

**МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ, ЭНЕРГЕТИКИ  
И ТРАНСПОРТА КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

---

**ПРИКАЗ**

«15 февраля 2023 г.

г. Черкесск

№ 1306

Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством промышленности, энергетики и транспорта Карачаево-Черкесской Республики государственной услуги «Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции (за исключением лицензирования розничной продажи вина, игристого вина, осуществляемой сельскохозяйственными товаропроизводителями)»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 29.06.2022 № 180 «Об утверждении правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг», руководствуясь Положением о Министерстве промышленности, энергетики и транспорта Карачаево-Черкесской Республики, утвержденным Указом Главы Карачаево-Черкесской Республики от 29.12.2020 № 307

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления Министерством промышленности, энергетики и транспорта Карачаево-Черкесской Республики государственной услуги «Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции (за исключением лицензирования розничной продажи вина, игристого вина, осуществляемой сельскохозяйственными товаропроизводителями)» согласно приложению.

2. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.

3. Приказ Министерства промышленности и торговли Карачаево-Черкесской Республики от 20.01.2020 № 3-общ. «Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством промышленности и торговли Карачаево-Черкесской Республики государственной услуги по лицензированию розничной продажи алкогольной продукции» признать утратившим силу.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра промышленности, энергетики и транспорта Карачаево-Черкесской Республики, курирующего Департамент потребительского рынка, услуг и лицензирования.

Исполняющий обязанности Министра

A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long vertical stroke at the end.

М.Р. Гапов

Приложение  
к приказу Министерства  
промышленности, энергетики  
и транспорта КЧР  
от «15» 02 2023 г. № 13-обш.

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**  
**предоставления Министерством промышленности, энергетики и**  
**транспорта Карачаево-Черкесской Республики государственной услуги**  
**«Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции**  
**(за исключением лицензирования розничной продажи вина, игристого**  
**вина, осуществляемой сельскохозяйственными**  
**товаропроизводителями)».**

**I. Общие положения.**

**1.1. Предмет регулирования Административного регламента.**

Административный регламент предоставления государственной услуги «Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции (за исключением лицензирования розничной продажи вина, игристого вина, осуществляемой сельскохозяйственными товаропроизводителями)» (далее - государственная услуга, административный регламент) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления государственной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность административных процедур (действий) при предоставлении данной услуги.

**1.2. Круг заявителей.**

1.2.1. Заявителем на предоставление государственной услуги является юридическое лицо, зарегистрированное на территории Российской Федерации.

1.2.2. Интересы заявителей, указанных в подпункте 1.2.1 настоящего Административного регламента, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее - представитель).

**1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее - профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель.**

Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги (далее – вариант).

Вариант, в соответствии с которым заявителю будет предоставлена государственная услуга, определяется в соответствии с настоящим Административным регламентом, исходя из признаков заявителя и показателей таких признаков (перечень признаков Заявителя), а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги приведен в Приложении 1 настоящего Административного регламента.

## **II. Стандарт предоставления государственной услуги.**

### **2.1. Наименование государственной услуги.**

Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции (за исключением лицензирования розничной продажи вина, игристого вина, осуществляемой сельскохозяйственными товаропроизводителями)» (далее – лицензия).

### **2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу.**

#### **2.2.1. Предоставление государственной услуги осуществляется:**

1) Министерством промышленности, энергетики и транспорта Карачаево-Черкесской Республики (далее – Министерство, уполномоченный орган);

2) Многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг Карачаево-Черкесской Республики (далее - МФЦ) в части приема заявления (запроса) и документов, необходимых для предоставления государственной услуги и выдачи результата, при наличии соответствующего соглашения о взаимодействии между МФЦ и уполномоченным органом, заключенным в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 г. № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления или в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, публично-правовыми компаниями» (далее – Соглашение о взаимодействии).

Заявитель (представитель заявителя) независимо от его места жительства или места пребывания имеет право на обращение в любой по его выбору МФЦ в пределах территорий Карачаево-Черкесской Республики для предоставления ему государственной услуги по экстерриториальному принципу.

2.2.2. Возможность (невозможность) принятия многофункциональным центром решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

МФЦ вправе принять решение об отказе в приеме запроса и



документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в случаях, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего административного Регламента.

### **2.3. Результат предоставления государственной услуги.**

2.3.1. В соответствии с вариантами государственной услуги, определяемыми по таблице 2 приложения № 1 настоящего Административного регламента, результатами предоставления государственной услуги является выдача заявителю документа, содержащего:

- а) решение о предоставлении государственной услуги;
- б) решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

2.3.2. Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат, является решение Министерства, содержащее следующие сведения:

наименование органа, выдавшего документ;

наименование документа;

дата принятия решения;

номер записи, соответствующей записи в государственном сводном реестре выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции);

срок действия лицензии;

полное и (или) сокращенное наименование и организационно-правовая форма лицензиата;

место нахождения лицензиата;

ИНН лицензиата;

места нахождения обособленных подразделений лицензиата, в которых осуществляется лицензируемый вид деятельности.

2.3.3. Документом, содержащим решение об отказе в предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат, является решение об отказе в предоставлении государственной услуги, содержащее следующие сведения:

наименование органа, выдавшего документ;

наименование документа;

дата принятия решения;

ОГРН лицензиата;

ИНН лицензиата;

причины отказа.

2.3.4. Факт получения результата фиксируется в Государственном реестре лицензий в сфере производства и оборота этилового спирта, спиртосодержащей и алкогольной продукции (Реестр лицензий) (<https://fsrar.gov.ru/licens/reestr>).

2.3.5. Результат предоставления государственной услуги может быть получен одним из следующих способов:

непосредственно в уполномоченном органе;  
в МФЦ;  
посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - ЕПГУ);  
посредством электронной почты;  
посредством почтовой связи.

## **2.4. Срок предоставления государственной услуги.**

2.4.1. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении государственной услуги по лицензированию розничной продажи алкогольной продукции принимается уполномоченным органом в течение не более 30 календарных дней со дня регистрации заявления со всеми необходимыми документами приема заявления. В случае направления заявителем заявления для предоставления государственной услуги посредством почтового отправления, срок предоставления государственной услуги исчисляется со дня регистрации заявления в уполномоченном органе.

В случае необходимости проведения дополнительной экспертизы документов, представленных заявителем для получения лицензии, продления срока действия лицензии или переоформления лицензии, указанный срок продлевается решением Министерства на период ее проведения, но не более чем на 30 календарных дней.

2.4.2. Заявление, направленное посредством ЕПГУ, регистрируется уполномоченным органом в государственной информационной системе, обеспечивающей возможность предоставления государственной услуги в электронной форме в день его подачи, и в тот же день заявителю направляется электронное уведомление о регистрации его заявления.

Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении государственной услуги при подаче заявления через ЕПГУ принимается в течение 30 календарных дней.

2.4.3. В случае предоставления запроса (заявления) через МФЦ срок предоставления государственной услуги исчисляется со дня передачи МФЦ запроса (заявления) и (или) информации, необходимой для предоставления государственной услуги, в уполномоченный орган.

Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении государственной услуги при подаче заявления через МФЦ принимается в течение 30 календарных дней.

## **2.5. Правовые основания для предоставления государственной услуги.**

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих государственную услугу, а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих,

работников размещен на официальном сайте уполномоченного органа, а также на ЕПГУ.

## **2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги.**

2.6.1. Наименование документов (категорий документов), необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с нормативными правовыми актами и обязательных для представления заявителями, а также требования к представлению указанных документов (категорий документов):

1) заявление;

а) в случае представления заявления и прилагаемых к нему документов через ЕПГУ заявитель, прошедший процедуры регистрации, идентификации и аутентификации с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА) или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы, в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕСИА, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах, заполняет форму указанного заявления с использованием интерактивной формы в электронном виде, без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме;

б) заявление направляется заявителем вместе с прикрепленными электронными документами, указанными в настоящем пункте Административного регламента.

Заявление подписывается заявителем, уполномоченным на подписание такого заявления, УКЭП либо усиленной неквалифицированной электронной подписью (далее – УНЭП), сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, которая создается и проверяется с использованием средств электронной подписи и средств удостоверяющего центра, имеющих подтверждение соответствия требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности в соответствии с частью 5 статьи 8 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», а также при наличии у владельца сертификата ключа проверки ключа простой электронной подписи (далее – ЭП), выданного ему при личном приеме в соответствии с Правилами использования простой ЭП при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 г. № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных

услуг», в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

2) документ, удостоверяющий личность заявителя. Предоставляется в случае личного обращения в уполномоченный орган либо МФЦ).

В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее - СМЭВ).

3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

Предоставляется в случае, если заявление подается представителем заявителя. В случае если документ, подтверждающий полномочия заявителя выдано юридическим лицом, он должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица, выдавшего документ.

В случае если документ, подтверждающий полномочия заявителя выдано нотариусом, он должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса, в иных случаях - подписанный простой электронной подписью.

4) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя.

Предоставляется в случае обращения представителя заявителя в уполномоченный орган либо МФЦ).

В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием федеральной государственной информационной системы СМЭВ.

Дополнительных документов, обязательных к предоставлению заявителем, помимо указанных в подпунктах 1-4 пункта 2.6.1, не требуется.

Одновременно с заявлением заявителем представляются документы (сведения):

для выдачи лицензии на розничную продажу алкогольной продукции:  
документ, подтверждающий наличие у заявителя уставного капитала (уставного фонда) не менее 10 000 (десяти тысяч) рублей;

для выдачи лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания:

документ, подтверждающий один из следующих фактов:

а) наличие у заявителя в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде объекта общественного питания, который планируется использовать для предоставления услуг общественного питания (при выдаче лицензии в случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 6 статьи 16 Федерального закона от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции») (далее - Федеральный закон 171-ФЗ);

б) у бюджетного учреждения - наличие у заявителя в оперативном управлении, безвозмездном пользовании или в аренде объекта общественного питания, который планируется использовать для предоставления услуг общественного питания (при выдаче лицензии в случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 6 статьи 16 Федерального закона 171-ФЗ);

в) наличие у заявителя в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде вагона-ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета, вагона-бара), водного судна, воздушного судна и (или) права заявителя оказывать в них услуги общественного питания.

Для переоформления лицензии при осуществлении розничной продажи алкогольной продукции в связи с реорганизацией организации в форме слияния, присоединения или преобразования:

-

Для переоформления лицензии при осуществлении розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания в связи с реорганизацией организации в форме слияния, присоединения или преобразования:

документ, подтверждающий один из следующих фактов:

а) наличие у заявителя в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде объекта общественного питания, который планируется использовать для предоставления услуг общественного питания (при выдаче лицензии в случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 6 статьи 16 Федерального закона 171-ФЗ);

б) у бюджетного учреждения - наличие у заявителя в оперативном управлении, безвозмездном пользовании или в аренде объекта общественного питания, который планируется использовать для предоставления услуг общественного питания (при выдаче лицензии в случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 6 статьи 16 Федерального закона 171-ФЗ);

в) наличие у заявителя в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде вагона-ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета, вагона-бара), водного судна, воздушного судна и (или) права заявителя оказывать в них услуги общественного питания.

Для переоформления лицензии при осуществлении розничной продажи алкогольной продукции в связи с изменением наименования организации

(без ее реорганизации), изменения места ее нахождения или указанных в лицензии мест нахождения ее обособленных подразделений, окончания срока аренды стационарного торгового объекта или складского помещения, изменения иных, указанных в лицензии сведений:

документы, подтверждающие указанные изменения.

Для переоформления лицензии при осуществлении розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, в связи с изменением наименования организации (без ее реорганизации), изменения места ее нахождения или указанных в лицензии мест нахождения ее обособленных подразделений, окончания срока аренды стационарного торгового объекта или складского помещения, изменения иных, указанных в лицензии сведений:

документы, подтверждающие указанные изменения.

Для переоформления лицензии при осуществлении розничной продажи алкогольной продукции в связи с внесением в лицензию дополнительного места нахождения обособленного подразделения или исключением из лицензии места нахождения обособленного подразделения:

-

Для переоформления лицензии при осуществлении розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, в связи с внесением в лицензию дополнительного места нахождения обособленного подразделения или исключением из лицензии места нахождения обособленного подразделения:

документ, подтверждающий один из следующих фактов:

а) наличие у заявителя в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде объекта общественного питания, который планируется использовать для предоставления услуг общественного питания (при выдаче лицензии в случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 6 статьи 16 Федерального закона 171-ФЗ) (в случае исключения из лицензии места нахождения обособленного подразделения данный документ не представляется);

б) у бюджетного учреждения - наличие у заявителя в оперативном управлении, безвозмездном пользовании или в аренде объекта общественного питания, который планируется использовать для предоставления услуг общественного питания (при выдаче лицензии в случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 6 статьи 16 Федерального закона 171-ФЗ (в случае исключения из лицензии места нахождения обособленного подразделения данный документ не представляется);

в) наличие у заявителя в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде вагона-ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета, вагона-бара), водного судна, воздушного судна и (или) права заявителя оказывать в них услуги общественного питания (в случае исключения из лицензии места нахождения обособленного подразделения данный документ не представляется).

Для продления срока действия лицензии при осуществлении розничной продажи алкогольной продукции:

-

Для продления срока действия лицензии при осуществлении розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания:

-

Для досрочного прекращения действия лицензии при осуществлении розничной продажи алкогольной продукции:

-

Для досрочного прекращения действия лицензии при осуществлении розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания:

-

Требования, предъявляемые к документам при предоставлении государственной услуги:

в случае личного обращения в уполномоченный орган либо МФЦ предоставляются копии документов с предъявлением подлинника.

в случае обращения за предоставлением государственной услуги посредством использования почтовой связи необходимо представить нотариально заверенные копии документов.

в случае обращения за предоставлением государственной услуги посредством ЕПГУ: ЕСИА.

2.6.2. Наименование документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с нормативными правовыми актами и представляемых заявителями по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также следующие положения:

2.6.2.1. Для выдачи лицензии на розничную продажу алкогольной продукции:

копия документа о государственной регистрации юридического лица;

копия документа о постановке организации на учет в налоговом органе;

копия документа об уплате государственной пошлины;

документы, подтверждающие наличие у заявителя складских помещений (при наличии) и стационарных торговых объектов в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более.

2.6.2.2. Для выдачи лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания:

копия документа о государственной регистрации юридического лица;

копия документа о постановке организации на учет в налоговом органе;

копия документа об уплате государственной пошлины;

документы, подтверждающие наличие у заявителя (за исключением бюджетных учреждений) стационарного объекта общественного питания в

собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более (за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 3 пункта 6, абзацем девятым пункта 10 статьи 16 Федерального закона 171-ФЗ);

документы, подтверждающие наличие у заявителя (бюджетного учреждения) стационарного объекта общественного питания в оперативном управлении, безвозмездном пользовании или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более (за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 3 пункта 6, абзацем одиннадцатым пункта 10 статьи 16 Федерального закона 171-ФЗ);

копия уведомления о начале предоставления услуг общественного питания.

2.6.2.3. Для переоформления лицензии при осуществлении розничной продажи алкогольной продукции в связи с реорганизацией организации в форме слияния, присоединения или преобразования:

копия документа о государственной регистрации юридического лица;  
копия документа о постановке организации на учет в налоговом органе;  
копия документа об уплате государственной пошлины;

документы, подтверждающие наличие у заявителя складских помещений (при наличии) и стационарных торговых объектов в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более.

2.6.2.4. Для переоформления лицензии при осуществлении розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания в связи с реорганизацией организации в форме слияния, присоединения или преобразования:

копия документа о государственной регистрации юридического лица;  
копия документа о постановке организации на учет в налоговом органе;  
копия документа об уплате государственной пошлины;

документы, подтверждающие наличие у заявителя (за исключением бюджетных учреждений) стационарного объекта общественного питания в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более (за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 3 пункта 6, абзацем девятым пункта 10 статьи 16 Федерального закона 171-ФЗ);

документы, подтверждающие наличие у заявителя (бюджетного учреждения) стационарного объекта общественного питания в оперативном управлении, безвозмездном пользовании или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более (за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 3 пункта 6, абзацем одиннадцатым пункта 10 статьи 16 Федерального закона 171-ФЗ);

копия уведомления о начале предоставления услуг общественного питания.

2.6.2.5. Для переоформления лицензии при осуществлении розничной продажи алкогольной продукции в связи с изменением наименования



организации (без ее реорганизации), изменения места ее нахождения или указанных в лицензии мест нахождения ее обособленных подразделений, окончания срока аренды стационарного торгового объекта или складского помещения, изменения иных, указанных в лицензии сведений:

копия документа о государственной регистрации юридического лица;  
копия документа о постановке организации на учет в налоговом органе;  
копия документа об уплате государственной пошлины;

документы, подтверждающие наличие у заявителя складских помещений (при наличии) и стационарных торговых объектов в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более.

2.6.2.6. Для переоформления лицензии при осуществлении розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания в связи с изменением наименования организации (без ее реорганизации), изменения места ее нахождения или указанных в лицензии мест нахождения ее обособленных подразделений, окончания срока аренды стационарного торгового объекта или складского помещения, изменения иных, указанных в лицензии сведений:

копия документа о государственной регистрации юридического лица;  
копия документа о постановке организации на учет в налоговом органе;  
копия документа об уплате государственной пошлины;

документы, подтверждающие наличие у заявителя (за исключением бюджетных учреждений) стационарного объекта общественного питания в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более (за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 3 пункта 6, абзацем девятым пункта 10 статьи 16 Федерального закона 171-ФЗ);

документы, подтверждающие наличие у заявителя (бюджетного учреждения) стационарного объекта общественного питания в оперативном управлении, безвозмездном пользовании или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более (за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 3 пункта 6, абзацем одиннадцатым пункта 10 статьи 16 Федерального закона 171-ФЗ);

копия уведомления о начале предоставления услуг общественного питания.

2.6.2.7. Для переоформления лицензии при осуществлении розничной продажи алкогольной продукции в связи с внесением в лицензию дополнительного места нахождения обособленного подразделения или исключением из лицензии места нахождения обособленного подразделения:

копия документа об уплате государственной пошлины;

документы, подтверждающие наличие у организации по новому адресу (адресам) складских помещений (при наличии) и стационарных торговых объектов в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более. (В случае исключения из лицензии места нахождения обособленного

подразделения данный документ не представляется).

2.6.2.8. Для переоформления лицензии при осуществлении розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания в связи с внесением в лицензию дополнительного места нахождения обособленного подразделения или исключением из лицензии места нахождения обособленного подразделения:

копия документа об уплате государственной пошлины;

документы, подтверждающие наличие у заявителя (за исключением бюджетных учреждений) стационарного объекта общественного питания в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более (за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 3 пункта 6, абзацем девятым пункта 10 статьи 16 Федерального закона 171-ФЗ). (В случае исключения из лицензии места нахождения обособленного подразделения данный документ не представляется);

документы, подтверждающие наличие у заявителя (бюджетного учреждения) стационарного объекта общественного питания в оперативном управлении, безвозмездном пользовании или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более (за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 3 пункта 6, абзацем одиннадцатым пункта 10 статьи 16 Федерального закона 171-ФЗ). (В случае исключения из лицензии места нахождения обособленного подразделения данный документ не представляется).

2.6.2.9. Для продления срока действия лицензии:

копия документа об уплате государственной пошлины.

Непредставление заявителем документов (сведений), которые подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, не является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

Требования, предъявляемые к документам при предоставлении государственной услуги:

в случае личного обращения в уполномоченный орган либо МФЦ предоставляются копии документов с предъявлением подлинника.

в случае обращения за предоставлением государственной услуги посредством использования почтовой связи необходимо представить нотариально заверенные копии документов.

в случае обращения за предоставлением государственной услуги посредством ЕПГУ: ЕСИА.

**2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.**

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги (далее - необходимые документы) при подаче заявления в уполномоченный орган или МФЦ заявителем:

1) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления государственной услуги;

3) представленные документы утратили силу или являются недействительными на момент обращения;

4) запрос о предоставлении государственной услуги в электронной форме подан с нарушением установленных законодательством Российской Федерации требований;

5) представлены не все необходимые документы в соответствии с настоящим Административным регламентом;

6) заявление подано в орган государственной власти, в полномочия которого не входит предоставление государственной услуги и которые не принимают участия в процессе предоставления государственной услуги;

7) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи.

Отказ в приеме документов, необходимых для исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах не допускается.

Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не препятствует повторному обращению заявителя за предоставлением государственной услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для каждого варианта предоставления государственной услуги приводится в содержащих описания таких вариантов подразделах административного регламента.

## **2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги.**

2.8.1. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги для всех вариантов предоставления государственной услуги законодательствами Российской Федерации и Карачаево-Черкесской Республики не предусмотрено.

2.8.2. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1) несоответствие заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 9, 10.1, 11, 14.1, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона №171-ФЗ;

2) нарушение требований статьи 8 Федерального закона № 171-ФЗ;

3) наличие у заявителя на первое число месяца и не погашенной на дату поступления в уполномоченный орган заявления о выдаче лицензии недоимки по налогам, сборам, страховым взносам, задолженности по пеням,

штрафам, процентам, которые в совокупности (с учетом имеющейся переплаты по таким обязательным платежам) превышают 3 000 рублей, не погашены на дату получения налоговым органом запроса уполномоченного органа и информация о которых направлена налоговым органом в лицензирующий орган в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

4) наложение органом, осуществляющим государственный контроль за производством и оборотом этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, на принадлежащее заявителю основное технологическое оборудование для производства и (или) оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции ареста в качестве меры обеспечения производства по делу об административном правонарушении;

5) выявление в представленных документах недостоверной, искаженной, а также неполной информации в случае, если такая неполная информация не позволяет установить соответствие заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей, указанных в подпункте 1 настоящего пункта, либо представление заявителем неполного комплекта документов, предусмотренных для выдачи соответствующей лицензии на розничную продажу алкогольной продукции;

6) наличие у заявителя на дату, соответствующую рабочему дню, следующему за днем регистрации уполномоченным органом заявления о выдаче лицензии, не уплаченного по данным Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах административного штрафа, назначенного за правонарушения, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенные в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции.

Основания для отказа в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах отсутствуют.

## **2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания.**

В соответствии с подпунктом 94 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации за совершение действий Министерства, связанных с лицензированием деятельности по розничной продаже алкогольной продукции на территории Карачаево-Черкесской Республики, заявитель уплачивает в республиканский бюджет Карачаево-Черкесской Республики следующую государственную пошлину:

за предоставление или продление срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции – 65 000 (шестьдесят пять тысяч) рублей за каждый год срока действия лицензии;

за переоформление лицензии при реорганизации юридического лица (за исключением реорганизации юридических лиц в форме слияния и при

наличии на дату государственной регистрации правопреемника реорганизованных юридических лиц у каждого участвующего юридического лица лицензии на осуществление одного и того же вида деятельности) – 65 000 (шестьдесят пять тысяч) рублей;

за переоформление лицензии при реорганизации юридических лиц в форме слияния и при наличии на дату государственной регистрации правопреемника реорганизованных юридических лиц у каждого участвующего юридического лица лицензии на осуществление одного и того же вида деятельности – 3 500 (три тысячи пятьсот) рублей;

за переоформление лицензии в связи с изменением наименования юридического лица (без его реорганизации), его места нахождения или указанного в лицензии места осуществления деятельности либо иных указываемых в лицензии данных, а также в связи с утратой лицензии - 3500 (три тысячи пятьсот) рублей.

Государственная пошлина за предоставление лицензии уплачивается заявителем до подачи в Министерство либо в МФЦ заявления о выдаче лицензии. При этом размер государственной пошлины за предоставление лицензии не зависит от количества обособленных подразделений (не являющихся юридическими лицами), в которых заявитель планирует осуществлять розничную продажу алкогольной продукции.

Информацию о банковских реквизитах для уплаты государственной пошлины за предоставление, переоформление и продление срока действия лицензии заявитель может получить у специалистов Департамента потребительского рынка, услуг и лицензирования Министерства либо МФЦ и на официальных сайтах Министерства и МФЦ.

Заявителю в личном кабинете на ЕПГУ представлена возможность оплатить государственную пошлину за предоставление государственной услуги непосредственно перед подачей заявления на ЕПГУ с использованием электронных сервисов оплаты.

Получение информации об уплате (государственная пошлина) за предоставление государственной услуги осуществляется Министерством с использованием сведений, содержащихся в государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах.

Указанная информация также размещена на ЕПГУ.

**2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги.**

Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления государственной услуги составляет не более 15 минут.

**2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги.**

Регистрация направленного заявителем запроса (заявления) о

предоставлении государственной услуги в уполномоченном органе осуществляется в день их поступления.

Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги, поступившего в выходной (нерабочий или праздничный) день, осуществляется в первый рабочий день.

## **2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга.**

2.12.1. Центральный вход в здание (строение), в котором располагается помещение, в котором предоставляется государственная услуга, оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей следующую информацию:

а) наименование органа, осуществляющего предоставление государственной услуги;

б) адрес (местонахождение) уполномоченного органа;

в) режим работы, номера телефонов;

г) график приема граждан.

Помещение, предназначенное для приема заявителей, оборудуется:

а) электронной системой управления очередью (по возможности);

б) световым информационным табло (по возможности);

в) системой вентиляции и (или) кондиционирования воздуха (по возможности);

г) противопожарной системой и средствами пожаротушения;

д) системой охраны и видеонаблюдения (по возможности).

Для предоставления государственной услуги не требуются залы ожидания.

Помещения для приема и регистрации заявлений и места для заполнения заявлений оснащаются стульями, столами (стойками) для возможности оформления документов. Количество мест определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании.

В местах для заполнения заявлений и работы с документами обеспечивается наличие писчей бумаги, форм заявлений и письменных принадлежностей в количестве, достаточном для заявителей.

2.12.2. Информационные стенды, размещенные в местах для приема и регистрации заявлений и местах для заполнения заявлений, должны содержать следующую информацию и документы:

а) почтовые адреса уполномоченного органа и его территориальных подразделений;

б) официальный сайт уполномоченного органа;

в) справочный номер телефона уполномоченного органа;

г) режим работы уполномоченного органа;

д) выдержки из нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Карачаево-Черкесской Республики, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги;

е) исчерпывающий перечень документов, необходимых для получения государственной услуги;

ж) формы заявлений и образцы их заполнения.

2.12.3. В соответствии с законодательствами Российской Федерации и Карачаево-Черкесской Республики в целях организации беспрепятственного доступа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) к месту предоставления государственной услуги им обеспечиваются:

а) беспрепятственный доступ в здание, в котором предоставляется государственная услуга, а также беспрепятственное использование транспорта, средств связи и информации;

б) возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположено здание, где предоставляется государственная услуга, а также входа и выхода из него, посадки на транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

в) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в здании, в котором предоставляется государственная услуга;

г) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданию, в котором предоставляется государственная услуга, с учетом ограничений их жизнедеятельности;

д) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

е) допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

ж) допуск собаки - проводника в здание, в котором предоставляется государственная услуга, при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение;

з) оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги наравне с другими лицами;

и) оборудование на прилегающей к помещениям парковке (при наличии) не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для стоянки специальных автотранспортных средств инвалидов;

к) оснащение помещения специальным оборудованием для удобства и комфорта инвалидов для возможного кратковременного отдыха в сидячем положении.

Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на информационных стендах или информационных терминалах в помещениях для приема и регистрации заявления. Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию данной информации заявителями.

