



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ПРАВИТЕЛЬСТВО КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

10.06.2026

г. Черкесск

№ 125

О Порядке назначения выплаты единовременной материальной помощи гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, осуществления компенсационных выплат физическим и юридическим лицам, которым был причинен ущерб в результате террористического акта, и возмещения вреда, причиненного при пресечении террористического акта правомерными действиями на территории Карачаево-Черкесской Республики, в части чрезвычайных ситуаций федерального, межрегионального, регионального или межмуниципального характера на территории Карачаево-Черкесской Республики

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.94 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 28.12.2019 № 1928 «Об утверждении Правил предоставления иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Российской Федерации, бюджетам субъектов Российской Федерации на финансовое обеспечение отдельных мер по ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, осуществления компенсационных выплат физическим и юридическим лицам, которым был причинен ущерб в результате террористического акта, и возмещения вреда, причиненного при пресечении террористического акта правомерными действиями» Правительство Карачаево-Черкесской Республики

**ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Утвердить:

1.1. Порядок назначения выплаты единовременной материальной помощи гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, чрезвычайных ситуаций федерального, межрегионального, регионального или межмуниципального характера на территории Карачаево-Черкесской Республики, согласно приложению 1.

1.2. Порядок назначения и осуществления компенсационных выплат физическим и юридическим лицам, которым был причинен ущерб в резуль-

тате террористического акта, и возмещения вреда, причиненного при пресечении террористического акта правомерными действиями на территории Карачаево-Черкесской Республики, согласно приложению 2.

2. Признать утратившим силу постановление Президиума Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 29.06.2022 № 227 «О Порядке и условиях осуществления единовременных денежных выплат гражданам Российской Федерации, пострадавшим в результате чрезвычайной ситуации федерального, межрегионального и (или) регионального характера на территории Карачаево-Черкесской Республики».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Карачаево-Черкесской Республики, курирующего вопросы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности  
Председателя Правительства  
Карачаево-Черкесской Республики



М.М. Урусов

## **П О Р Я Д О К**

назначения выплаты единовременной материальной помощи гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, чрезвычайных ситуаций федерального, межрегионального, регионального или межмуниципального характера на территории Карачаево-Черкесской Республики

1. Настоящий Порядок определяет механизм и условия оказания отдельных видов помощи гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, на территории Карачаево-Черкесской Республики, в части чрезвычайных ситуаций федерального, межрегионального, регионального или межмуниципального характера на территории Карачаево-Черкесской Республики (далее-чрезвычайная ситуация, пострадавшие).

2. Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных Федеральным законом от 21.12.94 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и Правилами предоставления иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Российской Федерации, бюджетам субъектов Российской Федерации на финансовое обеспечение отдельных мер по ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, осуществления компенсационных выплат физическим и юридическим лицам, которым был причинен ущерб в результате террористического акта, и возмещения вреда, причиненного при пресечении террористического акта правомерными действиями, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 28.12.2019 № 1928 (далее - Правила).

3. В целях ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций оказываются следующие виды финансовой помощи:

единовременная материальная помощь пострадавшим (далее - материальная помощь);

финансовая помощь пострадавшим в связи с утратой имущества первой необходимости (далее - помощь в связи с утратой имущества);

единовременное пособие членам семей (супруге (супругу), детям, родителям и лицам, находившимся на иждивении) граждан, погибших (умерших) в результате чрезвычайной ситуации (далее - члены семьи погибшего);

единовременное пособие пострадавшим, получившим в результате чрезвычайной ситуации вред здоровью, с учетом степени тяжести вреда здоровью (далее - пособие за причиненный вред здоровью).

4. Финансовая помощь оказывается в размерах, установленных подпунктами «в» - «д» пункта 4 Правил.

Право на получение финансовой помощи имеют:

граждане Российской Федерации;

иностранцы граждане и лица без гражданства в случаях, предусмотренных пунктом 21 Правил.

5. При наличии у пострадавших права на получение нескольких видов финансовой помощи, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка, финансовая помощь оказывается однократно по каждому виду финансовой помощи с соблюдением условий, установленных настоящим Порядком.

6. Управление Карачаево-Черкесской Республики по обеспечению мероприятий гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности (далее - Управление) является исполнительным органом Карачаево-Черкесской Республики, уполномоченным на принятие решений об оказании финансовой помощи пострадавшим либо об отказе в ее оказании, а также на осуществление выплаты финансовой помощи пострадавшим.

7. Финансовая помощь пострадавшим осуществляется при одновременном выполнении следующих условий:

7.1. В отношении оказания пострадавшим единовременной материальной помощи:

проживание пострадавшего в жилом помещении, которое попало в зону чрезвычайной ситуации, при введении режима чрезвычайной ситуации для соответствующих органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

нарушение условий жизнедеятельности пострадавшего в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации.

