



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ПРАВИТЕЛЬСТВО КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

10.06.2026

г. Черкесск

№ 117

О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Правительства Карачаево-Черкесской Республики

В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» Правительство Карачаево-Черкесской Республики  
**ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Внести в приложение к постановлению Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 30.09.2021 №17 «Об утверждении Положения о региональном государственном контроле (надзоре) за деятельностью жилищно-строительных кооперативов, связанной с привлечением средств членов кооперативов для строительства многоквартирных домов на территории Карачаево-Черкесской Республики» (в редакции постановлений Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 14.12.2021 № 93, от 01.08.2024 № 164, от 10.06.2025 № 121) следующие изменения:

1.1 В пункте 3 слова «органом исполнительной власти» заменить словами «исполнительным органом».

1.2. Пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. Учет объектов контроля (надзора) осуществляется путем ведения реестра с использованием следующих источников информации: обращений (заявлений) граждан и организаций, единой информационной системы жилищного строительства, средств массовой информации, органов государственной власти и органов местного самоуправления, государственных и региональных информационных систем по межведомственному информационному взаимодействию, контрольных (надзорных) мероприятий, включая контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия, в том числе в отношении иных контролируемых лиц.»

1.3. Пункт 12 дополнить абзацем следующего содержания:

«Перечень сведений и (или) документов, которые необходимы для осуществления государственного контроля, приведен в приложении к настоящему Положению.»

1.4. Пункт 14 изложить в следующей редакции:

«14. Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований при осуществлении регионального государственного контроля:

получение информации, содержащей в обращениях (заявлениях) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, указывающей на то, что юридическим лицом размещена недостоверная информация в единой информационной системе жилищного строительства, предоставление которой является обязательной в соответствии с нормативными правовыми актами.

непредставление уведомления от контролируемого лица о принятии мер по обеспечению соблюдения обязательных требований, указанных в предостережении о недопустимости нарушения обязательных требований и предписании об устранении выявленных нарушений;

получение уполномоченным органом информации о продлении контролируемым лицом срока действия разрешения на строительство многоквартирного дома и (или) иного объекта недвижимости на шесть месяцев и более с первоначально установленного срока действия разрешения на строительство;

отставание фактической степени готовности этапа реализации проекта строительства на 20 и более процентов от степени готовности многоквартирного дома, указанной в первой отчетности об осуществлении деятельности ЖСК, связанной с привлечением денежных средств граждан для строительства многоквартирного дома, в том числе об исполнении таким кооперативом своих обязательств перед членами кооператива и иными лицами, размещенной в единой информационной системе жилищного строительства.

1.5. Пункт 45 изложить в следующей редакции:

«45. Профилактический визит осуществляется в соответствии со статьей 52 Федерального закона № 248-ФЗ.

Профилактический визит проводится должностным лицом уполномоченного органа в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор».

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, о рекомендуемых способах снижения категории риска, видах, содержаниях и об интенсивности мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска, а инспектор осуществляет ознакомление с объектом контроля, сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска, и проводит оценку уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

Профилактический визит проводится по инициативе уполномоченного органа (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.

45.1. Обязательный профилактический визит осуществляется в соответствии со статьей 52.1 Федерального закона № 248-ФЗ.

Обязательный профилактический визит проводится:

по поручению Президента Российской Федерации, Председателя Правительства Российской Федерации или заместителя Председателя Правительства Российской Федерации, согласованному с заместителем Председателя Правительства Российской Федерации - руководителем Аппарата Правительства Российской Федерации, Главы Карачаево-Черкесской Республики и в иных случаях, установленных Правительством РФ.

Срок проведения обязательного профилактического визита не может превышать 10 рабочих дней и может быть продлен на срок, необходимый для проведения экспертизы, испытаний.

Обязательный профилактический визит не предусматривает отказ контролируемого лица от его проведения. О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо уведомляется не позднее чем за двадцать четыре часа до его начала в порядке, предусмотренном частью 5 статьи 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

45.2 Профилактический визит по инициативе контролируемого лица осуществляется в соответствии со статьей 52.2 Федерального закона № 248-ФЗ.

Профилактический визит по инициативе контролируемого лица может быть проведен по его заявлению, если такое лицо относится к субъектам малого предпринимательства, является социально ориентированной некоммерческой организацией либо государственным или муниципальным учреждением.

Пункты 46-53 признать утратившими силу.

1.6. Пункт 55 изложить в следующей редакции:

«55. Государственный контроль осуществляется посредством проведения следующих контрольных (надзорных) мероприятий:

документарная проверка;

выездная проверка;

без взаимодействия с ЖСК проводится наблюдение за соблюдением обязательных требований при размещении ЖСК информации в ЕИСЖС, раскрытие которой предусмотрено статьей 123.1 ЖК РФ.»

