



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ПРАВИТЕЛЬСТВО КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.06.2026

г.Черкесск

№ 137

О внесении изменений в постановление Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 28.12.2023 № 415 «О государственной программе Карачаево-Черкесской Республики «Реализация государственной национальной, конфессиональной, информационной политики в Карачаево-Черкесской Республике на 2024-2030 годы»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 26.05.2021 № 786 «О системе управления государственными программами Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», а также в целях приведения нормативных правовых актов Правительства Карачаево-Черкесской Республики в соответствие с действующим законодательством Правительство Карачаево-Черкесской Республики
ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в постановление Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 28.12.2023 № 415 «О государственной программе Карачаево-Черкесской Республики «Реализация государственной национальной, конфессиональной, информационной политики в Карачаево-Черкесской Республике на 2024-2030 годы» (в редакции постановления Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 10.06.2025 № 123) следующие изменения:

1.1. В наименовании постановления и далее по всему тексту постановления и приложения к нему слова «на 2024-2030 годы» исключить.

1.2. В приложении к постановлению:

1.2.1. В разделе 2:

1.2.1.1. Абзац третий изложить в следующей редакции:

«Стратегия государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2036 года, утвержденная Указом Президента

Российской Федерации от 25.11.2025 № 858;».

1.2.1.2. Абзац девятый изложить в следующей редакции:

«План мероприятий по реализации в 2025 году Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года в Карачаево-Черкесской Республике, утвержденный распоряжением Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 21.10.2025 № 418-р.».

1.3. В разделе 3:

1.3.1. Дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«Стратегической целью государственной программы Карачаево-Черкесской Республики «Реализация государственной национальной, конфессиональной, информационной политики в Карачаево-Черкесской Республике», в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 25.11.2025 № 858 «Стратегия государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2036 года», является укрепление единства многонационального народа Российской Федерации (российской нации) и общероссийской гражданской идентичности (гражданского самосознания) при сохранении этнокультурного и языкового многообразия для обеспечения развития страны, ее государственной и территориальной целостности, внутренней политической и социальной стабильности.».

1.3.2. Абзац четвертый дополнить абзацами следующего содержания:

«укрепление общероссийской гражданской идентичности (гражданского самосознания) в Карачаево-Черкесской Республике;

совершенствование регионального сегмента государственной информационной системы мониторинга в сфере межнациональных и межконфессиональных отношений и раннего предупреждения конфликтных ситуаций;

создание оптимальных условий для использования, сохранения и развития языков народов Карачаево-Черкесской Республики;

оказание содействия при производстве, создании интернет-ресурсов, издании печатной продукции на языках народов Карачаево-Черкесской Республики;

проведение просветительских мероприятий, направленных на предупреждение экстремистских, в том числе сепаратистских проявлений, распространения религиозного, национального радикализма;

совершенствование механизмов содействия адаптации иностранных граждан к условиям жизни в российском обществе, в том числе:

создание для адаптации в Российской Федерации иностранных граждан, в том числе их несовершеннолетних детей, условий, способствующих успешному освоению ими русского языка, усвоению ими общепризнанных в российском обществе норм поведения (правил общежития, отправления религиозных обрядов) с учетом социальных, исторических и национально-культурных особенностей Карачаево-Черкесской Республики, формированию у них присущих российскому обществу правосознания и правовой культуры, приобщению их к

традиционным российским духовно-нравственным ценностям;

формирование и развитие инфраструктуры (адаптационных центров), обеспечивающей содействие адаптации иностранных граждан в Карачаево-Черкесской Республике;

разработка и реализация программ содействия адаптации иностранных граждан в Карачаево-Черкесской Республике, в том числе адаптационных курсов для трудовых мигрантов, на основе взаимодействия органов публичной власти, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, работодателей, привлекающих иностранных граждан, институтов гражданского общества;

совершенствование взаимодействия между всеми субъектами, оказывающими содействие адаптации иностранных граждан в Российской Федерации, - органами публичной власти, институтами гражданского общества и работодателями;

обеспечение нормативного правового регулирования вопросов адаптации иностранных граждан в Карачаево-Черкесской Республике;

вовлечение институтов гражданского общества, в том числе молодежных и детских общественных объединений, в проведение мероприятий по укреплению гражданского единства, гармонизации межнациональных (межэтнических) отношений и профилактике экстремизма, предупреждению конфликтов на национальной (этнической) и (или) религиозной почве;».

1.3.3. Абзац одиннадцатый признать утратившим силу.

1.3.4. Абзац двадцать первый дополнить абзацами следующего содержания:

«поддержка средств массовой информации, освещающих вопросы реализации государственной национальной политики;

использование возможностей средств массовой информации, ресурсов сети «Интернет», в том числе социальных сетей, мессенджеров и блогов, для создания и продвижения социально значимого контента, направленного на укрепление гражданского единства, гармонизацию межнациональных (межэтнических) отношений, на популяризацию культуры народов Карачаево-Черкесской Республики, традиционных российских духовно-нравственных и культурно-исторических ценностей и приобщение к ним молодежи на противодействие пропаганде идеологии экстремизма и защиту от внешнего деструктивного информационно-психологического воздействия;

подготовка и размещение в средствах массовой информации и в информационно-телекоммуникационных сетях, включая сеть «Интернет», социальной рекламы, направленной на реализацию государственной национальной политики;».

1.4. В разделе 4:

1.4.1. Абзац третий изложить в следующей редакции:

«предоставление субсидий, подведомственных Министерству бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного

задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), а также предоставление субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям Карачаево-Черкесской Республики, реализующим социально значимые проекты;».

1.4.2. Раздел 4 дополнить абзацами следующего содержания:

«Порядок предоставления субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям Карачаево-Черкесской Республики на возмещение части затрат, связанных с изданием детских журналов, приведен в приложении 1 к государственной программе;

Порядок предоставления на конкурсной основе грантов в форме субсидий из республиканского бюджета Карачаево-Черкесской Республики социально ориентированным некоммерческим организациям Карачаево-Черкесской Республики приведен в приложении 2 к государственной программе.».

1.5. Дополнить приложениями 1 и 2 к государственной программе в редакции согласно приложениям 1 и 2.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Карачаево-Черкесской Республики, курирующего вопросы в сфере реализации государственной национальной, конфессиональной и информационной политики.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Правительства
Карачаево-Черкесской Республики



М.О. Аргунов

Приложение 1 к постановлению
Правительства Карачаево-Черкесской
Республики от 24.06.2026 № 137

«Приложение 1 к
государственной программе

ПОРЯДОК

предоставления субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям Карачаево-Черкесской Республики на возмещение части затрат, связанных с изданием детских журналов

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии частью 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» (далее - Общие требования) и устанавливает цели, условия и порядок предоставления из республиканского бюджета Карачаево-Черкесской Республики субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям Карачаево-Черкесской Республики на возмещение части затрат на реализацию социально значимого проекта для детей, а именно издание детских журналов.

1.2. Субсидии предоставляются за счет средств республиканского бюджета Карачаево-Черкесской Республики, выделенных на реализацию государственной программы Карачаево-Черкесской Республики «Реализация государственной национальной, конфессиональной, информационной политики в Карачаево-Черкесской Республике на 2024-2030 годы», утвержденной постановлением Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 28.12.2023 № 415 «Реализация государственной национальной, конфессиональной, информационной политики в Карачаево-Черкесской Республике на 2024-2030 годы».

1.3. Целью предоставления субсидии является возмещение части затрат социально ориентированных некоммерческих организаций Карачаево-Черкесской Республики (далее - организации), осуществляющих свою деятельность на территории Карачаево-Черкесской Республики, связанных с изданием и распространением журналов для детей на субъектообразующих языках народов Карачаево-Черкесской Республики, направленных на сохранение и развитие языка, письменности, культуры

народов Карачаево-Черкесской Республики.

1.4. Субсидии предоставляются организациям Министерством Карачаево-Черкесской Республики по делам национальностей, массовым коммуникациям и печати (далее - Министерство) в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Министерству законом Карачаево-Черкесской Республики о республиканском бюджете Карачаево-Черкесской Республики на соответствующий финансовый год и на плановый период как главному распорядителю бюджетных средств на цель, указанную в пункте 1.3 настоящего Порядка.

Министерство осуществляет:

1.4.1. Проведение отбора в соответствии с настоящим Порядком.

1.4.2. Прием заявок.

1.4.3. Возврат заявок.

1.4.4. Подписание протокола вскрытия заявок усиленной квалифицированной электронной подписью Министра Карачаево-Черкесской Республики по делам национальностей, массовым коммуникациям и печати (далее - Министр) или уполномоченного им лица (председателя комиссии, заместителя председателя комиссии и членов комиссии) в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»).

1.4.5. Рассмотрение заявок, в том числе ранжирование заявок исходя из очередности их поступления.

1.4.6. Принятие решений о соответствии заявок требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, или об отклонении заявок.

1.4.7. Подписание протокола рассмотрения заявок усиленной квалифицированной электронной подписью Министра или уполномоченного им лица в системе «Электронный бюджет».

1.4.8. Определение размера субсидий, предоставляемых участникам отбора.

1.4.9. Размещение в системе «Электронный бюджет» в электронном виде проекта соглашения.

1.4.10. Заключение соглашения.

1.4.11. Признание победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения.

