



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ПРАВИТЕЛЬСТВО КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

24.04.2026

г. Черкесск

№ 82

О внесении изменений в постановление Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 28.12.2023 № 385 «О государственной программе Карачаево-Черкесской Республики «Развитие сельского хозяйства Карачаево-Черкесской Республики»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» Правительство Карачаево-Черкесской Республики  
**ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Внести в приложение к постановлению Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 28.12.2023 № 385 «О государственной программе Карачаево-Черкесской Республики «Развитие сельского хозяйства Карачаево-Черкесской Республики» (в редакции постановлений Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 22.02.2024 № 18, от 22.02.2024 № 19, от 20.03.2024 № 42, от 20.03.2024 № 45, от 11.04.2024 № 69, от 02.05.2024 № 84, от 02.05.2024 № 85, от 02.05.2024 № 86, от 28.05.2024 № 101, от 28.05.2024 № 110, от 01.10.2024 № 220, от 30.10.2024 № 250, от 13.11.2024 № 274, от 26.02.2025 № 31, от 02.04.2025 № 65, от 02.04.2025 № 66, от 30.06.2025 № 141, от 16.07.2025 № 145, от 22.07.2025 № 160, от 01.10.2025 № 217, от 13.10.2025 № 228, от 16.12.2025 № 301, от 27.03.2026 № 54) следующие изменения:

1.1. В разделе 2:

1.1.1. Пункт 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1. Порядок предоставления субсидий из бюджета Карачаево-Черкесской Республики на финансовое обеспечение (возмещение) части понесенных затрат сельскохозяйственным потребительским кооперативам приведен в приложении 1 к государственной программе.»

1.1.2. Пункт 2.10 изложить в следующей редакции:

«2.10. Порядок предоставления из республиканского бюджета Карачаево-Черкесской Республики гранта на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива приведен в приложении 10 к государственной программе.»

1.2. Приложение 1 к государственной программе изложить в редакции согласно приложению 1.

1.3. Приложение 10 к государственной программе изложить в редакции согласно приложению 2.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Карачаево-Черкесской Республики, курирующего вопросы сельского хозяйства.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2026.

Председатель Правительства  
Карачаево-Черкесской Республики



М.О. Аргунов

Приложение 1 к постановлению  
Правительства Карачаево-Черкесской  
Республики от 24.04.2026 № 82

«Приложение 1  
к государственной программе

## **П О Р Я Д О К**

предоставления субсидий из бюджета Карачаево-Черкесской Республики на финансовое обеспечение (возмещение) части понесенных затрат сельскохозяйственным потребительским кооперативам

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет условия, цели и порядок предоставления субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат, понесенных сельскохозяйственным потребительским кооперативам (далее - субсидия), в рамках федерального проекта «Развитие малого агробизнеса» Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 (далее - Государственная программа) и государственной программы Карачаево-Черкесской Республики «Развитие сельского хозяйства Карачаево-Черкесской Республики», утвержденной постановлением Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 28.12.2023 № 385, в соответствии с постановлениями Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регуливающим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» и от 25.10.2023 № 1781 «Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» (далее - постановление Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1781).

1.2. Понятия, используемые в настоящем Порядке, означают следующее:

«затраты сельскохозяйственного потребительского кооператива» - средства, уплаченные сельскохозяйственным потребительским кооперативом своим членам за произведенную ими сельскохозяйственную продукцию

или собранные дикорастущие плоды, ягоды, орехи, грибы, другие пригодные для употребления в пищу лесные ресурсы в целях их дальнейшей реализации или переработки с последующей реализацией;

«заявитель» - сельскохозяйственный потребительский кооператив зарегистрированный, осуществляющий свою деятельность на сельской территории или на территории сельской агломерации Карачаево-Черкесской Республики;

«рабочая группа» - внутриведомственная комиссия, создаваемая Министерством сельского хозяйства Карачаево-Черкесской Республики (далее - Министерство), осуществляющая выезд по адресу, указанному в заявке, для подтверждения фактического наличия приобретенного имущества в целях возмещения понесенных затрат на приобретение которого подана заявка;

«сельские агломерации» - примыкающие друг к другу сельские территории и (или) граничащие с сельскими территориями поселки городского типа и (или) малые города. Численность населения, постоянно проживающего на территории каждого населенного пункта, входящего в состав сельской агломерации, не может превышать 30 тыс. человек. Под примыкающими друг к другу сельскими территориями понимаются сельские территории, имеющие смежные границы муниципальных образований;

«сельские территории» - сельские поселения или сельские поселения и межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района, сельские населенные пункты, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов (за исключением городского округа, на территории которого находится административный центр Карачаево-Черкесской Республики).

Перечень сельских территорий Карачаево-Черкесской Республики и опорных населенных пунктов, прилегающих к ним населенных пунктов и сельских агломераций на территории Карачаево-Черкесской Республики, утвержден постановлением Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 24.03.2023 № 66.

Иные понятия и термины, используются в значениях, определенных в приложении 22.4 к Государственной программе.

1.3. Предоставление субсидии осуществляется в целях развития на сельских территориях и на территориях сельских агломераций Карачаево-Черкесской Республики малого и среднего предпринимательства.

1.4. Для получателей государственной поддержки, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение (возмещение) части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

1.5. Министерство является главным распределителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как получателя бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление

субсидии на соответствующий финансовый год.

1.6. Субсидия предоставляется из республиканского бюджета Карачаево-Черкесской Республики получателям в пределах средств, предусмотренных республиканским бюджетом Карачаево-Черкесской Республики на соответствующий финансовый год на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, возникающих при реализации мероприятий, направленных на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива.

1.7. Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение (возмещение) части понесенных сельскохозяйственным потребительским кооперативом затрат, понесенных в текущем финансовом году:

1.7.1. Связанных с приобретением имущества в целях последующей передачи (реализации) приобретенного имущества в собственность членов (кроме ассоциированных членов) сельскохозяйственного потребительского кооператива, - в размере, не превышающем 50 процентов затрат, но не более 3 млн. рублей из расчета на один сельскохозяйственный потребительский кооператив. Стоимость такого имущества, передаваемого (реализуемого) в собственность одного члена сельскохозяйственного потребительского кооператива, не может превышать 30 процентов общей стоимости этого имущества.

1.7.2. Связанных с приобретением крупного рогатого скота, мелкого рогатого скота в целях замены больных или инфицированных лейкозом, бруцеллезом, оспой сельскохозяйственных животных, принадлежащих членам (кроме ассоциированных членов) указанного сельскохозяйственного потребительского кооператива на праве собственности, - в размере, не превышающем 50 процентов затрат, но не более 10 млн. рублей из расчета на один сельскохозяйственный потребительский кооператив. Стоимость крупного рогатого скота, передаваемого (реализуемого) в собственность одного члена сельскохозяйственного потребительского кооператива, не может превышать 30 процентов общей стоимости приобретаемого поголовья. Возраст приобретаемого крупного рогатого скота не должен превышать 2 лет. Порядок замены принадлежащего членам (кроме ассоциированных членов) сельскохозяйственного потребительского кооператива больного или инфицированного лейкозом, бруцеллезом, оспой крупного рогатого скота, мелкого рогатого скота устанавливается Министерством.

1.7.3. Связанных с приобретением и последующим внесением в неделимый фонд сельскохозяйственной техники, специализированного автотранспорта, оборудования для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки, транспортировки и реализации сельскохозяйственной продукции и мобильных торговых объектов для оказания услуг членам сельскохозяйственного потребительского кооператива, - в размере, не превышающем 50 процентов затрат (если сельскохозяйственный потребительский кооператив осуществляет деятельность по производству органической продукции – не более 60 процентов затрат), но не более 10 млн. рублей из расчета на один сельскохозяйственный потребительский кооператив. Срок эксплуатации таких техники, транспорта, оборудования и объектов в году получения средств не должен превышать 3 лет с года их производства.

1.7.4. Связанных с уплатой лизинговых платежей за приобретенные в лизинг объекты для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки и реализации сельскохозяйственной продукции, а также оборудования для их комплектации, - в размере, не превышающем 20 процентов затрат, но не более 5 млн. рублей из расчета на один сельскохозяйственный потребительский кооператив. В случае если источником затрат сельскохозяйственного потребительского кооператива, предусмотренных абзацем четвертым настоящего подпункта, являются кредитные средства российских кредитных организаций, допускается внесение в неделимый фонд приобретенного имущества после полного погашения обязательств, предусмотренных кредитным договором, связанных с приобретением указанных в подпункте 1.7.3 настоящего пункта техники, транспорта, оборудования и объектов.