7.2. В отношении оказания пострадавшим помощи в связи с утратой имущества:

проживание пострадавшего в жилом помещении, которое попало в зону чрезвычайной ситуации, при введении режима чрезвычайной ситуации для соответствующих органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

утрата пострадавшим частично или полностью имущества первой необходимости в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации.

8. Установление факта проживания пострадавшего в жилом помещении, которое попало в зону чрезвычайной ситуации при введении режима чрезвычайной ситуации, нарушения условий жизнедеятельности пострадавшего в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации, утраты пострадавшим частично или полностью имущества первой необходимости в результате воздействия поражающих факто-

ров источника чрезвычайной ситуации осуществляется комиссией, образуемой органом местного самоуправления муниципального (городского) округа Карачаево-Черкесской Республики по месту проживания пострадавшего в жилом помещении, которое попало в зону чрезвычайной ситуации (далее - комиссия, орган местного самоуправления).

Состав комиссии, положение о ней и порядок работы комиссии утверждаются органом местного самоуправления.

9. Установление факта нарушения условий жизнедеятельности пострадавшего в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации осуществляется комиссией исходя из критериев, определенных Порядком установления факта нарушения условий жизнедеятельности при аварии на опасном объекте, включая критерии, по которым устанавливается указанный факт, утвержденным Приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 30.12.2011 № 795.

10. Установление факта утраты пострадавшим частично или полностью имущества первой необходимости в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации осуществляется комиссией исходя из критериев, определенных пунктом 11 Правил.

11. Степень тяжести вреда здоровью, причиненного пострадавшему в результате чрезвычайной ситуации, определяется в соответствии с Порядком определения степени тяжести вреда, причиненного здоровью человека, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 08.04.2025 № 172н.

12. Оказание финансовой помощи осуществляется путем подачи заявления о предоставлении финансовой помощи при обращении пострадавшего, члена семьи, погибшего либо их законных представителей или доверенных лиц (далее - заявитель) в Управление в следующие сроки, исчисляемые со дня введения режима чрезвычайной ситуации:

для получения материальной помощи - не позднее 1 месяца;

для получения помощи в связи с утратой имущества - не позднее 6 месяцев;

для получения единовременного пособия членам семьи погибшего или пособия за причиненный вред здоровью - не позднее 12 месяцев.

13. При обращении заявителя за материальной помощью им подается заявление по форме, утвержденной Управлением.

К заявлению прилагаются следующие документы:

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

согласие на обработку персональных данных лиц, указанных в заявлении об оказании материальной помощи;

документы о рождении ребенка, выданные компетентными органами (в случае обращения законного представителя несовершеннолетнего ребенка);

документы, подтверждающие установление опеки (попечительства) над лицами, указанными в заявлении (в случае обращения законного представителя лица, находящегося под опекой (попечительством)).

По инициативе заявителя к заявлению может быть приложено заключение комиссии об установлении факта проживания в жилом помещении, находящемся в зоне чрезвычайной ситуации, и факта нарушения условий жизнедеятельности гражданина в результате чрезвычайной ситуации.

При обращении заявителя за помощью в связи с утратой имущества им подается заявление по форме, утвержденной Управлением.

К заявлению прилагаются следующие документы:

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

согласие на обработку персональных данных лиц, указанных в заявлении об оказании финансовой помощи в связи с утратой имущества;

документы о рождении ребенка, выданные компетентными органами (в случае обращения законного представителя несовершеннолетнего ребенка);

документы, подтверждающие установление опеки (попечительства) над лицами, указанными в заявлении, (в случае обращения законного представителя лица, находящегося под опекой (попечительством)).

По инициативе заявителя к заявлению может быть приложено заключение комиссии об установлении факта проживания в жилом помещении, находящемся в зоне чрезвычайной ситуации, и факта утраты заявителем имущества первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации.

При обращении заявителя за единовременным пособием членам семьи погибшего, им подается заявление по форме, утвержденной Управлением.

К заявлению прилагаются следующие документы:

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

согласие на обработку, хранение и передачу персональных данных лиц, указанных в заявлении о назначении единовременного пособия членам семей граждан, погибших (умерших) в результате чрезвычайной ситуации;

документы, подтверждающие установление опеки (попечительства) над лицами, указанными в заявлении (в случае обращения законного представителя лица, находящегося под опекой (попечительством));

документы о рождении ребенка, выданные компетентными органами (в случае обращения законного представителя несовершеннолетнего ребенка);

документы, подтверждающие родство с погибшим (умершим), в том числе выданные компетентными органами (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о перемене имени);

документы о смерти погибшего (умершего), выданные компетентными органами;

копию постановления дознавателя (следователя, судьи) или определение суда о признании потерпевшим в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации (в случае возбуждения уголовного дела);

постановление следователя (дознавателя, судьи) или определение суда, подтверждающих факт гибели (смерти) гражданина в результате чрезвычайной ситуации.

При обращении заявителя за получением пособия за причиненный вред здоровью им подается заявление по форме, утвержденной Управлением.