### **2.13. Показатели доступности и качества государственной услуги.**

2.13.1 Основными показателями доступности предоставления государственной услуги:

доступность обращения за предоставлением государственной услуги, в том числе лицами с ограниченными физическими возможностями;

возможность получения полной, актуальной и достоверной информации

о порядке предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

возможность получения государственной услуги в электронной форме с использованием ЕПГУ;

возможность подачи в МФЦ заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

возможность досудебного рассмотрения жалоб заявителей на решения, действия (бездействие) должностных лиц уполномоченного органа, органа местного самоуправления или МФЦ, ответственных за предоставление государственной услуги.

2.13.2. Основными показателями качества предоставления государственной услуги являются:

своевременность предоставления государственной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Административным регламентом;

минимально возможное количество взаимодействий заявителя с должностными лицами, участвующими в предоставлении государственной услуги;

отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям;

отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления государственной услуги;

отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) уполномоченного органа, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении государственной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей.

**2.14. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.**

2.14.1. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для вариантов предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.14.2. Перечень информационных систем, используемых для



вариантов предоставления государственной услуги:

ЕПГУ;

СМЭВ;

Автоматизированная информационная система многофункциональных центров (далее - АИС МФЦ).

### **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур.**

#### **3.1. Перечень вариантов предоставления государственной услуги.**

Вариант 1: Выдача лицензии на розничную продажу алкогольной продукции и (или) розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания.

Вариант 2: Переоформление лицензии при осуществлении розничной продажи алкогольной продукции и (или) розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания в связи с реорганизацией организации в форме слияния, присоединения или преобразования.

Вариант 3: Переоформление лицензии при осуществлении розничной продажи алкогольной продукции и (или) розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания в связи изменением наименования организации (без ее реорганизации), изменения места ее нахождения или указанных в лицензии мест нахождения ее обособленных подразделений, окончания срока аренды стационарного торгового объекта или складского помещения, изменения иных, указанных в лицензии сведений.

Вариант 4: Переоформление лицензии при осуществлении розничной продажи алкогольной продукции и (или) розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания в связи с внесением в лицензию дополнительного места нахождения обособленного подразделения или исключением из лицензии места нахождения обособленного подразделения.

Вариант 5: Продление срока действия лицензии при осуществлении розничной продажи алкогольной продукции и (или) розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания.

Вариант 6: Досрочное прекращение действия лицензии при осуществлении розничной продажи алкогольной продукции и (или) розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания.

Вариант 7: Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

#### **3.2. Профилирование заявителя.**

Вариант определяется на основании результата государственной услуги, за предоставлением которой обратился заявитель, путем его

анкетирования. Анкетирование заявителя осуществляется в уполномоченном органе, МФЦ, посредством ЕПГУ и включает в себя вопросы, позволяющие выявить перечень признаков заявителя, установленных в таблице 1 Приложения № 1 к Административному регламенту.

По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая комбинация которых соответствует одному варианту (таблица 2 Приложения № 1 к Административному регламенту).

### **3.3. Описание административных процедур вариантов предоставления государственной услуги.**

Вариант 1: Выдача лицензии на розничную продажу алкогольной продукции и (или) розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания.

1. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

1.1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых

для предоставления государственной услуги;

1.2. межведомственное информационное взаимодействие или (формирование и направление межведомственного запроса в органы, участвующие в предоставлении государственной услуги);

1.3. приостановление предоставления услуги;

1.4. проведение документарной проверки представленных документов путем проведения экспертизы документов и проверки полноты и достоверности сведений;

1.5. проведение оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям;

1.6. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

1.7. предоставление результата государственной услуги.

2. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 30 календарных дней со дня регистрации запроса (заявления) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

3. Результатом предоставления государственной услуги является реестровая запись, размещенная на официальном интернет-портале Федеральной службы по регулированию алкогольного рынка (ФСРАР) [www.fsrar.ru](http://www.fsrar.ru) в разделе Реестры - Государственный сводный реестр лицензий (<http://www.fsrar.ru/licens/reestr>).

Факт получения результата указывается в Государственном реестре лицензий в сфере производства и оборота этилового спирта, спиртосодержащей и алкогольной продукции (Реестр лицензий) (<https://fsrar.gov.ru/licens/reestr>).

4. Результат государственной услуги фиксируется в информационной системе:

ЕПГУ;  
АИС МФЦ.

5. Результат предоставления государственной услуги может быть получен одним из следующих способов:

непосредственно в уполномоченном органе;  
в МФЦ;  
посредством ЕПГУ;  
посредством электронной почты;  
посредством почтовой связи.

#### **1.1. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.**

1.1.1. Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить непосредственно в уполномоченный орган, МФЦ, либо посредством почтовой связи, ЕПГУ запрос (заявление) о предоставлении государственной услуги (по форме согласно Приложению № 2 к административному регламенту), а также следующие документы (сведения).

1.1.2. Документы, которые заявитель должен представить самостоятельно.

Для выдачи лицензии на розничную продажу алкогольной продукции:

а) документы, удостоверяющие личность (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;  
иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации;

б) документы, удостоверяющие личность представителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;  
иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации;

в) документы, подтверждающие полномочия представителя (один из документов по выбору заявителя):

доверенность, подтверждающая полномочия представителя;  
иной документ, подтверждающий полномочия представителя;  
г) документ, подтверждающий наличие у заявителя уставного капитала (уставного фонда) не менее 10 000 (десяти тысяч) рублей.

Требования, предъявляемые к документам при предоставлении государственной услуги:

в случае личного обращения в уполномоченный орган либо МФЦ предоставляются копии документов с предъявлением подлинника;

в случае обращения за предоставлением государственной услуги посредством использования почтовой связи необходимо представить нотариально заверенные копии документов;

в случае обращения за предоставлением государственной услуги посредством ЕПГУ: ЕСИА.

Для выдачи лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания:

а) документы, удостоверяющие личность (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации;

б) документы, удостоверяющие личность представителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации;

в) документы, подтверждающие полномочия представителя (один из документов по выбору заявителя):

доверенность, подтверждающая полномочия представителя;

иной документ, подтверждающий полномочия представителя;

г) документ, подтверждающий один из следующих фактов:

наличие у заявителя в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде объекта общественного питания, который планируется использовать для предоставления услуг общественного питания (при выдаче лицензии в случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 6 статьи 16 Федерального закона 171-ФЗ);

для бюджетного учреждения - наличие у заявителя в оперативном управлении, безвозмездном пользовании или в аренде объекта общественного питания, который планируется использовать для предоставления услуг общественного питания (при выдаче лицензии в случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 6 статьи 16 Федерального закона 171-ФЗ);

наличие у заявителя в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде вагона-ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета, вагона-бара), водного судна, воздушного судна и (или) права заявителя оказывать в них услуги общественного питания.

Требования, предъявляемые к документам при предоставлении государственной услуги:

в случае личного обращения в уполномоченный орган либо МФЦ предоставляются копии документов с предъявлением подлинника;

в случае обращения за предоставлением государственной услуги посредством использования почтовой связи необходимо представить нотариально заверенные копии документов;

в случае обращения за предоставлением государственной услуги посредством ЕПГУ: ЕСИА.

1.1.3. Документы, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного взаимодействия.

Для выдачи лицензии на розничную продажу алкогольной продукции:  
 копию документа о государственной регистрации юридического лица;  
 копию документа о постановке организации на учет в налоговом органе;

копию документа об уплате государственной пошлины;  
 документы, подтверждающие наличие у заявителя складских помещений (при наличии) и стационарных торговых объектов в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более.

Для выдачи лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания:

копию документа о государственной регистрации юридического лица;  
 копию документа о постановке организации на учет в налоговом органе;

копию документа об уплате государственной пошлины;  
 документы, подтверждающие наличие у заявителя (за исключением бюджетных учреждений) стационарного объекта общественного питания в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более (за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 3 пункта 6, абзацем девятым пункта 10 статьи 16 Федерального закона 171-ФЗ);

документы, подтверждающие наличие у заявителя (бюджетного учреждения) стационарного объекта общественного питания в оперативном управлении, безвозмездном пользовании или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более (за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 3 пункта 6, абзацем одиннадцатым пункта 10 статьи 16 Федерального закона 171-ФЗ);

копию уведомления о начале предоставления услуг общественного питания.

1.1.4. Способы установления личности (идентификации) являются:

при подаче запроса (заявления) посредством ЕПГУ - усиленная неквалифицированная электронная подпись, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, усиленная квалифицированная электронная подпись;

при подаче запроса (заявления) в уполномоченный орган либо МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

при подаче запроса (заявления) посредством использования почтовой связи - нотариально заверенный документ, удостоверяющий личность.

1.1.5. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

(далее - необходимые документы) при подаче заявления в уполномоченный орган или МФЦ заявителем:

1) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления государственной услуги;

3) представленные документы утратили силу или являются недействительными на момент обращения;

4) запрос о предоставлении государственной услуги в электронной форме подан с нарушением установленных законодательством Российской Федерации требований;

5) представлены не все необходимые документы в соответствии с настоящим Административным регламентом;

6) заявление подано в орган государственной власти, в полномочия которых не входит предоставление государственной услуги и которые не принимают участия в процессе предоставления государственной услуги;

7) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи.

Отказ в приеме документов, необходимых для исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах не допускается.

Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не препятствует повторному обращению заявителя за предоставлением государственной услуги.

1.1.6. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов не участвуют в приеме запроса (заявления) о предоставлении государственной услуги.

1.1.7. Государственная услуга предусматривает возможность приема запроса (заявления) и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания.

В административной процедуре принимают участие уполномоченный орган, МФЦ.

1.1.8. Регистрация запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в уполномоченном органе или в МФЦ, осуществляется в день их поступления.

Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги поступившего в выходной (нерабочий или праздничный) день, осуществляется в первый рабочий день.

## **1.2. Межведомственное информационное взаимодействие.**

1.2.1. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов.

1) Межведомственный информационный запрос о предоставлении сведений об уплате государственной пошлины за предоставление лицензии. Сведения предоставляются Управлением Федерального казначейства по Карачаево-Черкесской Республике.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя. Запрос направляется в день подачи заявления получателем в уполномоченный орган.

Ответ на запрос направляется в уполномоченный орган в день подачи заявления получателем в уполномоченный орган.

2) Межведомственный информационный запрос о предоставлении сведений о заявителе, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц. Сведения предоставляются Федеральной налоговой службой по Карачаево-Черкесской Республике.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней и исчисляется с даты регистрации заявления получателя в уполномоченном органе.

Ответ на запрос направляется в уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня получения запроса.

3) Межведомственный информационный запрос о предоставлении сведений о постановке заявителя на учет в налоговом органе. Сведения предоставляются Федеральной налоговой службой по Карачаево-Черкесской Республике.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней и исчисляется с даты регистрации заявления получателя в уполномоченном органе.

Ответ на запрос направляется в уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня получения запроса.

4) Межведомственный информационный запрос о предоставлении информации в форме электронного документа о наличии/отсутствии у организации недоимки по налогам, сборам, страховым взносам, задолженности по пеням, штрафам, процентам; которые в совокупности (с учетом имеющейся переплаты по таким обязательным платежам) превышают 3 000 рублей. Сведения предоставляются Федеральной налоговой службой по Карачаево-Черкесской Республике.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней и исчисляется с даты регистрации заявления получателя в уполномоченном органе.

Ответ на запрос направляется в уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня получения запроса.

5) Межведомственный информационный запрос о предоставлении сведений о заявителе, содержащихся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, в форме выписки, справки. Сведения предоставляются Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Карачаево-Черкесской Республике.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней и исчисляется с даты регистрации заявления получателя в уполномоченном органе.

Ответ на запрос направляется в уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня получения запроса.

6) Межведомственный информационный запрос о факте наличия на дату, соответствующему рабочему дню, следующему за днем регистрации обращения заявителя, не уплаченного по данным Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах в Управлении Федерального казначейства по Карачаево-Черкесской Республике административного штрафа, назначенного за правонарушения, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенные в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции. Сведения предоставляются Управлением Федерального казначейства по Карачаево-Черкесской Республике.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней и исчисляется с даты регистрации заявления получателя в уполномоченном органе.

Ответ на запрос направляется в уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня получения запроса.

7) Межведомственный информационный запрос о предоставлении документа - уведомления о начале предоставления услуг общественного питания. Сведения предоставляются Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзор) по Карачаево-Черкесской Республике.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней и исчисляется с даты регистрации заявления получателя в уполномоченном органе.

Ответ на запрос направляется в уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня получения запроса.

При отсутствии технической возможности направления межведомственного запроса по каналам системы межведомственного электронного взаимодействия специалист Министерства направляет соответствующий межведомственный запрос:

почтовым отправлением;



курьером под расписку;  
иными способами, не противоречащими законодательству.

### **1.3. Приостановление предоставления государственной услуги.**

Основания для приостановления предоставления варианта государственной услуги законодательством Российской Федерации и Карачаево-Черкесской Республики не предусмотрены.

### **1.4. Проведение документарной проверки представленных документов путем проведения экспертизы документов и проверки полноты и достоверности сведений.**

1.4.1. Документы, представленные заявителем в уполномоченный орган для получения лицензии на розничную продажу алкогольной продукции, регистрируются и подлежат экспертизе уполномоченным органом.

Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления о предоставлении государственной услуги.

Документарная проверка осуществляется путем проведения экспертизы документов и проверки полноты и достоверности сведений:

проверки соответствия представленных документов требованиям, установленным действующим законодательством Российской Федерации;

сверки представленных экземпляров оригиналов и копий документов друг с другом. Принимаются копии, и осуществляется возврат заявителю оригиналов документов. В случае отсутствия оригиналов документов принимаются нотариально заверенные копии документов.

Формируется лицензионное дело, в которое подшиваются все документы в соответствии с описью, а также заявление о предоставлении государственной услуги и оригинал описи.

В случае если взаимодействие Министерства и заявителя осуществлялось с использованием сети «Интернет», в том числе ЕПГУ, РПГУ, лицензионное дело формируется Министерством в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Срок проведения документарной проверки составляет 3 рабочих дня со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги в Министерстве.

Критерием принятия решения при проведении экспертизы документов является соответствие (несоответствие) представленных документов лицензионным требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом № 171-ФЗ.

Результатом административной процедуры при выдаче лицензии является составление и подписание заключения, подписанное Руководителем Департамента (лицом, его замещающим), (согласно Приложению 12 к административному регламенту), в котором отражено соответствие представленных документов требованиям, установленным действующим

законодательством.

### **1.5. Проведение оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям.**

Основанием для начала административной процедуры является заявление о предоставлении государственной услуги.

Оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям в рамках предоставления Министерством государственной услуги по лицензированию розничной продажи алкогольной продукции при выдаче лицензии осуществляется в соответствии с Правилами проведения оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям в рамках предоставления органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации государственной услуги, предусмотренной статьей 19 (в части лицензирования) Федерального закона «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» (далее – Правила), утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 31.03.2022 № 541 «Об утверждении Правил проведения оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям в рамках предоставления органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации государственной услуги, предусмотренной статьей 19 (в части лицензирования) Федерального закона «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» (далее – Постановление № 541).

Период действия данного постановления с 1 сентября 2022 г. по 1 сентября 2027 г. Правила определяют порядок, предмет и сроки проведения оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям в рамках предоставления Министерством государственной услуги, предусмотренной статьей 19 (в части лицензирования) Федерального закона «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», по выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции, лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания (далее соответственно – оценка соответствия, предоставление государственной услуги, лицензируемый вид деятельности).

Предметом оценки соответствия является установление соответствия сведений, содержащихся в поступивших для предоставления государственной услуги заявлениях и (или) документах, лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 11, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального

закона «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», а также соответствия лицензионным требованиям помещений, зданий, строений, сооружений, технических средств, оборудования и иных объектов, которые предполагается использовать заявителем при осуществлении лицензируемого вида деятельности.

Оценка соответствия проводится Министерством без выезда к заявителю (далее – оценка без выезда) и (или) при непосредственном выезде к заявителю (далее – выездная оценка).

Должностным лицом, ответственным за проведение оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям в рамках предоставления государственной услуги по лицензированию розничной продажи алкогольной продукции (далее – проведение оценки), является специалист Министерства.

Оценка соответствия проводится в пределах сроков, определенных п. 2.4. настоящего административного регламента.

**а). Проведение оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям соответствия без выезда (далее – оценка без выезда).**

Основанием для проведения оценки соответствия без выезда является представление соискателем лицензии (лицензиатом) документов, необходимых для предоставления государственной услуги, предусмотренных пунктами 2.6.1, 2.6.2. настоящего административного регламента.

Оценка без выезда проводится посредством оценки сведений, содержащихся в поступивших от заявителя для предоставления государственной услуги заявлениях и (или) документах, а также в документах, полученных с использованием СМЭВ.

Решение о проведении оценки без выезда Министерство принимает в случае не выявления оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Специалист Министерства, ответственный за проведение оценки:

1) готовит проект решения о проведении оценки без выезда и передает его на подпись Руководителю Департамента (в случае отсутствия Руководителя Департамента - заместителю Министра, курирующему вопросы потребительского рынка, услуг и лицензирования);

2) осуществляет оценку соответствия соискателя или лицензиата посредством оценки сведений, содержащихся в поступивших от соискателя или лицензиата для предоставления государственной услуги заявлениях и (или) документах, а также в документах, полученных с использованием СМЭВ и подключаемых к ней РСМЭВ;

3) по результатам оценки соответствия, в случае установления Министерством при проведении оценки без выезда несоответствия лицензионным и (или) обязательным требованиям, составляет акт

установления несоответствия лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям при проведении оценки соответствия соискателя или лицензиата в рамках предоставления Министерством государственной услуги по выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции, лицензий на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания без выезда к заявителю (далее - акт несоответствия) по форме согласно Приложению № 14.

Специалист Министерства оформляет акт несоответствия в одном экземпляре и с копиями приложений направляет в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего этот акт, соискателю или лицензиату, иному должностному лицу или уполномоченному представителю соискателя или лицензиата. При этом акт несоответствия, направленный в форме электронного документа по адресу электронной почты, по которому лицензирующий орган осуществляет переписку, направление решений, извещений и уведомлений с использованием электронной подписи, считается полученным заявителем.

Заявитель, оценка без выезда которого проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами или предложениями, изложенными в акте несоответствия, в течение 15 календарных дней со дня получения акта несоответствия вправе представить в Министерство в письменной форме возражения в отношении акта несоответствия в целом или его отдельных положений. При этом соискатель или лицензиат вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность возражений. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью соискателя или лицензиата.

Акт несоответствия, возражения к нему, а также прилагаемые к ним документы рассматриваются Министерством при решении в рамках предоставления государственной услуги вопроса о соответствии заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям.

Результатом административной процедуры является установления факта соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям в рамках предоставления Министерством государственной услуги по лицензированию розничной продажи алкогольной продукции при выдаче лицензии.

В случае если в ходе оценки без выезда не установлены несоответствия лицензионным и (или) обязательным требованиям, Министерство:

при наличии оснований, указанных в подпункте 2 настоящего пункта, принимает решение о предоставлении государственной услуги;

при отсутствии оснований, указанных в подпункте 2 настоящего пункта, готовит поручение о проведении выездной оценки.

**б). Проведение оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям заявителя при непосредственном выезде к заявителю (далее – выездная оценка).**

1. Основанием для проведения выездной оценки является установление Министерством, при проведении оценки без выезда, несоответствия лицензионным и (или) обязательным требованиям, а также в соответствии с подпунктом 2 пункта б.

Выездная оценка проводится посредством оценки соответствия помещений, зданий, строений, сооружений, технических средств, оборудования, иных объектов, которые предполагается использовать заявителем при осуществлении лицензируемого вида деятельности, лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям, а также сведениям, указанным в заявлении и документах.

Выездная оценка проводится на основании приказа (распоряжения) руководителя (заместителя руководителя) Министерства о назначении выездной оценки.

Специалист Министерства, ответственный за проведение оценки при отсутствии оснований, указанных в подпункте 2 настоящего пункта:

1) готовит проект приказа Министерства о проведении выездной оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям и передает его на подпись Руководителю Департамента (в случае отсутствия Руководителя Департамента - заместителю Министра, курирующему вопросы потребительского рынка, услуг и лицензирования);

2) уведомляет заявителя о проведении выездной оценки не позднее чем за 24 часа до ее начала путем направления копии приказа Министерства о назначении выездной оценки по адресу электронной почты, по которому Министерство осуществляет переписку, направление решений, извещений и уведомлений с использованием электронной подписи;

3) осуществляет выездную оценку соискателя лицензии или лицензиата, предметом которой являются:

а) сведения, содержащиеся в представленных заявлении и документах, в целях оценки соответствия таких сведений лицензионным требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом № 171-ФЗ;

б) соответствие лицензионным требованиям помещений, зданий, сооружений, технических средств, оборудования, иных объектов, программно-аппаратных средств организаций, обеспечивающих прием и передачу информации об обороте алкогольной продукции в единую государственную автоматизированную информационную систему (ЕГАИС) (за исключением случаев, предусмотренных пунктом 2.1 статьи 8 Федерального закона № 171-ФЗ) которые предполагается использовать соискателем лицензии или лицензиатом при осуществлении розничной продажи алкогольной продукции, в том числе при оказании услуг общественного питания. Организации, осуществляющие розничную продажу алкогольной продукции в рамках оказания услуг общественного питания,

обязаны осуществлять учет объема закупки и хранения алкогольной продукции;

4) по результатам проведения выездной оценки:

а) составляется и подписывается акт оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям в рамках предоставления органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации государственной услуги по выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции, лицензий на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания при непосредственном выезде к заявителю согласно Приложению № 15 к административному регламенту, в котором отражаются выявленные нарушения, если таковые имеются (далее – акт выездной оценки).

Акт выездной оценки оформляется в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается заявителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю заявителя под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом выездной оценки. В случае отказа заявителя дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом выездной оценки акт выездной оценки направляется заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего этот акт.

Акт выездной оценки, направленный в форме электронного документа по адресу электронной почты, по которому Министерство осуществляет переписку, направление решений, извещений и уведомлений с использованием электронной подписи, считается полученным заявителем.

Заявитель, выездная оценка которого проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами или предложениями, изложенными в акте выездной оценки, в течение 15 календарных дней со дня получения акта выездной оценки вправе представить в Министерство возражения в отношении акта выездной оценки в целом или его отдельных положений. При этом заявитель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность возражений. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

Акт выездной оценки, возражения к нему, а также прилагаемые к нему документы рассматриваются при решении Министерством вопроса о соответствии заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям в рамках предоставления государственной услуги.

Выездная оценка проводится по месту нахождения торговых объектов и складских помещений, технических средств и оборудования, которые предполагается использовать заявителем при осуществлении лицензируемого вида деятельности.

Выездная оценка начинается с предъявления служебного удостоверения специалиста Министерства, уполномоченного на проведение выездной оценки, ознакомления заявителя, иного должностного лица или

уполномоченного представителя заявителя с приказом Министерства о назначении выездной оценки, в котором также должны быть определены специалисты Министерства, уполномоченные на проведение выездной оценки, полномочия проводящих ее специалистов Министерства, а также с целями, задачами, основаниями проведения внеплановой выездной проверки, видами и объемом мероприятий проверки, со сроками и условиями ее проведения.

Специалисты Министерства, проводящие выездную оценку, имеют право беспрепятственно по предъявлению служебного удостоверения и копии приказа о проведении выездной оценки посещать стационарные торговые объекты и складские помещения (объекты общественного питания), проводить обследование относящихся к предмету выездной оценки помещений, зданий, строений, сооружений, земельных участков, технических средств фиксации и передачи информации об объеме производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции в ЕГАИС, рассматривать документы заявителя и иную информацию, относящиеся к предмету выездной оценки.

Заявитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель заявителя обязаны предоставить возможность и обеспечить доступ специалистам Министерства, проводящим выездную оценку, на территорию, в используемые заявителем при осуществлении (предполагаемом осуществлении) деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемым заявителем оборудованию и другим подобным объектам.

Министерством может быть принято решение о проведении выездной оценки посредством использования дистанционных средств контроля, средств фото-, аудио- и видеофиксации, видео-конференц-связи.

б) приобщает акт установления несоответствия лицензионным требованиям (или) обязательным требованиям при проведении оценки соответствия заявителя к лицензионному делу заявителя.

В случае если проведение выездной оценки оказалось невозможным в связи с отсутствием заявителя, уполномоченного представителя заявителя, иного должностного лица заявителя либо в связи с иными действиями (бездействием) заявителя, его уполномоченного представителя, иного должностного лица заявителя, повлекшими невозможность проведения выездной оценки, специалист Министерства, уполномоченный на проведение выездной оценки, составляет акт о невозможности проведения выездной оценки с указанием причин невозможности ее проведения.

Акт о невозможности проведения выездной оценки рассматривается Министерством при решении вопроса о соответствии заявителя лицензионным требованиям в соответствии с Федеральным законом «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции».

Срок проведения административной процедуры составляет 14 рабочих дней со дня проведения документарной проверки представленных

документов путем проведения экспертизы документов и проверки полноты и достоверности сведений, но не более 25 календарных дней со дня поступления в Министерство заявления и документов, необходимых для предоставления услуги.

2. Выездная оценка не проводится:

а) при рассмотрении заявления о переоформлении лицензии в связи с изменением наименования заявителя (без реорганизации заявителя);

б) при рассмотрении заявления о переоформлении лицензии в связи с изменением места нахождения заявителя без изменения места осуществления лицензируемого вида деятельности;

в) при рассмотрении заявления о переоформлении лицензии в связи с изменением адреса электронной почты заявителя, указанного в государственном сводном реестре выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции;

г) при рассмотрении заявления о переоформлении лицензии в связи с изменением адресообразующих элементов и (или) элементов планировочной структуры места осуществления лицензируемого вида деятельности без фактического изменения места осуществления лицензируемого вида деятельности;

д) при рассмотрении заявления о переоформлении лицензии в связи с исключением из государственного сводного реестра выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции места осуществления лицензируемого вида деятельности;

е) при рассмотрении заявления о переоформлении лицензии в связи с изменением кода причины постановки на учет заявителя без фактического изменения места нахождения заявителя, места осуществления деятельности заявителя;

ж) в иных случаях, установленных нормативным правовым актом органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

Критериями принятия решения при проведении выездной оценки является соответствие или несоответствие заявителя лицензионным требованиям, установленными в соответствии с Федеральным законом № 171-ФЗ.

Результатом административной процедуры является установление факта соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям в рамках предоставления Министерством государственной услуги по лицензированию розничной продажи алкогольной продукции при выдаче лицензии.

В случае принятия специалистом Министерства решения о целесообразности продления срока проведения оценки соответствия специалист Министерства готовит в течение рабочего дня проект приказа Министерства о продлении срока проведения оценки соответствия и представляет его на подпись Руководителю Департамента (в случае



отсутствия Руководителя Департамента - заместителю Министра, курирующему вопросы потребительского рынка, услуг и лицензирования). Подписанный приказ о продлении срока проведения оценки соответствия в течение рабочего дня направляется заявителю.

#### **1.6. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.**

1.6.1. Результатом варианта государственной услуги является принятие решения о выдаче лицензии либо решения об отказе в выдаче лицензии. Лицензия на осуществление деятельности по розничной продаже алкогольной продукции выдается на срок, указанный лицензиатом, но не более чем на пять лет.

