



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ПРАВИТЕЛЬСТВО КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.03.2025

г. Черкесск

№ 53

О внесении изменений в постановление Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 28.12.2023 № 388 «О государственной программе Карачаево-Черкесской Республики «Социальная защита населения в Карачаево-Черкесской Республике»

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством Правительство Карачаево-Черкесской Республики
ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

Внести в постановление Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 28.12.2023 № 388 «О государственной программе Карачаево-Черкесской Республики «Социальная защита населения в Карачаево-Черкесской Республике» (в редакции постановления Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 28.05.2024 № 97) следующие изменения:

1. Пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Признать утратившими силу постановления Правительства Карачаево-Черкесской Республики:

от 24.02.2010 № 33 «О форме и порядке предоставления мер социальной поддержки по обеспечению жильем ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов»;

от 09.03.2010 № 66 «О внесении изменения в постановление Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 24.02.2010 № 33 «О форме и порядке предоставления мер социальной поддержки по обеспечению жильем ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов»;

от 16.12.2010 № 508 «О внесении изменений в постановление Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 24.02.2010 № 33 «О форме и порядке предоставления мер социальной поддержки по обеспечению жильем ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов»;

от 14.02.2012 № 60 «О внесении изменений в постановление Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 24.02.2010 № 33 «О форме и порядке предоставления мер социальной поддержки по

обеспечению жильем ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов»;

от 20.06.2012 № 246 «О внесении изменений в постановление Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 24.02.2010 № 33 «О форме и порядке предоставления мер социальной поддержки по обеспечению жильем ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов»;

от 07.07.2015 № 186 «О внесении изменений в постановление Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 24.02.2010 № 33 «О форме и порядке предоставления мер социальной поддержки по обеспечению жильем ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов»;

от 05.02.2016 № 14 «О внесении изменения в постановление Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 24.02.2010 № 33 «О форме и порядке предоставления мер социальной поддержки по обеспечению жильем ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов»;

от 05.12.2017 № 322 «О внесении изменений в постановление Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 24.02.2010 № 33 «О форме и порядке предоставления мер социальной поддержки по обеспечению жильем ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов»;

от 13.02.2018 № 37 «О порядке определения объема и предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социально значимых мероприятий»;

от 14.09.2021 № 222 «О внесении изменений в постановление Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 24.02.2010 № 33 «О форме и порядке предоставления мер социальной поддержки по обеспечению жильем ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов»;

от 29.06.2022 № 183 «О внесении изменения в постановление Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 13.02.2018 № 37 "О Порядке определения объема и предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социально значимых мероприятий»;

от 23.11.2022 № 332 «О предоставлении на конкурсной основе грантов в форме субсидий из бюджета Карачаево-Черкесской Республики социально ориентированным некоммерческим организациям Карачаево-Черкесской Республики»;

от 22.03.2023 № 61 «О внесении изменений в постановление Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 23.11.2022 № 332 «О предоставлении на конкурсной основе грантов в форме субсидий из бюджета Карачаево-Черкесской Республики социально ориентированным некоммерческим организациям Карачаево-Черкесской Республики»;

от 27.02.2023 № 30 «О порядке предоставления единовременной субсидии отдельным категориям граждан, проживающим в Карачаево-Черкесской Республике, на покупку и установку газоиспользующего оборудования и проведение работ внутри границ их земельных участков в рамках реализации мероприятий по осуществлению подключения (технологического присоединения) газоиспользующего оборудования и объектов капитального строительства к газораспределительным сетям при догазификации»;

от 30.06.2023 № 166 «О внесении изменений в постановление Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 27.02.2023 № 30 «О порядке предоставления единовременной субсидии отдельным категориям граждан, проживающим в Карачаево-Черкесской Республике, на покупку и установку газоиспользующего оборудования и проведения работ внутри границ их земельных участков в рамках реализации мероприятий по осуществлению подключения (технологического присоединения) газоиспользующего оборудования и объектов капитального строительства к газораспределительным сетям при догазификации»;

от 22.12.2023 № 372 «О порядке предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, проживающим в Карачаево-Черкесской Республике»;

от 12.02.2024 № 8 «О внесении изменений в постановление Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 27.02.2023 № 30 «О порядке предоставления единовременной субсидии отдельным категориям граждан, проживающим в Карачаево-Черкесской Республике, на покупку и установку газоиспользующего оборудования и проведение работ внутри границ их земельных участков в рамках реализации мероприятий по осуществлению подключения (технологического присоединения) газоиспользующего оборудования и объектов капитального строительства к газораспределительным сетям при догазификации»».

2. В приложении к постановлению:

2.1. В разделе 2:

2.1.1. В пункте 2.2 слово «отдельным» заменить словом «льготным».

2.1.2. Дополнить пунктами 2.3, 2.4, 2.5 следующего содержания:

«2.3. Положение о форме и порядке предоставления мер социальной поддержки по обеспечению жильем ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов приведено в приложении 3 к государственной программе.