К заявлению прилагаются следующие документы:

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

согласие на обработку, хранение и передачу персональных данных лиц, указанных в заявлении о выплате единовременного пособия гражданам, получившим в результате чрезвычайной ситуации вред здоровью;

документы, подтверждающие установление опеки (попечительства) над лицами, указанными в заявлении (в случае обращения законного представителя лица, находящегося под опекой (попечительством));

документы о рождении ребенка, выданные компетентными органами (в случае обращения законного представителя несовершеннолетнего ребенка);

копию постановления дознавателя (следователя, судьи) или определение суда о признании потерпевшим в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации (в случае возбуждения уголовного дела);

постановление об отказе в возбуждении уголовного дела (по факту причинения вреда здоровью в результате чрезвычайной ситуации) (в случае невозбуждения уголовного дела);

заключение судебно-медицинской экспертизы о степени тяжести вреда здоровью;

решение суда, подтверждающее факт причинения вреда здоровью в результате чрезвычайной ситуации (при наличии);

заключение судебно-медицинской экспертизы о степени тяжести вреда здоровью, полученного пострадавшим.

В случае подачи заявлений и документов законным представителем или доверенным лицом заявителя им представляется паспорт либо иной документ, удостоверяющий его личность или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства, а также документ, подтверждающий его полномочия.

Заявления и документы могут быть представлены в Управление лично заявителем, посредством почтовой связи (заказным письмом), через орган местного самоуправления, многофункциональный центр (далее - МФЦ) или в форме электронных документов с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и

муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ) в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 07.07.2011 № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

14. При подаче заявлений и документов в Управление заявителем лично они представляются в подлинниках либо в копиях, заверенных в установленном порядке.

В случае представления документов в подлинниках в Управление в день их приема изготавливает копии с подлинников таких документов, заверяет их и возвращает подлинники документов заявителю.

Заявления и документы, направляемые в Управление посредством почтовой связи (заказным письмом), должны быть заверены в установленном порядке.

Документы, составленные на иностранном языке, представляются с их заверенным переводом на русский язык в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заявитель несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в заявлениях и представленных документах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заявление с документами (сведениями), поданные заявителем (представителем) непосредственно в орган местного самоуправления или МФЦ регистрируются в день их подачи в информационной системе «Платформа государственных сервисов» (далее - информационная система).

При обращении заявителя (представителя) за предоставлением финансовой помощи посредством ЕПГУ документы (сведения) представляются заявителем (представителем) в виде электронных документов.

Для целей Порядка под электронным документом понимается документ (сведения) на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования и полностью воспроизводящий подлинник документа.

Заявление и документы, поданные посредством ЕПГУ, регистрируются в день их подачи.

При подаче заявления и электронных документов, поданных посредством ЕПГУ после рабочего дня либо в нерабочий (праздничный) день, заявление регистрируется на следующий рабочий день.

Заявитель (представитель) уведомляется о принятии заявления в электронной форме путем изменения статуса в личном кабинете ЕПГУ в день регистрации обращения.

15. При подаче заявления и документов не в полном объеме лично заявителем Управление разъясняет заявителю какие документы (копии документов, сведений) ему необходимо представить.

При подаче заявления и документов не в полном объеме заявителем посредством почтовой связи (заказным письмом) Управление в день поступления таких заявления и документов информирует заявителя по адресу

электронной почты или почтовому адресу, указанному в заявлении, о необходимости представления недостающих документов (копий документов, сведений).

Заявителю необходимо не позднее 5 рабочих дней со дня получения от Управления информации о необходимости представления недостающих документов представить недостающие документы (копии документов, сведения).

Управление в день приема (поступления) заявлений и документов регистрирует их в информационной системе.

В случае если заявление и документы направлены в Управление в форме электронных документов с использованием ЕПГУ, то Управление в день регистрации заявления направляет заявителю посредством размещения информации в личном кабинете заявителя на ЕПГУ уведомление о перечне документов (сведений), которые ему необходимо представить лично в течение 5 рабочих дней со дня получения им такого уведомления.

В случае установления факта наличия в заявлении недостоверной и (или) неполной информации Управление в день установления такого факта направляет заявителю по адресу электронной почты или по почтовому адресу, указанному в заявлении, либо посредством размещения информации в личном кабинете заявителя на ЕПГУ (в случае если заявление и документы направлялись в Управление в форме электронных документов с использованием ЕПГУ) уведомление о необходимости доработки заявления в течение 5 рабочих дней со дня получения им такого уведомления.

Управление приостанавливает рассмотрение заявления до момента представления заявителем недостающих документов (сведений) и (или) доработанного заявления, но не более чем на 5 рабочих дней.

16. Управление посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает и получает в установленном законодательством порядке необходимые документы и сведения для принятия решения о предоставлении единовременных денежных выплат.

