. Заявление и прилагаемые к нему документы и материалы представляются:

а) в электронной форме (с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" или портала недропользователей и геологических организаций "Личный кабинет недропользователя" на официальном сайте Федерального агентства по недропользованию в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет") (предпочтительный);

б) лично;

в) почтовым отправлением.

1.1.3. Способы установления личности (идентификации) являются:

При подаче запроса (заявления) посредством ЕПГУ - усиленная неквалифицированная электронная подпись, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, усиленная квалифицированная электронная подпись;

При подаче запроса (заявления) в Министерство - документ, удостоверяющий личность;

При подаче запроса (заявления) посредством использования почтовой связи - нотариально заверенный документ, удостоверяющий личность.

Документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя: паспорт гражданина Российской Федерации; иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации.

Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя: доверенность, подтверждающая полномочия представителя; иной документ, подтверждающий полномочия представителя.

1.1.4. Заявителю может быть отказано в приеме запроса (заявления) и документов, при наличии следующих оснований:

1) обращение за предоставлением государственной услуги, предоставление которой не относится к полномочиям Министерства;

2) наличие противоречий между сведениями, указанными в заявлении, и сведениями, указанными в приложенных к нему документах;

3) запрос о предоставлении государственной услуги в электронной форме подан с нарушением установленных законодательством Российской Федерации требований;

4) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи.



1.1.5. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов не участвуют в приеме запроса (заявления) о предоставлении государственной услуги.

1.1.6. Государственная услуга предусматривает возможность приема запроса (заявления) и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания.

1.1.7. Регистрация запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в Министерстве осуществляется в день их поступления.

Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги поступившего в выходной (нерабочий или праздничный) день, осуществляется в первый рабочий день.

## **1.2. Межведомственное информационное взаимодействие**

Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

в Управление Федеральной службы по надзору в сфере природопользования по Карачаево-Черкесской Республике:

- акт о нарушении природоохранного законодательства (при наличии);

в Управление Федеральной службы в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Карачаево-Черкесской Республике:

- копия санитарно-эпидемиологического (или экспертного санитарного) заключения о соответствии качества воды и зон санитарной охраны государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам для питьевых подземных вод.

в Управление Федеральной налоговой службы по Карачаево-Черкесской Республике:

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица);

- выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя);

- копия свидетельства о постановке заявителя на учет в налоговом органе с указанием идентификационного номера налогоплательщика;

- справка из налоговых органов о наличии или об отсутствии задолженности по уплате налогов и сборов.

Основанием по формированию и направлению межведомственного запроса о предоставлении документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является непредставление заявителем в Министерство документов и информации, которые могут быть получены в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Межведомственный запрос формируется и направляется в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, по каналам системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ).

При отсутствии технической возможности формирования и направления межведомственного запроса в форме электронного документа по каналам СМЭВ межведомственный запрос направляется на бумажном носителе по почте, по факсу с одновременным его направлением по почте или курьерской доставкой. Максимальный срок формирования и направления межведомственного запроса составляет 2 рабочих дня.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении документов и информации, для предоставления государственной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию.

После направления межведомственного запроса, представленные в Министерство документы и информация передаются специалисту, ответственному за их рассмотрение.

### **1.3. Приостановление предоставления государственной услуги**

Основания для приостановления предоставления варианта государственной услуги законодательством Российской Федерации и Карачаево-Черкесской Республики не предусмотрены.

#### **1.4. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) варианта государственной услуги**

1.4.1. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

- а) заявителем представлены не все документы, указанные в пункте 1.1 настоящего варианта предоставления услуги;
- б) отсутствие у заявителя права на предоставление государственной услуги;
- в) непредставление заявителем достоверных сведений.

1.4.2. Срок принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги, составляет 5 рабочих дней.

#### **1.5. Предоставление результата государственной услуги**

1.5.1. Результат предоставления государственной услуги может быть получен одним из следующих способов:

- непосредственно в Министерстве;
- посредством ЕПГУ;
- посредством электронной почты (в электронном виде посредством личного кабинета недропользователя);
- посредством почтовой связи.

1.5.2. Срок предоставления результата государственной услуги составляет один рабочий день со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

1.5.3. Вариант государственной услуги предусматривает возможность предоставления результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

#### **1.6. Получение дополнительных сведений от заявителя**

Получение дополнительных сведений от заявителя не предусмотрено.

**1.7. Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги) (далее - процедура оценки)**

При предоставлении государственной услуги проведение процедуры оценки не предусмотрено.

**1.8. Распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот) (далее соответственно - процедура распределения ограниченного ресурса, ограниченный ресурс)**

При предоставлении государственной услуги проведение процедуры распределения ограниченного ресурса не предусмотрено.

### **Вариант 3**

#### **Переоформление лицензий на пользование участками недр местного значения**

##### **1. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:**

1.1. Прием запроса (заявления) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

1.2. Межведомственное информационное взаимодействие.

1.3. Приостановление предоставления варианта государственной услуги.

1.4. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) варианта государственной услуги

1.5. Предоставление результата варианта государственной услуги.

1.6. Получение дополнительных сведений от заявителя.

1.7. Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия

решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги) (далее - процедура оценки).

1.8. Распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот) (далее соответственно - процедура распределения ограниченного ресурса, ограниченный ресурс).

2. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 30 рабочих дней со дня регистрации запроса (заявления) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

3. Результатом предоставления варианта государственной услуги является решение Министерства о переоформлении лицензии на пользование участками недр местного значения или об отказе в переоформлении лицензии на пользование участками недр местного значения.

### **1.1. Прием запроса (заявления) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги**

1.1.1. Для получения заявителем государственной услуги в части переоформления лицензий на пользование участками недр местного значения:

Для переоформления лицензии на пользование участками недр местного значения необходимы следующие документы:

1. заявка (заявление) (приложение № 4 к настоящему Административному регламенту), в которой должны быть указаны:

а) сведения о заявителе и о пользователе недр по переоформляемой лицензии на пользование недрами, в том числе для юридического лица - полное наименование, его организационно-правовая форма, адрес электронной почты (при наличии), почтовый адрес, основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика, для индивидуального предпринимателя - фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес электронной почты (при наличии), почтовый адрес, основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, идентификационный номер налогоплательщика;

б) государственный регистрационный номер переоформляемой лицензии на пользование недрами, дату ее государственной регистрации;

в) основание переоформления лицензии на пользование недрами, предусмотренное частью первой статьи 17.1 Закона РФ «О недрах», а в случае, если в соответствии со статьей 57 Гражданского кодекса Российской Федерации реорганизация юридического лица - пользователя недр осуществлена с одновременным сочетанием различных ее форм, - все соответствующие основания переоформления лицензии на пользование недрами, предусмотренные частью первой статьи 17.1 Закона РФ «О недрах»;

г) реквизиты платежного поручения, подтверждающего факт уплаты государственной пошлины, предусмотренной абзацем четвертым подпункта 92 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации;

д) согласие заявителя принять на себя в полном объеме выполнение условий пользования недрами, предусмотренных переоформляемой лицензией на пользование недрами, в том числе неисполненных пользователем недр.

2. К заявке прилагаются следующие документы и сведения:

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель заявителя)). В случае, если от имени заявителя действует иное лицо, заявка должна содержать также подлинник доверенности на осуществление действий от имени заявителя, заверенный печатью заявителя (при наличии) и подписанный руководителем заявителя (для юридического лица) или иным уполномоченным руководителем заявителя лицом. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- перечень лиц, входящих в одну группу с заявителем, по форме представления перечня лиц, входящих в одну группу лиц, утвержденной приказом Федеральной антимонопольной службы от 20 ноября 2006 г. N 293, а для юридического лица в организационно-правовой форме акционерного общества (помимо перечня лиц, входящих в одну группу с заявителем) - выписка из реестра акционеров заявителя, полученная не ранее чем за один месяц до даты подачи заявки.

3. К заявке, помимо документов и сведений, предусмотренных подпунктом 2 настоящего пункта, прилагаются следующие документы и сведения в зависимости от конкретного случая реорганизации лицензий на пользование недрами:

3.1. В случае реорганизации юридического лица - пользователя недр в форме преобразования - заверенные в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации копии учредительных документов заявителя, а в случае, если заявитель действует на основании типового устава, предусмотренного пунктом 2 статьи 52 Гражданского кодекса Российской Федерации - сведения о номере типового устава, на основании которого действует заявитель.

