



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ПРАВИТЕЛЬСТВО КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.06.2026

г.Черкесск

№ 136

О внесении изменений в постановление Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 28.12.2023 № 385 «О государственной программе Карачаево-Черкесской Республики «Развитие сельского хозяйства Карачаево-Черкесской Республики»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» Правительство Карачаево-Черкесской Республики
ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в приложение к постановлению Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 28.12.2023 № 385 «О государственной программе Карачаево-Черкесской Республики «Развитие сельского хозяйства Карачаево-Черкесской Республики» (в редакции постановлений Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 22.02.2024 № 18, от 22.02.2024 № 19, от 20.03.2024 № 42, от 20.03.2024 № 45, от 11.04.2024 № 69, от 02.05.2024 № 84, от 02.05.2024 № 85, от 02.05.2024 № 86, от 28.05.2024 № 101, от 28.05.2024 № 110, от 01.10.2024 № 220, от 30.10.2024 № 250, от 13.11.2024 № 274, от 26.02.2025 № 31, от 02.04.2025 № 65, от 02.04.2025 № 66, от 30.06.2025 № 141, от 16.07.2025 № 145, от 22.07.2025 № 160, от 01.10.2025 № 217, от 13.10.2025 № 228, от 16.12.2025 № 301, от 27.03.2026 № 54, от 24.04.2026 № 79, от 24.04.2026 № 82, от 13.05.2026 № 93, от 28.05.2026 № 106) следующие изменения:

1.1. В разделе 2 государственной программы:

1.1.1. Пункт 2.11 изложить в следующей редакции:

«2.11. Порядок предоставления из республиканского бюджета Карачаево-Черкесской Республики гранта «Агротуризм» на развитие сельского туризма приведен в приложении 11 к государственной программе.»

1.2. В приложении 1 к государственной программе:

1.2.1. В пункте 2.3 раздела 2:

1.2.1.1. В подпункте 2.3.3 слова «1.7.5» заменить на слова «1.7.4».

1.2.1.2. В подпункте 2.3.4 слова «1.7.4» заменить на слова «1.7.5».

1.3. Приложение 11 к государственной программе изложить в редакции согласно приложению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Карачаево-Черкесской Республики, курирующего вопросы сельского хозяйства.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2026.

Председатель Правительства
Карачаево-Черкесской Республики



М.О. Аргунов

«Приложение 11
к государственной программе

ПОРЯДОК

предоставления из республиканского бюджета Карачаево-Черкесской Республики гранта «Агротуризм» на развитие сельского туризма

1. Общие положения.

1.1 Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления и распределения гранта «Агротуризм» на развитие сельского туризма (далее – грант «Агротуризм») в рамках федерального проекта «Развитие малого агробизнеса» Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 (далее - Государственная программа) и государственной программы Карачаево-Черкесской Республики «Развитие сельского хозяйства Карачаево-Черкесской Республики», утвержденной постановлением Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 28.12.2023 № 385, в соответствии с постановлениями Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», от 25.10.2023 № 1781 «Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам» (далее - Постановление Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1781).

1.2. Понятия, используемые в настоящем Порядке, означают следующее:

грант «Агротуризм» - средства республиканского бюджета Карачаево-Черкесской Республики, источником софинансирования которых является субсидия, предоставляемые грантополучателю на финансовое обеспечение его затрат, связанных с реализацией проекта развития сельского туризма в соответствии с пунктом 1.8 настоящего Порядка;

«грантополучатель» - заявитель, проект развития сельского туризма которого прошел конкурсный отбор проектов развития сельского туризма, конкурсный отбор проектов сельского туризма в соответствии с пунктом 1.10 настоящего раздела;

«заявитель» - сельскохозяйственный товаропроизводитель (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), относящийся к категории «малое предприятие» или «микропредприятие» в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», зарегистрированный и осуществляющий деятельность более 12 месяцев с даты регистрации на сельской территории Карачаево-Черкесской Республики или на территории сельской агломерации Карачаево-Черкесской Республики;