17. Управление в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления и документов запрашивает:

в органе местного самоуправления посредством информационной системы заключение об установлении факта проживания в жилом помещении и факта нарушения условий жизнедеятельности либо заключение об установлении факта проживания в жилом помещении и факта утраты имущества (в случае если они не были представлены заявителем самостоятельно);

в Министерстве Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий и его территориальных органах посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия сведения о нахождении адреса места жительства, указанного заявителем, в зоне чрезвычайной ситуации.

18. Орган местного самоуправления в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня получения запроса загружает в информационную систему сканированную копию заключения об установлении факта проживания в жилом помещении и факта нарушения условий жизнедеятельности либо сканированную копию заключения об установлении факта проживания в жилом помещении и факта утраты имущества и направляет ее посредством информационной системы в Управление.

Управление осуществляет проверку в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня поступления ему в информационной системе от органа местного самоуправления сканированной копии заключения об установлении факта проживания в жилом помещении и факта нарушения условий жизнедеятельности либо сканированной копии заключения об установлении факта проживания в жилом помещении и факта утраты имущества.

19. Решение об оказании финансовой помощи пострадавшим либо об отказе в ее оказании принимается Управлением в течение 11 календарных дней со дня регистрации заявления.

Решение об оказании финансовой помощи пострадавшим либо об отказе в ее оказании оформляется Управлением по форме, содержащейся в информационной системе.

О принятом решении Управление уведомляет заявителя:

посредством размещения информации в личном кабинете заявителя на ЕПГУ (в случае если заявления и документы направлены в Управление в форме электронных документов с использованием ЕПГУ) в день принятия решения об оказании финансовой помощи пострадавшим либо об отказе в ее оказании;

по адресу электронной почты или почтовому адресу, указанному в заявлении, - в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об оказании финансовой помощи пострадавшим либо об отказе в ее оказании.

20. Основаниями для отказа заявителю (представителю) в приеме и регистрации заявления и документов (сведений) являются:

подача заявлений и документов с нарушением сроков;

представление неполного комплекта документов (сведений), подлежащих обязательному представлению в соответствии с Порядком;

представление документов (сведений), утративших силу, отмененных или являющихся недействительными на момент обращения заявителя (представителя);

представление документов (сведений), содержащих подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

некорректно заполнены обязательные поля в заявлении, поданном посредством ЕПГУ;

представление посредством ЕПГУ электронных документов, не позволяющих в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа;

подача заявления лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя;

представление документов (сведений), содержание которых не поддается прочтению.

21. Основаниями для принятия Управлением решения об отказе в оказании материальной помощи являются:

неподтверждение сведений о государственной регистрации рождения ребенка (детей), являющегося (являющихся) пострадавшим (пострадавшими), в том числе сведений о родителе (родителях) такого ребенка (таких детей);

неподтверждение факта проживания пострадавшего в жилом помещении, которое попало в зону чрезвычайной ситуации при введении режима чрезвычайной ситуации;

неподтверждение факта нарушения условий жизнедеятельности пострадавшего в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации.

22. Основаниями для принятия Управлением решения об отказе в оказании помощи в связи с утратой имущества являются:

неподтверждение сведений о государственной регистрации рождения ребенка (детей), являющегося (являющихся) пострадавшим (пострадавшими), в том числе сведений о родителе (родителях) такого ребенка (таких детей);

неподтверждение факта проживания пострадавшего в жилом помещении, которое попало в зону чрезвычайной ситуации при введении режима чрезвычайной ситуации;

неподтверждение факта утраты пострадавшим частично или полностью имущества первой необходимости в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации.

23. Основаниями для принятия Управлением решения об отказе в единовременном пособии членам семьи погибшего являются:

неподтверждение сведений о родственных связях (супруг (супруга), дети, родители) с погибшим (умершим) в результате чрезвычайной ситуации;

неподтверждение сведений о смерти гражданина, погибшего (умершего) в результате чрезвычайной ситуации;

неподтверждение сведений о нахождении члена семьи погибшего на иждивении гражданина, погибшего (умершего) в результате чрезвычайной ситуации.

24. Основаниями для принятия Управлением решения об отказе в пособии за причиненный вред здоровью являются:

неподтверждение сведений о государственной регистрации рождения ребенка (детей), являющегося (являющихся) пострадавшим (пострадавшими), в том числе сведений о родителе (родителях) такого ребенка (таких детей);

получение Управлением сведений о смерти лица (лиц), указанного (указанных) в заявлении, поданном заявителем;

неподтверждение степени тяжести вреда здоровью, причиненного пострадавшему в результате чрезвычайной ситуации.

25. Финансовая помощь пострадавшим предоставляется независимо от страховых выплат, осуществляемых страховщиками по заключенным договорам страхования.