3.2. В случае реорганизации юридического лица - пользователя недр в форме присоединения к другому юридическому лицу при условии, что другое юридическое лицо будет отвечать требованиям, предъявляемым к пользователям недр в соответствии со статьей 9 Закона Российской Федерации "О недрах" и реорганизация юридического лица - пользователя недр в форме слияния с другим юридическим лицом при условии, что вновь возникшее юридическое лицо будет отвечать требованиям, предъявляемым к пользователям недр:

а) заверенные в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации копии учредительных документов заявителя, а в случае, если заявитель действует на основании типового устава, предусмотренного пунктом 2 статьи 52 Гражданского кодекса Российской Федерации, - сведения о номере типового устава, на основании которого действует заявитель;

б) документы, содержащие данные о финансовых возможностях заявителя, квалифицированных специалистах и технических средствах заявителя, необходимых для эффективного и безопасного проведения работ на испрашиваемом участке недр, предусмотренные подпунктами 5 и 6 настоящего пункта.

3.3. В случае реорганизации юридического лица - пользователя недр в форме разделения, если к вновь возникшему юридическому лицу в соответствии с передаточным актом переходит право пользования участком недр, предоставленное прежнему пользователю недр, и такое юридическое лицо будет отвечать требованиям, предъявляемым к пользователям недр

- и реорганизации юридического лица - пользователя недр в форме выделения из его состава другого юридического лица, если к выделенному юридическому лицу в соответствии с передаточным актом переходит право пользования участком недр, предоставленное прежнему пользователю недр, и такое юридическое лицо будет отвечать требованиям, предъявляемым к пользователям недр:

а) заверенные в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации копии учредительных документов заявителя и пользователя недр по переоформляемой лицензии на пользование недрами, а в случае, если заявитель и (или) пользователь недр по переоформляемой лицензии на пользование недрами действуют на основании типового устава, предусмотренного пунктом 2 статьи 52 Гражданского кодекса Российской Федерации, - сведения о номере типового устава, на основании которого действуют заявитель и (или) пользователь недр по переоформляемой лицензии на пользование недрами;

б) согласие пользователя недр в простой письменной форме по переоформляемой лицензии на пользование недрами на ее переоформление, представляемое с приложением документов, указанных в подпункте 4 настоящего пункта (в случае, если на дату подачи заявки пользователь недр по переоформляемой лицензии на пользование недрами сохраняет статус юридического лица);

в) документы, содержащие данные о финансовых возможностях заявителя, квалифицированных специалистах и технических средствах заявителя, необходимых для эффективного и безопасного проведения работ на испрашиваемом участке недр, предусмотренные подпунктами 5 и 6 настоящего пункта;

г) копия передаточного акта, который в соответствии со статьей 59 Гражданского кодекса Российской Федерации должен содержать положения о правопреемстве заявителя по всем обязательствам, связанным с использованием недрами по переоформляемой лицензии на пользование недрами, реорганизованного юридического лица - пользователя недр в отношении всех его кредиторов и должников, включая обязательства, оспариваемые сторонами, а также порядок определения правопреемства в связи с изменением вида, состава, стоимости имущества, возникновением, изменением, прекращением прав и обязанностей реорганизуемого юридического лица, которые могут произойти после даты, на которую составлен передаточный акт;

д) копия акта приема-передачи геологической информации о недрах по участку недр, предоставленному в пользование по переоформляемой лицензии на пользование недрами, обладателем которой является пользователь недр по переоформляемой лицензии на пользование недрами, от пользователя недр по переоформляемой лицензии на пользование недрами к заявителю (при наличии).

3.4. В случае создания юридическим лицом - пользователем недр нового юридического лица для продолжения деятельности на предоставленном предыдущему пользователю недр участке недр при условии, что новое юридическое лицо возникло в соответствии с законодательством Российской Федерации и ему передано имущество, необходимое для осуществления деятельности, указанной в лицензии на пользование недрами, в том числе из состава имущества объектов обустройства в границах участка недр, и доля прежнего юридического лица - пользователя недр в уставном капитале нового юридического лица на дату перехода права пользования участком недр составляет не менее половины уставного капитала нового юридического лица:

а) заверенные в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации копии учредительных документов заявителя, содержащих указание на то, что новое юридическое лицо (заявитель) создано для продолжения деятельности на предоставленном предыдущему юридическому лицу (пользователю недр) участке недр (за исключением случая, если заявитель действует на основании типового устава, предусмотренного пунктом 2 статьи 52 Гражданского кодекса Российской Федерации);

б) копия решения об учреждении (создании) нового юридического лица (заявителя) в виде протокола, договора или иного документа в соответствии с законодательством Российской Федерации, содержащего указание на то, что новое юридическое лицо (заявитель) создано для продолжения деятельности на предоставленном предыдущему юридическому лицу (пользователю недр) участке недр, а также сведения о номере типового устава, предусмотренного пунктом 2 статьи 52 Гражданского кодекса Российской Федерации, на основании которого действует заявитель (в случае, если заявитель действует на основании типового устава, предусмотренного пунктом 2 статьи 52 Гражданского кодекса Российской Федерации);

в) заверенные в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации копии учредительных документов пользователя недр по переоформляемой лицензии на пользование недрами, а в случае, если пользователь недр по переоформляемой лицензии на пользование недрами действует на основании типового устава, предусмотренного пунктом 2 статьи 52 Гражданского кодекса Российской Федерации, - сведения о номере типового устава, на основании которого действует пользователь недр по переоформляемой лицензии на пользование недрами;

г) согласие пользователя недр в простой письменной форме по переоформляемой лицензии на пользование недрами на ее переоформление, представляемое с приложением документов, указанных в подпункте 4 настоящего пункта;

д) документы, содержащие данные о финансовых возможностях заявителя, квалифицированных специалистах и технических средствах заявителя, необходимых для эффективного и безопасного проведения работ на испрашиваемом участке недр, предусмотренные подпунктами 5 и 6 настоящего пункта;

е) заверенная в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации копия решения по переоформляемой лицензии на пользование



недрами, принятого в порядке, предусмотренном учредительными документами данного юридического лица - пользователя недр, об одобрении перехода права пользования участком недр по переоформляемой лицензии на пользование недрами к заявителю;

ж) копии документов (договоров и (или) актов приема-передачи), подтверждающих передачу заявителю имущества, необходимого для осуществления деятельности, указанной в лицензии на пользование недрами, в том числе из состава имущества объектов обустройства в границах участка недр, от пользователя недр по переоформляемой лицензии на пользование недрами или иного лица;

з) перечень объектов недвижимости, входящих в состав переданного заявителю имущества, необходимого для осуществления деятельности, указанной в лицензии на пользование недрами, в том числе из состава имущества объектов обустройства в границах участка недр, от пользователя недр по переоформляемой лицензии на пользование недрами или иного лица, с указанием кадастровых номеров объектов недвижимости и даты их присвоения, описания местоположения объектов недвижимости, степени готовности объектов незавершенного строительства в процентах (для объектов незавершенного строительства), вид вещного права (при наличии), номер регистрации и дата государственной регистрации такого права в реестре прав, ограничений прав и обременений недвижимого имущества (при наличии), сведения об основаниях перехода права на объект недвижимости к заявителю (в случае передачи заявителю таких объектов недвижимости);

и) копия акта приема-передачи геологической информации о недрах по участку недр, предоставленному в пользование по переоформляемой лицензии на пользование недрами, обладателем которой является пользователь недр по переоформляемой лицензии на пользование недрами, от пользователя недр по переоформляемой лицензии на пользование недрами к заявителю.