«модульное некапитальное средство размещения» - быстровозводимая конструкция заводского производства (в том числе контейнерного типа) или глэмпинг, не предусматривающие устройство заглубленных фундаментов и подземных сооружений, оборудованные для круглогодичного размещения туристов. Модульное некапитальное средство размещения оснащено индивидуальным туалетом, умывальником, душем и имеет общую площадь не менее 15 кв. метров, за исключением площади санузла. К понятию «модульное некапитальное средство размещения» также относится предназначенная для строительства средств размещения совокупность конструкций, деталей, изделий и материалов, произведенных заводским способом, комплектность которой определяется ее производителем;

«проект развития сельского туризма» - документ (бизнес-план), составленный по форме, утверждаемой Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, предусматривающий реализацию мероприятий, направленных на создание и (или) развитие объектов сельского туризма, в который включаются в том числе затраты на реализацию проекта развития сельского туризма, предусмотренные в перечне затрат, финансовое обеспечение которых допускается осуществлять за счет гранта «Агротуризм», финансово-экономическое обоснование, предусматривающее срок окупаемости проекта развития сельского туризма (период, за который сумма чистого денежного потока, генерируемого проектом развития сельского туризма, превысит сумму вложенных в него средств), не превышающий 5 лет, плановые показатели деятельности, обязательство по достижению которых включается в соглашение о предоставлении средств республиканского бюджета Карачаево-Черкесской Республики, заключаемое между грантополучателем и Министерством сельского хозяйства Карачаево-Черкесской Республики (далее - Министерство). Случаи и порядок внесения изменений в проект развития сельского туризма определяются Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

«сельские агломерации» - примыкающие друг к другу сельские территории и (или) граничащие с сельскими территориями поселки городского типа и (или) малые города. Численность населения, постоянно проживаю-

щего на территории каждого населенного пункта, входящего в состав сельской агломерации, не может превышать 30 тыс. человек. Под примыкающими друг к другу сельскими территориями понимаются сельские территории, имеющие смежные границы муниципальных образований;

«сельские территории» - сельские поселения или сельские поселения и межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района, сельские населенные пункты, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов (за исключением городских округов, на территории которых находятся административные центры субъектов Российской Федерации).

Перечень сельских территорий Карачаево-Черкесской Республики и опорных населенных пунктов, прилегающих к ним населенных пунктов и сельских агломераций на территории Карачаево-Черкесской Республики, утвержден постановлением Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 24.03.2023 № 66.

1.3. Предоставление гранта «Агротуризм» осуществляется в целях развития на сельских территориях Карачаево-Черкесской Республики и на территориях сельских агломераций Карачаево-Черкесской Республики сельского туризма, реализации проекта грантополучателя и трудоустройства на постоянную работу новых работников. Срок использования гранта «Агротуризм» составляет не более 18 месяцев со дня его получения.

1.4. Для получателей государственной поддержки, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение части их затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

1.5. Гранты «Агротуризм» предоставляются Министерством являющимся главным распределителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как получателя бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов «Агротуризм» на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.6. Гранты «Агротуризм» предоставляются из республиканского бюджета Карачаево-Черкесской Республики получателям в пределах средств, предусмотренных республиканским бюджетом Карачаево-Черкесской Республики на соответствующий финансовый год на финансовое обеспечение затрат, возникающих при реализации мероприятий, направленных на развитие сельского туризма.

1.7. Средства из республиканского бюджета предоставляются заявителям в форме гранта «Агротуризм» в размере:

до 3 млн. рублей (включительно) - при направлении на реализацию проекта развития сельского туризма собственных средств заявителя в размере не менее 10 процентов стоимости проекта развития сельского туризма;

до 5 млн. рублей (включительно) - при направлении на реализацию проекта развития сельского туризма собственных средств заявителя в размере не менее 15 процентов стоимости проекта развития сельского туризма;

до 8 млн. рублей (включительно) - при направлении на реализацию проекта развития сельского туризма собственных средств заявителя в размере не менее 20 процентов стоимости проекта развития сельского туризма;

до 10 млн. рублей (включительно) - при направлении на реализацию проекта развития сельского туризма собственных средств заявителя в размере не менее 25 процентов стоимости проекта развития сельского туризма.