26. При чрезвычайных ситуациях федерального и межрегионального характера финансовое обеспечение расходов, связанных с предоставлением единовременных денежных выплат, осуществляется за счет средств:

иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Российской Федерации, предоставленных республиканскому бюджету Карачаево-Черкесской Республики на финансовое обеспечение отдельных мер по ликвидации чрезвычайных ситуаций федерального и межрегионального характера в соответствии с Правилами (далее - иные межбюджетные трансферты);

резервного фонда Правительства Карачаево-Черкесской Республики, выделенных по решению Правительства Карачаево-Черкесской Республики, на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, с последующим возмещением республиканским бюджетом понесенных бюджетом Карачаево-Черкесской Республики расходов за счет средств иных межбюджетных трансфертов в соответствии с Правилами.

27. При чрезвычайных ситуациях регионального и межмуниципального характера финансовое обеспечение расходов, связанных с предоставлением единовременных денежных выплат, осуществляется за счет средств резервного фонда Правительства Карачаево-Черкесской Республики, выделенных по решению Правительства Карачаево-Черкесской Республики на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка. При чрезвычайных ситуациях регионального характера в случае недостаточности средств резервного фонда Правительства Карачаево-Черкесской Республики финансовое обеспечение расходов, связанных с предоставлением единовременных денежных выплат, осуществляется за счет субсидий из федерального бюджета, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Российской Федерации, республиканскому бюджету Карачаево-Черкесской Республики в целях софинансирования расходных обязательств Карачаево-Черкесской Республики по финансовому обеспечению отдельных мер по ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, отнесенных к чрезвычайным ситуациям регионального характера, в соответствии с Правилами предоставления субсидий из федерального бюджета, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Российской Федерации, бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации по финансовому обеспечению отдельных мер по ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, отнесенных к чрезвычайным ситуациям регионального характера, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.07.2024 № 1005.

28. Управление обеспечивает хранение представленных заявителями заявлений, копий документов, электронных документов, списков и заключений комиссий в течение 5 (пяти) лет.

Электронные документы, поданные через ЕПГУ, хранятся в течение 5 (пяти) лет.



## **П О Р Я Д О К**

назначения и осуществления компенсационных выплат физическим и юридическим лицам, которым был причинен ущерб в результате террористического акта, и возмещения вреда, причиненного при пресечении террористического акта правомерными действиями на территории Карачаево-Черкесской Республики

1. Настоящий Порядок назначения и осуществления компенсационных выплат физическим и юридическим лицам, которым был причинен ущерб в результате террористического акта, и возмещения вреда, причиненного при пресечении террористического акта правомерными действиями на территории Карачаево-Черкесской Республики (далее-Порядок, компенсационные выплаты), определяет порядок и условия предоставления:

1.1. Компенсационных выплат в форме единовременного пособия: членам семей (супруге (супругу), детям, родителям и лицам, находившимся на иждивении) граждан, погибших (умерших) в результате террористического акта и (или) при пресечении террористического акта правомерными действиями;

гражданам, получившим в результате террористического акта и (или) при пресечении террористического акта правомерными действиями вред здоровью, с учетом степени тяжести вреда здоровью;

гражданам из числа заложников, не получившим в результате террористического акта и (или) при пресечении террористического акта правомерными действиями вред здоровью.

1.2. Компенсационных выплат в форме финансовой помощи в связи с утратой имущества в результате террористического акта или при пресечении террористического акта правомерными действиями:

гражданам, юридическим лицам и гражданам, осуществляющим предпринимательскую деятельность без образования юридического лица и зарегистрированным в установленном законодательством Российской Федерации порядке (далее - граждане, осуществляющие предпринимательскую деятельность).

Компенсационные выплаты осуществляются за счет иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Российской Федерации, предоставленных бюджетам субъектов Российской Федерации на финансовое обеспечение осуществления компенсационных выплат физическим и юридическим лицам, которым был причинен ущерб в результате террористического акта, и возмещения вреда,

причиненного при пресечении террористического акта правомерными действиями.

2. В случае возникновения на территории Карачаево-Черкесской Республики террористического акта и (или) при пресечении на территории Карачаево-Черкесской Республики террористического акта правомерными действиями компенсационные выплаты предоставляются на следующие цели:

2.1. Компенсационные выплаты в форме единовременного пособия:

членам семей (супруге (супругу), детям, родителям и лицам, находившимся на иждивении) граждан, погибших (умерших) в результате террористического акта и (или) при пресечении террористического акта правомерными действиями;

гражданам, получившим в результате террористического акта и (или) при пресечении террористического акта правомерными действиями вред здоровью;

гражданам из числа заложников, не получившим в результате террористического акта и (или) при пресечении террористического акта правомерными действиями вреда здоровью.

2.2. Компенсационные выплаты в форме финансовой помощи в связи с утратой имущества:

гражданам, утратившим (частично или полностью) имущество первой необходимости в результате террористического акта и (или) при пресечении террористического акта правомерными действиями;

гражданам, осуществляющим предпринимательскую деятельность, юридическим лицам, утратившим (частично или полностью) свое имущество в результате террористического акта и (или) при пресечении террористического акта правомерными действиями.