3.5. В случае передачи права пользования участком недр юридическим лицом - пользователем недр, являющимся основным обществом, юридическому лицу, являющемуся его дочерним обществом, передача права пользования участком недр юридическим лицом - пользователем недр, являющимся дочерним обществом, юридическому лицу, являющемуся его основным обществом, если юридическое лицо, которому передается право пользования недрами, возникло в соответствии с законодательством Российской Федерации, отвечает требованиям, предъявляемым к пользователю недр законодательством Российской Федерации, и такому юридическому лицу передано имущество, необходимое для осуществления деятельности, указанной в лицензии на пользование недрами, в том числе из состава имущества объектов обустройства в границах участка недр, а также передача права пользования участком недр юридическим лицом - пользователем недр, являющимся дочерним обществом основного общества, юридическому лицу, являющемуся дочерним обществом того же основного общества, по его указанию при соблюдении указанных условий:

а) заверенные в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации копии учредительных документов заявителя и пользователя недр по переоформляемой лицензии на пользование недрами, а в случае, если заявитель и



(или) пользователь недр по переоформляемой лицензии на пользование недрами действуют на основании типового устава, предусмотренного пунктом 2 статьи 52 Гражданского кодекса Российской Федерации, - сведения о номере типового устава, на основании которого действуют заявитель и (или) пользователь недр по переоформляемой лицензии на пользование недрами;

б) заверенные в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации копии учредительных документов основного общества заявителя и пользователя недр по переоформляемой лицензии на пользование недрами, а в случае, если основное общество заявителя и пользователя недр по переоформляемой лицензии на пользование недрами действует на основании типового устава, предусмотренного пунктом 2 статьи 52 Гражданского кодекса Российской Федерации, - сведения о номере типового устава, на основании которого действует основное общество заявителя и пользователя недр по переоформляемой лицензии на пользование недрами (в случае передачи права пользования участком недр юридическим лицом - пользователем недр, являющимся дочерним обществом основного общества, юридическому лицу, являющемуся дочерним обществом того же основного общества, по его указанию);

в) согласие пользователя недр в простой письменной форме по переоформляемой лицензии на пользование недрами на ее переоформление, представляемое с приложением документов, указанных в подпункте 4 настоящего пункта;

г) документы, содержащие данные о финансовых возможностях заявителя, квалифицированных специалистах и технических средствах заявителя, необходимых для эффективного и безопасного проведения работ на участке недр, предусмотренные подпунктами 5 и 6 настоящего пункта;

д) заверенная в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации копия решения уполномоченного органа управления пользователя недр по переоформляемой лицензии на пользование недрами, принятого в порядке, предусмотренном учредительными документами данного юридического лица - пользователя недр, об одобрении перехода права пользования участком недр по переоформляемой лицензии на пользование недрами к заявителю;

е) указание в простой письменной форме основного общества на переоформление лицензии на пользование недрами (в случае передачи права пользования участком недр юридическим лицом - пользователем недр, являющимся дочерним обществом основного общества, юридическому лицу, являющемуся дочерним обществом того же основного общества, по его указанию);

ж) документы, подтверждающие статус основного и дочернего обществ;

з) копии документов (договоров и (или) актов приема-передачи), подтверждающих передачу заявителю имущества, необходимого для осуществления деятельности, указанной в лицензии на пользование недрами, в том числе из состава имущества объектов обустройства в границах участка недр, от пользователя недр по переоформляемой лицензии на пользование недрами или иного лица;

и) перечень объектов недвижимости, входящих в состав переданного заявителю имущества, необходимого для осуществления деятельности, указанной в лицензии на пользование недрами, в том числе из состава имущества объектов обустройства в границах участка недр, от пользователя недр по переоформляемой лицензии на пользование недрами или иного лица, с указанием кадастровых номеров объектов недвижимости и даты их присвоения, описания местоположения объектов недвижимости, степени готовности объектов незавершенного строительства в процентах (для объектов незавершенного строительства), вид вещного права (при наличии), номер регистрации и дата государственной регистрации такого права в реестре прав, ограничений прав и обременений недвижимого имущества (при наличии), сведения об основаниях перехода права на объект недвижимости к заявителю (в случае передачи заявителю таких объектов недвижимости);

к) копия акта приема-передачи геологической информации о недрах по участку недр, предоставленному в пользование по переоформляемой лицензии на пользование недрами, обладателем которой является пользователь недр по переоформляемой лицензии на пользование недрами, от пользователя недр по переоформляемой лицензии на пользование недрами к заявителю.

3.6. В случае передачи пользователем недр, являющимся юридическим лицом, права пользования участком недр, предоставленным в пользование для целей геологического изучения недр, включающего поиски и оценку месторождений полезных ископаемых, для продолжения геологического изучения недр юридическому лицу, которое является пользователем недр и в отношении которого в течение двух лет, предшествовавших передаче права пользования участком недр, не принималось решение о досрочном прекращении права пользования недрами в соответствии с пунктами 1 - 4, 6 и 7 части второй статьи 20 Закона Российской Федерации "О недрах", при условии, что такому юридическому лицу в отношении участка недр, право пользования которым передается, предоставлена и (или) передана утвержденная проектная документация на осуществление геологического изучения недр, включая поиски и оценку месторождений полезных ископаемых, а также предоставлена и (или) передана геологическая информация о недрах, полученная в процессе пользования участком недр:

а) заверенные в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации копии учредительных документов заявителя и пользователя недр по переоформляемой лицензии на пользование недрами, а в случае, если заявитель и (или) пользователь недр по переоформляемой лицензии на пользование недрами действуют на основании типового устава, предусмотренного пунктом 2 статьи 52 Гражданского кодекса Российской Федерации, - сведения о номере типового устава, на основании которого действуют заявитель и (или) пользователь недр по переоформляемой лицензии на пользование недрами;

б) согласие пользователя недр в простой письменной форме по переоформляемой лицензии на пользование недрами на ее переоформление, представляемое с приложением документов, указанных в подпункте 4 настоящего пункта;

в) документы, содержащие данные о финансовых возможностях заявителя, квалифицированных специалистах и технических средствах заявителя, необходимых для эффективного и безопасного проведения работ на участке недр, предусмотренные подпунктами 5 и 6 настоящего пункта;

г) заверенная в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации копия решения по переоформляемой лицензии на пользование недрами, принятого в порядке, предусмотренном учредительными документами данного юридического лица - пользователя недр, об одобрении перехода права пользования участком недр по переоформляемой лицензии на пользование недрами к заявителю;

д) реестровый номер (реестровые номера) документа (документов), содержащего (содержащих) интерпретированную геологическую информацию о недрах, полученную пользователем недр по переоформляемой лицензии на пользование недрами при осуществлении работ по геологическому изучению недр, включающему поиски и оценку месторождений полезных ископаемых, на участке недр, предоставленном в пользование по переоформляемой лицензии на пользование недрами, в федеральной государственной информационной системе "Единый фонд геологической информации о недрах" в соответствии со статьей 27.1 Закона Российской Федерации "О недрах" (в случае если указанный документ (указанные документы) включен (включены) в реестр первичной геологической информации о недрах и интерпретированной геологической информации о недрах федеральной государственной информационной системы "Единый фонд геологической информации о недрах" в соответствии со статьей 27.1 Закона Российской Федерации "О недрах");

е) копия сопроводительного письма (копии сопроводительных писем), с которым (которыми) пользователем недр по переоформляемой лицензии на пользование недрами были представлены в федеральный фонд геологической информации или его территориальный фонд, фонд геологической информации субъекта Российской Федерации документы и материалы, содержащие интерпретированную геологическую информацию о недрах, полученную данным пользователем недр при осуществлении работ по геологическому изучению недр, включающему поиски и оценку месторождений полезных ископаемых, на участке недр, предоставленном в пользование по переоформляемой лицензии на пользование недрами, в порядке, установленном в соответствии с частью десятой статьи 27 Закона Российской Федерации "О недрах" (в случае отсутствия реестрового номера (реестровых номеров);

ж) копия гражданско-правового договора (копии гражданско-правовых договоров), посредством исполнения которого (которых) совершены передача права пользования участком недр, предоставленным в пользование по переоформляемой лицензии на пользование недрами, геологической информации о недрах, полученной в процессе пользования таким участком недр (в случае если на дату передачи права пользования таким участком недр пользователь недр по переоформляемой лицензии на пользование недрами является обладателем такой геологической информации о недрах), а также предоставление и (или) передача утвержденной проектной документации на осуществление геологического изучения недр, включающего поиски и оценку месторождений полезных

ископаемых, предусмотренной статьей 23.6 Закона Российской Федерации "О недрах", по указанному участку недр от пользователя недр по переоформляемой лицензии на пользование недрами к заявителю;

з) копия документа (копии документов), подтверждающего (подтверждающих) передачу геологической информации о недрах, полученной в процессе пользования участком недр, предоставленным в пользование по переоформляемой лицензии на пользование недрами (в случае если на дату передачи права пользования таким участком недр пользователь недр по переоформляемой лицензии на пользование недрами является обладателем такой геологической информации о недрах), а также предоставление и (или) передачу утвержденной проектной документации на осуществление геологического изучения недр, включающего поиски и оценку месторождений полезных ископаемых, предусмотренной статьей 23.6 Закона Российской Федерации "О недрах", по указанному участку недр от пользователя недр по переоформляемой лицензии на пользование недрами к заявителю.