1.7. Пункт 57 изложить в следующей редакции:

«57. Решение о проведении контрольного (надзорного) мероприятия принимается в порядке, установленном пунктом 1 статьи 60 Федерального закона № 248-ФЗ, и подписывается начальником Инспекции (заместителем начальника Инспекции) с учетом требований, установленных статьей 64 Федерального закона № 248-ФЗ.»

1.8. Пункт 58 изложить в следующей редакции:

«58. Решение уполномоченного органа о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, по основанию, предусмотренному пунктом 1 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ, принимается при наличии достоверной информации:

о причинении или непосредственной угрозе причинения вреда жизни и тяжкого или среднего вреда (ущерба) здоровью граждан;

о причинении вреда (ущерба) или непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) обороне страны и безопасности государства.».

1.9. Пункты 62-66 признать утратившими силу.

1.10. Пункт 76 изложить в следующей редакции:

«76. Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней. На период с момента направления уполномоченным органом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в уполномоченный орган, а также период с момента направления контролируемому лицу информации уполномоченного органа о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у уполномоченного органа и (или) полученным при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля, и требования представить необходимые письменные объяснения до момента представления указанных письменных объяснений в уполномоченный орган исчисление срока проведения документарной проверки приостанавливается.».

1.11. В разделе «Наблюдение за соблюдением обязательных требований при размещении ЖСК информации в единой информационной системе жилищного строительства (мониторинг информации)» раздела 4 и далее по всему тексту слова «мониторинг информации» заменить словами «мониторинг безопасности» в соответствующих падежах.

1.12. Пункт 96 дополнить абзацами следующего содержания:

«В случае проведения контрольных (надзорных) мероприятий с использованием мобильного приложения «Инспектор» либо составления акта контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия, а также в случае, если составление акта по результатам контрольного (надзорного) мероприятия на месте его проведения невозможно по причине совершения контрольных (надзорных) действий, предусмотренных пунктами 6-9 части 1 статьи 65 Федерального закона № 248-ФЗ, или в иных случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ, уполномоченный орган направляет акт контролируемому лицу в порядке, установленном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ .

В случае невозможности составления акта на месте проведения контрольного (надзорного) мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия в соответствии с частью 3 статьи 87 Федерального закона

№ 248-ФЗ контролируемое лицо не подписывает акт и считается получившим акт в случае его размещения в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий и получения уведомления об этом в порядке, предусмотренном пунктом 2 части 5 статьи 21 Федерального закона № 248-ФЗ.»

1.13. Пункт 103 изложить в следующей редакции:

«103. В случае выявления при документарной или выездной проверке нарушений обязательных требований контролируемым лицом уполномоченный орган после оформления акта выдает предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований с указанием разумных сроков их устранения а также других мероприятий, предусмотренных законодательством об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, а так же рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.»

1.14. Раздел 6 изложить в следующей редакции:

«6. Досудебный порядок обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, а также должностных лиц уполномоченного органа

104. Правом на обжалование решений Инспекции, действий (бездействия) ее должностных лиц обладает контролируемое лицо, в отношении которого приняты решения или совершены действия (бездействие), указанные в части 4 статьи 40 Федерального закона № 248-ФЗ.

105. Досудебный порядок подачи жалобы осуществляется в соответствии со статьей 40 Федерального закона № 248-ФЗ.

106. Жалоба подается контролируемым лицом в Инспекцию в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг

107. Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается контролируемым лицом в Инспекцию в письменном виде с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне и об иной охраняемой законом тайне.

108. Жалоба на решение Инспекции, действия (бездействие) ее должностных лиц, может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

109. Жалоба на предписание Инспекции может быть подана в течение 10 рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

110. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен уполномоченным органом.

111. Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

112. Требования к форме и содержанию жалобы установлены статьей 41 Федерального закона № 248-ФЗ.

113. Жалоба на решения должностных лиц Инспекции, действия (бездействие) должностных лиц Инспекции, рассматривается начальником Инспекции (заместителем начальника Инспекции).

Жалоба на действия (бездействие) начальника Инспекции (заместителя начальника Инспекции) рассматривается Министром.

114. Инспекция принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы в течение пяти рабочих дней со дня получения жалобы в случаях, установленных статьей 42 Федерального закона № 248-ФЗ.

115. Порядок рассмотрения жалобы и виды решений, принимаемых по результатам рассмотрения жалобы, определяются статьей 43 Федерального закона № 248-ФЗ.».