1.8. Перечень затрат, финансовое обеспечение которых допускается осуществлять за счет средств гранта «Агротуризм», определяется Приказом Министерством сельского хозяйства Российской Федерации от 17.02.2026 № 88 «Об утверждении перечня затрат, финансовое обеспечение которых допускается осуществлять за счет гранта «Агротуризм», и перечня затрат, связанных с приобретением имущества и выполнением работ (услуг) с целью развития сельского туризма».

1.9. Грант предоставляется по итогам отбора проектов грантополучателей, проводимого посредством запроса предложений, на основании заявок, исходя из соответствия заявителя требованиям и условиям отбора, предусмотренным настоящим Порядком.

1.10. В отборе проектов грантополучателей участвуют проекты развития сельского туризма прошедшие в Министерстве сельского хозяйства Российской Федерации конкурсный отбор проектов развития сельского туризма (далее – конкурсный отбор проектов), проведенного в порядке, установленном Приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 10.02.2022 № 68 «Об утверждении порядка проведения конкурсного отбора проектов развития сельского туризма» (далее – Порядок отбора проектов), включенные в протокол заседания комиссии Министерства сельского хозяйства Российской Федерации об определении перечня проектов (далее – комиссия), отобранных для предоставления гранта «Агротуризм» на соответствующий финансовый год.

К участию в конкурсном отборе проектов допускаются проекты развития сельского туризма, реализация которых начинается с 1 января 2027 года и ранее не осуществлялась за счет средств государственной поддержки, при наличии заключения рабочей группы, сформированной и утвержденной правовым актом Министерства (далее - региональная рабочая группа), о соответствии заявителя требованиям порядка проведения конкурсного отбора проектов развития сельского туризма, по результатам которого проект развития сельского туризма рекомендуется к участию в конкурсном отборе проектов на соответствующий финансовый год, а также на плановый период. В плановом периоде осуществляется реализация проектов развития

сельского туризма, включенных по результатам отбора проектов в дополнительный перечень в порядке, определяемом Министерством сельского хозяйства Российской Федерации. При этом в плановом периоде комиссия проводит повторный отбор проектов развития сельского туризма с целью определения целесообразности их реализации в соответствующем финансовом году.

Для направления проекта на конкурсный отбор проектов в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации и формирования заявочной документации заявитель направляет в Министерство заявку, по форме утвержденной Министерством, с приложением проекта развития сельского туризма и документов для участия в отборе в соответствии с Порядком отбора проектов в срок не позднее даты, указанной в объявлении о проведении отбора, опубликованном Министерством сельского хозяйства Российской Федерации на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – объявление Министерства сельского хозяйства Российской Федерации).

Объявление о проведении отбора проектов развития сельского туризма, опубликованное на сайте Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, дублируется на официальном сайте Министерства.

Заявка для участия в отборе подается заявителем лично в Министерство на бумажном носителе, а также может быть подана в электронном виде в порядке, установленном Приказом Министерством сельского хозяйства Российской Федерации от 21.09.2022 № 623 «Об утверждении Порядка направления сельскохозяйственными товаропроизводителями заявок для участия в отборе проектов развития сельского туризма в электронном виде».

Все документы, предоставляемые заявителем в Министерство в объеме и порядке установленном Порядком отбора проектов и дополнительными условиями (при наличии), определенными объявлением Министерства сельского хозяйства Российской Федерации должны быть четко читаемы, без подчисток и исправлений, заверены подписью и печатью (при наличии) руководителя заявителя или его доверенного лица.

Ответственность за достоверность представляемых в Министерство документов несет заявитель.