3.7. В случае приобретения субъектом предпринимательской деятельности в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 26 октября 2002 г. N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)", имущества (имущественного комплекса) пользователя недр, признанного несостоятельным (банкротом) в соответствии с законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве), при условии, что приобретатель имущества является юридическим лицом, возникшим в соответствии с законодательством Российской Федерации, и отвечает требованиям, предъявляемым к пользователям недр:

а) согласие пользователя недр в простой письменной форме по переоформляемой лицензии на пользование недрами на ее переоформление, подписанное конкурсным управляющим, утвержденным в деле о банкротстве юридического лица - пользователя недр по переоформляемой лицензии на пользование недрами, признанного несостоятельным (банкротом) в соответствии с законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве), финансовым управляющим, утвержденным в деле о банкротстве индивидуального предпринимателя - пользователя недр по переоформляемой лицензии на пользование недрами, признанного несостоятельным (банкротом) в соответствии с законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве);

б) копия решения общего собрания кредиторов или комитета кредиторов пользователя недр по переоформляемой лицензии на пользование недрами, признанного несостоятельным (банкротом) в соответствии с законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве), о согласии на ее переоформление;

в) документы, содержащие данные о финансовых возможностях заявителя, квалифицированных специалистах и технических средствах заявителя, необходимых для эффективного и безопасного проведения работ на испрашиваемом участке недр, предусмотренные подпунктами 5 и 6 настоящего пункта;

г) копия определения суда об утверждении конкурсного управляющего, финансового управляющего, а также сведения о конкурсном управляющем,

финансовом управляющем, утвержденных в деле о банкротстве пользователя недр по переоформляемой лицензии на пользование недрами, признанного несостоятельным (банкротом) в соответствии с законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве);

д) сведения о результатах инвентаризации имущества пользователя недр по переоформляемой лицензии на пользование недрами, признанного несостоятельным (банкротом) в соответствии с законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве), сведения об отчете об оценке имущества пользователя недр по переоформляемой лицензии на пользование недрами, признанного несостоятельным (банкротом) в соответствии с законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве) (в отношении пользователей недр по переоформляемой лицензии на пользование недрами - юридических лиц);

е) копии документов (договоров и (или) актов приема-передачи), подтверждающих приобретение заявителем имущества (имущественного комплекса) пользователя недр, признанного несостоятельным (банкротом) в соответствии с законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве), находящегося в границах участка недр и (или) связанного с осуществлением пользования недрами на участке недр, предоставленном в пользование по переоформляемой лицензии на пользование недрами;

ж) перечень объектов недвижимости, входящих в состав приобретенного заявителем имущества (имущественного комплекса) пользователя недр, признанного несостоятельным (банкротом) в соответствии с законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве), с указанием кадастровых номеров объектов недвижимости и даты их присвоения, описания местоположения объектов недвижимости, степени готовности объектов незавершенного строительства в процентах (для объектов незавершенного строительства), вид вещного права (при наличии), номер регистрации и дата государственной регистрации такого права в реестре прав, ограничений прав и обременений недвижимого имущества (при наличии), сведения об основаниях перехода права на объект недвижимости к заявителю (в случае приобретения заявителем таких объектов недвижимости);

з) копия акта приема-передачи геологической информации о недрах по участку недр, предоставленному в пользование по переоформляемой лицензии на пользование недрами, обладателем которой является пользователь недр по переоформляемой лицензии на пользование недрами, от пользователя недр по переоформляемой лицензии на пользование недрами к заявителю.

3.8. В случае передачи права пользования участком недр, предоставленным субъекту предпринимательской деятельности на основании соглашения о разделе продукции в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 1995 г. N 225-ФЗ "О соглашениях о разделе продукции":

а) заверенные в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации копии учредительных документов заявителя, а в случае, если заявитель действует на основании типового устава, предусмотренного пунктом 2 статьи 52 Гражданского кодекса Российской Федерации, - сведения о номере типового устава, на основании которого действует заявитель;

б) реквизиты соглашения о разделе продукции, на основании которого пользователю недр по переоформляемой лицензии на пользование недрами предоставлено право пользования участком недр в соответствии с Федеральным законом "О соглашениях о разделе продукции";

в) реквизиты специального акта, являющегося неотъемлемой частью соглашения о разделе продукции, посредством составления которого в соответствии с пунктом 2 статьи 16 Федерального закона "О соглашениях о разделе продукции" совершена передача прав и обязанностей по соглашению о разделе продукции.

4. К согласию пользователя недр по переоформляемой лицензии на пользование недрами на ее переоформление прилагается документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени пользователя недр по переоформляемой лицензии на пользование недрами - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени пользователя недр по переоформляемой лицензии на пользование недрами без доверенности (далее - руководитель пользователя недр по переоформляемой лицензии)). В случае если от имени пользователя недр по переоформляемой лицензии на пользование недрами без доверенности действует иное лицо, заявка должна содержать также подлинник доверенности на осуществление действий от имени пользователя недр по переоформляемой лицензии на пользование недрами, заверенный печатью пользователя недр по переоформляемой лицензии на пользование недрами (при наличии) и подписанный руководителем пользователя недр по переоформляемой лицензии на пользование недрами (для юридического лица) или иным уполномоченным руководителем пользователя недр по переоформляемой лицензии лицом. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем пользователя недр по переоформляемой лицензии, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

5. В составе документов, содержащих данные о финансовых возможностях заявителя, необходимых для эффективного и безопасного проведения работ на испрашиваемом участке недр, представляются

1) копия бухгалтерской (финансовой) отчетности (с приложением всех обязательных форм) за последний отчетный период, предшествующий дате подачи заявки, или за предыдущий отчетный период, предшествующий дате подачи заявки, в случае если сроки представления бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период на дату подачи заявки не истекли, с отметкой налогового органа о ее принятии или с приложением заверенных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации заявителем квитанций, подтверждающих прием налоговым органом бухгалтерской (финансовой) отчетности;

2) справки из банка о движении денежных средств по счетам заявителя в течение месяца, предшествующего дате подачи заявки, и остатке денежных средств на счетах заявителя;

3) договоры (копии договоров) займа, заключенные на дату подачи заявки, в том числе заключенные под отлагательным условием в соответствии со статьей 157 Гражданского кодекса Российской Федерации, с приложением справки из банка об остатке денежных средств на счетах займодавцев в размере, достаточном для исполнения их обязательств по представленным договорам займа, которые не исполнены на дату подачи заявки (в случае привлечения финансовых средств по договорам займа);

4) кредитные договоры (копии кредитных договоров), заключенные на дату подачи заявки, в том числе заключенные под отлагательным условием в соответствии со статьей 157 Гражданского кодекса Российской Федерации (в случае привлечения финансовых средств по договорам кредита).

6. В составе документов, содержащих данные о квалифицированных специалистах и технических средствах заявителя, необходимых для эффективного и безопасного проведения работ на испрашиваемом участке недр, представляются:

1) перечень квалифицированных специалистов, являющихся работниками заявителя, а также квалифицированных специалистов юридических и (или) физических лиц, привлекаемых для осуществления пользования участком недр (в случае, если осуществление отдельных видов деятельности, связанных с использованием участком недр, планируется осуществлять с привлечением юридических и (или) физических лиц), с приложением штатных расписаний заявителя и (или) юридических лиц, привлекаемых для осуществления пользования участком недр, подтверждающих наличие квалифицированных специалистов, необходимых для эффективного и безопасного осуществления пользования участком недр.

В перечне квалифицированных специалистов указываются фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, квалификация каждого специалиста, реквизиты трудового или гражданско-правового договора, заключенного со специалистом, информация о том, является ли специалист работником заявителя или работником юридического лица, привлекаемого для осуществления пользования участком недр.

2) перечень технических средств заявителя, а также технических средств юридических и (или) физических лиц, привлекаемых для осуществления пользования участком недр (в случае, если осуществление отдельных видов деятельности, связанных с использованием участком недр, планируется осуществлять с привлечением юридических и (или) физических лиц), с приложением данных регистра бухгалтерского учета, отражающих информацию по основным средствам заявителя и (или) юридических лиц, привлекаемых для осуществления пользования участком недр, подтверждающую наличие технических средств, необходимых для эффективного и безопасного осуществления пользования участком недр.

