



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ПРАВИТЕЛЬСТВО КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.07.2025

г. Черкесск

№ 145

О внесении изменений в постановление Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 28.12.2023 № 385 «О государственной программе Карачаево-Черкесской Республики «Развитие сельского хозяйства Карачаево-Черкесской Республики»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», постановлениями Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», от 25.10.2023 № 1781 «Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» Правительство Карачаево-Черкесской Республики

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

Внести в постановление Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 28.12.2023 № 385 «О государственной программе Карачаево-Черкесской Республики «Развитие сельского хозяйства Карачаево-Черкесской Республики» (в редакции постановлений Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 22.02.2024 № 18, от 22.02.2024 № 19, от 20.03.2024 № 42, от 20.03.2024 № 45, от 11.04.2024 № 69, от 02.05.2024 № 84, от 02.05.2024 № 85, от 02.05.2024 № 86, от 28.05.2024 № 101, от 28.05.2024 № 110, от 01.10.2024 № 220, от 30.10.2024 № 250, от 13.11.2024 № 274, от 26.02.2025 № 31, от 02.04.2025 № 65, от 02.04.2025 № 66, от 30.06.2025 № 141) следующие изменения:

1. В разделе 3 приложения 2 к Порядку приложения 13 к государственной программе слова «подпункта 4.1 пункта 4» заменить на слова «пункта 1.6 раздела 1».

2. Дополнить приложением 18 к государственной программе в редакции согласно приложению.

Председатель Правительства
Карачаево-Черкесской Республики



М.О. Аргунов

Приложение к постановлению
Правительства Карачаево-Черкесской
Республики от 16.07.2025 № 145

«Приложение 18 к
государственной программе

П О Р Я Д О К

предоставления гранта «Агромотиватор» на создание
и развитие хозяйств в Карачаево-Черкесской Республике

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления гранта «Агромотиватор» на оказание государственной поддержки ветеранам и участникам специальной военной операции, связанной с началом осуществления ими предпринимательской деятельности в агропромышленном комплексе (далее - грант «Агромотиватор») в рамках государственной программы Карачаево-Черкесской Республики «Развитие сельского хозяйства Карачаево-Черкесской Республики», утвержденной постановлением Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 28.12.2023 № 385 и Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 (далее - государственная программа), в соответствии с постановлениями Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», от 25.10.2023 № 1781 «Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» (далее - Постановление Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1781).

Для получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение (воз-

мещение) части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

«грант «Агромотиватор» - средства, перечисляемые из республиканского бюджета Карачаево-Черкесской Республики грантополучателю для финансового обеспечения его затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, связанных с реализацией проекта создания и (или) развития хозяйства, направленного на организацию и (или) увеличение производства сельскохозяйственной продукции, представляемого заявителем в региональную комиссию по отбору проектов;

«грантополучатель» - заявитель, отобранный региональной комиссией по отбору проектов для предоставления гранта «Агромотиватор», зарегистрированный в качестве крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя, являющегося главой крестьянского (фермерского) хозяйства, в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;

«заявитель» - гражданин Российской Федерации из числа ветеранов боевых действий, осуществлявших выполнение задач в ходе специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины с 24.02.2022, на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30.09.2022, уволенный с военной службы (службы, работы), а также принимавший в соответствии с решениями органов публичной власти Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11.05.2014, зарегистрированный в качестве крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя, являющегося главой крестьянского (фермерского) хозяйства на сельской территории или на территории сельской агломерации Карачаево-Черкесской Республики, который обязуется осуществлять деятельность на сельской территории или на территории сельской агломерации в течение не менее чем 3 лет со дня получения средств и достигнуть показателей деятельности, предусмотренных проектом.

К понятию «заявитель» также относится гражданин Российской Федерации, обязующийся в срок, не превышающий 30 календарных дней с даты принятия решения региональной комиссии по отбору проектов о предоставлении ему гранта «Агромотиватор», осуществить государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства или зарегистрироваться в качестве индивидуального предпринимателя, являющегося главой крестьянского (фермерского) хозяйства, которые отвечают условиям,

предусмотренным абзацем четвертым настоящего пункта, в органах Федеральной налоговой службы;

«плановые показатели деятельности» - производственные и экономические показатели, предусмотренные проектом. В состав плановых показателей деятельности включаются, в том числе количество принятых новых постоянных работников, сведения о которых подтверждаются справкой налогового органа, и объем производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных и денежных показателях;

«проект» - документ (бизнес-план), составленный по форме, определяемой Министерством сельского хозяйства Карачаево-Черкесской Республики (далее - Министерство), в который включаются в том числе направления расходования гранта «Агромотиватор», обязательство по принятию в срок, определяемый Министерством, но не позднее срока использования гранта «Агромотиватор», не менее одного нового постоянного работника, а также обязательство по сохранению созданных новых постоянных рабочих мест в течение 3 лет с даты получения гранта «Агромотиватор» и по достижению плановых показателей деятельности, предусмотренных соглашением о предоставлении средств, заключаемым между грантополучателем и Министерством;

«региональная комиссия по отбору проектов» - комиссия, создаваемая Министерством, не менее 50 процентов членов которой составляют члены, не являющиеся государственными или муниципальными служащими, осуществляющая отбор заявителей для предоставления им гранта «Агромотиватор», в том числе в форме очного собеседования и (или) видео-конференц-связи;

«сельские агломерации» - примыкающие друг к другу сельские территории и (или) граничащие с сельскими территориями поселки городского типа и (или) малые города. Численность населения, постоянно проживающего на территории каждого населенного пункта, входящего в состав сельской агломерации, не может превышать 30 тыс. человек. Под примыкающими друг к другу сельскими территориями понимаются сельские территории, имеющие смежные границы муниципальных образований;

«сельские территории» - сельские поселения или сельские поселения и межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района, сельские населенные пункты, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов, рабочие поселки, наделенные статусом городских поселений, рабочие поселки, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов (за исключением городского округа, на территории которого находится административный центр Карачаево-Черкесской Республики).