2. Требования к заявителю и заявке, условия предоставления грантов «Агротуризм»

2.1. Заявитель на дату рассмотрения заявки и приложенных к ней документов должен соответствовать следующим требованиям:

заявитель не должен является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном

(складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ; заявитель, являющийся индивидуальным предпринимателем, должен являться гражданином Российской Федерации;

заявитель, являющийся юридическим лицом, не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель, являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

заявитель не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

заявитель не должен получать средства из республиканского бюджета Карачаево-Черкесской Республики, из которого планируется предоставление гранта «Агротуризм», на основании иных нормативных правовых актов Карачаево-Черкесской Республики на цели, установленные настоящим Порядком;

заявитель не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

заявитель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

у заявителя на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у заявителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет Карачаево-Черкесской Республики субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с

иными правовыми актами Карачаево-Черкесской Республики, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом Карачаево-Черкесской Республики;

в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) заявителя, являющегося юридическим лицом;

заявитель должен являться сельскохозяйственным товаропроизводителем (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), относящийся к категории «малое предприятие» или «микropредприятие» в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», зарегистрированный и осуществляющий деятельность более 12 месяцев с даты регистрации на сельской территории Карачаево-Черкесской Республики или на территории сельской агломерации Карачаево-Черкесской Республики;

проект заявителя должен пройти отбор в Министерстве сельского хозяйства Российской Федерации и в соответствии с протоколом заседания комиссии отобран для предоставления гранта;

наличие обязательства заявителя в течение не менее 5 лет со дня получения средств осуществлять деятельность на сельской территории Карачаево-Черкесской Республики или на территории сельской агломерации Карачаево-Черкесской Республики, достигнуть показателей деятельности, предусмотренных проектом грантополучателя и соглашением о предоставлении средств, заключаемым между получателем государственной поддержки и Министерством, а также предоставлять отчетность о реализации проекта грантополучателя;

наличие обязательства заявителя о включении в договоры, заключаемые грантополучателем в целях исполнения обязательств по соглашению, согласия лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с грантополучателем, получившим грант «Агротуризм» (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) (далее - лица, получающие средства на основании договоров), на осуществление Министерством в отношении них проверок соблюдения ими условий и порядка предоставления гранта «Агротуризм», в том числе в части достижения результата и значения показателя, установленных соглашением, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

наличие обязательства заявителя соответствовать критериям сельскохозяйственного товаропроизводителя в соответствии с Федеральным зако-

ном «О развитии сельского хозяйства» в течение не менее 5 лет со дня получения гранта «Агротуризм»;

наличие согласия заявителя на осуществление Министерством в отношении него проверок соблюдения им условий и порядка предоставления гранта «Агротуризм», в том числе в части достижения результата предоставления гранта «Агротуризм» и значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта «Агротуризм», установленных соглашением (далее - результат), а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Подтвердить обязательства и согласие заявителя, указанные в абзацах четырнадцатом – восемнадцатом пункта 2.1 раздела 2 настоящего Порядка, путем заполнения в заявке экранных форм системы «Электронный бюджет».

2.2. Средства предоставляются получателям государственной поддержки в соответствии с Порядком отбора проектов и при соблюдении следующих условий:

грант «Агротуризм» предоставляется однократно по результатам отбора проектов, проведенного в порядке, установленном Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

срок освоения гранта «Агротуризм» составляет не более 18 месяцев со дня его получения. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих освоению гранта «Агротуризм» в установленный срок, срок освоения гранта «Агротуризм» может быть продлен по решению уполномоченного органа, но не более чем на 6 месяцев, в порядке, установленном уполномоченным органом. В случае, если территория Карачаево-Черкесской Республики пострадает в результате обстрелов со стороны вооруженных формирований Украины и (или) террористических актов, срок использования гранта «Агротуризм» составляет не более 30 месяцев с даты его получения;

срок приобретения, строительства, возведения (монтажа) модульного некапитального средства размещения за счет гранта «Агротуризм» составляет не более 9 месяцев со дня его получения;

отчуждение имущества, приобретенного за счет гранта «Агротуризм», в течение 5 лет с даты его получения допускается только по решению Министерства, а также при условии неухудшения плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом развития сельского туризма и соглашением о предоставлении средств республиканского бюджета Карачаево-Черкесской Республики, заключаемым между грантополучателем и Министерством;

финансовое обеспечение затрат, предусмотренных проектом развития сельского туризма, за счет иных направлений государственной поддержки не допускается;

обеспечение грантополучателем достижения значений результата показателей деятельности в соответствии с проектом развития сельского туризма и заключенным соглашением между Министерством и грантополучателем.