1.4.12. Внесение изменений в соглашение путем заключения дополнительного соглашения к соглашению.

1.4.13. Проведение анализа соблюдения условий и порядка предоставления субсидии получателем субсидии, в том числе достижения результатов предоставления субсидии, принятие отчетности.

1.5. Предоставление субсидии осуществляется в форме возмещения части затрат, понесенных организациями, зарегистрированными и осуществляющими деятельность на территории Карачаево-Черкесской Республики, в текущем финансовом году, на издание и распространение журналов для детей. Субсидия предоставляется в рамках реализации задачи

социально значимых проектов для детей.

1.6. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) (в разделе «Бюджет») в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Способом проведения отбора получателей субсидий является запрос предложений (заявок).

2.2. Государственной информационной системой, обеспечивающей проведение отбора получателей субсидий, является система «Электронный бюджет».

Организатором проведения отбора является Министерство.

2.3. Министерство осуществляет взаимодействие с участниками отбора с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности).

Получателем субсидии является участник отбора, соответствующий требованиям, установленным настоящим Порядком и признанный победителем отбора.

Рассмотрение заявок участников отбора Министерство осуществляет коллегиально в составе комиссии (далее - комиссия), создаваемой в порядке, установленном пунктом 2.21 настоящего раздела.

2.4. Министерство проводит отбор получателей субсидии (далее - отбор) на конкурентной основе способом запроса предложений, на основании представленных участниками отбора заявок на участие в отборе (далее - заявка), исходя из соответствия участника отбора требованиям и категориям, установленными пунктом 2.10 настоящего раздела, и пунктом 3.1 раздела 3 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок на участие в отборе получателей субсидии.

Запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным настоящим Порядком, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 3.1 раздела 3 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 3.1 раздела 3 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.5. Объявление о проведении отбора формируется и размещается Министерством с учетом требований пункта 2.6 настоящего раздела.

2.6. Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра (уполномоченного им лица), публикуется на едином портале не позднее 1 ноября текущего года и включает в себя следующую информацию:

2.6.1. Дата размещения объявления на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.6.2. Сроки проведения отбора.

2.6.3. Дата начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора.

2.6.4. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства.

2.6.5. Результат (результаты) предоставления субсидии.

2.6.6. Доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.6.7. Требования к участникам отбора, определенные в соответствии с пунктом 3.1 раздела 3 настоящего Порядка, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным в настоящем Порядке требованиям.

2.6.8. Категории и (или) критерии отбора.

2.6.9. Порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к их форме и содержанию.

2.6.10. Порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки.

2.6.11. Правила рассмотрения заявок участников отбора в соответствии с пунктами 2.15, 2.16, 2.20, 2.23 настоящего раздела.

2.6.12. Порядок возврата заявок на доработку.

2.6.13. Порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения.

2.6.14. Объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок

расчета размера субсидии, установленный настоящим Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой участнику отбора, а также предельное количество победителей отбора.

2.6.15. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления.

2.6.16. Срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение.

2.6.17. Условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения.

2.6.18. Сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.7. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора получателей субсидий с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 10 календарных дней, в случае если получатель субсидии определяется по результатам конкурса;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей субсидий включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидий внести изменения в заявки;

участники отбора получателей субсидий, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий, с использованием системы «Электронный бюджет».

2.8. Документы, подтверждающие соответствие участника отбора указанным в пункте 3.1 раздела 3 настоящего Порядка требованиям, должны соответствовать требованиям к документам, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидии.

2.9. Критериями отбора является соответствие участников отбора требованиям и категориям, установленным настоящим Порядком.

2.10. Субсидия предоставляется социально ориентированным некоммерческим организациям, зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории Карачаево-Черкесской Республики, связанных с изданием и распространением журналов для детей на субъектообразующих языках народов Карачаево-Черкесской Республики, направленных на сохранение и развитие языка, письменности, культуры народов Карачаево-Черкесской Республики.

2.11. Для участия в отборе участник отбора в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, формирует заявку, в состав которой входят документы, приведенные в пункте 3.2 раздела 3 настоящего Порядка, в форме электронного документа с использованием системы «Электронный бюджет».

Формирование участниками отбора заявок в электронной форме производится посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представление в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет получатель субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества (в случае представления).

Участник отбора вправе подать одну заявку на участие в отборе.

Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.12. Заявка должна содержать следующие сведения:

2.12.1. Информация об участнике отбора:

полное и сокращенное наименование участника отбора;

основной государственный регистрационный номер участника отбора;

идентификационный номер налогоплательщика;
дата и код причины постановки на учет в налоговом органе;
адрес организации;
номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;
фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа;
информация о руководителе организации (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);
перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации;
информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения (за исключением участников отбора, подлежащих казначейскому сопровождению).

2.12.2. Информация и документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

2.12.3. Информация и документы, представляемые при проведении отбора получателей субсидий в процессе документооборота:

подтверждение согласия на размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, подаваемой им заявке, а также иной информации, связанной с участием в отборе получателей субсидий и результатами предоставления субсидии. Указанное согласие предоставляется путем заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

подтверждение согласия участника отбора на осуществление проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.13. Участник отбора в срок не позднее даты окончания приема заявок вправе отозвать поданную им заявку путем формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки с использованием системы «Электронный бюджет».

Отзыв заявки не препятствует повторной подаче заявки для участия в отборе получателей субсидий, но не позднее даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора.

Участник отбора в срок не позднее даты окончания приема заявок вправе внести изменения в заявку после формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой

заявки.

Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в пункте 2.11 настоящего раздела.

2.14. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Министерство не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидий путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

2.15. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, Министерству в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, на едином портале автоматически формируется протокол вскрытия заявок, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра или председателя комиссии (председателя комиссии и членов комиссии) в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол вскрытия заявок содержит, в том числе следующие сведения:

- регистрационный номер заявки;
- дата и время поступления заявки;
- полное наименование участника отбора;
- адрес юридического лица;
- запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, на дату рассмотрения заявки, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решение о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимается Министерством на дату получения

результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки.

Заявка отклоняется в случае наличия оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 2.16 настоящего раздела.

Возврат заявок на доработку в ходе их рассмотрения не осуществляется.

2.16. На стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения заявки от участия в отборе являются:

несоответствие участника отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и категориям, определенным пунктом 2.10 настоящего раздела и пунктом 3.1 раздела 3 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.17. По результатам рассмотрения заявок не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра (уполномоченного им лица) или председателя комиссии (председателя комиссии и членов комиссии) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания.

В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, Министерством осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора.

В данном запросе Министерство устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

В случае если участник отбора в ответ на запрос не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора, предусмотренный настоящим Порядком.

2.18. Ранжирование поступивших заявок при проведении отбора получателей субсидий осуществляется исходя из соответствия участника отбора категориям и (или) критериям и очередности их поступления (рейтинг).

2.19. Распределение субсидии осуществляется следующим образом.

Участнику отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер субсидии, равный значению размера, указанному им в заявке, но не выше максимального размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора.

В случае если субсидия, распределяемая в рамках отбора, больше размера субсидии, указанного в заявке участника отбора, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер субсидии распределяется между остальными участниками отбора, включенными в рейтинг.

Каждому следующему участнику отбора, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в заявке, но не выше максимального размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора, в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера субсидии либо равен ему.

В случае если размер субсидии, указанный участником отбора в заявке, больше нераспределенного размера субсидии, такому участнику отбора при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии, но не выше максимального размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора, без изменения указанного участником отбора в заявке значения результата предоставления субсидии.

2.20. В целях завершения отбора получателей субсидий и определения победителей отбора получателей субсидий формируется протокол подведения итогов отбора получателей субсидий, включающий информацию:

о количестве набранных участником отбора получателей субсидий баллов по каждому критерию оценки;

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

Протокол подведения итогов отбора получателей субсидий формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора получателей субсидий и подписывается

усиленной квалифицированной электронной подписью Министра (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.minnazkchr.ru) не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

2.21. Для рассмотрения заявок и отбора получателя субсидии приказом Министерства создается комиссия (далее - комиссия). Состав комиссии и положение о комиссии, которое содержит информацию о полномочиях комиссии и порядке ее работы, утверждаются приказом Министерства.

2.22. Основаниями для отмены Министерством отбора являются:

изменение объема лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства на цель, указанную в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

необходимость изменения условий отбора, связанных с изменениями действующего законодательства.

Размещение Министерством объявления об отмене проведения отбора на едином портале допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей субсидий.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с абзацем пятым настоящего пункта и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора Министерство может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.23. Министерство принимает решение о признании отбора несостоявшимся в случае, если:

по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;

по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует

требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Участник отбора получателей субсидий на даты рассмотрения заявки и заключения договора (соглашения) о предоставлении субсидии (далее - соглашение) должен соответствовать следующим требованиям:

3.1.1. Не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

3.1.2. Не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

3.1.3. Не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

3.1.4. Не должен получать средства из республиканского бюджета Карачаево-Черкесской Республики на основании иных нормативных правовых актов Карачаево-Черкесской Республики на цель, указанную в подпункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка.

