



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ПРАВИТЕЛЬСТВО КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.02.2026

г. Черкесск

№ 18

О внесении изменений в постановление Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 28.12.2023 № 388 «О государственной программе Карачаево-Черкесской Республики «Социальная защита населения в Карачаево-Черкесской Республике»

В целях приведения нормативных правовых актов Правительства Карачаево-Черкесской Республики в соответствие с действующим законодательством Правительство Карачаево-Черкесской Республики **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

Внести в постановление Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 28.12.2023 № 388 «О государственной программе Карачаево-Черкесской Республики «Социальная защита населения в Карачаево-Черкесской Республике» (в редакции постановлений Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 28.05.2024 № 97, от 28.03.2025 № 53, от 02.04.2025 № 64) следующие изменения:

1. Дополнить пунктами 1.1-1.3 следующего содержания:

«1.1. Внести в постановление Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 07.04.2020 № 84 «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Правительства Карачаево-Черкесской Республики» следующее изменение:

пункт 2 признать утратившим силу.

1.2. Внести в постановление Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 04.09.2020 № 197 «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Правительства Карачаево-Черкесской Республики» следующее изменение:

пункт 3 признать утратившим силу.

1.3. Внести в постановление Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 28.09.2022 № 269 «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Правительства Карачаево-Черкесской Республики» следующее изменение:

пункт 1 признать утратившим силу.».

2. Пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Признать утратившими силу постановления Правительства Карачаево-Черкесской Республики:

от 05.11.2009 № 403 «О предоставлении мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, проживающим в Карачаево-Черкесской Республике»;

от 24.02.2010 № 33 «О форме и порядке предоставления мер социальной поддержки по обеспечению жильем ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов»;

от 09.03.2010 № 66 «О внесении изменения в постановление Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 24.02.2010 № 33 «О форме и порядке предоставления мер социальной поддержки по обеспечению жильем ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов»;

от 16.12.2010 № 508 «О внесении изменений в постановление Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 24.02.2010 № 33 «О форме и порядке предоставления мер социальной поддержки по обеспечению жильем ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов»;

от 22.02.2011 № 38 «О внесении изменения в постановление Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 05.11.2009 № 403 «О предоставлении мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, проживающим в Карачаево-Черкесской Республике»;

от 04.07.2011 № 203 «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Правительства Карачаево-Черкесской Республики»;

от 14.02.2012 № 60 «О внесении изменений в постановление Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 24.02.2010 № 33 «О форме и порядке предоставления мер социальной поддержки по обеспечению жильем ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов»;

от 20.06.2012 № 246 «О внесении изменений в постановление Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 24.02.2010 № 33 «О форме и порядке предоставления мер социальной поддержки по обеспечению жильем ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов»;

от 11.12.2014 № 384 «О внесении изменений в постановление Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 05.11.2009 № 403 «О предоставлении мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, проживающим в Карачаево-Черкесской Республике»;

от 07.07.2015 № 186 «О внесении изменений в постановление Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 24.02.2010 № 33 «О форме и порядке предоставления мер социальной поддержки по обеспечению жильем ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов»;

от 07.07.2015 № 194 «О внесении изменения в постановление Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 05.11.2009 № 403 «О предоставлении мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, проживающим в Карачаево-Черкесской Республике»;

от 05.02.2016 № 14 «О внесении изменения в постановление Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 24.02.2010 № 33 «О форме и

- порядке предоставления мер социальной поддержки по обеспечению жильем ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов»;
- от 06.05.2016 № 116 «О внесении изменений в постановление Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 05.11.2009 № 403 «О предоставлении мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, проживающим в Карачаево-Черкесской Республике»;
- от 09.12.2016 № 325 «О порядке предоставления компенсации расходов на оплату взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме отдельным категориям граждан, проживающим в Карачаево-Черкесской Республике»;
- от 05.12.2017 № 322 «О внесении изменений в постановление Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 24.02.2010 № 33 «О форме и порядке предоставления мер социальной поддержки по обеспечению жильем ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов»;
- от 13.02.2018 № 37 «О порядке определения объема и предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социально значимых мероприятий»;
- от 23.04.2019 № 115 «О внесении изменений в постановление Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 09.12.2016 № 325 «О порядке предоставления компенсации расходов на оплату взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме отдельным категориям граждан, проживающим в Карачаево-Черкесской Республике»;
- от 24.12.2019 № 326 «О внесении изменений в постановление Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 05.11.2009 № 403 «О предоставлении мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, проживающим в Карачаево-Черкесской Республике»;
- от 24.11.2020 № 262 «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Правительства Карачаево-Черкесской Республики»;
- от 14.09.2021 № 219 «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Правительства Карачаево-Черкесской Республики»;
- от 14.09.2021 № 222 «О внесении изменений в постановление Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 24.02.2010 № 33 «О форме и порядке предоставления мер социальной поддержки по обеспечению жильем ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов»;
- от 28.02.2022 № 66 «О внесении изменений в постановление Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 05.11.2009 № 403 «О предоставлении мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, проживающим в Карачаево-Черкесской Республике»;
- от 29.06.2022 № 183 «О внесении изменения в постановление Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 13.02.2018 № 37 «О Порядке определения объема и предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социально значимых мероприятий»;

от 19.10.2022 № 299 «О внесении изменений в постановление Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 05.11.2009 № 403 «О предоставлении мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, проживающим в Карачаево-Черкесской Республике»;

от 23.11.2022 № 332 «О предоставлении на конкурсной основе грантов в форме субсидий из бюджета Карачаево-Черкесской Республики социально ориентированным некоммерческим организациям Карачаево-Черкесской Республики»;

от 22.03.2023 № 61 «О внесении изменений в постановление Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 23.11.2022 № 332 «О предоставлении на конкурсной основе грантов в форме субсидий из бюджета Карачаево-Черкесской Республики социально ориентированным некоммерческим организациям Карачаево-Черкесской Республики»;

от 27.02.2023 № 30 «О порядке предоставления единовременной субсидии отдельным категориям граждан, проживающим в Карачаево-Черкесской Республике, на покупку и установку газоиспользующего оборудования и проведение работ внутри границ их земельных участков в рамках реализации мероприятий по осуществлению подключения (технологического присоединения) газоиспользующего оборудования и объектов капитального строительства к газораспределительным сетям при догазификации»;

от 30.06.2023 № 166 «О внесении изменений в постановление Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 27.02.2023 № 30 «О порядке предоставления единовременной субсидии отдельным категориям граждан, проживающим в Карачаево-Черкесской Республике, на покупку и установку газоиспользующего оборудования и проведения работ внутри границ их земельных участков в рамках реализации мероприятий по осуществлению подключения (технологического присоединения) газоиспользующего оборудования и объектов капитального строительства к газораспределительным сетям при догазификации»;

от 22.12.2023 № 372 «О порядке предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, проживающим в Карачаево-Черкесской Республике»;

от 12.02.2024 № 8 «О внесении изменений в постановление Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 27.02.2023 № 30 «О порядке предоставления единовременной субсидии отдельным категориям граждан, проживающим в Карачаево-Черкесской Республике, на покупку и установку газоиспользующего оборудования и проведение работ внутри границ их земельных участков в рамках реализации мероприятий по осуществлению подключения (технологического присоединения) газоиспользующего оборудования и объектов капитального строительства к газораспределительным сетям при догазификации»».

3. В приложении к постановлению:

3.1. В пункте 1.4 раздела 1 слова «Указом Президента Российской Федерации «О национальных целях развития Российской Федерации на период

до 2030 года» заменить словами «Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2024 № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года».

3.2. Раздел 2 дополнить пунктами 2.6, 2.7, 2.8 следующего содержания:

«2.6. Порядок предоставления компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, проживающим в Карачаево-Черкесской Республике, приведен в приложении 6 к государственной программе.

2.7. Порядок предоставления компенсации расходов на оплату взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме отдельным категориям граждан, проживающим в Карачаево-Черкесской Республике, приведен в приложении 7 к государственной программе.

2.8. Порядок предоставления компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, предусмотренный Законом Карачаево-Черкесской Республики от 02.05.2025 № 29-РЗ «О внесении изменений в Закон Карачаево-Черкесской Республики «О социальной поддержке отдельных категорий ветеранов», приведен в приложении 8 к государственной программе».

3.3. В приложении 2 к государственной программе:

3.3.1. В наименовании слова «проживающим в Карачаево-Черкесской Республике,» исключить.

3.3.2. Абзац шестой пункта 1.2 исключить.

3.4. В приложении 3 к государственной программе:

3.4.1. В приложении 2 к Порядку 1 слова «органом исполнительной власти Карачаево-Черкесской Республики» заменить словами «исполнительным органом Карачаево-Черкесской Республики»; слова «республиканских органов государственной власти» заменить словами «исполнительных органов Карачаево-Черкесской Республики».

3.4.2. В приложении 2 к Порядку 2 слова «органом исполнительной власти Карачаево-Черкесской Республики» заменить словами «исполнительным органом Карачаево-Черкесской Республики»; слова «республиканских органов государственной власти» заменить словами «исполнительных органов Карачаево-Черкесской Республики».

3.5. Государственную программу дополнить приложениями 6, 7, 8 в редакции согласно приложению.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Карачаево-Черкесской Республики, курирующего вопросы социальной защиты.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Правительства
Карачаево-Черкесской Республики



М.О. Аргунов

Приложение к постановлению
Правительства Карачаево-Черкесской
Республики от 25.02.2026 № 18

«Приложение 6
к государственной программе

П О Р Я Д О К

предоставления компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, проживающим в Карачаево-Черкесской Республике

1. Порядок предоставления компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, проживающим в Карачаево-Черкесской Республике (далее - граждане), определяет условия и правила предоставления ежемесячной денежной компенсации на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (далее - Порядок), предусмотренной следующими нормативными правовыми актами:

федеральными законами от 24.11.95 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», от 12.01.95 № 5-ФЗ «О ветеранах», от 26.11.98 № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча», от 10.01.2002 № 2-ФЗ «О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне», от 21.12.2021 № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации», от 22.08.2004 № 122-ФЗ «О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием федеральных законов «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Законом Российской Федерации от 15.05.91 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;

постановлением Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.91 № 2123-1 «О распространении действия Закона РСФСР «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» на граждан из подразделений особого риска»;

законами Карачаево-Черкесской Республики от 23.01.2006 № 5-РЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в Карачаево-Черкесской Республике отдельными государственными полномочиями Карачаево-Черкесской Республики в области социальной поддержки и социального обслуживания отдельных категорий граждан», от 22.09.2009 № 45-РЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Карачаево-Черкесской Республики отдельными государственными полномочиями Российской Федерации по предоставлению мер социальной поддержки по оплате жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан, проживающим в Карачаево-Черкесской Республике», от 11.01.2005 № 8-РЗ «О социальной поддержке отдельных категорий ветеранов», от 12.01.2005 № 7-РЗ «О мерах социальной поддержки реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий», от 11.04.2005 № 43-РЗ «О мерах социальной поддержки многодетной семьи и семьи, в которой один или оба родителя являются инвалидами».

2. Гражданам, имеющим право на меры социальной поддержки в соответствии с федеральными и республиканскими нормативными правовыми актами, указанными в пункте 1 настоящего Порядка, ежемесячная денежная компенсация (далее - ЕДК) предоставляется по месту жительства в Карачаево-Черкесской Республике.

3. ЕДК назначается органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Карачаево-Черкесской Республики, наделенных отдельными государственными полномочиями Российской Федерации и отдельными государственными полномочиями Карачаево-Черкесской Республики по предоставлению мер социальной поддержки по оплате жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан, проживающим в Карачаево-Черкесской Республике (далее - уполномоченный орган местного самоуправления).

4. Граждане, имеющие право на получение соответствующих мер социальной поддержки, производят оплату жилого помещения и коммунальных услуг в полном объеме в сроки, установленные статьей 155 Жилищного кодекса Российской Федерации.

5. Размер ЕДК определяется индивидуально в зависимости от объема предусмотренной льготы на оплату жилого помещения и коммунальных услуг гражданам, если иное не установлено федеральным законодательством. При этом, для расчета ЕДК используются нормативы потребления и тарифы за жилищно-коммунальные услуги, утверждаемые в установленном законодательством Российской Федерации порядке и применяемые в республиканских стандартах стоимости жилищно-коммунальных услуг на одного члена семьи для семей разной численности и одиноко проживающего гражданина, ежегодно утверждаемые Правительством Карачаево-Черкесской Республики.

5.1. Гражданам, указанным в пункте 1 настоящего Порядка, в соответствии с требованием федерального законодательства, ЕДК рассчитывается

исходя из объема потребляемых коммунальных услуг, определенного по показаниям приборов учета, но не более нормативов потребления, ежегодно утверждаемых Правительством Карачаево-Черкесской Республики и применяемых в республиканских стандартах стоимости жилищно-коммунальных услуг на одного члена семьи для семей разной численности и одиноко проживающего гражданина.