2.3. Для участия в отборе заявитель заполняет заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет») с приложением в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) следующих документов:

копия паспорта или иного документа подтверждающая личность заявителя;

сведения (информация) о режиме налогообложения, применяемого заявителем;

документ, подтверждающий наличие собственных средств заявителя в размере, установленном пунктом 1.7 настоящего Порядка (письмо кредитной организации и (или) выписка (справка) по банковскому счету заявителя, заверенная кредитной организацией) выданная заявителю на дату не ранее чем за 5 календарных дней до даты подачи заявки. В случае обеспечения софинансирования проекта развития сельского туризма кредитными средствами прилагается копия кредитного договора на реализацию проекта развития сельского туризма, заверенная кредитной организацией.

Подтвердить обязательства и согласие заявителя указанные в абзацах четырнадцатом – восемнадцатом пункта 2.1 раздела 2 настоящего Порядка, путем заполнения в заявке экранных форм системы «Электронный бюджет».

Представленные заявителями документы не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также не должны быть заполнены карандашом и иметь повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание таких документов.

2.4. Заявка подписывается:

усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей).

Заявка и документы, предусмотренные пунктом 2.3 настоящего раздела, заявителем подается в срок не позднее даты окончания срока подачи заявок, указанной в объявлении о проведении отбора.

2.5. Зарегистрированная заявка может быть отозвана до наступления даты и времени окончания приема заявок.

Отзыв заявки осуществляется заявителем в порядке, аналогичном порядку формирования заявки заявителем, указанному в пункте 2.3 настоящего раздела.

Заявитель, отозвавший заявку, не лишается права на повторную подачу заявки в пределах сроков приема документов, установленных в объявлении о проведении отбора.

2.6. Любой заявитель со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Министерство не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос, направляет разъяснение положений объявления в срок не более 3 дней, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем заявителям.

3. Порядок формирования, изменения и размещения объявления о проведении отбора грантополучателей

3.1. Проведение отбора проектов грантополучателя (далее - отбор) осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1781.

3.2. Организатором проведения отбора является Министерство.

3.3. Прием документов осуществляется в течение не менее 10 календарных дней, следующих за днем размещения объявления. Министерство в рамках организации отбора также определяет сроки его проведения.

Министерство, после подписания усиленной квалифицированной электронной подписью Министра (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» объявления о проведении отбора, размещает его на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки (далее – единый портал), а также на официальном сайте Министерства (<http://mcxkchr.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», с указанием:

даты и времени начала приема заявок, а также дата и время окончания приема заявок;

способа проведения отбора;

сроков проведения отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты, контактного телефона Министерства;

планируемых результатов предоставления субсидии;

требований и условия к заявителю в соответствии с пунктами 2.1, 2.2 раздела 2 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых заявителями в соответствии с пунктом 2.3 раздела 2 настоящего Порядка;

категории получателей субсидии и критерии оценки, показатели критериев оценки;

порядка подачи заявителями заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

порядка отзыва заявок заявителями, порядка возврата заявок заявителями;

порядка рассмотрения заявок в соответствии с требованиями и условиями настоящего Порядка;

порядка возврата заявок на доработку;

порядка отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера гранта «Агротуризм»;

порядка предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении гранта «Агротуризм»;

условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении гранта «Агротуризм»;

сроков размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале.