1.6.2. Критериями принятия решения об отказе в предоставлении варианта государственной услуги являются:

а) непредставление заявителем документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Административного регламента;

б) несоответствие заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 9, 10.1, 11, 14.1, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона № 171-ФЗ;

в) нарушение требований статьи 8 Федерального закона № 171-ФЗ;

г) наличие у заявителя на первое число месяца и не погашенной на дату поступления в уполномоченный орган заявления о выдаче лицензии недоимки по налогам, сборам, страховым взносам, задолженности по пеням, штрафам, процентам, которые в совокупности (с учетом имеющейся переплаты по таким обязательным платежам) превышают 3 000 рублей, не погашены на дату получения налоговым органом запроса уполномоченного органа и информация о которых направлена налоговым органом в лицензирующий орган в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

д) наложение органом, осуществляющим государственный контроль за производством и оборотом этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, на принадлежащее заявителю основное технологическое оборудование для производства и (или) оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции ареста в качестве меры обеспечения производства по делу об административном правонарушении;

е) выявление в представленных документах недостоверной, искаженной, а также неполной информации в случае, если такая неполная информация не позволяет установить соответствие заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей, указанных в подпункте «б» настоящего пункта, либо представление заявителем неполного комплекта документов, предусмотренных для выдачи соответствующей лицензии на розничную продажу алкогольной продукции;

ж) наличие у заявителя на дату, соответствующую рабочему дню, следующему за днем регистрации уполномоченным органом заявления о

выдаче лицензии, не уплаченного по данным Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах административного штрафа, назначенного за правонарушения, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенные в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции.

1.6.3. Критериями принятия решения о выдаче лицензии является отсутствие критериев, приведенных в пункте 1.6.2.

1.6.4. Срок проведения административной процедуры не может превышать 2 дней с момента завершения проведения оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям, с учетом того, что решение о выдаче лицензии, либо об отказе в выдаче лицензии принимается в течение 30 дней с момента регистрации соответствующего заявления.

1.6.5. Решение о выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции или об отказе в ее выдаче с указанием причин отказа в письменной форме направляется заявителю в течение трех рабочих дней после принятия соответствующего решения. В случае если в заявлении о выдаче лицензии указано на необходимость направления соответствующего решения в форме электронного документа, Министерство направляет заявителю соответствующее решение в форме электронного документа на электронный адрес заявителя, указанный в заявлении организации.

## **1.7. Предоставление результата государственной услуги.**

1.7.1. Результатом предоставления государственной услуги является реестровая запись, размещенная на официальном интернет-портале Федеральной службы по регулированию алкогольного рынка (ФСРАР) [www.fsrar.ru](http://www.fsrar.ru) в разделе Реестры - Государственный сводный реестр лицензий (<http://www.fsrar.ru/licens/reestr>).

В состав реестровой записи о результате предоставления государственной услуги входит:

«Название организации», «ОПФ», «ИНН/КПП», «Электронная почта», «Лицензирующий орган», «Дата выдачи лицензии», «Дата окончания лицензии», «Вид деятельности», «Номер ранее выданной лицензии» (при необходимости), «Статус», «Текущий статус с», «Причина изменения статуса», «Дата внесения», «Основание», «Адрес юридический», «Места осуществления деятельности (Наименование, КПП, адрес места деятельности)».

1.7.2. Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю выдается лицензия, является решение Министерства, содержащее следующие сведения:

- наименование органа, выдавшего документ;
- наименование документа;
- дата принятия решения;

номер записи, соответствующей записи в государственном сводном реестре выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции);

срок действия лицензии;

полное и (или) сокращенное наименование и организационно-правовая форма лицензиата;

место нахождения лицензиата;

ИНН лицензиата;

места нахождения обособленных подразделений лицензиата, в которых осуществляющих лицензируемый вид деятельности.

1.7.3. Документом, содержащим решение об отказе в предоставлении государственной услуги, является решение Министерства, содержащее следующие сведения:

наименование органа, выдавшего документ;

наименование документа;

дата принятия решения;

наименование и организационно-правовая форма юридического лица;

ОГРН организации - юридического лица;

ИНН организации;

причины отказа.

1.7.4. Срок проведения административной процедуры составляет 1 день.

Датой выдачи лицензии на осуществление деятельности в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции является дата внесения соответствующей записи в государственный сводный реестр выданных лицензий.

1.7.5. Результат предоставления государственной услуги может быть получен одним из следующих способов:

непосредственно в уполномоченном органе;

в МФЦ;

посредством ЕПГУ;

посредством электронной почты;

посредством почтовой связи.

1.7.6. Государственная услуга предусматривает возможность предоставления результата предоставления варианта государственной услуги по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания.

В случае если в заявлении о выдаче лицензии указано на необходимость направления соответствующего решения в форме электронного документа, Министерство направляет заявителю соответствующее решение в форме электронного документа на электронный адрес заявителя, указанный в заявлении организации.

**Вариант 2: Переоформление лицензии при осуществлении розничной продажи алкогольной продукции и (или) розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания в связи с реорганизацией организации в форме слияния, присоединения или преобразования.**

**1. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:**

1.1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых

для предоставления государственной услуги;

1.2. межведомственное информационное взаимодействие или (формирование и направление межведомственного запроса в органы, участвующие в предоставлении государственной услуги);

1.3. приостановление предоставления услуги;

1.4. проведение документарной проверки представленных документов путем проведения экспертизы документов и проверки полноты и достоверности сведений;

1.5. проведение оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям;

1.6. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

1.7. предоставление результата государственной услуги.

2. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 30 календарных дней со дня регистрации запроса (заявления) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

3. Результатом предоставления государственной услуги является реестровая запись, размещенная на официальном интернет-портале Федеральной службы по регулированию алкогольного рынка (ФСРАР) [www.fsrar.ru](http://www.fsrar.ru) в разделе Реестры - Государственный сводный реестр лицензий (<http://www.fsrar.ru/licens/reestr>).

Факт получения результата указывается в Государственном реестре лицензий в сфере производства и оборота этилового спирта, спиртосодержащей и алкогольной продукции (Реестр лицензий) (<https://fsrar.gov.ru/licens/reestr>).

4. Результат государственной услуги фиксируется в информационной системе:

ЕПГУ;

АИС МФЦ.

5. Результат предоставления государственной услуги может быть получен одним из следующих способов:

непосредственно в уполномоченном органе;

в МФЦ;

посредством ЕПГУ;

посредством электронной почты;  
посредством почтовой связи.

### **1.1. Прием запроса (заявления) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.**

1.1.1. Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить непосредственно в уполномоченный орган, МФЦ, либо посредством почтовой связи, ЕПГУ запрос (заявление) о предоставлении государственной услуги (по форме согласно Приложению № 3 к административному регламенту), а также следующие документы (сведения).

1.1.2. Документы, которые заявитель должен представить самостоятельно.

Для переоформления лицензии при осуществлении розничной продажи алкогольной продукции в связи с реорганизацией организации в форме слияния, присоединения или преобразования:

а) документы, удостоверяющие личность (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации;

б) документы, удостоверяющие личность представителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации;

в) документы, подтверждающие полномочия представителя (один из документов по выбору заявителя):

доверенность, подтверждающая полномочия представителя;

иной документ, подтверждающий полномочия представителя.

Требования, предъявляемые к документам при предоставлении государственной услуги:

в случае личного обращения в уполномоченный орган либо МФЦ предоставляются копии документов с предъявлением подлинника.

в случае обращения за предоставлением государственной услуги посредством использования почтовой связи необходимо представить нотариально заверенные копии документов.

в случае обращения за предоставлением государственной услуги посредством ЕПГУ: ЕСИА.

Для переоформления лицензии при осуществлении розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания в связи с реорганизацией организации в форме слияния, присоединения или преобразования:

а) документы, удостоверяющие личность (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации;

б) документы, удостоверяющие личность представителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации;

в) документы, подтверждающие полномочия представителя (один из документов по выбору заявителя):

доверенность, подтверждающая полномочия представителя.

иной документ, подтверждающий полномочия представителя;

г) документ, подтверждающий один из следующих фактов:

наличие у заявителя в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде объекта общественного питания, который планируется использовать для предоставления услуг общественного питания (при выдаче лицензии в случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 6 статьи 16 Федерального закона 171-ФЗ);

у бюджетного учреждения - наличие у заявителя в оперативном управлении, безвозмездном пользовании или в аренде объекта общественного питания, который планируется использовать для предоставления услуг общественного питания (при выдаче лицензии в случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 6 статьи 16 Федерального закона 171-ФЗ);

наличие у заявителя в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде вагона-ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета, вагона-бара), водного судна, воздушного судна и (или) права заявителя оказывать в них услуги общественного питания.

Требования, предъявляемые к документам при предоставлении государственной услуги:

в случае личного обращения в уполномоченный орган либо МФЦ предоставляются копии документов с предъявлением подлинника.

в случае обращения за предоставлением государственной услуги посредством использования почтовой связи необходимо представить нотариально заверенные копии документов.

в случае обращения за предоставлением государственной услуги посредством ЕПГУ: ЕСИА.

1.1.3. Документы, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного взаимодействия:

Для переоформления лицензии при осуществлении розничной продажи алкогольной продукции в связи с реорганизацией организации в форме слияния, присоединения или преобразования:

копию документа о государственной регистрации юридического лица;

копию документа о постановке организации на учет в налоговом органе;

копию документа об уплате государственной пошлины;

документы, подтверждающие наличие у заявителя складских помещений (при наличии) и стационарных торговых объектов в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более.

Для переоформления лицензии при осуществлении розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания в связи с реорганизацией организации в форме слияния, присоединения или преобразования:

копию документа о государственной регистрации юридического лица;

копию документа о постановке организации на учет в налоговом органе;

копию документа об уплате государственной пошлины;

документы, подтверждающие наличие у заявителя (за исключением бюджетных учреждений) стационарного объекта общественного питания в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более (за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 3 пункта 6, абзацем девятым пункта 10 статьи 16 Федерального закона 171-ФЗ);

документы, подтверждающие наличие у заявителя (бюджетного учреждения) стационарного объекта общественного питания в оперативном управлении, безвозмездном пользовании или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более (за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 3 пункта 6, абзацем одиннадцатым пункта 10 статьи 16 Федерального закона 171-ФЗ);

копию уведомления о начале предоставления услуг общественного питания.

1.1.4. Способы установления личности (идентификации) являются:

при подаче запроса (заявления) посредством ЕПГУ - усиленная неквалифицированная электронная подпись, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, усиленная квалифицированная электронная подпись;

при подаче запроса (заявления) в уполномоченный орган либо МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

при подаче запроса (заявления) посредством использования почтовой связи - нотариально заверенный документ, удостоверяющий личность.

1.1.5. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги (далее - необходимые документы) при подаче заявления в уполномоченный орган или МФЦ заявителем:

1) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет

в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления государственной услуги;

3) представленные документы утратили силу или являются недействительными на момент обращения;

4) запрос о предоставлении государственной услуги в электронной форме подан с нарушением установленных законодательством Российской Федерации требований;

5) представлены не все необходимые документы в соответствии с настоящим Административным регламентом;

6) заявление подано в орган государственной власти, в полномочия которых не входит предоставление государственной услуги и которые не принимают участия в процессе предоставления государственной услуги;

7) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи.

Отказ в приеме документов, необходимых для исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах не допускается.

Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не препятствует повторному обращению заявителя за предоставлением государственной услуги.

1.1.6. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов не участвуют в приеме запроса (заявления) о предоставлении государственной услуги.

1.1.7. Государственная услуга предусматривает возможность приема запроса (заявления) и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания.

В административной процедуре принимают участие уполномоченный орган, МФЦ.

1.1.8. Регистрация запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в уполномоченном органе или в МФЦ, осуществляется в день их поступления.

Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги поступившего в выходной (нерабочий или праздничный) день, осуществляется в первый рабочий день.

## **1.2. Межведомственное информационное взаимодействие.**

1.2.1. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов.

1) Межведомственный информационный запрос о предоставлении сведений об уплате государственной пошлины за переоформление лицензии. Сведения предоставляются Управлением Федерального казначейства по Карачаево-Черкесской Республике.



Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя. Запрос направляется в день подачи заявления получателем в уполномоченный орган.

Ответ на запрос направляется в уполномоченный орган в день подачи заявления получателем в уполномоченный орган.

2) Межведомственный информационный запрос о предоставлении сведений о заявителе, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц. Сведения предоставляются Федеральной налоговой службой по Карачаево-Черкесской Республике.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней и исчисляется с даты регистрации заявления получателя в уполномоченном органе.

Ответ на запрос направляется в уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня получения запроса.

3) Межведомственный информационный запрос о предоставлении сведений о постановке заявителя на учет в налоговом органе. Сведения предоставляются Федеральной налоговой службой по Карачаево-Черкесской Республике.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней и исчисляется с даты регистрации заявления получателя в уполномоченном органе.

Ответ на запрос направляется в уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня получения запроса.

4) Межведомственный информационный запрос о предоставлении информации в форме электронного документа о наличии/отсутствии у организации недоимки по налогам, сборам, страховым взносам, задолженности по пеням, штрафам, процентам; которые в совокупности (с учетом имеющейся переплаты по таким обязательным платежам) превышают 3 000 рублей. Сведения предоставляются Федеральной налоговой службой по Карачаево-Черкесской Республике.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней и исчисляется с даты регистрации заявления получателя в уполномоченном органе.

Ответ на запрос направляется в уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня получения запроса.

5) Межведомственный информационный запрос о предоставлении сведений о заявителе, содержащихся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, в форме выписки, справки. Сведения предоставляются Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Карачаево-Черкесской Республике.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней и исчисляется с даты регистрации заявления получателя в уполномоченном органе.

Ответ на запрос направляется в уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня получения запроса.

6) Межведомственный информационный запрос о факте наличия на дату, соответствующему рабочему дню, следующему за днем регистрации обращения заявителя, не уплаченного по данным Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах в Управлении Федерального казначейства по Карачаево-Черкесской Республике административного штрафа, назначенного за правонарушения, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенные в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции. Сведения предоставляются Управлением Федерального казначейства по Карачаево-Черкесской Республике.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней и исчисляется с даты регистрации заявления получателя в уполномоченном органе.

Ответ на запрос направляется в уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня получения запроса.

7) Межведомственный информационный запрос о предоставлении документа - уведомления о начале предоставления услуг общественного питания. Сведения предоставляются Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзор) по Карачаево-Черкесской Республике.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней и исчисляется с даты регистрации заявления получателя в уполномоченном органе.

Ответ на запрос направляется в уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня получения запроса.

При отсутствии технической возможности направления межведомственного запроса по каналам системы межведомственного электронного взаимодействия специалист Министерства направляет соответствующий межведомственный запрос:

почтовым отправлением;

курьером под расписку;

иными способами, не противоречащими законодательству.

### **1.3. Приостановление предоставления государственной услуги.**

Основания для приостановления предоставления варианта государственной услуги законодательством Российской Федерации и Карачаево-Черкесской Республики не предусмотрены.

### **1.4. Проведение документарной проверки представленных документов путем проведения экспертизы документов и проверки полноты и достоверности сведений.**

1.4.1. Документы, представленные заявителем в уполномоченный орган для переоформления лицензии на розничную продажу алкогольной продукции, регистрируются и подлежат экспертизе уполномоченным органом.

Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления о предоставлении государственной услуги.

Документарная проверка осуществляется путем проведения экспертизы документов и проверки полноты и достоверности сведений:

проверки соответствия представленных документов требованиям, установленным действующим законодательством Российской Федерации;

сверки представленных экземпляров оригиналов и копий документов друг с другом. Принимаются копии, и осуществляется возврат заявителю оригиналов документов. В случае отсутствия оригиналов документов принимаются нотариально заверенные копии документов.

В лицензионное дело подшиваются все документы в соответствии с описью, а также заявление о предоставлении государственной услуги и оригинал описи.

В случае если взаимодействие Министерства и заявителя осуществлялось с использованием сети «Интернет», в том числе ЕПГУ, РПГУ, лицензионное дело формируется Министерством в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Срок проведения документарной проверки составляет 3 рабочих дня со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги в Министерстве.

Критерием принятия решения при проведении экспертизы документов является соответствие (несоответствие) представленных документов лицензионным требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом № 171-ФЗ.

Результатом административной процедуры при переоформлении лицензии является составление и подписание заключения, подписанное Руководителем Департамента (лицом, его замещающим), (согласно Приложению 12 к административному регламенту), в котором отражено соответствие представленных документов требованиям, установленным действующим законодательством.

### **1.5. Проведение оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям.**

Основанием для начала административной процедуры является заявление о предоставлении государственной услуги.

Оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям в рамках предоставления Министерством государственной услуги по лицензированию розничной продажи алкогольной продукции при выдаче лицензии осуществляется в соответствии с Правилами проведения оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям в рамках предоставления органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации государственной услуги, предусмотренной статьей 19 (в части лицензирования) Федерального закона «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» (далее – Правила), утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 31.03.2022 № 541 «Об утверждении Правил проведения оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям в рамках предоставления органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации государственной услуги, предусмотренной статьей 19 (в части лицензирования) Федерального закона «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» (далее – Постановление № 541).

Период действия данного постановления с 1 сентября 2022 г. по 1 сентября 2027 г.

Правила определяют порядок, предмет и сроки проведения оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям в рамках предоставления Министерством государственной услуги, предусмотренной статьей 19 (в части лицензирования) Федерального закона «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», по выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции, лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания (далее соответственно – оценка соответствия, предоставление государственной услуги, лицензируемый вид деятельности).

Предметом оценки соответствия является установление соответствия сведений, содержащихся в поступивших для предоставления государственной услуги заявлениях и (или) документах, лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 11, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об

ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», а также соответствия лицензионным требованиям помещений, зданий, строений, сооружений, технических средств, оборудования и иных объектов, которые предполагается использовать заявителем при осуществлении лицензируемого вида деятельности.

Оценка соответствия проводится Министерством без выезда к заявителю (далее – оценка без выезда) и (или) при непосредственном выезде к заявителю (далее – выездная оценка).

Должностным лицом, ответственным за проведение оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям в рамках предоставления государственной услуги по лицензированию розничной продажи алкогольной продукции (далее – проведение оценки), является специалист Министерства.

Оценка соответствия проводится в пределах сроков, определенных п. 2.4. настоящего административного регламента.

**а). Проведение оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям соответствия без выезда (далее – оценка без выезда).**

Основанием для проведения оценки соответствия без выезда является представление соискателем лицензии (лицензиатом) документов, необходимых для предоставления государственной услуги, предусмотренных пунктами 2.6.1, 2.6.2. настоящего административного регламента.

Оценка без выезда проводится посредством оценки сведений, содержащихся в поступивших от заявителя для предоставления государственной услуги заявления и (или) документах, а также в документах, полученных с использованием СМЭВ.

Решение о проведении оценки без выезда Министерство принимает в случае не выявления оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Специалист Министерства, ответственный за проведение оценки:

1) готовит проект решения о проведении оценки без выезда и передает его на подпись Руководителю Департамента (в случае отсутствия Руководителя Департамента - заместителю Министра, курирующему вопросы потребительского рынка, услуг и лицензирования);

2) осуществляет оценку соответствия соискателя или лицензиата посредством оценки сведений, содержащихся в поступивших от соискателя или лицензиата для предоставления государственной услуги заявления и (или) документах, а также в документах, полученных с использованием СМЭВ и подключаемых к ней РСМЭВ;

3) по результатам оценки соответствия, в случае установления Министерством при проведении оценки без выезда несоответствия лицензионным и (или) обязательным требованиям, составляет акт установления несоответствия лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям при проведении оценки соответствия соискателя

или лицензиата в рамках предоставления Министерством государственной услуги по выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции, лицензий на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания без выезда к заявителю (далее - акт несоответствия) по форме согласно Приложению № 14.

Специалист Министерства оформляет акт несоответствия в одном экземпляре и с копиями приложений направляет в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего этот акт, соискателю или лицензиату, иному должностному лицу или уполномоченному представителю соискателя или лицензиата. При этом акт несоответствия, направленный в форме электронного документа по адресу электронной почты, по которому лицензирующий орган осуществляет переписку, направление решений, извещений и уведомлений с использованием электронной подписи, считается полученным заявителем.

Заявитель, оценка без выезда которого проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами или предложениями, изложенными в акте несоответствия, в течение 15 календарных дней со дня получения акта несоответствия вправе представить в Министерство в письменной форме возражения в отношении акта несоответствия в целом или его отдельных положений. При этом соискатель или лицензиат вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность возражений. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью соискателя или лицензиата.

Акт несоответствия, возражения к нему, а также прилагаемые к ним документы рассматриваются Министерством при решении в рамках предоставления государственной услуги вопроса о соответствии заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям.

Результатом административной процедуры является установления факта соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям в рамках предоставления Министерством государственной услуги по лицензированию розничной продажи алкогольной продукции при переоформлении лицензии.

В случае если в ходе оценки без выезда не установлены несоответствия лицензионным и (или) обязательным требованиям, Министерство:

при наличии оснований, указанных в подпункте 2 настоящего пункта, принимает решение о предоставлении государственной услуги;

при отсутствии оснований, указанных в подпункте 2 настоящего пункта, готовит поручение о проведении выездной оценки.

**б). Проведение оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям заявителя при непосредственном выезде к заявителю (далее – выездная оценка).**

1. Основанием для проведения выездной оценки является установление Министерством, при проведении оценки без выезда, несоответствия лицензионным и (или) обязательным требованиям, а также в соответствии с подпунктом 2 пункта 6.

Выездная оценка проводится посредством оценки соответствия помещений, зданий, строений, сооружений, технических средств, оборудования, иных объектов, которые предполагается использовать заявителем при осуществлении лицензируемого вида деятельности, лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям, а также сведениям, указанным в заявлении и документах.

Выездная оценка проводится на основании приказа (распоряжения) руководителя (заместителя руководителя) Министерства о назначении выездной оценки.

Специалист Министерства, ответственный за проведение оценки при отсутствии оснований, указанных в подпункте 2 настоящего пункта:

1) готовит проект приказа Министерства о проведении выездной оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям и передает его на подпись Руководителю Департамента (в случае отсутствия Руководителя Департамента - заместителю Министра, курирующему вопросы потребительского рынка, услуг и лицензирования);

2) уведомляет заявителя о проведении выездной оценки не позднее чем за 24 часа до ее начала путем направления копии приказа Министерства о назначении выездной оценки по адресу электронной почты, по которому Министерство осуществляет переписку, направление решений, извещений и уведомлений с использованием электронной подписи;

3) осуществляет выездную оценку соискателя лицензии или лицензиата, предметом которой являются:

а) сведения, содержащиеся в представленных заявлении и документах, в целях оценки соответствия таких сведений лицензионным требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом № 171-ФЗ;

б) соответствие лицензионным требованиям помещений, зданий, сооружений, технических средств, оборудования, иных объектов, программно-аппаратных средств организаций, обеспечивающих прием и передачу информации об обороте алкогольной продукции в единую государственную автоматизированную информационную систему (ЕГАИС) (за исключением случаев, предусмотренных пунктом 2.1 статьи 8 Федерального закона № 171-ФЗ) которые предполагается использовать соискателем лицензии или лицензиатом при осуществлении розничной продажи алкогольной продукции, в том числе при оказании услуг общественного питания. Организации, осуществляющие розничную продажу алкогольной продукции в рамках оказания услуг общественного питания, обязаны осуществлять учет объема закупки и хранения алкогольной продукции;

4) по результатам проведения выездной оценки:

а) составляется и подписывается акт оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям в рамках предоставления органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации государственной услуги по выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции, лицензий на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания при непосредственном выезде к заявителю согласно Приложению № 15 к административному регламенту, в котором отражаются выявленные нарушения, если таковые имеются (далее – акт выездной оценки).

Акт выездной оценки оформляется в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается заявителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю заявителя под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом выездной оценки. В случае отказа заявителя дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом выездной оценки акт выездной оценки направляется заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего этот акт.

Акт выездной оценки, направленный в форме электронного документа по адресу электронной почты, по которому Министерство осуществляет переписку, направление решений, извещений и уведомлений с использованием электронной подписи, считается полученным заявителем.

Заявитель, выездная оценка которого проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами или предложениями, изложенными в акте выездной оценки, в течение 15 календарных дней со дня получения акта выездной оценки вправе представить в Министерство возражения в отношении акта выездной оценки в целом или его отдельных положений. При этом заявитель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность возражений. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

Акт выездной оценки, возражения к нему, а также прилагаемые к нему документы рассматриваются при решении Министерством вопроса о соответствии заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям в рамках предоставления государственной услуги.

Выездная оценка проводится по месту нахождения торговых объектов и складских помещений, технических средств и оборудования, которые предполагается использовать заявителем при осуществлении лицензируемого вида деятельности.

Выездная оценка начинается с предъявления служебного удостоверения специалиста Министерства, уполномоченного на проведение выездной оценки, ознакомления заявителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя заявителя с приказом Министерства о назначении выездной оценки, в котором также должны быть определены специалисты Министерства, уполномоченные на проведение выездной



оценки, полномочия проводящих ее специалистов Министерства, а также с целями, задачами, основаниями проведения внеплановой выездной проверки, видами и объемом мероприятий проверки, со сроками и условиями ее проведения.

Специалисты Министерства, проводящие выездную оценку, имеют право беспрепятственно по предъявлению служебного удостоверения и копии приказа о проведении выездной оценки посещать стационарные торговые объекты и складские помещения (объекты общественного питания), проводить обследование относящихся к предмету выездной оценки помещений, зданий, строений, сооружений, земельных участков, технических средств фиксации и передачи информации об объеме производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции в ЕГАИС, рассматривать документы заявителя и иную информацию, относящиеся к предмету выездной оценки.

Заявитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель заявителя обязаны предоставить возможность и обеспечить доступ специалистам Министерства, проводящим выездную оценку, на территорию, в используемые заявителем при осуществлении (предполагаемом осуществлении) деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемым заявителем оборудованию и другим подобным объектам.

Министерством может быть принято решение о проведении выездной оценки посредством использования дистанционных средств контроля, средств фото-, аудио- и видеофиксации, видео-конференц-связи.

б) приобщает акт установления несоответствия лицензионным требованиям (или) обязательным требованиям при проведении оценки соответствия заявителя к лицензионному делу заявителя.

В случае если проведение выездной оценки оказалось невозможным в связи с отсутствием заявителя, уполномоченного представителя заявителя, иного должностного лица заявителя либо в связи с иными действиями (бездействием) заявителя, его уполномоченного представителя, иного должностного лица заявителя, повлекшими невозможность проведения выездной оценки, специалист Министерства, уполномоченный на проведение выездной оценки, составляет акт о невозможности проведения выездной оценки с указанием причин невозможности ее проведения.

Акт о невозможности проведения выездной оценки рассматривается Министерством при решении вопроса о соответствии заявителя лицензионным требованиям в соответствии с Федеральным законом «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции».

Срок проведения административной процедуры составляет 14 рабочих дней со дня проведения документарной проверки представленных документов путем проведения экспертизы документов и проверки полноты и достоверности сведений, но не более 25 календарных дней со дня

поступления в Министерство заявления и документов, необходимых для предоставления услуги.