2.4. Порядок предоставления единовременной субсидии льготным категориям граждан на покупку газоиспользующего оборудования, отопительных приборов, монтаж системы теплоснабжения в рамках реализации мероприятий по осуществлению подключения (технологического присоединения) газоиспользующего оборудования и объектов капитального строительства к газораспределительным сетям при догазификации приведен в приложении 4 к государственной программе.

2.5. Порядок определения объема и предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям - производителям работ, услуг приведен в приложении 5 к государственной программе.».

2.2. В приложении 2 к государственной программе:

2.2.1. В наименовании слово «отдельным» заменить словом «льготным».

2.2.2. Пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Настоящий Порядок определяет условия и порядок предоставления единовременной субсидии льготным категориям граждан на покупку и установку газоиспользующего оборудования, проведение работ внутри границ их земельных участков в рамках реализации мероприятий по осуществлению подключения (технологического присоединения) газоиспользующего оборудования и объектов капитального строительства к газораспределительным сетям при догазификации в рамках федерального проекта «Развитие рынка природного газа как моторного топлива» (далее - Порядок, единовременная субсидия).».

2.2.3. В абзаце четвертом пункта 1.2 слова «либо дополнительное соглашение к заключенному до 31.12.2023 (включительно) договору о подключении в рамках догазификации» исключить.

2.2.4. Пункт 1.2 дополнить абзацем следующего содержания:

«Иные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определённых законодательством Российской Федерации.».

2.2.5. В разделе 3:

2.2.5.1. Пункт 3.5 дополнить абзацем следующего содержания:

«Средства субсидии могут быть направлены на указанные в данном пункте расходы при условии отражения их в дополнительном соглашении к договору, заключенному между гражданином и ГРО.».

2.2.5.2. В пункте 3.6 слова «о подключении» исключить.

2.3. Дополнить приложениями 3, 4, 5 к государственной программе согласно приложению.

Председатель Правительства
Карачаево-Черкесской Республики



М.О. Аргунов

ПОЛОЖЕНИЕ

**о форме и порядке предоставления мер социальной поддержки
по обеспечению жильем ветеранов, инвалидов и семей,
имеющих детей-инвалидов**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяют форму и порядок предоставления меры социальной поддержки по обеспечению жильем ветеранов и инвалидов, в целях реализации меры социальной поддержки по обеспечению жильем ветеранов и инвалидов, нуждающихся в улучшении жилищных условий, в соответствии со статьей 23.2 Федерального закона от 12.01.95 № 5-ФЗ «О ветеранах» и статьей 28.2 Федерального закона от 24.11.95 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.10.2005 № 614 «Об утверждении правил предоставления субвенций из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию передаваемых полномочий Российской Федерации по обеспечению жильем ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов».

1.2. Мера социальной поддержки по обеспечению жильем ветеранов и инвалидов, предоставляется в форме субсидии на приобретение жилья в собственность гражданам, проживающим в Карачаево-Черкесской Республике и имеющим право на обеспечение жильем в соответствии со статьями 14-19, 21 Федерального закона от 12.01.95 № 5-ФЗ «О ветеранах» и статьей 17 Федерального закона от 24.11.95 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

1.3. Уполномоченным исполнительным органом Карачаево-Черкесской Республики по предоставлению мер социальной поддержки по обеспечению жильем ветеранов и инвалидов, нуждающихся в улучшении жилищных условий, является Министерство труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики (далее - Министерство).

1.4. Министерство ежеквартально не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет в Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации информацию в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от

15.10.2005 № 614 «Об утверждении правил предоставления субвенций из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию передаваемых полномочий Российской Федерации по обеспечению жильем ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов».

1.5. Министерство финансов Карачаево-Черкесской Республики на основании предоставленных заявок на доведение предельных объемов финансирования доводит предельные объемы финансирования на лицевой счет Министерства.

2. Порядок предоставления субсидии на строительство или приобретение жилого помещения в собственность некоторым категориям граждан, нуждающимся в улучшении жилищных условий

2.1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления субсидии на строительство или приобретение жилого помещения в собственность (далее - субсидия, Порядок 1) гражданам, относящимся к категориям, установленным статьями 14, 15, 17-19, 21 Федерального закона от 12.01.95 № 5-ФЗ «О ветеранах», нуждающимся в улучшении жилищных условий, в целях реализации мер социальной поддержки по обеспечению их жильем (далее - Получатели).

2.2. Субсидия предоставляется Получателям, признанным в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий, включенным в список Получателей субсидии.

Список Получателей субсидии формируется Министерством на основании сведений, предоставленных уполномоченными органами местного самоуправления, исходя из даты постановки на учет в органе местного самоуправления по месту жительства в качестве нуждающегося в улучшении жилищных условий (далее - постановка на учет) и утверждается правовым актом Министерства по состоянию на начало очередного года.

Субсидии предоставляются в порядке очередности, исходя из даты постановки на учет.

