



**МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ  
КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ПРИКАЗ**

19.03.21

г. Черкесск

№ 46-ОМ

Об утверждении порядка постановки на учет пунктов приема и отгрузки древесины на территории Карачаево-Черкесской Республики

В соответствии со статьей 2 Закона Карачаево-Черкесской Республики от 06 августа 2014 года № 59-РЗ «Об организации пунктов приема и отгрузки древесины на территории Карачаево-Черкесской Республики»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Порядок постановки на учет пунктов приема и отгрузки древесины на территории Карачаево-Черкесской Республики, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Консультанту отдела аналитики и государственных закупок Министерства природных ресурсов и экологии Карачаево-Черкесской Республики Куштерову Ш.Х. обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Министерства природных ресурсов и экологии Карачаево-Черкесской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 10 дней после его утверждения.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела федерального государственного лесного надзора (лесной охраны) и федерального государственного пожарного надзора в лесах Кочкарова С.М.

Первый заместитель Министра

В.И. Ляшова

**Порядок  
постановки на учет пунктов приема и отгрузки древесины на территории  
Карачаево-Черкесской Республики**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 2 Закона Карачаево-Черкесской Республики от 06 августа 2014 года № 59-РЗ «Об организации деятельности пунктов приема и отгрузки древесины на территории Карачаево-Черкесской Республики» (далее - Закона) и определяет правила постановки на учет пунктов приема и отгрузки древесины на территории Карачаево-Черкесской Республики (далее - пунктов).

2. Созданный пункт подлежит обязательной постановке на учет в течение четырнадцати календарных дней со дня совершения юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, его создавшим, первого действия по приему древесины, ее обработке и (или) передаче иным лицам.

3. Для постановки пункта на учет юридическое лицо или индивидуальный предприниматель (далее - заинтересованное лицо) представляет в Министерство природных ресурсов и экологии Карачаево-Черкесской Республики (далее - Министерство) заявление по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

К указанному заявлению прилагаются:

а) карта постановки на учет пункта приема и отгрузки древесины по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

б) копии документов, подтверждающих права на земельный участок, на котором расположен пункт приема и отгрузки древесины;

в) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей соответственно, выданную не ранее тридцати календарных дней до даты подачи заявления о постановке пункта на учет в соответствии с настоящим Порядком.

4. Заявление и прилагаемые к нему документы представляются заинтересованным лицом или его представителем, действующим на основании оформленной в установленном порядке доверенности, (далее - заявители) в Министерство лично либо направляются по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

По просьбе заявителя на копии заявления, представленного лично, ставится отметка о его принятии с указанием даты.

В случае направления заявления по почте, днем его представления считается день поступления заявления в Министерство, определяемый по дате, указанной в уведомлении о вручении.

5. В срок, не превышающий тридцати календарных дней со дня представления заявления, Министерство принимает одно из следующих решений:

- а) о постановке пункта на учет;
- б) об отказе в постановке пункта на учет.

6. Решение о постановке пункта на учет оформляется свидетельством о постановке на учет пункта приема и отгрузки древесины (далее - Свидетельство о постановке пункта на учет) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Свидетельство о постановке пункта на учет подписывается Министром или лицом, его замещающим, либо лицом, уполномоченным на совершение указанных действий, заверяется печатью. Свидетельству о постановке на учет присваивается порядковый номер.

Пункт считается поставленным на учет с даты, указанной в Свидетельстве о постановке пункта на учет.

Свидетельство о постановке пункта на учет выдается заинтересованному лицу или его представителю лично под роспись или направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

Одновременно с выдачей Свидетельства о постановке пункта на учет, Министерство вносит сведения о пункте в реестр пунктов приема и отгрузки древесины, поставленных на учет.

7. Министерство отказывает в постановке пункта на учет в случае, если заявление или прилагаемые к нему документы, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, оформлены с нарушением установленных требований.

8. Уведомление об отказе в постановке пункта на учет с указанием причин отказа вручается заявителю под роспись или направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

9. Заинтересованное лицо после устранения причин, по которым ему было отказано в постановке пункта на учет, вправе повторно обратиться в Министерство с заявлением о постановке пункта на учет.

10. В случае изменения сведений, содержащихся в карте постановки на учет пункта приема и отгрузки древесины, заинтересованное лицо в течение десяти рабочих дней со дня соответствующих изменений обязано сообщить о них в Министерство посредством подачи письменного заявления в произвольной форме.

Замена Свидетельства о постановке пункта на учет производится в течение десяти рабочих дней со дня представления указанного заявления путем выдачи нового свидетельства в порядке, установленном пунктом 6 настоящего Порядка.

11. При утрате или порче Свидетельства о постановке пункта на учет заинтересованное лицо в течение пяти рабочих дней со дня указанного события представляет в Министерство заявление о выдаче дубликата свидетельства в произвольной форме.

Выдача дубликата Свидетельства о постановке пункта на учет производится в течение десяти рабочих дней со дня представления указанного заявления на основании записи в реестре пунктов приема и отгрузки древесины, поставленных на учет.

12. В случае прекращения деятельности пункта заинтересованное лицо в течение пяти рабочих дней со дня прекращения его деятельности представляет в Министерство заявление о снятии с учета пункта в произвольной форме. К указанному заявлению прилагается оригинал Свидетельства о постановке пункта на учет. Министерство снимает пункт с учета в течение десяти рабочих дней со дня представления указанного заявления.

13. Заявления, указанные в пунктах 10-12 настоящего Порядка, могут быть представлены заявителем лично или направлены по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

**Заявление  
о постановке на учет пункта приема и отгрузки древесины**

\_\_\_\_\_  
(полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество  
индивидуального предпринимателя)  
(далее - Заявитель) в лице \_\_\_\_\_,  
(должность, фамилия, имя, отчество)  
действующий на основании \_\_\_\_\_,  
(устава, другого документа)  
просит поставить на учет пункт приема и отгрузки древесины,  
расположенный по адресу (место нахождения): \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Достоверность представленной информации подтверждаю.

Приложения:

\_\_\_\_\_  
(подпись)      расшифровка подписи

М.П.

- М.П.

**Министерств природных ресурсов и экологии  
Карачаево-Черкесской Республики  
Свидетельство № \_\_\_\_\_  
о постановке на учет пункта приема и отгрузки древесины**

Выдано \_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица  
(Ф.И.О. индивидуального предпринимателя))

Настоящее свидетельство подтверждает, что пункт приема и отгрузки древесины, расположенный по адресу:

\_\_\_\_\_,  
(фактический адрес (место нахождения) пункта  
приема и отгрузки древесины)

поставлен на учет в \_\_\_\_\_  
(наименование уполномоченного органа исполнительной власти)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года.

Министр

\_\_\_\_\_  
подпись    расшифровка подписи

М.П.

Настоящее свидетельство подлежит замене в случае изменения приведенных в нем сведений.