Перечень сельских территорий и сельских агломераций утвержден постановлением Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 24.03.2023 № 66 «Об утверждении перечней сельских территорий Карачаево-Черкесской Республики и опорных населенных пунктов, прилегающих к ним населенных пунктов и сельских агломераций на территории Карачаево-Черкесской Республики».

1.3. Гранты «Агромотиватор» предоставляются Министерством, являющимся главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как получателя бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год.

1.4. Гранты «Агромотиватор» предоставляются из республиканского бюджета Карачаево-Черкесской Республики получателям в пределах средств, предусмотренных республиканским бюджетом Карачаево-Черкесской Республики на соответствующий финансовый год на финансовое обеспечение (без учета налога на добавленную стоимость) затрат, возникающих при реализации мероприятий, направленных на создание и развитие хозяйств.

1.5. Гранты «Агромотиватор» предоставляются в соответствии с решением региональной комиссии по отбору проектов грантополучателю для финансового обеспечения его затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, связанных с реализацией проекта создания и (или) развития хозяйства, в целях реализации проекта грантополучателя и трудоустройства на постоянную работу не менее одного нового постоянного работника в срок, не позднее 18 месяцев со дня предоставления гранта, но не позднее срока использования гранта «Агромотиватор».

1.6. Гранты «Агромотиватор» предоставляются грантополучателю на реализацию проекта:

по разведению крупного рогатого скота мясного или молочного направления продуктивности - в размере, не превышающем 7 млн. рублей, но не более 90 процентов затрат;

по иным направлениям - в размере, не превышающем 5 млн. рублей, но не более 90 процентов затрат.

Размер гранта определяется Министерством, но не должен превышать максимального размера.

1.7. Средства гранта «Агромотиватор» направляются на осуществление следующих расходов в соответствии с Приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 04.03.2025 № 120 «Об утверждении перечней затрат, финансовое обеспечение которых допускается осуществлять за счет гранта «Агромотиватор» (далее - Приказ Минсельхоза России от 04.03.2025 № 120), на:

1.7.1. Разработку проектной документации для строительства или реконструкции производственных и складских зданий, объектов, предназначенных для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции.

1.7.2. Приобретение, строительство, ремонт, модернизация и (или) переустройство производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, включая ограждения, предусмотренные для выпаса и выгула сельскохозяйственных животных, и ограждения для плодово-ягодных насаждений.

1.7.3. Подключение производственных и складских зданий, помещений, пристроек и (или) сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, к электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям, в том числе автономным.

1.7.4. Приобретение сельскохозяйственных животных (кроме свиней) и сельскохозяйственной птицы.

1.7.5. Приобретение рыбопосадочного материала.

1.7.6. Приобретение тары деревянной, оборудования для измерений, изделий упаковочных пластмассовых, металлических готовых, машин и оборудования, средств автотранспортных, прицепов и полуприцепов, мебели для торговли, соответствующих кодам Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности ОК 034-2014 (КПЕС 2008) (далее - Общероссийский классификатор):

16.24.12.111, 22.22.19, 25.21.11.140-25.21.13, 25.29.11, 25.30.11, 25.30.12, 25.91.12, 25.92.12, 26.51.53.120, 26.51.53.130, 26.51.53.190, 26.51.61.110, 26.70.22.150, 27.11.1-27.11.4, 27.11.6, 27.51.26, 27.52.14, 28.12.13, 28.13.11.110-28.13.11.130, 28.13.12-28.13.14, 28.13.21.190, 28.13.22, 28.13.23, 28.13.26, 28.13.28, 28.21.13.120-28.21.13.124, 28.21.13.129, 28.22.14.159-28.22.14.162, 28.22.14.169, 28.22.15.110, 28.22.15.120, 28.22.17.190, 28.22.18.110, 28.22.18.210-28.22.18.269, 28.22.18.310, 28.22.18.314, 28.22.18.320, 28.22.18.390, 28.25.12-28.25.13.112, 28.25.13.115, 28.25.2, 28.25.3, 28.29.12.110, 28.29.21, 28.29.31, 28.29.39, 28.30.2-28.30.8 (за исключением машин и оборудования для лесного хозяйства и кроме 28.30.4), 28.30.91-28.30.93, 28.92.25, 28.92.50.000, 28.93.1-28.93.3 (за исключением оборудования для производства табачных изделий 28.93.19, 28.93.33), 29.10.41.110-29.10.41.122 (за исключением 29.10.41.113), 29.10.42.111, 29.10.42.121, 29.10.44.000, 29.10.59.240, 29.10.59.280, 29.10.59.390, 29.20.23.120, 29.20.23.130, 31.01.13.000.

1.7.7. Приобретение посадочного материала для закладки многолетних насаждений, в том числе виноградных и земляники.

1.7.8. Внесение не более 25% средств гранта «Агромотиватор» в неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является данное крестьянское (фермерское) хозяйство или индивидуальный предприниматель.

1.7.9. Погашение основного долга по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, или займов, полученных в сельскохозяйственных потребительских кредитных кооперативах, в течение срока освоения гранта «Агромотиватор» на цели, указанные в пунктах 17.1, 1.7.2, 1.7.6 раздела 1 настоящего Порядка, но не более 20% стоимости проекта создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства.

1.8. Информация о грантах, подлежащих предоставлению в соответствии с настоящим Порядком, размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) в соответствии с Приказом Минфина

России от 28.12.2016 № 243н «О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации».

2. Порядок проведения конкурсного отбора, условия и порядок предоставления гранта.

2.1. Проведение конкурсного отбора (далее - отбор) осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1781 в два этапа.

Организатором проведения отбора является Министерство. Правовым актом Министерства создается региональная комиссия по отбору проектов (далее - комиссия), утверждается ее состав и положение о ней.

Грантополучателем является заявитель, соответствующий требованиям, установленным настоящим Порядком и признанный победителем отбора.

2.2. Отбор объявляется правовым актом Министерства. Прием документов осуществляется в течение 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления. Министерство в рамках организации отбора также определяют сроки его проведения.

