



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ПРАВИТЕЛЬСТВО КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30.10.2025

г. Черкесск

№ 261

О внесении изменений в постановление Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 28.12.2023 № 407 «О государственной программе «Развитие молодежной политики в Карачаево-Черкесской Республике»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782, постановлением Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 24.10.2023 № 312 «Об утверждении Положения о системе управления государственными программами Карачаево-Черкесской Республики» Правительство Карачаево-Черкесской Республики **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

Внести в приложение к постановлению Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 28.12.2023 № 407 «О государственной программе «Развитие молодежной политики в Карачаево-Черкесской Республике» (в редакции постановлений Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 28.05.2024 № 100, от 01.10.2024 № 222, от 02.04.2025 № 71) следующие изменения:

1. Раздел 2 приложения к постановлению дополнить абзацем следующего содержания:

«Порядок определения объема и предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Республиканский центр молодежных проектов» приведен в приложении 9 к государственной программе».

2. Приложение к постановлению дополнить приложением 9 к государственной программе и изложить в редакции согласно приложению.

Председатель Правительства  
Карачаево-Черкесской Республики



М.О. Аргунов

Приложение к постановлению  
Правительства Карачаево-Черкесской  
Республики от 30.10.2025 № 261

«Приложение 9  
к государственной программе

## **П О Р Я Д О К**

определения объема и предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Республиканский центр молодежных проектов»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с частью 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 10 Федерального закона от 12.01.96 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1780 «Об утверждении Правил предоставления из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» и устанавливает цели, условия, порядок предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Республиканский центр молодежных проектов» (далее - АНО «Республиканский центр молодежных проектов»), получатель субсидии, заявитель, субсидия), а также требования к отчетности, осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение.

1.2. Получателем бюджетных средств, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого доводятся лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии АНО «Республиканский центр молодежных проектов», является Министерство по делам молодежи Карачаево-Черкесской Республики (далее - Министерство).

1.3. Субсидия предоставляется АНО «Республиканский центр молодежных проектов» на финансовое обеспечение затрат получателя субсидии для реализации следующих целей и задач:

создание и развитие инфраструктуры для молодежи, включая проектно-образовательные пространства и площадки для реализации инициатив;

реализация программ и проектов, обеспечивающих комплексное развитие государственной молодежной политики и инициативного бюджетирования в Карачаево-Черкесской Республике;

поддержка и сопровождение молодежных инициатив, социальных, культурных, образовательных и волонтерских проектов, в том числе проведением грантовых конкурсов, акселерационных и наставнических программ;

развитие гражданской идентичности, патриотического и духовно-нравственного воспитания молодежи;

повышение социально-экономической конкурентоспособности и профориентации молодежи, включая мероприятия по предпринимательству, стажировкам и трудоустройству;

организация и проведение массовых культурных, спортивных, образовательных, исследовательских и иных мероприятий (форумов, фестивалей, конкурсов, конференций, соревнований), направленных на достижение уставных целей АНО «Республиканский центр молодежных проектов»;

обеспечение финансово-хозяйственной деятельности, включая оплату труда работников, начисления на оплату труда, аренду помещений, коммунальные услуги, хозяйственные расходы, связанные с реализацией мероприятий (услуги связи, транспортные расходы, приобретение расходных материалов, канцелярских принадлежностей, техническое обслуживание оборудования);

приобретением мебели, компьютерной и организационной техники, оборудования, а также транспортных средств, необходимых для реализации мероприятий.

Расходы, финансируемые за счет субсидии, должны быть непосредственно связаны с реализацией мероприятий, указанных в настоящем пункте, и подтверждаться документально.

1.4. Понятие и термины, используемые в настоящем порядке, применяются в том значении в каком они используются в постановлении Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующих предоставление из бюджетов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий».

1.5. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет, единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

## 2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. АНО «Республиканский центр молодежных проектов» по состоянию на 25 число месяца, предшествующего дате подачи заявления о предоставлении субсидии, должна соответствовать следующим требованиям:

2.1.1. Заявитель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

2.1.2. Заявитель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

2.1.3. Заявитель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

2.1.4. Получатель субсидии не получает средства из бюджета Карачаево-Черкесской Республики, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Карачаево-Черкесской Республики, муниципальных правовых актов на цели, установленные пунктом 1.3 настоящего порядка.

