



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ПРАВИТЕЛЬСТВО КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

25.04.2025

г. Черкесск

№ 96

О порядке предоставления мер социальной поддержки женщинам и семьям с детьми на территории Карачаево-Черкесской Республики в рамках национального проекта «Семья»

В соответствии с Законом Карачаево-Черкесской Республики от 10.12.2024 № 70-РЗ «О мерах социальной поддержки женщин и семей с детьми на территории Карачаево-Черкесской Республики в рамках национального проекта «Семья» и наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Карачаево-Черкесской Республики отдельными государственными полномочиями Карачаево-Черкесской Республики» Правительство Карачаево-Черкесской Республики

**ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Утвердить:

1.1. Порядок предоставления меры социальной поддержки женщин и семей с детьми в виде компенсации в размере 50 процентов годовой стоимости обучения в организациях среднего профессионального образования и высшего профессионального образования, расположенных на территории Карачаево-Черкесской Республики, одного ребенка из многодетной семьи, обучающегося по очной форме обучения, начиная с 1 января 2025 года согласно приложению 1.

1.2. Порядок предоставления меры социальной поддержки женщин и семей с детьми в виде единовременной денежной выплаты при рождении третьего или последующего ребенка с 1 января 2025 года в молодой семье в размере 300000 рублей согласно приложению 2.

1.3. Порядок предоставления меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты при постановке на учет по беременности с 1 января 2025 года женщине, обучающейся по очной форме обучения, в размере 100000 рублей согласно приложению 3.

1.4. Порядок организации работы пунктов проката предметов первой необходимости для новорожденных (коляски, кровати, пеленальные столы и прочие предметы) для студенческих, молодых семей, одиноких матерей, иных категорий нуждающихся семей согласно приложению 4.

2. Министерству труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики оказывать организационно-методическую помощь органам местного самоуправления Карачаево-Черкесской Республики.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Карачаево Черкесской Республики, курирующего социальные вопросы.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2025 года по 31 декабря 2027 года.

Председатель Правительства  
Карачаево-Черкесской Республики



М.О. Аргунов

## **П О Р Я Д О К**

предоставления меры социальной поддержки женщин и семей с детьми в виде компенсации в размере 50 процентов годовой стоимости обучения в организациях среднего профессионального образования и высшего профессионального образования, расположенных на территории Карачаево-Черкесской Республики, одного ребенка из многодетной семьи, обучающегося по очной форме обучения, начиная с 1 января 2025 года

1. Настоящий Порядок предоставления меры социальной поддержки женщин и семей с детьми в виде компенсации в размере 50 процентов годовой стоимости обучения в организациях среднего профессионального образования и высшего профессионального образования, расположенных на территории Карачаево-Черкесской Республики, одного ребенка из многодетной семьи, обучающегося по очной форме обучения, начиная с 1 января 2025 года, разработан в соответствии с Законом Карачаево-Черкесской Республики от 10.12.2024 № 70-РЗ «О мерах социальной поддержки женщин и семей с детьми на территории Карачаево-Черкесской Республики в рамках национального проекта «Семья» и наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Карачаево-Черкесской Республики отдельными государственными полномочиями Карачаево-Черкесской Республики», с учетом методических рекомендаций по реализации мероприятий региональных программ по повышению рождаемости, подлежащих софинансированию из федерального бюджета, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 11.02.2025 № 57 и регламентирует процедуру предоставления денежной компенсации стоимости обучения в организациях среднего профессионального образования и высшего профессионального образования, расположенных на территории Карачаево-Черкесской Республики, одного ребенка из многодетной семьи, обучающегося по очной форме обучения, начиная с 1 января 2025 года (далее – Порядок, денежная компенсация).

2. Понятие, используемые в Порядке:

многодетная семья - семья, имеющая трех и более детей до достижения старшим ребенком возраста 18 лет или возраста 23 лет при условии его обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения.

3. Денежная компенсация стоимости обучения ребенка из многодетной семьи по очной форме обучения на платной основе предоставляется в случае обучения ребенка в организации, осуществляющей образовательную

деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования и высшего профессионального образования, расположенных на территории Карачаево-Черкесской Республики (далее - образовательная организация, обучающийся).

4. Право на получение денежной компенсации предоставляется семьям имеющим статус многодетной семьи на момент обращения за денежной компенсацией и если на момент поступления в образовательную организацию ребенок не достиг возраста 23 лет.

Денежная компенсация производится на одного ребенка из многодетной семьи обучающегося в организациях среднего профессионального образования и высшего образования, включая программы бакалавриата, магистратуры, ординатуры, аспирантуры и интернатуры.

5. Денежная компенсация предоставляется при обучении, в том числе в филиалах организаций среднего профессионального образования и высшего образования, расположенных на территории Карачаево-Черкесской Республики.

6. Право на получение денежной компенсации предоставляется лицу, заключившему договор об оказании платных образовательных услуг с образовательной организацией, при этом фактическая оплата услуг может производиться членом семьи лица, заключившего такой договор.

7. Заявление на получение денежной компенсации (далее - заявление) по форме, утвержденной согласно приложению 1 Порядку, подается в органы социальной защиты городских округов и муниципальных районов Карачаево-Черкесской Республики (далее - уполномоченный орган) лицом, заключившим договор об оказании платных образовательных услуг с образовательной организацией (его законным представителем).

8. Денежная компенсация выплачивается на основании договора о получении платных образовательных услуг (или его заверенной копии) между членом многодетной семьи, зачисляемым на обучение (родителями (законными представителями), и образовательной организацией, справки из образовательного учреждения, подтверждающей факт обучения члена семьи, платежных документов, подтверждающих оплату обучения (чеки, квитанции, банковские выписки) за прошедший учебный год и предоставляется по его завершении.

9. Справку из образовательной организации, подтверждающую факт обучения члена многодетной семьи, рекомендуется предоставлять в уполномоченный орган по месту жительства с мая по ноябрь календарного года, в котором он завершился.

10. Заявление за учебный год, начавшийся с 1 сентября предыдущего календарного года, представляется лицом, заключившим договор об оказании платных образовательных услуг с образовательной организацией (его законным представителем) ежегодно, по завершении учебного года, но не позднее 31 ноября календарного года, в котором он завершился.

11. Заявление регистрируется ответственными лицами уполномоченного органа в день его подачи.