В перечне технических средств заявителя указываются наименования технических средств, их количество, заводские, инвентарные или регистрационные номера, реквизиты документов, подтверждающих нахождение таких технических средств во владении и пользовании заявителя и (или)



юридического лица, физического лица, привлекаемых для осуществления пользования участком недр.

3) копии договоров с юридическими и (или) физическими лицами, привлекаемыми для осуществления пользования участком недр, в том числе заключенных под отлагательным условием в соответствии со статьей 157 Гражданского кодекса Российской Федерации (в случае, если осуществление отдельных видов деятельности, связанных с использованием участком недр, планируется проводить с привлечением юридических и (или) физических лиц);

4) перечень лицензий (разрешений) на осуществление отдельных видов деятельности, необходимых для осуществления пользования участком недр в соответствии с планируемой технологией проведения работ и предусмотренных Федеральным законом от 4 мая 2011 г. N 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности", заявителя, а также привлеченных им юридических и (или) физических лиц (в случае, если осуществление отдельных видов деятельности, связанных с использованием участком недр, планируется осуществлять с привлечением юридических и (или) физических лиц).

В перечне лицензий (разрешений) на осуществление отдельных видов деятельности, предусмотренном настоящим подпунктом, указываются регистрационные номера лицензий (разрешений) и даты их предоставления.

7. В соответствии с частью пятнадцатой статьи 12.1 Закона Российской Федерации "О недрах" заявка подается заявителем не позднее 6 месяцев до окончания срока действия лицензии на пользование недрами.

8. Заявка подается заявителем после уплаты им или уполномоченным им в соответствии с законодательством Российской Федерации лицом государственной пошлины, предусмотренной абзацем четвертым подпункта 92 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации, по реквизитам, приведенным на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

1.1.2. Заявление и прилагаемые к нему документы и материалы представляются:

а) в электронной форме (с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" или портала недропользователей и геологических организаций "Личный кабинет недропользователя" на официальном сайте Федерального агентства по недропользованию в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет") (предпочтительный);

б) лично;

в) почтовым отправлением.

1.1.3. Способы установления личности (идентификации) являются:

При подаче запроса (заявления) посредством ЕПГУ - усиленная неквалифицированная электронная подпись, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, усиленная квалифицированная электронная подпись;



При подаче запроса (заявления) в Министерство - документ, удостоверяющий личность;

При подаче запроса (заявления) посредством использования почтовой связи - нотариально заверенный документ, удостоверяющий личность.

Документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя: паспорт гражданина Российской Федерации; иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации.

Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя: доверенность, подтверждающая полномочия представителя; иной документ, подтверждающий полномочия представителя.

1.1.4. Заявителю может быть отказано в приеме запроса (заявления) и документов, при наличии следующих оснований:

1) обращение за предоставлением государственной услуги, предоставление которой не относится к полномочиям Министерства;

2) наличие противоречий между сведениями, указанными в заявлении, и сведениями, указанными в приложенных к нему документах;

3) запрос о предоставлении государственной услуги в электронной форме подан с нарушением установленных законодательством Российской Федерации требований;

4) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи.

1.1.5. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов не участвуют в приеме запроса (заявления) о предоставлении государственной услуги.

1.1.6. Государственная услуга предусматривает возможность приема запроса (заявления) и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания.

1.1.7. Регистрация запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в Министерстве осуществляется в день их поступления.

Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги поступившего в выходной (нерабочий или праздничный) день, осуществляется в первый рабочий день.

## **1.2. Межведомственное информационное взаимодействие**

Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

В Управлении Федеральной службы по надзору в сфере природопользования по Карачаево-Черкесской Республике:

- акт о нарушении природоохранного законодательства (при наличии);

В Управлении Федеральной службы в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Карачаево-Черкесской Республике:

- копия санитарно-эпидемиологического (или экспертного санитарного) заключения о соответствии качества воды и зон санитарной охраны государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам для питьевых подземных вод.

В Управлении Федеральной налоговой службы по Карачаево-Черкесской Республике:

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица);
- выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя);
- копия свидетельства о постановке заявителя на учет в налоговом органе с указанием идентификационного номера налогоплательщика;
- справка из налоговых органов о наличии или об отсутствии задолженности по уплате налогов и сборов.

Основанием по формированию и направлению межведомственного запроса о предоставлении документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является непредставление заявителем в Министерство документов и информации, которые могут быть получены в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Межведомственный запрос формируется и направляется в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, по каналам системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ).

При отсутствии технической возможности формирования и направления межведомственного запроса в форме электронного документа по каналам СМЭВ межведомственный запрос направляется на бумажном носителе по почте, по факсу с одновременным его направлением по почте или курьерской доставкой. Максимальный срок формирования и направления межведомственного запроса составляет 2 рабочих дня.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении документов и информации, для предоставления государственной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию.

После направления межведомственного запроса, представленные в Министерство документы и информация передаются специалисту, ответственному за их рассмотрение.

### **1.3. Приостановление предоставления государственной услуги**

Основания для приостановления предоставления варианта государственной услуги законодательством Российской Федерации и Карачаево-Черкесской Республики не предусмотрены.

### **1.4. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) варианта государственной услуги**

1.4.1. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

а) заявителем представлены не все документы, указанные в пункте 1.1 настоящего варианта предоставления услуги;

б) отсутствие у заявителя права на предоставление государственной услуги;

в) непредставление заявителем достоверных сведений.

1.4.2. Срок принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги, составляет 5 рабочих дней.

### **1.5. Предоставление результата государственной услуги**

1.5.1. Результат предоставления государственной услуги может быть получен одним из следующих способов:

- непосредственно в Министерстве;

- посредством ЕПГУ;

- посредством электронной почты (в электронном виде посредством личного кабинета недропользователя);

- посредством почтовой связи.

1.5.2. Срок предоставления результата государственной услуги составляет один рабочий день со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

1.5.3. Вариант государственной услуги предусматривает возможность предоставления результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **1.6. Получение дополнительных сведений от заявителя**

Получение дополнительных сведений от заявителя не предусмотрено.

1.7. Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги) (далее - процедура оценки)

При предоставлении государственной услуги проведение процедуры оценки не предусмотрено.

1.8. Распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот) (далее соответственно - процедура распределения ограниченного ресурса, ограниченный ресурс)

При предоставлении государственной услуги проведение процедуры распределения ограниченного ресурса не предусмотрено.

## **Вариант 4**

### **Прекращение, досрочное прекращение, приостановление или ограничение права пользования участками недр местного значения**

#### **Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:**

- 1.1. Прием запроса (заявления) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.
- 1.2. Межведомственное информационное взаимодействие.
- 1.3. Приостановление предоставления варианта государственной услуги.
- 1.4. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) варианта государственной услуги
- 1.5. Предоставление результата варианта государственной услуги.
- 1.6. Получение дополнительных сведений от заявителя.
- 1.7. Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги) (далее - процедура оценки).
- 1.8. Распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот) (далее соответственно - процедура распределения ограниченного ресурса, ограниченный ресурс).
2. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 30 рабочих дней со дня регистрации запроса (заявления) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.
3. Результатом предоставления варианта государственной услуги является решение Министерства о прекращении, досрочном прекращении, приостановлении или ограничении права пользования участками недр местного значения или об отказе в прекращении, досрочном прекращении, приостановлении или ограничении права пользования участками недр местного значения.