2. Выездная оценка не проводится:

а) при рассмотрении заявления о переоформлении лицензии в связи с изменением наименования заявителя (без реорганизации заявителя);

б) при рассмотрении заявления о переоформлении лицензии в связи с изменением места нахождения заявителя без изменения места осуществления лицензируемого вида деятельности;

в) при рассмотрении заявления о переоформлении лицензии в связи с изменением адреса электронной почты заявителя, указанного в государственном сводном реестре выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции;

г) при рассмотрении заявления о переоформлении лицензии в связи с изменением адресообразующих элементов и (или) элементов планировочной структуры места осуществления лицензируемого вида деятельности

без фактического изменения места осуществления лицензируемого вида деятельности;

д) при рассмотрении заявления о переоформлении лицензии в связи с исключением из государственного сводного реестра выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции места осуществления лицензируемого вида деятельности;

е) при рассмотрении заявления о переоформлении лицензии в связи с изменением кода причины постановки на учет заявителя без фактического изменения места нахождения заявителя, места осуществления деятельности заявителя;

ж) в иных случаях, установленных нормативным правовым актом органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

Критериями принятия решения при проведении выездной оценки является соответствие или несоответствие заявителя лицензионным требованиям, установленными в соответствии с Федеральным законом № 171-ФЗ.

Результатом административной процедуры является установление факта соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям в рамках предоставления Министерством государственной услуги по лицензированию розничной продажи алкогольной продукции при переоформлении лицензии.

В случае принятия специалистом Министерства решения о целесообразности продления срока проведения оценки соответствия специалист Министерства готовит в течение рабочего дня проект приказа Министерства о продлении срока проведения оценки соответствия и представляет его на подпись Руководителю Департамента (в случае отсутствия Руководителя Департамента - заместителю Министра,

курирующему вопросы потребительского рынка, услуг и лицензирования). Подписанный приказ о продлении срока проведения оценки соответствия в течение рабочего дня направляется заявителю.

#### **1.6. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.**

1.6.1. Результатом варианта государственной услуги является принятие решения о переоформлении лицензии либо решения об отказе в переоформлении лицензии.

1.6.2. Критериями принятия решения об отказе в предоставлении варианта государственной услуги являются:

а) непредставление заявителем документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Административного регламента;

б) несоответствие заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 9, 10.1, 11, 14.1, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона № 171-ФЗ;

в) нарушение требований статьи 8 Федерального закона № 171-ФЗ;

г) наличие у заявителя на первое число месяца и не погашенной на дату поступления в уполномоченный орган заявления о выдаче лицензии недоимки по налогам, сборам, страховым взносам, задолженности по пеням, штрафам, процентам, которые в совокупности (с учетом имеющейся переплаты по таким обязательным платежам) превышают 3 000 рублей, не погашены на дату получения налоговым органом запроса уполномоченного органа и информация о которых направлена налоговым органом в лицензирующий орган в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

д) наложение органом, осуществляющим государственный контроль за производством и оборотом этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, на принадлежащее заявителю основное технологическое оборудование для производства и (или) оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции ареста в качестве меры обеспечения производства по делу об административном правонарушении;

е) выявление в представленных документах недостоверной, искаженной, а также неполной информации в случае, если такая неполная информация не позволяет установить соответствие заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей, указанных в подпункте «б» настоящего пункта, либо представление заявителем неполного комплекта документов, предусмотренных для выдачи соответствующей лицензии на розничную продажу алкогольной продукции;

ж) наличие у заявителя на дату, соответствующую рабочему дню, следующему за днем регистрации уполномоченным органом заявления о выдаче лицензии, не уплаченного по данным Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах административного штрафа, назначенного за правонарушения,

предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенные в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции.

1.6.3. Критериями принятия решения о переоформлении лицензии является отсутствие критериев, приведенных в пункте 1.6.2.

1.6.4. Срок проведения административной процедуры не может превышать 2 дней с момента завершения проведения оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям, с учетом того, что решение о переоформлении лицензии, либо об отказе в переоформлении лицензии принимается в течение 30 дней с момента регистрации соответствующего заявления.

1.6.5. Решение о переоформлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции или об отказе в ее переоформлении с указанием причин отказа в письменной форме направляется заявителю в течение трех рабочих дней после принятия соответствующего решения. В случае если в заявлении о переоформлении лицензии указано на необходимость направления соответствующего решения в форме электронного документа, Министерство направляет заявителю соответствующее решение в форме электронного документа на электронный адрес заявителя, указанный в заявлении организации.

## **1.7. Предоставление результата государственной услуги.**

1.7.1. Результатом предоставления государственной услуги является реестровая запись, размещенная на официальном интернет-портале Федеральной службы по регулированию алкогольного рынка (ФСРАР) [www.fsrar.ru](http://www.fsrar.ru) в разделе Реестры - Государственный сводный реестр лицензий (<http://www.fsrar.ru/licens/reestr>).

В состав реестровой записи о результате предоставления государственной услуги входит:

«Название организации», «ОПФ», «ИНН/КПП», «Электронная почта», «Лицензирующий орган», «Дата выдачи лицензии», «Дата окончания лицензии», «Вид деятельности», «Номер ранее выданной лицензии» (при необходимости), «Статус», «Текущий статус с», «Причина изменения статуса», «Дата внесения», «Основание», «Адрес юридический», «Места осуществления деятельности (Наименование, КПП, адрес места деятельности)».

1.7.2. Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого осуществляется переоформлении лицензия, является решение Министерства, содержащее следующие сведения:

наименование органа, выдавшего документ;

наименование документа;

дата принятия решения;

номер записи, соответствующей записи в государственном сводном реестре выданных, приостановленных и аннулированных лицензий

на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции);

срок действия лицензии;

полное и (или) сокращенное наименование и организационно-правовая форма лицензиата;

место нахождения лицензиата;

ИНН лицензиата;

места нахождения обособленных подразделений лицензиата, в которых осуществляющих лицензируемый вид деятельности.

1.7.3. Документом, содержащим решение об отказе в предоставлении государственной услуги, является решение Министерства, содержащее следующие сведения:

наименование органа, выдавшего документ;

наименование документа;

дата принятия решения;

наименование и организационно-правовая форма юридического лица;

ОГРН организации - юридического лица;

ИНН организации;

причины отказа.

1.7.4. Срок проведения административной процедуры составляет 1 день.

Датой переоформления лицензии на осуществление деятельности в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции является дата внесения соответствующей записи в государственный сводный реестр выданных лицензий.

1.7.5. Результат предоставления государственной услуги может быть получен одним из следующих способов:

непосредственно в уполномоченном органе;

в МФЦ;

посредством ЕПГУ;

посредством электронной почты;

посредством почтовой связи.

1.7.6. Государственная услуга предусматривает возможность предоставления результата предоставления варианта государственной услуги по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания.

В случае если в заявлении о переоформлении лицензии указано на необходимость направления соответствующего решения в форме электронного документа, Министерство направляет заявителю соответствующее решение в форме электронного документа на электронный адрес заявителя, указанный в заявлении организации.

**Вариант 3: Переоформление лицензии при осуществлении розничной продажи алкогольной продукции и (или) розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания в связи изменением наименования организации (без ее реорганизации), изменения места ее нахождения или указанных в лицензии мест нахождения ее обособленных подразделений, окончания срока аренды стационарного торгового объекта или складского помещения, изменения иных, указанных в лицензии сведений.**

**1. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:**

1.1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

1.2. межведомственное информационное взаимодействие или (формирование и направление межведомственного запроса в органы, участвующие в предоставлении государственной услуги);

1.3. приостановление предоставления услуги;

1.4. проведение документарной проверки представленных документов путем проведения экспертизы документов и проверки полноты и достоверности сведений;

1.5. проведение оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям;

1.6. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

1.7. предоставление результата государственной услуги.

2. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 30 календарных дней со дня регистрации запроса (заявления) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

3. Результатом предоставления государственной услуги является реестровая запись, размещенная на официальном интернет-портале Федеральной службы по регулированию алкогольного рынка (ФСРАР) [www.fsrar.ru](http://www.fsrar.ru) в разделе Реестры - Государственный сводный реестр лицензий (<http://www.fsrar.ru/licens/reestr>).

Факт получения результата указывается в Государственном реестре лицензий в сфере производства и оборота этилового спирта, спиртосодержащей и алкогольной продукции (Реестр лицензий) (<https://fsrar.gov.ru/licens/reestr>).

4. Результат государственной услуги фиксируется в информационной системе:

ЕПГУ;

АИС МФЦ.

5. Результат предоставления государственной услуги может быть получен одним из следующих способов:

непосредственно в уполномоченном органе;

в МФЦ;  
 посредством ЕПГУ;  
 посредством электронной почты;  
 посредством почтовой связи.

### **1.1. Прием запроса (заявления) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.**

1.1.1. Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить непосредственно в уполномоченный орган, МФЦ, либо посредством почтовой связи, ЕПГУ запрос (заявление) о предоставлении государственной услуги (по форме согласно Приложению № 3 к административному регламенту), а также следующие документы (сведения).

1.1.2. Документы, которые заявитель должен представить самостоятельно.

Для переоформления лицензии при осуществлении розничной продажи алкогольной продукции и (или) осуществлении розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, в связи с изменением наименования организации (без ее реорганизации), изменения места ее нахождения или указанных в лицензии мест нахождения ее обособленных подразделений, окончания срока аренды стационарного торгового объекта или складского помещения, изменения иных, указанных в лицензии сведений:

а) документы, удостоверяющие личность (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации;

б) документы, удостоверяющие личность представителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации;

в) документы, подтверждающие полномочия представителя (один из документов по выбору заявителя):

доверенность, подтверждающая полномочия представителя;

иной документ, подтверждающий полномочия представителя;

г) документы, подтверждающие указанные изменения.

Требования, предъявляемые к документам при предоставлении государственной услуги:

в случае личного обращения в уполномоченный орган либо МФЦ предоставляются копии документов с предъявлением подлинника.

в случае обращения за предоставлением государственной услуги посредством использования почтовой связи необходимо представить нотариально заверенные копии документов.

в случае обращения за предоставлением государственной услуги посредством ЕПГУ: ЕСИА.

1.1.3. Документы, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного взаимодействия.

Для переоформления лицензии при осуществлении розничной продажи алкогольной продукции в связи с изменением наименования организации (без ее реорганизации), изменения места ее нахождения или указанных в лицензии мест нахождения ее обособленных подразделений, окончания срока аренды стационарного торгового объекта или складского помещения, изменения иных, указанных в лицензии сведений:

- копию документа о государственной регистрации юридического лица;
- копия документа о постановке организации на учет в налоговом органе;
- копию документа об уплате государственной пошлины;

документы, подтверждающие наличие у заявителя складских помещений (при наличии) и стационарных торговых объектов в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более.

Для переоформления лицензии при осуществлении розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, в связи с изменением наименования организации (без ее реорганизации), изменения места ее нахождения или указанных в лицензии мест нахождения ее обособленных подразделений, окончания срока аренды стационарного торгового объекта или складского помещения, изменения иных, указанных в лицензии сведений:

- копию документа о государственной регистрации юридического лица;
- копия документа о постановке организации на учет в налоговом органе;
- копию документа об уплате государственной пошлины;

документы, подтверждающие наличие у заявителя (за исключением бюджетных учреждений) стационарного объекта общественного питания в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более (за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 3 пункта 6, абзацем девятым пункта 10 статьи 16 Федерального закона 171-ФЗ);

документы, подтверждающие наличие у заявителя (бюджетного учреждения) стационарного объекта общественного питания в оперативном управлении, безвозмездном пользовании или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более (за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 3 пункта 6, абзацем одиннадцатым пункта 10 статьи 16 Федерального закона 171-ФЗ);

копия уведомления о начале предоставления услуг общественного питания.

1.1.4. Способами установления личности (идентификации) являются:

при подаче запроса (заявления) посредством ЕПГУ - усиленная неквалифицированная электронная подпись, сертификат ключа проверки



которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, усиленная квалифицированная электронная подпись;

при подаче запроса (заявления) в уполномоченный орган либо МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

при подаче запроса (заявления) посредством использования почтовой связи - нотариально заверенный документ, удостоверяющий личность.

1.1.5. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги (далее - необходимые документы) при подаче заявления в уполномоченный орган или МФЦ заявителем:

1) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления государственной услуги;

3) представленные документы утратили силу или являются недействительными на момент обращения;

4) запрос о предоставлении государственной услуги в электронной форме подан с нарушением установленных законодательством Российской Федерации требований;

5) представлены не все необходимые документы в соответствии с настоящим Административным регламентом;

6) заявление подано в орган государственной власти, в полномочия которых не входит предоставление государственной услуги и которые не принимают участия в процессе предоставления государственной услуги;

7) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи.

Отказ в приеме документов, необходимых для исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах не допускается.

Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не препятствует повторному обращению заявителя за предоставлением государственной услуги.

1.1.6. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов не участвуют в приеме запроса (заявления) о предоставлении государственной услуги.

1.1.7. Государственная услуга предусматривает возможность приема запроса (заявления) и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания.

В административной процедуре принимают участие уполномоченный орган, МФЦ.

1.1.8. Регистрация запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в уполномоченном органе или в МФЦ, осуществляется в день их поступления.

Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги поступившего в выходной (нерабочий или праздничный) день, осуществляется в первый рабочий день.

## **1.2. Межведомственное информационное взаимодействие.**

1.2.1. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов.

1) Межведомственный информационный запрос о предоставлении сведений об уплате государственной пошлины за переоформление лицензии. Сведения предоставляются Управлением Федерального казначейства по Карачаево-Черкесской Республике.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя. Запрос направляется в день подачи заявления получателем в уполномоченный орган.

Ответ на запрос направляется в уполномоченный орган в день подачи заявления получателем в уполномоченный орган.

2) Межведомственный информационный запрос о предоставлении сведений о заявителе, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц. Сведения предоставляются Федеральной налоговой службой по Карачаево-Черкесской Республике.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней и исчисляется с даты регистрации заявления получателя в уполномоченном органе.

Ответ на запрос направляется в уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня получения запроса.

3) Межведомственный информационный запрос о предоставлении сведений о заявителе, содержащихся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, в форме выписки, справки. Сведения предоставляются Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Карачаево-Черкесской Республике.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней и исчисляется с даты регистрации заявления получателя в уполномоченном органе.

Ответ на запрос направляется в уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня получения запроса.

При отсутствии технической возможности направления межведомственного запроса по каналам системы межведомственного

электронного взаимодействия специалист Министерства направляет соответствующий межведомственный запрос:

почтовым отправлением;

курьером под расписку;

иными способами, не противоречащими законодательству.

### **1.3. Приостановление предоставления государственной услуги.**

Основания для приостановления предоставления варианта государственной услуги законодательством Российской Федерации и Карачаево-Черкесской Республики не предусмотрены.

### **1.4. Проведение документарной проверки представленных документов путем проведения экспертизы документов и проверки полноты и достоверности сведений.**

1.4.1. Документы, представленные заявителем в уполномоченный орган для переоформления лицензии на розничную продажу алкогольной продукции, регистрируются и подлежат экспертизе уполномоченным органом.

Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления о предоставлении государственной услуги.

Документарная проверка осуществляется путем проведения экспертизы документов и проверки полноты и достоверности сведений:

проверки соответствия представленных документов требованиям, установленным действующим законодательством Российской Федерации;

сверки представленных экземпляров оригиналов и копий документов друг с другом. Принимаются копии, и осуществляется возврат заявителю оригиналов документов. В случае отсутствия оригиналов документов принимаются нотариально заверенные копии документов.

В лицензионное дело подшиваются все документы в соответствии с описью, а также заявление о предоставлении государственной услуги и оригинал описи.

В случае если взаимодействие Министерства и заявителя осуществлялось с использованием сети «Интернет», в том числе ЕПГУ, РПГУ, лицензионное дело формируется Министерством в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Срок проведения документарной проверки составляет 3 рабочих дня со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги в Министерстве.

Критерием принятия решений при проведении экспертизы документов является соответствие (несоответствие) представленных документов лицензионным требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом № 171-ФЗ.

Результатом административной процедуры при переоформлении

лицензии является составление и подписание заключения, подписанное Руководителем Департамента (лицом, его замещающим), (согласно Приложению 12 к административному регламенту), в котором отражено соответствие представленных документов требованиям, установленным действующим законодательством.

### **1.5. Проведение оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям.**

Основанием для начала административной процедуры является заявление о предоставлении государственной услуги.

Оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям в рамках предоставления Министерством государственной услуги по лицензированию розничной продажи алкогольной продукции при выдаче лицензии осуществляется в соответствии с Правилами проведения оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям в рамках предоставления органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации государственной услуги, предусмотренной статьей 19 (в части лицензирования) Федерального закона «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» (далее – Правила), утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 31.03.2022 № 541 «Об утверждении Правил проведения оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям в рамках предоставления органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации государственной услуги, предусмотренной статьей 19 (в части лицензирования) Федерального закона «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» (далее – Постановление № 541).

Период действия данного постановления с 1 сентября 2022 г. по 1 сентября 2027 г.

Правила определяют порядок, предмет и сроки проведения оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям в рамках предоставления Министерством государственной услуги, предусмотренной статьей 19 (в части лицензирования) Федерального закона «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», по выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции, лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания (далее соответственно – оценка соответствия, предоставление государственной услуги, лицензируемый вид деятельности).

Предметом оценки соответствия является установление соответствия

сведений, содержащихся в поступивших для предоставления государственной услуги заявлениях и (или) документах, лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 11, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», а также соответствия лицензионным требованиям помещений, зданий, строений, сооружений, технических средств, оборудования и иных объектов, которые предполагается использовать заявителем при осуществлении лицензируемого вида деятельности.

Оценка соответствия проводится Министерством без выезда к заявителю (далее – оценка без выезда) и (или) при непосредственном выезде к заявителю (далее – выездная оценка).

Должностным лицом, ответственным за проведение оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям в рамках предоставления государственной услуги по лицензированию розничной продажи алкогольной продукции (далее – проведение оценки), является специалист Министерства.

Оценка соответствия проводится в пределах сроков, определенных п. 2.4. настоящего административного регламента.

**а). Проведение оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям соответствия без выезда (далее – оценка без выезда).**

Основанием для проведения оценки соответствия без выезда является представление соискателем лицензии (лицензиатом) документов, необходимых для предоставления государственной услуги, предусмотренных пунктами 2.6.1, 2.6.2. настоящего административного регламента.

Оценка без выезда проводится посредством оценки сведений, содержащихся в поступивших от заявителя для предоставления государственной услуги заявлениях и (или) документах, а также в документах, полученных с использованием СМЭВ.

Решение о проведении оценки без выезда Министерство принимает в случае не выявления оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Специалист Министерства, ответственный за проведение оценки:

1) готовит проект решения о проведении оценки без выезда и передает его на подпись Руководителю Департамента (в случае отсутствия Руководителя Департамента - заместителю Министра, курирующему вопросы потребительского рынка, услуг и лицензирования);

2) осуществляет оценку соответствия соискателя или лицензиата посредством оценки сведений, содержащихся в поступивших от соискателя или лицензиата для предоставления государственной услуги заявлениях

и (или) документах, а также в документах, полученных с использованием СМЭВ и подключаемых к ней РСМЭВ;

3) по результатам оценки соответствия, в случае установления Министерством при проведении оценки без выезда несоответствия лицензионным и (или) обязательным требованиям, составляет акт установления несоответствия лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям при проведении оценки соответствия соискателя или лицензиата в рамках предоставления Министерством государственной услуги по выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции, лицензий на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания без выезда к заявителю (далее - акт несоответствия) по форме согласно Приложению № 14.

Специалист Министерства оформляет акт несоответствия в одном экземпляре и с копиями приложений направляет в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего этот акт, соискателю или лицензиату, иному должностному лицу или уполномоченному представителю соискателя или лицензиата. При этом акт несоответствия, направленный в форме электронного документа по адресу электронной почты, по которому лицензирующий орган осуществляет переписку, направление решений, извещений и уведомлений с использованием электронной подписи, считается полученным заявителем.

Заявитель, оценка без выезда которого проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами или предложениями, изложенными в акте несоответствия, в течение 15 календарных дней со дня получения акта несоответствия вправе представить в Министерство в письменной форме возражения в отношении акта несоответствия в целом или его отдельных положений. При этом соискатель или лицензиат вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность возражений. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью соискателя или лицензиата.

Акт несоответствия, возражения к нему, а также прилагаемые к ним документы рассматриваются Министерством при решении в рамках предоставления государственной услуги вопроса о соответствии заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям.

Результатом административной процедуры является установления факта соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям в рамках предоставления Министерством государственной услуги по лицензированию розничной продажи алкогольной продукции при переоформлении лицензии.

В случае если в ходе оценки без выезда не установлены несоответствия лицензионным и (или) обязательным требованиям, Министерство:

при наличии оснований, указанных в подпункте 2 настоящего пункта, принимает решение о предоставлении государственной услуги;

при отсутствии оснований, указанных в подпункте 2 настоящего пункта, готовит поручение о проведении выездной оценки.

**б). Проведение оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям заявителя при непосредственном выезде к заявителю (далее – выездная оценка).**

1. Основанием для проведения выездной оценки является установление Министерством, при проведении оценки без выезда, несоответствия лицензионным и (или) обязательным требованиям, а также в соответствии с подпунктом 2 пункта б).

Выездная оценка проводится посредством оценки соответствия помещений, зданий, строений, сооружений, технических средств, оборудования, иных объектов, которые предполагается использовать заявителем при осуществлении лицензируемого вида деятельности, лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям, а также сведениям, указанным в заявлении и документах.

Выездная оценка проводится на основании приказа (распоряжения) руководителя (заместителя руководителя) Министерства о назначении выездной оценки.

Специалист Министерства, ответственный за проведение оценки при отсутствии оснований, указанных в подпункте 2 настоящего пункта:

1) готовит проект приказа Министерства о проведении выездной оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям и передает его на подпись Руководителю Департамента (в случае отсутствия Руководителя Департамента - заместителю Министра, курирующему вопросы потребительского рынка, услуг и лицензирования);

2) уведомляет заявителя о проведении выездной оценки не позднее чем за 24 часа до ее начала путем направления копии приказа Министерства о назначении выездной оценки по адресу электронной почты, по которому Министерство осуществляет переписку, направление решений, извещений и уведомлений с использованием электронной подписи;

3) осуществляет выездную оценку соискателя лицензии или лицензиата, предметом которой являются:

а) сведения, содержащиеся в представленных заявлении и документах, в целях оценки соответствия таких сведений лицензионным требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом № 171-ФЗ;

б) соответствие лицензионным требованиям помещений, зданий, сооружений, технических средств, оборудования, иных объектов, программно-аппаратных средств организаций, обеспечивающих прием и передачу информации об обороте алкогольной продукции в единую государственную автоматизированную информационную систему (ЕГАИС) (за исключением случаев, предусмотренных пунктом 2.1 статьи 8 Федерального закона № 171-ФЗ) которые предполагается использовать соискателем лицензии или лицензиатом при осуществлении розничной

продажи алкогольной продукции, в том числе при оказании услуг общественного питания. Организации, осуществляющие розничную продажу алкогольной продукции в рамках оказания услуг общественного питания, обязаны осуществлять учет объема закупки и хранения алкогольной продукции;

4) по результатам проведения выездной оценки:

а) составляется и подписывается акт оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям в рамках предоставления органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации государственной услуги по выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции, лицензий на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания при непосредственном выезде к заявителю согласно Приложению № 15 к административному регламенту, в котором отражаются выявленные нарушения, если таковые имеются (далее – акт выездной оценки).

Акт выездной оценки оформляется в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается заявителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю заявителя под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом выездной оценки. В случае отказа заявителя дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом выездной оценки акт выездной оценки направляется заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего этот акт.

Акт выездной оценки, направленный в форме электронного документа по адресу электронной почты, по которому Министерство осуществляет переписку, направление решений, извещений и уведомлений с использованием электронной подписи, считается полученным заявителем.

Заявитель, выездная оценка которого проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами или предложениями, изложенными в акте выездной оценки, в течение 15 календарных дней со дня получения акта выездной оценки вправе представить в Министерство возражения в отношении акта выездной оценки в целом или его отдельных положений. При этом заявитель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность возражений. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

Акт выездной оценки, возражения к нему, а также прилагаемые к нему документы рассматриваются при решении Министерством вопроса о соответствии заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям в рамках предоставления государственной услуги.

Выездная оценка проводится по месту нахождения торговых объектов и складских помещений, технических средств и оборудования, которые предполагается использовать заявителем при осуществлении лицензируемого вида деятельности.



Выездная оценка начинается с предъявления служебного удостоверения специалиста Министерства, уполномоченного на проведение выездной оценки, ознакомления заявителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя заявителя с приказом Министерства о назначении выездной оценки, в котором также должны быть определены специалисты Министерства, уполномоченные на проведение выездной оценки, полномочия проводящих ее специалистов Министерства, а также с целями, задачами, основаниями проведения внеплановой выездной проверки, видами и объемом мероприятий проверки, со сроками и условиями ее проведения.

Специалисты Министерства, проводящие выездную оценку, имеют право беспрепятственно по предъявлению служебного удостоверения и копии приказа о проведении выездной оценки посещать стационарные торговые объекты и складские помещения (объекты общественного питания), проводить обследование относящихся к предмету выездной оценки помещений, зданий, строений, сооружений, земельных участков, технических средств фиксации и передачи информации об объеме производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции в ЕГАИС, рассматривать документы заявителя и иную информацию, относящиеся к предмету выездной оценки.

Заявитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель заявителя обязаны предоставить возможность и обеспечить доступ специалистам Министерства, проводящим выездную оценку, на территорию, в используемые заявителем при осуществлении (предполагаемом осуществлении) деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемым заявителем оборудованию и другим подобным объектам.

Министерством может быть принято решение о проведении выездной оценки посредством использования дистанционных средств контроля, средств фото-, аудио- и видеофиксации, видео-конференц-связи.

б) приобщает акт установления несоответствия лицензионным требованиям (или) обязательным требованиям при проведении оценки соответствия заявителя к лицензионному делу заявителя.

В случае если проведение выездной оценки оказалось невозможным в связи с отсутствием заявителя, уполномоченного представителя заявителя, иного должностного лица заявителя либо в связи с иными действиями (бездействием) заявителя, его уполномоченного представителя, иного должностного лица заявителя, повлекшими невозможность проведения выездной оценки, специалист Министерства, уполномоченный на проведение выездной оценки, составляет акт о невозможности проведения выездной оценки с указанием причин невозможности ее проведения.

Акт о невозможности проведения выездной оценки рассматривается Министерством при решении вопроса о соответствии заявителя лицензионным требованиям в соответствии с Федеральным законом «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении

потребления (распития) алкогольной продукции».

Срок проведения административной процедуры составляет 14 рабочих дней со дня проведения документарной проверки представленных документов путем проведения экспертизы документов и проверки полноты и достоверности сведений, но не более 25 календарных дней со дня поступления в Министерство заявления и документов, необходимых для предоставления услуги.

2. Выездная оценка не проводится:

а) при рассмотрении заявления о переоформлении лицензии в связи с изменением наименования заявителя (без реорганизации заявителя);

б) при рассмотрении заявления о переоформлении лицензии в связи с изменением места нахождения заявителя без изменения места осуществления лицензируемого вида деятельности;

в) при рассмотрении заявления о переоформлении лицензии в связи с изменением адреса электронной почты заявителя, указанного в государственном сводном реестре выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции;

г) при рассмотрении заявления о переоформлении лицензии в связи с изменением адресообразующих элементов и (или) элементов планировочной структуры места осуществления лицензируемого вида деятельности без фактического изменения места осуществления лицензируемого вида деятельности;

д) при рассмотрении заявления о переоформлении лицензии в связи с исключением из государственного сводного реестра выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции места осуществления лицензируемого вида деятельности;

е) при рассмотрении заявления о переоформлении лицензии в связи с изменением кода причины постановки на учет заявителя без фактического изменения места нахождения заявителя, места осуществления деятельности заявителя;

ж) в иных случаях, установленных нормативным правовым актом органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

Критериями принятия решения при проведении выездной оценки является соответствие или несоответствие заявителя лицензионным требованиям, установленными в соответствии с Федеральным законом № 171-ФЗ.