1.15. Приложение к Положению изложить в следующей редакции:

«Приложение к Положению

Перечень сведений и(или) документов, которые необходимы для осуществления регионального государственного контроля (надзора) за деятельностью жилищно-строительного кооператива, связанной с привлечением средств членов кооператива для строительства многоквартирного дома, на территории Карачаево-Черкесской Республики

1. Учредительные документы жилищно-строительного кооператива, деятельность которого связана с привлечением денежных средств членов кооператива для строительства многоквартирного дома на территории Карачаево-Черкесской Республики (далее - жилищно-строительный кооператив, объект), в том числе устав жилищно-строительного кооператива со всеми изменениями.

2. Документы, подтверждающие полномочия руководителя жилищно-строительного кооператива на осуществление действий от имени жилищно-строительного кооператива (копия решения о назначении этого лица или о его избрании), в соответствии с которыми руководитель жилищно-строительного кооператива обладает правом действовать от имени жилищно-строительного кооператива без доверенности, а также документы, подтверждающие полномочия главного бухгалтера жилищно-строительного кооператива (трудовой договор, приказ о назначении).

3. Правоустанавливающие документы на земельный участок, предоставленный для строительства (создания) объекта.

4. Заключение экспертизы проектной документации, если проведение такой экспертизы установлено федеральным законом.

5. Проектная документация, включающая все внесенные в нее изменения.
6. Решение общего собрания членов жилищно-строительного кооператива по вопросу внесения изменений в проектную документацию.
7. Договоры любого вида, заключенные между жилищно-строительным кооперативом и другими лицами по финансированию и (или) строительству (созданию) объекта.
8. Реестр договоров, заключенных жилищно-строительным кооперативом, в соответствии с которыми привлекались (привлекаются) денежные средства физических и(или) юридических лиц для строительства (создания) объекта и на основании которых у граждан и юридических лиц возникает право собственности на помещения в объекте, с указанием: даты подписания и номера каждого договора; фамилии, имени, отчества (при наличии) физического лица или наименования юридического лица, являющегося членом жилищно-строительного кооператива, с которым заключен договор, контактных данных членов жилищно-строительного кооператива (номер телефона, адрес электронной почты) при наличии; суммы денежных средств, поступивших в оплату по каждому заключенному договору (размер оплаченных паевых взносов).
9. Договоры, заключенные жилищно-строительным кооперативом, на основании которых привлекались (привлекаются) денежные средства физических и(или) юридических лиц для строительства (создания) объекта и на основании которых у граждан и юридических лиц возникает право собственности на помещения в объекте.
10. Реестр членов жилищно-строительного кооператива, содержащий следующие сведения: фамилию, имя и отчество (при наличии) члена жилищно-строительного кооператива или в случае, если членом жилищно-строительного кооператива является юридическое лицо, наименование юридического лица; определение в соответствии с проектной документацией конкретного жилого помещения, право собственности на которое приобретает член жилищно-строительного кооператива в случае выплаты паевого взноса полностью; размер вступительных и паевых взносов в отношении каждого члена жилищно-строительного кооператива. Реестр должен содержать итоговую строку, в наименовании реестра должно быть отражено наименование жилищно-строительного кооператива, наименование объекта (согласно разрешению на строительство) и дата, по состоянию на которую составлен реестр.
11. Справка по финансированию строительства объекта, содержащая сведения: о сумме денежных средств, полученных жилищно-строительным кооперативом на строительство объекта, с указанием источника финансирования; о стоимости освоенных капитальных вложений с указанием статей расхода; о стоимости услуг заказчика (в случае их наличия); о наличии дебиторской и кредиторской задолженности по оплате выполненных работ, услуг; о сумме денежных средств, израсходованных жилищно-строитель-

ным кооперативом на строительство объекта с учетом дебиторской и кредиторской задолженностей; об остатке денежных средств на строительство объекта. Все сведения, указанные в справке, должны быть подтверждены бухгалтерскими документами: журналами-ордерами, оборотно-сальдовыми ведомостями, карточками субконто, кассовой книгой, главной книгой, банковскими выписками и(или) иными бухгалтерскими документами, а также справками банков, подтверждающими остатки денежных средств на счетах жилищно-строительного кооператива на дату представления справки. При наличии у жилищно-строительного кооператива нескольких объектов справка составляется на каждый объект отдельно.

12. Приказ об учетной политике жилищно-строительного кооператива.

13. Документы, подтверждающие: затраты по выполнению работ по строительству объекта; оплату выполненных работ; распределение затрат по строительству объекта; поступление средств, за счет которых осуществляется строительство объекта; расходование средств, поступивших на строительство объекта. Поступление и расходование средств подтверждаются первичными документами бухгалтерского учета (платежные поручения, выписки банков, приходно-кассовые ордера, кассовые книги).

14. План-график мероприятий, направленных на завершение строительства и получение разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.»