1.7.5. Связанных с закупкой сельскохозяйственной продукции (кроме мяса свиней и свиней на убой) и (или) собранных дикорастущих плодов, ягод, орехов, грибов, других пригодных для употребления в пищу лесных ресурсов (далее - пищевые лесные ресурсы) у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива (кроме ассоциированных членов) и (или) у граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, не являющихся членами этого сельскохозяйственного потребительского кооператива, - в размере, не превышающем:

10 процентов затрат, если выручка от реализации продукции и (или) пищевых лесных ресурсов, закупленных у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива и (или) у граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, не являющихся членами этого сельскохозяйственного потребительского кооператива, по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет от 200 тыс. рублей до 5000 тыс. рублей включительно;

12 процентов затрат, если выручка от реализации продукции и (или) пищевых лесных ресурсов, закупленных у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива и (или) у граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, не являющихся членами этого сельскохозяйственного потребительского кооператива, по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет от 5001 тыс. рублей до 25000 тыс. рублей включительно;

15 процентов затрат, но не более 20 млн. рублей из расчета на один сельскохозяйственный потребительский кооператив, если выручка от реализации продукции и (или) пищевых лесных ресурсов, закупленных у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива и (или) у граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, не являющихся членами этого сельскохозяйственного потребительского кооператива, по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет более 25000 тыс. рублей.

1.8. Перечень затрат, финансовое обеспечение (возмещение) которых допускается осуществлять за счет средств субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат понесенных сельскохозяйственным потребительским кооперативом определяется Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

1.9. Субсидия предоставляется по итогам отбора проектов получателей субсидии (далее - отбор), проводимого посредством запроса предложений, на основании заявок, исходя из соответствия заявителя требованиям и условиям отбора, предусмотренным настоящим Порядком, а также очередности поступления заявок на участие в отборе.

## 2. Требования к заявителю и заявке, условия предоставления субсидии

2.1. Заявитель на дату рассмотрения заявки и приложенных к ней документов должен соответствовать следующим требованиям:

заявитель не должен является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

заявитель не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

заявитель не должен получать средства из республиканского бюджета Карачаево-Черкесской Республики, из которого планируется предоставление гранта на развитие фермерского хозяйства, на основании иных нормативных правовых актов Карачаево-Черкесской Республики на цели, установленные настоящим Порядком;

заявитель не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

заявитель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности

ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

у заявителя на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у заявителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет Карачаево-Черкесской Республики субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами Карачаево-Черкесской Республики, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом Карачаево-Черкесской Республики;

заявитель являющийся юридическим лицом не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) заявителя, являющегося юридическим лицом;

заявитель должен зарегистрироваться и осуществлять деятельность на сельской территории Карачаево-Черкесской Республики или на территории сельской агломерации Карачаево-Черкесской Республики;

срока регистрации сельскохозяйственного потребительского кооператива не менее 12 месяцев;

членство заявителя в ревизионном союзе сельскохозяйственных кооперативов (далее - ревизионный союз) или членство в Центральном союзе потребительских обществ Российской Федерации или в союзе потребительских обществ Карачаево-Черкесской Республики.

2.2. Субсидия предоставляется при выполнении заявителями следующих условий:

2.2.1. Достижение значений результата деятельности в соответствии с заключенным между Министерством и получателем субсидии соглашением:

увеличение членской базы сельскохозяйственного потребительского кооператива, получившего субсидию не менее чем на одного нового члена сельскохозяйственного потребительского кооператива на каждые 5 млн. рублей, но не менее одного нового члена, если сумма субсидии составляет менее 5 млн. рублей;

по приобретению, указанному в подпунктах 1.7.1, 1.7.3, 1.7.4 пункта 1.7 раздела 1 настоящего Порядка, - сохранности имущества в течение не менее чем 2 лет с даты получения субсидии;

по приобретению, указанному в подпункте 1.7.2 пункта 1.7 раздела 1 настоящего Порядка, - сохранности численности сельскохозяйственных животных в течение не менее чем 2 лет с даты получения субсидии.

2.2.2. Объем продукции и (или) пищевых лесных ресурсов, закупленных у одного члена сельскохозяйственного потребительского кооператива, получившего средства республиканского бюджета Карачаево-Черкесской Республики в соответствии с подпунктом 1.7.5 пункта 17 раздела 1 настоящего Порядка, и (или) гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство, не являющегося членом этого сельскохозяйственного потребительского кооператива, не должен превышать 15 процентов всего объема продукции в стоимостном выражении, закупленной указанным сельскохозяйственным потребительским кооперативом у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива и (или) у граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, не являющихся членами этого сельскохозяйственного потребительского кооператива, по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат. В случае если объем продукции и (или) пищевых лесных ресурсов, закупленных у одного члена сельскохозяйственного потребительского кооператива или у гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство, не являющегося членом этого сельскохозяйственного потребительского кооператива, превышает 15 процентов всего объема продукции в стоимостном выражении, закупленной указанным сельскохозяйственным потребительским кооперативом у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива и (или) у граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, не являющихся членами этого сельскохозяйственного потребительского кооператива, по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, возмещение (обеспечение) части затрат, связанных с закупкой сельскохозяйственной продукции, осуществляется на основании расчета указанного максимального объема продукции. Возмещение части затрат сельскохозяйственных потребительских кооперативов на закупку сельскохозяйственной продукции и (или) пищевых лесных ресурсов у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива и (или) у граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, не являющихся членами этого сельскохозяйственного потребительского кооператива, может осуществляться за несколько кварталов текущего финансового года, если эти затраты не возмещались ранее в текущем отчетном году.

2.2.3. Приобретение имущества, транспорта, оборудования, техники и объектов, указанных в подпунктах 1.7.1-1.7.3 пункта 1.7 раздела 1 настоящего Порядка, сельскохозяйственным потребительским кооперативом у своих членов (включая ассоциированных), в том числе бывших членов сельскохозяйственного потребительского кооператива, не допускается.

2.2.4. Финансовое обеспечение (возмещение) затрат, предусмотрен-

ных подпунктом 1.7.4 пункта 1.7 раздела 1 настоящего Порядка, осуществляется за фактически внесенные платежи в течение срока действия договора финансовой аренды (договора лизинга).

2.2.5. Для целей, предусмотренных абзацами вторым - четвертым подпункта 1.7.5 пункта 1.7 раздела 1 настоящего Порядка гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство, не являющимися членами сельскохозяйственного потребительского кооператива, применяется специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

2.3. Для участия в отборе заявитель заполняет заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» с приложением в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) следующих документов:

копия паспорта или иного документа председателя сельскохозяйственного потребительского кооператива, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации;

копии учредительных документов заявителя, действующие на дату подачи заявки, заверенные подписью руководителя и скрепленные печатью сельскохозяйственного потребительского кооператива;

справка, подтверждающая членство сельскохозяйственного потребительского кооператива в ревизионном союзе, подписанная руководителем ревизионного союза и скрепленная печатью ревизионного союза;

копия заключения ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов согласно статье 33 Федерального закона от 08.12.95 № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации» по итогам периода, предшествующего году подачи заявки - для сельскохозяйственных потребительских кооперативов, состоящих в таком союзе;

копия решения общего собрания членов сельскохозяйственного потребительского кооператива о согласии соблюдать цель, условия и порядок предоставления субсидии, заверенная подписью руководителя и скрепленная печатью сельскохозяйственного потребительского кооператива.

2.3.1. При предоставлении субсидии в соответствии с подпунктом 1.7.1 пункта 1.7 раздела 1 настоящего Порядка:

справка о количестве членов сельскохозяйственного потребительского кооператива, утвержденная председателем сельскохозяйственного потребительского кооператива, с указанием количественного изменения членской базы за последний отчетный период;

копии договоров купли-продажи, акты приема-передачи;

копии товарно-транспортных накладных или иных документов о передаче товаров;

копии расчетных платежных документов (платежные поручения, квитанции к приходному кассовому ордеру), подтверждающие оплату имущества в полном объеме.

2.3.2. При предоставлении субсидии в соответствии с подпунктом 1.7.2 пункта 1.7 раздела 1 настоящего Порядка:

справка о количестве членов сельскохозяйственного потребительского кооператива, утвержденная председателем сельскохозяйственного потребительского кооператива, с указанием количественного изменения членской базы за последний отчетный период;

копии договоров купли-продажи, акты приема-передачи;

копии товарно-транспортных накладных или иных документов о передаче товаров;

копии расчетных платежных документов (платежные поручения, квитанции к приходному кассовому ордеру), подтверждающие оплату имущества в полном объеме;

справка от ветеринарной службы о наличии больного или инфицированного лейкозом крупного рогатого скота, принадлежащего членам (кроме ассоциированных членов) указанного сельскохозяйственного потребительского кооператива;

справка от ветеринарной службы о ветеринарно-санитарном благополучии приобретенного взамен инфицированного лейкозом крупного рогатого скота, принадлежащего членам (кроме ассоциированных членов) указанного сельскохозяйственного потребительского кооператива.