Результатом административной процедуры является установление факта соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям в рамках предоставления Министерством государственной услуги по лицензированию розничной продажи алкогольной продукции при переоформлении лицензии.

В случае принятия специалистом Министерства решения о целесообразности продления срока проведения оценки соответствия

специалист Министерства готовит в течение рабочего дня проект приказа Министерства о продлении срока проведения оценки соответствия и представляет его на подпись Руководителю Департамента (в случае отсутствия Руководителя Департамента - заместителю Министра, курирующему вопросы потребительского рынка, услуг и лицензирования). Подписанный приказ о продлении срока проведения оценки соответствия в течение рабочего дня направляется заявителю.

#### **1.6. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.**

1.6.1. Результатом варианта государственной услуги является принятие решения о переоформлении лицензии либо решения об отказе в переоформлении лицензии.

1.6.2. Критериями принятия решения об отказе в предоставлении варианта государственной услуги являются:

а) непредставление заявителем документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Административного регламента;

б) несоответствие заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 9, 10.1, 11, 14.1, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона № 171-ФЗ;

в) нарушение требований статьи 8 Федерального закона № 171-ФЗ;

г) наличие у заявителя на первое число месяца и не погашенной на дату поступления в уполномоченный орган заявления о выдаче лицензии недоимки по налогам, сборам, страховым взносам, задолженности по пеням, штрафам, процентам, которые в совокупности (с учетом имеющейся переплаты по таким обязательным платежам) превышают 3 000 рублей, не погашены на дату получения налоговым органом запроса уполномоченного органа и информация о которых направлена налоговым органом в лицензирующий орган в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

д) наложение органом, осуществляющим государственный контроль за производством и оборотом этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, на принадлежащее заявителю основное технологическое оборудование для производства и (или) оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции ареста в качестве меры обеспечения производства по делу об административном правонарушении;

е) выявление в представленных документах недостоверной, искаженной, а также неполной информации в случае, если такая неполная информация не позволяет установить соответствие заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей, указанных в подпункте «б» настоящего пункта, либо представление заявителем неполного комплекта документов, предусмотренных для выдачи соответствующей лицензии на розничную продажу алкогольной продукции;

ж) наличие у заявителя на дату, соответствующую рабочему дню, следующему за днем регистрации уполномоченным органом заявления о выдаче лицензии, не уплаченного по данным Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах административного штрафа, назначенного за правонарушения, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенные в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции.

1.6.3. Критериями принятия решения о переоформлении лицензии является отсутствие критериев, приведенных в пункте 1.6.2.

1.6.4. Срок проведения административной процедуры не может превышать 2 дней с момента завершения проведения оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям, с учетом того, что решение о переоформлении лицензии, либо об отказе в переоформлении лицензии принимается в течение 30 дней с момента регистрации соответствующего заявления.

1.6.5. Решение о переоформлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции или об отказе в ее переоформлении с указанием причин отказа в письменной форме направляется заявителю в течение трех рабочих дней после принятия соответствующего решения. В случае если в заявлении о переоформлении лицензии указано на необходимость направления соответствующего решения в форме электронного документа, Министерство направляет заявителю соответствующее решение в форме электронного документа на электронный адрес заявителя, указанный в заявлении организации.

## **1.7. Предоставление результата государственной услуги.**

1.7.1. Результатом предоставления государственной услуги является реестровая запись, размещенная на официальном интернет-портале Федеральной службы по регулированию алкогольного рынка (ФСРАР) [www.fsrar.ru](http://www.fsrar.ru) в разделе Реестры - Государственный сводный реестр лицензий (<http://www.fsrar.ru/licens/reestr>).

В состав реестровой записи о результате предоставления государственной услуги входит:

«Название организации», «ОПФ», «ИНН/КПП», «Электронная почта», «Лицензирующий орган», «Дата выдачи лицензии», «Дата окончания лицензии», «Вид деятельности», «Номер ранее выданной лицензии» (при необходимости), «Статус», «Текущий статус с», «Причина изменения статуса», «Дата внесения», «Основание», «Адрес юридический», «Места осуществления деятельности (Наименование, КПП, адрес места деятельности)».

1.7.2. Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого осуществляется переоформление лицензии, является решение Министерства, содержащее следующие сведения:

наименование органа, выдавшего документ;  
 наименование документа;  
 дата принятия решения;  
 номер записи, соответствующей записи в государственном сводном реестре выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции);  
 срок действия лицензии;  
 полное и (или) сокращенное наименование и организационно-правовая форма лицензиата;  
 место нахождения лицензиата;  
 ИНН лицензиата;  
 места нахождения обособленных подразделений лицензиата, в которых осуществляющих лицензируемый вид деятельности.

1.7.3. Документом, содержащим решение об отказе в предоставлении государственной услуги, является решение Министерства, содержащее следующие сведения:

наименование органа, выдавшего документ;  
 наименование документа;  
 дата принятия решения;  
 наименование и организационно-правовая форма юридического лица;  
 ОГРН организации - юридического лица;  
 ИНН организации;  
 причины отказа.

1.7.4. Срок проведения административной процедуры составляет 1 день.

Датой переоформления лицензии на осуществление деятельности в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции является дата внесения соответствующей записи в государственный сводный реестр выданных лицензий.

1.7.5. Результат предоставления государственной услуги может быть получен одним из следующих способов:

непосредственно в уполномоченном органе;  
 в МФЦ;  
 посредством ЕПГУ;  
 посредством электронной почты;  
 посредством почтовой связи.

1.7.6. Государственная услуга предусматривает возможность предоставления результата предоставления варианта государственной услуги по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания.

В случае если в заявлении о переоформлении лицензии указано на необходимость направления соответствующего решения в форме электронного документа, Министерство направляет заявителю

соответствующее решение в форме электронного документа на электронный адрес заявителя, указанный в заявлении организации.

**Вариант 4: Переоформление лицензии при осуществлении розничной продажи алкогольной продукции и (или) розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания в связи с внесением в лицензию дополнительного места нахождения обособленного подразделения или исключением из лицензии места нахождения обособленного подразделения.**

**1. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:**

1.1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

1.2. межведомственное информационное взаимодействие или (формирование и направление межведомственного запроса в органы, участвующие в предоставлении государственной услуги);

1.3. приостановление предоставления услуги;

1.4. проведение документарной проверки представленных документов путем проведения экспертизы документов и проверки полноты и достоверности сведений;

1.5. проведение оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям;

1.6. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

1.7. предоставление результата государственной услуги.

2. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 30 календарных дней со дня регистрации запроса (заявления) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3. Результатом предоставления государственной услуги является реестровая запись, размещенная на официальном интернет-портале Федеральной службы по регулированию алкогольного рынка (ФСРАР) [www.fsrar.ru](http://www.fsrar.ru) в разделе Реестры - Государственный сводный реестр лицензий (<http://www.fsrar.ru/licens/reestr>).

Факт получения результата указывается в Государственном реестре лицензий в сфере производства и оборота этилового спирта, спиртосодержащей и алкогольной продукции (Реестр лицензий) (<https://fsrar.gov.ru/licens/reestr>).

4. Результат государственной услуги фиксируется в информационной системе:

ЕПГУ;

АИС МФЦ.

5. Результат предоставления государственной услуги может быть получен одним из следующих способов:

непосредственно в уполномоченном органе;  
 в МФЦ;  
 посредством ЕПГУ;  
 посредством электронной почты;  
 посредством почтовой связи.

### **1.1. Прием запроса (заявления) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.**

1.1.1. Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить непосредственно в уполномоченный орган, МФЦ, либо посредством почтовой связи, ЕПГУ запрос (заявление) о предоставлении государственной услуги (по форме согласно Приложению № 3 к административному регламенту), а также следующие документы (сведения).

1.1.2. Документы, которые заявитель должен представить самостоятельно.

Для переоформления лицензии при осуществлении розничной продажи алкогольной продукции в связи с внесением в лицензию дополнительного места нахождения обособленного подразделения или исключением из лицензии места нахождения обособленного подразделения:

а) документы, удостоверяющие личность (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации;

б) документы, удостоверяющие личность представителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации;

в) документы, подтверждающие полномочия представителя (один из документов по выбору заявителя):

доверенность, подтверждающая полномочия представителя;

иной документ, подтверждающий полномочия представителя;

Требования, предъявляемые к документам при предоставлении государственной услуги:

в случае личного обращения в уполномоченный орган либо МФЦ предоставляются копии документов с предъявлением подлинника.

в случае обращения за предоставлением государственной услуги посредством использования почтовой связи необходимо представить нотариально заверенные копии документов.

в случае обращения за предоставлением государственной услуги посредством ЕПГУ: ЕСИА.

Для переоформления лицензии при осуществлении розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания в связи с внесением в лицензию дополнительного места нахождения обособленного

подразделения или исключением из лицензии места нахождения обособленного подразделения:

а) документы, удостоверяющие личность (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации;

б) документы, удостоверяющие личность представителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации;

в) документы, подтверждающие полномочия представителя (один из документов по выбору заявителя):

доверенность, подтверждающая полномочия представителя.

иной документ, подтверждающий полномочия представителя;

г) документ, подтверждающий один из следующих фактов:

наличие у заявителя в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде объекта общественного питания, который планируется использовать для предоставления услуг общественного питания (при выдаче лицензии в случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 6 статьи 16 Федерального закона 171-ФЗ) (в случае исключения из лицензии места нахождения обособленного подразделения данный документ не представляется);

у бюджетного учреждения - наличие у заявителя в оперативном управлении, безвозмездном пользовании или в аренде объекта общественного питания, который планируется использовать для предоставления услуг общественного питания (при выдаче лицензии в случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 6 статьи 16 Федерального закона 171-ФЗ) (в случае исключения из лицензии места нахождения обособленного подразделения данный документ не представляется);

наличие у заявителя в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде вагона-ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета, вагона-бара), водного судна, воздушного судна и (или) права заявителя оказывать в них услуги общественного питания (в случае исключения из лицензии места нахождения обособленного подразделения данный документ не представляется).

Требования, предъявляемые к документам при предоставлении государственной услуги:

в случае личного обращения в уполномоченный орган либо МФЦ предоставляются копии документов с предъявлением подлинника.

в случае обращения за предоставлением государственной услуги посредством использования почтовой связи необходимо представить нотариально заверенные копии документов.



в случае обращения за предоставлением государственной услуги посредством ЕПГУ: ЕСИА.

1.1.3. Документы, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного взаимодействия.

Для переоформления лицензии при осуществлении розничной продажи алкогольной продукции, в связи с внесением в лицензию дополнительного места нахождения обособленного подразделения или исключением из лицензии места нахождения обособленного подразделения:

документы, подтверждающие наличие у организации по новому адресу (адресам) складских помещений (при наличии) и стационарных торговых объектов в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более. (В случае исключения из лицензии места нахождения обособленного подразделения данный документ не представляется);

копию документа об уплате государственной пошлины.

Для переоформления лицензии при осуществлении розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, в связи с внесением в лицензию дополнительного места нахождения обособленного подразделения или исключением из лицензии места нахождения обособленного подразделения:

документы, подтверждающие наличие у заявителя (за исключением бюджетных учреждений) стационарного объекта общественного питания в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более (за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 3 пункта 6, абзацем девятым пункта 10 статьи 16 Федерального закона 171-ФЗ). (В случае исключения из лицензии места нахождения обособленного подразделения данный документ не представляется);

документы, подтверждающие наличие у заявителя (бюджетного учреждения) стационарного объекта общественного питания в оперативном управлении, безвозмездном пользовании или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более (за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 3 пункта 6, абзацем одиннадцатым пункта 10 статьи 16 Федерального закона 171-ФЗ). (В случае исключения из лицензии места нахождения обособленного подразделения данный документ не представляется);

копию документа об уплате государственной пошлины.

1.1.4. Способами установления личности (идентификации) являются: при подаче запроса (заявления) посредством ЕПГУ - усиленная неквалифицированная электронная подпись, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, усиленная квалифицированная электронная подпись;

при подаче запроса (заявления) в уполномоченный орган либо МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

при подаче запроса (заявления) посредством использования почтовой связи - нотариально заверенный документ, удостоверяющий личность.

1.1.5. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги (далее - необходимые документы) при подаче заявления в уполномоченный орган или МФЦ заявителем:

1) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления государственной услуги;

3) представленные документы утратили силу или являются недействительными на момент обращения;

4) запрос о предоставлении государственной услуги в электронной форме подан с нарушением установленных законодательством Российской Федерации требований;

5) представлены не все необходимые документы в соответствии с настоящим Административным регламентом;

6) заявление подано в орган государственной власти, в полномочия которых не входит предоставление государственной услуги и которые не принимают участия в процессе предоставления государственной услуги;

7) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи.

Отказ в приеме документов, необходимых для исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах не допускается.

Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не препятствует повторному обращению заявителя за предоставлением государственной услуги.

1.1.6. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов не участвуют в приеме запроса (заявления) о предоставлении государственной услуги.

1.1.7. Государственная услуга предусматривает возможность приема запроса (заявления) и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания.

В административной процедуре принимают участие уполномоченный орган, МФЦ.

1.1.8. Регистрация запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в уполномоченном органе или в МФЦ, осуществляется в день их поступления.

Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги поступившего в выходной (нерабочий или праздничный) день, осуществляется в первый рабочий день.

## **1.2. Межведомственное информационное взаимодействие.**

1.2.1. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов.

1) Межведомственный информационный запрос о предоставлении сведений об уплате государственной пошлины за переоформление лицензии. Сведения предоставляются Управлением Федерального казначейства по Карачаево-Черкесской Республике.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя. Запрос направляется в день подачи заявления получателем в уполномоченный орган.

Ответ на запрос направляется в уполномоченный орган в день подачи заявления получателем в уполномоченный орган.

2) Межведомственный информационный запрос о предоставлении сведений о заявителе, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц. Сведения предоставляются Федеральной налоговой службой по Карачаево-Черкесской Республике.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней и исчисляется с даты регистрации заявления получателя в уполномоченном органе.

Ответ на запрос направляется в уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня получения запроса.

3) Межведомственный информационный запрос о предоставлении сведений о заявителе, содержащихся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, в форме выписки, справки. Сведения предоставляются Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Карачаево-Черкесской Республике.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней и исчисляется с даты регистрации заявления получателя в уполномоченном органе.

Ответ на запрос направляется в уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня получения запроса.

При отсутствии технической возможности направления межведомственного запроса по каналам системы межведомственного электронного взаимодействия специалист Министерства направляет соответствующий межведомственный запрос:

почтовым отправлением;

курьером под расписку;

иными способами, не противоречащими законодательству.

### **1.3. Приостановление предоставления государственной услуги.**

Основания для приостановления предоставления варианта государственной услуги законодательством Российской Федерации и Карачаево-Черкесской Республики не предусмотрены.

### **1.4. Проведение документарной проверки представленных документов путем проведения экспертизы документов и проверки полноты и достоверности сведений.**

1.4.1. Документы, представленные заявителем в уполномоченный орган для переоформления лицензии на розничную продажу алкогольной продукции, регистрируются и подлежат экспертизе уполномоченным органом.

Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления о предоставлении государственной услуги.

Документарная проверка осуществляется путем проведения экспертизы документов и проверки полноты и достоверности сведений:

проверки соответствия представленных документов требованиям, установленным действующим законодательством Российской Федерации;

сверки представленных экземпляров оригиналов и копий документов друг с другом. Принимаются копии, и осуществляется возврат заявителю оригиналов документов. В случае отсутствия оригиналов документов принимаются нотариально заверенные копии документов.

В лицензионное дело подшиваются все документы в соответствии с описью, а также заявление о предоставлении государственной услуги и оригинал описи.

В случае если взаимодействие Министерства и заявителя осуществлялось с использованием сети «Интернет», в том числе ЕПГУ, РПГУ, лицензионное дело формируется Министерством в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Срок проведения документарной проверки составляет 3 рабочих дня со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги в Министерстве.

Критерием принятия решений при проведении экспертизы документов является соответствие (несоответствие) представленных документов лицензионным требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом № 171-ФЗ.

Результатом административной процедуры при переоформлении лицензии является составление и подписание заключения, подписанное Руководителем Департамента (лицом, его замещающим), (согласно Приложению 12 к административному регламенту), в котором отражено соответствие представленных документов требованиям, установленным действующим законодательством.

### **1.5. Проведение оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям.**

Основанием для начала административной процедуры является заявление о предоставлении государственной услуги.

Оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям в рамках предоставления Министерством государственной услуги по лицензированию розничной продажи алкогольной продукции при выдаче лицензии осуществляется в соответствии с Правилами проведения оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям в рамках предоставления органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации государственной услуги, предусмотренной статьей 19 (в части лицензирования) Федерального закона «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» (далее – Правила), утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 31.03.2022 № 541 «Об утверждении Правил проведения оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям в рамках предоставления органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации государственной услуги, предусмотренной статьей 19 (в части лицензирования) Федерального закона «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции». (далее – Постановление № 541).

Период действия данного постановления с 1 сентября 2022 г. по 1 сентября 2027 г.

Правила определяют порядок, предмет и сроки проведения оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям в рамках предоставления Министерством государственной услуги, предусмотренной статьей 19 (в части лицензирования) Федерального закона «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», по выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции, лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания (далее соответственно – оценка соответствия, предоставление государственной услуги, лицензируемый вид деятельности).

Предметом оценки соответствия является установление соответствия сведений, содержащихся в поступивших для предоставления государственной услуги заявлениях и (или) документах, лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 11, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об

ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», а также соответствия лицензионным требованиям помещений, зданий, строений, сооружений, технических средств, оборудования и иных объектов, которые предполагается использовать заявителем при осуществлении лицензируемого вида деятельности.

Оценка соответствия проводится Министерством без выезда к заявителю (далее – оценка без выезда) и (или) при непосредственном выезде к заявителю (далее – выездная оценка).

Должностным лицом, ответственным за проведение оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям в рамках предоставления государственной услуги по лицензированию розничной продажи алкогольной продукции (далее – проведение оценки), является специалист Министерства.

Оценка соответствия проводится в пределах сроков, определенных п. 2.4. настоящего административного регламента.

**а). Проведение оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям соответствия без выезда (далее – оценка без выезда).**

Основанием для проведения оценки соответствия без выезда является представление соискателем лицензии (лицензиатом) документов, необходимых для предоставления государственной услуги, предусмотренных пунктами 2.6.1, 2.6.2. настоящего административного регламента.

Оценка без выезда проводится посредством оценки сведений, содержащихся в поступивших от заявителя для предоставления государственной услуги заявлении и (или) документах, а также в документах, полученных с использованием СМЭВ.

Решение о проведении оценки без выезда Министерство принимает в случае не выявления оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Специалист Министерства, ответственный за проведение оценки:

1) готовит проект решения о проведении оценки без выезда и передает его на подпись Руководителю Департамента (в случае отсутствия Руководителя Департамента - заместителю Министра, курирующему вопросы потребительского рынка, услуг и лицензирования);

2) осуществляет оценку соответствия соискателя или лицензиата посредством оценки сведений, содержащихся в поступивших от соискателя или лицензиата для предоставления государственной услуги заявлении и (или) документах, а также в документах, полученных с использованием СМЭВ и подключаемых к ней РСМЭВ;

3) по результатам оценки соответствия, в случае установления Министерством при проведении оценки без выезда несоответствия лицензионным и (или) обязательным требованиям, составляет акт установления несоответствия лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям при проведении оценки соответствия соискателя

или лицензиата в рамках предоставления Министерством государственной услуги по выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции, лицензий на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания без выезда к заявителю (далее - акт несоответствия) по форме согласно Приложению № 14.

Специалист Министерства оформляет акт несоответствия в одном экземпляре и с копиями приложений направляет в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего этот акт, соискателю или лицензиату, иному должностному лицу или уполномоченному представителю соискателя или лицензиата. При этом акт несоответствия, направленный в форме электронного документа по адресу электронной почты, по которому лицензирующий орган осуществляет переписку, направление решений, извещений и уведомлений с использованием электронной подписи, считается полученным заявителем.

Заявитель, оценка без выезда которого проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами или предложениями, изложенными в акте несоответствия, в течение 15 календарных дней со дня получения акта несоответствия вправе представить в Министерство в письменной форме возражения в отношении акта несоответствия в целом или его отдельных положений. При этом соискатель или лицензиат вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность возражений. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью соискателя или лицензиата.

Акт несоответствия, возражения к нему, а также прилагаемые к ним документы рассматриваются Министерством при решении в рамках предоставления государственной услуги вопроса о соответствии заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям.

Результатом административной процедуры является установления факта соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям в рамках предоставления Министерством государственной услуги по лицензированию розничной продажи алкогольной продукции при переоформлении лицензии.

В случае если в ходе оценки без выезда не установлены несоответствия лицензионным и (или) обязательным требованиям, Министерство:

при наличии оснований, указанных в подпункте 2 настоящего пункта, принимает решение о предоставлении государственной услуги;

при отсутствии оснований, указанных в подпункте 2 настоящего пункта, готовит поручение о проведении выездной оценки.

**б). Проведение оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям заявителя при непосредственном выезде к заявителю (далее – выездная оценка).**

1. Основанием для проведения выездной оценки является установление Министерством, при проведении оценки без выезда, несоответствия лицензионным и (или) обязательным требованиям, а также в соответствии с подпунктом 2 пункта б).

Выездная оценка проводится посредством оценки соответствия помещений, зданий, строений, сооружений, технических средств, оборудования, иных объектов, которые предполагается использовать заявителем при осуществлении лицензируемого вида деятельности, лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям, а также сведениям, указанным в заявлении и документах.

Выездная оценка проводится на основании приказа (распоряжения) руководителя (заместителя руководителя) Министерства о назначении выездной оценки.

Специалист Министерства, ответственный за проведение оценки при отсутствии оснований, указанных в подпункте 2 настоящего пункта:

1) готовит проект приказа Министерства о проведении выездной оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям и передает его на подпись Руководителю Департамента (в случае отсутствия Руководителя Департамента - заместителю Министра, курирующему вопросы потребительского рынка, услуг и лицензирования);

2) уведомляет заявителя о проведении выездной оценки не позднее чем за 24 часа до ее начала путем направления копии приказа Министерства о назначении выездной оценки по адресу электронной почты, по которому Министерство осуществляет переписку, направление решений, извещений и уведомлений с использованием электронной подписи;

3) осуществляет выездную оценку соискателя лицензии или лицензиата, предметом которой являются:

а) сведения, содержащиеся в представленных заявлении и документах, в целях оценки соответствия таких сведений лицензионным требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом № 171-ФЗ;

б) соответствие лицензионным требованиям помещений, зданий, сооружений, технических средств, оборудования, иных объектов, программно-аппаратных средств организаций, обеспечивающих прием и передачу информации об обороте алкогольной продукции в единую государственную автоматизированную информационную систему (ЕГАИС) (за исключением случаев, предусмотренных пунктом 2.1 статьи 8 Федерального закона № 171-ФЗ) которые предполагается использовать соискателем лицензии или лицензиатом при осуществлении розничной продажи алкогольной продукции, в том числе при оказании услуг общественного питания. Организации, осуществляющие розничную продажу алкогольной продукции в рамках оказания услуг общественного питания,



обязаны осуществлять учет объема закупки и хранения алкогольной продукции;

4) по результатам проведения выездной оценки:

а) составляется и подписывается акт оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям в рамках предоставления органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации государственной услуги по выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции, лицензий на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания при непосредственном выезде к заявителю согласно Приложению № 15 к административному регламенту, в котором отражаются выявленные нарушения, если таковые имеются (далее – акт выездной оценки).

Акт выездной оценки оформляется в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается заявителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю заявителя под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом выездной оценки. В случае отказа заявителя дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом выездной оценки акт выездной оценки направляется заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего этот акт.

Акт выездной оценки, направленный в форме электронного документа по адресу электронной почты, по которому Министерство осуществляет переписку, направление решений, извещений и уведомлений с использованием электронной подписи, считается полученным заявителем.

Заявитель, выездная оценка которого проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами или предложениями, изложенными в акте выездной оценки, в течение 15 календарных дней со дня получения акта выездной оценки вправе представить в Министерство возражения в отношении акта выездной оценки в целом или его отдельных положений. При этом заявитель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность возражений. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

Акт выездной оценки, возражения к нему, а также прилагаемые к нему документы рассматриваются при решении Министерством вопроса о соответствии заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям в рамках предоставления государственной услуги.

Выездная оценка проводится по месту нахождения торговых объектов и складских помещений, технических средств и оборудования, которые предполагается использовать заявителем при осуществлении лицензируемого вида деятельности.

Выездная оценка начинается с предъявления служебного удостоверения специалиста Министерства, уполномоченного на проведение выездной оценки, ознакомления заявителя, иного должностного лица или

уполномоченного представителя заявителя с приказом Министерства о назначении выездной оценки, в котором также должны быть определены специалисты Министерства, уполномоченные на проведение выездной оценки, полномочия проводящих ее специалистов Министерства, а также с целями, задачами, основаниями проведения внеплановой выездной проверки, видами и объемом мероприятий проверки, со сроками и условиями ее проведения.

Специалисты Министерства, проводящие выездную оценку, имеют право беспрепятственно по предъявлению служебного удостоверения и копии приказа о проведении выездной оценки посещать стационарные торговые объекты и складские помещения (объекты общественного питания), проводить обследование относящихся к предмету выездной оценки помещений, зданий, строений, сооружений, земельных участков, технических средств фиксации и передачи информации об объеме производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции в ЕГАИС, рассматривать документы заявителя и иную информацию, относящиеся к предмету выездной оценки.

Заявитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель заявителя обязаны предоставить возможность и обеспечить доступ специалистам Министерства, проводящим выездную оценку, на территорию, в используемые заявителем при осуществлении (предполагаемом осуществлении) деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемым заявителем оборудованию и другим подобным объектам.

Министерством может быть принято решение о проведении выездной оценки посредством использования дистанционных средств контроля, средств фото-, аудио- и видеофиксации, видео-конференц-связи.

б) приобщает акт установления несоответствия лицензионным требованиям (или) обязательным требованиям при проведении оценки соответствия заявителя к лицензионному делу заявителя.

В случае если проведение выездной оценки оказалось невозможным в связи с отсутствием заявителя, уполномоченного представителя заявителя, иного должностного лица заявителя либо в связи с иными действиями (бездействием) заявителя, его уполномоченного представителя, иного должностного лица заявителя, повлекшими невозможность проведения выездной оценки, специалист Министерства, уполномоченный на проведение выездной оценки, составляет акт о невозможности проведения выездной оценки с указанием причин невозможности ее проведения.

Акт о невозможности проведения выездной оценки рассматривается Министерством при решении вопроса о соответствии заявителя лицензионным требованиям в соответствии с Федеральным законом «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции».

Срок проведения административной процедуры составляет 14 рабочих дней со дня проведения документарной проверки представленных

документов путем проведения экспертизы документов и проверки полноты и достоверности сведений, но не более 25 календарных дней со дня поступления в Министерство заявления и документов, необходимых для предоставления услуги.