В случае если правом на получение меры социальной поддержки по обеспечению жильем обладают два и более членов одной семьи, субсидия предоставляется одновременно всем членам семьи по дате очереди члена семьи, вставшего на учет в более ранние сроки.

Вне очереди субсидия предоставляется Получателям:

жилые помещения, которых признаны в установленном порядке непригодными для проживания, и ремонту или реконструкции не подлежат;

страдающим тяжелыми формами хронических заболеваний, перечень которых устанавливается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

Право на первоочередное получение субсидии имеют участники и инвалиды Великой Отечественной войны, а также лица, награжденные знаком «Жителю блокадного Ленинграда», «Житель осажденного Севастополя» знаком «Житель осажденного Сталинграда».

В случае отказа от получения субсидии в текущем году, гражданин, признанный нуждающимся в улучшении жилищных условий, представляет в Министерство заявление об отказе от получения субсидии по форме согласно приложению 1 к Порядку 1.

Министерство с учетом объема средств, предусмотренных в республиканском бюджете Карачаево-Черкесской Республики на обеспечение жильем Получателей, информирует Получателей о необходимости подачи заявления, указанного в пункте 2.5 настоящего Положения.

Граждане, отказавшиеся от получения субсидии в текущем году, сохраняют право на получение субсидии в последующие годы.

2.3. Размер субсидии на строительство или приобретение жилья рассчитывается исходя из числа лиц, имеющих право на указанные меры социальной поддержки, из расчета общей площади жилья 36 квадратных метров и средней рыночной стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья по Карачаево-Черкесской Республике, устанавливаемой федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации, следующим категориям граждан:

инвалиды Великой Отечественной войны;

участники Великой Отечественной войны, в том числе военнослужащие, проходившие военную службу в воинских частях, учреждениях, военно-учебных заведениях, не входивших в состав действующей армии, в период с 22 июня 1941 года по 3 сентября 1945 года не менее шести месяцев, военнослужащие, награжденные орденами или медалями СССР за службу в указанный период;

лица, работавшие в период Великой Отечественной войны на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог, а также члены экипажей судов транспортного флота, интернированных в начале Великой Отечественной войны в портах других государств;

лица, награжденные знаком «Жителю блокадного Ленинграда»;

лица, награжденные знаком «Житель осажденного Севастополя»;

лица, награжденные знаком «Житель осажденного Сталинграда»;

члены семей погибших (умерших) инвалидов Великой Отечественной войны и участников Великой Отечественной войны, члены семей погибших в Великой Отечественной войне лиц из числа личного состава групп самозащиты объектовых и аварийных команд местной противовоздушной обороны, а также члены семей погибших работников госпиталей и больниц города Ленинграда.

Размер субсидии рассчитывается Министерством на дату принятия решения о ее выдаче и перерасчету не подлежит.

2.4. Получатель имеет право использовать субсидию на строительство жилья или приобретение в собственность:

жилого помещения, принятого в установленном порядке в эксплуатацию, либо доли в праве общей долевой собственности на такое жилое помещение по договору купли-продажи;

жилого помещения большей площади по договору мены с оплатой разницы в ценах;

жилого помещения при участии в достройке многоквартирного дома высокой степени технической готовности (не менее 70 процентов);

индивидуального жилого дома.

Получатель имеет право приобрести жилое помещение (долю в праве общей долевой собственности на жилое помещение), участвовать в достройке многоквартирного дома высокой степени технической готовности, строить индивидуальный жилой дом не только в пределах субсидии, но и с использованием собственных и (или) заемных, в том числе кредитных, средств.

Не допускается приобретение помещения, признанного в установленном порядке не отвечающим установленным для жилых помещений требованиям (непригодным для проживания), либо доли в праве общей долевой собственности на такое помещение, а также строительство или приобретение помещения (доли в праве общей долевой собственности на жилое помещение) размером менее учетной нормы жилого помещения (в расчете на Получателя), установленной органами местного самоуправления в соответствующем муниципальном образовании.

2.5. Для получения субсидии Получатели, признанные нуждающимися в улучшении жилищных условий, предоставляют в Министерство заявление по форме согласно приложению 2 к Порядку 1.

Заявление подается персонально каждым из Получателей. К заявлению прилагается копия документа, удостоверяющего личность заявителя.

2.6. Министерство после принятия заявления в течение пяти рабочих дней запрашивает в соответствующих организациях в порядке межведомственного взаимодействия следующие документы:

копии документов установленного образца, подтверждающих право Получателя на получение мер социальной поддержки по обеспечению жильем;

постановление органа местного самоуправления или городского округа (выписка из постановления или решения, заверенная в установленном порядке) о признании нуждающимся в улучшении жилищных условий Получателя.

Межведомственный запрос направляется Министерством в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а при отсутствии доступа к этой системе - на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

Документы, указанные в абзацах втором и третьем настоящего пункта, могут быть представлены Получателем по собственной инициативе.