3.1.5. Не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

3.1.6. На едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской

Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

3.1.7. Не имеет просроченной задолженности по возврату в республиканский бюджет Карачаево-Черкесской Республики иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Карачаево-Черкесской Республикой (за исключением случаев, установленных Правительством Карачаево-Черкесской Республики).

3.1.8. Не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.1.9. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом.

3.2. Для участия в отборе и подтверждения соответствия требованиям, предусмотренным пунктом 3.1 настоящего раздела, участником отбора в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, представляются следующие документы:

заявка (в электронной форме в системе «Электронный бюджет»), формируемая участником отбора согласно пункту 2.11 раздела 2 настоящего Порядка и содержащая сведения, установленные пунктом 2.12 раздела 2 настоящего Порядка;

документ, подтверждающий полномочия представителя на осуществление действий от имени участника отбора, подписанный участником отбора и заверенный печатью (при наличии), в случае подачи заявки представителем участника отбора;

расчет произведенных затрат на изготовление, выпуск и распространение детских журналов на субъектообразующих языках народов Карачаево-Черкесской Республики, подписанный руководителем участника отбора, уполномоченным в установленном порядке лицом, с указанием реквизитов для перечисления и заверенный печатью (при наличии), составленный в произвольной форме с указанием количества изданий и расходов на одно издание;

копии документов, подтверждающие расходы, понесенные участником отбора в связи с изготовлением детских журналов на субъектообразующих языках народов Карачаево-Черкесской Республики (полиграфические расходы, оплата труда штатных работников организации, участвующих в реализации проекта, товарные чеки или накладные, а также платежные поручения, кассовые чеки или приходные кассовые ордера, оформленные в установленном порядке, копии счетов, счетов-фактур, актов

сдачи-приемки товаров, работ, услуг, заверенных печатью организации);

копии документов, подтверждающие расходы, понесенные участником отбора в связи с выпуском детских журналов на субъектообразующих языках народов Карачаево-Черкесской Республики (издательские расходы, товарные чеки или накладные, а также платежные поручения, подтверждающие уплату налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджет соответствующего уровня бюджетной системы, кассовые чеки или приходные кассовые ордера, оформленные в установленном порядке, копии счетов, счетов-фактур, актов сдачи-приемки товаров, работ, услуг, заверенных печатью организации);

копии документов, подтверждающие расходы, понесенные участником отбора в связи с распространением детских журналов на субъектообразующих языках народов Карачаево-Черкесской Республики (командировочные расходы, товарные чеки или накладные, а также платежные поручения, кассовые чеки или приходные кассовые ордера, оформленные в установленном порядке, копии счетов, счетов-фактур, актов сдачи-приемки товаров, работ, услуг, заверенных печатью организации).

Министерство посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия запрашивает и получает от Управления Федеральной налоговой службы по Карачаево-Черкесской Республике по состоянию на дату формирования сведений выписку из ЕГРЮЛ/ЕГРИП, сведения о наличии (отсутствии) у участника отбора задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов.

Сведения из ЕГРЮЛ/ЕГРИП, в том числе могут быть получены Министерством с официального сайта Федеральной налоговой службы с помощью сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП в электронном виде».

Указанные документы также могут быть представлены участником отбора по собственной инициативе.

3.3. Министерство в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявки в порядке очередности проводит проверку соответствия участника отбора требованиям и категориям, указанным в пункте 3.1 настоящего раздела и пункте 2.10 раздела 2 настоящего Порядка, комплектности представленных в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» документов, полноты содержащихся в них сведений посредством изучения информации, размещенной в форме открытых данных на официальных сайтах уполномоченных исполнительных органов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», направления запросов в уполномоченные исполнительные органы Карачаево-Черкесской Республики, а также использует формы проверки, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

3.4. По результатам рассмотрения заявки и приложенных к ней документов комиссией принимается решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

Основаниями для принятия комиссией решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных участником отбора документов, предусмотренных пунктом 3.2 настоящего раздела, требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов и (или) наличие в документах неполных сведений;

установление факта недостоверности представленной участником отбора информации.

3.5. Предоставление субсидии осуществляется за счет средств республиканского бюджета Карачаево-Черкесской Республики. Размер субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$$S = N \times C \times A,$$

где:

S - размер средств, предусматриваемых на возмещение затрат получателей субсидии;

N - количество изданных детских журналов;

C - размер субсидии на изготовление, выпуск и распространение одного детского журнала;

A – процент затрат, подлежащих возмещению.

3.6. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключенного между получателем субсидии и Министерством, в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, с применением системы «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности), и подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон соглашения (далее - соглашение).

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии размещает в системе «Электронный бюджет» соглашение о предоставлении субсидии для подписания получателем субсидии.

Получатель субсидии, прошедший отбор, подписывает в системе «Электронный бюджет» соглашение в течение 3 рабочих дней со дня его размещения.

Получатели субсидии, не обеспечившие подписание соглашения в установленный в абзаце третьем настоящего пункта срок, считаются уклонившимися от его заключения и утрачивают право на получение субсидии.

В соглашение по инициативе одной из сторон путем направления соответствующего уведомления могут быть внесены изменения и

дополнения путем подписания дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения по основаниям, предусмотренным в соглашении, в течение 3 рабочих дней с момента получения указанного уведомления. Дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, заключаются по типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации, с применением системы «Электронный бюджет».

Обязательными условиями соглашения являются:

согласование новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

установление значений результата предоставления субсидии и принятие получателем субсидии обязательств о достижении в году получения субсидии результата использования субсидии в соответствии с заключенным между Министерством и получателем субсидии соглашением;

согласие получателя субсидий на осуществление Министерством проверок соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, а также на осуществление органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий;

порядок и сроки возврата субсидии (остатков субсидии) в случае установления органами государственного финансового контроля Карачаево-Черкесской Республики и (или) Министерством факта нарушения порядка и условий предоставления субсидии, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, определенных настоящим Порядком.

3.7. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в республиканский бюджет Карачаево-Черкесской Республики.

3.8. Министерство может отказаться от заключения соглашения с победителем отбора в случае обнаружения факта несоответствия

победителя отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидии.

3.9. К направлениям затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, относятся затраты, понесенные организациями в связи с изготовлением, выпуском и распространением детских журналов на субъектообразующих языках народов Карачаево-Черкесской Республики, в том числе:

издательские, полиграфические, канцелярские и иные сопутствующие расходы, необходимые при изготовлении детских журналов;

приобретение, монтаж, установка, аренда специализированного оборудования, инвентаря необходимого при изготовлении и выпуске детских журналов;

оплата труда штатных работников организации, участвующих в реализации проекта;

командировочные расходы, связанные с распространением детских журналов.

3.10. Результатами предоставления субсидии является конкретный измеримый результат деятельности получателя субсидии, направленной на решение социальных проблем, развитие гражданского общества.

Значениями результатов предоставления субсидии, установленными в соглашении, являются:

количество детских журналов, текст в которых изложен на субъектообразующих языках народов Карачаево-Черкесской Республики, направленные на решение социальных проблем, развитие гражданского общества;

количество граждан (целевая группа), среди которых распространен детский журнал, направленный на решение социальных проблем, развитие гражданского общества.

3.11. Значения результата предоставления субсидии, точная дата и показатели для его достижения устанавливаются Министерством в соглашении исходя из произведенных расходов получателей субсидии.

3.12. Оценка достижения результата предоставления субсидии и значения показателя, необходимого для его достижения, осуществляются на основании сравнения установленного Соглашением и фактически достигнутого по итогам года предоставления субсидии значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, указанного в отчете, представляемом получателем субсидии в соответствии с пунктом 4.1 раздела 4 настоящего Порядка.

3.13. Перечисление субсидии получателю субсидии осуществляется Министерством единовременно на основании соглашения не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем подписания соглашения Министерством.

Субсидия перечисляется с лицевого счета Министерства, открытого в Управлении Федерального казначейства по Карачаево-Черкесской Республике, на расчетный счет, открытый получателем субсидии в российской кредитной организации.

4. Порядок представления отчетности, осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Получатель субсидии ежеквартально в сроки, определенные соглашением, представляет в системе «Электронный бюджет» отчет о достижении значения результата предоставления субсидии, составленный по форме, установленной в соглашении.

4.2. Копии представляемых получателем субсидии документов, указанных в пункте 4.1 настоящего раздела, должны быть заверены подписью и печатью руководителя получателя субсидии (при наличии).

4.3. Министерство осуществляет проверку и принятие отчетности, указанной в пункте 4.1 настоящего раздела, в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня ее представления.

4.4. Ответственность за достоверность информации, указанной в отчете о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также целевое использование субсидии, использование субсидии в установленные сроки несет получатель субсидии.

4.5. Министерство осуществляют проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля Карачаево-Черкесской Республики осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.6. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии (за исключением условия в части достижения результата предоставления субсидии), выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля Карачаево-Черкесской Республики, субсидия подлежит возврату в республиканский бюджет Карачаево-Черкесской Республики в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в течение 30 календарных дней со дня получения соответствующего требования.