2. Выездная оценка не проводится:

а) при рассмотрении заявления о переоформлении лицензии в связи с изменением наименования заявителя (без реорганизации заявителя);

б) при рассмотрении заявления о переоформлении лицензии в связи с изменением места нахождения заявителя без изменения места осуществления лицензируемого вида деятельности;

в) при рассмотрении заявления о переоформлении лицензии в связи с изменением адреса электронной почты заявителя, указанного в государственном сводном реестре выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции;

г) при рассмотрении заявления о переоформлении лицензии в связи с изменением адресообразующих элементов и (или) элементов планировочной структуры места осуществления лицензируемого вида деятельности без фактического изменения места осуществления лицензируемого вида деятельности;

д) при рассмотрении заявления о переоформлении лицензии в связи с исключением из государственного сводного реестра выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции места осуществления лицензируемого вида деятельности;

е) при рассмотрении заявления о переоформлении лицензии в связи с изменением кода причины постановки на учет заявителя без фактического изменения места нахождения заявителя, места осуществления деятельности заявителя;

ж) в иных случаях, установленных нормативным правовым актом органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

Критериями принятия решения при проведении выездной оценки является соответствие или несоответствие заявителя лицензионным требованиям, установленными в соответствии с Федеральным законом № 171-ФЗ.

Результатом административной процедуры является установление факта соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям в рамках предоставления Министерством государственной услуги по лицензированию розничной продажи алкогольной продукции при выдаче лицензии.

В случае принятия специалистом Министерства решения о целесообразности продления срока проведения оценки соответствия специалист Министерства готовит в течение рабочего дня проект приказа Министерства о продлении срока проведения оценки соответствия и представляет его на подпись Руководителю Департамента (в случае

отсутствия Руководителя Департамента - заместителю Министра, курирующему вопросы потребительского рынка, услуг и лицензирования). Подписанный приказ о продлении срока проведения оценки соответствия в течение рабочего дня направляется заявителю.

#### **1.6. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.**

1.6.1. Результатом варианта государственной услуги является принятие решения о переоформлении лицензии либо решения об отказе в переоформлении лицензии.

1.6.2. Критериями принятия решения об отказе в предоставлении варианта государственной услуги являются:

а) непредставление заявителем документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Административного регламента;

б) несоответствие заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 9, 10.1, 11, 14.1, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона № 171-ФЗ;

в) нарушение требований статьи 8 Федерального закона № 171-ФЗ;

г) наличие у заявителя на первое число месяца и не погашенной на дату поступления в уполномоченный орган заявления о выдаче лицензии недоимки по налогам, сборам, страховым взносам, задолженности по пеням, штрафам, процентам, которые в совокупности (с учетом имеющейся переплаты по таким обязательным платежам) превышают 3 000 рублей, не погашены на дату получения налоговым органом запроса уполномоченного органа и информация о которых направлена налоговым органом в лицензирующий орган в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

д) наложение органом, осуществляющим государственный контроль за производством и оборотом этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, на принадлежащее заявителю основное технологическое оборудование для производства и (или) оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции ареста в качестве меры обеспечения производства по делу об административном правонарушении;

е) выявление в представленных документах недостоверной, искаженной, а также неполной информации в случае, если такая неполная информация не позволяет установить соответствие заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей, указанных в подпункте «б» настоящего пункта, либо представление заявителем неполного комплекта документов, предусмотренных для выдачи соответствующей лицензии на розничную продажу алкогольной продукции;

ж) наличие у заявителя на дату, соответствующую рабочему дню, следующему за днем регистрации уполномоченным органом заявления о выдаче лицензии, не уплаченного по данным Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах

административного штрафа, назначенного за правонарушения, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенные в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции.

1.6.3. Критериями принятия решения о переоформлении лицензии является отсутствие критериев, приведенных в пункте 1.6.2.

1.6.4. Срок проведения административной процедуры не может превышать 2 дней с момента завершения проведения оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям, с учетом того, что решение о переоформлении лицензии, либо об отказе в переоформлении лицензии принимается в течение 30 дней с момента регистрации соответствующего заявления.

1.6.5. Решение о переоформлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции или об отказе в ее переоформлении с указанием причин отказа в письменной форме направляется заявителю в течение трех рабочих дней после принятия соответствующего решения. В случае если в заявлении о переоформлении лицензии указано на необходимость направления соответствующего решения в форме электронного документа, Министерство направляет заявителю соответствующее решение в форме электронного документа на электронный адрес заявителя, указанный в заявлении организации.

## **1.7. Предоставление результата государственной услуги.**

1.7.1. Результатом предоставления государственной услуги является реестровая запись, размещенная на официальном интернет-портале Федеральной службы по регулированию алкогольного рынка (ФСРАР) [www.fsrar.ru](http://www.fsrar.ru) в разделе Реестры - Государственный сводный реестр лицензий (<http://www.fsrar.ru/licens/reestr>).

В состав реестровой записи о результате предоставления государственной услуги входит:

«Название организации», «ОПФ», «ИНН/КПП», «Электронная почта», «Лицензирующий орган», «Дата выдачи лицензии», «Дата окончания лицензии», «Вид деятельности», «Номер ранее выданной лицензии» (при необходимости), «Статус», «Текущий статус с», «Причина изменения статуса», «Дата внесения», «Основание», «Адрес юридический», «Места осуществления деятельности (Наименование, КПП, адрес места деятельности)».

1.7.2. Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого осуществляется переоформление лицензии, является решение Министерства, содержащее следующие сведения:

- наименование органа, выдавшего документ;
- наименование документа;
- дата принятия решения;

номер записи, соответствующей записи в государственном сводном реестре выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции);

срок действия лицензии;

полное и (или) сокращенное наименование и организационно-правовая форма лицензиата;

место нахождения лицензиата;

ИНН лицензиата;

места нахождения обособленных подразделений лицензиата, в которых осуществляющих лицензируемый вид деятельности.

1.7.3. Документом, содержащим решение об отказе в предоставлении государственной услуги, является решение Министерства, содержащее следующие сведения:

наименование органа, выдавшего документ;

наименование документа;

дата принятия решения;

наименование и организационно-правовая форма юридического лица;

ОГРН организации - юридического лица;

ИНН организации;

причины отказа.

1.7.4. Срок проведения административной процедуры составляет 1 день.

Датой переоформления лицензии на осуществление деятельности в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции является дата внесения соответствующей записи в государственный сводный реестр выданных лицензий.

1.7.5. Результат предоставления государственной услуги может быть получен одним из следующих способов:

непосредственно в уполномоченном органе;

в МФЦ;

посредством ЕПГУ;

посредством электронной почты;

посредством почтовой связи.

1.7.6. Государственная услуга предусматривает возможность предоставления результата предоставления варианта государственной услуги по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания.

В случае если в заявлении о переоформлении лицензии указано на необходимость направления соответствующего решения в форме электронного документа, Министерство направляет заявителю соответствующее решение в форме электронного документа на электронный адрес заявителя, указанный в заявлении организации.

**Вариант 5: Продление срока действия лицензии при осуществлении розничной продажи алкогольной продукции и (или) розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания.**

**1. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:**

- 1.1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 1.2. межведомственное информационное взаимодействие или (формирование и направление межведомственного запроса в органы, участвующие в предоставлении государственной услуги);
- 1.3. приостановление предоставления услуги;
- 1.4. проведение документарной проверки представленных документов путем проведения экспертизы документов и проверки полноты и достоверности сведений;
- 1.5. проведение оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям;
- 1.6. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 1.7. предоставление результата государственной услуги.

2. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 30 календарных дней со дня регистрации запроса (заявления) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

3. Результатом предоставления государственной услуги является реестровая запись, размещенная на официальном интернет-портале Федеральной службы по регулированию алкогольного рынка (ФСРАР) [www.fsrar.ru](http://www.fsrar.ru) в разделе Реестры - Государственный сводный реестр лицензий (<http://www.fsrar.ru/licens/reestr>).

Факт получения результата указывается в Государственном реестре лицензий в сфере производства и оборота этилового спирта, спиртосодержащей и алкогольной продукции (Реестр лицензий) (<https://fsrar.gov.ru/licens/reestr>).

4. Результат государственной услуги фиксируется в информационной системе:

ЕПГУ;  
АИС МФЦ.

5. Результат предоставления государственной услуги может быть получен одним из следующих способов:

непосредственно в уполномоченном органе;  
в МФЦ;  
посредством ЕПГУ;  
посредством электронной почты;  
посредством почтовой связи.

### **1.1. Прием запроса (заявления) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.**

1.1.1. Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить непосредственно в уполномоченный орган, МФЦ, либо посредством почтовой связи, ЕПГУ запрос (заявление) о предоставлении государственной услуги (по форме согласно Приложению № 4 к административному регламенту), а также следующие документы (сведения). Заявление о продлении срока действия такой лицензии подается в лицензирующий орган не ранее чем за 90 дней до истечения срока ее действия.

1.1.2. Документы, которые заявитель должен представить самостоятельно.

Для продления срока действия лицензии при осуществлении розничной продажи алкогольной продукции:

а) документы, удостоверяющие личность (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации;

б) документы, удостоверяющие личность представителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации;

в) документы, подтверждающие полномочия представителя (один из документов по выбору заявителя):

доверенность, подтверждающая полномочия представителя;

иной документ, подтверждающий полномочия представителя.

Требования, предъявляемые к документам при предоставлении государственной услуги:

в случае личного обращения в уполномоченный орган либо МФЦ предоставляются копии документов с предъявлением подлинника.

в случае обращения за предоставлением государственной услуги посредством использования почтовой связи необходимо представить нотариально заверенные копии документов.

в случае обращения за предоставлением государственной услуги посредством ЕПГУ: ЕСИА.

Для продления срока действия лицензии при осуществлении розничной продажи алкогольной продукции и (или) при осуществлении розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания:

а) документы, удостоверяющие личность (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;



иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации;

б) документы, удостоверяющие личность представителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации;

в) документы, подтверждающие полномочия представителя (один из документов по выбору заявителя):

доверенность, подтверждающая полномочия представителя;

иной документ, подтверждающий полномочия представителя.

Требования, предъявляемые к документам при предоставлении государственной услуги:

в случае личного обращения в уполномоченный орган либо МФЦ предоставляются копии документов с предъявлением подлинника.

в случае обращения за предоставлением государственной услуги посредством использования почтовой связи необходимо представить нотариально заверенные копии документов.

в случае обращения за предоставлением государственной услуги посредством ЕПГУ: ЕСИА.

1.1.3. Документы, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного взаимодействия.

Для продления срока действия лицензии при осуществлении розничной продажи алкогольной продукции:

копию документа об уплате государственной пошлины.

Для продления срока действия лицензии при осуществлении розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания:

копию документа об уплате государственной пошлины.

1.1.4. Способами установления личности (идентификации) являются:

при подаче запроса (заявления) посредством ЕПГУ - усиленная неквалифицированная электронная подпись, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, усиленная квалифицированная электронная подпись;

при подаче запроса (заявления) в уполномоченный орган либо МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

при подаче запроса (заявления) посредством использования почтовой связи - нотариально заверенный документ, удостоверяющий личность.

1.1.5. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги (далее - необходимые документы) при подаче заявления в уполномоченный орган или МФЦ заявителем:

1) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления государственной услуги;

3) представленные документы утратили силу или являются недействительными на момент обращения;

4) запрос о предоставлении государственной услуги в электронной форме подан с нарушением установленных законодательством Российской Федерации требований;

5) представлены не все необходимые документы в соответствии с настоящим Административным регламентом;

6) заявление подано в орган государственной власти, в полномочия которых не входит предоставление государственной услуги и которые не принимают участия в процессе предоставления государственной услуги;

7) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи.

Отказ в приеме документов, необходимых для исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах не допускается.

Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не препятствует повторному обращению заявителя за предоставлением государственной услуги.

1.1.6. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов не участвуют в приеме запроса (заявление) о предоставлении государственной услуги.

1.1.7. Государственная услуга предусматривает возможность приема запроса (заявления) и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания.

В административной процедуре принимают участие уполномоченный орган, МФЦ.

1.1.8. Заявление о продлении срока действия такой лицензии подается в лицензирующий орган не ранее чем за 90 дней до истечения срока ее действия.

Регистрация запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в уполномоченном органе или в МФЦ, осуществляется в день их поступления.

Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги поступившего в выходной (нерабочий или праздничный) день, осуществляется в первый рабочий день.

## **1.2. Межведомственное информационное взаимодействие.**

1.2.1. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов.

1) Межведомственный информационный запрос о предоставлении сведений об уплате государственной пошлины за предоставление лицензии. Сведения предоставляются Управлением Федерального казначейства по Карачаево-Черкесской Республике.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя. Запрос направляется в день подачи заявления получателем в уполномоченный орган.

Ответ на запрос направляется в уполномоченный орган в день подачи заявления получателем в уполномоченный орган.

2) Межведомственный информационный запрос о предоставлении информации в форме электронного документа о наличии/отсутствии у организации недоимки по налогам, сборам, страховым взносам, задолженности по пеням, штрафам, процентам; которые в совокупности (с учетом имеющейся переплаты по таким обязательным платежам) превышают 3 000 рублей. Сведения предоставляются Федеральной налоговой службой по Карачаево-Черкесской Республике.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней и исчисляется с даты регистрации заявления получателя в уполномоченном органе.

Ответ на запрос направляется в уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня получения запроса.

3) Межведомственный информационный запрос о факте наличия на дату, соответствующему рабочему дню, следующему за днем регистрации обращения заявителя, не уплаченного по данным Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах в Управлении Федерального казначейства по Карачаево-Черкесской Республике административного штрафа, назначенного за правонарушения, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенные в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции. Сведения предоставляются Управлением Федерального казначейства по Карачаево-Черкесской Республике.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней и исчисляется с даты регистрации заявления получателя в уполномоченном органе.

Ответ на запрос направляется в уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня получения запроса.

При отсутствии технической возможности направления межведомственного запроса по каналам системы межведомственного электронного взаимодействия специалист Министерства направляет

соответствующий межведомственный запрос:

почтовым отправлением;  
 курьером под расписку;  
 иными способами, не противоречащими законодательству.

### **1.3. Приостановление предоставления государственной услуги.**

Основания для приостановления предоставления варианта государственной услуги законодательством Российской Федерации и Карачаево-Черкесской Республики не предусмотрены.

### **1.4. Проведение документарной проверки представленных документов путем проведения экспертизы документов и проверки полноты и достоверности сведений.**

1.4.1. Документы, представленные заявителем в уполномоченный орган для продления срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции, регистрируются и подлежат экспертизе уполномоченным органом.

Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления о предоставлении государственной услуги.

Документарная проверка осуществляется путем проведения экспертизы документов и проверки полноты и достоверности сведений:

проверки соответствия представленных документов требованиям, установленным действующим законодательством Российской Федерации;

сверки представленных экземпляров оригиналов и копий документов друг с другом. Принимаются копии, и осуществляется возврат заявителю оригиналов документов. В случае отсутствия оригиналов документов принимаются нотариально заверенные копии документов.

В лицензионное дело подшиваются все документы в соответствии с описью, а также заявление о предоставлении государственной услуги и оригинал описи.

В случае если взаимодействие Министерства и заявителя осуществлялось с использованием сети «Интернет», в том числе ЕПГУ, РПГУ, лицензионное дело формируется Министерством в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Срок проведения документарной проверки составляет 3 рабочих дня со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги в Министерстве.

Критерием принятия решений при проведении экспертизы документов является соответствие (несоответствие) представленных документов лицензионным требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом № 171-ФЗ.

Результатом административной процедуры при продлении срока действия лицензии является составление и подписание заключения,

подписанное Руководителем Департамента (лицом, его замещающим), (согласно Приложению 12 к административному регламенту), в котором отражено соответствие представленных документов требованиям, установленным действующим законодательством.

### **1.5. Проведение оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям.**

Основанием для начала административной процедуры является заявление о предоставлении государственной услуги.

Оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям в рамках предоставления Министерством государственной услуги по лицензированию розничной продажи алкогольной продукции при выдаче лицензии осуществляется в соответствии с Правилами проведения оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям в рамках предоставления органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации государственной услуги, предусмотренной статьей 19 (в части лицензирования) Федерального закона «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» (далее – Правила), утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 31.03.2022 № 541 «Об утверждении Правил проведения оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям в рамках предоставления органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации государственной услуги, предусмотренной статьей 19 (в части лицензирования) Федерального закона «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» (далее – Постановление № 541).

Период действия данного постановления с 1 сентября 2022 г. по 1 сентября 2027 г.

Правила определяют порядок, предмет и сроки проведения оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям в рамках предоставления Министерством государственной услуги, предусмотренной статьей 19 (в части лицензирования) Федерального закона «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», по выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции, лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания (далее соответственно – оценка соответствия, предоставление государственной услуги, лицензируемый вид деятельности).

Предметом оценки соответствия является установление соответствия сведений, содержащихся в поступивших для предоставления

государственной услуги заявлении и (или) документах, лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 11, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», а также соответствия лицензионным требованиям помещений, зданий, строений, сооружений, технических средств, оборудования и иных объектов, которые предполагается использовать заявителем при осуществлении лицензируемого вида деятельности.

Оценка соответствия проводится Министерством без выезда к заявителю (далее – оценка без выезда) и (или) при непосредственном выезде к заявителю (далее – выездная оценка).

Должностным лицом, ответственным за проведение оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям в рамках предоставления государственной услуги по лицензированию розничной продажи алкогольной продукции (далее – проведение оценки), является специалист Министерства.

Оценка соответствия проводится в пределах сроков, определенных п. 2.4. настоящего административного регламента.

**а). Проведение оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям соответствия без выезда (далее – оценка без выезда).**

Основанием для проведения оценки соответствия без выезда является представление лицензиатом документов, необходимых для предоставления государственной услуги, предусмотренных пунктами 2.6.1, 2.6.2. настоящего административного регламента.

Оценка без выезда проводится посредством оценки сведений, содержащихся в поступивших от заявителя для предоставления государственной услуги заявлении и (или) документах, а также в документах, полученных с использованием СМЭВ.

Решение о проведении оценки без выезда Министерство принимает в случае не выявления оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Специалист Министерства, ответственный за проведение оценки:

1) готовит проект решения о проведении оценки без выезда и передает его на подпись Руководителю Департамента (в случае отсутствия Руководителя Департамента – заместителю Министра, курирующему вопросы потребительского рынка, услуг и лицензирования);

2) осуществляет оценку соответствия соискателя или лицензиата посредством оценки сведений, содержащихся в поступивших от соискателя или лицензиата для предоставления государственной услуги заявлении и (или) документах, а также в документах, полученных с использованием СМЭВ и подключаемых к ней РСМЭВ;

3) по результатам оценки соответствия, в случае установления Министерством при проведении оценки без выезда несоответствия лицензионным и (или) обязательным требованиям, составляет акт установления несоответствия лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям при проведении оценки соответствия соискателя или лицензиата в рамках предоставления Министерством государственной услуги по выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции, лицензий на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания без выезда к заявителю (далее - акт несоответствия) по форме согласно Приложению № 14.

Специалист Министерства оформляет акт несоответствия в одном экземпляре и с копиями приложений направляет в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего этот акт, соискателю или лицензиату, иному должностному лицу или уполномоченному представителю соискателя или лицензиата. При этом акт несоответствия, направленный в форме электронного документа по адресу электронной почты, по которому лицензирующий орган осуществляет переписку, направление решений, извещений и уведомлений с использованием электронной подписи, считается полученным заявителем.

Заявитель, оценка без выезда которого проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами или предложениями, изложенными в акте несоответствия, в течение 15 календарных дней со дня получения акта несоответствия вправе представить в Министерство в письменной форме возражения в отношении акта несоответствия в целом или его отдельных положений. При этом соискатель или лицензиат вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность возражений. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью соискателя или лицензиата.

Акт несоответствия, возражения к нему, а также прилагаемые к ним документы рассматриваются Министерством при решении в рамках предоставления государственной услуги вопроса о соответствии заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям.

Результатом административной процедуры является установления факта соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям в рамках предоставления Министерством государственной услуги по лицензированию розничной продажи алкогольной продукции при продлении срока действия лицензии.

В случае если в ходе оценки без выезда не установлены несоответствия лицензионным и (или) обязательным требованиям, Министерство:

при наличии оснований, указанных в подпункте 2 настоящего пункта, принимает решение о предоставлении государственной услуги;

при отсутствии оснований, указанных в подпункте 2 настоящего пункта, готовит поручение о проведении выездной оценки.

**б). Проведение оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям заявителя при непосредственном выезде к заявителю (далее – выездная оценка).**

1. Основанием для проведения выездной оценки является установление Министерством, при проведении оценки без выезда, несоответствия лицензионным и (или) обязательным требованиям, а также в соответствии с подпунктом 2 пункта б).

Выездная оценка проводится посредством оценки соответствия помещений, зданий, строений, сооружений, технических средств, оборудования, иных объектов, которые предполагается использовать заявителем при осуществлении лицензируемого вида деятельности, лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям, а также сведениям, указанным в заявлении и документах.

Выездная оценка проводится на основании приказа (распоряжения) руководителя (заместителя руководителя) Министерства о назначении выездной оценки.

Специалист Министерства, ответственный за проведение оценки при отсутствии оснований, указанных в подпункте 2 настоящего пункта:

1) готовит проект приказа Министерства о проведении выездной оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям и передает его на подпись Руководителю Департамента (в случае отсутствия Руководителя Департамента - заместителю Министра, курирующему вопросы потребительского рынка, услуг и лицензирования);

2) уведомляет заявителя о проведении выездной оценки не позднее чем за 24 часа до ее начала путем направления копии приказа Министерства о назначении выездной оценки по адресу электронной почты, по которому Министерство осуществляет переписку, направление решений, извещений и уведомлений с использованием электронной подписи;

3) осуществляет выездную оценку соискателя лицензии или лицензиата, предметом которой являются:

а) сведения, содержащиеся в представленных заявлении и документах, в целях оценки соответствия таких сведений лицензионным требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом № 171-ФЗ;

б) соответствие лицензионным требованиям помещений, зданий, сооружений, технических средств, оборудования, иных объектов, программно-аппаратных средств организаций, обеспечивающих прием и передачу информации об обороте алкогольной продукции в единую государственную автоматизированную информационную систему (ЕГАИС) (за исключением случаев, предусмотренных пунктом 2.1 статьи 8 Федерального закона № 171-ФЗ) которые предполагается использовать соискателем лицензии или лицензиатом при осуществлении розничной продажи алкогольной продукции, в том числе при оказании услуг общественного питания. Организации, осуществляющие розничную продажу алкогольной продукции в рамках оказания услуг общественного питания,



обязаны осуществлять учет объема закупки и хранения алкогольной продукции;

4) по результатам проведения выездной оценки:

а) составляется и подписывается акт оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям в рамках предоставления органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации государственной услуги по выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции, лицензий на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания при непосредственном выезде к заявителю согласно Приложению № 15 к административному регламенту, в котором отражаются выявленные нарушения, если таковые имеются (далее – акт выездной оценки).

Акт выездной оценки оформляется в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается заявителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю заявителя под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом выездной оценки. В случае отказа заявителя дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом выездной оценки акт выездной оценки направляется заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего этот акт.

Акт выездной оценки, направленный в форме электронного документа по адресу электронной почты, по которому Министерство осуществляет переписку, направление решений, извещений и уведомлений с использованием электронной подписи, считается полученным заявителем.

Заявитель, выездная оценка которого проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами или предложениями, изложенными в акте выездной оценки, в течение 15 календарных дней со дня получения акта выездной оценки вправе представить в Министерство возражения в отношении акта выездной оценки в целом или его отдельных положений. При этом заявитель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность возражений. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

Акт выездной оценки, возражения к нему, а также прилагаемые к нему документы рассматриваются при решении Министерством вопроса о соответствии заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям в рамках предоставления государственной услуги.

Выездная оценка проводится по месту нахождения торговых объектов и складских помещений, технических средств и оборудования, которые предполагается использовать заявителем при осуществлении лицензируемого вида деятельности.

Выездная оценка начинается с предъявления служебного удостоверения специалиста Министерства, уполномоченного на проведение выездной оценки, ознакомления заявителя, иного должностного лица или

уполномоченного представителя заявителя с приказом Министерства о назначении выездной оценки, в котором также должны быть определены специалисты Министерства, уполномоченные на проведение выездной оценки, полномочия проводящих ее специалистов Министерства, а также с целями, задачами, основаниями проведения внеплановой выездной проверки, видами и объемом мероприятий проверки, со сроками и условиями ее проведения.

Специалисты Министерства, проводящие выездную оценку, имеют право беспрепятственно по предъявлению служебного удостоверения и копии приказа о проведении выездной оценки посещать стационарные торговые объекты и складские помещения (объекты общественного питания), проводить обследование относящихся к предмету выездной оценки помещений, зданий, строений, сооружений, земельных участков, технических средств фиксации и передачи информации об объеме производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции в ЕГАИС, рассматривать документы заявителя и иную информацию, относящиеся к предмету выездной оценки.

Заявитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель заявителя обязаны предоставить возможность и обеспечить доступ специалистам Министерства, проводящим выездную оценку, на территорию, в используемые заявителем при осуществлении (предполагаемом осуществлении) деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемым заявителем оборудованию и другим подобным объектам.

Министерством может быть принято решение о проведении выездной оценки посредством использования дистанционных средств контроля, средств фото-, аудио- и видеofиксации, видео-конференц-связи.

б) приобщает акт установления несоответствия лицензионным требованиям (или) обязательным требованиям при проведении оценки соответствия заявителя к лицензионному делу заявителя.

В случае если проведение выездной оценки оказалось невозможным в связи с отсутствием заявителя, уполномоченного представителя заявителя, иного должностного лица заявителя либо в связи с иными действиями (бездействием) заявителя, его уполномоченного представителя, иного должностного лица заявителя, повлекшими невозможность проведения выездной оценки, специалист Министерства, уполномоченный на проведение выездной оценки, составляет акт о невозможности проведения выездной оценки с указанием причин невозможности ее проведения.

Акт о невозможности проведения выездной оценки рассматривается Министерством при решении вопроса о соответствии заявителя лицензионным требованиям в соответствии с Федеральным законом «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции».

Срок проведения административной процедуры составляет 14 рабочих дней со дня проведения документарной проверки представленных

документов путем проведения экспертизы документов и проверки полноты и достоверности сведений, но не более 25 календарных дней со дня поступления в Министерство заявления и документов, необходимых для предоставления услуги.

2. Выездная оценка не проводится:

а) при рассмотрении заявления о переоформлении лицензии в связи с изменением наименования заявителя (без реорганизации заявителя);

б) при рассмотрении заявления о переоформлении лицензии в связи с изменением места нахождения заявителя без изменения места осуществления лицензируемого вида деятельности;

в) при рассмотрении заявления о переоформлении лицензии в связи с изменением адреса электронной почты заявителя, указанного в государственном сводном реестре выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции;

г) при рассмотрении заявления о переоформлении лицензии в связи с изменением адресообразующих элементов и (или) элементов планировочной структуры места осуществления лицензируемого вида деятельности без фактического изменения места осуществления лицензируемого вида деятельности;

д) при рассмотрении заявления о переоформлении лицензии в связи с исключением из государственного сводного реестра выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции места осуществления лицензируемого вида деятельности;

е) при рассмотрении заявления о переоформлении лицензии в связи с изменением кода причины постановки на учет заявителя без фактического изменения места нахождения заявителя, места осуществления деятельности заявителя;

ж) в иных случаях, установленных нормативным правовым актом органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

Критериями принятия решения при проведении выездной оценки является соответствие или несоответствие заявителя лицензионным требованиям, установленными в соответствии с Федеральным законом № 171-ФЗ.