5.2. Для исполнения подпункта 5.1 настоящего Порядка один раз в 12 месяцев уполномоченными органами местного самоуправления осуществляется перерасчет ЕДК, полученной гражданами, исходя из двенадцатимесячных нормативов потребления коммунальных услуг, начиная с даты назначения ЕДК.

При наличии у гражданина права на получение ЕДК на 12 месяцев уполномоченными органами местного самоуправления осуществляется перерасчет ЕДК не реже одного раза в 6 месяцев, начиная с даты назначения ЕДК.

5.3. Уполномоченные органы местного самоуправления производят перерасчет ЕДК гражданам, указанным в подпункте 5.2, исходя из двенадцати и шести месячного соответственно объема потребленных коммунальных услуг, определенного по показаниям приборов учета на основании сведений от ресурсоснабжающих организаций.

В случае, если фактическое потребление соответствующего вида коммунальной услуги, подтвержденное показаниями приборов учета, составит меньше утвержденного норматива потребления, осуществляется перерасчет ЕДК.

При этом суммы ЕДК, излишне выплаченные, учитываются при расчете ЕДК в следующем расчетном периоде, а при отсутствии права на получение ЕДК, в последующие месяцы, подлежат возврату в порядке, установленном законодательством.

6. ЕДК осуществляется в части занимаемой общей площади жилых помещений независимо от формы собственности жилищного фонда в пределах республиканского стандарта нормативной площади жилого помещения, если иное не предусмотрено федеральным и республиканским законодательством. Если семья занимает жилое помещение, общая площадь которого меньше республиканского стандарта нормативной площади жилого помещения, компенсация в части оплаты жилого помещения и отопления определяется исходя из фактической площади занимаемого жилого помещения.

7. Компенсация расходов на оплату жилого помещения и отопления гражданам, которым в соответствии с федеральным законом предоставлена дополнительная жилая площадь, производится с учетом данной дополнительной жилой площади.

8. В состав подлежащих возмещению расходов на оплату жилого помещения включаются следующие расходы:

8.1. Плата за наем и (или) платы за содержание жилого помещения, включающая в себя плату за услуги, работы по управлению многоквартирным домом, за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме.

8.2. Взнос на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме.

8.3. Плата за холодную воду, горячую воду, электрическую энергию, потребляемые при содержании общего имущества в многоквартирном доме, а также за отведение сточных вод в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме.

9. В состав подлежащих возмещению расходов на оплату коммунальных услуг включаются следующие расходы:

9.1. Плата за холодную воду, горячую воду, электрическую энергию, тепловую энергию, газ, бытовой газ в баллонах, плата за отведение сточных вод, обращение с твердыми коммунальными отходами.

9.2. Оплата стоимости топлива и транспортные услуги для доставки этого топлива - при проживании в домах, не имеющих центрального отопления.

10. Если в нормативный правовой акт, утверждающий республиканские стандарты стоимости жилищно-коммунальных услуг, не включены перечисленные в пункте 8 настоящего Порядка виды жилищно-коммунальных услуг, то при определении ЕДК, в случае фактического пользования данными услугами, гражданам возмещаются расходы на оплату этих видов жилищно-коммунальных услуг. Возмещение расходов осуществляется в пределах нормативов потребления за эти виды услуг.

10.1. При наличии у уполномоченного органа местного самоуправления информации от организаций жилищно-коммунального хозяйства об отсутствии у гражданина одного из вида услуг, перечисленных в пунктах 8, 9 Порядка, возмещение расходов на оплату этого вида жилищно-коммунальных услуг не производится.

11. Заявление о назначении ЕДК согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее - заявление) и документы (сведения), предусмотренные перечнем, согласно приложению 2 (далее соответственно - документы (сведения), перечень) могут представляться гражданами в уполномоченный орган местного самоуправления в письменном виде лично или почтовым отправлением либо в виде электронного документа (пакета документов), подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона «Об электронной подписи» и Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

В случае подачи в уполномоченный орган местного самоуправления заявления и иных документов (сведений) в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый

портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - единый портал) указанные заявление и документы (сведения) подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке.

12. Документы (сведения) в соответствии с перечнем запрашиваются уполномоченным органом местного самоуправления, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся, и (или) представляются заявителем в соответствии с перечнем (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации). Срок подготовки и направления ответа на межведомственный электронный запрос не может превышать 48 часов со дня поступления межведомственного электронного запроса в орган и (или) организацию, за исключением ответа на межведомственный электронный запрос в отношении сведений, предусмотренных пунктом 18 приложения 2 к настоящему документу, срок подготовки и направления которого устанавливается Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации в соответствии с пунктами 2 и 4 части 3 статьи 7 Федерального закона «О государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства».

Документы (сведения) в соответствии с пунктами 2, 4 и 7 перечня представляются гражданином лично с заверенным переводом на русский язык в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Гражданин вправе представить документы (сведения) в соответствии с пунктами 1, 3, 6, 9-24 перечня, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, самостоятельно.

13. Регистрация заявления с прилагаемыми документами (сведениями) осуществляется не позднее 1 рабочего дня со дня подачи заявления лично (со дня направления заявления в случае подачи заявления с использованием единого портала либо со дня поступления заявления в уполномоченный орган местного самоуправления, в случае его подачи через многофункциональный центр).

14. Основаниями для отказа в приеме заявления с документами (сведениями) являются:

неполное или некорректное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на едином портале;

истечение срока действия документа (сведений) (на день подачи заявления);

представленные документы (сведения) содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

подача заявления лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий;

представленные документы (сведения) содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию, содержащуюся в них, для предоставления услуги;

представление документов (сведений), не соответствующих по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

заявление с документами (сведениями) подано в электронной форме с нарушением установленных требований.

15. Гражданин несет ответственность за неполноту и недостоверность сведений, указанных в заявлении, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении ЕДК принимается уполномоченным органом местного самоуправления в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления по рекомендуемым формам согласно приложениям 3 и 4. Оставление заявления без рассмотрения не допускается.

17. При подаче заявления посредством единого портала, в случае необходимости представления документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на заявителя в соответствии с перечнем (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации), не позднее 1 рабочего дня со дня регистрации заявления о компенсации направляет гражданину через единый портал или региональный портал уведомление о необходимости представления документов (сведений).

Гражданин в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления от уполномоченного органа местного самоуправления представляет документы (сведения) в соответствии с перечнем (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации).

18. В случае если при личном обращении за предоставлением ЕДК, в том числе через многофункциональный центр, гражданином представлен неполный комплект документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на гражданина в соответствии с перечнем (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации), гражданин обязан представить в уполномоченный орган местного самоуправления в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления органом местного самоуправления, недостающие документы (сведения).

19. Срок рассмотрения заявления приостанавливается на 10 рабочих дней в случае непоступления документов (сведений), запрашиваемых посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

20. В случае установления факта наличия в заявлении и (или) документах (сведениях), представленных гражданином неполной информации,

уполномоченный орган местного самоуправления приостанавливает предоставление услуги и не позднее 1 рабочего дня со дня принятия данного решения уведомляет гражданина о приостановлении рассмотрения заявления с указанием информации, подлежащей корректировке, но не более чем на 5 рабочих дней со дня получения заявителем уведомления.

Гражданин в течение 5 рабочих дней после получения уведомления о приостановке предоставления услуги направляет в уполномоченный орган местного самоуправления доработанное заявление и (или) доработанные документы (сведения).

21. Основаниями для отказа в предоставлении ЕДК являются:

представление документов (сведений) в соответствии с абзацем четвертым пункта 12 настоящего Порядка, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме;

несоответствие гражданина категории лиц, имеющих право на предоставление ЕДК;

представление гражданином неполного комплекта документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на гражданина в соответствии с перечнем (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации), по истечении срока, предусмотренного пунктами 17, 18 и 20 настоящего Порядка для представления доработанных гражданином документов (сведений);

наличие у гражданина подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, образовавшейся не более чем за 3 последних года;

на день подачи заявления гражданин уже является получателем ЕДК.

22. В личном кабинете гражданина на едином портале размещаются статусы о ходе предоставления ЕДК:

заявление зарегистрировано;

предоставление ЕДК приостановлено;

ЕДК предоставлена;

в предоставлении ЕДК отказано.

23. Решение о предоставлении ЕДК либо об отказе в предоставлении ЕДК направляется способом, указанным в заявлении.

Информация о принятом решении о предоставлении ЕДК размещается уполномоченным органом местного самоуправления в Единой государственной информационной системе социального обеспечения не позднее 1 рабочего дня после принятия решения в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом «О государственной социальной помощи».

24. Гражданин при обнаружении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах обращается в уполномоченный орган местного самоуправления с заявлением о необходимости исправления опечаток и ошибок, составленным в свободной форме, в котором содержится указание на их описание.

Уполномоченный орган местного самоуправления при получении указанного заявления рассматривает вопрос о необходимости внесения изменений в выданные в результате предоставления услуги документы.

В случае необходимости внесения изменений в выданные в результате предоставления услуги документы уполномоченный орган местного самоуправления обеспечивает устранение допущенных опечаток и ошибок в таких документах и уведомляет заявителя о возможности получения исправленных документов способом, указанным в заявлении о необходимости исправления опечаток и ошибок, в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня регистрации такого заявления о необходимости исправления опечаток и ошибок.

В случае отсутствия необходимости внесения изменений в выданные в результате предоставления услуги документы уполномоченный орган местного самоуправления уведомляет об этом заявителя способом, указанным в заявлении о необходимости исправления опечаток и ошибок, в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня регистрации заявления о необходимости исправления опечаток и ошибок.

25. Уполномоченный орган местного самоуправления при обнаружении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах обеспечивает их устранение и направляет заявителю документы в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня обнаружения таких опечаток и ошибок способом, указанным в заявлении. Оформление дубликата документа, выданного по результатам предоставления услуги, не предусмотрено.

26. Предоставление услуги осуществляется бесплатно.

27. Порядок отнесения тех или иных лиц к членам семьи заявителя определяется в соответствии с действующим федеральным законодательством.

28. Уполномоченный орган местного самоуправления вправе проверять подлинность представленных заявителем документов, полноту и достоверность содержащихся в них сведений путем направления официальных запросов в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные внебюджетные фонды, органы, осуществляющие государственную регистрацию индивидуальных предпринимателей, другие органы и организации.

29. Уполномоченный орган местного самоуправления на основании заявления формирует личное дело. Порядок ведения, учета и хранения личных дел получателей ЕДК утверждается руководителем уполномоченного органа местного самоуправления.

Документы или копии документов, предоставленные заявителем и сформированные в личное дело, подлежат обновлению по истечении 5 лет.

30. ЕДК назначается с 1 числа месяца, следующего за месяцем возникновения у гражданина права на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с документом о

праве на меры социальной поддержки, на срок установления льготного статуса.

31. Сведения о получателе ЕДК вносятся в электронную базу данных получателей ЕДК, которая поддерживается в актуальном состоянии.

32. При изменении сведений, содержащихся в документах, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, граждане обязаны известить уполномоченный орган местного самоуправления в течение 2 недель со дня наступления указанных изменений и представить документы, подтверждающие такие изменения.

33. Перерасчет ЕДК в случаях изменения сведений, содержащихся в документах, изменения основания для предоставления ЕДК производится с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили такие изменения, но не более чем за 3 года, предшествующие месяцу таких изменений.

34. Выплата ЕДК производится уполномоченным органом местного самоуправления ежемесячно за истекший месяц путем перечисления по желанию получателя на личный счет гражданина, открытый в кредитном учреждении, либо через предприятия Федеральной почтовой связи, если федеральным и республиканским законодательством не предусмотрено иное.

35. Суммы ЕДК, излишне выплаченные гражданину вследствие непредставления, несвоевременного представления необходимых сведений, а также представления документов, содержащих заведомо недостоверные сведения, подлежат удержанию в судебном порядке или с письменного согласия получателя ЕДК.

35.1. Суммы ЕДК, выплаченные гражданину в завышенном или заниженном размере вследствие ошибки, допущенной уполномоченным органом местного самоуправления, учитываются при расчете ЕДК в следующем расчетном периоде, а при отсутствии права на получение ЕДК в последующие месяцы подлежат возврату в порядке, установленном законодательством.

36. Если гражданин имеет право на получение мер социальной поддержки по нескольким основаниям, ему предоставляются меры социальной поддержки по одному основанию по его выбору, если федеральным, республиканским законодательствами не предусмотрено иное.

36.1. При наличии у гражданина права на ЕДК на несколько жилых помещений ЕДК предоставляется в отношении одного из таких жилых помещений по выбору гражданина.