На едином портале, а также на официальном сайте Министерства (<http://mcxkchr.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет Министерством размещается объявление о проведении отбора, после подписания усиленной квалифицированной электронной подписью Министра (уполномоченного им лица) и публикации на едином портале информации о гранте, с указанием:

даты и времени начала и окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора грантополучателей;

способа проведения отбора грантополучателей;

сроков проведения отбора грантополучателей;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты, контактный телефон Министерства;

планируемых результатов предоставления гранта;

требований и условия к заявителю в соответствии с пунктами 2.4, 2.5 раздела 2 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых заявителями в соответствии с пунктом 2.6 раздела 2 настоящего Порядка;

категории грантополучателей и критерии оценки, показатели критериев оценки;

порядка подачи заявителями заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

порядка отзыва заявок заявителями, порядка возврата заявок заявителями;

порядка рассмотрения и оценки заявок в соответствии с требованиями и условиями настоящего Порядка;

- порядка возврата заявок на доработку;
- порядка отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;
- порядка оценки заявок, включающий критерии оценки, показатели критериев оценки (при необходимости), и их весовое значение в общей оценке;
- объема распределяемой субсидии в рамках отбора грантополучателя, порядок расчета размера гранта;
- порядка предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении гранта «Агромотиватор»;
- условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении гранта (далее - соглашение);
- сроков размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале.

2.3. Любой заявитель со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Министерство не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос направляет разъяснение положений объявления в срок, не более 3 дней, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора грантополучателей не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем заявителям.

Отмена проведения отбора Министерством осуществляется в соответствии с разделом IV Постановления Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1781.

2.4. Заявитель на дату рассмотрения заявки и приложенных к ней документов, и заключения соглашения должен соответствовать следующим требованиям:

заявитель должен являться гражданином Российской Федерации из числа ветеранов боевых действий, осуществлявших выполнение задач в ходе специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины с 24.02.2022, на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30.09.2022, уволенный с военной службы (службы, работы), а также принимавший в соответствии с решениями органов публичной власти Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в

составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11.05.2014.

регистрация заявителя и осуществление деятельности должны быть на сельской территории Карачаево-Черкесской Республики или на территории сельской агломерации Карачаево-Черкесской Республики;

наличие бизнес-плана, учитывающего планируемые расходы на его реализацию (план расходов) в соответствии с пунктом 1.7 раздела 1 настоящего Порядка, ежегодное увеличение объема реализуемой сельскохозяйственной продукции (в стоимостном выражении), создание нового постоянного рабочего места не позднее срока использования гранта «Агромотиватор»;

наличие плана расходов с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, их количества, цены, источников финансирования в соответствии с пунктом 1.7 раздела 1 настоящего Порядка;

наличие собственных средств не менее 10% стоимости каждого наименования приобретений, указанных в плане расходов;

заявитель, являющийся членом сельскохозяйственного потребительского кооператива на дату подачи в Министерство заявки на участие в конкурсном отборе для предоставления им гранта «Агромотиватор», должен непрерывно состоять в членстве в сельскохозяйственном потребительском кооперативе и вести членскую книжку в течение всего периода действия двустороннего соглашения с Министерством, заключенного по результатам конкурсного отбора;

отсутствие у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах в сумме, превышающей 10 тыс. рублей;

отсутствие в отношении заявителя - гражданина Российской Федерации процедуры несостоятельности (банкротства) гражданина;

отсутствие у заявителя просроченной задолженности по возврату в республиканский бюджет Карачаево-Черкесской Республики субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами Карачаево-Черкесской Республики, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом Карачаево-Черкесской Республики;

отсутствие в отношении заявителя - индивидуального предпринимателя на дату не ранее, чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки прекращения его деятельности в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством Российской Федерации;

заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской

Федерации (далее - Минфин России) перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российского юридического лица не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

заявитель не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

заявитель не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

заявитель не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

заявитель должен отсутствовать в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя, являющегося юридическим лицом;

заявитель не должен являться получателем средств финансовой поддержки (за исключением социальных выплат и выплат на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, субсидий, предоставляемых гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства, в соответствии с государственной программой, субсидий или грантов, а также гранта на поддержку начинающего фермера и гранта «Агростартап» в рамках указанной государственной программы, гранта на поддержку начинающего фермера;

наличие у заявителя документального подтверждения права собственности и (или) иных прав заявителя на срок не менее 3 лет на земельный участок (земельные участки), на котором осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство;

наличие согласия заявителя на передачу и обработку их персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

наличие согласия заявителя на осуществление Министерством в отношении него проверок соблюдения им условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта и значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта (далее соответственно - результат, показатель), установленных соглашением, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

наличие обязательства заявителя о достижении плановых показателей деятельности, предусмотренных бизнес-планом и соглашением;

наличие обязательства заявителя - гражданина Российской Федерации в срок, не превышающий 30 календарных дней после дня объявления его победителем конкурсного отбора, зарегистрироваться в качестве крестьянского (фермерского) хозяйства или зарегистрироваться в качестве индивидуального предпринимателя, отвечающие условиям, предусмотренным абзацем четвертым пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, в органах Федеральной налоговой службы;

наличие обязательства заявителя об использовании гранта в течение 18 месяцев с даты поступления гранта на лицевой счет заявителя;

наличие обязательства заявителя подать в установленном порядке в течение 24 месяцев с даты поступления гранта «Агромотиватор» на лицевой счет заявителя документы на включение его в Реестр субъектов государственной поддержки развития сельского хозяйства в Карачаево-Черкесской Республике, утвержденный Приказом Министерства от 04.08.2020 № 73, размещенном на официальном сайте Министерства по адресу: <http://www.mcxkchr.ru>;

наличие обязательства заявителя о соблюдении запрета на приобретение за счет средств гранта «Агромотиватор» иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

наличие обязательства заявителя о включении в договоры, заключаемые им в целях исполнения обязательств по соглашению, согласия лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с заявителем, получившим грант (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) (далее - лица, получающие средства на основании договоров), на осуществление Министерством в отношении них проверок соблюдения ими условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результата и значения показателя, установленных соглашением, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