2.3. Компенсационные выплаты оказываются в размерах, установленных подпунктами «б»-«г» пункта 5 Правил предоставления иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Российской Федерации, бюджетам субъектов Российской Федерации на финансовое обеспечение отдельных мер по ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, осуществления компенсационных выплат физическим и юридическим лицам, которым был причинен ущерб в результате террористического акта, и возмещения вреда, причиненного при пресечении террористического акта правомерными действиями, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 28.12.2019 № 1928 (далее - Правила).

3. В целях Порядка под имуществом первой необходимости понимается минимальный набор непродовольственных товаров общесемейного пользования, необходимых для сохранения здоровья человека и обеспечения его жизнедеятельности, определенный пунктом 2 Правил.

4. Получателями компенсационных выплат являются граждане, юридические лица и граждане, осуществляющие предпринимательскую деятельность, указанные в пункте 2 Порядка (далее - заявитель).

Заявителям, имеющим право на получение компенсационных выплат по нескольким основаниям, предусмотренным порядком, компенсационные выплаты назначаются по каждому из соответствующих оснований.

5. Компенсационные выплаты назначаются и осуществляются Управлением Карачаево-Черкесской Республики по обеспечению мероприятий гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности (далее - Управление). Заявление на предоставление указанных в пункте 2 Порядка компенсационных выплат подается в Управление на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью заявителя, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ).

6. Для получения компенсационной выплаты, предусмотренной абзацем вторым подпункта 2.1 пункта 2 Порядка, заявители представляют заявления по форме, утвержденной Управлением.

Одновременно с заявлением представляются следующие документы (сведения):

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

согласие на обработку, хранение и передачу персональных данных лиц, указанных в заявлении;

документы, подтверждающие установление опеки (попечительства) над лицами, указанными в заявлении, выданные компетентными органами (в случае обращения законного представителя лица, находящегося под опекой (попечительством));

документы о рождении ребенка, выданные компетентными органами иностранного государства (в случае обращения законного представителя несовершеннолетнего ребенка);

документы, подтверждающие родство с погибшим (умершим), выданные компетентными органами иностранного государства (свидетельство о рождении (усыновлении, удочерении) ребенка (детей), о заключении (расторжении) брака, о смерти, о перемене фамилии, имени или отчества);

документы о смерти погибшего (умершего), выданные компетентными органами иностранного государства;

копия постановления следователя (дознателя, судьи) или определения суда о признании, погибшего (умершего) потерпевшим по уголовному делу о преступлении, предусмотренном статьей 205 Уголовного кодекса Российской Федерации, и (или) пострадавшим при пресечении террористического акта правомерными действиями.

7. Для получения компенсационных выплат, предусмотренных абзацем третьим подпункта 2.1 пункта 2 Порядка, заявители представляют заявления по форме, утвержденной Управлением.

Одновременно с заявлением представляются следующие документы (сведения):

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

согласие на обработку, хранение и передачу персональных данных лиц, указанных в заявлении;

документы, подтверждающие установление опеки (попечительства) над лицами, указанными в заявлении, выданные компетентными органами (в случае обращения законного представителя лица, находящегося под опекой (попечительством));

документы о рождении ребенка, выданные компетентными органами иностранного государства (в случае обращения законного представителя несовершеннолетнего ребенка);

копия постановления следователя (дознавателя, судьи) или определения суда о признании гражданина потерпевшим по уголовному делу о преступлении, предусмотренном статьей 205 Уголовного кодекса Российской Федерации, и (или) пострадавшим при пресечении террористического акта правомерными действиями;

заключение судебно-медицинской экспертизы о степени тяжести вреда здоровью.

8. Для получения компенсационных выплат, предусмотренных абзацем четвертым подпункта 2.1 пункта 2 Порядка, заявители представляют заявление по форме утвержденной Управлением.

Одновременно с заявлением представляются следующие документы (сведения):

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

согласие на обработку, хранение и передачу персональных данных лиц, указанных в заявлении;

документы, подтверждающие установление опеки (попечительства) над лицами, указанными в заявлении (в случае обращения законного представителя лица, находящегося под опекой (попечительством));

документы о рождении ребенка, выданные компетентными органами иностранного государства (в случае обращения законного представителя несовершеннолетнего ребенка);

копия постановления следователя (дознавателя, судьи) или определения суда о признании гражданина потерпевшим по уголовному делу о преступлении, предусмотренном статьей 206 Уголовного кодекса Российской Федерации, и (или) пострадавшим при пресечении террористического акта правомерными действиями.

9. Для получения компенсационных выплат, предусмотренных абзацем вторым подпункта 2.2 пункта 2 Порядка, заявители представляют заявление по форме, утвержденной Управлением.