Одновременно с заявлением представляются:

копия паспорта гражданина Российской Федерации (заполненные страницы) обучающегося и (или) его родителя (законного представителя);

копии свидетельств о рождении на каждого ребенка;

копия договора об оказании платных образовательных услуг;

платежные документы, подтверждающие внесение (перечисление) денежных средств в образовательную организацию за обучение ребенка в учебном году, по завершении которого подано заявление;

справка образовательной организации об обучении и о периоде обучения;

согласие на обработку персональных данных (в случае если обучающийся является несовершеннолетним, согласие на обработку персональных данных представляет его родитель (законный представитель);

номер лицевого счета получателя денежной компенсации с указанием реквизитов кредитной организации Российской Федерации.

12. Уполномоченный орган вправе проверять достоверность документов (сведений), указанных в заявлении и представленных лицом, заключившим договор об оказании платных образовательных услуг с образовательной организацией (его законным представителем).

Уполномоченный орган вправе запрашивать и безвозмездно получать необходимые документы (сведения) от органов, предоставляющих государственные (муниципальные) услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления Карачаево-Черкесской Республики и организаций, подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления Карачаево-Черкесской Республики.

13. Лицо, заключившее договор об оказании платных образовательных услуг с образовательной организацией (его законным представителем) вправе представить по собственной инициативе удостоверение многодетной семьи.

14. Основаниями для отказа в выплате денежной компенсации являются:

отсутствие права на получение компенсации в соответствии с Порядком;

повторное обращение за денежной компенсацией на одного и того же ребенка за истекший учебный год.

Образовательный кредит не является основанием для отказа в выплате денежной компенсации.

15. Решение о назначении (об отказе в назначении) денежной компенсации принимается руководителем уполномоченного органа в течение 30 рабочих дней со дня подачи заявления.

В случае установления факта наличия в заявлении и (или) документах (сведениях), представленных лицом, заключившим договор об оказании платных образовательных услуг с образовательной организацией (его законным представителем), недостоверной и (или) неполной информации, уполномоченный орган возвращает заявление и (или) документы на доработку с указанием информации, подлежащей корректировке. В этом случае

срок принятия решения о назначении либо об отказе приостанавливается на 5 рабочих дней.

Лицо, заключившее договор об оказании платных образовательных услуг с образовательной организацией (его законным представителем) представляет доработанное заявление и (или) документы (сведения) в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления от уполномоченного органа.

Срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении денежной компенсации возобновляется со дня поступления в уполномоченный орган доработанного заявления и (или) документов (сведений).

16. О принятом решении лицо, заключившее договор об оказании платных образовательных услуг с образовательной организацией (его законным представителем), уведомляется по адресу электронной почты, указанному в заявлении и (или) почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении, не позднее 1 рабочего дня со дня принятия решения.

В случае принятия решения об отказе, лицу, заключившему договор об оказании платных образовательных услуг с образовательной организацией (его законным представителем), направляется уведомление с указанием аргументированного обоснования в порядке, установленном абзацем первым настоящего пункта.

17. Выплата денежной компенсации производится в месяце, следующем за месяцем после принятия решения о назначении денежной компенсации.

По желанию получателя выплата производится путем перечисления на лицевой счет получателя, открытый в кредитной организации Российской Федерации, или через организации федеральной почтовой связи.

18. Денежная компенсация предоставляется местным бюджетам муниципальных районов и городских округов Карачаево-Черкесской Республики в соответствии со сводной бюджетной росписью республиканского бюджета Карачаево-Черкесской Республики в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в установленном порядке Министерству труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики (далее - Министерство), на соответствующий финансовый год.

18.1. Полученные органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Карачаево-Черкесской Республики субвенции направляются на финансирование расходов по предоставлению денежной компенсации.

18.2. Уполномоченные органы представляют заявки на финансирование расходов по предоставлению денежной компенсации в Министерство до 20 числа текущего месяца по форме согласно приложению 2 к Порядку.

18.3. Уполномоченные органы представляют ежемесячно в Министерство отчет об использовании субвенций на предоставление денежной компенсации по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

18.4. Министерство представляет в Министерство финансов Карачаево-Черкесской Республики расчет ожидаемых расходов по предоставлению компенсации на следующий финансовый год не позднее первого сентября текущего года.

18.5. Субвенции, не использованные органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Карачаево-Черкесской Республики в текущем финансовом году, подлежат возврату в республиканский бюджет.

19. Уполномоченные органы несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за нецелевое использование субвенций.

20. За учебный 2024-2025 годы компенсация предоставляется с 1 января 2025 года.

## Приложение 1 к Порядку

Форма

Руководителю

(уполномоченного органа местного самоуправления)

(ФИО)

от \_\_\_\_\_

проживающей (го) по адресу: \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

**З А Я В Л Е Н И Е**

Прошу предоставить мне денежную компенсацию в размере 50 процентов годовой стоимости обучения в организациях среднего профессионального образования и высшего профессионального образования, расположенных на территории Карачаево-Черкесской Республики, одного ребенка из многодетной семьи, обучающегося по очной форме обучения, начиная с 1 января 2025 года

на \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество ребенка полностью, год рождения обучающегося)

(наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)

\_\_\_\_\_

по программам среднего и высшего профессионального образования (нужное подчеркнуть)

расположенной по адресу:

\_\_\_\_\_

(адрес места нахождения организации)

путем перечисления денежных средств на счет № \_\_\_\_\_

открытый в \_\_\_\_\_

(наименование кредитного учреждения)

Гарантирую своевременность и достоверность предъявления сведений при изменении основания для предоставления денежной компенсации.

К заявлению прилагаю следующие документы:



№ п/п	Наименование документов	Количество документов
1		
2		
3		
...		

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

даю свое согласие \_\_\_\_\_  
(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

расположенному по адресу:

\_\_\_\_\_  
(адрес)

на обработку моих персональных данных и персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Я проинформирован(а) о том, что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения законодательства Российской Федерации.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Данное согласие действует до момента отзыва моего согласия на обработку моих персональных данных, мне разъяснен порядок отзыва моего согласия на обработку моих персональных данных.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Заявление и документы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы заявителя)

Принято на \_\_\_\_ л. \_\_\_\_ и зарегистрированы № \_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Специалист, принявший документы

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы, подпись)

**З А Я В К А №**


---

 (уполномоченный исполнительный орган Карачаево-Черкесской Республики)

---

 (наименование муниципального образования)