4.7. Основанием для освобождения получателя субсидии от применения меры ответственности за недостижение результатов предоставления субсидии является наступление следующих обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению результата использования субсидии, предусмотренных соглашением, подтверждаемых соответствующими документами:

чрезвычайные, непредвиденные непредотвратимые обстоятельства, возникающие в течение срока, предусмотренного соглашением предоставления субсидии, заключенным между Министерством и получателем субсидии, которые нельзя было ожидать при заключении соглашения либо избежать или преодолеть, также находящиеся вне контроля

сторон соглашения непосредственно повлиявшие на исполнение обязательств, предусмотренных соглашением.

К обстоятельствам непреодолимой силы относятся:

стихийные бедствия - землетрясения, наводнения, лавины, оползни, сели;

военные действия, террористические акты, диверсии;
массовые заболевания (эпидемии).

В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы получатель субсидии информирует о наступлении обстоятельств непреодолимой силы.

4.8. Министерство в течение 15 календарных дней с момента обнаружения нарушений направляет получателю субсидии уведомление с требованием возврата в республиканский бюджет Карачаево-Черкесской Республики суммы субсидии с указанием реквизитов.

4.9. В течение 30 календарных дней с даты получения письменного уведомления получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии по реквизитам, указанным в уведомлении, либо представить документы, подтверждающие отсутствие нарушений.

4.10. Возврат перечисленных денежных средств в республиканский бюджет Карачаево-Черкесской Республики осуществляется организацией в полном объеме в добровольном порядке или по решению суда на расчетный счет, указанный в требовании.

4.11. При нарушении срока возврата субсидии получателем субсидии Министерство в 7-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня истечения срока принимает меры по взысканию указанных средств в республиканский бюджет Карачаево-Черкесской Республики в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Карачаево-Черкесской Республики.

4.12. Получатели субсидии несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных для получения субсидии документах и отчетности, в установленном законодательством порядке.»



Приложение 2 к постановлению
Правительства Карачаево-Черкесской
Республики от 24.06.2026 № 137

«Приложение 2 к
государственной программе

ПОРЯДОК

предоставления на конкурсной основе грантов в форме субсидий из республиканского бюджета Карачаево-Черкесской Республики социально ориентированным некоммерческим организациям Карачаево-Черкесской Республики

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления на конкурсной основе грантов в форме субсидий из республиканского бюджета Карачаево-Черкесской Республики социально ориентированным некоммерческим организациям Карачаево-Черкесской Республики (далее - Порядок) определяет условия предоставления на конкурсной основе грантов в форме субсидий из республиканского бюджета Карачаево-Черкесской Республики социально ориентированным некоммерческим организациям Карачаево-Черкесской Республики на реализацию проектов, направленных на сохранение и развитие самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации, проживающих в Карачаево-Черкесской Республике, а именно абазинского, греческого, ногайского, карачаевского, осетинского, русского и черкесского народов.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

грант - денежные средства в форме субсидии из республиканского бюджета Карачаево-Черкесской Республики, предоставляемые главным распорядителем на безвозмездной и безвозвратной основах социально ориентированной некоммерческой организации, победившей в конкурсе на реализацию социально значимого проекта на условиях, определенных Министерством Карачаево-Черкесской Республики по делам национальностей, массовым коммуникациям и печати;

конкурс - конкурс на предоставление грантов в форме субсидий из республиканского бюджета Карачаево-Черкесской Республики социально ориентированным некоммерческим организациям в соответствии с настоящим Порядком;

проект - комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение конкретных общественно полезных результатов в рамках определенного срока и бюджета;

социально ориентированные некоммерческие организации - некоммерческие организации, созданные в формах, предусмотренных

Федеральным законом от 12.01.96 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее - Федеральный закон «О некоммерческих организациях»), за исключением организаций, изложенных в пункте 1.8 настоящего раздела, и осуществляющие деятельность, направленную на решение социальных проблем, развитие гражданского общества в Российской Федерации, а также виды деятельности, предусмотренные статьей 31.1 Федерального закона «О некоммерческих организациях» и статьей 10 Закона Карачаево-Черкесской Республики от 25.07.2012 № 69-РЗ «О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Карачаево-Черкесской Республике»;

социальный проект (далее - проект) - комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение конкретных общественно полезных результатов, связанных с решением социальных проблем, развитием гражданского общества, сохранением и развитием самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации, проживающих в Карачаево-Черкесской Республике, а именно абазинского, греческого, ногайского, карачаевского, осетинского, русского и черкесского народов, реализуемых в рамках определенного срока и бюджета проекта;

конкурсная комиссия - комиссия по проведению конкурсного отбора на предоставление грантов в форме субсидий из бюджета Карачаево-Черкесской Республики социально ориентированным некоммерческим организациям;

член конкурсной комиссии - физическое лицо, привлеченное Министерством Карачаево-Черкесской Республики по делам национальностей, массовым коммуникациям и печати к оценке заявок на участие в конкурсе в соответствии с настоящим Положением;

победитель отбора - социально ориентированная некоммерческая организация, прошедшая конкурсный отбор, проект которой отобран конкурсной комиссией на предоставление гранта в форме субсидии;

получатель субсидии - победитель отбора, с которым главным распорядителем как получателем бюджетных средств заключается соглашение о предоставлении субсидии.

1.3. Гранты из республиканского бюджета Карачаево-Черкесской Республики предоставляются в целях оказания государственной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям зарегистрированным на территории Карачаево-Черкесской Республики, их стимулирования к активной деятельности в социальной сфере на территории Карачаево-Черкесской Республики.

Результаты предоставления гранта должны соответствовать следующим целевым показателям:

степень достижения показателей результатов проектов социально ориентированных некоммерческих организаций, получивших финансирование;

количество населения Карачаево-Черкесской Республики, охватываемого деятельностью социально ориентированной некоммерческой

организации при реализации проекта.

1.4. Грант предоставляется в форме субсидии из республиканского бюджета Карачаево-Черкесской Республики на финансовое обеспечение затрат социально ориентированной некоммерческой организации, зарегистрированной на территории Карачаево-Черкесской Республики (далее - субсидия).

Субсидии предоставляются по итогам конкурсного отбора социально ориентированных некоммерческих организаций на право получения в текущем финансовом году грантов в форме субсидий из республиканского бюджета Карачаево-Черкесской Республики (далее - конкурс), проведенного в соответствии с настоящим Порядком. Сведения о субсидиях включаются в размещаемый в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет») в информационно-телекоммуникационной сети Интернет реестр субсидий, формирование и ведение которого осуществляется Министерством финансов Российской Федерации в установленном им порядке.

1.5. Субсидии предоставляются социально ориентированным некоммерческим организациям, перечисленным в пункте 1.7 настоящего раздела, на реализацию проектов в рамках осуществления социально ориентированными некоммерческими организациями деятельности, предусмотренной статьей 31.1 Федерального закона «О некоммерческих организациях», а именно на развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защита самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации, проживающих в Карачаево-Черкесской Республике (абазинского, греческого, ногайского, карачаевского, осетинского, русского и черкесского народов), статьей 10 Закона Карачаево-Черкесской Республики от 25.07.2012 № 69-РЗ «О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Карачаево-Черкесской Республике», государственной программой «Реализация государственной национальной, информационной, конфессиональной политики в Карачаево-Черкесской Республике».

1.6. Главным распорядителем средств республиканского бюджета Карачаево-Черкесской Республики, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является Министерство Карачаево-Черкесской Республики по делам национальностей, массовым коммуникациям и печати (далее - Министерство, главный распорядитель бюджетных средств).

Адрес места нахождения Министерства, главного распорядителя бюджетных средств: 369000, Карачаево-Черкесская Республика, г. Черкесск, пл. Кирова, д. 23. Официальный сайт: <https://minnackchr.ru>, адрес электронной почты: minnac@kchr.gov.ru.

1.7. Получателями субсидии могут быть некоммерческие организации (далее - организации), соответствующие на дату подачи заявки всем следующим требованиям:

организация зарегистрирована не позднее чем за один год до дня окончания приема заявок на участие в конкурсе;

организация осуществляет в соответствии с уставом один или несколько видов деятельности, соответствующих направлениям, указанным в пункте 1.10 настоящего раздела;

организация (или ее обособленное подразделение) зарегистрирована на территории Карачаево-Черкесской Республики, является российским юридическим лицом, ведущим деятельность или имеющим обособленное подразделение на территории Карачаево-Черкесской Республики;

организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

организация не должна находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

организация не должна находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

организация не должна являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

организация не получает в текущем финансовом году средства из бюджета Карачаево-Черкесской Республики в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные настоящим Порядком;

у организации на едином налоговом счете отсутствует или не

превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у организации отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Карачаево-Черкесской Республики, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных высшим исполнительным органом Карачаево-Черкесской Республики). Организация признается соответствующей установленному требованию в случае, если ею в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанной задолженности, и решение по такому заявлению на дату подачи организацией заявки на участие в конкурсе не принято;

организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурса, другого юридического лица), ликвидации, банкротства, в отношении нее не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве), деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством;

организация должна осуществлять один или несколько видов деятельности, предусмотренных пунктом 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12.01.96 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации.

Если в состав учредителей организации при ее создании входили государственные и (или) органы местного самоуправления, но до подачи организацией заявки на участие в конкурсе такие органы в установленном порядке вышли (исключены) из состава учредителей организации, указанная некоммерческая организация может участвовать в конкурсе при условии, что она соответствует другим требованиям, установленным настоящим Порядком.