2.1.5. Заявитель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.1.6. У заявителя на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.1.7. У получателя субсидии отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Карачаево-Черкесской Республики, из которого

планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим порядком, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Карачаево-Черкесской Республикой.

2.1.8. Заявитель, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.1.9. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателем субсидии.

2.1.10. Получатель субсидии не является лицом, нарушившим условие о внедрении современных технологий, включая решения на базе искусственного интеллекта, установленное в соответствии с подпунктом «а» пункта 69 правил предоставления из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1780 «Об утверждении правил предоставления из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

2.2. Для получения субсидии АНО «Республиканский центр молодежных проектов» представляет в Министерство следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии, по форме, приведенной в приложении к настоящему порядку (далее - заявление);

документы, подтверждающие полномочия лица на подписание документов, предоставленных в целях получения субсидии.

документы, подтверждающие полномочия лица на предоставление документов в целях получения субсидии;

расчет (смету) предполагаемых расходов, финансируемых за счет субсидии, с расшифровкой по статьям затрат и расчетом планируемых объемов работ, услуг или мероприятий.

2.3. Заявитель вправе приложить к заявлению следующие документы:

справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по

уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную налоговым органом по состоянию на 25 число месяца, предшествующего дате подачи заявления и документов для предоставления субсидии;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, которая должна быть выдана налоговым органом по состоянию на 25 число месяца, предшествующего дате подачи АНО «Республиканский центр молодежных проектов» в Министерство заявления и документов для предоставления субсидии. АНО «Республиканский центр молодежных проектов» вправе представить оригинал выписки либо копию, заверенную в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

справку, подписанную руководителем (уполномоченным лицом), подтверждающую отсутствие у заявителя по состоянию на 25 число месяца, предшествующего дате подачи заявления и документов для предоставления субсидии просроченной задолженности по возврату в бюджет Карачаево-Черкесской Республики субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед бюджетом Карачаево-Черкесской Республики (в произвольной форме);

справку, подписанную руководителем заявителя (уполномоченным лицом), подтверждающую, что заявитель не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (в произвольной форме); справку, подписанную руководителем заявителя (уполномоченным лицом), подтверждающую, что заявитель не получает средства из республиканского бюджета на основании иных нормативных правовых актов Карачаево-Черкесской Республики на цели, установленные пунктом 1.4 порядка (в произвольной форме), по состоянию на дату подачи в Министерство заявления;

справку, подписанную руководителем заявителя (уполномоченным лицом), подтверждающую отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированном руководителе, главном бухгалтере заявителя (в произвольной форме);

справку, подписанную руководителем заявителя (уполномоченным лицом), подтверждающую отсутствие в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения, распечатанную из соответствующего раздела официального сайта Федеральной службы по финансовому мониторингу в информационно-коммуникационной сети Интернет не позднее 5 рабочих дней со дня подачи АНО «Республиканский центр молодежных проектов» в Министерство заявления;

справку, подписанную руководителем заявителя (уполномоченным лицом), подтверждающую отсутствие в реестре иностранных агентов в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за

деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» (распечатывается с официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет) не позднее 5 рабочих дней со дня подачи АНО «Республиканский центр молодежных проектов» в Министерство заявления.

В случае не предоставления указанных документов АНО «Республиканский центр молодежных проектов» по собственной инициативе, Министерство запрашивает соответствующую информацию посредством межведомственного взаимодействия.

2.4. Документы, представленные в целях получения субсидии, должны быть изложены на русском языке и разборчиво.

Документы не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений.

Копии представляемых документов должны быть заверены заявителем в установленном порядке.

Документы представляются получателем субсидии один раз в год. В случае заключения дополнительного соглашения, либо заключения соглашений на ежеквартальной основе, повторное предоставление пакета документов, установленных пунктом 2.2, 2.3, настоящего порядка, не требуется.

Документы могут быть представлены одним из следующих способов: лично (через законного представителя, представителя заявителя); посредством почтовой связи.

2.5. Заявление о предоставлении субсидии с прилагаемыми документами регистрируются в день поступления специалистом Министерства, ответственным за регистрацию входящей корреспонденции.