на финансирование денежной компенсации в размере 50 процентов годовой стоимости обучения в организациях среднего профессионального образования и высшего профессионального образования, расположенных на территории Карачаево-Черкесской Республики, одного ребенка из многодетной семьи, обучающегося по очной форме обучения  
на \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Код строк	Наименование	Денежная ком- пенсация стоимо- сти обучения
1.	Остаток средств на начало месяца	
2.	Заявка на выплату	
2.1.	Количество получателей/выплат	
3.	Расходы на пересылку и доставку	
4.	Сумма заявки с учетом неиспользованного остатка (2+3-1)	

Руководитель \_\_\_\_\_ ФИО

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ ФИО

Исполнитель \_\_\_\_\_ ФИО

**О Т Ч Е Т № \_\_\_\_\_**  
об использовании

(наименование муниципального образования)

средств на финансирование денежной компенсации в размере 50 процентов годовой стоимости обучения в организациях среднего профессионального образования и высшего профессионального образования, расположенных на территории Карачаево-Черкесской Республики, одного ребенка из многодетной семьи, обучающегося по очной форме обучения  
на отчетный период \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Код строк	Наименование	Выплата денежной компенсации
1	Остаток средств на начало отчетного периода	
2	Получено всего в отчетном периоде, в том числе	
2.1	Из республиканского бюджета	
2.2	Возврат выплаты	
3	Численность получателей выплаты за отчетный период	
4	Произведено расходов на пересылку и доставку выплаты	
5	Расходы на организацию предоставления ЕДВ	
6	Всего расходов	
7	Возвращено средств	
8	Возвраты прошлых лет	
9	Возвраты текущего года	
10	Остаток средств на конец отчетного периода	

Руководитель \_\_\_\_\_

ФИО

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

ФИО

Исполнитель \_\_\_\_\_

ФИО



## **П О Р Я Д О К**

предоставления меры социальной поддержки женщин и семей с детьми  
в виде единовременной денежной выплаты при рождении третьего  
или последующего ребенка с 1 января 2025 года в молодой семье  
в размере 300000 рублей

1. Настоящий Порядок предоставления меры социальной поддержки женщин и семей с детьми в виде единовременной денежной выплаты при рождении третьего или последующего ребенка с 1 января 2025 года в молодой семье в размере 300000 (триста тысяч) рублей разработан в соответствии с Законом Карачаево-Черкесской Республики от 10.12.2024 № 70-РЗ «О мерах социальной поддержки женщин и семей с детьми на территории Карачаево-Черкесской Республики в рамках национального проекта «Семья» и наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Карачаево-Черкесской Республики отдельными государственными полномочиями Карачаево-Черкесской Республики», с учетом методических рекомендаций по реализации мероприятий региональных программ по повышению рождаемости, подлежащих софинансированию из федерального бюджета, утвержденных Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 11.02.2025 № 57 и регламентирует процедуру назначения и выплаты единовременной денежной выплаты молодой семье в случае рождения третьего или последующего ребенка с 1 января 2025 года (далее - Порядок, единовременная денежная выплата).

2. Понятия, используемые в Порядке:

молодая семья - в соответствии с пунктом 2 статьи 2 Федерального закона от 30.12.2020 № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации» молодой семьей являются лица, состоящие в заключенном в установленном законодательством Российской Федерации порядке браке, в том числе воспитывающие ребенка (детей), либо лицо, являющееся единственным родителем (усыновителем) ребенка (детей), в возрасте до 35 лет включительно (далее - молодая семья);

единственный родитель - родитель ребенка в случае, если в записи акта о рождении ребенка отсутствуют сведения о втором родителе ребенка, сведения об отце в записи акта о рождении ребенка внесены по заявлению матери ребенка, второй родитель ребенка умер, второй родитель ребенка признан безвестно отсутствующим или объявлен умершим.

3. Единовременная денежная выплата назначается в размере 300000 рублей, при рождении начиная с 1 января 2025 года, третьего или

последующих детей в молодой семье.

Размер единовременной денежной выплаты, предусмотренный Порядком, установлен Законом Карачаево-Черкесской Республики от 10.12.2024 № 70-РЗ «О мерах социальной поддержки женщин и семей с детьми на территории Карачаево-Черкесской Республики в рамках национального проекта «Семья» и наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Карачаево-Черкесской Республики отдельными государственными полномочиями в Карачаево-Черкесской Республики».

4. Единовременная денежная выплата назначается без учета критерия нуждаемости.

5. Единовременная денежная выплата предоставляется на каждого третьего или последующего ребенка в молодой семье, в том числе на каждого из детей в случае одновременного рождения двоих и более детей.

6. Единовременная денежная выплата предоставляется однократно при условии неполучения родителями (единственным родителем) в молодой семье меры социальной поддержки, аналогичной предусмотренной Порядком, в другом субъекте Российской Федерации.

7. Право на единовременную денежную выплату возникает у молодой семьи при одновременном соблюдении ими следующих условий:

члены молодой семьи являются гражданами Российской Федерации;  
родители (единственный родитель) в молодой семье постоянно фактически проживают (проживает) по месту жительства или по месту пребывания на территории муниципальных районов или городских округов Карачаево-Черкесской Республики не менее трех лет на дату обращения за назначением единовременной денежной выплаты;

возраст родителей (единственного родителя) в молодой семье не превышает 35 лет на момент обращения за предоставлением единовременной денежной выплаты;

третий или последующий ребенок в молодой семье родился с 1 января 2025 года.

8. Проживание по месту жительства или по месту пребывания на территории муниципальных районов или городских округов Карачаево-Черкесской Республики не менее трех лет на дату обращения за назначением единовременной денежной выплаты подтверждается документом, удостоверяющим личность, содержащим сведения о месте жительства, свидетельством о регистрации по месту пребывания или решением суда.

Документами, удостоверяющими факт места жительства или места пребывания на территории муниципального района или городского округа Карачаево-Черкесской Республики не менее трех лет на дату обращения за назначением единовременной денежной выплаты являются:

справка с места учебы детей;

справка с места работы;

справка от участкового уполномоченного полиции.

9. При определении очередности рождения ребенка учитываются дети, рожденные матерью ребенка, давшего право на единовременную денежную выплату.

10. При определении очередности рождения ребенка не учитываются: дети, находящиеся на полном государственном обеспечении в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

дети, в отношении которых мать лишена родительских прав или ограничена в родительских правах;

дети, переданные под опеку (попечительство) третьему лицу;

дети, рожденные мертвыми (независимо от очередности рождения).

умерший на день обращения ребенок, в связи с рождением которого возникло право на единовременную денежную выплату;

усыновленные дети, которые на момент усыновления являлись пасынками или падчерицами;

дети, в отношении которых отменено усыновление.