3.4. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется в порядке, аналогичном порядку формирования объявления о проведении отбора, установленному настоящим разделом, не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок этот срок составлял не менее 10 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора не допускается изменение способа отбора;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право заявителей внести изменения в заявки в соответствии с настоящим разделом;

заявители, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора с использованием единого портала.

4. Порядок рассмотрения и оценки заявок

4.1. Проверку заявок и приложенных к ним документов, представляемых заявителями, на соответствие требованиям настоящего Порядка осу-

ществляют государственные гражданские служащие Министерства, определяемые правовым актом Министерства (далее - ответственные служащие).

4.2. После окончания срока подачи заявок формируется протокол вскрытия заявок на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

4.3. Ответственные служащие вскрывают заявки по очередности поступления заявок для рассмотрения на соответствие требованиям и условиям настоящего Порядка.

4.4. Ответственные служащие в течение 15 рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия заявок проводят в порядке, определяемом Министерством, проверку соответствия заявителей (далее – участник отбора) и представленных ими документов настоящему Порядку.

4.5. Ответственные служащие посредством межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, запрашивают и получают следующие сведения:

об отсутствии (наличии) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

об участнике отбора, содержащиеся в Едином государственном реестре.

При представлении участником отбора документов, содержащих сведения, указанные в абзацах втором - третьем настоящего пункта, Министерство межведомственные запросы вправе не направлять.

Ответственные служащие не имеют права требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.1 раздела 2 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым Министерство имеет в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию в Министерство по собственной инициативе.

4.6. Внесение изменений в заявку на стадии рассмотрения заявок не допускается.

4.7. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения и оценки заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, ответственные служащие осуществляют запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора.

Участник отбора формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с абзацем первым настоящего подпункта, в сроки, установленные соответствующим запросом, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

В случае если участник отбора в ответ на запрос, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора.

4.8. По результатам рассмотрения заявок не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол подведения итогов.

Протокол подведения итогов формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра (уполномоченного им лица), в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Решение о предоставлении субсидии, либо об отказе в предоставлении гранта «Агротуризм» принимается Министром (лицом, исполняющим его обязанности).

4.9. На стадии рассмотрения заявок основаниями для отклонения заявки являются:

несоответствие участника отбора требованиям и условиям, указанным в объявлении о проведении отбора;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;

отсутствие или использование Министерством в полном объеме лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утверждаемых в установленном порядке Министерству на соответствующий финансовый год.

4.10. Субсидия распределяется между участниками отбора, включенными в рейтинг проектов.

Участнику отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер субсидии, равный значению размера, указанному им в заявке, но не выше (ниже) максимального (минимального) размера гранта «Агротуризм», определенного объявлением о проведении отбора.

В случае если объемы лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, распределяемые в рамках отбора, больше размера субсидии, указанного в заявке участника отбора, которому присвоен первый

порядковый номер, оставшийся размер распределяется между остальными участниками отбора, включенными в рейтинг.

Каждому следующему участнику отбора, включенному в рейтинг, распределяется размер гранта «Агротуризм», равный размеру, указанному им в заявке, но не выше (ниже) максимального (минимального) размера гранта «Агротуризм», определенного объявлением о проведении отбора.

В случае если размер гранта «Агротуризм», указанный участником отбора в заявке, больше нераспределенного размера лимитов бюджетных обязательств, такому участнику отбора при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер гранта «Агротуризм», но не выше (ниже) максимального (минимального) размера гранта «Агротуризм», определенного объявлением о проведении отбора, без изменения указанного участником отбора в заявке значения результата предоставления гранта «Агротуризм».

4.11. Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней с даты подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола в порядке, аналогичном порядку их формирования, установленному соответственно пункту 4.8 настоящего раздела, с указанием причин внесения таких изменений.

4.12. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:
по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

5. Порядок заключения соглашения между Министерством и грантополучателем

5.1. С участником отбора грантополучателей, в отношении которого принято решение о предоставлении гранта «Агротуризм», заключается соглашение в течение 10 рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола подведения итогов отбора грантополучателей.