1.8. Участниками отбора не могут быть:

потребительские кооперативы, к которым относятся в том числе: жилищные, жилищно-строительные и гаражные кооперативы, садоводческие, огороднические и дачные потребительские кооперативы, общества взаимного страхования, кредитные кооперативы, фонды проката, сельскохозяйственные потребительские кооперативы;

политические партии;

саморегулируемые организации;

торгово-промышленные палаты;

товарищества собственников недвижимости, к которым относятся, в

том числе, товарищества собственников жилья;

публично-правовые компании;

адвокатские палаты;

адвокатские образования, являющиеся юридическими лицами;

нотариальные палаты;

личные фонды;

государственно-общественные и общественно-государственные организации (объединения), их территориальные (структурные подразделения (отделения), в том числе являющиеся отдельными юридическими лицами;

микрофинансовые организации;

религиозные организации;

некоммерческие организации, которые на день окончания приема заявок на участие в конкурсе не представили главному распорядителю как получателю бюджетных средств отчетность, предусмотренную договором о предоставлении субсидии по гранту, исполнение которого завершено (если сроки представления такой отчетности наступили до дня окончания приема заявок на участие в конкурсе);

некоммерческие организации, у которых имеется просроченная задолженность по возврату главному распорядителю как получателю бюджетных средств сумм ранее полученных субсидий, подлежащих возврату в соответствии с условиями договоров о предоставлении таких субсидий и грантов;

некоммерческие организации, от соглашений (договоров) о предоставлении субсидий с которыми главный распорядитель бюджетных средств отказался в текущем или предшествующем календарном году в связи с нецелевым использованием субсидии и (или) выявлением факта представления главному распорядителю бюджетных средств подложных документов и (или) недостоверной информации;

некоммерческие организации, деятельность которых приостановлена в соответствии с требованиями Федерального закона от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности».

1.9. Главный распорядитель бюджетных средств:

определяет и утверждает состав конкурсной комиссии по проведению конкурса (далее - конкурсная комиссия);

обеспечивает организацию работы конкурсной комиссии;

устанавливает сроки приема заявок на участие в конкурсе;

объявляет конкурс;

размещает объявление о проведении конкурса в системе «Электронный бюджет» и на официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

организует консультирование по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе в течение срока приема заявок;

организует прием, регистрацию и рассмотрение заявок на участие в

конкурсе;

обеспечивает сохранность поданных заявок на участие в конкурсе;

определяет дату проведения конкурса;

на основании решения конкурсной комиссии приказом утверждает список социально ориентированных некоммерческих организаций - победителей конкурса, с указанием размеров предоставленных им субсидий;

обеспечивает заключение с победителями конкурса соглашения о предоставлении грантов в форме субсидий из республиканского бюджета Карачаево-Черкесской Республики по форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации;

обеспечивает прием и регистрацию отчетов об использовании субсидий;

осуществляет контроль за целевым использованием предоставленных субсидий;

организует оценку результативности и эффективности использования предоставленных субсидий по результатам программ социально ориентированных некоммерческих организаций в соответствии с Положением об оценке результатов реализации проектов победителей конкурса на предоставление грантов в форме субсидий из республиканского бюджета Карачаево-Черкесской Республики социально ориентированным некоммерческим организациям Карачаево-Черкесской Республики, утвержденному приказом Министерства;

привлекает при необходимости соответствующих экспертов для оценки заявок.

1.10. Проекты организаций должны быть направлены на решение конкретных задач по одному или нескольким из следующих приоритетных направлений:

развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защита самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации, проживающих в Карачаево-Черкесской Республике (абазинского, греческого, ногайского, карачаевского, осетинского, русского и черкесского народов);

деятельность в сфере патриотического воспитания граждан Российской Федерации.

1.11. География проектов организаций ограничивается территорией Карачаево-Черкесской Республики. Целевые группы населения должны проживать на территории Карачаево-Черкесской Республики.

2. Порядок проведения конкурсного отбора некоммерческих организаций

2.1. Проведение конкурсного отбора некоммерческих организаций (далее - отбор) осуществляется главным распорядителем бюджетных средств в системе «Электронный бюджет».

2.2. Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.3. Объявление о проведении конкурса формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной подписью Министра Карачаево-Черкесской Республики по делам национальностей, массовым коммуникациям и печати и включает следующую информацию:

сроки проведения отбора, а также сроки и порядок проведения этапов отбора;

способ проведения отбора;

дата и время начала подачи заявок на участие в конкурсе (далее - заявка);

дата и время окончания приема заявок не раньше 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный номер телефона главного распорядителя как получателя бюджетных средств;

результат (результаты) предоставления субсидии, а также характеристику (характеристики) результата (при ее установлении);

срок, предоставляемый для заключения соглашения (договора) между главным распорядителем бюджетных средств и победителем конкурса, не превышающий четырнадцати дней со дня проведения конкурса;

положение о конкурсе на предоставление грантов в форме субсидий из республиканского бюджета Карачаево-Черкесской Республики социально ориентированным некоммерческим организациям Карачаево-Черкесской Республики и настоящий Порядок;

дату размещения результатов конкурса в системе «Электронный бюджет», на официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, которая не может быть позднее пятого календарного дня, следующего за днем проведения конкурса;

доменное имя и (или) указатель страниц государственной информационной системы в информационно-телекоммуникационной системе Интернет;

требования к участникам отбора, установленные в соответствии с пунктом 1.7 раздела 1 настоящего Порядка и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

категории получателей субсидии, установленные пунктом 1.7 раздела 1 настоящего Порядка, и критерии оценки, установленные пунктом 4.13

раздела 4 настоящего Порядка;

порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок в соответствии с пунктами 2.8 -2.10 настоящего раздела;

порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки в соответствии с пунктами 2.13, 2.14, настоящего раздела;

правила рассмотрения и оценки заявок, предусмотренные пунктами 4.9, 4.10 раздела 4 настоящего Порядка;

порядок и основания возврата заявок на доработку в соответствии с пунктами 4.4 - 4.8 раздела 4 настоящего Порядка;

порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 4.9 раздела 4 настоящего Порядка;

порядок оценки заявок в соответствии с пунктами 4.12 - 4.14 раздела 4 настоящего Порядка, включающий критерии оценки и их весовое значение в общей оценке, необходимая для представления участником отбора информации по каждому критерию оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, сроки оценки заявок, а также информация об участии Конкурсной комиссии в оценке заявок;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления об отборе, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктами 2.5- 2.7 настоящего раздела;

объем распределяемой субсидии в рамках отбора;

порядок расчета размера субсидии;

правила распределения субсидии по результатам отбора;

срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение, установленное пунктом 5.3 раздела 5 настоящего Порядка;

условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с пунктом 5.4 раздела 5 настоящего Порядка;

сроки размещения протокола подведения итогов отбора в системе «Электронный бюджет», а также на официальном сайте главного распорядителя как получателя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - официальный сайт главного распорядителя бюджетных средств) в соответствии с пунктом 4.21 раздела 4 настоящего Порядка.

2.4. После подписания усиленной квалифицированной электронной подписью Министра Карачаево-Черкесской Республики по делам национальностей, массовым коммуникациям и печати объявление об отборе размещается в системе «Электронный бюджет» не позднее одного календарного дня до дня начала приема заявок, а также размещается на официальном сайте Министерства.

2.5. Любой участник отбора со дня размещения объявления об отборе не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить Министерству не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе

«Электронный бюджет» соответствующего запроса.

2.6. Министерство в ответ на запрос, указанный в пункте 2.5 настоящего раздела, направляет разъяснение положений объявления об отборе в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное разъяснение положения объявления об отборе не должно изменять сути информации, содержащейся в указанном объявлении.

2.7. Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с пунктом 2.6 настоящего раздела, предоставляется всем участникам отбора.

2.8. Для участия в конкурсе необходимо представить Министерству заявку в электронной форме, оформленную в соответствии с приказом Министерства и настоящим Порядком, содержащую следующую информацию:

2.8.1. Информация об организации, в том числе:

полное и сокращенное наименование организации;

основной государственный регистрационный номер организации;

идентификационный номер налогоплательщика;

дата и код причины постановки на учет в налоговом органе;

адрес организации;

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа;

информация о руководителе организации (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые организация вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации;

информация о лице, уполномоченном на подписание соглашения.

2.8.2. Информация, подтверждающая соответствие организации требованиям, установленным пунктом 1.7 раздела 1 настоящего Порядка.

2.8.3. Информация о проекте, на реализацию которого запрашивается субсидия, в том числе о направлении, по которому планируется реализация проекта, и мероприятиях, планируемых к проведению в рамках проекта.

2.8.4. Информация о бюджете проекта, содержащая детализированную информацию об источниках расходов по каждому мероприятию, которое планируется провести в рамках проекта (средства субсидии/собственные средства).

2.8.5. Предполагаемые значения результата предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии.

2.8.6. Информация, представляемая при проведении отбора в процессе документооборота:

согласие на публикацию в телекоммуникационной сети «Интернет» информации об организации, о подаваемой заявке, а также иной информации об организации, связанной с отбором и результатом предоставления субсидии, передаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

согласие на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.9. В состав заявки включаются следующие документы:

электронная (отсканированная) копия действующей редакции устава организации (со всеми внесенными изменениями);

электронная (отсканированная) копия документа, подтверждающего полномочия лица на подачу заявки от имени организации, - в случае если заявку подает лицо, сведения о котором как о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени организации, не содержатся в едином государственном реестре юридических лиц.