11. Право для обращения за единовременной денежной выплатой возникает у молодой семьи, указанной в пункте 7 Порядка, со дня получения свидетельства о рождении ребенка до достижения им возраста трех лет (по день достижения возраста трех лет включительно).

12. Если молодая семья имеет право на меру социальной поддержки по Порядку и одновременно на такую же меру социальной поддержки по иному нормативному правовому акту независимо от основания, по которому она устанавливается, ей предоставляется мера социальной поддержки по Порядку либо по иному нормативному правовому акту по ее выбору, если федеральным законодательством не предусмотрено иное.

13. Единовременная денежная выплата носит заявительный характер.

Заявление о назначении и выплате единовременной денежной выплаты по форме согласно приложению 1 к Порядку (далее - заявление), один из родителей или единственный родитель в молодой семье (далее - заявитель) либо его представитель подает на имя руководителя органа социальной защиты населения по месту проживания молодой семьи (далее - уполномоченный орган местного самоуправления).

В случае расторжения брака между родителями в молодой семье заявление подается тем родителем, с которым проживает ребенок.

14. К заявлению прилагаются следующие документы:

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

документ (документы) о рождении ребенка (детей), выданный (выданные) компетентным органом иностранного государства, и его (их) нотариально удостоверенный перевод на русский язык - при регистрации акта о рождении ребенка за пределами Российской Федерации;

решение суда, подтверждающее проживание на территории муниципального района или городского округа Карачаево-Черкесской Республики (в случае отсутствия иных документов, подтверждающих место жительства (пребывания) на территории Карачаево-Черкесской Республики, при наличии);

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, а также документ, подтверждающий его полномочия ( в случае подачи заявления представителем заявителя).

копии свидетельства о рождении на каждого ребенка;

копия сберегательной книжки или номер лицевого счета заявителя с указанием реквизитов российской кредитной организации, данные заявителя для осуществления почтового перевода в случае выбора им такого способа получения единовременной денежной выплаты.

Заявитель (его представитель) вправе представить, как подлинники, так и заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке копии указанных в настоящем пункте документов.

В представляемых в соответствии с настоящим пунктом документах должны отсутствовать повреждения, дефекты в написании текста, не позволяющие однозначно истолковать их содержание.

15. Заявление и прилагаемые к нему документы могут быть представлены заявителем (его законным представителем) в уполномоченный орган местного самоуправления:

в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - единый портал);

через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр);

лично;

по почте.

16. Подача в уполномоченный орган местного самоуправления заявления и прилагаемых к нему документов в электронной форме с использованием единого портала осуществляется с использованием простой электронной подписи при личном приеме при выдаче ключа простой электронной подписи, или усиленной неквалифицированной электронной подписи, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке.

Уполномоченный орган местного самоуправления в рамках межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме запрашивает в:

ФНС России (из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, единого федерального информационного регистра, содержащего сведения о населении Российской Федерации) - сведения о рождении, о заключении (расторжении) брака, о родителях ребенка;

МВД России (из ведомственной информационной системы) или в ФНС России (из единого федерального регистра, содержащего сведения о населении Российской Федерации) - сведения о регистрации по месту

жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации; о ранее выданных паспортах гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

Социальном фонде России (из государственной информационной системы «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере») - сведения об опекуне ребенка (детей), указанного (указанных) в заявлении; о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, об отмене ограничения родительских прав, об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью; об ограничении дееспособности или признании родителя недееспособным;

уполномоченном органе местного самоуправления по прежнему месту проживания - сведения о неполучении единовременной выплаты;

органах социальной защиты населения другого субъекта Российской Федерации - сведения о неполучении в другом субъекте Российской Федерации заявителем меры социальной поддержки, аналогичной предусмотренной Порядком.

Заявитель (его представитель) вправе представить документы, содержащие сведения, предусмотренные настоящим пунктом, по собственной инициативе.

17. Заявление регистрируется в журнале учета заявлений должностным лицом, осуществляющим прием документов, в день представления заявителем заявления и прилагаемых к нему документов лично (со дня направления заявления и прилагаемых к нему документов в случае их подачи с использованием единого портала либо со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов в уполномоченный орган местного самоуправления в случае их подачи через многофункциональный центр или направления по почте).

18. При подаче заявления в электронной форме с использованием единого портала уполномоченный орган местного самоуправления в случае установления необходимости представления документов, предусмотренных пунктом 14 Порядка, не позднее одного рабочего дня со дня регистрации заявления направляет заявителю через единый портал уведомление о необходимости представления недостающих документов. Заявитель в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления от уполномоченного органа местного самоуправления представляет недостающие документы.

В случае если при личном обращении заявителем представлен неполный комплект документов, предусмотренных пунктом 14 Порядка, заявитель обязан представить недостающие документы в уполномоченный орган местного самоуправления в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления.

В случае установления уполномоченным органом местного самоуправления факта представления заявителем неполного пакета документов, предусмотренных пунктом 14 Порядка, направленного по почте, уполномоченный орган местного самоуправления в течение одного



рабочего дня со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов уведомляет заявителя о необходимости представления недостающих документов в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления.

19. Уполномоченный орган местного самоуправления в течение десяти рабочих дней со дня регистрации заявления:

осуществляет проверку семьи на предмет соблюдения условий, указанных в пункте 7 Порядка, дающих право на получение единовременной денежной выплаты, а также проверку представленных заявителем (его представителем) заявления и прилагаемых к нему документов на предмет соответствия их требованиям, установленным пунктами 13, 14, 16 Порядка, достоверности и полноты содержащихся в них сведений;

принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении единовременной денежной выплаты.

20. Основаниями для отказа в предоставлении единовременной денежной выплаты являются:

несоблюдение семьей условий, указанных в пункте 7 Порядка, дающих право на получение единовременной денежной выплаты;

несоответствие представленных заявителем (его представителем) заявления и прилагаемых к нему документов требованиям, установленным пунктами 13, 14, 16 Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 14 настоящего Порядка, в том числе непредставление недостающих документов в сроки, установленные в пункте 18 Порядка;

недостоверность или неполнота сведений, содержащихся в представленных заявлении и (или) документах.

21. В отношении заявителя формируется личное дело, в которое брошюруются документы (сведения), необходимые для принятия решения о предоставлении единовременной денежной выплаты или об отказе в ее предоставлении.

22. Направление заявителю уведомления о предоставлении или отказе в предоставлении единовременной денежной выплаты осуществляется в течение пяти рабочих дней с даты принятия соответствующего решения одним из способов, указанных в заявлении.