наличие обязательства заявителя не приобретать имущество за счет средств гранта, ранее приобретенное с использованием средств государственной поддержки;

наличие обязательства заявителя осуществлять расходы за счет собственных средств в соответствии с бизнес-планом, включающий расходы в разрезе наименований (статей), соответствующих целям, установленным настоящим Порядком;

наличие обязательства заявителя внести сведения о принятых в текущем финансовом году работниках в Социальный фонд России, но не позднее срока освоения гранта «Агромотиватор»;

наличие обязательства заявителя, в случае признания его победителем отбора, в течение 35 календарных дней после размещения на официальном сайте Министерства списка победителей конкурсного отбора открыть лицевой счет в Управлении Федерального казначейства по Карачаево-Черкесской Республике для обеспечения казначейского сопровождения в соответствии с Приказом Федерального казначейства от 22.12.2021 № 44н «Об утверждении Порядка открытия лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства участниками казначейского сопровождения».

2.5. Грант «Агромотиватор» предоставляется грантополучателю с учетом следующих условий:

грант «Агромотиватор» предоставляется однократно на основании решения комиссии по результатам конкурсного отбора заявителей;

максимальный размер гранта «Агромотиватор» устанавливается Министерством в размере, не превышающем размер, указанный в пункте 1.6 раздела 1 настоящего Порядка;

размер гранта «Агромотиватор», предоставляемого конкретному грантополучателю, определяется решением комиссии с учетом размера собственных средств грантополучателя, направляемых на реализацию проекта. Министерство принимает решение о предоставлении гранта на основании решения комиссии;

перечень затрат, финансовое обеспечение которых допускается осуществлять за счет гранта «Агромотиватор», определяются Приказом Минсельхоза России от 04.03.2025 № 120;

финансовое обеспечение затрат грантополучателя, предусмотренных пунктом 1.7 раздела 1 настоящего Порядка, за счет иных направлений государственной поддержки не допускается;

случаи, в которых допускается внесение изменений в проект создания и (или) развития хозяйства, методика оценки достижения грантополучателем плановых показателей деятельности, а также меры ответственности за недостижение плановых показателей деятельности определяются Министерством. В случае недостижения плановых показателей деятельности, грантополучатель обязуется представить до 1 апреля года, следующего за годом, в котором показатель деятельности не был исполнен, письменное обоснование недостижения плановых показателей деятельности. В случае принятия Министерством решения о необходимости внесения изменений в

проект создания и (или) развития хозяйства и соглашение о предоставлении средств, заключенное между грантополучателем и Министерством, глава крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуальный предприниматель представляет актуализированный проект создания и (или) развития хозяйства в Министерство в срок, не превышающий 45 календарных дней со дня получения соответствующего решения.

реализация, передача в аренду, залог и (или) отчуждение имущества, приобретенного с участием гранта «Агромотиватор», допускаются только при согласовании с Министерством, а также при условии неухудшения плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом и соглашением о предоставлении средств, заключаемым между грантополучателем и Министерством;

приобретение имущества, ранее приобретенного с участием средств государственной поддержки, за счет гранта «Агромотиватор» не допускается;

срок использования гранта «Агромотиватор» составляет не более 18 месяцев со дня его получения. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию гранта «Агромотиватор» в установленный срок, продление срока использования гранта «Агромотиватор» осуществляется по решению Министерства, но не более чем на 6 месяцев, в установленном Министерством порядке. Основанием для принятия Министерством решения о продлении срока использования гранта «Агромотиватор» является документальное подтверждение грантополучателем наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию средств гранта в установленный срок. В случае, если Карачаево-Черкесской Республика пострадает в результате обстрелов со стороны вооруженных формирований Украины и (или) террористических актов, срок использования гранта «Агромотиватор» составляет не более 30 месяцев со дня его получения;

размер гранта «Агромотиватор» не может быть менее 3 млн. рублей. В случае если заявителем на рассмотрение региональной комиссии по отбору проектов представлен проект, где в стоимость проекта включена сумма гранта менее 3 млн. рублей, проект комиссией не рассматривается.

2.6. Для участия в отборе заявителем представляются следующие документы:

заявка на участие в отборе;

копия документа, удостоверяющего личность заявителя;

справка участника специальной военной операции;

бизнес-план по форме, утверждённой Министерством.

план расходов по форме, утверждённой Министерством;

сведения, подтверждающие членство заявителя в сельскохозяйственном потребительском кооперативе (для заявителя - претендента на получение гранта на цели, указанные в подпункте 1.7.8 пункта 1.7 раздела 1 настоящего Порядка);

выписка с банковского счета заявителя, открытого в российской кредитной организации, о наличии на данном счете средств в размере не менее

10 процентов стоимости каждого наименования, указанных в плане расходов, заверенная российской кредитной организацией, выданная заявителю на дату не ранее чем за 5 календарных дней до даты подачи заявки;

обязательства и согласие участника отбора, указанные в абзацах двадцатом - двадцать девятом пункта 2.4 раздела 2 настоящего Порядка, объединённые в один документ;

При подаче заявки заявитель может представить дополнительно любые документы для подтверждения соответствия критериям балльной оценки согласно приложению 1 к Порядку, в том числе:

сведения о государственной регистрации права собственности на земельные участки из земель сельскохозяйственного назначения;

копии договоров аренды земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения;

выписку из похозяйственной книги в форме электронного документа, в случае отсутствия такой возможности, на бумажном носителе в соответствии с Приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 27.09.2022 № 629 «Об утверждении формы и порядка ведения похозяйственных книг»;

копию документа, подтверждающего наличие у заявителя среднего специального или высшего сельскохозяйственного образования или документа, подтверждающего опыт работы заявителя в сфере агропромышленного комплекса;

копию трудовой книжки;

копии документов об образовании;

копии документов, подтверждающих членство в сельскохозяйственном потребительском кооперативе;

копии документов, подтверждающих наличие в собственности сельскохозяйственной техники и прицепного инвентаря;

диплом о профессиональной переподготовке по программе «Школа фермера».