#### **1.1. Прием запроса (заявления) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги**

1.1.1. Для получения заявителем государственной услуги в части прекращения, досрочного прекращения, приостановления или ограничения права пользования участками недр местного значения:

Для прекращения, досрочного прекращения, приостановления или ограничения права пользования участками недр местного значения необходимы следующие документы:

1. заявка (заявление) (приложение № 5 к настоящему Административному регламенту), в которой должны быть указаны:

1) сведения о пользователе недр, в том числе для юридического лица - полное наименование, его организационно-правовая форма, адрес электронной почты (при наличии), почтовый адрес, основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика, для индивидуального предпринимателя - фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес электронной почты (при наличии), почтовый адрес, основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, идентификационный номер налогоплательщика;

2) государственный регистрационный номер лицензии на пользование недрами и дату ее государственной регистрации;

3) момент досрочного прекращения права пользования недрами (в случае подачи заявления о досрочном прекращении права пользования недрами) или период приостановления осуществления права пользования недрами (в случае подачи заявления о приостановлении осуществления права пользования недрами);

4) причины досрочного прекращения права пользования недрами или приостановления осуществления права пользования недрами;

5) информацию о выполнении пользователем недр условий пользования недрами по лицензии на пользование недрами;

6) реквизиты решения о согласовании в порядке, предусмотренном статьей 23.2 Закона Российской Федерации "О недрах", технического проекта консервации и ликвидации горных выработок, буровых скважин и иных сооружений, связанных с использованием недрами (в случае наличия на участке недр горных выработок, буровых скважин и иных сооружений, связанных с использованием недрами);

7) реквизиты заключения государственной экспертизы запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр, предусмотренного статьей 29 Закона Российской Федерации "О недрах", либо реквизиты подписанного в соответствии со статьей 26 Закона Российской Федерации "О недрах" акта о ликвидации или консервации горных выработок, буровых скважин и иных сооружений, связанных с использованием недрами (в случае подачи заявления о приостановлении осуществления права пользования недрами при невозможности рентабельной разработки месторождения полезных ископаемых по показателям разработки, которые установлены в документах и материалах по технико-экономическому обоснованию кондиций для подсчета запасов полезных ископаемых в недрах, и (или) техническом проекте разработки месторождения полезных ископаемых, утвержденном в порядке, установленном статьей 23.2 Закона Российской Федерации "О недрах"), документы, подтверждающие возникновение, указанных обстоятельств;

2. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени пользователя недр - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени пользователя недр без доверенности (далее - руководитель пользователя недр). В случае, если от имени пользователя недр действует иное

лицо, заявление должно содержать также подлинник доверенности на осуществление действий от имени пользователя недр, заверенный печатью пользователя недр (при наличии) и подписанный руководителем пользователя недр (для юридического лица) или иным уполномоченным руководителем пользователя недр лицом. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем пользователя недр, заявление должно содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

3. В соответствии с частью второй статьи 21 Закона Российской Федерации "О недрах" заявление о досрочном прекращении права пользования недрами должно быть подано пользователем недр не позднее шести месяцев до запрашиваемой им даты досрочного прекращения права пользования недрами.

1.1.2. Заявление и прилагаемые к нему документы и материалы представляются:

а) в электронной форме (с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" или портала недропользователей и геологических организаций "Личный кабинет недропользователя" на официальном сайте Федерального агентства по недропользованию в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет") (предпочтительный);

б) лично;

в) почтовым отправлением.

1.1.3. Способы установления личности (идентификации) являются:

При подаче запроса (заявления) посредством ЕПГУ - усиленная неквалифицированная электронная подпись, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, усиленная квалифицированная электронная подпись;

При подаче запроса (заявления) в Министерство - документ, удостоверяющий личность;

При подаче запроса (заявления) посредством использования почтовой связи - нотариально заверенный документ, удостоверяющий личность.

Документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя: паспорт гражданина Российской Федерации; иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации.

Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя: доверенность, подтверждающая полномочия представителя; иной документ, подтверждающий полномочия представителя.

1.1.4. Заявителю может быть отказано в приеме запроса (заявления) и документов, при наличии следующих оснований:

1) обращение за предоставлением государственной услуги, предоставление которой не относится к полномочиям Министерства;

2) наличие противоречий между сведениями, указанными в заявлении, и сведениями, указанными в приложенных к нему документах;

3) запрос о предоставлении государственной услуги в электронной форме подан с нарушением установленных законодательством Российской Федерации требований;

4) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи.

1.1.5. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов не участвуют в приеме запроса (заявления) о предоставлении государственной услуги.

1.1.6. Государственная услуга предусматривает возможность приема запроса (заявления) и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания.

1.1.7. Регистрация запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в Министерстве осуществляется в день их поступления.

Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги поступившего в выходной (нерабочий или праздничный) день, осуществляется в первый рабочий день.

## **1.2. Межведомственное информационное взаимодействие**

Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

В Управлении Федеральной службы по надзору в сфере природопользования по Карачаево-Черкесской Республике:

- акт о нарушении природоохранного законодательства (при наличии);

В Управлении Федеральной службы в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Карачаево-Черкесской Республике:

- копия санитарно-эпидемиологического (или экспертного санитарного) заключения о соответствии качества воды и зон санитарной охраны государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам для питьевых подземных вод.

В Управлении Федеральной налоговой службы по Карачаево-Черкесской Республике:

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица);

- выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя);

- копия свидетельства о постановке заявителя на учет в налоговом органе с указанием идентификационного номера налогоплательщика;

- справка из налоговых органов о наличии или об отсутствии задолженности по уплате налогов и сборов.

Основанием по формированию и направлению межведомственного запроса о предоставлении документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является непредставление заявителем в Министерство документов и

информации, которые могут быть получены в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Межведомственный запрос формируется и направляется в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, по каналам системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ).

При отсутствии технической возможности формирования и направления межведомственного запроса в форме электронного документа по каналам СМЭВ межведомственный запрос направляется на бумажном носителе по почте, по факсу с одновременным его направлением по почте или курьерской доставкой. Максимальный срок формирования и направления межведомственного запроса составляет 2 рабочих дня.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении документов и информации, для предоставления государственной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию.

После направления межведомственного запроса, представленные в Министерство документы и информация передаются специалисту, ответственному за их рассмотрение.

### **1.3. Приостановление предоставления государственной услуги**

Основания для приостановления предоставления варианта государственной услуги законодательством Российской Федерации и Карачаево-Черкесской Республики не предусмотрены.

### **1.4. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) варианта государственной услуги**

1.4.1. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

- а) заявителем представлены не все документы, указанные в пункте 1.1 настоящего варианта предоставления услуги;
- б) отсутствие у заявителя права на предоставление государственной услуги;
- в) непредставление заявителем достоверных сведений.

1.4.2. Срок принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги, составляет 5 рабочих дней.

### **1.5. Предоставление результата государственной услуги**

1.5.1. Результат предоставления государственной услуги может быть получен одним из следующих способов:

- непосредственно в Министерстве;
- посредством ЕПГУ;
- посредством электронной почты (в электронном виде посредством личного кабинета недропользователя);



- посредством почтовой связи.

1.5.2. Срок предоставления результата государственной услуги составляет один рабочий день со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

1.5.3. Вариант государственной услуги предусматривает возможность предоставления результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

## **1.6. Получение дополнительных сведений от заявителя**

Получение дополнительных сведений от заявителя не предусмотрено.

1.7. Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги) (далее - процедура оценки)

При предоставлении государственной услуги проведение процедуры оценки не предусмотрено.

1.8. Распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот) (далее соответственно - процедура распределения ограниченного ресурса, ограниченный ресурс)

При предоставлении государственной услуги проведение процедуры распределения ограниченного ресурса не предусмотрено.

## **Вариант 5**

### **Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах**

**1. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:**

- 1) Прием запроса (заявления) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 3) Предоставление результата государственной услуги.

2. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации запроса (заявления) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

3. Результатом предоставления варианта государственной услуги является выдача документов с исправленными опечатками и (или) ошибками, допущенными в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, либо уведомление Министерства об отказе в предоставлении государственной услуги.

### **1.1. Прием запроса (заявления) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги**

1.1.1. Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить непосредственно в Министерство заявление о предоставлении государственной услуги (образец заявления приведен в приложении 6 к настоящему Административному регламенту).

1.1.2. Способы установления личности (идентификации) являются:

В случае личного обращения в Министерство предоставляются копии документов с предъявлением подлинника.

В случае обращения за предоставлением государственной услуги посредством использования почтовой связи необходимо представить нотариально заверенные копии документов.

В случае обращения за предоставлением государственной услуги посредством ЕПГУ.

1.1.3. Заявителю не может быть отказано в приеме заявления.

1.1.4. В административной процедуре принимает участие Министерство.

1.1.5. Государственная услуга предусматривает возможность приема запроса (заявления) и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания.

1.1.6. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в Министерстве осуществляется в день их поступления.

Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги поступившего в выходной (нерабочий или праздничный) день, осуществляется в первый рабочий день.

### **1.2. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги**

1.2.1. Основания для отказа в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах отсутствуют.