В случае отказа в предоставлении единовременной денежной выплаты в уведомлении указывается основание для отказа, одновременно заявителю возвращаются представленные им документы (копии документов).

23. Единовременная денежная выплата, предоставленная неправомерно по вине получателя (вследствие представления документов с недостоверными сведениями, сокрытия данных, влияющих на право получения единовременной денежной выплаты), возмещается им добровольно, а в случае отказа от добровольного возмещения взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской

Федерации.

24. Споры по вопросам предоставления единовременной денежной выплаты разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

25. Единовременная денежная выплата предоставляется путем перечисления денежных средств на открытый в кредитной организации счет заявителя не позднее последнего дня месяца, следующего за месяцем принятия решения о предоставлении единовременной денежной выплаты.

26. Информация о предоставлении мер социальной поддержки в рамках Порядка размещается в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере». Размещение (получение) указанной информации в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 17.07.99 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

27. Уполномоченные органы местного самоуправления:

представляют заявки на финансирование единовременной денежной выплаты в Министерство труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики (далее - Министерство) до 20 числа текущего месяца по форме согласно приложению 2 к Порядку;

представляют ежемесячно в Министерство отчет об использовании субвенции на единовременную денежную выплату по форме согласно приложению 3 к Порядку.

28. Министерство представляет в Министерство финансов Карачаево-Черкесской Республики расчет ожидаемых расходов по предоставлению единовременной денежной выплаты на следующий финансовый год не позднее первого сентября текущего года.

29. Субвенции, не использованные органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Карачаево-Черкесской Республики в текущем финансовом году, подлежат возврату в республиканский бюджет Карачаево-Черкесской Республики.

30. Уполномоченные органы местного самоуправления несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за нецелевое использование субвенций и достоверность сведений, представляемых в соответствии с пунктом 27 Порядка.

## Приложение 1 к Порядку

Форма

Руководителю

(уполномоченного органа местного самоуправления)

(ФИО)

от

проживающей (го) по адресу:

телефон

**З А Я В Л Е Н И Е**

о назначении и выплате единовременной денежной выплаты в связи  
с рождением третьего или последующего ребенка в молодой семье  
с 1 января 2025 года

Прошу назначить мне единовременную денежную выплату при  
рождении третьего или последующего ребенка в молодой семье с 1 января  
2025 года в размере 300000,00 рублей

(фамилия, имя, отчество ребенка полностью, год, место рождения)

путем перечисления денежных средств на счет №  
открытый

(наименование кредитного учреждения)

Гарантирую достоверность представленных сведений.

К заявлению прилагаю следующие документы:

№ п/п	Наименование документов	Количество документов
1		
2		
3		
...		

Я,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

даю свое согласие

(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

расположенному по адресу:

\_\_\_\_\_  
(адрес)

на обработку моих персональных данных и персональных данных моего  
несовершеннолетнего ребенка \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Я проинформирован(а) о том, что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения законодательства Российской Федерации.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Данное согласие действует до момента отзыва моего согласия на обработку моих персональных данных, мне разъяснен порядок отзыва моего согласия на обработку моих персональных данных.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Заявление и документы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы заявителя)

Принято на \_\_\_\_ л. \_\_\_\_ и зарегистрированы № \_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Специалист, принявший документы

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы, подпись)

**РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ**

Специалистом

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

принято от

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы заявителя)

заявление (регистрационный номер) \_\_\_\_\_ и документы на \_\_\_\_\_ л.

Дата приема документов

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**З А Я В К А №**

\_\_\_\_\_

(в уполномоченный исполнительный орган Карачаево-Черкесской Республики)

\_\_\_\_\_

(наименование муниципального образования)

на финансирование единовременной денежной выплаты при рождении  
третьего или последующего ребенка в молодой семье с 1 января 2025 года  
в размере 300000 рублей

на \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Код строк	Наименование	Выплата единовременной денежной выплаты
1	Остаток средств на начало месяца	
2	Заявка на выплату	
2.1	Количество получателей/выплат	
2.2	Расходы на пересылку и доставку	
3	Расходы на организацию предоставления ЕДВ	
4	Сумма заявки с учетом неиспользованного остатка (2+3-1)	

Руководитель

\_\_\_\_\_

ФИО

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_

ФИО

Исполнитель

\_\_\_\_\_

ФИО

Форма

**ОТЧЕТ № \_\_\_\_\_**  
**об использовании**

(наименование муниципального образования)

субвенции на единовременную денежную выплату при рождении третьего  
или последующего ребенка в молодой семье с 1 января 2025 года  
в размере 300000 рублей  
на отчетный период \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Код строка	Наименование	Выплата единовременной денежной выплаты
1	Остаток средств на начало отчетного периода	
2	Получено всего в отчетном периоде, в том числе	
2.1	Из республиканского бюджета	
2.2	Возврат выплаты	
3	Численность получателей выплаты за отчетный период	
4	Произведено расходов на выплату	
5	Произведено расходов за перевод единовременной денежной выплаты получателям через почтовые отделения или кредитный организации	
6	Произведено расходов на организацию предоставления единовременной денежной выплаты в муниципальном образовании	
7	Всего расходов	
8	Возвращено средств	
9	Возвраты прошлых лет	
9.1	Возвраты текущего года	
9.2	Остаток средств на конец отчетного периода	

Руководитель \_\_\_\_\_

ФНО

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

ФИО

Исполнитель

ФНО



## **П О Р Я Д О К**

предоставления меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты при постановке на учет по беременности с 1 января 2025 года женщине, обучающейся по очной форме обучения, в размере 100000 рублей

1. Настоящий Порядок предоставления меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты при постановке на учет по беременности с 1 января 2025 года женщине, обучающейся по очной форме обучения, в размере 100000 рублей разработан в соответствии с Законом Карачаево-Черкесской Республики от 10.12.2024 № 70-РЗ «О мерах социальной поддержки женщин и семей с детьми на территории Карачаево-Черкесской Республики в рамках национального проекта «Семья» и наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Карачаево-Черкесской Республики отдельными государственными полномочиями Карачаево-Черкесской Республики», с учетом методических рекомендаций по реализации мероприятий региональных программ по повышению рождаемости, подлежащих софинансированию из федерального бюджета, утвержденных Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 11.02.2025 № 57 и регламентирует процедуру назначения и выплаты единовременной денежной выплаты при постановке на учет по беременности с 1 января 2025 года женщине, обучающейся по очной форме обучения, в размере 100000 рублей (далее - Порядок, единовременная выплата, женщина).