2.3.3. При предоставлении субсидии в соответствии с подпунктами 1.7.3, 1.7.5 пункта 1.7 раздела 1 настоящего Порядка:

копии договоров купли-продажи;

копии счетов-фактур;

копии товарно-транспортных накладных или иных документов о передаче товара;

копии расчетных платежных документов (платежные поручения, квитанции к приходному кассовому ордеру), подтверждающие оплату техники и оборудования в полном объеме;

копии свидетельств о регистрации транспортного средства (самоходной машины) и его технического паспорта;

копии бухгалтерских документов, подтверждающих постановку на баланс указанной техники и оборудования (за исключением оборудования, расходных материалов и комплектующих, не отнесенных к группе основных средств) в качестве основных средств.

2.3.4. При предоставлении субсидии в соответствии с подпунктом 1.7.4 пункта 1.7 раздела 1 настоящего Порядка:

копии договоров купли-продажи;

копии товарных накладных (или иных документов о передаче товара, в том числе закупочные акты);

копии расчетных платежных документов (платежные поручения, квитанции к приходному кассовому ордеру), подтверждающие оплату продукции крестьянского (фермерского) хозяйства в полном объеме;

справка сельскохозяйственного потребительского кооператива о численности членов кооператива, у которых была закуплена сельскохозяйственная продукция в отчетном периоде, утвержденная председателем сельскохозяйственного потребительского кооператива;

реестр закупленной сельскохозяйственной продукции;

копии документов, подтверждающих размер полученной за последний отчетный период выручки от реализации продукции, закупленной у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива.

Представленные заявителями документы не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также не должны быть заполнены карандашом и иметь повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание таких документов.

2.4. Субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий:

2.4.1. Выручка от реализации продукции и (или) пищевых лесных ресурсов, указанная в абзацах втором-четвертом подпункта 1.7.5 пункта 1.7 раздела 1 настоящего Порядка, закупленных у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива и (или) у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся членами этого сельскохозяйственного потребительского кооператива, в целях предоставления средств республиканского бюджета Карачаево-Черкесской Республики, предусмотренных абзацами вторым - четвертым подпункта 1.7.5 пункта 1.7 раздела 1 настоящего Порядка, рассчитывается по тому виду продукции или виду пищевых лесных ресурсов, которые закуплены сельскохозяйственным потребительским кооперативом у своих членов и (или) у граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, не являющихся членами этого сельскохозяйственного потребительского кооператива.

2.4.2. Для целей, предусмотренных подпунктами 1.7.1-1.7.3 пункта 1.7 раздела 1 настоящего Порядка к сельскохозяйственной продукции относятся продукция, указанная в перечне сельскохозяйственной продукции, производство, первичную и последующую (промышленную) переработку которой осуществляют сельскохозяйственные товаропроизводители, а также научные организации, профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования в процессе своей научной, научно-технической и (или) образовательной деятельности, утвержденном распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.01.2017 № 79-р.

2.4.3. Получение средств сельскохозяйственными потребительскими кооперативами последующих уровней в соответствии с подпунктами 1.7.1-1.7.4 пункта 1.7 раздела 1 настоящего Порядка допускается при условии, что члены таких сельскохозяйственных потребительских кооперативов последующих уровней не являются получателями средств республиканского бюджета Карачаево-Черкесской Республики в соответствии с подпунктами 1.7.1-1.7.4 пункта 1.7 раздела 1 настоящего Порядка.

2.4.4. Размер предоставляемых средств определяется Министерством. В случае если Министерство утверждает размер средств, предоставляемых получателям государственной поддержки, превышающий размер, установленный настоящим Порядком, расходные обязательства Карачаево-Черкесской Республики по выплате таких средств в сумме, превышающей указанный размер, из федерального бюджета не финансируются.

2.4.5. Средства, предоставляются на финансовое обеспечение (возме-

щение) части затрат, понесенных получателями государственной поддержки в текущем финансовом году.

2.4.6. Финансовое обеспечение (возмещение) затрат сельскохозяйственного потребительского кооператива, указанных в абзацах втором - четвертом подпункта 1.7.5 пункта 1.7 раздела 1 настоящего Порядка, за IV квартал отчетного финансового года может быть осуществлено в первом полугодии года, следующего за отчетным годом, в случае если эти затраты не возмещались ранее.

2.5. Заявка подписывается:

усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей).

Заявка и документы, предусмотренные пунктом 2.3 настоящего раздела, заявителем подается в срок не позднее даты окончания срока подачи заявок, указанной в объявлении о проведении отбора.

2.6. Зарегистрированная заявка может быть отозвана до наступления даты и времени окончания приема заявок.

Отзыв заявки осуществляется заявителем в порядке, аналогичном порядку формирования заявки заявителем, указанному в пункте 2.3 настоящего раздела.

Заявитель, отзывавший заявку, не лишается права на повторную подачу заявки в пределах сроков приема документов, установленных в объявлении о проведении отбора.

2.7. Любой заявитель со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Министерство не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос, направляет разъяснение положений объявления в срок не более 3 дней, но не позднее 1 рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем заявителям.

### 3. Порядок формирования, изменения и размещения объявления о проведении отбора

3.1. Проведение отбора осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1781.

3.2. Организатором проведения отбора является Министерство.

3.3. Прием документов осуществляется в течение не менее 10 календарных дней, следующих за днем размещения объявления.

Министерство в рамках организации отбора также определяет сроки его проведения.

На едином портале, а также на официальном сайте Министерства (<http://mcxkchr.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет Министерством размещается объявление о проведении отбора, после подписания усиленной квалифицированной электронной подписью Министра (уполномоченного им лица) и публикации на едином портале информации о гранте, с указанием:

дата и время начала приема заявок, а также дата и время окончания приема заявок;

способа проведения отбора;

сроков проведения отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты, контактный телефон Министерства;

планируемых результатов предоставления субсидии;

требований и условия к заявителю в соответствии с пунктами 2.1, 2.2 раздела 2 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых заявителями в соответствии с пунктом 2.3 раздела 2 настоящего Порядка;

категории получателей субсидии и критерии оценки, показатели критериев оценки;

порядка подачи заявителями заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

порядка отзыва заявок заявителями, порядка возврата заявок заявителями;

порядка рассмотрения заявок в соответствии с требованиями и условиями настоящего Порядка;

порядка возврата заявок на доработку;

порядка отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии;

порядка предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

сроков размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале.

#### 4. Порядок рассмотрения и оценки заявок

4.1. Проверку заявок и приложенных к ним документов, представляемых заявителями, на соответствие требованиям настоящего Порядка осу-

ществляют государственные гражданские служащие Министерства, определяемые правовым актом Министерства (далее - ответственные служащие).

4.2. После окончания срока подачи заявок формируется протокол вскрытия заявок на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

4.3. Ответственные служащие вскрывают заявки по очередности поступления заявок для рассмотрения на соответствие требованиям и условиям настоящего Порядка.

4.4. Ответственные служащие в течение 15 рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия заявок проводят в порядке, определяемом Министерством, проверку соответствия заявителей (далее - участник отбора) и представленных ими документов настоящему Порядку.

4.5. Ответственные служащие посредством межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, запрашивают и получают следующие сведения:

об отсутствии (наличии) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

об участнике отбора, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц;

о постановке на регистрационный учет транспортного средства (самоходной машины) в органах Гостехнадзора;

о членстве участника отбора в ревизионном союзе сельскохозяйственных кооперативов (далее - ревизионный союз) или членство в Центральном союзе потребительских обществ Российской Федерации или в союзе потребительских обществ Карачаево-Черкесской Республики;

запрос в Управление ветеринарии Карачаево-Черкесской Республики для подтверждения копий ветеринарного свидетельства, оформленного в электронной форме с использованием Федеральной государственной информационной системы в области ветеринарии, в соответствии с затратами указанными в подпункте 1.7.2 пункта 1.7 раздела 1 настоящего Порядка.

Рабочая группа осуществляет выезд по адресу, указанному в заявке, для подтверждения фактического наличия приобретенного имущества указанного в заявке в соответствии с подпунктами 1.7.1-1.7.4 пункта 1.7 раздела 1 настоящего Порядка.

При представлении участником отбора документов, содержащих сведения, указанные в абзацах втором - шестом настоящего пункта, Министерство межведомственные запросы вправе не направлять.

Ответственные служащие не имеют права требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения со-

ответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.1 раздела 2 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым Министерство имеет в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию в Министерство по собственной инициативе.

4.6. Внесение изменений в заявку на стадии рассмотрения заявок не допускается.

4.7. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения и оценки заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, ответственные служащие осуществляют запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора.

Участник отбора формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с абзацем первым настоящего подпункта, в сроки, установленные соответствующим запросом, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

В случае если участник отбора в ответ на запрос, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора.

4.8. По результатам рассмотрения заявок не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол подведения итогов.

Протокол подведения итогов формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра (уполномоченного им лица), в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Решение о предоставлении субсидии, либо об отказе в предоставлении субсидии принимается Министром (лицом, исполняющим его обязанности).