37. Назначение ЕДК семьям, имеющим в своем составе ребенка-инвалида, производится на период непосредственного проживания ребенка-инвалида с семьей по указанному в заявлении адресу.

38. Возобновление назначения ЕДК инвалидам при очередном переосвидетельствовании в федеральном государственном учреждении медико-социальной экспертизы производится с 1 числа месяца, с которого установлена группа инвалидности, но не ранее месяца прекращения выплаты компенсации по прежнему льготному статусу.

39. В случаях установления республиканских стандартов стоимости жилищно-коммунальных услуг на время отопительного и неотопительного

сезонов для расчета ЕДК используются нормативы и тарифы для отопительного и неотопительного сезонов соответственно.

40. При изменении республиканских стандартов стоимости жилищно-коммунальных услуг перерасчет размера ЕДК производится уполномоченным органом местного самоуправления с даты вступления в силу соответствующих изменений без истребования у получателей ЕДК каких-либо документов.

Если размер ЕДК, исчисленный исходя из новых республиканских стандартов стоимости жилищно-коммунальных услуг, меньше размера ранее предоставленной (выплаченной) ЕДК, возврат излишне выплаченных средств за период с даты вступления в силу соответствующих изменений до даты перерасчета размера ЕДК не производится. В случае если вновь рассчитанный размер ЕДК превышает прежний размер, то средства, недоплаченные за период с даты вступления в силу соответствующих изменений до даты перерасчета размера ЕДК, подлежат перечислению получателю ЕДК согласно выбранному гражданином способу доставки ЕДК.

41. ЕДК прекращается с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором:

- наступила смерть гражданина;
- вступило в силу решение суда об объявлении гражданина умершим или о признании его безвестно отсутствующим;
- произошла смена места жительства гражданина и (или) члена семьи гражданина.

41.1. Получатель ЕДК (член семьи, наследник) при наступлении событий, предусмотренных пунктом 41 настоящего Порядка, обязан представить в течение 14 дней уполномоченному органу местного самоуправления документы, подтверждающие такие события.

41.2. Предоставление ЕДК приостанавливается в случае несоблюдения требований, указанных во втором абзаце пункта 29 настоящего Порядка.

41.3. Уполномоченный орган местного самоуправления уведомляет получателя ЕДК о приостановлении ЕДК на 1 месяц и доводит до его сведения информацию в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения с указанием оснований приостановления.

Если в течение указанного в абзаце первом подпункта 41.3 настоящего Порядка срока приостановки ЕДК гражданином не представлены в уполномоченный орган местного самоуправления требуемые документы, уполномоченный орган местного самоуправления принимает решение о прекращении предоставления ЕДК и сообщает об этом гражданину в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения с указанием оснований прекращения.

42. При перемене гражданином места жительства в пределах Карачаево-Черкесской Республики ЕДК по новому месту жительства осуществляется с 1 числа месяца, следующего за месяцем оформления регистрации

по новому месту жительства. Возобновление ЕДК по новому месту жительства осуществляется не ранее месяца прекращения выплаты компенсации по прежнему месту жительства.

43. Суммы ЕДК, причитающиеся гражданину и не полученные им при жизни, наследуются в порядке, установленном федеральным законодательством. ЕДК выплачивается в полном размере за месяц, в котором наступила смерть гражданина.

44. Споры по вопросам назначения и выплаты ЕДК разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

45. Для предоставления гражданам ЕДК выделяются средства республиканского бюджета, предоставляемые в виде субвенций бюджетам муниципальных районов и городских округов Карачаево-Черкесской Республики, на осуществление отдельных государственных полномочий Карачаево-Черкесской Республики в области предоставления мер социальной поддержки отдельных категорий граждан, переданных в соответствии с Законом Карачаево-Черкесской Республики от 23.01.2006 № 5-РЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в Карачаево-Черкесской Республике отдельными государственными полномочиями Карачаево-Черкесской Республики в области социальной поддержки и социального обслуживания отдельных категорий граждан», и средства федерального бюджета, передаваемые республиканским бюджетом органам местного самоуправления в виде субвенций на осуществление отдельных государственных полномочий Российской Федерации в области предоставления мер социальной поддержки отдельных категорий граждан, переданных в соответствии с Законом Карачаево-Черкесской Республики от 22.09.2009 № 45-РЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Карачаево-Черкесской Республики отдельными государственными полномочиями Российской Федерации по предоставлению мер социальной поддержки по оплате жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан, проживающим в Карачаево-Черкесской Республике».

46. Субвенции предоставляются местным бюджетам муниципальных районов и городских округов Карачаево-Черкесской Республики в соответствии со сводной бюджетной росписью республиканского бюджета в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в установленном порядке Министерству труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики (далее - Министерство) на соответствующий финансовый год.

47. Полученные органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов субвенции направляются на финансирование расходов:

по предоставлению ЕДК;

по обеспечению предоставления ЕДК.

На обеспечение, предоставления ЕДК за счет субвенций в пределах 1,5 процента средств, предусмотренных в бюджете Карачаево-Черкесской

Республики на предоставление компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, проживающим в Карачаево-Черкесской Республике, в виде ЕДК могут осуществляться:

расходы по оплате услуг почтовой связи и услуг кредитных организаций, по выплате гражданам денежных средств;

компенсация затрат на обеспечение деятельности уполномоченных органов местного самоуправления на осуществление отдельных государственных полномочий Карачаево-Черкесской Республики по предоставлению мер социальной поддержки по оплате жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан, проживающим в Карачаево-Черкесской Республике.

48. Субвенции предоставляются в следующем порядке:

48.1. Уполномоченные органы местного самоуправления ежемесячно до 5 числа текущего месяца представляют в Министерство заявки по форме согласно пункту 52 настоящего Порядка.

48.2. Министерство ежемесячно, до 18 числа текущего месяца, представляет в Министерство финансов Карачаево-Черкесской Республики для согласования сводные заявки на выделение субвенции за текущий месяц, которые согласовываются последним в течение 2 рабочих дней.

48.3. Министерство финансов Карачаево-Черкесской Республики до 23 числа текущего месяца на основании представленных Министерством заявок осуществляет доведение предельного объема финансирования на лицевой счет Министерства.

48.4. Выделение местным бюджетам муниципальных районов и городских округов Карачаево-Черкесской Республики субвенций осуществляется Министерством до 25 числа текущего месяца путем перечисления средств в соответствии с заявками и платежными поручениями.

48.5. Финансовые органы муниципальных районов и городских округов Карачаево-Черкесской Республики в течение 2 рабочих дней после поступления субвенции направляют полученные средства уполномоченным органам местного самоуправления.

48.6. Уполномоченные органы местного самоуправления согласно выбранному гражданином способу доставки осуществляют перечисление средств на счета этих организаций для осуществления ими доставки ЕДК гражданам или зачисления ЕДК на персонафицированные счета граждан.

48.7. Организации осуществляют перечисление, доставку гражданам денежных средств в соответствии с платежными поручениями и приложенными к ним списками получателей ЕДК, предоставленными уполномоченными органами местного самоуправления.

49. Уполномоченные органы местного самоуправления представляют в Министерство ежемесячно, к 5 числу месяца, следующего за отчетным, отчет о расходовании субвенций на предоставление ЕДК по форме согласно пункту 53 настоящего Порядка.

50. Министерство представляет в Министерство финансов Карачаево-Черкесской Республики ожидаемые расходы по предоставлению гражданам ЕДК на следующий финансовый год не позднее 1 августа текущего года.

51. Уполномоченные органы местного самоуправления несут ответственность за целевое использование субвенций и достоверность сведений, представляемых в соответствии с подпунктом 48.1 и пунктом 49 настоящего Порядка.

**52. Заявка на перечисление субвенций для выплаты отдельным категориям граждан,
проживающим в Карачаево-Черкесской Республике, компенсации расходов
на оплату жилого помещения и коммунальных услуг**

на _____ 20__ года
(месяц)

по _____ муниципальному району (городскому округу)

Основание начисления (нормативно-правовой акт)	Код строки	Численность получателей льгот, имеющих право на ЕДК		Сумма начисленной ЕДК, с начала года, нарастающим итогом, включая текущий месяц (рублей)	Необходимый объем субвенций для выплаты ЕДК (по состоянию на текущий месяц) (рублей)	В том числе: (из гр. 5)		Сумма задолжен- ности (сведения по долгам про- шедшего периода (указать месяц, год) (рублей)
		всего	воспользовав- шихся правом на получение ЕДК			для выплаты ЕДК гражданам (рублей)	на обеспече- ние предостав- ления ЕДК (рублей)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Федеральный закон от 12.01.95 № 5-ФЗ «О ветеранах», всего:	01							
носители льгот	011							
члены семей льготника	012							
Федеральный закон от 24.11.95 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федера- ции», всего, в том числе	02							
носители льгот	021							
члены семей льготника (дети-ин- валиды)	022							
Федеральный закон от 10.01.2002 № 2-ФЗ «О социальных гаран- тиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне»	03							

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Закон Российской Федерации от 15.05.91 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»	04							
Итого: (строка 01+02+03+04)	05							
Закон Карачаево-Черкесской Республики от 12.01.2005 № 8-РЗ «О социальной поддержке отдельных категорий ветеранов», всего, в том числе:	06							
ветераны труда, ветераны военной службы	061							
участники ВОВ	062							
инвалиды ВОВ	063							
супруги погибшего (умершего) участника Великой Отечественной войны, инвалида Великой Отечественной войны	064							
труженики тыла	065							
Закон Карачаево-Черкесской Республики от 12.01.2005 № 7-РЗ «О мерах социальной поддержки реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий», всего, в том числе:	07							
носители льгот	071							
члены семей реабилитированных	072							

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Закон Карачаево-Черкесской Республики от 11.04.2005 № 43-РЗ «О мерах социальной поддержки многодетной семьи и семьи, в которой один или оба родителя являются инвалидами», всего	08							
Итого (строка 06 + 07 + 08)	09							
Всего (строка 05 + 09)	10							

на _____ 20____ года по _____ муниципальному району (городскому округу)
(месяц)

Руководитель
уполномоченного органа местного самоуправления

(подпись) _____
(ФИО)
МП

Исполнитель

(должность) _____
(ФИО) _____
(подпись) _____
(телефон)

« ____ » _____ 20____ г.
(дата составления заявки)

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
социальной поддержки многодетной семьи и семьи, в которой один или оба родителя являются инвалидами», всего									
Итого (строка 06+07+08)	09								
Всего (строка 05+09)	10								

Справочно:

Задолженность, образовавшаяся на начало текущего года по предоставлению ЕДК, _____ рублей.

Субвенции на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан, направленные в текущем году на погашение задолженности, образовавшейся на начало года по предоставлению ЕДК на оплату жилищно-коммунальных услуг, _____ рублей.

Руководитель
уполномоченного органа местного самоуправления

(подпись) _____
(ФИО)
МП

Исполнитель

(должность) _____
(ФИО) _____
(подпись) _____
(телефон)

« _____ » _____ 20 _____ г.
(дата составления заявки)

Приложение 1 к Порядку

В _____
(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

Заявитель _____
(ФИО)

Представитель _____
(ФИО)

Сведения о заявителе

Дата рождения _____

СНИЛС _____

Тел. _____

Адрес электронной почты _____

Наименование документа, удостоверяющего личность		Дата выдачи	
Серия и номер документа		Дата рождения	
Кем выдан		Место рождения	

Адрес регистрации по месту жительства на территории субъекта Российской Федерации _____

Адрес регистрации по месту пребывания на территории субъекта Российской Федерации (при наличии) _____

Сведения о представителе

Вид представителя _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

Дата рождения _____

СНИЛС _____

тел. _____

адрес электронной почты _____

Наименование документа, удостоверяющего личность		Дата выдачи	
Серия и номер документа		Дата рождения	
Кем выдан		Место рождения	

Причина отнесения заявителя к льготной категориям граждан

_____ (указать льготную категорию граждан)

_____ (номер и дата выдачи документа, подтверждающего льготную категорию)

_____ (срок действия льготного статуса)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о назначении ежемесячной денежной компенсации на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (далее - ЕДК)

1. Прошу назначить ЕДК на жилое помещение, расположенное по адресу:

Сведения о жилом помещении, в котором заявитель зарегистрирован по месту жительства (месту пребывания) и в отношении которого будет получать ЕДК

Вид жилого помещения	
Номер лицевого счета	
Кем является заявитель	
Сведения о правообладателе жилого помещения	
Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
Дата рождения	
СНИЛС	
Кем является правообладатель жилого помещения	
Кадастровый номер жилого помещения	
Сведения о договоре найма (поднайма) жилого помещения	
Наименование документа	
Номер документа	
Дата выдачи документа	
Орган, выдавший документ	
Сведения о договоре найма жилого помещения	
Наименование документа	
Номер документа	
Дата выдачи документа	
Фамилия, имя, отчество физического лица, с которым заключен договор найма	

Дата рождения физического лица, с которым заключен договор найма	
--	--

Сведения о гражданах, зарегистрированных по месту жительства (пребывания) с заявителем по адресу объекта, в отношении которого подается заявление о предоставлении ЕДК

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Дата рождения	СНИЛС	Степень родства	Документ, удостоверяющий личность (серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения)	Документ, подтверждающий родство с заявителем (реквизиты записи акта о заключении брака, о рождении детей - номер записи, дата записи, наименование органа, которым осуществлена государственная регистрация акта гражданского состояния)
1				заявитель		
2						

3. Прошу выплачивать ЕДК через:

организацию федеральной почтовой связи _____;
 кредитную организацию _____;
 иное (указать) _____.