В случае если документы, указанные в абзацах втором и третьем настоящего пункта представлены Получателем по собственной инициативе, ответственность за достоверность предоставленных документов возлагается на Получателя.

Копия документа, удостоверяющего личность заявителя, должна быть заверена в установленном порядке или представлена с предъявлением подлинника и заверена в Министерстве.

Для внеочередного получения субсидии помимо документов, перечисленных в абзацах втором и третьем настоящего пункта, Получатели, предоставляя акт обследования жилого помещения и заключение об оценке соответствия помещения (многоквартирного дома) требованиям, установленным в Положении о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции», или медицинское заключение о тяжелом хроническом заболевании.

2.7. Документы, представленные в соответствии с пунктами 2.5, 2.6 Порядка 1, формируются в учетное дело Получателя. По результатам рассмотрения учетных дел Министерство принимает решение о выдаче субсидии Получателям.

2.8. Субсидия предоставляется Получателю в безналичной форме путем перечисления на счет продавца (застройщика) жилого помещения. Для оплаты строительства или приобретения жилого помещения (доли в праве общей долевой собственности на жилое помещение) Получатель сообщает в Министерство о получении:

договора купли-продажи жилого помещения (доли в праве общей долевой собственности на жилое помещение) или договора мены жилого помещения, зарегистрированного в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, в порядке, установленном федеральным законом;

выписки из Единого государственного реестра недвижимости в отношении приобретенного жилого помещения (доли в праве общей долевой собственности на жилое помещение).

Министерство в течение пяти рабочих дней запрашивает указанные документы в территориальном органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, в порядке межведомственного взаимодействия.

Документы, указанные в абзацах втором и третьем настоящего пункта, могут быть представлены Получателем по собственной инициативе.

Для оплаты строительства Получатель представляет в Министерство: договор о паевом участии в достройке многоквартирного дома высокой степени технической готовности;

договор строительного подряда.

Копии указанных документов должны быть заверены в установленном порядке или представлены с предъявлением подлинника и заверены в Министерстве.

2.9. Граждане, указанные в пункте 2.3 Порядка 1, которым предоставлена субсидия, снимаются с учета в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий.

2.10. Ответственность за целевое использование субвенций из федерального бюджета, перечисленных бюджету Карачаево-Черкесской Республики на реализацию передаваемых полномочий Российской Федерации по обеспечению жильем некоторых категорий ветеранов, возлагается на Министерство.

3. Порядок предоставления субсидии на приобретение жилого помещения в собственность некоторым категориям ветеранов инвалидов, нуждающимся в улучшении жилищных условий, вставшим на учет до 1 января 2005 года

3.1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления субсидий на приобретение жилого помещения в собственность (далее - субсидии, Порядок 2) гражданам, относящимся к категориям, установленным статьями 14, 16, 21 Федерального закона от 12.01.95 № 5-ФЗ «О ветеранах» и статьей 17 Федерального закона от 24.11.95 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», нуждающимся в улучшении жилищных условий, вставшим на учет до 1 января 2005 года, в целях реализации мер социальной поддержки по обеспечению их жильем (далее - Получатели).

3.2. Субсидия предоставляется Получателям, признанным в установленном порядке, нуждающимися в улучшении жилищных условий, включенным в список Получателей субсидии.

Список Получателей субсидии формируется Министерством труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики (далее - Министерство) на основании сведений, предоставленных уполномоченными органами местного самоуправления, исходя из даты постановки на учет в органе местного самоуправления по месту жительства в качестве, нуждающегося в улучшении жилищных условий (далее - постановка на учет) и утверждается правовым актом Министерства по состоянию на начало очередного года.

Субсидии предоставляются в порядке очередности, исходя из даты постановки на учет.

В отношении каждой категории Получателей, указанной в пункте 3.1 Порядка 2, формируется самостоятельный список Получателей.

Списки Получателей до их утверждения подлежат сверке с уполномоченными органами местного самоуправления Карачаево-Черкесской Республики.

В случае если правом на получение мер социальной поддержки по обеспечению жильем обладают два и более члена одной семьи, субсидия

предоставляется одновременно всем членам семьи по дате очереди члена семьи, вставшего на учет в более ранние сроки.

Вне очереди субсидия предоставляется Получателям:

жилые помещения, которых признаны в установленном порядке непригодными для проживания, и ремонту или реконструкции не подлежат;

страдающим тяжелыми формами хронических заболеваний, перечень которых устанавливается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

участникам специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей.

В случае отказа от получения субсидии в текущем году, гражданин, признанный нуждающимся в улучшении жилищных условий, представляет в Министерство заявление об отказе от получения субсидии по форме согласно приложению 1 к Порядку 2.

Министерство с учетом объема средств, предусмотренных в республиканском бюджете Карачаево-Черкесской Республики на обеспечение жильем Получателей, информирует Получателей о необходимости подачи заявления, указанного в пункте 3.5 Порядка 2.