4.9. На стадии рассмотрения заявок основаниями для отклонения заявки являются:

несоответствие участника отбора требованиям и условиям, указанным в объявлении о проведении отбора;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;

отсутствие или использование Министерством в полном объеме лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утверждаемых в установленном порядке Министерству на соответствующий финансовый год.

4.10. Субсидия распределяется между участниками отбора, включенными в рейтинг.

Участнику отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер субсидии, равный значению размера, указанному им в заявке, но не выше (ниже) максимального (минимального) размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора.

В случае если объемы лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, распределяемые в рамках отбора, больше размера субсидии, указанного в заявке участника отбора, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер распределяется между остальными участниками отбора, включенными в рейтинг.

Каждому следующему участнику отбора, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в заявке, но не выше (ниже) максимального (минимального) размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора.

В случае если размер субсидии, указанный участником отбора в заявке, больше нераспределенного размера лимитов бюджетных обязательств, такому участнику отбора при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии, но не выше (ниже) максимального (минимального) размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора, без изменения указанного участником отбора в заявке значения результата предоставления субсидии;

4.11. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:  
по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;  
по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

## 5. Порядок заключения соглашения между Министерством и получателем субсидии и перечисления средств получателем субсидии

5.1. С участником отбора, в отношении которого Министерством принято решение о предоставлении субсидии, заключается соглашение в течение 10 рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола подведения итогов отбора получателей субсидий.

5.2. Соглашение, заключаемое с получателем субсидии, должно содержать следующие основные положения:

- сведения о направлении предоставления субсидии;
- об объеме предоставляемой субсидии и ее целевое назначение;
- результаты предоставления субсидии и их значения;
- порядок предоставления получателем субсидии отчетности по итогам отчетного периода;
- ответственность сторон за нарушение условий соглашения;

условие, согласно которому в случае уменьшения Министерству, как получателю бюджетных средств, ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, сторонами соглашения согласовываются новые условия соглашения или при не достижении согласия по новым условиям, оно расторгается;

согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки Министерством и органом государственного финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления гранта.

5.3. Соглашение и дополнительные соглашения к нему, в том числе о расторжении соглашения, заключаются по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

5.4. Министерство на основании протокола подведения итогов формирует сводный реестр получателей субсидий с указанием суммы, причитающейся к выплате, в разрезе получателей субсидии.

5.5. Министерство на основании сводного реестра получателей субсидий составляет заявки на доведение предельных объемов финансирования в соответствии с утвержденным кассовым планом на текущий месяц для исполнения республиканского бюджета Карачаево-Черкесской Республики и предоставляет их в Министерство финансов Карачаево-Черкесской Республики.

5.6. Министерство финансов Карачаево-Черкесской Республики на основании представленных заявок на доведение предельных объемов финансирования доводит предельные объемы финансирования на лицевой счет Министерства в установленном порядке.

5.7. Министерство в срок не более 10 рабочих дней с даты поступления предельных объемов финансирования на лицевой счет, составляет заявки на кассовый расход для перечисления денежных средств получателям субсидии на расчетные счета, открытые получателями субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в соответствии с реестром получателей субсидий.

5.8. Перечисление средств получателям субсидии осуществляется в течение 10 рабочих дней с даты подписания соглашения о предоставлении субсидий.

5.9. В случае предоставления субсидии в завышенном размере вследствие ошибки, допущенной Министерством при расчете размера субсидии, излишне выплаченные средства, полученные в качестве субсидии, подлежат возврату получателем субсидии в добровольном порядке на счет Министерства в течение 20 рабочих дней с даты уведомления, а при его отказе от добровольного возврата указанные средства взыскиваются в судебном порядке.

5.10. В случае предоставления субсидии в заниженном размере вследствие ошибки, допущенной Министерством при расчете размера субсидии, выплата недоплаченных средств осуществляется в месяце, следующем за месяцем, в котором была обнаружена ошибка.

5.11. В случаях наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора получателей субсидии от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателями субсидии Министерство может принять решение о проведении дополнительного отбора в соответствии с положениями настоящего Порядка, предусмотренными для проведения отбора.

5.12. В случаях увеличения лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах текущего финансового года, отказа победителя отбора от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателями субсидии и наличия участников отбора, прошедших отбор и не признанных победителями отбора получателей субсидии по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии или признанных победителями отбора получателей субсидии, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, субсидия может распределяться без повторного проведения отбора получателей субсидии с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге или по решению Министерства может направляться победителям отбора получателей субсидии предложение об увеличении размера субсидии и результата предоставления субсидии.

## 6. Требования к отчетности

6.1. Получатель субсидии предоставляет в системе «Электронный бюджет» в течение 10 рабочих дней начиная с первого рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом в течении не менее 2 лет следующих за годом предоставления субсидии информацию о достижении значений результатов использования субсидий за отчетный финансовый год, по форме, установленной заключенным соглашением.

6.2. Получатель субсидии предоставляет ежегодно отчет о финансово-экономическом состоянии сельскохозяйственного товаропроизводителя за отчетный финансовый год до 1 марта года, следующего за отчетным годом, по соответствующей статусу сельскохозяйственного товаропроизводителя по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации на соответствующий финансовый год, и размещенной на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в течении не менее 2 лет, следующих за годам предоставления субсидии.

6.3. Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем дополнительной отчетности.

## 7. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственности за их нарушение

7.1. Получатель субсидии несет ответственность за полноту и

достоверность документов, представленных в соответствии с настоящим Порядком, а также за своевременность их представления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Карачаево-Черкесской Республики.

7.2. Обязательная проверка соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии осуществляется Министерством, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, в устанавливаемом им порядке, а также проверка органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

7.3. Контроль за выполнением получателем субсидии условий соглашения, заключенного в соответствии с разделом 7 настоящего Порядка, осуществляется Министерством.

7.4. В случаях выявления в представленных документах недостоверных сведений, лишающих получателей субсидии права на получение субсидии, нарушения получателями субсидий условий, установленных при их предоставлении и не достижения результатов, выявленных по результатам проверок, в том числе документарных, проведенных Министерством и (или) органами государственного финансового контроля, перечисленные субсидии подлежат возврату в республиканский бюджет.

7.5. Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

после выявления Министерством фактов нарушения получателем условий и целей предоставления субсидии, заключенного соглашения, и других нарушений, установленных в ходе осуществления контроля за использованием субсидии, документарных и (или) выездных проверок, либо получения предписания о возврате субсидии от органов государственного финансового контроля, Министерство в течение 10 календарных дней со дня подтверждения факта нарушения, утверждения акта проведенной проверки или получения предписания направляет получателю требование о возврате субсидии;

получатель осуществляет возврат субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения требования о возврате субсидии;

при нарушении получателем установленного срока возврата субсидии Министерство принимает меры по взысканию указанных средств в республиканский бюджет в судебном порядке.»



## **П О Р Я Д О К**

предоставления из республиканского бюджета Карачаево-Черкесской Республики гранта на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива

### 1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления и распределения гранта на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива в рамках федерального проекта «Развитие малого агробизнеса» Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 (далее - Государственная программа) и государственной программы Карачаево-Черкесской Республики «Развитие сельского хозяйства Карачаево-Черкесской Республики», утвержденной постановлением Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 28.12.2023 № 385, в соответствии с постановлениями Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», от 25.10.2023 № 1781 «Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» (далее - постановление Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1781).

1.2. Понятия, используемые в настоящем Порядке, означают следующее:

«грант на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива» - средства республиканского бюджета Карачаево-Черкесской Республики, предоставляемые в соответствии с решением региональной комиссии по отбору проектов сельскохозяйственному потребительскому кооперативу

для финансового обеспечения затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, предусмотренных Государственной программой, в целях реализации проекта грантополучателя и трудоустройства на постоянную работу новых работников. Срок использования гранта на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива составляет не более 24 месяцев со дня его получения;

«грантополучатель» - заявитель, отобранный региональной комиссией по отбору проектов для предоставления гранта на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива;

«заявитель» - сельскохозяйственный потребительский кооператив;

«проект грантополучателя» - документ (бизнес-план), представляемый в Министерство сельского хозяйства Карачаево-Черкесской Республики (далее - Министерство) в порядке и по форме, которые установлены Министерством, в который включаются направления расходов и условия использования гранта на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива, а также плановые показатели деятельности, обязательство по исполнению которых включается в соглашение о предоставлении средств бюджета Карачаево-Черкесской Республики, заключаемое между грантополучателем и Министерством (далее - соглашение о предоставлении средств);

«региональная комиссия по отбору проектов» - комиссия, создаваемая Министерством, не менее 50 процентов членов которой составляют члены, не являющиеся государственными или муниципальными служащими, осуществляющая отбор для предоставления грантов на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива, в форме очного собеседования и (или) видео-конференц-связи с учетом первоочередного отбора заявителей, ранее не получавших гранты в рамках Государственной программы;