2. Единовременная выплата в размере 100000 рублей при постановке на учет по беременности женщине начиная с 1 января 2025 года, обучающейся по очной форме обучения предоставляется женщине (законному представителю), обучающейся на платной или бесплатной основе по очной форме обучения в общеобразовательных организациях, профессиональных организациях по образовательным программам среднего профессионального образования или в организациях высшего образования по образовательным программам высшего образования, а также по программам профессионального обучения, за исключением программ переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих. Выплата осуществляется также женщине, находящейся в академическом отпуске.

3. Право на выплату возникает у женщины (законного представителя), начиная с 1 января 2025 года, состоящей на дату подачи заявления за назначением единовременной выплаты на учете по беременности в медицинской



организации при условии:

наличия гражданства Российской Федерации и непрерывного проживания на территории Карачаево-Черкесской Республики в течение трех лет; неполучения аналогичной меры поддержки на основаниях, установленных законодательством других субъектов Российской Федерации.

Единовременная выплата назначается без учета критерия нуждаемости.

4. Единовременная выплата женщине назначается, если заявление о назначении и выплате единовременной выплаты со всеми необходимыми документами подано не ранее даты достижения срока беременности 12 недель и не позднее даты родоразрешения.

Выплата не осуществляется в случае обращения за ней после родоразрешения.

5. Единовременная выплата носит заявительный характер и назначается не позднее месяца, следующего за месяцем, в котором подано заявление о назначении и выплате единовременной выплаты, при условии наличия всех необходимых документов.

6. Единовременная выплата устанавливается в размере 100000 (сто тысяч) рублей.

Назначение и выплату единовременной выплаты осуществляют органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Карачаево-Черкесской Республики.

7. Женщины, имеющие право на единовременную выплату, подают заявление о назначении и выплате единовременной выплаты по выбору в письменной форме или в форме электронного документа лично либо с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг в орган социальной защиты населения по месту жительства (далее - уполномоченный орган местного самоуправления, заявитель) или посредством многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и предъявляют следующие документы:

7.1. Заявление на имя руководителя уполномоченного органа местного самоуправления о назначении и выплате единовременной выплаты по форме согласно приложению 1 к Порядку.

7.2. Копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (карточки СНИЛС) или документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, содержащий страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС).

7.3. Копию паспорта (страниц, содержащих информацию о личности заявителя, отметки о его регистрации по месту жительства).

7.3.1. Документами, удостоверяющими факт постоянного места жительства на территории Карачаево-Черкесской Республики являются:

справка с места учебы детей;

справка с места работы;

справка от участкового уполномоченного полиции.

7.4. Справка (сведения) о факте постановки беременной женщины на учет в медицинской организации, и факте срока беременности не ранее 12

недель.

7.5. Справка об обучении беременной женщины в образовательной организации по очной форме обучения (за исключением обучения по программам дополнительного образования) (при реализации технической возможности в рамках межведомственного электронного взаимодействия сведения будут запрашиваться у соответствующих органов, имеющих эти сведения).

7.6. Копию сберегательной книжки или номер лицевого счета получателя единовременной выплаты с указанием реквизитов российской кредитной организации, данные гражданина для осуществления почтового перевода в случае выбора им такого способа получения единовременной выплаты.

7.7. Копию паспорта представителя заявителя и копию документа, подтверждающего его полномочия, если за предоставлением единовременной выплаты обращается представитель заявителя.

8. Копии документов принимаются с предоставлением подлинников, либо заверенные в нотариальном порядке. При предоставлении копий документов с подлинниками должностное лицо, осуществляющее прием документов, делает на копии отметку о соответствии подлиннику и возвращает подлинник заявителю.

9. Уполномоченный орган местного самоуправления запрашивает в государственных органах, организациях, подведомственных этим органам, организациях, подведомственных органам местного самоуправления Карачаево-Черкесской Республики, документы (копии документов, сведения), необходимые для назначения единовременной выплаты (за исключением документов, предусмотренных частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»), если такие документы (копии документов, сведения) находятся в распоряжении этих органов, организаций и не были представлены заявителем по собственной инициативе.

10. Заявление о назначении и выплате единовременной выплаты регистрируется в журнале учета заявлений должностным лицом уполномоченного органа местного самоуправления, осуществляющим прием документов, в день представления заявителем заявления и всех необходимых документов.

11. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) единовременной денежной выплаты принимается руководителем уполномоченного органа местного самоуправления по месту жительства лица, имеющего право на единовременную денежную выплату, не позднее 30 дней со дня регистрации заявления о предоставлении единовременной денежной выплаты со всеми необходимыми документами.

11.1. В случае получения уполномоченным органом местного самоуправления, осуществляющим назначение и выплату единовременной выплаты, информации о прерывании беременности женщины после 12 недель беременности орган, осуществляющий назначение и выплату ежемесячного пособия, отменяет ранее принятое решение о назначении ежемесячного пособия беременной женщине.

12. Основанием для отказа в предоставлении единовременной денежной выплаты являются:

12.1. Установление факта недостоверности представленной заявителем (представителем заявителя) информации.

12.2. Отсутствие у заявителя права на предоставление единовременной денежной выплаты на день регистрации заявления уполномоченным органом местного самоуправления.

13. Действия (бездействие), решения уполномоченного органа местного самоуправления могут быть обжалованы в Министерство труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики (далее - уполномоченный исполнительный орган Карачаево-Черкесской Республики), либо в судебном порядке.

14. В целях обеспечения учета граждан, имеющих право на единовременную выплату, и реализации указанного права, уполномоченными органами местного самоуправления ведутся реестры лиц, имеющих право на получение единовременной выплаты (далее - реестр), которые затем передаются уполномоченному исполнительному органу Карачаево-Черкесской Республики для ведения республиканского реестра и единой базы данных получателей единовременной выплаты (далее - единая база данных).

14.1. Реестр содержит следующую информацию о лице, имеющем право на единовременную выплату:

страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);

фамилию, имя, отчество (при наличии), а также фамилию, которая была у лица при рождении;

дату рождения;

пол;

адрес места жительства;

серию и номер паспорта или данные иного документа, удостоверяющего личность, дату выдачи указанных документов, на основании которых в реестр включены соответствующие сведения, наименование выдавшего их органа;

дату включения в реестр;

номер лицевого счета получателя с указанием реквизитов кредитной организации Российской Федерации либо номер почтового перевода получателя единовременной денежной выплаты;

сведения о единовременной выплате (размере единовременной выплаты, даты перечисления на лицевой счет либо даты почтового перевода).