2.7. Представленные заявителями документы не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных, не оговоренных в них исправлений, а также не должны быть заполнены карандашом и иметь повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание таких документов.

Документы, представленные заявителями позднее установленного срока их подачи, не рассматриваются.

2.8. Документы принимаются в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм Веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представление в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1781.

2.8.1. Заявка подписывается:

усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в единой системе идентификации и аутентификации (для физических лиц).

Заявка и документы, предусмотренные пунктом 2.6 раздела 2 настоящего Порядка, заявителем подается в срок не позднее даты окончания срока подачи заявок, указанной в объявлении о проведении отбора.

2.8.2. Зарегистрированная заявка может быть отозвана до наступления даты и времени окончания приема заявок.

Отзыв заявки осуществляется заявителем в порядке, аналогичном порядку формирования заявки заявителем, указанному в пункте 2.8 раздела 2 настоящего Порядка.

Заявитель, отозвавший заявку, не лишается права на повторную подачу заявки в пределах сроков приема документов, установленных в объявлении о проведении отбора.

2.9. Проверку заявок и приложенных к ним документов, представляемых заявителями, на соответствие требованиям настоящего Порядка осуществляют государственные гражданские служащие Министерства, определяемые правовым актом Министерства (далее - ответственные служащие).

2.10. Ответственные служащие в течение 15 рабочих дней со дня окончания приема документов проводят в порядке, определяемом Министерством, проверку соответствия заявителей и представленных ими документов на соответствие настоящему Порядку.

На первом этапе отбора, ответственные служащие вскрывают заявки по очередности поступления заявок для рассмотрения и оценки.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра (уполномоченного им лица) или председателя комиссии (председателя комиссии и членов комиссии) в системе «Электронный бюджет» не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.11. Ответственные служащие посредством межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, запрашивают и получают следующие сведения:

сведения об отсутствии (о наличии) у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей о государственной регистрации заявителя в качестве индивидуального предпринимателя или индивидуального предпринимателя -

главы крестьянского (фермерского) хозяйства с указанием адреса места жительства (пребывания) в Российской Федерации;

у уполномоченных исполнительных органов Карачаево-Черкесской Республики и органов местного самоуправления Карачаево-Черкесской Республики сведения о том, что заявитель ранее не являлся получателем средств финансовой поддержки, субсидий или грантов на организацию начального этапа предпринимательской деятельности.

При представлении заявителем документов, содержащих сведения, указанные в абзацах втором-четвертом настоящего пункта, Министерство межведомственные запросы вправе не направлять.

2.12. Ответственные служащие не имеют права требовать от заявителя представления документов и информации в целях подтверждения соответствия заявителя требованиям, определенным пунктом 2.4 раздела 2 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым Министерство имеет в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если заявитель готов представить указанные документы и информацию в Министерство по собственной инициативе.

2.13. По результатам рассмотрения заявок не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол рассмотрения заявок. Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра (уполномоченного им лица) или председателя комиссии (председателя комиссии и членов комиссии) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.14. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения и оценки заявки необходимо получение информации и документов от заявителя для разъяснений по представленным им документам и информации, ответственные служащие осуществляют запрос у заявителя разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем заявителям.

Заявитель формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с абзацем первым настоящего подпункта, в сроки, установленные соответствующим запросом, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

В случае если заявитель в ответ на запрос не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора.

2.15. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

2.16. На стадии рассмотрения заявок основаниями для отклонения заявки являются:

несоответствие заявителя требованиям и условиям, указанным в объявлении о проведении отбора;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;

нарушение установленного срока и времени подачи заявки документов.

2.17. На втором этапе отбора ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из наилучших условий достижения результата предоставления гранта, а также характеристики (характеристик) результата предоставления гранта (по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов).

2.18. В целях оценки заявок используются качественные и (или) стоимостные критерии. По каждому из критериев устанавливается система балльной оценки - значения показателей или условия, необходимые для получения определенного количества баллов, а также уровень значимости таких показателей или условий при оценке по критерию согласно приложению 1 к Порядку.

Количество баллов n -го участника конкурса (R_n) рассчитывается по формуле:

$$R_n = \sum Q_i * F_{jn},$$

где:

Q_i - величина значимости i -го критерия;

F_{jn} - количество баллов, присвоенных n -му участнику конкурса по i -му критерию.

2.19. Комиссия проводит очное собеседование с заявителями или собеседование в формате видео-конференц-связи, результат которого является одним из критериев балльной оценки. В случае не удовлетворительного результата собеседования, комиссией принимается решение об отказе предоставления гранта.

2.20. На стадии оценки заявок основаниями для отклонения заявки являются:

несоответствие участника отбора получателей субсидий требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;

неудовлетворительная оценка комиссии в результате очного собеседования с заявителями или собеседования в формате видео-конференц-связи;

отсутствие или использование Министерством в полном объеме лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утверждаемых в установленном порядке Министерству на соответствующий финансовый год.

2.21. Победителями отбора признаются заявители, включенные в рейтинг, сформированный Министерством по результатам ранжирования поступивших заявок в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора грантополучателей.

2.22. В целях завершения отбора и определения победителей отбора грантополучателей формируется протокол подведения итогов отбора грантополучателей, включающий информацию о количестве набранных заявителем баллов по каждому критерию оценки, об общем количестве набранных баллов по результатам оценки заявок или единственной заявки, о победителях отбора с указанием размера гранта, предусмотренной им для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

2.23. Гранты «Агромотиватор» распределяется между заявителями, включенными в рейтинг.

Заявителю, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер гранта «Агромотиватор», равный значению размера, указанному им в заявке, но не выше (ниже) максимального (минимального) размера гранта «Агромотиватор», определенного объявлением о проведении отбора.

В случае если субсидия, распределяемая в рамках отбора грантополучателей, больше размера гранта «Агромотиватор», указанного в заявке заявителя, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер субсидии распределяется между остальными заявителями, включенными в рейтинг.