«сельскохозяйственный потребительский кооператив» - юридическое лицо, созданное в соответствии с Федеральным законом «О сельскохозяйственной кооперации» в форме сельскохозяйственного потребительского кооператива (за исключением сельскохозяйственного кредитного потребительского кооператива), зарегистрированное на сельской территории или на территории сельской агломерации, осуществляющее деятельность по заготовке, хранению, обработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, охлаждению, подготовке к реализации, транспортировке и реализации сельскохозяйственной продукции, собранных дикорастущих плодов, ягод, орехов, грибов, других пригодных для употребления в пищу лесных ресурсов, а также продуктов переработки указанной продукции, объединяющее не менее 5 граждан Российской Федерации и (или) 3 сельскохозяйственных товаропроизводителей (кроме ассоциированных членов). Члены сельскохозяйственного потребительского кооператива из числа сельскохозяйственных товаропроизводителей (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) должны относиться к микропредприятиям или малым предприятиям в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпри-

нимательства в Российской Федерации». К понятию «сельскохозяйственный потребительский кооператив» также относится потребительское общество, созданное в соответствии с Законом Российской Федерации от 19.06.92 № 3085-1 «О потребительской кооперации (потребительских обществах, их союзах) в Российской Федерации», не менее 70 процентов выручки которого формируется за счет осуществления видов деятельности по заготовке, хранению, переработке и сбыту сельскохозяйственной продукции, собранных дикорастущих плодов, ягод, орехов, грибов, других пригодных для употребления в пищу лесных ресурсов, а также продуктов переработки указанной продукции;

«сельские агломерации» - примыкающие друг к другу сельские территории и (или) граничащие с сельскими территориями поселки городского типа и (или) малые города. Численность населения, постоянно проживающего на территории каждого населенного пункта, входящего в состав сельской агломерации, не может превышать 30 тыс. человек. Под примыкающими друг к другу сельскими территориями понимаются сельские территории, имеющие смежные границы муниципальных образований;

«сельские территории» - сельские поселения или сельские поселения и межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района, сельские населенные пункты, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов (за исключением городского округа, на территории которого находится административный центр Карачаево-Черкесской Республики).

Перечень сельских территорий Карачаево-Черкесской Республики и опорных населенных пунктов, прилегающих к ним населенных пунктов и сельских агломераций на территории Карачаево-Черкесской Республики утвержден постановлением Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 24.03.2023 № 66.

Иные понятия и термины используются в значениях, определенных в приложении 22.4 к Государственной программе.

1.3. Грант на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива, предоставляется в соответствии с решением региональной комиссии по отбору проектов сельскохозяйственному потребительскому кооперативу в целях финансового обеспечения затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, предусмотренных государственной программой, в целях реализации проекта грантополучателя и трудоустройства на постоянную работу новых работников. Срок использования гранта на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива составляет не более 24 месяцев со дня его получения.

1.4. Для получателей государственной поддержки, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

1.5. Министерство является главным распределителем бюджетных

средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как получателя бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива на соответствующий финансовый год.

1.6. Гранты на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива предоставляются из республиканского бюджета Карачаево-Черкесской Республики получателям в пределах средств, предусмотренных республиканским бюджетом Карачаево-Черкесской Республики на соответствующий финансовый год на финансовое обеспечение затрат, возникающих при реализации мероприятий, направленных на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива.

1.7. Средства по приоритетному направлению на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива, предоставляются заявителям в виде грантов на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива в размере:

до 10 млн. рублей (включительно), но не более 90 процентов стоимости проекта грантополучателя - при направлении на реализацию проекта грантополучателя собственных средств заявителя в размере не менее 10 процентов стоимости проекта;

до 30 млн. рублей (включительно), но не более 80 процентов стоимости проекта грантополучателя - при направлении на реализацию проекта грантополучателя собственных средств заявителя в размере не менее 20 процентов стоимости проекта;

до 50 млн. рублей (включительно), но не более 70 процентов стоимости проекта грантополучателя - при направлении на реализацию проекта грантополучателя собственных средств заявителя в размере не менее 30 процентов стоимости проекта;

до 70 млн. рублей (включительно), но не более 60 процентов стоимости проекта грантополучателя - при направлении на реализацию проекта грантополучателя собственных средств заявителя в размере не менее 40 процентов стоимости проекта.

В случае если проект грантополучателя предусматривает организацию или развитие переработки органической сельскохозяйственной продукции, размер доли средств гранта на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива в соответствии с абзацами вторым-пятым настоящего подпункта в общей стоимости проекта грантополучателя может быть увеличена на 10 процентов;

1.8. Перечень затрат, финансовое обеспечение которых допускается осуществлять за счет средств гранта на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива определяется Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

1.9. Гранты на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива предоставляются по итогам конкурсного отбора проектов грантополучателей (далее - отбор).

## 2. Требования и условия к заявителю и заявке, условия предоставления субсидии

2.1. Заявитель на дату рассмотрения заявки и приложенных к ней документов должен соответствовать следующим требованиям:

заявитель не должен является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

заявитель не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

заявитель не должен получать средства из республиканского бюджета Карачаево-Черкесской Республики, из которого планируется предоставление гранта на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива, на основании иных нормативных правовых актов Карачаево-Черкесской Республики на цели, установленные настоящим Порядком;

заявитель не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

заявитель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

у заявителя на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у заявителя просроченной задолженности по возврату в республиканский бюджет Карачаево-Черкесской Республики субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми

актами Карачаево-Черкесской Республики, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед республиканским бюджетом Карачаево-Черкесской Республики;

заявитель являющийся юридическим лицом, не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) заявителя, являющегося юридическим лицом;

заявитель должен зарегистрироваться и осуществлять деятельность на сельской территории Карачаево-Черкесской Республики или на территории сельской агломерации Карачаево-Черкесской Республики;

заявитель должен осуществлять деятельность по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, охлаждению, подготовке к реализации, транспортировке и реализации сельскохозяйственной продукции, пищевых лесных ресурсов, а также продуктов переработки указанной продукции;

срок регистрации заявителя на дату подачи заявки, может составлять не менее 12 месяцев с даты его регистрации. В случае если заявитель, претендует на государственную поддержку, указанную в абзаце втором пункта 1.7 раздела 1 настоящего Порядка на дату подачи заявки может составлять менее 12 месяцев с даты его регистрации;

членство заявителя в ревизионном союзе сельскохозяйственных кооперативов (далее - ревизионный союз) или членство в Центральном союзе потребительских обществ Российской Федерации или в союзе потребительских обществ Карачаево-Черкесской Республики;

наличие у заявителя документального подтверждения прав пользования земельными участками, на которых осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство;

наличие в составе заявителя не менее 10 сельскохозяйственных товаропроизводителей на правах членов сельскохозяйственного потребительского кооператива (кроме ассоциированного членства). За исключением случаев, если заявитель, претендует на государственную поддержку, указанную в абзаце втором пункта 1.7 раздела 1 настоящего Порядка на дату подачи заявки составляет менее 12 месяцев с даты его регистрации;

наличие обязательства заявителя не приобретать у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива (включая ассоциированных членов) имущество, приобретенное с использованием гранта на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива;

наличие обязательства заявителя о включении в договоры, заключаемые грантополучателем в целях исполнения обязательств по

соглашению, согласия лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с грантополучателем, получившим грант на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) (далее - лица, получающие средства на основании договоров), на осуществление Министерством в отношении них проверок соблюдения ими условий и порядка предоставления гранта на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива, в том числе в части достижения результата и значения показателя, установленных соглашением, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

наличие обязательства заявителя трудоустройство не менее одного нового постоянного работника на каждые 10 млн. рублей гранта на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива, но не менее одного нового постоянного работника, если сумма гранта на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива составляет менее 10 млн. рублей;

наличие обязательства заявителя в течение не менее 5 лет со дня получения средств осуществлять деятельность на сельской территории или на территории сельской агломерации, сохранять созданные новые рабочие места, достигнуть показателей деятельности, предусмотренных проектом грантополучателя и соглашением о предоставлении средств, заключаемым между получателем государственной поддержки и Министерством, а также предоставлять отчетность о реализации проекта грантополучателя;

наличие согласия заявителя на осуществление Министерством в отношении него проверок соблюдения им условий и порядка предоставления гранта на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива, в том числе в части достижения результата предоставления гранта на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива и значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива, установленных соглашением (далее - результат), а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.2. Средства предоставляются получателям государственной поддержки при соблюдении следующих условий:

размер гранта на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива не может быть менее 5 млн. рублей. В случае если заявителем на рассмотрение региональной комиссии по отбору проектов представлен проект грантополучателя, в стоимость которого включена сумма гранта на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива в размере

менее 5 млн. рублей, такой проект грантополучателя региональной комиссией по отбору проектов не рассматривается;

грант на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива предоставляется однократно;

размер гранта на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива предоставляемого конкретному грантополучателю, определяется решением региональной комиссии по отбору проектов с учетом размера собственных средств получателя государственной поддержки, направляемых на реализацию проекта грантополучателя;

реализация, передача в аренду, залог и (или) отчуждение имущества, приобретенного с использованием гранта на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива допускаются только при согласовании с Министерством, а также при условии не ухудшения плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом грантополучателя, и соглашением о предоставлении средств, заключаемым между Министерством и грантополучателем;

приобретение имущества, ранее приобретенного с использованием средств государственной поддержки, за счет гранта на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива не допускается;

В случае, если территория Карачаево-Черкесской Республики пострадает в результате обстрелов со стороны вооруженных формирований Украины и (или) террористических актов, срок использования гранта на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива составляет не более 30 месяцев со дня получения средств.