Одновременно с заявлением представляются следующие документы (сведения):

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

согласие на обработку персональных данных лиц, указанных в заявлении;

документы о рождении ребенка, выданные компетентными органами иностранного государства (в случае обращения законного представителя несовершеннолетнего ребенка);

документы, подтверждающие установление опеки (попечительства) над лицами, указанными в заявлении (в случае обращения законного представителя лица, находящегося под опекой (попечительством));

копия постановления следователя (дознавателя, судьи) или определения суда о признании гражданина потерпевшим по уголовному делу о преступлении, предусмотренном статьей 205 Уголовного кодекса Российской Федерации, и (или) пострадавшим при пресечении террористического акта правомерными действиями.

10. Для получения компенсационных выплат, предусмотренных абзацем третьим подпункта 2.2 пункта 2 Порядка, заявители представляют заявление по форме, утвержденной Управлением.

Одновременно с заявлением представляются следующие документы (сведения):

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации (для граждан, осуществляющих предпринимательскую деятельность);

документ, подтверждающий полномочия представителя юридического лица, паспорт или иной документ, удостоверяющий личность представителя юридического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации;

копия постановления следователя (дознавателя, судьи) или определения суда о признании гражданина, осуществляющего предпринимательскую деятельность, или юридического лица потерпевшим по уголовному делу о преступлении, предусмотренном статьей 205 Уголовного кодекса Российской Федерации, и (или) пострадавшим при пресечении террористического акта правомерными действиями.

11. Для получения компенсационных выплат с заявлением может обратиться как заявитель, так и его уполномоченный представитель (далее - представитель).

При обращении за компенсационной выплатой представителя дополнительно предъявляется документ, подтверждающий его полномочия, а также паспорт или иной документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, согласие на обработку персональных данных представителя.

Заявления в отношении несовершеннолетних лиц или лиц, признанных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, недееспособными, частично дееспособными, подаются их законными представителями (родителями, усыновителями, опекунами, попечителями) с представлением документов, подтверждающих их полномочия.

В случае отсутствия документов, подтверждающих нахождение нетрудоспособных членов семьи на иждивении, факт нахождения на иждивении в целях получения единовременного пособия устанавливается в судебном порядке.

12. Документы, выданные органами иностранного государства, представляются заявителем (представителем) в копиях с нотариально заверенным переводом.

13. Документы (сведения), указанные в пункте 17 Порядка, могут быть представлены заявителем (представителем) по его желанию самостоятельно.

14. В случае подачи документов непосредственно в орган местного самоуправления и отсутствия у заявителя (представителя) копий представленных документов их изготовление обеспечивается органом местного самоуправления.

15. Заявление с документами (сведениями), поданные заявителем (представителем) непосредственно в орган местного самоуправления, регистрируются в день их подачи.

При обращении заявителя (представителя) за предоставлением компенсационных выплат посредством ЕПГУ документы (сведения) представляются заявителем (представителем) в виде электронных документов.

Для целей Порядка под электронным документом понимается документ (сведения) на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования и полностью воспроизводящий подлинник документа.

Заявление и документы, поданные посредством ЕПГУ, регистрируются в день их подачи.

При подаче заявления и электронных документов, поданных посредством ЕПГУ после рабочего дня либо в нерабочий (праздничный) день, заявление регистрируется на следующий рабочий день.

Заявитель (представитель) уведомляется о принятии заявления в электронной форме путем изменения статуса в личном кабинете ЕПГУ в день регистрации обращения.

16. Основаниями для отказа заявителю (представителю) в приеме и регистрации заявления и документов (сведений) являются:

представление неполного комплекта документов (сведений), подлежащих обязательному представлению в соответствии с Порядком;

представление документов (сведений), утративших силу, отмененных или являющихся недействительными на момент обращения заявителя (представителя);

представление документов (сведений), содержащих подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

представление заявления и документов (сведений) с противоречивыми сведениями;

представление документов (сведений), содержащих повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

некорректно заполнены обязательные поля в заявлении, поданном посредством ЕПГУ;

представление посредством ЕПГУ электронных документов, не позволяющих в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа;

подача заявления и иных документов (сведений) в электронной форме, подписанных с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю (представителю);

поступление заявления, аналогичного ранее зарегистрированному заявлению, срок предоставления компенсационных выплат по которому не истек на момент поступления такого заявления;

подача заявления лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя;

представление документов (сведений), содержание которых не поддается прочтению.

17. После регистрации заявления и документов (сведений) Управление на основании сведений, указанных в заявлении, посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ) запрашивают следующие документы (сведения):

17.1. Для граждан:

страховой номер индивидуального лицевого счета гражданина в системе обязательного пенсионного страхования;

сведения о государственной регистрации актов гражданского состояния (сведения о рождении (усыновлении, удочерении) ребенка (детей), о заключении (расторжении) брака, о смерти, о перемене фамилии, имени или отчества);

сведения, подтверждающие установление опеки (попечительства) над лицами, указанными в заявлении, - при наличии опеки (попечительства);

сведения о лишении или ограничении родительских прав в отношении лица, подавшего заявление на ребенка (детей).