Каждый из указанных документов представляется в виде одного файла в формате pdf.

Главный распорядитель бюджетных средств вправе запросить дополнительную информацию от участников конкурса в рамках предоставления субсидии.

2.10. Электронные копии документов и материалов, включаемые в состав заявки должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа средствами общедоступного программного обеспечения, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программ или технологических средств. Фото- и видеоматериалы, включаемые в состав заявки, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

2.11. Организация вправе подать только одну заявку. Вторая и последующие заявки не рассматриваются.

2.12. Организация несет ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.13. До наступления даты окончания приема заявок организация вправе отозвать поданную заявку посредством формирования в электронной форме в системе «Электронный бюджет» уведомления об отзыве заявки.

2.14. До дня окончания срока приема заявок организация вправе внести изменения в поданную заявку посредством формирования в электронной форме в системе «Электронный бюджет» уведомления об

отзыве заявки и последующего формирования новой заявки в порядке, предусмотренном пунктом 2.8 настоящего раздела.

2.15. Проверка организации на соответствие требованиям пункта 1.7 раздела 1 настоящего Порядка осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

Подтверждение соответствия организации требованиям пункта 1.7 раздела 1 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления организацией в электронном виде отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.16. Формирование заявок осуществляется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов, предоставление которых предусмотрено в объявлении об отборе.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной подписью руководителя организации или уполномоченного им лица.

Датой представления заявки считается день подписания организацией заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.17. Заявка на участие в конкурсе, поступившая главному распорядителю бюджетных средств после окончания срока приема заявок (в том числе по почте), не регистрируется и к участию в конкурсе не допускается.

2.18. Основания для отказа в допуске заявки на участие в конкурсе:

заявка на участие в конкурсе и приложенные к ней документы представлены организацией, не соответствующей требованиям, установленным пунктом 1.7 раздела 1 настоящего Порядка, пунктами 2.3 - 2.10 настоящего раздела или не представлены (представлены не в полном объеме);

заявка на участие в конкурсе содержит информацию, использование которой нарушает требования действующего законодательства Российской Федерации;

представленный на конкурс проект предусматривает мероприятия, осуществление которых нарушает требования законодательства;

заявителем главному распорядителю бюджетных средств представлены подложные документы и (или) недостоверная информация.

Не может являться основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе наличие в документах заявки описок, опечаток, орфографических и арифметических ошибок, за исключением случаев, когда такие ошибки

имеют существенное значение для оценки содержания представленных документов. Решение об отказе в допуске к участию в конкурсе принимается конкурсной комиссией.

3. Конкурсная комиссия

3.1. Рассмотрение и оценка заявок осуществляется конкурсной комиссией.

Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Карачаево-Черкесской Республики, Законом Карачаево-Черкесской Республики от 25.07.2012 № 69-РЗ «О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Карачаево-Черкесской Республике», иными правовыми актами Карачаево-Черкесской Республики, настоящим Порядком, правовыми актами Министерства.

3.2. Состав конкурсной комиссии утверждается Министерством и формируется из представителей органов государственной власти Карачаево-Черкесской Республики, Общественной палаты Карачаево-Черкесской Республики, коммерческих организаций, осуществляющих благотворительную деятельность, некоммерческих организаций, средств массовой информации, общественного совета при Министерстве.

В состав конкурсной комиссии могут быть включены по согласованию представители органов местного самоуправления, а также граждане, обладающие признанной высокой квалификацией по видам деятельности, предусмотренным статьей 31.1 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

Число членов конкурсной комиссии должно быть нечетным и составлять не менее 9 человек.

Число членов конкурсной комиссии, замещающих государственные должности Карачаево-Черкесской Республики и должности государственной гражданской службы Карачаево-Черкесской Республики, должно составлять не более 1/3 состава конкурсной комиссии.

Изменения в состав конкурсной комиссии вносятся приказом Министерства.

Член конкурсной комиссии не вправе рассматривать заявку организации, если он является работником или членом коллегиальных органов такой организации или если таковыми являются его близкие родственники, а также в иных случаях, если имеются обстоятельства, дающие основание полагать, что член конкурсной комиссии лично, прямо или косвенно заинтересован в результатах рассмотрения заявки.

3.3. Состав конкурсной комиссии:

3.3.1. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов конкурсной комиссии.

3.3.2. Председатель конкурсной комиссии:

осуществляет общее руководство деятельностью конкурсной комиссии;

созывает и ведет заседания конкурсной комиссии, утверждает решения конкурсной комиссии, подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии;

в случае необходимости поручает проведение заседания своему заместителю;

дает устные и письменные распоряжения членам конкурсной комиссии, связанные с ее деятельностью.

3.3.3. Заместитель председателя конкурсной комиссии выполняет функции председателя конкурсной комиссии в его отсутствие.

3.4. Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует простое большинство от общего числа членов конкурсной комиссии.

Решения конкурсной комиссии принимаются большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на ее заседании.

Каждый член конкурсной комиссии обладает одним голосом. Член конкурсной комиссии не вправе передавать право голоса другому лицу.

При равенстве голосов принимается решение, за которое проголосовал председатель конкурсной комиссии или другой член конкурсной комиссии, председательствовавший на заседании конкурсной комиссии по поручению председателя конкурсной комиссии.

Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывают члены конкурсной комиссии, присутствовавшие на ее заседании. В протоколе заседания конкурсной комиссии указывается особое мнение членов конкурсной комиссии (при его наличии).

Протокол заседания конкурсной комиссии является основанием для заключения соглашения (договора) на предоставление субсидии между уполномоченным органом и организацией.

3.5. Член конкурсной комиссии вправе знакомиться с документами заявок на участие в конкурсе.

Член конкурсной комиссии обязан соблюдать права авторов заявок на участие в конкурсе на выявление результатов их интеллектуальной деятельности, являющихся объектами авторских прав, в соответствии с общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации и Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.6. В случае если член конкурсной комиссии лично, прямо или косвенно заинтересован в итогах конкурса, он обязан проинформировать об этом конкурсную комиссию до начала рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

Под личной заинтересованностью члена конкурсной комиссии понимается возможность получения им доходов (необоснованного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для члена конкурсной комиссии, его

близких родственников, а также граждан или организаций, с которыми член конкурсной комиссии связан финансовыми или иными обязательствами.

3.7. Член конкурсной комиссии не вправе вступать в контакты с заявителями, в том числе обсуждать с ними поданные ими проекты, напрямую запрашивать документы, информацию и (или) пояснения.

3.8. Конкурсная комиссия в целях выполнения стоящих перед ней задач:

- рассматривает заявки на участие в конкурсе, определяет победителей конкурса и размеры предоставляемых им субсидий, привлекает в случае необходимости соответствующих экспертов на свои заседания;

- по вопросам, относящимся к компетенции конкурсной комиссии, взаимодействует с федеральными органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований Карачаево-Черкесской Республики, организациями;

- запрашивает в установленном порядке необходимую информацию по вопросам, относящимся к компетенции конкурсной комиссии;

- определяет и представляет Министерству предварительный список победителей конкурса и размеры предоставляемых субсидий;

- в случае необходимости приглашает представителей участников отбора на свои заседания, запрашивает информацию (в том числе документы);

- определяет размер субсидии каждого участника отбора; оформляет протоколы заседаний.

4. Порядок работы конкурсной комиссии

4.1. До размещения объявления об отборе Министерство принимает решение о коллегиальном рассмотрении и оценке заявок, которое оформляется соответствующим приказом Министерства. Приказ размещается в системе «Электронный бюджет» и должен содержать:

- информацию о председателе конкурсной комиссии и о персональном составе конкурсной комиссии;

- информацию о порядке работы и полномочиях конкурсной комиссии, к которым относятся:

- рассмотрение и оценка заявок организаций;

- принятие решения о признании конкурсного отбора получателей субсидий несостоявшимся;

- подписание протоколов, формируемых в процессе проведения отбора, содержащих информацию о принятых конкурсной комиссией решениях;

- осуществление запроса у организаций разъяснения в отношении представленных им документов и информации (при необходимости);

- иные полномочия, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

4.2. В первый рабочий день, следующий за днем окончания приема

заявок, конкурсная комиссия осуществляет вскрытие поступивших заявок.

Вскрытие поступивших заявок оформляется протоколом вскрытия заявок, который формируется автоматически в системе «Электронный бюджет» и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств в системе «Электронный бюджет».

Указанный протокол размещается в системе «Электронный бюджет» не позднее 1-го рабочего дня, следующего за его подписанием.

В течение 5-и рабочих дней, следующих за днем подписания протокола вскрытия заявок, конкурсная комиссия осуществляет рассмотрение поступивших заявок на предмет их соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком.

4.3. По результатам рассмотрения поступивших заявок конкурсной комиссией в отношении каждой заявки может быть принято одно из следующих решений:

- о допуске заявки к оценке;
- о возврате заявки на доработку;
- об отклонении заявки с указанием оснований для отклонения.