Достижение значений результата плановых показателей деятельности в соответствие заключенным между Министерством и заявителем соглашением:

увеличение членской базы сельскохозяйственного потребительского кооператива, получившего грант на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива не менее чем на одного нового члена сельскохозяйственного потребительского кооператива;

обеспечение получателями гранта на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива ежегодного прироста объема реализации сельскохозяйственной и (или) пищевой продукции в течение не менее чем 5 лет с даты получения гранта на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива в размере не менее 7 процентов;

трудоустройство не менее одного нового постоянного работника на каждые 10 млн. рублей гранта на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива, но не менее одного нового постоянного работника, если сумма гранта на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива составляет менее 10 млн. рублей.

2.3. Для участия в отборе заявитель заполняет заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» с приложением в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем

сканирования) следующих документов:

бизнес-план по форме, утвержденной приказом Министерства;  
план расходов по форме, утвержденной приказом Министерства;  
копии учредительных документов заявителя, действующие на дату подачи заявки, заверенные подписью руководителя и скрепленные печатью сельскохозяйственного потребительского кооператива;

копия паспорта или иного документа председателя сельскохозяйственного потребительского кооператива, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации;

справка, подтверждающая членство сельскохозяйственного потребительского кооператива в ревизионном союзе, подписанная руководителем ревизионного союза и скрепленная печатью ревизионного союза;

копия заключения ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов согласно статье 33 Федерального закона от 08.12.95 № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации» по итогам периода, предшествующего году подачи заявки - для сельскохозяйственных потребительских кооперативов, состоящих в таком союзе (в случае если сельскохозяйственный потребительский кооператив зарегистрирован более одного финансового года);

справка о применяемой сельскохозяйственным потребительским кооперативом на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки системе налогообложения и уплате налога на добавленную стоимость или об использовании сельскохозяйственным потребительским кооперативом на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость;

выписку из банковского счета, открытого сельскохозяйственным потребительским кооперативом в российской кредитной организации о наличии на данном счете средств, принадлежащих заявителю, в размере, указанных в плане расходов заявителя, заверенная российской кредитной организацией, выданная заявителю не ранее чем за 5 календарных дней до дня подачи заявки;

документальное подтверждение прав пользования земельными участками, на которых осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство;

копия кредитного договора, заверенная кредитной организацией (в случае, если планом расходов предусмотрено погашение за счет средств гранта льготного инвестиционного кредита, привлекаемого на реализацию бизнес-плана грантополучателя, и (или) уплату процентов по льготному инвестиционному кредиту, привлекаемому на реализацию бизнес-плана грантополучателя);

копии договоров (предварительных договоров), соглашений о поставках произведенной сельскохозяйственным потребительским кооперативом

продукции, дикорастущих пищевых ресурсов и продуктов переработки указанных продукции и ресурсов, заверенные подписью руководителя и скрепленные печатью сельскохозяйственного потребительского кооператива;

справка, оформленная в свободной форме, подписанная руководителем, скрепленная печатью сельскохозяйственного потребительского кооператива, подтверждающая наличие у заявителя 70 процентов выручки, формирующейся за счет осуществления им перерабатывающей и (или) сбытовой деятельности сельскохозяйственной продукции, дикорастущих пищевых ресурсов, а также продуктов переработки указанной продукции;

копия решения общего собрания членов сельскохозяйственного потребительского кооператива о согласии соблюдать цель, условия и порядок предоставления гранта на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива, заверенная подписью руководителя и скрепленная печатью сельскохозяйственного потребительского кооператива;

согласия членов сельскохозяйственного потребительского кооператива и руководителя сельскохозяйственного потребительского кооператива на обработку и передачу персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

обязательства и согласие заявителя, указанные в абзацах восемнадцатом - двадцать втором пункта 2.1 настоящего раздела, объединённые в один документ;

иные документы, подтверждающие соответствие критериям балльной оценки, согласно приложению 1 (при наличии).

Представленные заявителями документы не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также не должны быть заполнены карандашом и иметь повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание таких документов.

#### 2.4. Заявка подписывается:

усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей).

Заявка и документы, предусмотренные пунктом 2.3 настоящего раздела, заявителем подается в срок не позднее даты окончания срока подачи заявок, указанной в объявлении о проведении отбора.

2.5. Зарегистрированная заявка может быть отозвана до наступления даты и времени окончания приема заявок.

Отзыв заявки осуществляется заявителем в порядке, аналогичном порядку формирования заявки заявителем, указанному в пункте 2.3 настоящего раздела.

Заявитель, отзывавший заявку, не лишается права на повторную подачу заявки в пределах сроков приема документов, установленных в объявлении о проведении отбора.

2.6. Любой заявитель со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Министерство не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования

в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос, направляет разъяснение положений объявления в срок не более 3 дней, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора грантополучателей не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем заявителям.

### 3. Порядок формирования, изменения и размещения объявления о проведении отбора грантополучателей

3.1. Проведение отбора осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1781 в два этапа.

3.2. Организатором проведения отбора является Министерство. Правовым актом Министерства создается региональная конкурсная комиссия (далее - комиссия), утверждается ее состав и положение о ней.

3.3. Прием документов осуществляется в течении не менее 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления. Министерство в рамках организации отбора также определяет сроки его проведения.

На едином портале, а также на официальном сайте Министерства (<http://mcxkchr.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет Министерством размещается объявление о проведении отбора, после подписания усиленной квалифицированной электронной подписью Министра (уполномоченного им лица) и публикации на едином портале информации о порядке предоставления гранта на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива, с указанием:

даты и времени начала приема заявок, а также даты и времени окончания приема заявок;

способа проведения отбора;

сроков проведения отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты, контактного телефона Министерства;

планируемых результатов предоставления гранта на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива;

требований и условий к заявителю в соответствии с пунктами 2.1, 2.2 раздела 2 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых заявителями в соответствии с пунктом 2.3 раздела 2 настоящего Порядка;

категории грантополучателей и критерии оценки, показатели критериев оценки;

- порядка подачи заявителями заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
- порядка отзыва заявок заявителями, порядка возврата заявок заявителями;
- порядка рассмотрения и оценки заявок в соответствии с требованиями и условиями настоящего Порядка;
- порядка возврата заявок на доработку;
- порядка отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;
- порядка оценки заявок, включающий критерии оценки, показатели критериев оценки (при необходимости), и их весовое значение в общей оценке;
- объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера гранта на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива;
- порядка предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении гранта на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива;
- условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении гранта на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива;
- сроков размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале.

#### 4. Порядок рассмотрения и оценки заявок

4.1. Проверку заявок и приложенных к ним документов, представляемых заявителями, на соответствие требованиям настоящего Порядка осуществляют государственные гражданские служащие Министерства, определяемые правовым актом Министерства (далее - ответственные служащие, валидатор).

4.2. На первом этапе отбора формируется протокол вскрытия заявок на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра (уполномоченного им лица) или председателя комиссии (председателя комиссии и членов комиссии) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

4.3. Ответственные служащие вскрывают заявки по очередности поступления заявок для рассмотрения на соответствие требованиям и условиям настоящего Порядка.

4.4. Ответственные служащие в течение 15 рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия заявок проводят в порядке, определяемом Министерством, проверку соответствия заявителей (далее - участник отбора) и

представленных ими документов согласно настоящему Порядку.

4.5. Ответственные служащие посредством межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, запрашивают и получают следующие сведения:

сведения об отсутствии (о наличии) у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

сведения об участниках отбора, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц;

сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости о зарегистрированных правах участника отбора на используемый (используемые) земельный участок (земельные участки) для деятельности участника отбора;

о членстве участника отбора в ревизионном союзе сельскохозяйственных кооперативов (далее - ревизионный союз) или членство в Центральном союзе потребительских обществ Российской Федерации или в союзе потребительских обществ Карачаево-Черкесской Республики.