Результатом административной процедуры является установление факта соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям в рамках предоставления Министерством государственной услуги по лицензированию розничной продажи алкогольной продукции при продлении срока действия лицензии.

В случае принятия специалистом Министерства решения о целесообразности продления срока проведения оценки соответствия специалист Министерства готовит в течение рабочего дня проект приказа Министерства о продлении срока проведения оценки соответствия и представляет его на подпись Руководителю Департамента (в случае

отсутствия Руководителя Департамента - заместителю Министра, курирующему вопросы потребительского рынка, услуг и лицензирования). Подписанный приказ о продлении срока проведения оценки соответствия в течение рабочего дня направляется заявителю.

#### **1.6. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.**

1.6.1. Результатом варианта государственной услуги является принятие решения о продлении срока действия лицензии либо решение об отказе в продлении срока действия лицензии. Срок действия лицензий на осуществление деятельности по розничной продаже алкогольной продукции продлевается на срок, указанный лицензиатом, но не более чем на пять лет.

1.6.2. Критериями принятия решения об отказе в предоставлении варианта государственной услуги являются:

а) непредставление заявителем документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Административного регламента;

б) несоответствие заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 9, 10.1, 11, 14.1, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона № 171-ФЗ;

в) нарушение требований статьи 8 Федерального закона № 171-ФЗ;

г) наличие у заявителя на первое число месяца и не погашенной на дату поступления в уполномоченный орган заявления о выдаче лицензии недоимки по налогам, сборам, страховым взносам, задолженности по пеням, штрафам, процентам, которые в совокупности (с учетом имеющейся переплаты по таким обязательным платежам) превышают 3 000 рублей, не погашены на дату получения налоговым органом запроса уполномоченного органа и информация о которых направлена налоговым органом в лицензирующий орган в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

д) наложение органом, осуществляющим государственный контроль за производством и оборотом этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, на принадлежащее заявителю основное технологическое оборудование для производства и (или) оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции ареста в качестве меры обеспечения производства по делу об административном правонарушении;

е) выявление в представленных документах недостоверной, искаженной, а также неполной информации в случае, если такая неполная информация не позволяет установить соответствие заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей, указанных в подпункте «б» настоящего пункта, либо представление заявителем неполного комплекта документов, предусмотренных для выдачи соответствующей лицензии на розничную продажу алкогольной продукции;

ж) наличие у заявителя на дату, соответствующую рабочему дню, следующему за днем регистрации уполномоченным органом заявления о выдаче лицензии, не уплаченного по данным Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах административного штрафа, назначенного за правонарушения, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенные в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции.

1.6.3. Критериями принятия решения о продлении срока действия лицензии является отсутствие критериев, приведенных в пункте 1.6.2.

1.6.4. Срок проведения административной процедуры не может превышать 2 дней с момента завершения проведения оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям, с учетом того, что решение о продлении срока действия лицензии, либо об отказе в продлении срока действия лицензии принимается в течение 30 дней с момента регистрации соответствующего заявления.

1.6.5. Решение о продлении срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции или об отказе в продлении срока действия лицензии с указанием причин отказа в письменной форме направляется заявителю в течение трех рабочих дней после принятия соответствующего решения.

В случае если в заявлении о продлении срока действия лицензии указано на необходимость направления соответствующего решения в форме электронного документа, Министерство направляет заявителю соответствующее решение в форме электронного документа на электронный адрес заявителя, указанный в заявлении организации.

## **1.7. Предоставление результата государственной услуги.**

1.7.1. Результатом предоставления государственной услуги является реестровая запись, размещенная на официальном интернет-портале Федеральной службы по регулированию алкогольного рынка (ФСРАР) [www.fsrar.ru](http://www.fsrar.ru) в разделе Реестры - Государственный сводный реестр лицензий (<http://www.fsrar.ru/licens/reestr>).

В состав реестровой записи о результате предоставления государственной услуги входит:

«Название организации», «ОПФ», «ИНН/КПП», «Электронная почта», «Лицензирующий орган», «Дата выдачи лицензии», «Дата окончания лицензии», «Вид деятельности», «Номер ранее выданной лицензии» (при необходимости), «Статус», «Текущий статус с», «Причина изменения статуса», «Дата внесения», «Основание», «Адрес юридический», «Места осуществления деятельности (Наименование, КПП, адрес места деятельности)».

1.7.2. Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого продлевается срок действия лицензии, является решение Министерства, содержащее следующие

сведения:

- наименование органа, выдавшего документ;
- наименование документа;
- дата принятия решения;
- номер записи, соответствующей записи в государственном сводном реестре выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции);
- срок действия лицензии;
- полное и (или) сокращенное наименование и организационно-правовая форма лицензиата;
- место нахождения лицензиата;
- ИНН лицензиата;
- места нахождения обособленных подразделений лицензиата, в которых осуществляющих лицензируемый вид деятельности.

1.7.3. Документом, содержащим решение об отказе в предоставлении государственной услуги, является решение Министерства, содержащее следующие сведения:

- наименование органа, выдавшего документ;
- наименование документа;
- дата принятия решения;
- наименование и организационно-правовая форма юридического лица;
- ОГРН организации - юридического лица;
- ИНН организации;
- причины отказа.

1.7.4. Срок проведения административной процедуры составляет 1 день.

Датой продления срока действия лицензии на осуществление деятельности в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции является дата внесения соответствующей записи в государственный сводный реестр выданных лицензий.

1.7.5. Результат предоставления государственной услуги может быть получен одним из следующих способов:

- непосредственно в уполномоченном органе;
- в МФЦ;
- посредством ЕПГУ;
- посредством электронной почты;
- посредством почтовой связи.

1.7.6. Государственная услуга предусматривает возможность предоставления результата предоставления варианта государственной услуги по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания.

В случае если в заявлении о продлении срока действия лицензии указано на необходимость направления соответствующего решения в форме

электронного документа, Министерство направляет заявителю соответствующее решение в форме электронного документа на электронный адрес заявителя, указанный в заявлении организации.

**Вариант 6: Досрочное прекращение действия лицензии при осуществлении розничной продажи алкогольной продукции и (или) розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания.**

**1. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:**

- 1.1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 1.2. межведомственное информационное взаимодействие или (формирование и направление межведомственного запроса в органы, участвующие в предоставлении государственной услуги);
- 1.3. приостановление предоставления услуги;
- 1.4. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 1.5. предоставление результата государственной услуги.

2. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 30 календарных дней со дня регистрации запроса (заявления) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

3. Результатом предоставления государственной услуги является реестровая запись, размещенная на официальном интернет-портале Федеральной службы по регулированию алкогольного рынка (ФСРАР) [www.fsrar.ru](http://www.fsrar.ru) в разделе Реестры - Государственный сводный реестр лицензий (<http://www.fsrar.ru/licens/reestr>).

Факт получения результата указывается в Государственном реестре лицензий в сфере производства и оборота этилового спирта, спиртосодержащей и алкогольной продукции (Реестр лицензий) (<https://fsrar.gov.ru/licens/reestr>).

4. Результат государственной услуги фиксируется в информационной системе:

ЕПГУ;

АИС МФЦ.

5. Результат предоставления государственной услуги может быть получен одним из следующих способов:

непосредственно в уполномоченном органе;

в МФЦ;

посредством ЕПГУ;

посредством электронной почты;

посредством почтовой связи.

### **1.1. Прием запроса (заявления) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.**

1.1.1. Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить непосредственно в уполномоченный орган, МФЦ, либо посредством почтовой связи, ЕПГУ запрос (заявление) о предоставлении государственной услуги (по форме согласно Приложению № 5 к административному регламенту).

1.1.2. Документы, которые заявитель должен представить самостоятельно.

Для досрочного прекращения действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции и (или) на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания:

а) документы, удостоверяющие личность (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации;

б) документы, удостоверяющие личность представителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации;

в) документы, подтверждающие полномочия представителя (один из документов по выбору заявителя):

доверенность, подтверждающая полномочия представителя;

иной документ, подтверждающий полномочия представителя.

Требования, предъявляемые к документам при предоставлении государственной услуги:

в случае личного обращения в уполномоченный орган либо МФЦ предоставляются копии документов с предъявлением подлинника.

в случае обращения за предоставлением государственной услуги посредством использования почтовой связи необходимо представить нотариально заверенные копии документов.

в случае обращения за предоставлением государственной услуги посредством ЕПГУ: ЕСИА.

1.1.3. Документы, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного взаимодействия.

Для досрочного прекращения действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции и (или) на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания отсутствуют.

1.1.4. Способами установления личности (идентификации) являются:

при подаче запроса (заявления) посредством ЕПГУ - усиленная неквалифицированная электронная подпись, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей



информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, усиленная квалифицированная электронная подпись;

при подаче запроса (заявления) в уполномоченный орган либо МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

при подаче запроса (заявления) посредством использования почтовой связи - нотариально заверенный документ, удостоверяющий личность.

1.1.5. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги (далее - необходимые документы) при подаче заявления в уполномоченный орган или МФЦ заявителем:

1) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления государственной услуги;

3) представленные документы утратили силу или являются недействительными на момент обращения;

4) запрос о предоставлении государственной услуги в электронной форме подан с нарушением установленных законодательством Российской Федерации требований;

5) представлены не все необходимые документы в соответствии с настоящим Административным регламентом;

6) заявление подано в орган государственной власти, в полномочия которых не входит предоставление государственной услуги и которые не принимают участия в процессе предоставления государственной услуги;

7) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи.

Отказ в приеме документов, необходимых для исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах не допускается.

Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не препятствует повторному обращению заявителя за предоставлением государственной услуги.

1.1.6. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов не участвуют в приеме запроса (заявления) о предоставлении государственной услуги.

1.1.7. Государственная услуга предусматривает возможность приема запроса (заявления) и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания.

В административной процедуре принимают участие уполномоченный орган, МФЦ.

1.1.8. Регистрация запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в уполномоченном органе или в МФЦ, осуществляется в день их поступления.

Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги поступившего в выходной (нерабочий или праздничный) день, осуществляется в первый рабочий день.

## **1.2. Межведомственное информационное взаимодействие.**

Межведомственное информационное взаимодействие при предоставлении варианта государственной услуги не предусмотрено.

## **1.3. Приостановление предоставления государственной услуги.**

Основания для приостановления предоставления варианта государственной услуги законодательством Российской Федерации и Карачаево-Черкесской Республики не предусмотрены.

## **1.4. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.**

1.4.1. Результатом варианта государственной услуги является принятие решения о досрочном прекращении действия лицензии.

1.4.2. Критерием принятия решения о досрочном прекращении действия лицензии является наличие заявления.

1.4.3. Срок проведения административной процедуры не может превышать 30 календарных дней с момента регистрации соответствующего заявления.

1.4.4. Решение о досрочном прекращении действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции в письменной форме направляется заявителю в течение трех рабочих дней после принятия соответствующего решения. В случае если в заявлении о досрочном прекращении действия лицензии указано на необходимость направления соответствующего решения в форме электронного документа, Министерство направляет заявителю соответствующее решение в форме электронного документа на электронный адрес заявителя, указанный в заявлении организации.

## **1.5. Предоставление результата государственной услуги.**

1.5.1. Результатом предоставления государственной услуги является реестровая запись, размещенная на официальном интернет-портале Федеральной службы по регулированию алкогольного рынка (ФСРАР) [www.fsrar.ru](http://www.fsrar.ru) в разделе Реестры - Государственный сводный реестр лицензий (<http://www.fsrar.ru/licens/reestr>).

В состав реестровой записи о результате предоставления государственной услуги входит:

«Название организации», «ОПФ», «ИНН/КПП», «Электронная почта», «Лицензирующий орган», «Дата выдачи лицензии», «Дата окончания

лицензии», «Вид деятельности», «Номер ранее выданной лицензии» (при необходимости), «Статус», «Текущий статус с», «Причина изменения статуса», «Дата внесения», «Основание», «Адрес юридический», «Места осуществления деятельности (Наименование, КПП, адрес места деятельности)».

1.5.2. Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого осуществляется досрочное прекращение действия лицензии, является решение Министерства, содержащее следующие сведения:

- наименование органа, выдавшего документ;
- наименование документа;
- дата принятия решения;
- полное и (или) сокращенное наименование и организационно-правовая форма лицензиата;
- место нахождения лицензиата;
- ИНН лицензиата;
- места нахождения обособленных подразделений лицензиата, в которых осуществляющих лицензируемый вид деятельности;
- номер записи, соответствующей записи в государственном сводном реестре выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции);
- дата прекращения действия лицензии.

1.5.3. Документ, содержащий решение об отказе в предоставлении государственной услуги отсутствует.

1.5.4. Срок проведения административной процедуры не может превышать 3 рабочих дней с учетом того, что решение о досрочном прекращении действия лицензии принимается в течение 30 календарных дней с момента регистрации соответствующего заявления.

Датой прекращения действия лицензии на осуществление деятельности в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции является дата внесения соответствующей записи в государственный сводный реестр выданных лицензий.

1.5.5. Результат предоставления государственной услуги может быть получен одним из следующих способов:

- непосредственно в уполномоченном органе;
- в МФЦ;
- посредством ЕПГУ;
- посредством электронной почты;
- посредством почтовой связи.

1.5.6. Государственная услуга предусматривает возможность предоставления результата предоставления варианта государственной услуги по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания.

В случае если в заявлении о досрочном прекращении действия лицензии указано на необходимость направления соответствующего решения в форме электронного документа, Министерство направляет заявителю соответствующее решение в форме электронного документа на электронный адрес заявителя, указанный в заявлении организации.

**Вариант 7: Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.**

1. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

1.1. прием запроса (заявления) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

1.2. межведомственное информационное взаимодействие;

1.3. приостановление предоставления государственной услуги;

1.4. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

1.5. предоставление результата государственной услуги.

2. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации запроса (заявления) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

3. Реестровые записи о результате предоставления государственной услуги в информационных ресурсах не ведутся.

4. Результат предоставления государственной услуги может быть получен одним из следующих способов:

непосредственно в уполномоченном органе;

в МФЦ;

посредством ЕПГУ;

посредством электронной почты;

посредством почтовой связи.

**1.1. Прием запроса (заявления) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.**

1.1.1. Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить непосредственно в уполномоченный орган заявление о предоставлении государственной услуги.

1.1.2. Способы установления личности (идентификации) являются:

в случае личного обращения в уполномоченный орган либо МФЦ предоставляются копии документов с предъявлением подлинника.

в случае обращения за предоставлением государственной услуги посредством использования почтовой связи необходимо представить нотариально заверенные копии документов.

в случае обращения за предоставлением государственной услуги посредством ЕПГУ.

Заявителю не может быть отказано в приеме заявления.

Государственная услуга предусматривает возможность приема заявления для предоставления варианта государственной услуги в уполномоченном органе по месту выдачи лицензии.

В административной процедуре участвует уполномоченный орган.

## **1.2. Межведомственное информационное взаимодействие.**

Межведомственное информационное взаимодействие при предоставлении варианта государственной услуги не предусмотрено.

## **1.3. Приостановление предоставления государственной услуги.**

Основания для приостановления предоставления варианта государственной услуги законодательством Российской Федерации и Карачаево-Черкесской Республики не предусмотрены.

## **1.4. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.**

1.4.1. Критерием принятия решения об отказе в предоставлении варианта государственной услуги является отсутствие опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги.

1.4.2. Критерием принятия решения о предоставлении варианта государственной услуги является обнаружение опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги.

1.4.3. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации запроса (заявления) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

## **1.5. Предоставление результата государственной услуги.**

1.5.1. Результатом варианта государственной услуги является:

а) принятие решения об отказе в предоставлении варианта государственной услуги;

б) решение с исправленными допущенными опечатками и (или) ошибками варианта государственной услуги.

1.5.2. Результат предоставления варианта государственной услуги может быть получен:

в уполномоченном органе;

в МФЦ;

с использованием услуг почтовой связи;

посредством ЕПГУ.

1.5.3. Вариант государственной услуги предоставляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней.

1.5.4. Решение об отказе в предоставлении варианта государственной услуги либо решение с исправленными допущенными опечатками и (или) ошибками варианта государственной услуги направляется заявителю

(представителю заявителя) в письменной форме в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения об отказе предоставлении варианта государственной услуги с указанием причины отказа и порядка его обжалования.

1.5.5. Государственная услуга предусматривает возможность предоставления результата предоставления варианта государственной услуги по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания.

В случае если в заявлении об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок указано на необходимость направления соответствующего решения в форме электронного документа, Министерство направляет заявителю соответствующее решение в форме электронного документа на электронный адрес заявителя, указанный в заявлении организации.

#### **IV. Формы контроля за исполнением административного регламента.**

**4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений.**

Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами уполномоченного органа или МФЦ (далее - должностные лица) положений настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Карачаево-Черкесской Республики, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, осуществляется руководством уполномоченного органа, органа местного самоуправления или МФЦ.

Текущий контроль за предоставлением должностными лицами государственной услуги осуществляется на постоянной основе.

Текущий контроль осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок.

**4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги.**

Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги предполагает проведение проверок, устранение выявленных нарушений, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения и действия (бездействие) должностных лиц уполномоченного органа.

Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги осуществляется в форме плановых и внеплановых проверок.

Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые - на основании жалоб заявителей на решения и действия (бездействие) должностных лиц уполномоченного органа по решению лиц, ответственных за проведение проверок.

Проверки проводятся уполномоченными лицами уполномоченного органа.

#### **4.3. Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего государственную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги.**

Должностные лица несут персональную ответственность за предоставление государственной услуги, соблюдение сроков и порядка предоставления государственной услуги, установленных настоящим Регламентом.

Персональная ответственность должностного лица определяется его должностной инструкцией в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Должностные лица при предоставлении государственной услуги руководствуются положениями законодательства Российской Федерации и настоящего Регламента.

Должностные лица при предоставлении государственной услуги обязаны соблюдать условия конфиденциальности информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации или составляет служебную, или иную тайну, охраняемую в соответствии с законодательством Российской Федерации, и несут за это ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

#### **4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.**

Уполномоченный орган и МФЦ осуществляют постоянный контроль за предоставлением государственной услуги.

Уполномоченным органом и МФЦ осуществляется анализ результатов проведенных проверок, на основании которого принимаются необходимые меры по устранению недостатков в организации предоставления государственной услуги.

Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан (объединений, организаций) осуществляется посредством получения полной, актуальной и достоверной информации о деятельности уполномоченного органа и МФЦ при предоставлении государственной услуги, рассмотрении обращений (жалоб) и при обжаловании решений действий (бездействия) должностных лиц в процессе получения государственной услуги.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников.**

**5.1. Способы информирования заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования.**

Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы можно получить следующими способами:

- 1) при личном обращении заявителя в Министерство;
- 2) посредством телефонной связи;
- 3) в сети Интернет.

Заявители имеют право обжаловать действия (бездействие) и решения должностных лиц Министерства в административном (досудебном) и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации и Карачаево-Черкесской Республики.

Основанием для начала административной процедуры является поступившая жалоба от заявителя. Жалоба может быть подана как письменно, так и устно (на личном приеме).

Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются решения, действия или бездействие государственных гражданских служащих Министерства, нарушающие права и законные интересы заявителей, некорректное поведение или нарушение служебной этики, а также нарушение положений настоящего Административного регламента.

Заявитель может обратиться с жалобой в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления государственной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, для предоставления государственной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, для предоставления государственной услуги, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации;



7) отказ государственных гражданских служащих Министерства в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

10) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых

не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 19.07.2018 № 204-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в части установления дополнительных гарантий граждан при получении государственных и муниципальных услуг».

Жалоба может быть направлена на имя Министра, Председателя ГАК. Жалоба заявителя адресуется Министерству и (или) Заместителю министра-Председателю ГАК.

Заявители имеют право обратиться с жалобой лично или направить по почте, с использованием сети Интернет, официального сайта Министерства, Единого портала государственных услуг, через МФЦ.

Жалоба содержит:

1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица, сотрудника, предоставляющего государственную услугу, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства заявителя, сведения о месте нахождения заявителя, а также номер контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) должностного лица, сотрудника Министерства;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) должностного лица, сотрудника Министерства.

Жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа Министерства, его должностного лица в приеме документов у заявителя, либо в исправлении допущенных опечаток

и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) удовлетворить жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Министерством опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также в иных формах;

2) отказать в удовлетворении жалобы.

В случае установления по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 5.63 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, или признаков состава преступления должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, Министерство направляет мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы одним из следующих способов по выбору заявителя:

1) в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении;

2) в виде бумажного документа, который направляется Министерством заявителю заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

3) в виде электронного документа, который направляется Министерством заявителю с использованием сети Интернет.

Решение Министерства может быть обжаловано заявителем в судебном порядке.

## **5.2. Формы и способы подачи заявителями жалобы**

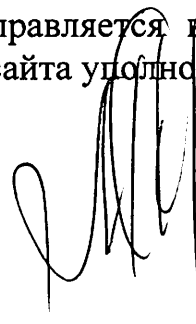
Формы жалобы и способы ее подачи:

в форме документа на бумажном носителе - передается непосредственно в уполномоченный орган;

в форме документа на бумажном носителе - направляется по почте в адрес уполномоченного органа;

в форме электронного документа - направляется в уполномоченный орган посредством ЕПГУ, или официального сайта уполномоченного органа.

Исполняющий обязанности Министра



М.Р. Гапов

**Перечень признаков заявителей (принадлежащих им объектов), а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления услуги.**

Перечень общих признаков заявителей, по которым объединяются категории заявителей:

обратившееся за выдачей/переоформлением/продлением/досрочным прекращением лицензии на розничную продажу алкогольной продукции и (или) на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания руководитель (лицо, обладающее правом подписи либо законный представитель) юридического лица (организации), зарегистрированное в налоговом органе на территории Российской Федерации.

**Таблица 1**

Анкета с вопросами для выявления общих признаков, по которым объединяются категории заявителей:

№ п/п	Вопросы для определения значения признака заявителя	Значение признака заявителя
1.	Цель Вашего обращения?	<p>а) выдача лицензии на розничную продажу алкогольной продукции и (или) на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания;</p> <p>б) переоформление лицензии при осуществлении розничной продажи алкогольной продукции и (или) при осуществлении розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания в связи с реорганизацией организации в форме слияния, присоединения или преобразования;</p> <p>в) переоформление лицензии при осуществлении розничной продажи алкогольной продукции и (или) осуществлении розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, в связи с изменением наименования организации (без ее реорганизации), изменения места ее нахождения или указанных в лицензии мест нахождения ее обособленных подразделений, окончания срока аренды стационарного торгового объекта или складского помещения, изменения иных, указанных в лицензии сведений;</p> <p>г) переоформление лицензии при осуществлении розничной продажи алкогольной продукции и (или) осуществлении розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, в связи с внесением в лицензию дополнительного места нахождения обособленного подразделения или исключением из лицензии места</p>

		<p>нахождения обособленного подразделения;</p> <p>д) продление срока действия лицензии при осуществлении розничной продажи алкогольной продукции и (или) осуществлении розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания;</p> <p>е) досрочное прекращение действия лицензии при осуществлении розничной продажи алкогольной продукции и (или) осуществлении розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания;</p> <p>ж) исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.</p>
2.	Являетесь ли Вы руководителем (лицом, обладающим правом подписи либо законным представителем) юридического лица (организации)?	<p>а) да;</p> <p>б) нет</p>
3.	Зарегистрировано ли юридическое лицо в налоговом органе на территории Российской Федерации?	<p>а) да;</p> <p>б) нет</p>

Таблица 2

Комбинация признаков заявителя, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги:

№ п/п	Вопросы для определения значения признака заявителя	Значение признака заявителя
1.	Выдача лицензии на розничную продажу алкогольной продукции и (или) на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания.	<p>1. Обратившийся за выдачей лицензии на розничную продажу алкогольной продукции и (или) на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания.</p> <p>2. Руководитель (лицо, обладающее правом подписи либо законный представитель) юридического лица (организации).</p> <p>3. Зарегистрированного в налоговом органе на территории Российской Федерации.</p>
2.	Переоформление лицензии при осуществлении розничной продажи алкогольной продукции и (или) при осуществлении розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания в связи с реорганизацией организации в форме слияния, присоединения или преобразования.	<p>1. Обратившийся за переоформлением лицензии при осуществлении розничной продажи алкогольной продукции и (или) при осуществлении розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания в связи с реорганизацией организации в форме слияния, присоединения или преобразования.</p> <p>2. Руководитель (лицо, обладающее правом подписи либо законный представитель) юридического лица (организации).</p>

		3. Зарегистрированного в налоговом органе на территории Российской Федерации.
3.	Переоформление лицензии при осуществлении розничной продажи алкогольной продукции и (или) осуществлении розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, в связи с изменением наименования организации (без ее реорганизации), изменения места ее нахождения или указанных в лицензии мест нахождения ее обособленных подразделений, окончания срока аренды стационарного торгового объекта или складского помещения, изменения иных, указанных в лицензии сведений.	<p>1. Обратившийся за переоформлением лицензии при осуществлении розничной продажи алкогольной продукции и (или) осуществлении розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, в связи с изменением наименования организации (без ее реорганизации), изменения места ее нахождения или указанных в лицензии мест нахождения ее обособленных подразделений, окончания срока аренды стационарного торгового объекта или складского помещения, изменения иных, указанных в лицензии сведений.</p> <p>2. Руководитель (лицо, обладающее правом подписи либо законный представитель) юридического лица (организации).</p> <p>3. Зарегистрированного в налоговом органе на территории Российской Федерации.</p>
4.	Переоформление лицензии при осуществлении розничной продажи алкогольной продукции и (или) осуществлении розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, в связи с внесением в лицензию дополнительного места нахождения обособленного подразделения или исключением из лицензии места нахождения обособленного подразделения.	<p>1. Обратившийся за переоформлением лицензии при осуществлении розничной продажи алкогольной продукции и (или) осуществлении розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, в связи с внесением в лицензию дополнительного места нахождения обособленного подразделения или исключением из лицензии места нахождения обособленного подразделения.</p> <p>2. Руководитель (лицо, обладающее правом подписи либо законный представитель) юридического лица (организации).</p> <p>3. Зарегистрированного в налоговом органе на территории Российской Федерации.</p>
5.	Продление срока действия лицензии при осуществлении розничной продажи алкогольной продукции и (или) осуществлении розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания.	<p>1. Обратившийся за продлением срока действия лицензии при осуществлении розничной продажи алкогольной продукции и (или) осуществлении розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания.</p> <p>2. Руководитель (лицо, обладающее правом подписи либо законный представитель) юридического лица (организации).</p> <p>3. Зарегистрированного в налоговом органе на территории Российской Федерации.</p>
6.	Досрочное прекращение действия лицензии при осуществлении розничной продажи алкогольной продукции и (или) осуществлении розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания.	<p>1. Обратившийся за досрочным прекращением действия лицензии при осуществлении розничной продажи алкогольной продукции и (или) осуществлении розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания.</p> <p>2. Руководитель (лицо, обладающее правом подписи либо законный представитель) юридического лица (организации).</p>

		3. Зарегистрированного в налоговом органе на территории Российской Федерации.
7.	Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.	<p>1. Обратившийся за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.</p> <p>2. Руководитель (лицо, обладающее правом подписи либо законный представитель) юридического лица (организации).</p> <p>3. Зарегистрированного в налоговом органе на территории Российской Федерации.</p>

Приложение 2  
к административному регламенту

**Министерство  
промышленности,  
энергетики и транспорта  
Карачаево-Черкесской Республики**

Регистрационный № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
о выдаче лицензии**

Организация \_\_\_\_\_  
(полное и (или) сокращенное наименование и организационно-правовая форма юридического лица)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя)

ОГРН \_\_\_\_\_

ИНН/КПП организации \_\_\_\_\_

Место нахождения организации \_\_\_\_\_

Место нахождения обособленного подразделения организации, осуществляющего  
лицензируемый вид деятельности \_\_\_\_\_

(адрес места осуществления деятельности)

\_\_\_\_\_  
(или) регистрационные данные вагона-ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета, вагона-бара), водного судна,

\_\_\_\_\_  
присвоенные им в установленном порядке для соответствующих транспортных средств)

Кадастровый номер объекта недвижимости, в котором планируется осуществлять  
лицензируемый вид деятельности \_\_\_\_\_

КПП по месту нахождения обособленного подразделения организации \_\_\_\_\_

Телефон/факс \_\_\_\_\_ сот. \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты (e-mail) \_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_

Номер расчетного счета в банке \_\_\_\_\_

Просит выдать лицензию на осуществление деятельности по розничной продаже алкогольной  
продукции (при оказании услуг общественного питания)  
сроком на \_\_\_\_\_

К заявлению прилагаются документы по описи.