4. С проверкой предоставленной мною информации и направлением для этого запросов в организации согласен(на). Подпись заявителя _____.

5. Мною, для назначения ЕДК представлены документы и копии документов в количестве - _____ л., в том числе:

копия документа, удостоверяющего личность гражданина в количестве - _____ л.;

копии документов, подтверждающих правовые основания отнесения лиц, проживающих совместно с заявителем по месту жительства, к членам его семьи (свидетельство о браке; свидетельство о расторжении брака; свидетельство о рождении ребенка) - _____ л.;

документы или их копии, содержащие сведения о платежах по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, начисленных за последний перед подачей заявления о предоставлении компенсации месяц - _____ л.;

документ, подтверждающий размер общей площади и размер жилой площади жилого помещения, - копии правоустанавливающих документов и копия технического паспорта;

информация о реквизите счета банковской карты;

копии документов установленного образца, подтверждающих право гражданина на меры социальной поддержки;

копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования.

6. Не возражаю о включении указанных сведений в регистр льготных категорий граждан в электронном виде для целей назначения и выплаты ЕДК.

7. Даю согласие на получение, обработку и передачу моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и Федеральным законом «О персональных данных».

8. О наступлении обстоятельств, влияющих на размер выплачиваемой ЕДК, изменение состава семьи, обязуюсь сообщать в течение 14 дней (изменения в составе семьи).

Подпись заявителя _____

9. Я предупрежден (на), что предоставление излишних сумм денежной компенсации по моей вине подлежат удержанию в установленном законодательством порядке.

Подпись заявителя _____

*Результат предоставления услуги хочу получить:

в бумажном виде;

в многофункциональном центре (указать адрес);

в органе, принимающем решение;

в электронном виде;

в личном кабинете единого портала.

<*> Одновременно можно выбрать как единственный способ получения результата, так и несколько - один из вариантов в бумажном виде совместно с электронным видом.

« _____ » _____ 20__ года

(дата)

(подпись заявителя)

(ФИО)

Приложение 2 к Порядку

П Е Р Е Ч Е Н Ь

документов (сведений), необходимых для назначения компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан

№ п/п	Наименование документа (сведений)	Источник поступления документов (сведений), способ получения
1	2	3
1.	Сведения о рождении (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
2.	Документ иностранного государства о рождении (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	Заявитель, посредством представления подтверждающих документов
3.	Сведения о смерти (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
4.	Документ иностранного государства о смерти (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	Заявитель, посредством представления подтверждающих документов
5.	Документ, подтверждающий правовые основания владения и пользования заявителем жилым помещением	Заявитель, посредством представления подтверждающих документов

1	2	3
6.	Сведения о заключении (расторжении) брака (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
7.	Документ иностранного государства о заключении (расторжении) брака (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	Заявитель, посредством представления подтверждающих документов
8.	Сведения о факте обучения по очной форме в общеобразовательной организации либо профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования - для детей, достигших 18-летнего возраста, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет	Заявитель, посредством представления подтверждающих документов
9.	Сведения о трудовой деятельности	Социальный фонд России, посредством автоматизированной информационной системы Социального фонда России
10.	Сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации	МВД России (ведомственная информационная система), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
11.	Сведения о ранее выданных паспортах, удостоверяющих личность гражданина на территории Российской Федерации	МВД России (ведомственная информационная система), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия

1	2	3
12.	Документ (сведения) об отнесении гражданина к отдельной категории	Социальный фонд России (Единая государственная информационная система социального обеспечения), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; орган государственной власти субъекта Российской Федерации, орган местного самоуправления (ведомственная информационная система), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; заявитель (в случае отсутствия сведений в Единой государственной информационной системе социального обеспечения и ведомственной информационной системе), посредством представления подтверждающих документов
13.	Сведения о получении пенсии по случаю потери кормильца, по старости или по инвалидности	Социальный фонд России, посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
14.	Решение суда о нахождении на иждивении погибшего (умершего), за исключением нетрудоспособных членов семей погибших (умерших) из числа детей в возрасте до 18 лет	Заявитель, посредством представления копии решения суда о нахождении на иждивении; с 1 января 2025 года - суд, вынесший судебное решение, посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
15.	Сведения об отсутствии подтвержденной вступившими в законную силу судебными актами непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась не более чем за 3 последних года	Минстрой России (государственная информационная система жилищно-коммунального хозяйства), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
16.	Сведения о наличии инвалидности и ее группе (при наличии)	Социальный фонд России (федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр инвалидов»), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
17.	Сведения о недвижимом имуществе, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости	Публично-правовая компания «Роскадастр», посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия

1	2	3
18.	Сведения о начислениях, о произведенных платежах и характеристиках объектов жилищного фонда	Минстрой России (государственная информационная система жилищно-коммунального хозяйства), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; заявитель (в случае отсутствия сведений в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства), посредством представления подтверждающих документов
19.	Сведения о назначении меры социальной поддержки в другом субъекте Российской Федерации	Социальный фонд России (Единая государственная информационная система социального обеспечения), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
20.	Сведения (выписка) о решении органа опеки и попечительства об установлении опеки над ребенком	Социальный фонд России, посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
21.	Сведения о реабилитации	МВД России (ведомственная информационная система), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
22.	Сведения о соответствии фамильной группы, даты рождения, пола и СНИЛС	Социальный фонд России, посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
23.	Сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью	Социальный фонд России, посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
24.	Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации	МВД России (ведомственная информационная система), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
25.	Документ, подтверждающий полномочие представителя заявителя (в случае подачи заявления представителем заявителя)	Представитель заявителя, посредством представления подтверждающих документов

Приложение 3 к порядку

Р Е Ш Е Н И Е

о предоставлении компенсации расходов на оплату жилого помещения
и коммунальных услуг отдельным категориям граждан

_____ (наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

Кому

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____ (адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания))

Контактные данные

_____ (телефон, электронная почта)

№ _____ от _____

По результатам рассмотрения заявления о компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг № _____ от _____ и прилагаемых к нему документов (сведений) принято решение о предоставлении компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг гражданину (гражданке) _____, дата рождения _____.

Категория	Мера социальной поддержки	Тип выплаты	Период предоставления меры социальной поддержки	Размер компенсации

Должность сотрудника
уполномоченного органа
местного самоуправления

Сведения
об электронной подписи

РЕШЕНИЕ

об отказе в предоставлении компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан

_____ (наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

Кому

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____ (адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания))

Контактные данные

_____ (телефон, электронная почта)

№ _____ от _____

По результатам рассмотрения заявления о компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг № _____ от _____ и прилагаемых к нему документов (сведений) принято решение об отказе в предоставлении компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг по следующим основаниям

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг после устранения указанных нарушений.

Должность сотрудника органа,
уполномоченного на принятие
решения

Сведения
об электронной подписи

П О Р Я Д О К

предоставления компенсации расходов на оплату взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме отдельным категориям граждан, проживающим в Карачаево-Черкесской Республике

1. Настоящий Порядок предоставления компенсации расходов на оплату взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме отдельным категориям граждан, проживающим в Карачаево-Черкесской Республике (далее - Порядок), разработан в целях реализации пункта 2.1 статьи 169 Жилищного кодекса Российской Федерации, Закона Карачаево-Черкесской Республики от 13.12.2013 № 86-РЗ «О регулировании отдельных вопросов в сфере организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Карачаево-Черкесской Республики», Закона Карачаево-Черкесской Республики от 28.10.2016 № 63-РЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Карачаево-Черкесской Республики отдельными государственными полномочиями Карачаево-Черкесской Республики в сфере капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме» и определяет правила предоставления отдельным категориям граждан компенсации расходов на оплату взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме.

2. Главным распорядителем средств республиканского бюджета Карачаево-Черкесской Республики, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как до получателя бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является Министерство труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики.

Адрес места нахождения главного распорядителя как получателя бюджетных средств: 369000, Карачаево-Черкесская Республика, г. Черкесск, ул. Комсомольская, 23. Официальный сайт: <https://mintrudkchr.ru>, адрес электронной почты: mtisr@mail.ru.

3. Министерство труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики осуществляет перечисление субсидии в пределах объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных на предоставление субсидии, и лимитов бюджетных обязательств в соответствии со сводной бюджетной росписью республиканского бюджета Карачаево-Черкесской Республики.

4. Субсидия используется на цели, установленные пунктом 1 настоящего раздела Порядка.

5. Право на меру социальной поддержки в виде компенсации расходов на оплату взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме (далее - компенсация) предоставляется следующим категориям

собственников жилых помещений, являющихся плательщиками взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме:

одиноким проживающим неработающим собственникам жилого помещения, достигшим возраста 70 лет;

проживающим в составе семьи, состоящей только из совместно проживающих неработающих граждан (женщин в возрасте 55 лет и более, мужчин - 60 лет и более) и (или) неработающих инвалидов I и (или) II групп, собственникам жилых помещений, достигшим возраста 70 лет;

одиноким проживающим неработающим собственникам жилого помещения, достигшим возраста 80 лет;

проживающим в составе семьи, состоящей только из совместно проживающих неработающих граждан (женщин в возрасте 55 лет и более и мужчин - 60 лет и более) и (или) неработающих инвалидов I и (или) II групп, собственникам жилых помещений, достигшим возраста 80 лет.

6. Плательщики взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, указанные в пункте 5 настоящего Порядка (далее - граждане), производят оплату взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме в полном объеме в сроки, установленные статьей 155 Жилищного кодекса Российской Федерации.

7. Компенсация назначается органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Карачаево-Черкесской Республики, наделенных отдельными государственными полномочиями Российской Федерации и отдельными государственными полномочиями Карачаево-Черкесской Республики по предоставлению мер социальной поддержки по оплате жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан, проживающим в Карачаево-Черкесской Республике (далее - уполномоченный орган местного самоуправления).

8. Основанием для назначения и выплаты компенсации является постановка на учет в уполномоченном органе местного самоуправления по месту жительства. Заявление о назначении компенсации согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее - заявление) и документы (сведения), предусмотренные перечнем, согласно приложению 2 (далее соответственно - документы (сведения), перечень) могут представляться гражданами в уполномоченный орган местного самоуправления в письменном виде лично или почтовым отправлением либо в виде электронного документа (пакета документов), подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона «Об электронной подписи» и Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

В случае подачи в уполномоченный орган местного самоуправления заявления и иных документов (сведений) в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый

портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - единый портал) указанные заявление и документы (сведения) подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке.

9. Документы (сведения) в соответствии с перечнем запрашиваются уполномоченным органом местного самоуправления, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся, и (или) представляются заявителем в соответствии с перечнем (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации). Срок подготовки и направления ответа на межведомственный электронный запрос не может превышать 48 часов со дня поступления межведомственного электронного запроса в орган и (или) организацию, за исключением ответа на межведомственный электронный запрос в отношении сведений, предусмотренных пунктом 18 приложения 2 к настоящему документу, срок подготовки и направления которого устанавливается Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации в соответствии с пунктами 2, 4 части 3 статьи 7 Федерального закона «О государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства».

Документы (сведения) в соответствии с пунктами 2, 4, 7 перечня представляются гражданином лично с заверенным переводом на русский язык в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Гражданин вправе представить документы (сведения) в соответствии с пунктами 1, 3, 6, 9-24 перечня, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, самостоятельно.

10. Регистрация заявления с прилагаемыми документами (сведениями) осуществляется не позднее одного рабочего дня со дня подачи заявления лично (со дня направления заявления в случае подачи заявления с использованием единого портала либо со дня поступления заявления в уполномоченный орган местного самоуправления, в случае его подачи через многофункциональный центр).