При представлении участником отбора документов, содержащих сведения, указанные в абзацах втором - пятом настоящего пункта, Министерство межведомственные запросы вправе не направлять.

Ответственные служащие не имеют права требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия заявителя требованиям, определенным пунктом 2.1 раздела 2 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым Министерство имеет в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию в Министерство по собственной инициативе.

4.6. Внесение изменений в заявку на стадии рассмотрения заявок не допускается.

4.7. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения и оценки заявки необходимо получение информации и документов от заявителя для разъяснений по представленным им документам и информации, ответственные служащие осуществляют запрос у заявителя разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем заявителям.

Участник отбора формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с абзацем первым настоящего подпункта, в сроки, установленные соответствующим запросом, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

В случае если заявитель в ответ на запрос не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора.

4.8. По результатам рассмотрения заявок не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол рассмотрения заявок. Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра (уполномоченного им лица) или председателя комиссии (председателя комиссии и членов комиссии) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

4.9. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

4.10. На стадии рассмотрения заявок основаниями для отклонения заявки являются:

несоответствие участника отбора требованиям и условиям, указанным в объявлении о проведении отбора;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки.

4.11. На втором этапе отбора ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из наилучших условий достижения результата предоставления гранта на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива, а также характеристики (характеристик) результата предоставления гранта на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива (по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов) в течении 10 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок.

4.12. В целях оценки заявок используются качественные и (или) стоимостные критерии. По каждому из критериев устанавливается система балльной оценки - значения показателей или условия, необходимые для получения определенного количества баллов, а также уровень значимости таких показателей или условий при оценке по критерию согласно приложению к Порядку.

Количество баллов n-го участника конкурса ( $R_n$ ) рассчитывается по формуле:

$$R_n = \sum Q_i * F_{jn},$$

где:

$Q_i$  - величина значимости  $i$ -го критерия;

$F_{jn}$  - количество баллов, присвоенных  $n$ -му участнику конкурса по  $i$ -му критерию.

4.13. Комиссия проводит очное собеседование с участниками отбора или собеседование в формате видео-конференц-связи, результат которого является одним из критериев балльной оценки. В случае неудовлетворительного результата собеседования комиссия принимает решение об отказе в предоставлении гранта на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива.

4.14. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный в системе «Электронный бюджет» автоматически по результатам ранжирования поступивших заявок.

4.15. В целях завершения отбора и определения победителей отбора в системе «Электронный бюджет» формируется протокол подведения итогов отбора, включающий информацию о количестве набранных участником отбора баллов по каждому критерию оценки, об общем количестве набранных баллов по результатам оценки заявок или единственной заявки, о победителях отбора с указанием размера гранта на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива, предусмотренной им для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра (уполномоченного им лица) или председателя комиссии (председателя комиссии и членов комиссии) в системе «Электронный бюджет».

4.16. На стадии оценки заявок основаниями для отклонения заявки являются:

несоответствие участника отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;

неудовлетворительная оценка комиссии в результате очного собеседования с заявителями или собеседования в формате видео-конференц-связи;

отсутствие или использование Министерством в полном объеме лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утверждаемых в установленном порядке Министерству на соответствующий финансовый год.

4.17. Гранты на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива распределяются между участниками отбора, включенными в рейтинг.

Участнику отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер гранта на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива, равный значению размера, указанному им в заявке, но не выше (ниже) максимального (минимального) размера гранта

на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива, определенное объявлением о проведении отбора.

В случае если субсидия, распределяемая в рамках отбора, больше размера гранта на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива, указанного в заявке участника отбора, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер субсидии распределяется между остальными участниками отбора, включенными в рейтинг.

Каждому следующему участнику отбора грантополучателей, включенному в рейтинг, распределяется размер гранта на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива, равный размеру, указанному им в заявке, но не выше (ниже) максимального (минимального) размера гранта на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива, определенного объявлением о проведении отбора, в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера субсидии либо равен ему.

В случае если размер гранта на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива, указанный участником отбора в заявке, больше нераспределенного размера субсидии, такому участнику отбора при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии, но не выше (ниже) максимального (минимального) размера гранта на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива, определенного объявлением о проведении отбора грантополучателей, без изменения указанного участником отбора грантополучателей в заявке значения результата предоставления гранта на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива.

4.18. При указании в протоколе подведения итогов отбора размера субсидии, предусмотренной для предоставления участнику отбора, в случае несоответствия запрашиваемого им размера гранта на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива порядку расчета размера гранта на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива, установленному решением о порядке предоставления гранта на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива, Министерство или комиссия могут скорректировать размер гранта на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива, предусмотренный для предоставления такому участнику отбора, но не выше размера, указанного им в заявке.

4.19. По результатам отбора в системе «Электронный бюджет» с победителем (победителями) отбора в течении 10 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора, заключается соглашение в соответствии с настоящим Порядком.

4.20. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:  
по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;  
по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

## 5. Порядок заключения соглашения между Министерством и грантополучателем

5.1. С участником отбора грантополучателей, в отношении которого

принято решение о предоставлении гранта на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива заключается соглашение в течение 10 рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола подведения итогов отбора грантополучателей.

5.2. Соглашение, заключаемое с грантополучателем, должно содержать следующие основные положения:

сведения о направлении предоставления гранта на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива;

об объеме предоставляемого гранта на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива, и ее целевое назначение;

показатели результатов использования гранта на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива и их значения;

порядок предоставления грантополучателями отчетности по итогам отчетного периода;

ответственность сторон за нарушение условий соглашения;

условие, согласно которому в случае уменьшения Министерством, как получателю бюджетных средств, ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива в размере, определенном в соглашении, сторонами соглашения согласовываются новые условия соглашения или, при не достижении согласия по новым условиям, оно расторгается;

согласие грантополучателей на осуществление в отношении него проверки Министерством и органом государственного финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления гранта на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива;

обязательство грантополучателя в течение 5 рабочих дней со дня заключения соглашения представить его в Управление Федерального казначейства по Карачаево-Черкесской Республике для открытия лицевого счета участника казначейского сопровождения в соответствии с Приказом Федерального казначейства от 22.12.2021 № 44н «Об утверждении Порядка открытия лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства участникам казначейского сопровождения».

5.3. Соглашение и дополнительные соглашения к нему, в том числе о расторжении соглашения, заключаются по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

5.4. Министерство в течение 10 рабочих дней после подписания соглашения посредством запросов, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает и получает сведения о наличии либо об отсутствии у грантополучателя лицевого счета, открытого в Управлении Федерального казначейства по Карачаево-Черкесской Республике.

В случае получения информации об отсутствии лицевого счета, открытого в Управлении Федерального казначейства по Карачаево-Черкес-

ской Республике, грантополучатель признается отказавшимся от получения гранта на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива.

5.5. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения информации об открытии грантополучателем в Управлении Федерального казначейства по Карачаево-Черкесской Республике лицевого счета участника казначейского сопровождения направляет в Министерство финансов Карачаево-Черкесской Республики заявку на доведение предельных объемов финансирования для перечисления на лицевой счет Министерства в установленном порядке.

5.6. Министерство, в срок, не более 10 рабочих дней, со дня поступления средств на лицевой счет Министерства осуществляет перечисление грантополучателям на лицевые счета участников казначейского сопровождения причитающиеся суммы гранта на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива за счет средств республиканского бюджета Карачаево-Черкесской Республики.

Учет операций со средствами, предоставляемыми в форме гранта на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива, осуществляется на лицевых счетах, открываемых в Управлении Федерального казначейства по Карачаево-Черкесской Республике грантополучателем, участником казначейского сопровождения, в соответствии с порядком открытия и ведения лицевых счетов, установленными Федеральным казначейством.

Операции по списанию средств, отраженные на лицевом счете участника казначейского сопровождения, осуществляются после проведения Управлением Федерального казначейства по Карачаево-Черкесской Республике санкционирования операций в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации при казначейском сопровождении договоров (соглашений) о предоставлении субсидий из федерального бюджета юридическим лицам в соответствии с проектом грантополучателя.

5.7. В случаях наличия по результатам проведения отбора грантополучателей остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора грантополучателей, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора грантополучателей от заключения соглашения, расторжения соглашения с грантополучателем Министерство может принять решение о проведении дополнительного отбора грантополучателей в соответствии с положениями настоящего Порядка, предусмотренными для проведения отбора грантополучателей.

5.8. В случаях увеличения лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива в пределах текущего финансового года, отказа победителя отбора от заключения соглашения, расторжения соглашения с грантополучателем и наличия участников отбора, прошедших

отбор и не признанных победителями отбора грантополучателей по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива или признанных победителями отбора грантополучателей, заявки которых в части запрашиваемого размера гранта на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива не были удовлетворены в полном объеме, субсидия может распределяться без повторного проведения отбора грантополучателей с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге или по решению Министерства может направляться победителям отбора грантополучателей предложение об увеличении размера гранта на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива и результата предоставления гранта на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива.