1.2.2. Срок принятия решения о предоставлении государственной услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации запроса (заявления) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

### **1.3. Предоставление результата государственной услуги**

1.3.1. Результат предоставления варианта государственной услуги может быть получен:

- в Министерстве;
- с использованием услуг почтовой связи;
- посредством ЕПГУ.

1.3.2. Срок предоставления результата государственной услуги составляет 1 рабочий день со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

1.3.3. Вариант государственной услуги предусматривает возможность предоставления Министерством, результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

#### **IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента**

##### **4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений**

Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Министерства Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятии ими решений, осуществляется уполномоченными должностными лицами Министерства.

Текущий контроль осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок.

О случаях и причинах нарушения сроков и содержания административных процедур ответственные за их осуществление должностные лица немедленно информируют своих непосредственных руководителей, а также осуществляют срочные меры по устранению нарушений.

##### **4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги**

Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги предполагает проведение проверок, устранение выявленных нарушений, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения и действия (бездействие) должностных лиц Министерства.

Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги осуществляется в форме плановых и внеплановых проверок.

Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые – на основании жалоб заявителей на решения и действия (бездействие) должностных лиц Министерства по решению лиц, ответственных за проведение проверок.

Проверки проводятся уполномоченными лицами Министерства.

#### **4.3. Ответственность должностных лиц Министерства за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги**

Должностные лица Министерства несут персональную ответственность за предоставление государственной услуги, соблюдение сроков и порядка предоставления государственной услуги, установленных настоящим Административным регламентом.

Персональная ответственность должностного лица определяется его должностной инструкцией в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Должностные лица при предоставлении государственной услуги руководствуются положениями законодательства Российской Федерации и настоящего Административного регламента.

Должностные лица при предоставлении государственной услуги обязаны соблюдать условия конфиденциальности информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации или составляет служебную или иную тайну, охраняемую в соответствии с законодательством Российской Федерации, и несут за это ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

#### **4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

Министерство осуществляет постоянный контроль за предоставлением государственной услуги.

Министерством осуществляется анализ результатов проведенных проверок, на основании которого принимаются необходимые меры по устранению недостатков в организации предоставления государственной услуги.

Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан (объединений, организаций) осуществляется посредством получения полной, актуальной и достоверной информации о деятельности Министерства при предоставлении государственной услуги, рассмотрении обращений (жалоб) и при обжаловании решений действий (бездействия) должностных лиц в процессе получения государственной услуги.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", а также их должностных лиц, государственных работников**

**5.1. Способы информирования заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования**

Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы можно получить следующими способами:

- 1) при личном обращении заявителя в Министерство;
- 2) посредством телефонной связи;
- 3) в сети Интернет.

Заявители имеют право обжаловать действия (бездействие) и решения должностных лиц Министерства в административном (досудебном) и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации и Карачаево-Черкесской Республики.

Основанием для начала административной процедуры является поступившая жалоба от заявителя. Жалоба может быть подана как письменно, так и устно (на личном приеме).

Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются решения, действия или бездействие государственных гражданских служащих Министерства, нарушающие права и законные интересы заявителей, некорректное поведение или нарушение служебной этики, а также нарушение положений настоящего Административного регламента.

Заявитель может обратиться с жалобой в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления государственной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, для предоставления государственной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, для предоставления государственной услуги, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 7) отказ государственных гражданских служащих Министерства в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации;

10) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Жалоба может быть направлена на имя руководителя Министерства.

Жалоба заявителя адресуется Министру и (или) заместителю Министра Министерства.

Заявители имеют право обратиться с жалобой лично или направить по почте, с использованием сети Интернет, официального сайта Министерства, ЕПГУ.

Жалоба содержит:

1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица, сотрудника, предоставляющего государственную услугу, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства заявителя, сведения о месте нахождения заявителя, а также номер контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) должностного лица, сотрудника Министерства;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) должностного лица, сотрудника Министерства.

Жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа Министерства, его должностного лица в приеме документов у заявителя, либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) удовлетворить жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Министерством опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено

нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также в иных формах;

2) отказать в удовлетворении жалобы.

В случае установления по результатам рассмотрения жалобы признаков состава правонарушения, предусмотренного статьей 5.63 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, или признаков состава преступления должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, Министерство направляет мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы одним из следующих способов по выбору заявителя:

1) в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении;

2) в виде бумажного документа, который направляется Министерством заявителю заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

3) в виде электронного документа, который направляется Министерством заявителю с использованием сети Интернет.

Решение Министерства может быть обжаловано заявителем в судебном порядке.

## 5.2. Формы и способы подачи заявителями жалобы.

Формы жалобы и способы ее подачи:

- в форме документа на бумажном носителе - передается непосредственно в Министерство;

- в форме документа на бумажном носителе - направляется по почте в адрес Министерства;

- в форме электронного документа - направляется в Министерство посредством ЕПГУ, или официального сайта Министерства.

Министр



Д.С.Кочкарова



**ПЕРЕЧЕНЬ**

признаков заявителей (принадлежащих им объектов), а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления услуги

Перечень общих признаков заявителей, по которым объединяются категории заявителей:

Обратившееся за оформлением, государственной регистрацией и выдачей лицензии на право пользования участками недр местного значения, внесением изменений и дополнений в лицензии на пользование участками недр местного значения, переоформлением лицензий и принятием решений о прекращении, досрочном прекращении, приостановлении или ограничении права пользования участками недр местного значения на территории Карачаево-Черкесской Республики, юридическое лицо, либо индивидуальный предприниматель, зарегистрированные на территории Российской Федерации, организация которых находятся на территории Российской Федерации.

Таблица 1

Анкета с вопросами для выявления общих признаков, по которым объединяются категории заявителей

N п/п	Вопросы для определения значения признака заявителя	Значение признака заявителя
1	Цель Вашего обращения?	а) оформление, государственная регистрация и выдача лицензий на право пользования участками недр местного значения; б) внесение изменений и дополнений в лицензии на пользование участками недр местного значения; в) переоформление лицензий на пользование участками недр местного значения; г) прекращение, досрочное прекращение, приостановление или ограничение права пользования участками недр местного значения; д) исправление допущенных

		опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах
2	Являетесь ли Вы юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, зарегистрированным на территории Российской Федерации?	а) Да б) Нет
3	Находится ли Ваша организация на территории Российской Федерации?	а) Да б) Нет

Таблица 2

Комбинация признаков заявителя, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги

N варианта	Вариант предоставления государственной услуги	Комбинации признаков заявителей
1	Оформление, государственная регистрация и выдача лицензий на право пользования участками недр местного значения	1) обратившийся за оформлением, государственной регистрации и выдачей лицензии на право пользования участками недр местного значения; 2) являющийся юридическим лицом, либо индивидуальным предпринимателем, зарегистрированным на территории Российской Федерации; 3) организация которого находится на территории Российской Федерации
2	Внесение изменений и дополнений в лицензии на пользование участками недр местного значения	1) обратившийся за внесением изменений и дополнений в лицензии на пользование участками недр местного значения; 2) являющийся юридическим лицом, либо индивидуальным предпринимателем, зарегистрированным на территории Российской Федерации; 3) организация которого находится на территории Российской Федерации
3	Переоформление лицензий на пользование участками недр местного значения	1) обратившийся за переоформлением лицензий на пользование участками недр местного значения;

		<p>2) являющийся юридическим лицом, либо индивидуальным предпринимателем, зарегистрированным на территории Российской Федерации;</p> <p>3) организация которого находится на территории Российской Федерации</p>
4	<p>Прекращение, досрочное прекращение, приостановление или ограничение права пользования участками недр местного значения</p>	<p>1) обратившийся за прекращением, досрочным прекращением, приостановлением или ограничением права пользования участками недр местного значения;</p> <p>2) являющийся юридическим лицом, либо индивидуальным предпринимателем, зарегистрированным на территории Российской Федерации;</p> <p>3) организация которого находится на территории Российской Федерации</p>
5	<p>Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах</p>	<p>1) обратившийся за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах;</p> <p>2) являющийся юридическим лицом, либо индивидуальным предпринимателем, зарегистрированным на территории Российской Федерации;</p> <p>3) организация которого находится на территории Российской Федерации</p>

Министру  
природных ресурсов и экологии  
Карачаево-Черкесской Республики

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Полное и сокращенное  
официальное наименование заявителя,  
юридический адрес  
и место его фактического нахождения)