Каждому следующему заявителю, включенному в рейтинг, распределяется размер гранта «Агромотиватор», равный размеру, указанному им в заявке, но не выше (ниже) максимального (минимального) размера гранта «Агромотиватор», определенного объявлением о проведении отбора, в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера субсидии либо равен ему.

В случае если размер гранта «Агромотиватор», указанный заявителем в заявке, больше нераспределенного размера субсидии, такому заявителю при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии, но не выше (ниже) максимального (минимального) размера гранта «Агромотиватор», определенного объявлением о проведении отбора грантополучателей, без изменения указанного заявителем в заявке значения результата предоставления гранта «Агромотиватор»;

2.24. При указании в протоколе подведения итогов отбора размера гранта, предусмотренного для предоставления заявителю, в случае несоот-

ветствия запрашиваемого им размера гранта «Агромотиватор» порядку расчета размера гранта «Агромотиватор», установленному решением о порядке предоставления гранта, Министерство или комиссия могут скорректировать размер гранта «Агромотиватор», предусмотренный для предоставления такому заявителю, но не выше размера, указанного им в заявке.

2.25. Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра (уполномоченного им лица) или председателя комиссии (председателя комиссии и членов комиссии) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

На основании протокола подведения итогов отбора распределение субсидии между ее получателями в течение 14 рабочих дней утверждается правовым актом Министерства, который размещается на едином портале, а также на официальном сайте Министерства (<http://mcxkchr.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее рабочего дня, следующего за днем издания указанного акта.

Размещаемая информация должна содержать, в том числе следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

- дата, время и место оценки заявок;

- информация о заявителях, заявки которых были рассмотрены;

- информация о заявителях, заявки которых были отклонены с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора грантополучателей, которым не соответствуют заявки;

- последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, показателей критериев оценки (при необходимости), принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров (в случае проведения конкурса);

- наименование грантополучателя (грантополучателей), с которым заключается соглашение, и размер предоставляемого гранта.

2.26. По результатам отбора в системе «Электронный бюджет» с победителем (победителями) отбора в течение 35 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора грантополучателей заключается соглашение в соответствии с настоящим Порядком.

2.27. В соглашение включаются следующие положения:

- условия согласования новых условий соглашения или условия расторжения соглашения при недостижении согласия по новым условиям соглашения в случае уменьшения или увеличения Министерству ранее доведенного объема лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном соглашением;

- о соблюдении грантополучателем запрета на приобретение за счет полученных средств гранта иностранной валюты, за исключением операций,

осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, и о включении в договоры, заключаемые грантополучателем в целях исполнения обязательств по соглашению, обязательства лиц, получающих средства на основании договоров, о соблюдении ими такого запрета;

о согласии грантополучателя на осуществление Министерством в отношении него проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов установленных соглашением, а также проверок органами государственного финансового контроля соблюдения порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и о включении в договоры, заключаемые грантополучателем в целях исполнения обязательств по соглашению, согласия лиц, получающих средства на основании договоров на осуществление в отношении них таких проверок;

обязательное осуществление расходования средств гранта «Агромотиватор» в соответствии с бизнес-планом, включающим расходы в разрезе наименований (статей), соответствующих целям, установленным настоящим Порядком;

ответственность за нецелевое использование средств гранта «Агромотиватор» и нарушение условий соглашения;

обязательство об осуществлении деятельности грантополучателя на территории Карачаево-Черкесской Республики сроком не менее 3 лет после получения гранта «Агромотиватор»;

обязательное трудоустройство не менее одного нового постоянного работника;

сохранность созданных новых постоянных рабочих мест в течение не менее 3 лет;

порядок предоставления грантополучателем отчетности;

ответственность за несоблюдение грантополучателем условий соглашения, предусматривающая возврат гранта «Агромотиватор» в республиканский бюджет Карачаево-Черкесской Республики;

порядок и сроки возврата в республиканский бюджет Карачаево-Черкесской Республики средств в случае нарушения условий их получения, установления по результатам проверок фактов нарушения целей предоставления гранта «Агромотиватор» и недостижения результатов использования гранта «Агромотиватор»;

случаи возврата в текущем финансовом году остатков суммы гранта «Агромотиватор», не использованных в отчетном финансовом году по истечении срока, указанного в пункте 1.5 раздела 1 настоящего Порядка;

порядок открытия в Управлении Федерального казначейства по Карачаево-Черкесской Республике лицевого счета для осуществления и отражения операций со средствами участников казначейского сопровождения;

обязательство грантополучателя в течение 5 рабочих дней со дня заключения соглашения представить его в Управление Федерального казначейства по Карачаево-Черкесской Республике для открытия лицевого счета участника казначейского сопровождения в соответствии с Приказом Федерального казначейства от 22.12.2021 № 44н «Об утверждении Порядка открытия лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства участникам казначейского сопровождения»;

условие о том, что увеличение сроков реализации мероприятий, предусмотренных бизнес-планом, не допускается, за исключением случаев, если выполнение условий предоставления гранта оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы.

2.28. Показателями результата использования гранта «Агромотиватор» являются:

принятие не менее одного нового постоянного работника, сведения о котором подтверждаются справкой налогового органа, принятого в рамках реализации проекта создания и (или) развития хозяйства (человек), в срок использования гранта;

обеспечение ежегодного прироста объема производства сельскохозяйственной продукции в размере не менее чем 10 процентов в течение не менее чем 3 лет с даты получения гранта.

Показателем, необходимым для достижения результата, является достижение грантополучателем плановых показателей деятельности, предусмотренных бизнес-планом.

Оценка достижения грантополучателем в отчетном финансовом году результата и значения показателя осуществляется Министерством на основании сравнения результата и значения показателя, установленных соглашением, и фактически достигнутых грантополучателем по итогам финансового года, в котором был предоставлен грант «Агромотиватор», результата и значения показателя в соответствии с отчетом о достижении результата и значения показателя.

Результат и значение показателя с указанием точной даты достижения конечного результата устанавливаются соглашением.