11. Основаниями для отказа в приеме заявления с документами (сведениями) являются:

неполное или некорректное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на едином портале;

истечение срока действия документа (сведений) (на день подачи заявления);

представленные документы (сведения) содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

подача заявления лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий;

представленные документы (сведения) содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию, содержащуюся в них, для предоставления услуги;

представление документов (сведений), не соответствующих по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

заявление с документами (сведениями) подано в электронной форме с нарушением установленных требований.

12. Гражданин несет ответственность за неполноту и недостоверность сведений, указанных в заявлении, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении компенсации принимается уполномоченным органом местного самоуправления, в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления по рекомендуемым формам согласно приложениям 3 и 4. Оставление заявления без рассмотрения не допускается.

14. При подаче заявления посредством единого портала, в случае необходимости представления документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на гражданина в соответствии с перечнем (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации), не позднее одного рабочего дня со дня регистрации заявления о компенсации направляет заявителю через единый портал или региональный портал уведомление о необходимости представления документов (сведений).

Гражданин в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления от уполномоченного органа местного самоуправления, представляет документы (сведения) в соответствии с перечнем (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации).

15. В случае если при личном обращении за предоставлением компенсации, в том числе через многофункциональный центр, гражданином представлен неполный комплект документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на гражданина в соответствии с перечнем (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации), заявитель обязан представить в уполномоченный орган местного самоуправления, в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления уполномоченным органом местного самоуправления, недостающие документы (сведения).

16. Срок рассмотрения заявления приостанавливается на 10 рабочих дней в случае непоступления документов (сведений), запрашиваемых посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

17. В случае установления факта наличия в заявлении и (или) документах (сведениях), представленных гражданином, неполной информации,

уполномоченный орган местного самоуправления, приостанавливает предоставление услуги и не позднее 1 рабочего дня со дня принятия данного решения уведомляет гражданина о приостановлении рассмотрения заявления о компенсации с указанием информации, подлежащей корректировке, но не более чем на 5 рабочих дней со дня получения заявителем уведомления.

Гражданин в течение 5 рабочих дней после получения уведомления о приостановке предоставления услуги направляет в уполномоченный орган местного самоуправления, доработанное заявление и (или) доработанные документы (сведения).

18. Основаниями для отказа в предоставлении компенсации являются: представление документов (сведений) в соответствии с абзацем четвертым пункта 9 настоящего Порядка, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме;

несоответствие гражданина категории лиц, имеющих право на предоставление компенсации;

представление гражданином неполного комплекта документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на гражданина в соответствии с перечнем (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации), по истечении срока, предусмотренного пунктами 14, 15, 17 настоящего порядка для представления доработанных гражданином документов (сведений);

на день подачи заявления заявитель уже является получателем компенсации.

19. В личном кабинете гражданина на едином портале размещаются статусы о ходе предоставления компенсации:

- заявление зарегистрировано;
- предоставление компенсации приостановлено;
- компенсация предоставлена;
- в предоставлении компенсации отказано.

20. Решение о предоставлении компенсации либо об отказе в предоставлении компенсации направляется способом, указанным в заявлении.

Информация о принятом решении о предоставлении компенсации размещается уполномоченным органом местного самоуправления, в Единой государственной информационной системе социального обеспечения не позднее 1 рабочего дня после принятия решения в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом «О государственной социальной помощи».

21. Гражданин при обнаружении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах обращается в уполномоченный орган местного самоуправления, с заявлением о необходимости исправления опечаток и ошибок, составленным в свободной форме, в котором содержится указание на их описание.

Уполномоченный орган местного самоуправления при получении указанного заявления рассматривает вопрос о необходимости внесения изменений в выданные в результате предоставления услуги документы.

В случае необходимости внесения изменений в выданные в результате предоставления услуги документы уполномоченный орган местного самоуправления, обеспечивает устранение допущенных опечаток и ошибок в таких документах и уведомляет заявителя о возможности получения исправленных документов способом, указанным в заявлении о необходимости исправления опечаток и ошибок, в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня регистрации такого заявления о необходимости исправления опечаток и ошибок.

В случае отсутствия необходимости внесения изменений в выданные в результате предоставления услуги документы уполномоченный орган местного самоуправления уведомляет об этом гражданина способом, указанным в заявлении о необходимости исправления опечаток и ошибок, в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня регистрации заявления о необходимости исправления опечаток и ошибок.

22. Уполномоченный орган местного самоуправления при обнаружении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах обеспечивает их устранение и направляет гражданину документы в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня обнаружения таких опечаток и ошибок, способом, указанным в заявлении о компенсации. Оформление дубликата документа, выданного по результатам предоставления услуги, не предусмотрено.

23. Предоставление услуги осуществляется бесплатно.

24. Компенсация назначается с первого числа месяца, следующего за месяцем возникновения у гражданина права на компенсацию.

25. Сведения о получателе компенсации вносятся в электронную базу данных получателей компенсации, которая поддерживается в актуальном состоянии уполномоченным органом местного самоуправления.

26. При изменении сведений, содержащихся в документах (сведения) в соответствии с перечнем, граждане обязаны известить уполномоченный орган местного самоуправления в течение двух недель со дня наступления указанных изменений и представить документы, подтверждающие такие изменения.

27. Размер компенсации определяется каждому гражданину индивидуально исходя из минимального размера взноса на капитальный ремонт на один квадратный метр общей площади жилого помещения, установленного в Карачаево-Черкесской Республике в соответствии с действующим законодательством и исходя из фактической площади занимаемого жилого помещения в пределах размера регионального стандарта нормативной площади жилого помещения, используемой для расчета субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, установленного в Карачаево-Черкесской Республике.

28. Компенсация, определенная в соответствии с пунктом 27 настоящего Порядка предоставляется гражданам ежемесячно в следующих размерах:

одиноко проживающим неработающим собственникам жилых помещений, достигшим возраста 70 лет, - в размере 50 процентов;

одиноко проживающим неработающим собственникам жилых помещений, достигшим возраста 80 лет, - в размере 100 процентов;

проживающим в составе семьи, состоящей только из совместно проживающих неработающих граждан (женщин в возрасте 55 лет и более, мужчин - 60 лет и более) и (или) неработающих инвалидов I и (или) II групп, собственникам жилых помещений, достигшим возраста 70 лет, - в размере 50 процентов;

проживающим в составе семьи, состоящей только из совместно проживающих неработающих граждан (женщин в возрасте 55 лет и более и мужчин - 60 лет и более) и (или) неработающих инвалидов I и (или) II групп, собственникам жилых помещений, достигшим возраста 80 лет, - в размере 100 процентов.

29. Если гражданин имеет право на меру социальной поддержки в соответствии с Законом Карачаево-Черкесской Республики от 13.12.2013 № 86-РЗ «О регулировании отдельных вопросов в сфере организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Карачаево-Черкесской Республики» и одновременно на такую же меру социальной поддержки по иному нормативному правовому акту независимо от основания, по которому она устанавливается, ему предоставляется мера социальной поддержки в соответствии с Законом Карачаево-Черкесской Республики от 13.12.2013 № 86-РЗ «О регулировании отдельных вопросов в сфере организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Карачаево-Черкесской Республики», либо по иному нормативному правовому акту по его выбору, если федеральным законодательством не предусмотрено иное.

30. При наличии у гражданина в собственности нескольких жилых помещений в многоквартирных домах компенсация предоставляется в отношении одного из таких жилых помещений, расположенных на территории Карачаево-Черкесской Республики, по выбору гражданина.

31. При изменении размера взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме перерасчет размера компенсации производится со дня вступления в силу соответствующих изменений без истребования у получателей каких-либо документов.

32. Перерасчет размера компенсации в связи с изменением права собственности (размера доли в праве собственности) на жилое помещение, возраста, состава семьи, также в случае наступления других обстоятельств, влияющих на размер выплаты, производится с первого числа, следующего за месяцем, в котором наступили такие изменения, но не более чем за 3 года, предшествующие месяцу таких изменений.

33. Суммы компенсации, излишне выплаченные гражданину вследствие непредставления, несвоевременного представления необходимых сведений, а также представления документов, содержащих заведомо недостоверные сведения, подлежат удержанию в судебном порядке или в добровольном порядке с письменного согласия получателя компенсации.

34. Суммы компенсации, выплаченные гражданину в завышенном или заниженном размере вследствие ошибки, допущенной уполномоченным органом местного самоуправления, учитываются при расчете компенсации в следующем расчетном периоде, а при отсутствии права на получение компенсации в последующие месяцы подлежат возврату в порядке, установленном законодательством.

35. Предоставление компенсации прекращается по решению уполномоченного органа местного самоуправления с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором:

изменился собственник жилого помещения;

наступила смерть гражданина;

вступило в силу решение суда об объявлении гражданина умершим или о признании его безвестно отсутствующим;

произведено снятие с регистрационного учета по месту жительства по основаниям, предусмотренным федеральным законодательством;

наступила утрата права на компенсацию.

36. Решение о прекращении предоставления компенсации принимается уполномоченным органом местного самоуправления в течение 10 рабочих дней со дня выявления обстоятельств, указанных в пункте 35 настоящего Порядка.

37. Предоставление компенсации приостанавливается по решению уполномоченного органа местного самоуправления в случае неисполнения получателем требований, предусмотренных пунктом 26 настоящего Порядка.

38. Споры по вопросам назначения и выплаты компенсации разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

39. Предоставление гражданам компенсаций осуществляется за счет средств республиканского бюджета, предоставляемых в виде субвенций бюджетам муниципальных районов и городских округов Карачаево-Черкесской Республики на осуществление отдельных государственных полномочий Карачаево-Черкесской Республики в области предоставления мер социальной поддержки отдельных категорий граждан, переданных в соответствии с Законом Карачаево-Черкесской Республики от 28.10.2016 № 63-РЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Карачаево-Черкесской Республики отдельными государственными полномочиями Карачаево-Черкесской Республики в сфере капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме».

40. Субвенции предоставляются местным бюджетам муниципальных районов и городских округов Карачаево-Черкесской Республики в соответствии со сводной бюджетной росписью республиканского бюджета в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в установленном порядке Министерству труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики (далее - Министерство) на соответствующий финансовый год.

41. Полученные органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов субвенции направляются на финансирование расходов:

по предоставлению компенсации;

по обеспечению предоставления компенсации.

41.1. На обеспечение предоставления компенсации за счет субвенций в пределах 1,5 процента средств, предусмотренных в бюджете Карачаево-Черкесской Республики, могут осуществляться:

расходы по оплате услуг почтовой связи и кредитных организаций, по выплате гражданам денежных средств;

компенсация затрат на обеспечение деятельности уполномоченных органов местного самоуправления на осуществление отдельных государственных полномочий Карачаево-Черкесской Республики по предоставлению компенсации.

42. Субвенции предоставляются в следующем порядке:

42.1. Уполномоченные органы местного самоуправления ежемесячно до 5 числа текущего месяца представляют в Министерство заявки по форме согласно пункту 46 настоящего Порядка.

42.2. Министерство ежемесячно до 18 числа текущего месяца представляет в Министерство финансов Карачаево-Черкесской Республики для согласования сводные заявки на выделение субвенции за текущий месяц, которые согласовываются последним в течение 2 рабочих дней.

42.3. Министерство финансов Карачаево-Черкесской Республики до 23 числа текущего месяца на основании представленных Министерством заявок осуществляет доведение предельного объема финансирования на лицевой счет Министерства.

42.4. Выделение местным бюджетам муниципальных районов и городских округов Карачаево-Черкесской Республики субвенций осуществляется Министерством до 25 числа текущего месяца путем перечисления средств в соответствии с заявками и платежными поручениями.

42.5. Финансовые органы муниципальных районов и городских округов Карачаево-Черкесской Республики в течение 2 рабочих дней после поступления субвенции направляют полученные средства уполномоченным органам местного самоуправления.

42.6. Уполномоченные органы местного самоуправления согласно выбранному гражданином способу доставки осуществляют перечисление средств на счета этих организаций для осуществления ими доставки компенсации гражданам или зачисления компенсации на персонафицированные счета граждан.

42.7. Организации осуществляют перечисление, доставку гражданам денежных средств в соответствии с платежными поручениями и приложениями к ним списками получателей компенсации, предоставленными уполномоченными органами местного самоуправления.

43. Уполномоченные органы местного самоуправления представляют в Министерство ежемесячно, к 5 числу месяца, следующего за отчетным,

отчет о расходовании субвенций на предоставление компенсации по форме согласно пункту 47 настоящего Порядка.

44. Министерство представляет в Министерство финансов Карачаево-Черкесской Республики ожидаемые расходы по предоставлению гражданам компенсации на следующий финансовый год не позднее 1 августа текущего года.

45. Уполномоченные органы местного самоуправления несут ответственность за целевое использование субвенций и достоверность сведений, представляемых в соответствии с пунктом 42.1 и пунктом 43 настоящего Порядка.