## 6. Требования к отчетности

6.1. Грантополучатель представляет по формам, предусмотренным типовыми формами, установленными Минфином России для соглашений, в системе «Электронный бюджет» в течение 10 рабочих дней начиная с первого рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом:

отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива, по форме, установленной соглашением (в срок до полного использования гранта на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива);

отчет о сельскохозяйственной деятельности грантополучателя (в течение 5 лет с даты предоставления гранта на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива);

отчет о достижении значения результатов предоставления гранта на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива по форме, установленной соглашением (в течение 5 лет с даты предоставления гранта на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива).

6.2. Грантополучатель представляет в Министерство по мере целевого использования гранта на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива:

копии документов, подтверждающих целевое использование гранта на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива на развитие, в соответствии с перечнем документов, подтверждающих целевое использование гранта на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива, утвержденным Министерством (далее - перечень документов), заверенные подписью руководителя и скрепленные печатью грантополучателя;

выписку с лицевого счета грантополучателя о движении средств по данному счету, заверенную банком;

справка от налогового органа с подтверждающими сведениями о трудоустройстве нового постоянного сотрудника в соответствии с подпунктом 2.2.1 пункта 2.2 раздела 2 настоящего Порядка.

6.3. Отчет о финансово-экономическом состоянии сельскохозяйственного товаропроизводителя за отчетный финансовый год до 1 марта года, следующего за отчетным годом, по соответствующей статусу сельскохозяйственного товаропроизводителя форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации на соответствующий финансовый год, и размещенной на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6.4. Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем дополнительной отчетности.

## 7. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственности за их нарушение

7.1. Грантополучатель несет ответственность за полноту и достоверность документов, представленных в соответствии с настоящим Порядком, а также за своевременность их представления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Карачаево-Черкесской Республики.

7.2. Проверка соблюдения грантополучателем, а также лицами, получающими средства на основании договоров, условий и порядка предоставления гранта на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива, в том числе в части достижения результата и значения показателя, установленных соглашением, осуществляется Министерством в установленном им порядке, а также органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

7.2.1. Со дня предоставления грантополучателем в Министерство отчета о целевом использовании гранта на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива, в целях контроля Министерство в течение года осуществляет выездную проверку для подтверждения целевого использования гранта на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива.

7.2.2. Требование о проведении мониторинга достижения результатов предоставления гранта на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива исходя из достижения результатов предоставления гранта на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Минфином России.

7.3. Грант на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива подлежит возврату в республиканский бюджет Карачаево-

Черкесской Республики в случаях:

нарушения грантополучателем условий предоставления гранта на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива, выявленного, в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством как получателем бюджетных средств и органами государственного финансового контроля;

не достижения грантополучателем значения результата и значения показателя, установленных соглашением;

установления факта представления грантополучателем недостоверной информации в целях получения гранта на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива;

неиспользования гранта на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива в срок, предусмотренный пунктом 1.3 раздела 1 настоящего Порядка.

7.4. В случаях, предусмотренных абзацами вторым (за исключением нецелевого расходования гранта на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива) и четвертым пункта 7.3 раздела 7 настоящего Порядка, грант на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива подлежит возврату грантополучателем в республиканский бюджет Карачаево-Черкесской Республики в полном объеме.

7.5. В случае нецелевого расходования средства гранта на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива, израсходованные не по целевому назначению, подлежат возврату в республиканский бюджет Карачаево-Черкесской Республики в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6. В случае неиспользования гранта на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива в срок, предусмотренный пунктом 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, остаток гранта на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива подлежит возврату в республиканский бюджет Карачаево-Черкесской Республики в течение 30 рабочих дней со дня истечения указанного срока.

7.7. В случаях, предусмотренных абзацами вторым-пятым пункта 7.3 раздела 7 настоящего Порядка, грант на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива подлежит возврату грантополучателем в республиканский бюджет Карачаево-Черкесской Республики в следующем порядке:

Министерство в течение 30 календарных дней со дня подписания акта проверки или получения акта проверки либо иного документа, отражающего результаты проверки, от органов государственного финансового контроля направляет грантополучателю требование о возврате гранта на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива;

грантополучатель производит возврат гранта на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива в течение 30 календарных дней со дня получения от Министерства требования о возврате гранта на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива.

7.8. При нарушении грантополучателем срока возврата гранта на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива Министерство принимает меры по возврату средств гранта на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива в республиканский бюджет Карачаево-Черкесской Республики в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Карачаево-Черкесской Республики

7.9. Министерство несет ответственность за осуществление расходов республиканского бюджета Карачаево-Черкесской Республики, направляемых на выплату грантов, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**КРИТЕРИИ**

оценки заявок (документов), представленных на отбор для предоставления из республиканского бюджета Карачаево-Черкесской Республики гранта на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива

№ п/п	Наименование критерия	Величина критерия	Значение показателя, балл	Вес критерия (величина значимости)	Подтверждающие документы
1	2	3	4	5	6
1	Оценка эффективности представленного заявителем проекта грантополучателя по показателям окупаемости:	Срок окупаемости до 3 лет	100	0,05	Проект грантополучателя
		Срок окупаемости от 3 до 4 лет	80		
		Срок окупаемости 5 лет	50		
2	Наличие земельных участков на которых осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственную деятельность	Имеется в собственности	100	0,1	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости, договор аренды
		Имеется в аренде на срок свыше 5 лет	80		
		Имеется в аренде на срок до 5 лет	50		
3	Наличие производственных объектов для осуществления деятельности кооператива	Имеется в собственности	100	0,1	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости, договор аренды
		Имеется в аренде на срок более 5 лет	80		
		Имеется в аренде на срок до 5 лет	50		
		Отсутствует	0		
4	Наличие каналов сбыта сельскохозяйственной продукции	Собственная торговая сеть и (или) участие в системе государственных закупок	100	0,05	Договоры, контракты
		Иные организации розничной (оптовой) торговли и (или) перерабатывающие предприятия	80		
		Иные направления	50		
		Отсутствует	0		

1	2	3	4	5	6
5	Наличие поставщиков сельскохозяйственной продукции, заинтересованных в ее заготовке и переработке заявителем, обеспечивающих поставку сырья	В объеме не менее 50% от запланированного в бизнес-плане	100	0,05	Гарантийные письма, договоры и предварительные договоры
		В объеме менее 50% от запланированного в бизнес-плане	50		
		Отсутствует	0		
6	Планируемый ежегодный прирост объема реализации сельскохозяйственной продукции согласно бизнес-плану	Свыше 10%	100	0, 1	Проект грантополучателя
		8-10%	80		
		7-8%	50		
7	Деловая репутация сельскохозяйственного потребительского кооператива, или их председателя в АПК, за предыдущие три года по отношению к году подачи документов	Наличие	100	0,05	Сертификаты, грамоты, награды региональных и федеральных конкурсов, выставок
		Отсутствие	0		
8	Количество создаваемых получателем средств новых постоянных рабочих мест в рамках реализации проекта грантополучателя. Расчет ведется на каждые 10 млн. рублей, если размер гранта меньше, то на один грант	Более 2 рабочих мест	100	0,1	Проект грантополучателя
		Более 1 рабочего места	80		
		1 рабочее место	50		
9	Количество членов сельскохозяйственного потребительского кооператива, срок регистрации которого на дату подачи заявки составляет не менее 12 месяцев	Более 15 членов	100	0,1	Выписка из реестра членов сельскохозяйственного потребительского кооператива, а также выписка из протокола заседания или общего собрания органов управления кооператива
		10-15 членов	60		
	Количество членов сельскохозяйственного потребительского кооператива, претендующих на поддержку, указанную в абзаце втором подпункта 1.7.1 пункта 1.7 раздела 1 настоящего Порядка, срок регистрации которого на дату подачи заявки составляет менее 12 месяцев	Более 10 членов	100		
		5-10 членов	60		

1	2	3	4	5	6
10	Срок деятельности сельскохозяйственного потребительского кооператива на дату подачи заявки, срок регистрации которого на дату подачи заявки составляет не менее 12 месяцев	18 месяцев и более	100	0,05	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости
		От 12-18 месяцев	60		
	Срок деятельности сельскохозяйственного потребительского кооператива, претендующего на поддержку, указанную в абзаце втором подпункта 1.7.1 пункта 1.7 раздела 1 настоящего Порядка, срок регистрации которого на дату подачи заявки составляет менее 12 месяцев	От 6 до 12 месяцев	100		
		До 6 месяцев	60		
11	Оценка собеседования конкурсной комиссии	Отлично	100	0,25	Протокол заседания региональной комиссии по отбору проектов»
		Хорошо	80		
		Удовлетворительно	50		
		Неудовлетворительно	Отказ		