5.2. Соглашение, заключаемое с грантополучателем, должно содержать следующие основные положения:

сведения о направлении предоставления гранта «Агротуризм»;

об объеме предоставляемого гранта «Агротуризм», и ее целевое назначение;

показатели результатов использования гранта «Агротуризм», и их значения;

порядок предоставления грантополучателями отчетности по итогам отчетного периода;

ответственность сторон за нарушение условий соглашения;

условие, согласно которому в случае уменьшения Министерству, как получателю бюджетных средств, ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта «Агро-

туризм» в размере, определенном в соглашении, сторонами соглашения согласовываются новые условия соглашения или, при недостижении согласия по новым условиям, оно расторгается;

согласие грантополучателей на осуществление в отношении него проверки Министерством и органом государственного финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления гранта «Агротуризм»;

обязательство грантополучателя в течение 5 рабочих дней со дня заключения соглашения представить его в Управление Федерального казначейства по Карачаево-Черкесской Республике для открытия лицевого счета участника казначейского сопровождения в соответствии с Приказом Федерального казначейства от 22.12.2021 № 44н «Об утверждении Порядка открытия лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства участникам казначейского сопровождения».

5.3. Соглашение и дополнительные соглашения к нему, в том числе о расторжении соглашения, заключаются по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

5.4. Министерство в течение 10 рабочих дней после подписания соглашения посредством запросов, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает и получает сведения о наличии либо об отсутствии у грантополучателя лицевого счета, открытого в Управлении Федерального казначейства по Карачаево-Черкесской Республике.

В случае получения информации об отсутствии лицевого счета, открытого в Управлении Федерального казначейства по Карачаево-Черкесской Республике, грантополучатель признается отказавшимся от получения гранта «Агротуризм».

5.5. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения информации об открытии грантополучателем в Управлении Федерального казначейства по Карачаево-Черкесской Республике лицевого счета участника казначейского сопровождения направляет в Министерство финансов Карачаево-Черкесской Республики заявку на доведение предельных объемов финансирования для перечисления на лицевой счет Министерства в установленном порядке.

5.6. Министерство, в срок не более 10 рабочих дней, со дня поступления средств на лицевой счет Министерства осуществляет перечисление грантополучателям на лицевые счета участников казначейского сопровождения причитающиеся суммы гранта «Агротуризм» за счет средств республиканского бюджета Карачаево-Черкесской Республики.

Учет операций со средствами, предоставляемыми в форме гранта «Агротуризм», осуществляется на лицевых счетах, открываемых в Управлении Федерального казначейства по Карачаево-Черкесской Республике грантополучателем, участником казначейского сопровождения, в соответствии с

порядком открытия и ведения лицевых счетов, установленными Федеральным казначейством.

Операции по списанию средств, отраженные на лицевом счете участника казначейского сопровождения, осуществляются после проведения Управлением Федерального казначейства по Карачаево-Черкесской Республике санкционирования операций в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации при казначейском сопровождении договоров (соглашений) о предоставлении субсидий из федерального бюджета юридическим лицам в соответствии с проектом грантополучателя.

6. Требования к отчетности

6.1. Грантополучатель представляет в системе «Электронный бюджет» в течение 10 рабочих дней начиная с первого рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом:

отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант «Агротуризм», по форме, установленной соглашением (в срок до полного использования гранта «Агротуризм»);

отчет о сельскохозяйственной деятельности грантополучателя (в течении не менее 5 лет с даты предоставления гранта «Агротуризм»);

отчет о достижении значения результатов предоставления гранта «Агротуризм» по форме, установленной соглашением (в течении не менее 5 лет с даты предоставления гранта «Агротуризм»).

6.2. Грантополучатель представляет в Министерство по мере целевого использования гранта «Агротуризм»:

копии документов, подтверждающих целевое использование гранта «Агротуризм» в соответствии с перечнем документов, подтверждающих целевое использование гранта «Агротуризм», утверждаемым Министерством (далее - перечень документов), заверенные подписью и скрепленные печатью грантополучателя (при наличии);

справка от налогового органа с подтверждающими сведениями о трудоустройстве нового постоянного сотрудника в соответствии с проектом грантополучателя.