2.29. Министерство в течение 10 рабочих дней после подписания соглашения посредством запросов, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает и получает сведения о наличии либо об отсутствии у грантополучателя лицевого счета, открытого в Управлении Федерального казначейства по Карачаево-Черкесской Республике.

В случае получения информации об отсутствии лицевого счета, открытого в Управлении Федерального казначейства по Карачаево-Черкесской Республике, грантополучатель признается отказавшимся от получения гранта «Агромотиватор».

Министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения информации об открытии грантополучателем в Управлении Федерального казначейства по Карачаево-Черкесской Республике лицевого счета участника казначейского сопровождения направляет в Министерство финансов Карачаево-

Черкесской Республики заявку на доведение предельных объемов финансирования для перечисления на лицевой счет Министерства в установленном Порядке.

Министерство в срок, не более 10 рабочих дней со дня поступления средств на лицевой счет Министерства, осуществляет перечисление грантополучателям на лицевые счета участников казначейского сопровождения причитающиеся суммы гранта «Агромотиватор» за счет средств республиканского бюджета Карачаево-Черкесской Республики.

Учет операций со средствами, предоставляемыми в форме гранта «Агромотиватор», осуществляется на лицевых счетах, открываемых в Управлении Федерального казначейства по Карачаево-Черкесской Республике грантополучателем, участником казначейского сопровождения, в соответствии с порядком открытия и ведения лицевых счетов, установленных Федеральным казначейством.

Операции по списанию средств, отраженные на лицевом счете участника казначейского сопровождения, осуществляются после проведения Управлением Федерального казначейства по Карачаево-Черкесской Республике санкционирования операций в Порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации при казначейском сопровождении договоров (соглашений) о предоставлении субсидий из федерального бюджета юридическим лицам в соответствии с бизнес-планом грантополучателя.

2.30. В случаях наличия по результатам проведения отбора грантополучателей остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора грантополучателей, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора грантополучателей от заключения соглашения, расторжения соглашения с грантополучателем Министерство может принять решение о проведении дополнительного отбора грантополучателей в соответствии с положениями настоящего Порядка, предусмотренными для проведения отбора грантополучателей.

2.31. В случаях увеличения лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов в пределах текущего финансового года, отказа победителя отбора от заключения соглашения, расторжения соглашения с грантополучателем и наличия заявителей, прошедших отбор и не признанных победителями отбора грантополучателей по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта «Агромотиватор» или признанных победителями отбора грантополучателей, заявки которых в части запрашиваемого размера гранта «Агромотиватор» не были удовлетворены в полном объеме, субсидия может распределяться без повторного проведения отбора грантополучателей с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге или по решению Министерства может направляться победителям отбора грантополучателей предложение об увеличении размера гранта и результата предоставления гранта «Агромотиватор».

3. Требования к отчетности.

3.1. Грантополучатель представляет по формам, предусмотренным типовыми формами, установленными Минфином России для соглашений, в системе «Электронный бюджет» в течение 10 рабочих дней начиная с первого рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом:

отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант «Агромотиватор», по форме, установленной соглашением (в срок до полного использования гранта);

отчет о достижении значения результатов предоставления гранта «Агромотиватор» по форме, установленной соглашением.

3.2. Грантополучатель представляет в Министерство по мере целевого использования гранта «Агромотиватор»:

копии документов, подтверждающих целевое использование гранта «Агросартап», в соответствии с перечнем документов, подтверждающих целевое использование гранта «Агромотиватор», утвержденным Министерством, заверенные подписью руководителя и скрепленные печатью грантополучателя.

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант «Агромотиватор», не позднее 14 календарных дней с момента полного освоения средств гранта «Агромотиватор».

3.3. Ежегодно, в срок, до 20 января года, следующего за отчетным годом:

копию расчета по страховым взносам за предшествующий календарный год по форме, утвержденной Федеральной налоговой службой, заверенную подписью получателя и скрепленную печатью получателя (при создании постоянных рабочих мест).

3.4. Отчет о финансово-экономическом состоянии сельскохозяйственного товаропроизводителя за отчетный финансовый год до 1 марта года, следующего за отчетным годом, по соответствующей статусу сельскохозяйственного товаропроизводителя по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации на соответствующий финансовый год, и размещенной на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3.5. Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем дополнительной отчетности.

4. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственности за их нарушение

4.1. Грантополучатель несет ответственность за полноту и достоверность документов, представленных в соответствии с настоящим Порядком, а также за своевременность их представления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Карачаево-Черкесской Республики.

4.2. Проверка соблюдения грантополучателем, а также лицами, получающими средства на основании договоров, условий и порядка предоставления гранта «Агромотиватор», в том числе в части достижения результата и значения показателя, установленных соглашением, осуществляется Министерством в установленном им порядке, а также органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Требование о проведении мониторинга достижения результатов предоставления гранта исходя из достижения результатов предоставления гранта, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта «Агромотиватор» (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Минфином России.

4.3. Грант «Агромотиватор» подлежит возврату в республиканский бюджет Карачаево-Черкесской Республики в случаях:

- нарушения грантополучателем условий предоставления гранта «Агромотиватор», выявленного, в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством, как получателем бюджетных средств, и органами государственного финансового контроля;

- недостижения грантополучателем значения результата и значения показателя, установленных соглашением;

- установления факта представления грантополучателем недостоверной информации в целях получения гранта;

- неиспользования гранта в срок, предусмотренный абзацем десятым пункта 2.5 раздела 2 настоящего Порядка.

4.4. В случаях, предусмотренных абзацами вторым (за исключением нецелевого расходования гранта «Агромотиватор») и четвертым пункта 4.3 раздела 4 настоящего Порядка, грант «Агромотиватор» подлежит возврату грантополучателем в республиканский бюджет Карачаево-Черкесской Республики в полном объеме.