Информация о лице, содержащаяся в реестре, относится в соответствии с законодательством Российской Федерации к персональным данным граждан (физических лиц).

15. Информация о лицах, содержащаяся в республиканском реестре и единой базе данных, является республиканским информационным ресурсом, функции оператора которого осуществляет уполномоченный исполнительный орган Карачаево-Черкесской Республики.

16. Выплата единовременной выплаты производится путем перечисления денежных средств на счет заявителя, открытый в российской кредитной организации либо почтовым переводом, в соответствии со способом, указанным в заявлении.

17. Сумма единовременной выплаты, необоснованно выплаченная заявителю вследствие его злоупотребления (представление документов с заведомо ложными сведениями, сокрытие данных, влияющих на право предоставления единовременной выплаты), добровольно возмещается заявителем или взыскивается в судебном порядке.

18. Уполномоченные органы местного самоуправления:

представляют заявки на финансирование единовременной выплаты в уполномоченный исполнительный орган Карачаево-Черкесской Республики до 20 числа текущего месяца по форме согласно приложению 2 к Порядку;

представляют ежемесячно в уполномоченный исполнительный орган Карачаево-Черкесской Республики отчет об использовании субвенции на единовременную выплату по форме согласно приложению 3 к Порядку.

19. Уполномоченный исполнительный орган Карачаево-Черкесской Республики представляет в Министерство финансов Карачаево-Черкесской Республики расчет ожидаемых расходов по предоставлению единовременной выплаты на следующий финансовый год не позднее первого сентября текущего года.

20. Субвенции, не использованные органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Карачаево-Черкесской Республики в текущем финансовом году, подлежат возврату в республиканский бюджет Карачаево-Черкесской Республики.

21. Уполномоченные органы местного самоуправления несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за нецелевое использование субвенций и достоверность сведений, представляемых в соответствии с пунктом 18 Порядка.

## Приложение 1 к Порядку

Форма

Руководителю

(уполномоченного органа местного самоуправления)

(ФИО)

от

проживающей (го) по адресу:

телефон

**З А Я В Л Е Н И Е**

о назначении и выплате единовременной денежной выплаты женщине  
при постановке на учет по беременности с 1 января 2025 года

Прошу назначить мне единовременную денежную выплату при постановке на учет по беременности с 1 января 2025 года женщине, обучающейся по очной форме обучения, в размере 100000 рублей

(основание)

путем перечисления денежных средств на счет №  
открытый в

(наименование кредитного учреждения)

Гарантирую достоверность представленных сведений.

К заявлению прилагаю следующие документы:

№ п/п	Наименование документов	Количество документов
1		
2		
3		
...		

Я,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

даю свое согласие

(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

расположенному по адресу:

(адрес)

на обработку моих персональных данных.

Я проинформирован(а) о том, что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения законодательства Российской Федерации.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Данное согласие действует до момента отзыва моего согласия на обработку моих персональных данных, мне разъяснен порядок отзыва моего согласия на обработку моих персональных данных.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Заявление и документы \_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы заявителя)

Принято на \_\_\_\_ л. \_\_\_\_ и зарегистрированы № \_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Специалист, принявший документы

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы, подпись)

## РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Специалистом

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

принято от \_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы заявителя)

заявление (регистрационный номер) \_\_\_\_\_ и документы на \_\_\_\_ л.

Дата приема документов

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Приложение 2 к Порядку

Форма

**З А Я В К А №**

(в уполномоченный исполнительный орган Карачаево-Черкесской Республики)

(наименование муниципального образования)

на финансирование единовременной денежной выплаты при постановке  
на учет по беременности с 1 января 2025 года женщине, обучающейся  
по очной форме обучения, в размере 100000 рублей

на \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Код строк	Наименование	Выплата едио- временной де- нежной выплаты
1.	Остаток средств на начало месяца	
2.	Заявка на выплату	
2.1.	Количество получателей	
2.2	Расходы на пересылку и доставку	
3.	Расходы на организацию предоставления ЕДВ	
4.	Сумма заявки с учетом неиспользованного остатка (2+3-1)	

Руководитель \_\_\_\_\_ ФИО

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ ФИО

Исполнитель \_\_\_\_\_ ФИО

**О Т Ч Е Т № \_\_\_\_\_**  
об использовании

(наименование муниципального образования)

субвенции на единовременную денежную выплату при постановке  
на учет по беременности с 1 января 2025 года женщине, обучающейся  
по очной форме обучения, в размере 100000 рублей

на отчетный период \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Код строк	Наименование	Выплата едио- временной де- нежной выплаты
1	Остаток средств на начало отчетного периода	
2	Получено всего в отчетном периоде, в том числе	
2.1	Из республиканского бюджета	
2.2	Возврат выплаты	
3	Численность получателей выплаты за отчетный период	
4	Произведено расходов на выплату	
5	Произведено расходов за перевод единовременной денежной выплаты получателям через почтовые отделения или кредитный организации	
6	Произведено расходов на организацию предоставления единовременной денежной выплаты в муниципальном образовании	
7	Всего расходов	
8	Возвращено средств	
9	Возвраты прошлых лет	
9.1	Возвраты текущего года	
9.2	Остаток средств на конец отчетного периода	

Руководитель \_\_\_\_\_

ФИО

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

ФИО

Исполнитель \_\_\_\_\_

ФИО





## **П О Р Я Д О К**

организации работы пунктов проката предметов первой необходимости для новорожденных (коляски, кровати, пеленальные столики и прочие предметы) для студенческих, молодых семей, одиноких матерей, иных категорий нуждающихся семей

1. Настоящий Порядок организации работы пунктов проката предметов первой необходимости для новорожденных (коляски, кровати, пеленальные столики и прочие предметы) для студенческих, молодых семей, одиноких матерей, иных категорий нуждающихся семей (далее - пункт проката, предметы первой необходимости) разработан в соответствии с Законом Карачаево-Черкесской Республики от 10.12.2024 № 70-РЗ «О мерах социальной поддержки женщин и семей с детьми на территории Карачаево-Черкесской Республики в рамках национального проекта «Семья» и наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Карачаево-Черкесской Республики отдельными государственными полномочиями Карачаево-Черкесской Республики», с учетом методических рекомендаций по реализации мероприятий региональных программ по повышению рождаемости, подлежащих софинансированию из федерального бюджета, утвержденных Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 11.02.2025 № 57 и определяет правила создания и осуществления деятельности пунктов проката, включая категории граждан, которые могут воспользоваться услугами пункта проката, предельный возраст детей, перечень предметов пункта проката, а также условия предоставления предметов в прокат для студенческих, молодых семей, одиноких матерей, иных категорий нуждающихся семей с детьми, хотя бы один из родителей в которых имеет гражданство Российской Федерации и проживает на территории Карачаево-Черкесской Республики.