6.3. Грантополучатель предоставляет ежегодно отчет о финансово-экономическом состоянии сельскохозяйственного товаропроизводителя за отчетный финансовый год до 1 марта года, следующего за отчетным годом, по соответствующей статусу сельскохозяйственного товаропроизводителя по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации на соответствующий финансовый год, и размещенной на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (в течение не менее 5 лет с даты предоставления гранта «Агротуризм»).

6.4. Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем дополнительной отчетности.

7. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка предоставления гранта «Агротуризм» и ответственности за их нарушение

7.1. Грантополучатель несет ответственность за полноту и достоверность документов, представленных в соответствии с настоящим Порядком, а также за своевременность их представления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Карачаево-Черкесской Республики.

7.2. Проверка соблюдения грантополучателем, а также лицами, получающими средства на основании договоров, условий и порядка предоставления гранта «Агротуризм», в том числе в части достижения результата и значения показателя, установленных соглашением, осуществляется Министерством в установленном им порядке, а также органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

7.2.1. Со дня предоставления грантополучателем в Министерство отчета о целевом использовании гранта «Агротуризм», в целях контроля Министерство в течение года осуществляет выездную проверку для подтверждения целевого использования гранта «Агротуризм».

7.2.2. Требование о проведении мониторинга достижения результатов предоставления гранта «Агротуризм» исходя из достижения результатов предоставления гранта «Агротуризм», определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта «Агротуризм» (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Минфином России.

7.3. Грант «Агротуризм» подлежит возврату в республиканский бюджет Карачаево-Черкесской Республики, в случаях:

нарушения грантополучателем условий предоставления гранта «Агротуризм», выявленного, в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством как получателем бюджетных средств и органами государственного финансового контроля;

недостижения грантополучателем значения результата и значения показателя, установленных соглашением;

установления факта представления грантополучателем недостоверной информации в целях получения гранта «Агротуризм»;

неиспользования гранта «Агротуризм» в срок, предусмотренный пунктом 1.3 раздела 1 настоящего Порядка.

7.4. В случаях, предусмотренных абзацами вторым (за исключением нецелевого расходования гранта «Агротуризм») и четвертым пункта 7.3 настоящего раздела, грант «Агротуризм» подлежит возврату грантополучателем в республиканский бюджет Карачаево-Черкесской Республики в полном объеме.

7.5. В случае нецелевого расходования средства гранта «Агротуризм»,

израсходованные не по целевому назначению, подлежат возврату в республиканский бюджет Карачаево-Черкесской Республики в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6. В случае неиспользования гранта «Агротуризм» в срок, предусмотренный пунктом 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, остаток гранта «Агротуризм» подлежит возврату в республиканский бюджет Карачаево-Черкесской Республики в течение 30 рабочих дней со дня истечения указанного срока.

7.7. В случаях, предусмотренных абзацами вторым-пятым пункта 7.3 настоящего раздела, грант «Агротуризм» подлежит возврату грантополучателем в республиканский бюджет Карачаево-Черкесской Республики в следующем порядке:

Министерство в течение 30 календарных дней со дня подписания акта проверки или получения акта проверки либо иного документа, отражающего результаты проверки, от органов государственного финансового контроля направляет грантополучателю требование о возврате гранта «Агротуризм»;

грантополучатель производит возврат гранта «Агротуризм» в течение 30 календарных дней со дня получения от Министерства требования о возврате гранта «Агротуризм».

7.8. При нарушении грантополучателем срока возврата гранта «Агротуризм» Министерство принимает меры по возврату средств гранта «Агротуризм» в республиканский бюджет Карачаево-Черкесской Республики в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Карачаево-Черкесской Республики.

7.9. Министерство несет ответственность за осуществление расходов республиканского бюджета Карачаево-Черкесской Республики, направляемых на выплату грантов, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