17.2. Для юридических лиц:

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ);

выписка из Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН);

17.3. Для граждан, осуществляющих предпринимательскую деятельность:

сведения, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве гражданина, осуществляющего предпринимательскую деятельность;

выписка из Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН).

18. После получения посредством СМЭВ запрошенных документов (сведений) Управление осуществляет проверку заявления и приложенных к нему документов (сведений).

19. После проверки документов (сведений) заявителя (представителя) Управление направляет заявление и документы органам местного само-

управления по месту совершения террористического акта, пресечения террористического акта правомерными действиями в целях определения степени утраты имущества заявителя и подготовки списков граждан, юридических лиц и граждан, осуществляющих предпринимательскую деятельность, нуждающихся в получении компенсационных выплат, предусмотренных Порядком (далее - Списки).

Порядок согласования и формы Списков определяются Порядком подготовки и представления высшими исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации документов в Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий для обоснования предельного объема запрашиваемых бюджетных ассигнований из резервного фонда Правительства Российской Федерации, утвержденным Приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 10.12.2021 № 858.

20. По результатам рассмотрения заявлений и документов (сведений), предусмотренных пунктами 6-12, 17, 19 Порядка, Управление принимает решение о включении в Списки либо об отказе в предоставлении компенсационных выплат. Общий срок рассмотрения заявления и документов (сведений), поданных в соответствии с Порядком, и принятия Управлением решения о включении в Списки либо об отказе в предоставлении компенсационной выплаты не должен превышать 16 календарных дней со дня регистрации заявления.

21. Основания для отказа заявителю (представителю) в предоставлении компенсационной выплаты:

несоответствие категории заявителя кругу лиц, указанных в пункте 2 Порядка;

несоответствие документов (сведений), представленных заявителем, по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе Порядка;

несоответствие информации, которая содержится в документах (сведениях), представленных заявителем (представителем), сведениям, полученным по СМЭВ, в том числе:

сведения о государственной регистрации рождения ребенка (детей), указанные в заявлении, в том числе сведения о родителе (родителях) ребенка (детей), полученные по СМЭВ, не подтверждены;

имеются сведения о лишении или ограничении родительских прав в отношении лица, подавшего заявление на ребенка (детей), полученные по СМЭВ;

по сведениям, указанным в заявлении, по СМЭВ получены данные о смерти заявителя;

сведения об установлении опеки (попечительства), указанные в заявлении, не соответствуют сведениям, полученным в том числе по СМЭВ;

установлен факт ранее назначенной компенсационной выплаты по обращению с аналогичным основанием;

истек срок, установленный для подачи заявления для предоставления компенсационной выплаты;

факт утраты имущества не установлен;

заявление отозвано по инициативе заявителя (представителя).

22. Сроки подачи заявления для предоставления:

компенсационной выплаты, указанной в абзаце втором подпункта 2.1 пункта 2 Порядка, - в течение 12 месяцев со дня смерти гражданина;

компенсационной выплаты, указанной в абзаце третьем подпункта 2.1 пункта 2 Порядка, - в течение 12 месяцев со дня совершения террористического акта и (или) пресечения террористического акта правомерными действиями;

компенсационной выплаты, указанной в абзаце четвертом подпункта 1 пункта 2 Порядка, - в течение 6 месяцев со дня совершения террористического акта и (или) при пресечении террористического акта правомерными действиями;

компенсационной выплаты, указанной в абзаце втором подпункта 2.2 пункта 2 Порядка, - в течение 6 месяцев со дня совершения террористического акта и (или) пресечения террористического акта правомерными действиями;

компенсационной выплаты, указанной в абзаце третьем подпункта 2.2 пункта 2 Порядка, - в течение 6 месяцев со дня совершения террористического акта и (или) пресечения террористического акта правомерными действиями.

23. Решение о включении в Списки либо отказе в предоставлении компенсационной выплаты заявитель (представитель) может получить:

через личный кабинет ЕПГУ в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Управления;

в Управлении в форме экземпляра электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Управления, или на бумажном носителе, заверенном подписью уполномоченного должностного лица и печатью Управления.

24. Степень тяжести вреда, причиненного здоровью в результате террористического акта и (или) при пресечении террористического акта правомерными действиями, определяется в соответствии с Порядком определения степени тяжести вреда, причиненного здоровью человека, утвержденным Приказом Министерства Здравоохранения Российской Федерации от 08.04.2025 № 172н.

25. Компенсационная выплата, выплаченная вследствие предоставления заявителем (представителем) заведомо недостоверных сведений, подлежит возврату в добровольном порядке либо взыскивается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

26. Управление обеспечивает хранение Списков, представленных заявителями (представителями) заявлений и документов (сведений) в течение пяти лет со дня регистрации заявления.