4.5. В случае нецелевого расходования гранта «Агромотиватор» средства гранта, израсходованные не по целевому назначению, подлежат возврату в республиканский бюджет Карачаево-Черкесской Республики в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. В случае неиспользования гранта «Агромотиватор» в срок, предусмотренный пунктом 1.5 раздела 1 настоящего Порядка, остаток гранта «Агромотиватор» подлежит возврату в республиканский бюджет Карачаево-Черкесской Республики в течение 30 рабочих дней со дня истечения указанного срока.

4.7. В случаях, предусмотренных абзацами вторым-пятым пункта 4.3 раздела 4 настоящего Порядка, грант «Агромотиватор» подлежит возврату грантополучателем в республиканский бюджет Карачаево-Черкесской Республики в следующем порядке:

Министерство в течение 10 календарных дней со дня подписания акта проверки или получения акта проверки либо иного документа, отражаю-

щего результаты проверки, от органов государственного финансового контроля направляет грантополучателю требование о возврате гранта «Агромотиватор»;

грантополучатель производит возврат гранта «Агромотиватор» в течение 30 календарных дней со дня получения от Министерства требования о возврате гранта «Агромотиватор».

4.8. При нарушении грантополучателем срока возврата гранта «Агромотиватор» Министерство принимает меры по возврату средств гранта «Агромотиватор» в республиканский бюджет Карачаево-Черкесской Республики в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Карачаево-Черкесской Республики.

4.9. В случае призыва грантополучателя на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации или введения в Карачаево-Черкесской Республике среднего уровня реагирования в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 19.10.2022 № 757 «О мерах, осуществляемых в субъектах Российской Федерации в связи с Указом Президента Российской Федерации от 19.10.2022 № 756» (далее соответственно - призыв на военную службу, средний уровень реагирования), Министерство принимает одно из следующих решений:

признание проекта завершенным, в случае если грант «Агромотиватор» использован в полном объеме, а в отношении грантополучателя в связи с призывом на военную службу осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или государственная регистрация прекращения крестьянского (фермерского) хозяйства. При этом грантополучатель освобождается от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности;

обеспечение возврата средств гранта «Агромотиватор» в республиканский бюджет Карачаево-Черкесской Республики, из которого были перечислены средства гранта «Агромотиватор», в объеме неиспользованных средств гранта «Агромотиватор», в случае если средства гранта «Агромотиватор» не использованы или использованы не в полном объеме, а в отношении грантополучателя в связи с призывом на военную службу осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или государственная регистрация прекращения крестьянского (фермерского) хозяйства. При этом проект признается завершенным, а грантополучатель освобождается от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности.

Решения, указанные в настоящем пункте, принимаются Министерством по заявлению получателя гранта «Агромотиватор» при представлении им документа, подтверждающего призыв на военную службу, или по заявлению грантополучателя при введении в Карачаево-Черкесской Республике среднего уровня реагирования в порядке, установленном Министерством.

Получатели гранта «Агромотиватор», пострадавшие в результате обстрелов со стороны вооруженных формирований Украины и (или) террори-

стических актов, освобождаются от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности в порядке, определяемом Министерством, при условии документального подтверждения факта причинения ущерба имуществу, которое используется для производства первичной и (или) последующей (промышленной) переработки сельскохозяйственной продукции, в результате обстрелов со стороны вооруженных формирований Украины и (или) террористических актов.

4.10. В процессе реализации проекта грантополучателя допускается смена главы крестьянского (фермерского) хозяйства по решению членов такого крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с пунктом 1 статьи 18 Федерального закона от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве» или в случае призыва грантополучателя на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации, что не влечет изменения (прекращения) статуса крестьянского (фермерского) хозяйства в качестве получателя гранта «Агромотиватор». При этом Министерство осуществляет замену главы такого крестьянского (фермерского) хозяйства в соглашении, заключенном между Министерством и получателем гранта «Агромотиватор», а новый глава крестьянского (фермерского) хозяйства осуществляет дальнейшую реализацию проекта грантополучателя в соответствии с указанным соглашением.

4.11. Министерство несет ответственность за осуществление расходов республиканского бюджета Карачаево-Черкесской Республики, направляемых на выплату грантов «Агромотиватор», в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение к Порядку

Критерии балльной оценки

| № п/п | Наименование критерия | Величина критерия | Значение показателя, балл | Вес критерия (величина значимости) |
|-------|--|--|---------------------------|------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Наличие земельного участка (сельскохозяйственного назначения или сельскохозяйственного использования) для ведения сельскохозяйственного производства | Имеется в собственности | 100 | 0,15 |
| | | Имеется в аренде на срок более 5 лет | 80 | |
| | | Имеется в аренде на срок от 3 до 5 лет | 50 | |
| 2 | Планируемый средний ежегодный прирост объемов производства сельскохозяйственной продукции | Свыше 15% | 100 | 0,1 |
| | | От 10-15% | 50 | |
| 3 | Удельный объем собственных средств в общем объеме приобретений согласно плану расходов | Более 30% | 100 | 0,15 |
| | | От 20% до 30% включительно | 80 | |
| | | От 10% до 20% не включительно | 50 | |
| 4 | Наличие сельскохозяйственного образования или опыта работы в агропромышленной сфере или опыта ведения, или совместного ведения личного подсобного хозяйства | Имеется | 100 | 0,05 |
| | | Не имеется | 0 | |
| 5 | Членство индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства или гражданина Российской Федерации в сельскохозяйственном потребительском кооперативе | Имеется | 100 | 0,05 |
| | | Не имеется | 0 | |
| 6 | Наличие дополнительного профессионального обучения по программе «Школа фермера», заверенная подписью заявителя | Имеется | 100 | 0,05 |
| | | Не имеется | 0 | |
| 7 | Количество постоянных рабочих мест, планируемых к созданию в рамках реализации проекта | 3 и более рабочих мест | 100 | 0,15 |
| | | 2 рабочих места | 80 | |
| | | 1 рабочее место | 50 | |
| 8 | Оценка очного собеседования региональной комиссии по отбору проектов | Отлично | 100 | 0,3» |
| | | Хорошо | 80 | |
| | | Удовлетворительно | 50 | |
| | | Не удовлетворительно | отказ | |