Граждане, отказавшиеся от получения субсидии в текущем году, сохраняют право на получение субсидии в последующие годы.

3.3. Размер субсидии на приобретение жилья рассчитывается:

Исходя из числа лиц, имеющих право на указанные меры социальной поддержки и из расчета общей площади жилья 18 квадратных метров и средней рыночной стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья по Карачаево-Черкесской Республике, устанавливаемой федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации, следующим категориям граждан:

инвалиды боевых действий, а также военнослужащие и лица рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, ставших инвалидами вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей);

ветераны боевых действий;

члены семей погибших (умерших) инвалидов боевых действий и ветеранов боевых действий, члены семей военнослужащих, лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы и органов государственной безопасности, погибших при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), члены семей военнослужащих, погибших в плену, признанных в установленном порядке пропавшими без вести в районах боевых действий;

инвалиды.

Размер субсидии рассчитывается Министерством на дату принятия решения о ее выдаче и перерасчету не подлежит.

3.4. Получатель субсидии имеет право использовать субсидию на приобретение в собственность (далее - приобретение):

жилого помещения, принятого в установленном порядке в эксплуатацию, либо доли в праве общей долевой собственности на такое жилое помещение по договору купли-продажи;

жилого помещения большей площади по договору мены с оплатой разницы в ценах;

жилого помещения при участии в достройке многоквартирного дома высокой степени технической готовности (не менее 70 процентов).

Получатель субсидии имеет право приобрести жилое помещение (долю в праве общей долевой собственности на жилое помещение) не только в пределах субсидии, но и с использованием собственных и (или) заемных, в том числе кредитных, средств.

Не допускается приобретение помещения, признанного в установленном порядке не отвечающим установленным для жилых помещений требованиям (непригодным для проживания), либо доли в праве общей долевой собственности на такое помещение, а также приобретение помещения (доли в праве общей долевой собственности на жилое помещение) размером менее учетной нормы жилого помещения (в расчете на Получателя), установленной органами местного самоуправления в соответствующем муниципальном образовании.

3.5. Для получения субсидии Получатели, признанные нуждающимися в улучшении жилищных условий, предоставляют в Министерство заявление по форме согласно приложению 2 к Порядку 2.

Заявление подается персонально каждым из Получателей. К заявлению прилагается копия документа, удостоверяющего личность заявителя.

Министерство после принятия заявления в течение пяти рабочих дней запрашивает в соответствующих организациях в порядке межведомственного взаимодействия следующие документы:

копии документов установленного образца, подтверждающих право Получателя на получение мер социальной поддержки по обеспечению жильем;

постановление органа местного самоуправления или городского округа (выписка из постановления или Решения заверенная в установленном порядке) о признании нуждающимся в улучшении жилищных условий Получателя.

Межведомственный запрос направляется Министерством в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а при отсутствии доступа к этой системе - на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

Документы, указанные в абзацах четвертом и пятом настоящего пункта, могут быть представлены Получателем по собственной инициативе.

В случае если документы, указанные в абзацах четвертом и пятом настоящего пункта представлены Получателем по собственной инициативе, ответственность за достоверность предоставленных документов возложена на Получателя.

Копия документа, удостоверяющего личность заявителя, должна быть заверена в установленном порядке или представлена с предъявлением подлинника и заверена в Министерстве.

Для внеочередного получения субсидии помимо документов, перечисленных в абзацах четвертом и пятом настоящего пункта, Получатели, предоставляя один из следующих документов:

акт обследования жилого помещения и заключение об оценке соответствия помещения (многоквартирного дома) требованиям, установленным в Положении о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47;

медицинское заключение о тяжелом хроническом заболевании;

документ, подтверждающий участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей.

3.6. Документы, представленные в соответствии с пунктом 3.5 Порядка 2, формируются в учетное дело Получателя. По результатам рассмотрения учетных дел Министерство принимает решение о выдаче субсидии Получателям.

3.7. Субсидия предоставляется Получателю в безналичной форме путем перечисления на счет продавца жилого помещения.

Для оплаты приобретенного жилого помещения (доли в праве общей долевой собственности на жилое помещение) сообщает в Министерство о получении следующих документов:

договора купли-продажи жилого помещения (доли в праве общей долевой собственности на жилое помещение) или договора мены жилого помещения, зарегистрированного в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, в порядке, установленном федеральным законом;

выписки из Единого государственного реестра недвижимости в отношении приобретенного жилого помещения (доли в праве общей долевой собственности на жилое помещение).

Министерство в течение пяти рабочих дней запрашивает указанные документы в территориальном органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, в порядке межведомственного взаимодействия.

Документы, указанные в абзацах третьем и четвертом настоящего пункта, могут быть представлены Получателем по собственной инициативе.

3.8. Граждане, указанные в пункте 3.1 Порядка 2, которым предоставлена субсидия, снимаются с учета в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий.