2. Внести в приложение к постановлению Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 17.03.2022 № 79 «Об утверждении Положения о региональном государственном строительном надзоре в Карачаево-Черкесской Республике» (в редакции постановлений Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 25.08.2023 № 239, от 10.06.2025 № 121) следующие изменения:

2.1. Пункт 23 изложить в следующей редакции:

«23. Профилактические визиты осуществляются в соответствии со статьями 52, 52.1, 52.2 Федерального закона № 248-ФЗ.

Профилактические визиты проводятся должностным лицом Инспекции в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор».

Профилактический визит проводится по инициативе Инспекции (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.»

23.1. Обязательный профилактический визит проводится Инспекцией в отношении контролируемых лиц, принадлежащих им объектов контроля, отнесенных к категории высокого риска, - один обязательный профилактический визит в год, а также по иным основаниям, установленным частями 1, 2 статьи 52.1 Федерального закона № 248-ФЗ.

Обязательный профилактический визит проводится Инспекцией в следующем порядке:

принимается решение о проведении обязательного профилактического визита в отношении контролируемого лица в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор», определяются дата, время и должностные лица Инспекции, уполномоченные на его проведение;

о проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо уведомляется не позднее чем за двадцать четыре часа до его начала в порядке, предусмотренном частью 5 статьи 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

в целях проведения профилактического визита должностные лица Инспекции осуществляют выезд к контролируемому лицу либо осуществляют взаимодействие с контролируемым лицом с использованием видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор». Порядок и способ организации видео-конференц-связи указываются в уведомлении о проведении профилактического визита.

Срок проведения обязательного профилактического визита не может превышать десять рабочих дней и может быть продлен на срок, необходимый для проведения экспертизы, испытаний.

Контролируемое лицо не вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита.

По окончании проведения обязательного профилактического визита составляется акт о проведении обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 88 Федерального закона № 248-ФЗ для контрольных (надзорных) мероприятий.

В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита и (или) уклонения контролируемого лица от его проведения инспектором составляется акт о невозможности проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном частью 10 статьи 65 Федерального закона № 248-ФЗ.

В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита уполномоченное должностное лицо Инспекции вправе не позднее трех месяцев с даты составления акта о невозможности проведения обязательного профилактического визита принять решение о повторном проведении обязательного профилактического визита в отношении контролируемого лица.

Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований выдается контролируемому лицу в случае, если такие нарушения не устранены до окончания проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 90.1 Федерального закона № 248-ФЗ.

23.2. Профилактический визит по инициативе контролируемого лица может быть проведен по его заявлению в случае, если контролируемое лицо относится к субъектам малого предпринимательства, является социально ориентированной некоммерческой организацией либо государственным или муниципальным учреждением.

В целях проведения профилактического визита по инициативе контролируемого лица контролируемое лицо подает заявление о проведении профилактического визита посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или регионального портала государственных и муниципальных услуг. Инспекция рассматривает заявление в течение 10 рабочих дней и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении, о чем уведомляет контролируемое лицо.

В случае принятия решения о проведении профилактического визита Инспекция в течение 20 рабочих дней согласовывает дату его проведения с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования.

Инспекция вправе отказать в проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица в следующих случаях:

от контролируемого лица поступило уведомление об отзыве заявления о проведении профилактического визита;

в течение шести месяцев до даты подачи повторного заявления проведение профилактического визита было невозможно в связи с отсутствием контролируемого лица по месту осуществления деятельности либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения профилактического визита;

в течение года до даты подачи заявления Инспекцией проведен профилактический визит по ранее поданному заявлению;

заявление содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц Инспекции либо членов их семей.

контролируемое лицо не соответствует критериям, предусмотренным абзацем первым подпункта 23.2 пункта 23 Положения.

Решение об отказе в проведении профилактического визита может быть обжаловано контролируемым лицом в порядке, установленном Федеральным законом № 248-ФЗ.

Контролируемое лицо вправе отозвать заявление либо направить отказ от проведения профилактического визита, уведомив об этом Инспекцию не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

Разъяснения и рекомендации, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

Предписания об устранении нарушений обязательных требований, выявленных в ходе профилактического визита по инициативе контролируемого лица, контролируемым лицам не могут выдаваться.

В случае если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом уполномоченному должностному лицу Инспекции для принятия решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.».

2.2. Пункт 25 изложить в следующей редакции:

«25. Государственный надзор в отношении объектов капитального строительства, указанных в части 1 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации, проводится при наличии оснований, предусмотренных пунктами 1, 3-7, 9 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.».

2.3. Абзац второй пункта 80 изложить в следующей редакции:

«Жалоба подлежит рассмотрению Инспекцией в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации в подсистеме досудебного обжалования.».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности  
Председателя Правительства  
Карачаево-Черкесской Республики



М.М. Урусов