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЛИЦЕНЗИИ НА ПРАВО ПОЛЬЗОВАНИЯ УЧАСТКОМ НЕДР**

1. Заявитель \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(для юридического лица - полное наименование, его организационно-правовая форма, адрес электронной почты (при наличии), почтовый адрес, основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика, для индивидуального предпринимателя - фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес электронной почты (при наличии), почтовый адрес, основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, идентификационный номер налогоплательщика)

телефон \_\_\_\_\_ факс \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

2. Руководитель (Ф.И.О. полностью), должность \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3. Наименование участка недр, испрашиваемого для предоставления в пользование (при наличии) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4. Предпринимательская цель заявителя, перечень намечаемых работ, масштабы и сроки их осуществления \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

5. Перечень прилагаемых документов \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_ факс \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

Дата Подпись

\_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Приложение 3  
к Административному регламенту

Министру  
природных ресурсов и экологии  
Карачаево-Черкесской Республики

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Полное и сокращенное  
официальное наименование заявителя,  
юридический адрес  
и место его фактического нахождения)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**о внесении изменений и дополнений в лицензию на пользование участками недр**  
**местного значения**

1. Заявитель \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(для юридического лица - полное наименование, его организационно-правовая форма, адрес электронной почты (при наличии), почтовый адрес, основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика, для индивидуального предпринимателя - фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес электронной почты (при наличии), почтовый адрес, основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, идентификационный номер налогоплательщика)

2. Руководитель (Ф.И.О. полностью), должность  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3. Государственный регистрационный номер лицензии на пользование недрами, дату государственной регистрации лицензии на пользование недрами, наименование участка недр (при наличии), целевое назначение работ на участке недр  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4. Основание внесения изменений в лицензию на пользование недрами  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

5. Краткое описание предложений по внесению изменений в лицензию на пользование недрами (с указанием раздела лицензии на пользование недрами, в который предлагается внесение изменений)

6. Реквизиты решения об изменении границ участка недр, предоставленного в пользование, принятого в порядке, предусмотренном в соответствии с частью восьмой статьи 7 Закона РФ «О недрах» (в случае подачи заявки, в связи с изменением границ участка недр, предоставленного в пользование)

7. Реквизиты платежного поручения, подтверждающего факт уплаты государственной пошлины, предусмотренной абзацем седьмым подпункта 92 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации (в случае подачи заявки на внесение изменений в лицензию на пользование недрами, в связи с необходимостью завершения пользователем недр геологического изучения недр, добычи полезных ископаемых и подземных вод, ликвидации и консервации горных выработок, буровых скважин и иных сооружений, связанных с использованием недрами, при условии отсутствия нарушений условий лицензии на пользование недрами данным пользователем недр)

#### 8. Перечень прилагаемых документов

телефон \_\_\_\_\_ факс \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

Дата Подпись

М.П.

(Ф.И.О.)



Приложение 4  
к Административному регламенту

Министру  
природных ресурсов и экологии  
Карачаево-Черкесской Республики

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Полное и сокращенное  
официальное наименование заявителя,  
юридический адрес  
и место его фактического нахождения)

ЗАЯВЛЕНИЕ  
о переоформлении лицензии на пользование участками недр местного  
значения

1. Заявитель \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(для юридического лица - полное наименование, его организационно-правовая форма, адрес электронной почты (при наличии), почтовый адрес, основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика, для индивидуального предпринимателя - фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес электронной почты (при наличии), почтовый адрес, основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, идентификационный номер налогоплательщика)

2. Руководитель (Ф.И.О. полностью), должность  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3. Государственный регистрационный номер переоформляемой лицензии на пользование недрами, дату ее государственной регистрации  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4. Основание переоформления лицензии на пользование недрами, предусмотренное частью первой статьи 17.1 Закона РФ «О недрах», а в случае, если в соответствии со статьей 57 Гражданского кодекса Российской Федерации реорганизация юридического лица - пользователя недр осуществлена с одновременным сочетанием различных ее форм, - все соответствующие основания переоформления лицензии на пользование недрами, предусмотренные частью первой статьи 17.1 Закона РФ «О недрах»  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

---

---

---

[illegible]

телефон \_\_\_\_\_ факс \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

64

Приложение 5  
к Административному регламенту

Министру  
природных ресурсов и экологии  
Карачаево-Черкесской Республики

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Полное и сокращенное  
официальное наименование заявителя,  
юридический адрес  
и место его фактического нахождения)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**о прекращении, досрочном прекращении, приостановлении или ограничении**  
**права пользования участками недр местного значения**

1. Заявитель \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(для юридического лица - полное наименование, его организационно-правовая форма, адрес электронной почты (при наличии), почтовый адрес, основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика, для индивидуального предпринимателя - фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес электронной почты (при наличии), почтовый адрес, основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, идентификационный номер налогоплательщика)

2. Руководитель (Ф.И.О. полностью), должность

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
3. Государственный регистрационный номер лицензии на пользование недрами и дату ее государственной регистрации

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
4. Момент досрочного прекращения права пользования недрами (в случае подачи заявления о досрочном прекращении права пользования недрами) или период приостановления осуществления права пользования недрами (в случае подачи заявления о приостановлении осуществления права пользования недрами)

---

---

5. Причины досрочного прекращения права пользования недрами или приостановления осуществления права пользования недрами

---

---

---

---

6. Информацию о выполнении пользователем недр условий пользования недрами по лицензии на пользование недрами

---

---

---

---

7. Реквизиты решения о согласовании в порядке, предусмотренном статьей 23.2 Закона Российской Федерации "О недрах", технического проекта консервации и ликвидации горных выработок, буровых скважин и иных сооружений, связанных с использованием недрами (в случае наличия на участке недр горных выработок, буровых скважин и иных сооружений, связанных с использованием недрами)

---

---

---

---

8. Реквизиты заключения государственной экспертизы запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр, предусмотренного статьей 29 Закона Российской Федерации "О недрах", либо реквизиты подписанного в соответствии со статьей 26 Закона Российской Федерации "О недрах" акта о ликвидации или консервации горных выработок, буровых скважин и иных сооружений, связанных с использованием недрами (в случае подачи заявления о приостановлении осуществления права пользования недрами при невозможности рентабельной разработки месторождения полезных ископаемых по показателям разработки, которые установлены в документах и материалах по технико-экономическому обоснованию кондиций для подсчета запасов полезных ископаемых в недрах, и (или) техническом проекте разработки месторождения полезных ископаемых, утвержденном в порядке, установленном статьей 23.2 Закона Российской Федерации "О недрах"), документы, подтверждающие возникновение, указанных обстоятельств

---

---

---

---

9. Перечень прилагаемых документов

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

телефон \_\_\_\_\_ факс \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

Дата Подпись

---

М.П.

(Ф.И.О.)

ТИПОВАЯ ФОРМА  
ЗАЯВЛЕНИЯ

Министру  
природных ресурсов и экологии  
Карачаево-Черкесской Республики

от \_\_\_\_\_  
(для юридического лица – наименование (полное  
и сокращенное) и организационно-правовая форма,  
основной государственный регистрационный номер  
записи о государственной регистрации,  
идентификационный номер налогоплательщика,  
адрес места нахождения, телефон и адрес  
электронной почты заявителя)

\_\_\_\_\_ (для индивидуального предпринимателя – фамилия,  
имя, отчество (при наличии), данные документа,  
удостоверяющего личность, адрес места  
жительства, телефон и адрес электронной почты)

Заявление  
об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных  
в результате предоставления государственной услуги документах

Сообщаю об ошибке, допущенной при оказании государственной услуги

(наименование государственной услуги)

Записано: \_\_\_\_\_

Правильные сведения: \_\_\_\_\_

Прошу исправить допущенную техническую ошибку и внести соответствующие  
изменения в документ, являющийся результатом государственной услуги.

Прилагаю следующие документы:

В случае принятия решения об отклонении заявления об исправлении технической

ошибки прошу уведомить:

посредством отправления электронного документа на адрес E-mail: \_\_\_\_\_;  
в виде заверенной копии на бумажном носителе почтовым отправлением по  
адресу: \_\_\_\_\_.

Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в рамках предоставления государственной услуги), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе органом, предоставляющим государственную услугу, в целях предоставления государственной услуги.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Исполнитель \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью),

\_\_\_\_\_ (Контактный телефон, E-mail)