3.9. Ответственность за целевое использование субвенций из федерального бюджета, перечисленных бюджету Карачаево-Черкесской Республики на реализацию передаваемых полномочий Российской Федерации по обеспечению жильем ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, возлагается на Министерство.

Приложение 1 к Порядку 1

Форма

Министру труда и социального развития
Карачаево-Черкесской Республики

от гражданина(ки) _____
(ФИО)

З А Я В Л Е Н И Е

об отказе от получения субсидии на строительство или приобретение
жилого помещения в собственность

в _____ году

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)

дата рождения _____ года, документ, удостоверяющий личность, _____

серия _____ № _____

выдан _____

(наименование органа, выдавшего документ)

«__» _____ г., зарегистрирован(а) по месту жительства по адресу:

(полный адрес регистрации по месту жительства)

в 20__ году отказываюсь от получения субсидии на строительство/приобретение жилого помещения в собственность как меры социальной поддержки по обеспечению жильем граждан отдельных категорий, предусмотренных Федеральным законом от 12.01.95 № 5-ФЗ «О ветеранах», по причине _____

Из списка Получателей субсидии прошу не исключать.

(ФИО заявителя)

(подпись)

(дата)

Приложение 2 к Порядку 1

Форма

Министру труда и социального развития
Карачаево-Черкесской Республики

от гражданина(ки) _____
(ФИО)

З А Я В Л Е Н И Е

о предоставлении субсидии на строительство или приобретение
жилого помещения в собственность

Прошу выдать мне, _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)
дата рождения _____ года, место рождения _____
(страна, республика (край, область), город, район, населенный пункт)
документ, удостоверяющий личность, _____, серия _____
(вид документа)
номер _____ выдан _____
(наименование органа, выдавшего документ)
«__» _____ г., зарегистрирован(а) по месту жительства по адресу:

_____ (полный адрес регистрации по месту жительства)
субсидию на строительство/приобретение (нужное подчеркнуть) жилого
помещения в собственность в целях реализации мер социальной поддержки
по обеспечению жильем граждан отдельных категорий, предусмотренных
Федеральным законом от 12.01.95 № 5-ФЗ «О ветеранах».

Я даю согласие на получение уполномоченным органом исполнитель-
ной власти Карачаево-Черкесской Республики в области социальной за-
щиты населения любых данных, необходимых для проверки представлен-
ных мною сведений и восполнения отсутствующей информации, от соот-
ветствующих федеральных, республиканских органов государственной вла-
сти и органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и орга-
низаций всех форм собственности.

С условиями получения субсидии на строительство (приобретение) жи-
лого помещения в собственность ознакомлен(а) и обязуюсь их исполнять.

(ФИО заявителя)_____
(подпись)_____
(дата)

Приложение 1 к Порядку 2

Форма

Министру труда и социального развития
Карачаево-Черкесской Республики

от гражданина(ки) _____
(ФИО)

З А Я В Л Е Н И Е

об отказе от получения субсидии на приобретение жилого помещения
в собственность в _____ году

Я, _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

дата рождения _____ года, документ, удостоверяющий личность, _____

серия _____ № _____

выдан _____

(наименование органа, выдавшего документ)

«__» _____ г., зарегистрирован(а) по месту жительства по адресу:

(полный адрес регистрации по месту жительства)

в 20__ году отказываюсь от получения субсидии на приобретение жилого помещения в собственность как меры социальной поддержки по обеспечению жильем граждан отдельных категорий, предусмотренных Федеральным законом от 12.01.95 № 5-ФЗ «О ветеранах» и Федеральным законом от 24.11.95 № 181-ФЗ «О социальной поддержке инвалидов в Российской Федерации», по причине _____

Из списка Получателей субсидии прошу не исключать.

(ФИО заявителя)

(подпись)

(дата)

Приложение 2 к Порядку 2

Форма

Министру труда и социального развития
Карачаево-Черкесской Республики

от гражданина(ки) _____

(ФИО)

З А Я В Л Е Н И Е

о предоставлении субсидии на приобретение жилого помещения
в собственность

Прошу выдать мне, _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)

дата рождения _____ года, место рождения _____

(страна, республика (край, область), город, район, населенный пункт)

документ, удостоверяющий личность, _____, серия _____
(вид документа)

номер _____ выдан _____
(наименование органа, выдавшего документ)

«__» _____ г., зарегистрирован(а) по месту жительства по адресу:

(полный адрес регистрации по месту жительства)

субсидию на приобретение жилого помещения в собственность в целях реализации мер социальной поддержки по обеспечению жильем граждан отдельных категорий, предусмотренных Федеральным законом от 12.01.95 № 5-ФЗ «О ветеранах» и Федеральным законом от 24.11.95 № 181-ФЗ «О социальной поддержке инвалидов в Российской Федерации».

Я даю согласие на получение уполномоченным органом исполнительной власти Карачаево-Черкесской Республики в области социальной защиты населения любых данных, необходимых для проверки представленных мною сведений и восполнения отсутствующей информации, от соответствующих федеральных, республиканских органов государственной власти и органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций всех форм собственности.