С условиями и требованиями, установленными действующим законодательством для  
осуществление данного вида деятельности, ознакомлен(а) и обязуюсь выполнять.

Руководитель организации \_\_\_\_\_  
(подпись)

М.П.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заявление принял: \_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О.)

Приложение 3  
к административному регламенту

**Министерство  
промышленности,  
энергетики и транспорта  
Карачаево-Черкесской Республики**

Регистрационный № \_\_\_\_\_

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## ЗАЯВЛЕНИЕ о переоформлении лицензии

Организация \_\_\_\_\_  
(полное и (или) сокращенное наименование и организационно-правовая форма юридического лица)

(Ф.И.О. руководителя)

ОГРН \_\_\_\_\_

ИНН/КПП организации \_\_\_\_\_

Место нахождения организации \_\_\_\_\_

Кадастровый номер объекта недвижимости, в котором планируется осуществлять  
лицензируемый вид деятельности \_\_\_\_\_

КПП по месту нахождения обособленного подразделения организации \_\_\_\_\_

Телефон/факс \_\_\_\_\_ сот. \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты (e-mail) \_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_

Номер расчетного счета в банке \_\_\_\_\_

Просит переоформить лицензию \_\_\_\_\_

(номер записи, соответствующей записи в государственном сводном реестре  
выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот  
этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, дата выдачи)

на осуществление деятельности по розничной продаже алкогольной продукции (при оказании  
услуг общественного питания)

сроком на (до) \_\_\_\_\_

в связи с \_\_\_\_\_

К заявлению прилагаются документы по описи.

Руководитель организации \_\_\_\_\_

М.П.

(подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заявление принял: \_\_\_\_\_

(Фамилия И.О.)



Приложение 4  
к административному регламенту

Регистрационный № \_\_\_\_\_

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Министерство  
промышленности,  
энергетики и транспорта  
Карачаево-Черкесской Республики**

## ЗАЯВЛЕНИЕ

### о продлении срока действия лицензии

Организация \_\_\_\_\_  
(полное и (или) сокращенное наименование и организационно-правовая форма юридического лица)

(Ф.И.О. руководителя)

ОГРН \_\_\_\_\_

ИНН/КПП организации \_\_\_\_\_

Место нахождения организации \_\_\_\_\_

Место нахождения обособленного подразделения организации, осуществляющего  
лицензируемый вид деятельности \_\_\_\_\_

(адрес места осуществления деятельности)

(или) регистрационные данные вагона-ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета, вагона-бара), водного судна,

присвоенные им в установленном порядке для соответствующих транспортных средств)

\_\_\_\_\_ Те  
лефон/факс \_\_\_\_\_ сот. \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты (e-mail) \_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_

Номер расчетного счета в банке \_\_\_\_\_

Просит продлить срок действия лицензии \_\_\_\_\_

(номер записи, соответствующей записи в государственном сводном реестре и  
выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот  
этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, дата выдачи)

на осуществление деятельности по розничной продаже алкогольной продукции (при оказании  
услуг общественного питания)

На срок \_\_\_\_\_

К заявлению прилагаются документы по описи.

Руководитель организации \_\_\_\_\_

М.П.

(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Заявление принял: \_\_\_\_\_

(Фамилия И.О.)

Приложение 5  
к административному регламенту

Регистрационный № \_\_\_\_\_

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Министерство  
промышленности,  
энергетики и транспорта  
Карачаево-Черкесской Республики**

## ЗАЯВЛЕНИЕ

### о досрочном прекращении действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции

Полное наименование юридического лица \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. руководителя)

Место нахождения юридического лица \_\_\_\_\_

Место нахождения обособленного подразделения юридического лица, осуществляющего  
лицензируемый вид деятельности \_\_\_\_\_

(адрес места осуществления деятельности)

(или) регистрационные данные вагона-ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета), водного судна,

присвоенные им в установленном порядке для соответствующих транспортных средств)

ОГРН \_\_\_\_\_

ИНН/КПП \_\_\_\_\_

КПП территориально обособленных подразделений \_\_\_\_\_

Телефон/факс \_\_\_\_\_ сот. \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты (e-mail) \_\_\_\_\_

просит досрочно прекратить действие лицензии на осуществление деятельности по розничной  
продаже алкогольной продукции (при оказании услуг общественного питания)

(номер записи, соответствующей записи в государственном сводном реестре  
выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот  
этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, дата выдачи)

срок действия с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

в связи с \_\_\_\_\_

(указать причину)

Руководитель организации \_\_\_\_\_

М.П.

(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заявление принял: \_\_\_\_\_

(Фамилия И.О.)

### ОПИСЬ

**документов на выдачу лицензии на розничную продажу алкогольной продукции  
и на переоформление лицензии в связи с реорганизацией организации**

(наименование, организационно-правовая форма и местонахождение юридического лица)

№ п/п	Наименование документа	Кол-во листов	Примечание
I	II	III	IV
1.	Заявление о выдаче (переоформлении) лицензии		
2.	Копия документа о государственной регистрации организации-юридического лица (ОГРН)		
3.	Копия документа о постановке организации на учет в налоговом органе (ИНН)		
4.	Копия документа об уплате государственной пошлины за предоставление лицензии на розничную продажу алкогольной продукции		
5.	Документ, подтверждающий наличие у заявителя уставного капитала (уставного фонда)		
6.	Документы, подтверждающие наличие у заявителя складских помещений (при наличии) и стационарных торговых объектов в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более		

Документы принял:

Копию описи получил:

\_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О. специалиста)

\_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О. лицензиата)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Примечание:

- копии документов представляются с предъявлением подлинника.

### ОПИСЬ

**документов на выдачу лицензии на розничную продажу алкогольной продукции  
при оказании услуг общественного питания и на переоформление лицензии  
в связи с реорганизацией организации**

(наименование, организационно-правовая форма и местонахождение юридического лица)

№ п/п	Наименование документа	Кол-во листов	При- меча- ние
I	II	III	IV
1.	Заявление о выдаче (переоформлении) лицензии		
2.	Копия документа о государственной регистрации организации-юридического лица (ОГРН)		
3.	Копия документа о постановке организации на учет в налоговом органе (ИНН)		
4.	Копия документа об уплате государственной пошлины за предоставление лицензии на розничную продажу алкогольной продукции		
5.	<p>Документы, подтверждающие наличие у заявителя (за исключением бюджетных учреждений) стационарного объекта общественного питания в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более (за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 3 пункта 6, абзацем девятым пункта 10 статьи 16 Федерального закона 171-ФЗ).</p> <p>Бюджетным учреждением, представляются документы, подтверждающие наличие стационарного объекта общественного питания в оперативном управлении, безвозмездном пользовании или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более (за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 3 пункта 6, абзацем одиннадцатым пункта 10 статьи 16 Федерального закона 171-ФЗ).</p> <p>Документ, подтверждающий наличие у заявителя (за исключением бюджетных учреждений) в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде объекта общественного питания, который планируется использовать для предоставления услуг общественного питания (при выдаче лицензии в случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 6 статьи 16 Федерального закона 171-ФЗ).</p> <p>Бюджетным учреждением, представляются документы, подтверждающие наличие у заявителя в оперативном управлении, безвозмездном пользовании или в аренде объекта общественного</p>		

	<p>питания, который планируется использовать для предоставления услуг общественного питания (при выдаче лицензии в случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 6 статьи 16 Федерального закона 171-ФЗ.</p> <p>Документы, подтверждающие наличие у заявителя в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде вагона-ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета, вагона-бара), водного судна, воздушного судна и (или) права заявителя оказывать в них услуги общественного питания.</p>		
6.	Копия уведомления о начале предоставления услуг общественного питания		

Документы принял:

(подпись, Ф.И.О. специалиста)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Копию описи получил:

(подпись, Ф.И.О. лицензиата)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Примечание:

- копии документов представляются с предъявлением подлинника.

**ОПИСЬ**

**документов на переоформление лицензии на розничную продажу алкогольной продукции (при оказании услуг общественного питания), в связи с реорганизацией организации в форме слияния, присоединения или преобразования**

(наименование, организационно-правовая форма и местонахождение юридического лица)

№ п/п	Наименование документа	Кол-во листов	Примечание
I	II	III	IV
1.	Заявление о переоформлении лицензии		
2.	Копия свидетельства о государственной регистрации организации-юридического лица (ОГРН)		
3.	Копия документа о постановке организации на учет в налоговом органе (ИНН)		
4.	Копия документа об уплате государственной пошлины за переоформление лицензии		
5.	<p>Документы, подтверждающие наличие у заявителя складских помещений (при наличии) и стационарных торговых объектов в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более.</p> <p>Документы, подтверждающие наличие у заявителя (за исключением бюджетных учреждений) стационарного объекта общественного питания в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более (за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 3 пункта 6, абзацем девятым пункта 10 статьи 16 Федерального закона 171-ФЗ).</p> <p>Бюджетным учреждением, представляются документы, подтверждающие наличие стационарного объекта общественного питания в оперативном управлении, безвозмездном пользовании или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более (за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 3 пункта 6, абзацем одиннадцатым пункта 10 статьи 16 Федерального закона 171-ФЗ).</p> <p>Документ, подтверждающий наличие у заявителя (за исключением бюджетных учреждений) в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде объекта общественного питания, который планируется использовать для предоставления услуг общественного</p>		

	<p>питания (при выдаче лицензии в случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 6 статьи 16 Федерального закона 171-ФЗ.</p> <p>Бюджетным учреждением, представляются документы, подтверждающие наличие у заявителя в оперативном управлении, безвозмездном пользовании или в аренде объекта общественного питания, который планируется использовать для предоставления услуг общественного питания (при выдаче лицензии в случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 6 статьи 16 Федерального закона 171-ФЗ.</p> <p>Документы, подтверждающие наличие у заявителя в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде вагона-ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета, вагона-бара), водного судна, воздушного судна и (или) права заявителя оказывать в них услуги общественного питания.</p>		
--	--	--	--

Документы принял:

Копию описи получил:

(подпись, Ф.И.О. специалиста)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

(подпись, Ф.И.О. лицензиата)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Примечание:

- копии документов представляются с предъявлением подлинника.

### ОПИСЬ

**документов на переоформление лицензии при осуществлении розничной продажи алкогольной продукции и (или) розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания в связи изменением наименования организации (без ее реорганизации), изменения места ее нахождения или указанных в лицензии мест нахождения ее обособленных подразделений, окончания срока аренды стационарного торгового объекта или складского помещения, изменения иных, указанных в лицензии сведений**

(наименование, организационно-правовая форма и местонахождение юридического лица)

№ п/п	Наименование документа	Кол-во листов	Примечание
I	II	III	IV
1.	Заявление о переоформлении лицензии		
2.	Копия документа об уплате государственной пошлины за переоформление лицензии		
3.	Документы, подтверждающие указанные изменения		

Документы принял:

Копию описи получил:

\_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О. специалиста)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О. лицензиата)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Примечание:

- копии документов представляются с предъявлением подлинника.



**ОПИСЬ**

**документов на переоформление лицензии на розничную продажу алкогольной продукции (при оказании услуг общественного питания), в связи с внесением в лицензию дополнительного места нахождения обособленного подразделения или исключением из лицензии места нахождения обособленного подразделения**

(наименование, организационно-правовая форма и местонахождение юридического лица)

№ п/п	Наименование документа	Кол-во листов	Примечание
I	II	III	IV
1.	Заявление о переоформлении лицензии		
2.	Копия документа об уплате государственной пошлины за переоформление лицензии		
3.	<p>Документы, подтверждающие наличие у заявителя складских помещений (при наличии) и стационарных торговых объектов в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более (в случае исключения из лицензии места нахождения обособленного подразделения данный документ не представляется).</p> <p>Документы, подтверждающие наличие у заявителя (за исключением бюджетных учреждений) стационарного объекта общественного питания в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более (за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 3 пункта 6, абзацем девятым пункта 10 статьи 16 Федерального закона 171-ФЗ) (в случае исключения из лицензии места нахождения обособленного подразделения данный документ не представляется).</p> <p>Бюджетным учреждением, представляются документы, подтверждающие наличие стационарного объекта общественного питания в оперативном управлении, безвозмездном пользовании или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более (за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 3 пункта 6, абзацем одиннадцатым пункта 10 статьи 16 Федерального закона 171-ФЗ) (в случае исключения из лицензии места нахождения обособленного подразделения данный документ не представляется).</p> <p>Документ, подтверждающий наличие у заявителя (за</p>		

	<p>исключением бюджетных учреждений) в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде объекта общественного питания, который планируется использовать для предоставления услуг общественного питания (при выдаче лицензии в случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 6 статьи 16 Федерального закона 171-ФЗ (в случае исключения из лицензии места нахождения обособленного подразделения данный документ не представляется).</p> <p>Бюджетным учреждением, представляются документы, подтверждающие наличие у заявителя в оперативном управлении, безвозмездном пользовании или в аренде объекта общественного питания, который планируется использовать для предоставления услуг общественного питания (при выдаче лицензии в случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 6 статьи 16 Федерального закона 171-ФЗ (в случае исключения из лицензии места нахождения обособленного подразделения данный документ не представляется).</p> <p>Документы, подтверждающие наличие у заявителя в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде вагона-ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета, вагона-бара), водного судна, воздушного судна и (или) права заявителя оказывать в них услуги общественного питания (в случае исключения из лицензии места нахождения обособленного подразделения данный документ не представляется).</p>		
--	--	--	--

Документы принял:

Копию описи получил:

(подпись, Ф.И.О. специалиста)  
 « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

(подпись, Ф.И.О. лицензиата)  
 « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Примечание:

- копии документов представляются с предъявлением подлинника.

**ОПИСЬ**  
**документов на продление срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной**  
**продукции (при оказании услуг общественного питания)**

(наименование, организационно-правовая форма и местонахождение юридического лица)

№ п/п	Наименование документа	Кол-во листов	Примечание
I	II	III	IV
1.	Заявление о продлении срока действия лицензии		
2.	Копия документа об уплате государственной пошлины за продление срока действия лицензии		
3.	Документы, подтверждающие отсутствие недоимки по налогам, сборам, страховым взносам, задолженности по пеням, штрафам, процентам которые в совокупности (с учетом имеющейся переплаты по таким обязательным платежам) превышают 3 000 рублей		

Документы принял:

Копию описи получил:

(подпись, Ф.И.О. специалиста)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

(подпись, Ф.И.О. лицензиата)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Примечание:

- копии документов представляются с предъявлением подлинника.

**МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ, ЭНЕРГЕТИКИ  
И ТРАНСПОРТА КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

---

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ****I. Специалист**\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Рассмотрев документы, представленные

\_\_\_\_\_  
(наименование, организационно-правовая форма)\_\_\_\_\_  
(местонахождение юридического лица)

**для выдачи (переоформления, продления срока действия) лицензии на осуществление  
деятельности по розничной продаже алкогольной продукции (при оказании услуг  
общественного питания)**

**установил:**

что документы соответствуют требованиям Федерального Закона от 22.11.95 №171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции»

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)/ \_\_\_\_\_ /  
(Ф.И.О.)

**Руководитель Департамента  
потребительского рынка,  
услуг и лицензирования  
(заместитель Министра)**

\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О.)

**МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ, ЭНЕРГЕТИКИ  
И ТРАНСПОРТА КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ****РЕШЕНИЕ**

О проведении оценки соответствия  
заявителя лицензионным требованиям  
и (или) обязательным требованиям без выезда

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рассмотрев заявление, представленные документы, поступившие от заявителя для предоставления государственной услуги, а также документы, полученные с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ) и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия (РСМЭВ), руководствуясь пунктом 4 статьи 23.2 Федерального закона от 22.11.95 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», Постановлением Правительства Российской Федерации от 31.03.2022 № 541 «Об утверждении Правил проведения оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям в рамках предоставления органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации государственной услуги, предусмотренной статьей 19 (в части лицензирования) Федерального закона «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции»

принято решение о проведении оценки соответствия лицензионным и (или) обязательным требованиям без выезда к заявителю

\_\_\_\_\_  
(Наименование организации, организационно – правовая форма)

ОГРН \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Юридический адрес)

\_\_\_\_\_  
(Лицензируемый вид деятельности)

\_\_\_\_\_  
(Номер, дата заявления)

**Руководитель Департамента  
потребительского рынка,  
услуг и лицензирования  
(заместитель Министра)**

/ \_\_\_\_\_ /

## МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ, ЭНЕРГЕТИКИ И ТРАНСПОРТА КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ

\_\_\_\_\_  
(место составления акта)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата составления акта)

\_\_\_\_\_  
(время составления акта)

### АКТ

установления несоответствия лицензионным требованиям  
и (или) обязательным требованиям при проведении оценки  
соответствия заявителя в рамках предоставления органом  
исполнительной власти субъекта Российской Федерации  
государственной услуги по выдаче, продлению срока действия,  
переоформлению лицензий на розничную продажу алкогольной  
продукции, лицензий на розничную продажу алкогольной  
продукции при оказании услуг общественного питания  
без выезда к заявителю

№ \_\_\_\_\_

В связи с предоставлением государственной услуги по лицензированию:

\_\_\_\_\_  
(розничной продажи алкогольной продукции/розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг  
общественного питания)

На основании решения о проведении оценки без выезда:

\_\_\_\_\_  
(реквизиты (номер, дата) решения о проведении оценки без выезда, предусматривающего проведение оценки  
соответствия заявителя)

была проведена оценка соответствия заявителя в отношении юридического лица:

\_\_\_\_\_  
(полное и (или) сокращенное (при наличии) наименования, индивидуальный номер налогоплательщика, код  
причины постановки на налоговый учет, адрес (место нахождения) юридического лица)

Место осуществления деятельности \_\_\_\_\_

(код причины постановки на налоговый учет обособленного

\_\_\_\_\_ подразделения, адрес места осуществления деятельности)

Дата и время проведения оценки соответствия заявителя:

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_ 20\_\_ г. с \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин. до \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин. Продолжительность \_\_\_\_\_

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_ 20\_\_ г. с \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин. до \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин. Продолжительность \_\_\_\_\_

(заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительств, обособленных структурных  
подразделений юридического лица)

Акт составлен:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего  
(проводивших) оценку соответствия заявителя)

В ходе оценки соответствия заявителя установлено следующее:

\_\_\_\_\_

---

в результате чего установлено несоответствие лицензионным и (или) обязательным требованиям

---

(несоответствие лицензионным и (или) обязательным требованиям в области оборота алкогольной продукции (с указанием положений (нормативных) правовых актов) с указанием характера нарушений)

Прилагаемые к акту документы:

---

Подписи должностного лица (должностных лиц), проводивших проверку соответствия заявителя:

“    ”                      20\_\_ г.

---

(подпись. печать (при наличии))

**МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ, ЭНЕРГЕТИКИ  
И ТРАНСПОРТА КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ**\_\_\_\_\_  
(место составления акта)« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата составления акта)\_\_\_\_\_  
(время составления акта)**АКТ**

оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям  
и (или) обязательным требованиям в рамках предоставления  
органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации  
государственной услуги по выдаче, продлению срока действия,  
переоформлению лицензий на розничную продажу алкогольной  
продукции, лицензий на розничную продажу алкогольной  
продукции при оказании услуг общественного питания  
при непосредственном выезде к заявителю

№ \_\_\_\_\_

Адрес (адреса): \_\_\_\_\_  
(место проведения оценки соответствия заявителя)

В связи с предоставлением государственной услуги по лицензированию:

(розничной продажи алкогольной продукции/розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг  
общественного питания)

На основании:

\_\_\_\_\_  
(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата), предусматривающего проведение оценки соответствия  
заявителя)

была проведена оценка соответствия заявителя в отношении юридического лица:

\_\_\_\_\_  
(полное и (или) сокращенное (при наличии) наименования, индивидуальный номер налогоплательщика, код  
причины постановки на налоговый учет, адрес (место нахождения) юридического лица)Место осуществления деятельности \_\_\_\_\_  
(код причины постановки на налоговый учет обособленного  
подразделения, адрес места осуществления деятельности)

Дата и время проведения оценки соответствия заявителя:

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_ 20\_\_ г. с \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин. до \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин. Продолжительность \_\_\_\_\_  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_ 20\_\_ г. с \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин. до \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин. Продолжительность \_\_\_\_\_Общая продолжительность оценки соответствия заявителя: \_\_\_\_\_  
(рабочих дней/часов)



Акт составлен:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего  
(проводивших) оценку соответствия заявителя)

С копией приказа о проведении оценки соответствия заявителя ознакомлен (ы):

\_\_\_\_\_  
(фамилии, инициалы, подпись, дата, время)

При проведении оценки соответствия присутствовали:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц)  
или уполномоченного представителя юридического лица (с указанием реквизитов документов, подтверждающих  
такие полномочия), присутствовавших при проведении оценки соответствия заявителя)

В ходе оценки соответствия заявителя установлено следующее:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

в результате чего выявлены нарушения:

\_\_\_\_\_  
(нарушения лицензионных требований в области оборота алкогольной продукции (с указанием положений  
(нормативных) правовых актов) с указанием характера нарушений)

Прилагаемые к акту документы:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Подписи должностного лица (должностных лиц), проводивших проверку соответствия  
заявителя:

\_\_\_\_\_  
С актом проверки ознакомлен, копию акта со всеми приложениями получил:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или  
уполномоченного представителя юридического лица (с указанием реквизитов документов, подтверждающих такие  
полномочия)

“ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись, печать (при наличии))

Пометка об отказе ознакомления с актом оценки соответствия заявителя:

\_\_\_\_\_  
(подпись уполномоченного должностного лица (должностных лиц), проводившего (проводивших)  
оценку соответствия заявителя)

**МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ, ЭНЕРГЕТИКИ  
И ТРАНСПОРТА КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ****РЕШЕНИЕ****о выдаче лицензии**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

На основании заявления, представленных документов, заключения специалиста, оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям, руководствуясь Федеральным законом от 22.11.95 г. №171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции»

**принято решение:**

выдать лицензию \_\_\_\_\_ сроком действия с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(номер записи, соответствующей записи  
в государственном сводном реестре выданных,  
приостановленных и аннулированных лицензий  
на производство и оборот этилового спирта,  
алкогольной и спиртосодержащей продукции)

---

(Наименование и организационно-правовая форма юридического лица)

---

(Место нахождения организации)

---

(ИНН)

на осуществление деятельности по розничной продаже алкогольной продукции (при оказании услуг общественного питания) по адресу(ам):

---

(Место(а) нахождения обособленного подразделения организации, осуществляющего лицензируемый вид деятельности)

Руководитель Департамента  
потребительского рынка,  
услуг и лицензирования,  
(заместитель Министра)

М.П.

---

(подпись)

---

(Фамилия И.О.)

Решение получил

---

(подпись)

---

(Фамилия И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ, ЭНЕРГЕТИКИ  
И ТРАНСПОРТА КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ****РЕШЕНИЕ****о переоформлении лицензии**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

На основании заявления, представленных документов, заключения специалиста, оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям, руководствуясь Федеральным законом от 22.11.95 г. №171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции»

**принято решение:**

переоформить лицензию \_\_\_\_\_ сроком действия с «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г. до «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.

(номер записи, соответствующей записи  
в государственном сводном реестре выданных,  
приостановленных и аннулированных лицензий  
на производство и оборот этилового спирта,  
алкогольной и спиртосодержащей продукции)

\_\_\_\_\_  
(Наименование и организационно-правовая форма юридического лица)\_\_\_\_\_  
(Место нахождения организации)\_\_\_\_\_  
(ИНН)**на осуществление деятельности по розничной продаже алкогольной продукции (при оказании услуг общественного питания) по адресу(ам):**\_\_\_\_\_  
(Место нахождения обособленного подразделения организации, осуществляющего лицензируемый вид деятельности)

Руководитель Департамента  
потребительского рынка,  
услуг и лицензирования,  
(заместитель Министра)

М.П.

\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О.)

Решение получил

\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ, ЭНЕРГЕТИКИ  
И ТРАНСПОРТА КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ****РЕШЕНИЕ****о продлении срока**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**действия лицензии**

На основании заявления, представленных документов, заключения специалиста, оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям, руководствуясь Федеральным законом от 22.11.95 г. №171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции»

**принято решение:**

продлить срок действия лицензии \_\_\_\_\_ с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(номер записи, соответствующей записи  
в государственном сводном реестре выданных,  
приостановленных и аннулированных лицензий  
на производство и оборот этилового спирта,  
алкогольной и спиртосодержащей продукции)

\_\_\_\_\_  
(Наименование и организационно-правовая форма юридического лица)\_\_\_\_\_  
(Место нахождения организации)\_\_\_\_\_  
(ИНН)**на осуществление деятельности по розничной продаже алкогольной продукции (при оказании услуг общественного питания) по адресу(ам):**\_\_\_\_\_  
(Место нахождения обособленного подразделения организации, осуществляющего лицензируемый вид деятельности)

Руководитель Департамента  
потребительского рынка,  
услуг и лицензирования,  
(заместитель Министра)

М.П.

\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О.)

Решение получил

\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ, ЭНЕРГЕТИКИ  
И ТРАНСПОРТА КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ****РЕШЕНИЕ****о досрочном прекращении  
действия лицензии**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

На основании заявления \_\_\_\_\_

(Наименование и организационно-правовая форма юридического лица)

(Место нахождения организации)

(ИНН)

(Место нахождения обособленного подразделения организации, осуществляющего лицензируемый вид деятельности)

Руководствуясь п.2 ст.20 Федерального закона от 22.11.95 г. № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции»

**принято решение:**

о досрочном прекращении действия лицензии на осуществление деятельности по розничной продаже алкогольной продукции (при оказании услуг общественного питания)

(номер записи, соответствующей записи в государственном сводном реестре выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, дата выдачи)

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель Департамента  
потребительского рынка,  
услуг и лицензирования,  
(заместитель Министра)

М.П.

(подпись)

(Фамилия И.О.)

Решение получил \_\_\_\_\_

(подпись)

(Фамилия И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ, ЭНЕРГЕТИКИ  
И ТРАНСПОРТА КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ****РЕШЕНИЕ****об отказе в предоставлении  
государственной услуги**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

На основании заявления, представленных документов, заключения специалиста, оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям, руководствуясь Федеральным законом от 22.11.95 г. №171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции»

(Наименование и организационно-правовая форма юридического лица)

ОГРН \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

Причины отказа: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Руководитель Департамента  
потребительского рынка,  
услуг и лицензирования,  
(заместитель Министра)

М.П.

\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О.)

Решение получил

\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.