4.4. Решения конкурсной комиссии о возврате заявок на доработку принимаются в равной мере ко всем организациям, подавшим заявки, в которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до организаций с использованием системы «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

4.5. На этапе рассмотрения заявок основаниями для возврата заявки на доработку являются:

несоответствие представленной организацией заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении об отборе;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении об отборе;

несоответствие представленных электронных копий документов и материалов, включенных в состав заявки, требованиям, установленным в объявлении об отборе;

представление нечитаемых электронных копий документов и материалов, включенных в состав заявки.

4.6. Доработка возвращенной на доработку заявки осуществляется организацией в течение 3-х рабочих дней, следующих после дня получения заявки на доработку.

4.7. При внесении изменений в заявку на этапе рассмотрения заявок не допускается изменение информации и документов по указанным в объявлении об отборе критериям оценки заявок, по которым участнику отбора присваивается итоговое количество баллов.

4.8. В случае, если организацией, получившей заявку на доработку, не будет выполнено требование, установленное пунктом 4.6 настоящего

раздела, информация о том, что организацией не была представлена доработанная заявка включается в протокол рассмотрения заявок.

4.9. На этапе рассмотрения заявок основаниями для отклонения заявки является:

несоответствие организации требованиям, установленным пунктом 1.7 раздела 1 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении об отборе в соответствии с пунктами 2.3 и 2.4 раздела 2 настоящего Порядка;

несоответствие представленной заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении об отборе в соответствии с пунктами 2.3 и 2.4 раздела 2 настоящего Порядка;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных организацией в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным пунктом 1.7 раздела 1 настоящего Порядка;

подача организацией заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

4.10. Результаты рассмотрения поступивших заявок оформляются протоколом рассмотрения заявок, включающим информацию о количестве поступивших к рассмотрению заявок, информацию о принятом решении по каждой заявке, а также информацию о том, что организацией не была представлена доработанная заявка в установленный срок (при необходимости).

4.11. Протокол рассмотрения заявок автоматически формируется в системе «Электронный бюджет» на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной подписью членов конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет», а также указанный протокол размещается в системе «Электронный бюджет» не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

4.12. В течение 5-ти рабочих дней после подписания в системе «Электронный бюджет» протокола рассмотрения заявок членами конкурсной комиссии должна быть проведена оценка заявок по критериям оценки заявок, указанным в пункте 4.13 настоящего раздела (далее - критерии оценки).

4.13. В целях оценки заявок используются следующие критерии оценки, по каждому из которых устанавливается 100-бальная система оценки, а также уровень значимости таких условий при оценке по критерию:

Наименование критерия оценки	Описание критерия оценки	Величина значимости критерия	Шкалы оценки по критерию
1	2	3	4
Актуальность и социальная значимость проекта	Обоснование востребованности проекта	0,3	Актуальность и социальная значимость проекта убедительно доказаны - 100 Актуальность и социальная значимость проекта в целом

1	2	3	4
			<p>доказаны, однако, имеются недостатки, заключающиеся в отсутствии достаточной информации, детально раскрывающей содержание - 80</p> <p>Актуальность и социальная значимость проекта доказаны недостаточно убедительно - 50</p> <p>Актуальность и социальная значимость проекта не доказаны - 0</p>
Инновационность проекта	Новизна проекта, в том числе предусматривающая внедрение новых или совершенствование имеющихся методов и практик	0,2	<p>Проект является инновационным - 100</p> <p>Проект имеет признаки инновационности, но эти признаки несущественно влияют на его ожидаемые результаты - 80</p> <p>Проект практически не имеет признаков инновационности - 50</p> <p>Проект не является инновационным - 0</p>
Логическая связность и реализуемость проекта, соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам	Комплексная взаимосвязь мероприятий проекта	0,2	<p>Запланированные мероприятия соответствуют условиям конкурса и обеспечивают решение поставленных задач и достижение предполагаемых результатов проекта - 100</p> <p>Запланированные мероприятия соответствуют условиям конкурса и обеспечивают решение поставленных задач и достижение предполагаемых результатов проекта, вместе с тем имеются несущественные смысловые несоответствия, что нарушает внутреннюю целостность проекта - 80</p> <p>Имеются устранимые нарушения логической связи между задачами, мероприятиями и предполагаемыми результатами - 50</p> <p>Существенные ошибки в постановке целей, задач, описаний мероприятий, результатов проекта делают реализацию такого проекта нецелесообразной - 0</p>

1	2	3	4
<p>Публичность организации</p>	<p>Сведения о наличии (отсутствии) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, средствах массовой информации и социальных сетях информации о деятельности организации, в том числе информации о ранее реализованных мероприятиях, программах (проектах). Сведения о наличии (отсутствии) у организации обновляемого сайта, страниц, групп в социальных сетях. Готовность освещения реализации проекта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, социальных сетях и средствах массовой информации</p>	<p>0,1</p>	<p>У организации имеется действующий сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, содержащий актуальную информацию в форме открытых данных о деятельности организации, в том числе о составе органов управления, реализованных проектах, полный отчет о деятельности организации за год, предшествующий году отбора, с обоснованием финансовых затрат. У организации имеется страница в социальных сетях. В информационно-телекоммуникационной сети Интернет с помощью запросов в поисковых системах легко найти информацию об участнике отбора - 100</p> <p>У организации имеется действующий сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, содержащий актуальную информацию в форме открытых данных о деятельности организации, однако не в полном объеме отражена информация в форме открытых данных о деятельности организации, в том числе о составе органов управления, реализованных проектах, полный отчет о деятельности организации за год, предшествующий году отбора, с обоснованием финансовых затрат. У организации имеется страница в социальных сетях. В информационно-телекоммуникационной сети Интернет с помощью запросов в поисковых системах легко найти информацию об участнике отбора – 80</p>

1	2	3	4
			В информационно-телекоммуникационной сети Интернет и социальных сетях информация о деятельности организации практически отсутствует или является не актуальной - 50
			В информационно-телекоммуникационной сети Интернет и социальных сетях информация о деятельности организации отсутствует. У организации отсутствует сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, страница в социальных сетях - 0
Соответствие опыта и компетенций проектной команды планируемой деятельности	Участие в реализации проекта опытными квалифицированными специалистами	0,2	Проект полностью обеспечен опытными, квалифицированными специалистами по всем необходимым для реализации проекта профилям - 100
			Проект в целом обеспечен опытными, квалифицированными специалистами, но по некоторым необходимым профилям информация отсутствует - 80
			В заявке содержится описание команды проекта, но конкретные исполнители основных мероприятий не названы либо не приводятся сведения об их знаниях и опыте или о выполняемых функциях в рамках реализации проекта - 50
			Имеются высокие риски реализации проекта в силу недостаточности опыта и низкой квалификации команды проекта - 0

4.14. Количество баллов, присваиваемых по каждому критерию и по заявке в целом, определяется как среднее арифметическое количество баллов, полученных по результатам оценки заявки от каждого члена комиссии. При этом среднее арифметическое количество баллов определяется путем суммирования баллов, присвоенных каждым членом конкурсной комиссии, и последующего деления на количество таких членов конкурсной комиссии.

4.15. Правила оценки заявок по критериям, определенных в

соответствии с пунктом 4.13 настоящего раздела, определяются с учетом следующих требований:

сумма величин значимости всех применяемых критериев оценки составляет 100 процентов;

начисление баллов по критериям оценки осуществляется с использованием 100-бальной шкалы оценки.

4.16. По результатам оценки заявок осуществляется ранжирование поступивших заявок исходя из наилучших условий достижения результата предоставления субсидии по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов.

4.17. В целях завершения отбора и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора, включающий следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

дата, время и место оценки заявок;

информация об организациях, заявки которых были рассмотрены;

информация об организациях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

наименование получателей субсидии, с которыми заключается соглашение, основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика, названия проектов, направления, которым соответствует деятельность по проектам, и размеры предоставляемых субсидий.

4.18. Победителями отбора признаются организации, включенные в рейтинг, сформированный комиссией по результатам ранжирования поступивших заявок в пределах объема распределяемой в рамках отбора субсидии.

4.19. Максимальный размер субсидии не должен превышать 1000000,0 рублей.

4.20. Распределение субсидии между победителями отбора производится в пределах бюджетных обязательств, доведенных Министерству в соответствующем финансовом году, с учетом рейтинга заявок, указанного в пункте 4.16 настоящего раздела, следующим способом:

организации, которой присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер субсидии, равный значению размера, указанному им в заявке, но не выше максимального размера, установленного в пункте 4.19 настоящего раздела;

каждой следующей организации, включенной в рейтинг, распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному в заявке, но

не выше максимального размера, установленного в пункте 4.19 настоящего раздела.

4.21. Протокол подведения итогов отбора автоматически формируется в системе «Электронный бюджет» на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью членов конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет», указанный протокол размещается в системе «Электронный бюджет» не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

4.22. Не позднее 2-го рабочего дня, следующего за днем подписания протокола подведения итогов отбора, Министерство приказом утверждает распределение субсидий между победителями отбора, который размещается в системе «Электронный бюджет» не позднее рабочего дня, следующего за днем издания приказа.

4.23. Отбор получателей субсидии признается несостоявшимся в следующих случаях:

до окончания срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

4.24. Не позднее, чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок Министерство вправе разместить объявление об отмене проведения отбора.