С условиями получения субсидии на приобретение жилого помещения в собственность ознакомлен(а) и обязуюсь их исполнять.

(ФИО заявителя)

(подпись)

(дата)

П О Р Я Д О К

предоставления единовременной субсидии льготным категориям граждан, проживающим в Карачаево-Черкесской Республике, на покупку газоиспользующего оборудования, отопительных приборов, монтаж системы теплоснабжения в рамках реализации мероприятий по осуществлению подключения (технологического присоединения) газоиспользующего оборудования и объектов капитального строительства к газораспределительным сетям при догазификации

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет условия и порядок предоставления единовременной субсидии льготным категориям граждан, проживающим в Карачаево-Черкесской Республике, на покупку газоиспользующего оборудования, отопительных приборов, монтаж системы теплоснабжения в рамках реализации мероприятий по осуществлению подключения (технологического присоединения) газоиспользующего оборудования и объектов капитального строительства к газораспределительным сетям при догазификации в рамках федерального проекта «Развитие рынка природного газа как моторного топлива» (далее - Порядок, субсидия).

1.2. Понятия, используемые в настоящем Порядке, означают следующее:

«газоиспользующее оборудование» - бытовое газоиспользующее оборудование и (или) внутридомовое газовое оборудование, устанавливаемое в жилом помещении граждан;

«жилое помещение» - изолированное помещение, которое является недвижимым имуществом и пригодно для постоянного проживания граждан (отвечает установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства);

«льготные категории граждан» (далее соответственно - граждане, физические лица) - граждане, являющиеся ветеранами Великой Отечественной войны, ветеранами боевых действий, инвалидами Великой Отечественной войны и инвалидами боевых действий (далее - инвалиды войны), членами семей погибших (умерших) инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий, участниками специальной военной операции и членами их семей, инвалидами первой группы, лицами, осуществляющими уход за детьми-инвалидами, многодетные семьи и малоимущие граждане, в том числе малоимущие семьи с детьми, заключившие договор о подключении в рамках догазификации (далее - договор), преду-

смаатривающий осуществление мероприятий по подключению (технологическому присоединению) в пределах границ земельного участка гражданина, и (или) по проектированию сети газопотребления, и (или) по строительству газопровода от границ земельного участка до объекта капитального строительства, и (или) по установке газоиспользующего оборудования, и (или) по строительству либо реконструкции внутреннего газопровода объекта капитального строительства, и (или) по установке прибора учета газа, и (или) по поставке газоиспользующего оборудования, и (или) по поставке прибора учета газа в соответствии с пунктом 12 Правил подключения (технологического присоединения) газоиспользующего оборудования и объектов капитального строительства к сетям газораспределения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13.09.2021 № 1547 (далее - подключение);

«газораспределительные организации» (далее ГРО) - специализированные организации, которые владеют на праве собственности или на ином законном основании газораспределительными сетями и осуществляют регулируемый вид деятельности по оказанию услуг по транспортировке газа по газораспределительным сетям и по подключению, обеспечивают подачу газа его потребителям, а также эксплуатацию и развитие газораспределительной системы, осуществляющие продажу (поставку) и установку газоиспользующего оборудования граждан, проведение работ внутри границ их земельных участков в рамках догазификации в соответствии с договором о подключении.

Иные понятия и термины, используемые в настоящих Правилах, применяются в значениях, определенных законодательством Российской Федерации.

1.3. Главным распорядителем средств республиканского бюджета Карачаево-Черкесской Республики, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как до получателя бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является Министерство труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики.

Адрес места нахождения главного распорядителя как получателя бюджетных средств: 369000, Карачаево-Черкесская Республика, г. Черкесск, ул. Комсомольская, 23. Официальный сайт: <https://mintrudkchr.ru>, адрес электронной почты: mtisr@mail.ru.

1.4. Министерство труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики осуществляет перечисление субсидии в пределах объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных на предоставление субсидии, и лимитов бюджетных обязательств в соответствии со сводной бюджетной росписью республиканского бюджета Карачаево-Черкесской Республики.

1.5. Субсидия используется на цели, установленные пунктом 1.1 настоящего раздела Порядка.

2. Документы, предоставляемые для назначения субсидии

2.1. Граждане, претендующие на получение субсидии, подают заявление о предоставлении субсидии (далее - заявление) в одном экземпляре, по форме согласно приложению к настоящему Порядку с приложением документов по своему выбору в:

Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ);

Министерство труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики (далее - Министерство).

2.2. Днем обращения гражданина за получением субсидии является дата регистрации заявления в организации, указанной в пункте 2.1 раздела 2 настоящего Порядка, при условии предоставления документов, предусмотренных пунктом 2.4 раздела 2 настоящего Порядка.

2.3. Гражданин несет ответственность за достоверность сведений, указанных в заявлении, и сведений, содержащихся в представленных документах.