46. Заявка на перечисление субвенций для выплаты отдельным категориям граждан, проживающим в Карачаево-Черкесской Республике, компенсации расходов на оплату взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме

(наименование муниципального района или городского округа)

на _____ 20__ года
(месяц)

Наименование категории	Количество лиц, имеющих право на компенсацию		Сумма начисленной компенсации с начала года нарастающим итогом включая текущий месяц (рублей)	Необходимый объем субвенций для выплаты компенсации на текущий месяц (рублей)	В том числе из графы 5		Сумма задолженности (сведения по долгам прошедшего периода (указать месяц и год))
	всего	воспользовавшихся правом			для выплаты компенсации гражданам	на обеспечение предоставления компенсации	
1	2	3	4	5	6	7	8
Одиноко проживающие неработающие собственники жилых помещений, достигшие возраста семидесяти лет							
Собственники жилых помещений, достигшие возраста 70 лет, проживающие в составе семьи, состоящей только из совместно проживающих неработающих граждан (женщин в возрасте 55 лет и более, мужчин - 60 лет и более) и (или) неработающих инвалидов I и (или) II групп							
Собственники жилых помещений, достигшие возраста 80 лет							

1	2	3	4	5	6	7	8
Собственники жилых помещений, достигшие возраста 80 лет, проживающие в составе семьи, состоящей только из совместно проживающих неработающих граждан (женщин в возрасте 55 лет и более и мужчин - 60 лет и более) и (или) неработающих инвалидов I и (или) II групп							
Итого							

Руководитель уполномоченного органа

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Исполнитель

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (телефон)

« _____ » _____ 20__ г.
(дата составления)

47. Отчет о расходовании субвенций по предоставлению отдельным категориям граждан, проживающим в Карачаево-Черкесской Республике, компенсации расходов на оплату взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме.

(наименование муниципального района или городского округа)

на _____ 20__ года
(месяц)

Наименование категории	Количество лиц воспользовавшихся правом на компенсацию	Остаток неиспользованных средств на начало года (рублей)	Поступило средств из республиканского бюджета с начала года (рублей)	Освоено (кассовые расходы) (рублей)	В том числе из графы 5		Сумма задолженности по предоставлению компенсации на конец отчетного периода (рублей)
					для выплаты компенсации гражданам	на обеспечение предоставления компенсации	
1	2	3	4	5	6	7	8
Одиноко проживающие неработающие собственники жилых помещений, достигшие возраста 70 лет							
Собственники жилых помещений, достигшие возраста 70 лет, проживающие в составе семьи, состоящей только из совместно проживающих неработающих граждан (женщин в возрасте 55 лет и более, мужчин - 60 лет и более) и (или) неработающих инвалидов I и (или) II групп							
Собственники жилых помещений, достигшие возраста 80 лет							
Собственники жилых помещений, достигшие возраста 80 лет, проживающие в составе семьи, состоящей только из совместно проживающих неработающих граждан (женщин в возрасте 55 лет и более и мужчин - 60 лет и более) и (или) неработающих инвалидов I и (или) II групп							

1	2	3	4	5	6	7	8
Итого							

Руководитель уполномоченного органа

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Исполнитель

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (телефон)

« ____ » _____ 20__ г.
(дата составления)

Приложение 1 к Порядку

В _____
(наименование органа, предоставляющего услугу)

Заявитель _____
(ФИО)

Представитель _____
(ФИО)

Сведения о заявителе

Дата рождения _____

СНИЛС _____

Тел. _____

Адрес электронной почты _____

Наименование документа, удостоверяющего личность		Дата выдачи	
Серия и номер документа		Дата рождения	
Кем выдан		Место рождения	

Адрес регистрации по месту жительства на территории субъекта Российской Федерации _____

Адрес регистрации по месту пребывания на территории субъекта Российской Федерации (при наличии) _____

Сведения о представителе

Вид представителя _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

Дата рождения _____

СНИЛС _____

тел. _____

адрес электронной почты _____

Наименование документа, удостоверяющего личность		Дата выдачи	
Серия и номер документа		Дата рождения	
Кем выдан		Место рождения	

Причина отнесения заявителя к отдельным категориям граждан

_____ (указать льготную категорию граждан)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о назначении компенсации на оплату взносов на капитальный ремонт
общего имущества в многоквартирном доме (далее - компенсация)

1. Прошу назначить компенсацию на жилое помещение, расположенное по адресу:

Сведения о жилом помещении, в котором заявитель зарегистрирован
по месту жительства (месту пребывания) и в отношении которого будет
получать компенсацию

Вид жилого помещения	
Номер лицевого счета	
Кадастровый номер жилого помещения	
Сведения о правообладателе жилого помеще- ния	
Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
Дата рождения	
СНИЛС	

Сведения о гражданах, зарегистрированных по месту жительства (пребывания)
с заявителем по адресу объекта, в отношении которого подается заявление
о предоставлении компенсации

№ п/п	Фамилия, имя, отче- ство (при наличии)	Дата рожде- ния	СНИЛС	Степень родства	Документ, удо- стоверяющий личность (се- рия, номер, кем и когда выдан, код подразделе- ния)	Сведения о проживающих нера- ботающих граждан (женщин в возрасте 55 лет и более и мужчин - 60 лет и более) и (или) нера- ботающих инвалидов I и (или) II групп
1				заявитель		
2						

3. Прошу выплачивать компенсацию через:

организацию федеральной почтовой связи _____;

кредитную организацию _____;

иное (указать) _____.

4. С проверкой предоставленной мною информации и направлением для этого за-
просов в организации согласен(на).

Подпись заявителя _____.

5. Мною, для назначения компенсации представлены документы и копии документов в количестве - _____ л., в том числе:

копия документа, удостоверяющего личность гражданина в количестве - _____ л.;

копии документов, подтверждающих правовые основания отнесения лиц, проживающих совместно с заявителем по месту жительства, к членам его семьи (свидетельство о браке; свидетельство о расторжении брака; свидетельство о рождении ребенка) - _____ л.;

документы или их копии, содержащие сведения о платежах по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, начисленных за последний перед подачей заявления о предоставлении компенсации месяц - _____ л.;

документ, подтверждающий размер общей площади и размер жилой площади жилого помещения, - копии правоустанавливающих документов и копия технического паспорта;

информация о реквизите счета банковской карты;

копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования.

6. Не возражаю о включении указанных сведений в регистр льготных категорий граждан в электронном виде для целей назначения и выплаты компенсации.

7. Даю согласие на получение, обработку и передачу моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и Федеральным законом «О персональных данных».

8. О наступлении обстоятельств, влияющих на размер выплачиваемой компенсации, изменение состава семьи, обязуюсь сообщать в течение 14 дней (изменения в составе семьи).

Подпись заявителя _____

9. Я предупрежден (на), что предоставление излишних сумм денежной компенсации по моей вине подлежат удержанию в установленном законодательством порядке.

Подпись заявителя _____.

*Результат предоставления услуги хочу получить:

в бумажном виде;

в многофункциональном центре (указать адрес);

в органе, принимающем решение;

в электронном виде;

в личном кабинете единого портала.

<*> Одновременно можно выбрать как единственный способ получения результата, так и несколько - один из вариантов в бумажном виде совместно с электронным видом.

« _____ » _____ 20 ____ года

_____ (дата)

_____ (подпись заявителя)

_____ (ФИО)

П Е Р Е Ч Е Н Ь

документов (сведений), необходимых для назначения компенсации расходов на оплату взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме отдельным категориям граждан

№ п/п	Наименование документа (сведений)	Источник поступления документов (сведений), способ получения
1	2	3
1.	Сведения о рождении (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
2.	Документ иностранного государства о рождении (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	Заявитель, посредством представления подтверждающих документов
3.	Сведения о смерти (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия

1	2	3
4.	Документ иностранного государства о смерти (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	Заявитель, посредством представления подтверждающих документов
5.	Документ, подтверждающий правовые основания владения и пользования заявителем жилым помещением	Заявитель, посредством представления подтверждающих документов
6.	Сведения о заключении (расторжении) брака (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
7.	Документ иностранного государства о заключении (расторжении) брака (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	Заявитель, посредством представления подтверждающих документов
8.	Сведения о факте обучения по очной форме в общеобразовательной организации либо профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования - для детей, достигших 18-летнего возраста, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет	Заявитель, посредством представления подтверждающих документов

1	2	3
9.	Сведения о трудовой деятельности	Социальный фонд России, посредством автоматизированной информационной системы Социального фонда России
10.	Сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации	МВД России (ведомственная информационная система), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
11.	Сведения о ранее выданных паспортах, удостоверяющих личность гражданина на территории Российской Федерации	МВД России (ведомственная информационная система), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
12.	Документ (сведения) об отнесении гражданина к отдельной категории	Социальный фонд России (Единая государственная информационная система социального обеспечения), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; орган государственной власти субъекта Российской Федерации, орган местного самоуправления (ведомственная информационная система), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

1	2	3
		заявитель (в случае отсутствия сведений в Единой государственной информационной системе социального обеспечения и ведомственной информационной системе), посредством представления подтверждающих документов
13.	Сведения о получении пенсии по случаю потери кормильца, по старости или по инвалидности	Социальный фонд России, посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
14.	Решение суда о нахождении на иждивении погибшего (умершего), за исключением нетрудоспособных членов семей погибших (умерших) из числа детей в возрасте до 18 лет	Заявитель, посредством представления копии решения суда о нахождении на иждивении; с 1 января 2025 г. - суд, вынесший судебное решение, посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
15.	Сведения об отсутствии подтвержденной вступившими в законную силу судебными актами непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась не более чем за 3 последних года	Минстрой России (государственная информационная система жилищно-коммунального хозяйства), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
16.	Сведения о наличии инвалидности и ее группе (при наличии)	Социальный фонд России (федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр инвалидов»), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
17.	Сведения о недвижимом имуществе, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости	Публично-правовая компания «Роскадастр», посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия

1	2	3
18.	Сведения о начислениях, о произведенных платежах и характеристиках объектов жилищного фонда	Минстрой России (государственная информационная система жилищно-коммунального хозяйства), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; заявитель (в случае отсутствия сведений в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства), посредством представления подтверждающих документов
19.	Сведения о назначении меры социальной поддержки в другом субъекте Российской Федерации	Социальный фонд России (Единая государственная информационная система социального обеспечения), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
20.	Сведения (выписка) о решении органа опеки и попечительства об установлении опеки над ребенком	Социальный фонд России, посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
21.	Сведения о реабилитации	МВД России (ведомственная информационная система), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
22.	Сведения о соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС	Социальный фонд России, посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
23.	Сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью	Социальный фонд России, посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия

1	2	3
24.	Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации	МВД России (ведомственная информационная система), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
25.	Документ, подтверждающий полномочие представителя заявителя (в случае подачи заявления представителем заявителя)	представитель заявителя, посредством представления подтверждающих документов

Приложение 3 к Порядку

Р Е Ш Е Н И Е

о предоставлении компенсации расходов на оплату взносов
на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме

_____ (наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

Кому

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____ (адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания))

Контактные данные

_____ (телефон, электронная почта)

№ _____ от _____

По результатам рассмотрения заявления о компенсации расходов на оплату взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме № _____ от _____ и прилагаемых к нему документов (сведений) принято решение о предоставлении компенсации расходов на оплату взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме гражданину (гражданке) _____, дата рождения _____.

Категория	Мера социальной поддержки	Тип выплаты	Период предоставления меры социальной поддержки	Размер компенсации

Должность сотрудника
уполномоченного органа
местного самоуправления

Сведения
об электронной подписи

Р Е Ш Е Н И Е

об отказе в предоставлении компенсации расходов на оплату взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме

_____ (наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

Кому

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____ (адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания))

Контактные данные

_____ (телефон, электронная почта)

№ _____ от _____

По результатам рассмотрения заявления о компенсации расходов на оплату взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме № _____ от _____ и прилагаемых к нему документов (сведений) принято решение об отказе в предоставлении компенсации расходов на оплату взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме по следующим основаниям _____.

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о компенсации расходов на оплату взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме после устранения указанных нарушений.

Должность сотрудника
уполномоченного органа
местного самоуправления

Сведения
об электронной подписи

ПОРЯДОК

предоставления компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг предусмотренной Законом Карачаево-Черкесской Республики от 02.05.2025 № 29-РЗ «О внесении изменений в Закон Карачаево-Черкесской Республики «О социальной поддержке отдельных категорий ветеранов»

1. Порядок предоставления компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, проживающим в Карачаево-Черкесской Республике (далее - граждане), (далее - Порядок) определяет условия и правила предоставления ежемесячной денежной компенсации на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (далее - ЕДК), предусмотренное Законом Карачаево-Черкесской Республики от 02.05.2025 № 29-РЗ «О внесении изменений в Закон Карачаево-Черкесской Республики «О социальной поддержке отдельных категорий ветеранов».