2.6. Министерство не позднее 10 рабочих дней со дня поступления от заявителя документов, указанных в пункте 2.2-2.3 настоящего порядка (либо получения соответствующей информации посредством межведомственного взаимодействия для документов, указанных в пункте 2.3 настоящего порядка), рассматривает поступившую информацию на предмет соответствия заявителя условиям, установленным в пункте 2.1 настоящего порядка, представленных документов - требованиям, установленным пунктами 2.2, 2.3 (при предоставлении документов по собственной инициативе АНО «Республиканский центр молодежных проектов»), 2.4 настоящего порядка.

Проверка осуществляется Министерством посредством анализа сведений, содержащихся в документах, подтверждения данных сведений путем сверки с информацией, имеющейся в распоряжении Министерства и размещенной в открытых источниках, направления запросов в иные органы государственной власти, государственные учреждения, в распоряжении которых находятся необходимые сведения, в случае возникновения необходимости.

По результатам проверки Министерство готовит мотивированное заключение, которое содержит вывод о соответствии (несоответствии) заявителя требованиям, установленным в пункте 2.1 настоящего порядка, представленных документов - требованиям, установленным пунктами 2.2-2.4 настоящего порядка.

2.7. В срок, не превышающий 3 рабочих дней по истечении срока, установленного пунктом 2.6 настоящего порядка, Министерство:

принимает решение об отказе заявителю в предоставлении субсидии в случаях, указанных в пункте 2.8 настоящего порядка.

принимает решение о предоставлении субсидии.

Решение оформляется правовым актом Министерства.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии заявителю Министерством в срок не позднее 5 рабочих дней после принятия решения направляет письменное уведомление заявителю почтовой связью или вручает лично заявителю, либо его представителю. Заявитель, после устранения выявленных Министерством недостатков, указанных в уведомлении об отказе в предоставлении субсидии, вправе повторно представить в Министерство документы, указанные в пункте 2.2, 2.3 настоящего порядка.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии заявителю Министерством в срок не позднее 5 рабочих дней после даты принятия решения направляет письменное уведомление заявителю почтовой связью или вручает лично заявителю, либо его представителю.

2.8. Министерство отказывает в предоставлении субсидии в случаях: несоответствия заявителя требованиям, установленным в пункте 2.1 раздела 2 настоящего порядка, несоответствие предоставленных получателем субсидии документов требованиям, установленным пунктами 2.2, 2.3 (при предоставлении документов по собственной инициативе АНО «Республиканский центр молодежных проектов»), 2.4 раздела 2 настоящего порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.2 настоящего порядка;

установления факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

отсутствие лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидии.

2.9. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Министерство не позднее 5 рабочих дней после даты принятия решения обеспечивает подготовку и подписание Соглашения между Министерством и АНО «Республиканский центр молодежных проектов» о предоставлении субсидии (далее - Соглашение) на бумажном носителе, в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Карачаево-Черкесской Республики.

Целевые направления расходования субсидии устанавливаются приложением к соглашению между Министерством и АНО «Республиканский центр молодежных проектов».

2.10. Размер субсидии определяется законом Карачаево-Черкесской Республики о республиканском бюджете на текущий финансовый год и на плановый период.

2.10.1. Предоставление субсидии АНО «Республиканский центр молодежных проектов» производится из республиканского бюджета Кара-

чаево-Черкесской Республики в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в законе о республиканском бюджете Карачаево-Черкесской Республики на предоставление субсидии.

2.10.2. Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение затрат получателя субсидии по расходам, связанным с реализацией целей, указанных в пункте 1.3 настоящего порядка.

2.10.3. Дополнительное соглашение к Соглашению (в том числе соглашение о расторжении) заключается в соответствии с типовыми формами, утвержденными Министерством финансов Карачаево-Черкесской Республики.

2.10.4. Размер субсидии определяется на основании представленных АНО «Республиканский центр молодежных проектов» расчетных материалов, включающих:

смету расходов, необходимых для реализации мероприятий, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка;

расчет фонда оплаты труда и начислений на оплату труда;

расчеты по аренде помещений, коммунальным и транспортным услугам, приобретению оборудования и материалов;

иные документально подтвержденные расходы, связанные с достижением целей, предусмотренных пунктом 1.3 настоящего Порядка.

Расчет размера субсидии утверждается приложением к соглашению о предоставлении субсидии между Министерством и АНО «Республиканский центр молодежных проектов».