4.25. После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с пунктом 4.24 настоящего раздела и до заключения соглашений с победителями отбора Министерство может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

4.26. Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей субсидии.

4.27. Организации, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

4.28. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене в системе «Электронный бюджет».

5. Условия и порядок предоставления субсидии

5.1. Министерство заключает с победителями конкурса соглашения (договоры) о предоставлении субсидий (далее - соглашение) в системе «Электронный бюджет», в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

5.2. Не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем подписания протокола подведения итогов, Министерство в системе «Электронный бюджет» формирует соглашения и направляет их победителям отбора.

5.3. Не позднее 5-го рабочего дня, следующего за днем поступления соглашения на подписание в системе «Электронный бюджет». победители отбора подписывают соглашения усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя (уполномоченного им лица), направляет возражения по проекту соглашения или отказ от заключения соглашения.

5.4. В случае, если победитель отбора в течение срока, установленного пунктом 5.3 настоящего раздела, не подписал соглашение, не направил возражения по проекту соглашения или отказ от заключения соглашения, такой победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения.

5.5. Основаниями отказа в предоставлении субсидии и заключении соглашения являются:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

5.6. В случае отказа Министерства от заключения соглашения с победителем отбора по основаниям, предусмотренным пунктом 5.5 настоящего раздела, отказа победителя отбора от заключения соглашения в соответствии с пунктом 5.4 настоящего раздела, Министерство направляет иным участникам отбора, признанным победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидии или заключает соглашение с участником отбора, заявка которого имеет следующий в порядке убывания рейтинг после последнего участника отбора, признанного победителем, но не выше максимального размера, установленного в пункте 4.19 раздела 4 настоящего Порядка.

5.7. На основании полученного уведомления согласия об увеличении размера субсидии участника отбора, признанного победителем отбора, заявка которого в части запрашиваемого размера субсидии не была удовлетворена в полном объеме, Министерство вносит изменения в распределение субсидий, утвержденное в соответствии с пунктом 4.22 раздела 4 настоящего Порядка, но не выше максимального размера, установленного в пункте 4.19 раздела 4 настоящего Порядка.

5.8. Заключение соглашения с организацией, заявка которой имеет следующий в порядке убывания рейтинг заявки после последнего участника отбора, признанного победителем, осуществляется в порядке, определенном пунктами 5.2 - 5.5 настоящего раздела.

5.9. В случае заключения соглашения, предусмотренного пунктом 5.8 настоящего раздела, Министерство вносит изменения в распределение субсидий, утвержденное в соответствии с пунктом 4.22 раздела 4 настоящего Порядка.

5.10. При предоставлении субсидии обязательными условиями их

предоставления, включаемыми в соглашения, являются:

условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

согласие получателя субсидии, лиц получающих средства на основании соглашений, заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Министерством в отношении их проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.11. Субсидия перечисляется в срок, установленный соглашением, на счет получателя субсидии, открытый в российской кредитной организации.

5.12. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обстоятельстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

5.13. При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Карачаево-Черкесской Республики.

5.14. Внесение изменений в соглашение осуществляется посредством заключения в системе «Электронный бюджет» дополнительного соглашения к соглашению между Министерством и получателем субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

5.15. Расторжение соглашения возможно в случаях, предусмотренных соглашением, посредством заключения в системе «Электронный бюджет» между Министерством и получателем субсидии дополнительного соглашения о расторжении соглашения, в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

5.16. Получателям субсидии, а также иным юридическим лицам, получающим средства на основании соглашений, заключенных с получателями субсидии, запрещается приобретать за счет субсидии

иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств.

5.17. Предоставленные субсидии могут быть использованы только на осуществление целевых расходов, связанных с реализацией проектов, в том числе на:

- оплату труда штатных работников, участвующих в реализации проектов;

- выплаты физическим лицам (за исключением индивидуальных предпринимателей) за оказание ими услуг (выполнение работ) по гражданско-правовым договорам;

- оплату товаров, работ, услуг, необходимых для реализации проектов; командировочные расходы, а также аналогичные расходы по гражданско-правовым договорам;

- арендную плату или содержание помещений, используемых для реализации проекта;

- приобретение, аренду специализированного оборудования, инвентаря; разработку и поддержание сайтов, информационных систем;

- оплату юридических информационных, консультационных услуг;

- издательские, полиграфические и сопутствующие расходы;

- уплату налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджет соответствующего уровня бюджетной системы Российской Федерации;

- расходы, непосредственно связанные с осуществлением мероприятий проекта.

5.18. За счет субсидий запрещается осуществлять следующие расходы:

- расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;

- расходы, связанные с осуществлением деятельности, напрямую не связанной с реализацией проекта;

- расходы на поддержку политических партий и избирательных кампаний;

- расходы на приобретение имущественных прав;

- расходы на проведение собраний, шествий, митингов, демонстраций, пикетирований;

- расходы на фундаментальные научные исследования;

- расходы на капитальный ремонт зданий, строений, сооружений, оборудования и транспортных средств;

- расходы на строительство;

- расходы на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;

- расходы на уплату штрафов.

5.19. Достижение результата предоставления субсидии должно быть обеспечено ее получателем в сроки, предусмотренные соглашением, но не позднее 12 месяцев после его заключения.

5.20. Результатом предоставления субсидии является конкретный измеримый результат деятельности получателя субсидии, направленной на решение социальных проблем, развитие гражданского общества.

Значениями результатов предоставления субсидии, установленными в соглашении, являются:

количество проведенных мероприятий, направленных на решение социальных проблем, развитие гражданского общества;

количество граждан, принявших участие в мероприятиях, направленных на решение социальных проблем, развитие гражданского общества.

6. Требования к отчетности, предоставляемой получателями субсидии

6.1. Получатель субсидии предоставляет Министерству в сроки, установленные соглашением, но не реже одного раза в квартал, следующую отчетность:

не позднее 10-го рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также характеристик результата (при их установлении);

не позднее 10-го рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

6.2. Отчетность, предусмотренная пунктом 6.1 настоящего раздела, предоставляется по типовым формам, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации для соглашений в системе «Электронный бюджет».

6.3. Министерство осуществляет проверку и принятие отчетов, указанных в пункте 6.1 настоящего раздела, в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня предоставления соответствующего отчета.

6.4. По результатам проведенной проверки отчетности на предмет полноты представленных документов, их соответствия утвержденным формам, полноты и достоверности предоставляемых сведений и их соответствия соглашению, Министерство согласовывает отчет или отказывает в его согласовании.

6.5. Ответственность за достоверность сведений, указанных в отчетах, несет получатель субсидии.

6.6. При несогласовании Министерством предоставленного отчета получатель субсидии в течение 5 рабочих дней предоставляет уточненный отчет.

6.7. Министерство в определенном им порядке проводит оценку результатов реализации проектов получателями субсидий.

7. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий

7.1. Контроль (мониторинг) за целевым использованием субсидии, а также соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляет главный распорядитель бюджетных средств и органы государственного финансового контроля в порядке и по формам, установленным Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденным Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н.

7.2. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и (или) органами государственного финансового контроля, субсидия подлежит возврату получателем субсидии в республиканский бюджет Карачаево-Черкесской Республики.

7.3. В случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок получателем субсидии, осуществляется возврат средств субсидии в размере, рассчитываемом по формуле:

$$V \text{ возврата} = V \text{ субсидии} \times k,$$

где:

V возврата - размер средств субсидии, подлежащий возврату;

V субсидии - размер субсидии, предоставленный получателю субсидии в отчетном финансовом году;

k - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии (если большее значение результата предоставления субсидии отражает большую эффективность использования субсидии) определяется по формуле:

$$K = 1 - T / S,$$

где:

T - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

Коэффициент возврата субсидии (если большее значение результата предоставления субсидии отражает меньшую эффективность использования субсидии) определяется по формуле:

$$K = 1 - T / S.$$

7.4. При выявлении по результатам проверок, проведенных Министерством, нарушений получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, Министерство в течение 15 рабочих дней со дня установления нарушения направляет требование получателю субсидии о необходимости возврата полученной субсидии.

7.5. При выявлении по результатам проверок, проведенных органами государственного финансового контроля, нарушений получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, Министерство в срок, установленный органом финансового контроля, а при его отсутствии в срок 15 рабочих дней со дня получения от органа государственного финансового контроля сведений о нарушениях получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, направляет требование о необходимости возврата полученной субсидии.

7.6. В случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, предусмотренных соглашением, Министерство в течение 15 рабочих дней со дня установления факта недостижения результата предоставления субсидии направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в размере, рассчитанном в соответствии с пунктом 7.3 настоящего раздела.

7.7. Получатель субсидии производит возврат субсидии в установленном объеме в течение 15 рабочих дней со дня получения от Министерства требования о возврате субсидии.

7.8. При нарушении получателем субсидии срока возврата субсидии Министерство в течение 30 рабочих дней принимает меры по взысканию указанных средств в доход республиканского бюджета Карачаево-Черкесской Республики в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.9. При предоставлении субсидии в текущем финансовом году возврат субсидии осуществляется на счет Министерства.

7.10. Возврат субсидии прошлых лет в случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, осуществляется в доход республиканского бюджета Карачаево-Черкесской Республики.»