2. Главным распорядителем средств республиканского бюджета Карачаево-Черкесской Республики, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как до получателя бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление ЕДК на соответствующий финансовый год и плановый период, является Министерство труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики (далее - Министерство).

3. Адрес места нахождения главного распорядителя как получателя бюджетных средств: 369000, Карачаево-Черкесская Республика, г. Черкесск, ул. Комсомольская, 23. Официальный сайт: <https://mintrudkchr.ru>, адрес электронной почты: mtisr@mail.ru.

4. Министерство осуществляет перечисление ЕДК в пределах объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных на предоставление ЕДК, и лимитов бюджетных обязательств в соответствии со сводной бюджетной росписью республиканского бюджета Карачаево-Черкесской Республики.

5. Субвенция используется на цели, установленные пунктом 1 настоящего Порядка.

6. Право на ЕДК предоставляется следующим категориям граждан: супругу (супруге) погибшего (умершего) участника Великой Отечественной войны, инвалида Великой Отечественной войны, не вступившему (не вступившей) в повторный брак;

ветеранам (участникам) Великой Отечественной войны из числа лиц, указанных в подпунктах 1-3 пункта 1 статьи 2 и пункте 2 статьи 15 Федерального закона от 12.01.95 № 5-ФЗ «О ветеранах»;

бывшим несовершеннолетним узниками концлагерей, гетто и других

мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны;

лицам, проработавшим в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее 6 месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР; лицам, награжденным орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны.

7. ЕДК назначается и выплачивается Министерством.

8. Граждане производят оплату жилого помещения и коммунальных услуг в полном объеме в сроки, установленные статьей 155 Жилищного кодекса Российской Федерации.

9. Размер ЕДК определяется индивидуально в зависимости от объема предусмотренной льготы на оплату жилого помещения и коммунальных услуг гражданам, указанным в пункте 1 настоящего Порядка, если иное не установлено федеральным, республиканским законодательством. При этом, для расчета ЕДК используются нормативы потребления и тарифы за жилищно-коммунальные услуги, утверждаемые в установленном законодательством Российской Федерации порядке и применяемые в республиканских стандартах стоимости жилищно-коммунальных услуг на 1 члена семьи для семей разной численности и одиноко проживающего гражданина, ежегодно утверждаемые Правительством Карачаево-Черкесской Республики.

10. Компенсация расходов на оплату жилого помещения осуществляется в части занимаемой общей площади жилых помещений независимо от формы собственности жилищного фонда в пределах республиканского стандарта нормативной площади жилого помещения, если иное не предусмотрено федеральным и республиканским законодательством. Если семья занимает жилое помещение, общая площадь которого меньше республиканского стандарта нормативной площади жилого помещения, компенсация в части оплаты жилого помещения и отопления определяется исходя из фактической площади занимаемого жилого помещения.

11. Компенсация расходов на оплату жилого помещения и отопления гражданам, которым в соответствии с федеральным законом предоставлена дополнительная жилая площадь, производится с учетом данной дополнительной жилой площади.

12. В состав подлежащих возмещению расходов на оплату жилого помещения включаются следующие расходы:

12.1. Плата за наем и (или) плата за содержание жилого помещения, включающая в себя плату за услуги, работы по управлению многоквартирным домом, за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме.

12.2. Взнос на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме.

12.3. Плата за холодную воду, горячую воду, электрическую энергию, потребляемые при содержании общего имущества в многоквартирном доме, а также за отведение сточных вод в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме.

13. В состав подлежащих возмещению расходов на оплату коммунальных услуг включаются следующие расходы:

13.1. Плата за холодную воду, горячую воду, электрическую энергию, тепловую энергию, газ, бытовой газ в баллонах, плата за отведение сточных вод, обращение с твердыми коммунальными отходами.

13.2. Оплата стоимости топлива и транспортные услуги для доставки этого топлива - при проживании в домах, не имеющих центрального отопления.

14. Если в нормативный правовой акт, утверждающий республиканские стандарты стоимости жилищно-коммунальных услуг, не включены перечисленные в пунктах 12, 13 настоящего Порядка виды жилищно-коммунальных услуг, то при определении ЕДК, в случае фактического пользования данными услугами, гражданам возмещаются расходы на оплату этих видов жилищно-коммунальных услуг. Возмещение расходов осуществляется в пределах нормативов потребления за эти виды услуг.

15. Заявление о назначении ЕДК согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее - заявление) и документы (сведения), предусмотренные перечнем, согласно приложению 2 (далее соответственно - документы (сведения), перечень) могут представляться гражданами в Министерство в письменном виде лично или почтовым отправлением либо в виде электронного документа (пакета документов), подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона «Об электронной подписи» и Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

В случае подачи в Министерство заявления и иных документов (сведений) в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - единый портал) указанные заявление и документы (сведения) подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке.

16. Документы (сведения) в соответствии с перечнем запрашиваются Министерством в рамках межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся, и (или) представляются заявителем в соответствии с перечнем (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации). Срок подготовки и направления ответа на межведомственный электронный запрос не может превышать 48 часов со дня поступления меж-

ведомственного электронного запроса в орган и (или) организацию, за исключением ответа на межведомственный электронный запрос в отношении сведений, предусмотренных пунктом 18 приложения 2 к настоящему документу, срок подготовки и направления которого устанавливается Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации в соответствии с пунктами 2, 4 части 3 статьи 7 Федерального закона «О государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства».

Документы (сведения) в соответствии с пунктами 2, 4, 7 перечня представляются гражданином лично с заверенным переводом на русский язык в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Гражданин вправе представить документы (сведения) в соответствии с пунктами 1, 3, 6, 9-24 перечня, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, самостоятельно.

17. Регистрация заявления с прилагаемыми документами (сведениями) осуществляется не позднее 1 рабочего дня со дня подачи заявления лично (со дня направления заявления в случае подачи заявления с использованием единого портала либо со дня поступления заявления в уполномоченный орган, в случае его подачи через многофункциональный центр).

18. Основаниями для отказа в приеме заявления с документами (сведениями) являются:

неполное или некорректное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на едином портале;

истечение срока действия документа (сведений) (на день подачи заявления);

представленные документы (сведения) содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

подача заявления лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий;

представленные документы (сведения) содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию, содержащуюся в них, для предоставления услуги;

представление документов (сведений), не соответствующих по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

заявление с документами (сведениями) подано в электронной форме с нарушением установленных требований.

19. Гражданин несет ответственность за неполноту и недостоверность сведений, указанных в заявлении, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

20. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении ЕДК принимается Министерством в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявления по рекомендуемым формам согласно приложениям 3, 4. Оставление заявления без рассмотрения не допускается.

21. При подаче заявления посредством единого портала, в случае необходимости представления документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на заявителя в соответствии с перечнем (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации), не позднее одного рабочего дня со дня регистрации заявления о компенсации направляет гражданину через единый портал или региональный портал уведомление о необходимости представления документов (сведений).

Гражданин в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления от Министерства представляет документы (сведения) в соответствии с перечнем (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации).

22. В случае если при личном обращении за предоставлением ЕДК, в том числе через многофункциональный центр гражданином представлен неполный комплект документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на гражданина в соответствии с перечнем (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации), гражданин обязан представить в Министерство в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления Министерством, недостающие документы (сведения).

23. Срок рассмотрения заявления приостанавливается на 10 рабочих дней в случае непоступления документов (сведений), запрашиваемых посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

24. В случае установления факта наличия в заявлении и (или) документах (сведениях), представленных гражданином неполной информации, Министерство приостанавливает предоставление ЕДК и не позднее 1 рабочего дня со дня принятия данного решения уведомляет гражданина о приостановлении рассмотрения заявления с указанием информации, подлежащей корректировке, но не более чем на 5 рабочих дней со дня получения заявителем уведомления.

Гражданин в течение 5 рабочих дней после получения уведомления о приостановке предоставления ЕДК направляет в Министерство доработанное заявление и (или) доработанные документы (сведения).

25. Основаниями для отказа в предоставлении ЕДК являются:
представление документов (сведений) в соответствии с абзацем четвертым пункта 16 настоящего Порядка, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме;

несоответствие гражданина категории лиц, имеющих право на предоставление ЕДК;

представление гражданином неполного комплекта документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на гражданина в соответствии с перечнем (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации), по истечении срока, предусмотренного пунктами 21, 22, 24 настоящего порядка для представления доработанных гражданином документов (сведений);

наличие у гражданина подтвержденной вступившим в законную силу

судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, образовавшейся не более чем за 3 последних года;

на день подачи заявления гражданин уже является получателем ЕДК.

26. Решение о предоставлении ЕДК либо об отказе в предоставлении ЕДК направляется способом, указанным в заявлении.

27. Гражданин при обнаружении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах обращается в Министерство с заявлением о необходимости исправления опечаток и ошибок, составленным в свободной форме, в котором содержится указание на их описание.

Министерство при получении указанного заявления рассматривает вопрос о необходимости внесения изменений в выданные в результате предоставления услуги документы.

В случае необходимости внесения изменений в выданные в результате предоставления услуги документы Министерство обеспечивает устранение допущенных опечаток и ошибок в таких документах и уведомляет заявителя о возможности получения исправленных документов способом, указанным в заявлении о необходимости исправления опечаток и ошибок, в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня регистрации такого заявления о необходимости исправления опечаток и ошибок.

В случае отсутствия необходимости внесения изменений в выданные в результате предоставления услуги документы Министерство уведомляет об этом заявителя способом, указанным в заявлении о необходимости исправления опечаток и ошибок, в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня регистрации заявления о необходимости исправления опечаток и ошибок.

28. Министерство при обнаружении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах обеспечивает их устранение и направляет заявителю документы в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня обнаружения таких опечаток и ошибок, способом, указанным в заявлении. Оформление дубликата документа, выданного по результатам предоставления услуги, не предусмотрено.

29. Предоставление услуги осуществляется бесплатно.

30. Порядок отнесения тех или иных лиц к членам семьи заявителя определяется в соответствии с действующим федеральным законодательством.

31. Министерство вправе проверять подлинность представленных заявителем документов, полноту и достоверность содержащихся в них сведений путем направления официальных запросов в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные внебюджетные фонды, органы, осуществляющие государственную регистрацию индивидуальных предпринимателей, другие органы и организации.

32. Министерство на основании заявления формирует личное дело.

Порядок ведения, учета и хранения личных дел получателей ЕДК утверждается Министром.

33. ЕДК назначается с 1 числа месяца, следующего за месяцем возникновения у гражданина права на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с документом о праве на меры социальной поддержки, на срок установления льготного статуса.

34. Сведения о получателе ЕДК вносятся в электронную базу данных получателей ЕДК, которая поддерживается в актуальном состоянии.

35. Выплата ЕДК производится Министерством ежемесячно на основании сформированных списков за текущий месяц путем перечисления по желанию получателя на лицевой счет гражданина, открытый в кредитной организации, либо через предприятия Федеральной почтовой связи, если федеральным и республиканским законодательством не предусмотрено иное.

36. При изменении сведений, содержащихся в документах, указанных в пункте 16 настоящего Порядка, граждане обязаны известить Министерство в течение 2 недель со дня наступления указанных изменений и представить документы, подтверждающие такие изменения.

37. Перерасчет ЕДК в случаях изменения сведений, содержащихся в документах, изменения основания для предоставления ЕДК производится Министерством с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили такие изменения.

38. Суммы ЕДК излишне выплаченные гражданину вследствие непредставления, несвоевременного представления необходимых сведений, а также представления документов, содержащих заведомо недостоверные сведения, подлежат удержанию в судебном порядке или с письменного согласия получателя ЕДК.

38.1. Суммы ЕДК, выплаченные гражданину в завышенном или заниженном размере вследствие ошибки, допущенной Министерством, учитываются при расчете ЕДК в следующем расчетном периоде, а при отсутствии права на получение ЕДК в последующие месяцы подлежат возврату в порядке, установленном законодательством.

39. Гражданам, указанным в пункте 6 настоящего Порядка, ЕДК предоставляется в дополнение к аналогичной мере, предоставляемой в соответствии с Федеральным законом от 12.01.95 № 5-ФЗ «О ветеранах». При наличии у гражданина права на ЕДК на несколько жилых помещений, ЕДК предоставляется в отношении одного из таких жилых помещений, по выбору гражданина.