Проживание на территории Карачаево-Черкесской Республики подтверждается документом, удостоверяющим личность, содержащим сведения о месте жительства, свидетельством о регистрации по месту пребывания или решением суда.

2. Термин «молодая семья» используется в Порядке в значении, указанном в пункте 2 статьи 2 Федерального Закона от 30.12.2020 № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации».

В состав граждан, которые могут воспользоваться услугами проката, включаются следующие категории:

женщины с детьми в возрасте до 1,5 лет, не состоящие в браке;

семьи с детьми в возрасте до 1,5 лет, где один или оба супруга обучаются по очной форме обучения;

многодетные семьи с детьми в возрасте до 1,5 лет;

семьи с детьми-инвалидами, имеющие в своем составе детей в возрасте до 1,5 лет;

малоимущие семьи, семьи, находящиеся в трудной жизненной ситуации, имеющие в своем составе детей в возрасте до 1,5 лет.

3. В рамках реализации мероприятия средства субсидии из федерального бюджета республиканскому бюджету Карачаево-Черкесской Республики направляются на следующие цели:

проведение санитарной обработки, дезинфекции предметов перед выдачей гражданам (при необходимости);

организацию услуги бесплатной доставки предметов семьям на дом;

изготовление и (или) приобретение информационных, справочных, методических материалов, включая плакаты, наглядные пособия, видеоматериалы;

закупку детской мебели, развивающего оборудования для детей, в том числе следующих предметов:

коляска для новорожденного;

детская коляска-трансформер;

детская коляска-трансформер для близнецов;

детская прогулочная коляска;

детская прогулочная коляска для близнецов;

кровать для новорожденного с матрасом;

пеленальный столик;

детский стул для кормления ребенка;

ванна для купания новорожденного;

детский манеж;

ходунки детские;

автолюлька;

автокресло для ребенка с шести месяцев;

весы детские электронные для взвешивания новорожденных;

шезлонг для новорожденного;

видеоняня.

Перечень предметов первой необходимости пункта проката согласовывается с Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

4. Пункты проката создаются на базе республиканских государственных бюджетных учреждений социального обслуживания (далее - учреждения).

5. Деятельность пунктов проката регулируется нормативными правовыми актами Российской Федерации и Карачаево-Черкесской Республики, настоящим Порядком, типовым положением о пункте проката предметов первой необходимости для новорожденных детей, утверждаемым приказом Министерства труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики, локальными актами учреждений.

6. Предоставление предметов первой необходимости в пункте проката осуществляется на безвозмездной основе.

Предметы первой необходимости предоставляются при условии их наличия в пункте проката.

7. Предоставление во временное пользование предметов первой необходимости осуществляется на основании заявления о нуждаемости в предоставлении предметов первой необходимости, подаваемого одним из родителей или единственным родителем либо его представителем, соответствующим требованиям, установленным пунктом 1 Порядка, в учреждение (далее - заявление, заявитель).

8. К заявлению прилагаются следующие документы:

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

свидетельство о рождении ребенка, для ухода за которым необходимо предоставление предметов первой необходимости (в случае отсутствия в документе, удостоверяющем личность, сведений о ребенке);

свидетельство о регистрации по месту пребывания, подтверждающее проживание заявителя на территории Карачаево-Черкесской Республики (в случае отсутствия в документе, удостоверяющем личность, сведений о месте жительства на территории Карачаево-Черкесской Республики);

решение суда, подтверждающее проживание на территории Карачаево-Черкесской Республики (в случае отсутствия иных документов, подтверждающих место жительства (пребывания) на территории Карачаево-Черкесской Республики, при наличии);

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, а также документ, подтверждающий его полномочия (в случае подачи заявления представителем заявителя).

Заявители (их представители) вправе представить как подлинники, так и заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке копии указанных в настоящем пункте документов.

9. Учреждение в день подачи заявления рассматривает представленное заявление и прилагаемые к нему документы на предмет соблюдения условий, определенных пунктом 1 настоящего Порядка, дающих право на получение во временное пользование предметов первой необходимости, и требований пунктов 7 и 8 Порядка, а также на предмет наличия запрашиваемых предметов первой необходимости в пункте проката.

10. В предоставлении во временное пользование предметов первой необходимости заявителю может быть отказано по следующим основаниям:

несоблюдение условий, определенных пунктом 1 настоящего Порядка, дающих право на получение во временное пользование предметов первой необходимости;

несоблюдение требований пунктов 7 и (или) 8 настоящего Порядка, в том числе непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка;

отсутствие запрашиваемых предметов первой необходимости в пункте проката.

11. Предоставление во временное пользование предметов первой необходимости осуществляется в течение 2 дней с момента подачи заявления в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении во временное пользование предметов первой необходимости и сопровождается заключением между учреждением и заявителем (его представителем) договора о предоставлении во временное пользование предметов первой необходимости (далее - договор) сроком на 6 месяцев. В случае нуждаемости молодой семьи в дальнейшем целевом использовании предметов первой необходимости срок договора может быть продлен на срок до 6 месяцев (включительно), но не более чем до достижения ребенком возраста 3 лет.

12. Предметы первой необходимости предоставляются сотрудником учреждения, ответственным за их выдачу, во временное пользование в исправном состоянии. Проверка технической исправности предметов первой необходимости производится в учреждении в присутствии заявителя (его представителя).

13. При предоставлении предметов первой необходимости сотрудник учреждения, ответственный за выдачу предметов первой необходимости, разъясняет заявителю (его представителю) правила их эксплуатации, техники безопасности, а также выдает ему инструкции о пользовании данными предметами (при наличии).

14. Учет предметов первой необходимости, предоставленных заявителю, ведется сотрудником учреждения, ответственным за выдачу предметов первой необходимости, в соответствующем журнале учета.

15. Предметы первой необходимости предоставляются заявителю без права передачи третьим лицам и должны использоваться строго по назначению и в соответствии с условиями договора.

16. Контроль за использованием средств республиканского бюджета Карачаево-Черкесской Республики осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Карачаево-Черкесской Республики.

17. Ископанные не по целевому назначению бюджетные средства взыскиваются в республиканский бюджет Карачаево-Черкесской Республики в соответствии с законодательством Российской Федерации и Карачаево-Черкесской Республики.