2.11. Условия заключения Соглашения:

2.11.1. Использование субсидии в срок до 31 декабря года предоставления субсидии.

2.11.2. Значения показателей устанавливаются в Соглашении.

2.11.3. Не использованные на начало финансового года остатки субсидии могут быть использованы получателем субсидии в текущем финансовом году на достижение целей, указанных в Соглашении, а также при условии включения указанных положений в Соглашение при принятии Министерством решения о наличии потребности в указанных средствах или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности в порядке и сроки, определенные законодательством Российской Федерации и Карачаево-Черкесской Республики.

2.11.4. Соблюдение запрета приобретения получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, за счет полученных средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат получателя субсидии, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.11.5. Согласие получателя субсидии на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.11.6. Обеспечение предоставления отчетов в соответствии с разделом 3 настоящего порядка.

2.11.7. Использование средств на цели и в соответствии с направлениями расходов, указанными в пунктах 1.3, 2.10.1 настоящего порядка, конкретизируемых в Соглашении.

2.12. Субсидия с лицевого счета Министерства в течение 10 рабочих дней со дня подписания Соглашения перечисляется на лицевой счет АНО «Республиканский центр молодежных проектов», открытый в Управлении федерального казначейства по Карачаево-Черкесской Республике для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса или на счет АНО «Республиканский центр молодежных проектов», открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации в соответствии с Соглашением.

2.13. Результатом предоставления субсидии из республиканского и (или) федерального бюджета является достижение планируемых значений показателей, предусмотренных в Соглашении.

2.14. В случае уменьшения Министерством бюджетных ассигнований на предоставление субсидии АНО «Республиканский центр молодежных проектов», предусмотренных законом Карачаево-Черкесской Республики о республиканском бюджете на текущий финансовый год и на плановый период, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, Министерство уменьшает размер субсидии путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии уведомляет АНО «Республиканский центр молодежных проектов» и направляет почтовой связью или вручает их заявителю или его представителю предложение о заключении дополнительного соглашения к Соглашению или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

2.15. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

2.15.1. При реорганизации АНО «Республиканский центр молодежных проектов», в форме разделения, выделения, а также при ликвидации АНО «Республиканский центр молодежных проектов» или прекращения деятельности АНО «Республиканский центр молодежных проектов», Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

2.16. Субсидия перечисляется единовременно или ежеквартально в соответствии с Соглашением.

2.17. Министерство в течение 15 календарных дней со дня установления, указанных в пункте 4.3 настоящего Порядка фактов, направляет получателю субсидии уведомление с требованием о возврате полученной субсидии (части средств субсидии) и (или) уплате штрафных санкций в республиканский бюджет.

2.17.1. В уведомлении указываются следующие сведения:  
размер подлежащей возврату субсидии и (или) уплаты штрафных санкций;  
правовое основание возврата субсидии и (или) уплаты штрафных санкций;  
срок для возврата субсидии и (или) уплаты штрафных санкций получателем субсидии;  
порядок возврата субсидии и (или) уплаты штрафных санкций;  
предупреждение о судебном взыскании задолженности в случае неисполнения, ненадлежащего исполнения требования получателем субсидии в установленный в уведомлении срок.

2.17.2. Возврат субсидии и (или) уплата штрафных санкций осуществляется путем ее перечисления в безналичном порядке по реквизитам, указанным в уведомлении. Получатель субсидии считается надлежащим образом исполнившим свои обязательства по возврату субсидии и (или) уплате штрафных санкций с даты зачисления всей суммы денежных средств на счет, указанный в уведомлении.

2.17.3. В случае непоступления средств в течение 30 календарных дней после получения АНО «Республиканский центр молодежных проектов» уведомления, Министерство в течение трех месяцев со дня истечения срока для возврата средств принимает меры к взысканию в судебном порядке.

2.18. Средства субсидии, неиспользованные по состоянию на конец финансового года, в котором предоставлена субсидия, могут быть направлены на целевое использование в соответствии с ранее заключенным соглашением, при наличии соответствующего решения Министерства по согласованию с Министерством финансов Карачаево-Черкесской Республики.