40. В случаях установления республиканских стандартов стоимости жилищно-коммунальных услуг на время отопительного и неотопительного сезонов для расчета ЕДК используются нормативы и тарифы для отопительного и неотопительного сезонов соответственно.

41. При изменении республиканских стандартов стоимости жилищно-коммунальных услуг перерасчет размера ЕДК производится Министерством.

ством с даты вступления в силу соответствующих изменений без истребования у получателей ЕДК каких-либо документов.

41.1. Если размер ЕДК, исчисленный исходя из новых республиканских стандартов стоимости жилищно-коммунальных услуг, меньше размера ранее предоставленной (выплаченной) ЕДК, возврат излишне выплаченных средств за период с даты вступления в силу соответствующих изменений до даты перерасчета размера ЕДК не производится. В случае если вновь рассчитанный размер ЕДК превышает прежний размер, то средства, недоплаченные за период с даты вступления в силу соответствующих изменений до даты перерасчета размера ЕДК, подлежат перечислению получателю ЕДК согласно выбранному гражданином способу доставки ЕДК.

42. ЕДК прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором:

наступила смерть гражданина;

вступило в силу решение суда об объявлении гражданина умершим или о признании его безвестно отсутствующим;

произошла смена места жительства гражданина и (или) члена семьи гражданина.

42.1. Получатель ЕДК (член семьи, наследник) в течение 14 дней при наступлении событий, предусмотренных пунктом 43 настоящего Порядка, обязан представить в течение 14 дней уполномоченному органу документы, подтверждающие такие события.

42.2. В случае получения Министерством от федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, информации о наступлении событий указанных в пункте 43 настоящего Порядка выплата ЕДК прекращается.

43. При перемене гражданином места жительства в пределах Карачаево-Черкесской Республики ЕДК по новому месту жительства осуществляется с 1 числа месяца, следующего за месяцем оформления регистрации по новому месту жительства. Возобновление ЕДК по новому месту жительства осуществляется не ранее месяца прекращения выплаты компенсации по прежнему месту жительства.

44. Суммы ЕДК, причитающиеся гражданину и не полученные им при жизни, наследуются в порядке, установленном федеральным законодательством. ЕДК выплачивается в полном размере за месяц, в котором наступила смерть гражданина.

45. Споры по вопросам назначения и выплаты ЕДК разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

46. Порядок финансирования ЕДК.

46.1. Министерство, ежемесячно, до 5 числа текущего месяца на основании сформированных списков получателей ЕДК представляют в Министерство финансов Карачаево-Черкесской Республики информацию о необходимом объеме денежных средств необходимых для выплаты гражданам ЕДК (заявки).

46.2. Министерство финансов Карачаево-Черкесской Республики на

основании представленных Министерством заявок осуществляет доведение предельного объема финансирования на лицевой счет Министерства.

46.3. Министерство до 25 числа текущего месяца, согласно выбранному гражданином способу доставки осуществляют перечисление средств на счета этих организаций для осуществления ими доставки ЕДК гражданам или зачисления ЕДК на персонифицированные счета гражданина.

46.4. Организации осуществляют перечисление, доставку гражданам денежных средств в соответствии с платежными поручениями и приложениями к ним списками получателей ЕДК, предоставленными Министерством.

46.5. Министерство несет ответственность за достоверность сведений, представляемых в соответствии с пунктом 46.1 настоящего Порядка, в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1 к Порядку

В _____
(наименование уполномоченного органа)

Заявитель _____
(ФИО)

Представитель _____
(ФИО)

Сведения о заявителе

Дата рождения _____

СНИЛС _____

Тел. _____

Адрес электронной почты _____

Наименование документа, удостоверяющего личность		Дата выдачи	
Серия и номер документа		Дата рождения	
Кем выдан		Место рождения	

Адрес регистрации по месту жительства на территории субъекта Российской Федерации _____

Адрес регистрации по месту пребывания на территории субъекта Российской Федерации (при наличии) _____

Сведения о представителе

Вид представителя _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

Дата рождения _____

СНИЛС _____

Тел. _____

Адрес электронной почты _____

Наименование документа, удостоверяющего личность		Дата выдачи	
Серия и номер документа		Дата рождения	
Кем выдан		Место рождения	

Причина отнесения заявителя к льготной категориям граждан

_____ (указать льготную категорию граждан)

_____ (номер и дата выдачи документа, подтверждающего льготную категорию)

_____ (срок действия льготного статуса)

З А Я В Л Е Н И Е
о назначении ежемесячной денежной компенсации на оплату
жилого помещения и коммунальных услуг (далее - ЕДК)

1. Прошу назначить ЕДК на жилое помещение, расположенное по адресу:

Сведения о жилом помещении, в котором заявитель зарегистрирован по месту
жительства (месту пребывания) и в отношении которого будет получать ЕДК

Вид жилого помещения	
Номер лицевого счета	
Кем является заявитель	
Сведения о правообладателе жилого помеще- ния	
Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
Дата рождения	
СНИЛС	
Кем является правообладатель жилого по- мещения	
Кадастровый номер жилого помещения	
Сведения о договоре найма (поднайма) жилого помещения	
Наименование документа	
Номер документа	
Дата выдачи документа	
Орган, выдавший документ	
Сведения о договоре найма жилого помещения	
Наименование документа	
Номер документа	
Дата выдачи документа	
Фамилия, имя, отчество физического лица, с которым заключен договор найма	

Дата рождения физического лица, с которым заключен договор найма	
--	--

Сведения о гражданах, зарегистрированных по месту жительства (пребывания) с заявителем по адресу объекта, в отношении которого подается заявление о предоставлении ЕДК

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Дата рождения	СНИЛС	Степень родства	Документ, удостоверяющий личность (серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения)	Документ, подтверждающий родство с заявителем (реквизиты записи акта о заключении брака, о рождении детей - номер записи, дата записи, наименование органа, которым осуществлена государственная регистрация акта гражданского состояния)
1				заявитель		
2						

3. Прошу выплачивать ЕДК через:

организацию федеральной почтовой связи _____;

кредитную организацию _____;

иное (указать) _____.

4. С проверкой предоставленной мною информации и направлением для этого запросов в организации согласен(на).

Подпись заявителя _____.

5. Мною, для назначения ЕДК представлены документы и копии документов в количестве - _____ л., в том числе:

копия документа, удостоверяющего личность гражданина в количестве - _____ л.;

копии документов, подтверждающих правовые основания отнесения лиц, проживающих совместно с заявителем по месту жительства, к членам его семьи (свидетельство о браке; свидетельство о расторжении брака; свидетельство о рождении ребенка) - _____ л.;

документы или их копии, содержащие сведения о платежах по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, начисленных за последний перед подачей заявления о предоставлении компенсации месяц - _____ л.;

документ, подтверждающий размер общей площади и размер жилой площади жилого помещения, - копии правоустанавливающих документов и копия технического паспорта;

информация о реквизите счета банковской карты;

копии документов установленного образца, подтверждающих право гражданина на меры социальной поддержки;

копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования.

6. Не возражаю о включении указанных сведений в регистр льготных категорий граждан в электронном виде для целей назначения и выплаты ЕДК.

7. Даю согласие на получение, обработку и передачу моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и Федеральным законом «О персональных данных».

8. О наступлении обстоятельств, влияющих на размер выплачиваемой ЕДК, изменение состава семьи, обязуюсь сообщать в течение 14 дней (изменения в составе семьи).

Подпись заявителя _____.

9. Я предупрежден (на), что предоставление излишних сумм денежной компенсации по моей вине подлежат удержанию в установленном законодательством порядке.

Подпись заявителя _____.

*Результат предоставления услуги хочу получить:

в бумажном виде;

в многофункциональном центре (указать адрес);

в органе, принимающем решение;

в электронном виде.

<*> Одновременно можно выбрать как единственный способ получения результата, так и несколько - один из вариантов в бумажном виде совместно с электронным видом.

« _____ » _____ 20 ____ года

(дата)

(подпись заявителя)

(ФИО)

П Е Р Е Ч Е Н Ь

документов (сведений), необходимых для назначения компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан

№ п/п	Наименование документа (сведений)	Источник поступления документов (сведений), способ получения
1	2	3
1.	Сведения о рождении (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
2.	Документ иностранного государства о рождении (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	Заявитель, посредством представления подтверждающих документов
3.	Сведения о смерти (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
4.	Документ иностранного государства о смерти (в случае регистрации записи соответствующей)	Заявитель, посредством представления подтверждающих документов

1	2	3
	щего акта компетентным органом иностранного государства)	
5.	Документ, подтверждающий правовые основания владения и пользования заявителем жилым помещением	Заявитель, посредством представления подтверждающих документов
6.	Сведения о заключении (расторжении) брака (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
7.	Документ иностранного государства о заключении (расторжении) брака (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	Заявитель, посредством представления подтверждающих документов
8.	Сведения о факте обучения по очной форме в общеобразовательной организации либо профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования - для детей, достигших 18-летнего возраста, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет	Заявитель, посредством представления подтверждающих документов
9.	Сведения о трудовой деятельности	Социальный фонд России, посредством автоматизированной информационной системы Социального фонда России

1	2	3
10.	Сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации	МВД России (ведомственная информационная система), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
11.	Сведения о ранее выданных паспортах, удостоверяющих личность гражданина на территории Российской Федерации	МВД России (ведомственная информационная система), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
12.	Документ (сведения) об отнесении гражданина к отдельной категории	Социальный фонд России (Единая государственная информационная система социального обеспечения), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; орган государственной власти субъекта Российской Федерации, орган местного самоуправления (ведомственная информационная система), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; заявитель (в случае отсутствия сведений в Единой государственной информационной системе социального обеспечения и ведомственной информационной системе), посредством представления подтверждающих документов

1	2	3
13.	Сведения о получении пенсии по случаю потери кормильца, по старости или по инвалидности	Социальный фонд России, посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
14.	Решение суда о нахождении на иждивении погибшего (умершего), за исключением нетрудоспособных членов семей погибших (умерших) из числа детей в возрасте до 18 лет	Заявитель, посредством представления копии решения суда о нахождении на иждивении; с 1 января 2025 года - суд, вынесший судебное решение, посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
15.	Сведения об отсутствии подтвержденной вступившими в законную силу судебными актами непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась не более чем за 3 последних года	Минстрой России (государственная информационная система жилищно-коммунального хозяйства), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
16.	Сведения о наличии инвалидности и ее группе (при наличии)	Социальный фонд России (федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр инвалидов»), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
17.	Сведения о недвижимом имуществе, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости	Публично-правовая компания «Роскадастр», посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
18.	Сведения о начислениях, о произведенных платежах и характеристиках объектов жилищного фонда	Минстрой России (государственная информационная система жилищно-коммунального хозяйства), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; заявитель (в случае отсутствия сведений в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства), посредством

1	2	3
		представления подтверждающих документов
19.	Сведения о назначении меры социальной поддержки в другом субъекте Российской Федерации	Социальный фонд России (Единая государственная информационная система социального обеспечения), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
20.	Сведения (выписка) о решении органа опеки и попечительства об установлении опеки над ребенком	Социальный фонд России, посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
21.	Сведения о реабилитации	МВД России (ведомственная информационная система), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
22.	Сведения о соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС	Социальный фонд России, посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
23.	Сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью	Социальный фонд России, посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
24.	Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации	МВД России (ведомственная информационная система), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
25.	Документ, подтверждающий полномочие представителя заявителя (в случае подачи заявления представителем заявителя)	Представитель заявителя, посредством представления подтверждающих документов

Р Е Ш Е Н И Е

о предоставлении компенсации расходов на оплату жилого помещения
и коммунальных услуг отдельным категориям граждан

_____ (наименование уполномоченного органа)

Кому

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____ (адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания))

Контактные данные

_____ (телефон, электронная почта)

№ _____ от _____

По результатам рассмотрения заявления о компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг № _____ от _____ и прилагаемых к нему документов (сведений) принято решение о предоставлении компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг гражданину (гражданке)

_____,
дата рождения _____.

Категория	Мера социальной поддержки	Тип выплаты	Период предоставления меры социальной поддержки	Размер компенсации

Должность сотрудника
уполномоченного органа
местного самоуправления

Сведения
об электронной подписи

РЕШЕНИЕ

об отказе в предоставлении компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан

_____ (наименование уполномоченного органа)

Кому

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____ (адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания))

Контактные данные

_____ (телефон, электронная почта)

№ _____ от _____

По результатам рассмотрения заявления о компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг № _____ от _____ и прилагаемых к нему документов (сведений) принято решение об отказе в предоставлении компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг по следующим основаниям

_____ (разъяснение причин отказа)

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг после устранения указанных нарушений.

Такой отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

Должность сотрудника
органа, уполномоченного
на принятие решения

Сведения
об электронной подписи»