### 3. Требования в части предоставления отчетности, осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

3.1. АНО «Республиканский центр молодежных проектов» представляет в Министерство следующие отчеты:

отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также характеристик результата (при их установлении) не позднее 2 рабочего дня, следующего за отчетным месяцем, ежегодный уточняющий отчет - не позднее 18 января года, следующего за годом предоставления субсидии;  
отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (в отношении субсидий, предоставляемых

в порядке финансового обеспечения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг), не позднее 3 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом.

3.1.1. Порядок и сроки предоставления отчетности о достижении результата предоставления субсидии, отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, устанавливаются Министерством в соответствии с заключенным соглашением.

3.2. Представленные получателем субсидии отчеты регистрируются в Министерстве в день их поступления.

3.3. В течение 15 рабочих дней со дня следующего за днем регистрации отчетов и документов, Министерством осуществляется проверка представленных отчетов и документов и по итогам проверки составляет заключение о проведении мониторинга достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по достижению результата предоставления субсидии (контрольная точка), содержащее анализ достижения (недостижения) получателем субсидии результата и показателей, выводы о целевом (нецелевом) использовании субсидии, о соблюдении порядка и условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим порядком.

3.4. В случае непредставления АНО «Республиканский центр молодежных проектов» в установленные сроки отчетов Министерство в течение 30 рабочих дней с даты окончания сроков представления отчетов запрашивает соответствующие документы у АНО «Республиканский центр молодежных проектов». АНО «Республиканский центр молодежных проектов» обязан представить соответствующие отчеты в течение 10 рабочих дней со дня получения запроса.

3.5. АНО «Республиканский центр молодежных проектов» несет ответственность за полноту и достоверность отчетов, предоставляемых в Министерство в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Карачаево-Черкесской Республики.

4. Требования об осуществлении мониторинга за соблюдением условий, порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Министерство в пределах своих полномочий осуществляет мониторинг соблюдения условий, порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, установленных настоящим порядком и Соглашением.

Министерство, в случае возникновения необходимости, вправе осуществить внеплановую выездную проверку исполнения АНО «Республиканский центр молодежных проектов» положений настоящего Порядка.

4.2. Мониторинг за соблюдением условий, порядка предоставления субсидии осуществляется Министерством в сроки и на основе отчетов и документов, указанных в разделе 3 настоящего порядка.

4.3. Субсидия подлежит возврату в республиканский бюджет в течение 30 календарных дней со дня получения АНО «Республиканский центр молодежных проектов» письменного требования (уведомления) Министерства:

в случае нарушения получателем субсидии условий, порядка предоставления субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных Министерством или уполномоченным органом государственного финансового контроля;

в случае выявления фактов представления получателем субсидии недостоверных документов и неправомерного получения субсидии;

в случае недостижения получателем субсидии результатов предоставления субсидии.

4.3.1. В уведомлении указываются следующие сведения:

размер подлежащей возврату субсидии;

правовое основание возврата субсидии;

срок для возврата субсидии получателем субсидии;

порядок возврата субсидии;

предупреждение о судебном взыскании задолженности в случае неисполнения, ненадлежащего исполнения требований получателем субсидии в установленный в уведомлении срок.

4.3.2. Возврат субсидии осуществляется путем ее перечисления в безналичном порядке по реквизитам, указанным в уведомлении. Получатель субсидии считается надлежащим образом, исполнившим свои обязательства по возврату субсидии с даты зачисления всей суммы денежных средств на счет, указанный в уведомлении.

4.3.3. В случае непоступления средств в течении 14 календарных дней после получения АНО «Республиканский центр молодежных проектов» уведомления, Министерство в течении 3 месяцев со дня истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

4.4. АНО «Республиканский центр молодежных проектов» несет иную предусмотренную действующим законодательством ответственность за нарушение условий предоставления субсидии, недостижение результатов, показателей.

## Приложение к Порядку

---

(наименование Получателя, ИНН, КПП, адрес)

Министерство по делам молодежи  
Карачаево-Черкесской Республики

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
о предоставлении Субсидии

Прошу предоставить Субсидию в размере \_\_\_\_\_  
(наименование Получателя)  
на финансовое обеспечение затрат на реализацию уставных целей и задач.

Подтверждаю, что все сведения, указанные в документах, представленные в целях получения субсидии, являются достоверными.

Приложение: на \_\_\_ л. в ед. экз.

Получатель

---

(подпись)

---

(расшифровка подписи)

---

(должность)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г»