2.4. К заявлению гражданин прилагает:

копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина;

копию документа, подтверждающего статус гражданина (право гражданина на получение субсидии) в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Карачаево-Черкесской Республики;

копии документов, подтверждающих правовые основания отнесения лиц, проживающих совместно с заявителем по месту постоянного жительства, к членам его семьи (свидетельство о браке; свидетельство о рождении ребенка; документы, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации подтверждают членство семьи заявителя);

копию правоустанавливающих документов, если права на объекты недвижимости не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

договор;

договор подряда на выполнение работ по монтажу системы отопления (при необходимости);

счет на оплату поставки газового оборудования, выписанный поставщиком товара, имеющим право в соответствии с законодательством осуществлять поставку товара (при необходимости);

счет на оплату поставки материалов, требуемых для системы отопления, выписанный поставщиком товара, имеющим право в соответствии с законодательством осуществлять поставку товара (при необходимости);

реквизиты специального (блокированного) счета, открытого в российской кредитной организации.

Состав семьи заявителя определяется в соответствии со статьей 31 Жилищного кодекса Российской Федерации.

В случае если жилое помещение оформлено в общую долевую собственность гражданина и членов его семьи к заявлению прилагается согласие всех указанных лиц, по форме, согласно приложению к настоящему Порядку.

2.5. Организации, указанные в пункте 2.1 раздела 2 настоящего Порядка, в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления запрашивают в органах и организациях, в распоряжении которых находятся сведения, необходимые для назначения субсидии (далее - органы), в порядке межведомственного взаимодействия следующие документы:

сведения, подтверждающие право заявителя к отнесению его к гражданам, указанным в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;

копии правоустанавливающих документов;

копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования в отношении граждан, указанных в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.

Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а при отсутствии доступа к этой системе - на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.6. Граждане вправе представить документы, указанные в пункте 2.5 раздела 2 настоящего Порядка, по собственной инициативе.

2.7. Копии документов, указанных в пунктах 2.4, 2.5 раздела 2 настоящего Порядка, предоставляются с одновременным предоставлением оригиналов. Копии документов после проверки их соответствия оригиналам заверяются лицом, принимающим документы.

2.8. Органы несут ответственность за представление недостоверной информации в рамках реализации настоящего Порядка в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Порядок назначения и выплаты субсидии

3.1. Решение о назначении субсидии принимается Министерством в течение десяти рабочих дней со дня подачи заявления со всеми необходимыми документами.

3.2. Субсидия предоставляется гражданину в отношении одного жилого помещения однократно.

3.3. При наличии у нескольких физических лиц права на предоставление субсидии в отношении одного жилого помещения, субсидия предоставляется только одному из таких лиц.

3.4. При отнесении гражданина к нескольким категориям, указанным в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, право на получение субсидии предоставляется по одной из них по выбору гражданина.

3.5. Размер субсидии определяется равным размеру затрат гражданина на покупку газоиспользующего оборудования, радиаторов, на проведение

работ по монтажу и пусковой наладке системы отопления, по договору, заключенному в рамках реализации мероприятий по осуществлению подключения (технологического присоединения) газоиспользующего оборудования и объектов капитального строительства к газораспределительным сетям при догазификации, но не более 100000 рублей в отношении одного жилого помещения однократно.

При определении размера выделяемой субсидии учитываются сведения, представленные заявителем в соответствии с пунктом 2.4 раздела 2 настоящего Порядка.

3.5.1. К газоиспользующему оборудованию, на покупку которого используются средства субсидии, относится газоиспользующее оборудование, произведенное на территории Российской Федерации в соответствии с критериями и порядком подтверждения, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 17.07.2015 № 719 «О подтверждении производства российской промышленной продукции», включая в том числе:

котел (газовый двухконтурный или одноконтурный напольный котел, газовый двухконтурный или одноконтурный настенный котел);

газовый водонагреватель;

газовая плита, газовая варочная панель;

счетчики газа (прибор учета газа);

колонка (или бойлер косвенного нагрева);

отопительные приборы (радиаторы);

система контроля загазованности;

иное допустимое к установке в жилых помещениях оборудование, работающее на природном газе и необходимое для отопления (теплоснабжения) жилых помещений и для пищеприготовления.

При этом указанное оборудование устанавливается в жилом помещении и (или) во вспомогательном сооружении, предназначенном для установки оборудования, обеспечивающего теплоснабжение и горячее водоснабжение жилого помещения.

3.5.2. Затраты внутри жилого помещения по монтажу системы теплоснабжения включают в себя выполнение полного комплекса работ по монтажу, пусконаладке и вводу объекта в эксплуатацию, согласно договору подряда на выполнение работ по монтажу системы отопления.

При этом договор подряда граждан может заключить с лицом или с организацией имеющим(ей) соответствующую лицензию.

Средства субсидии могут быть направлены на указанные в данном пункте расходы при условии отражения их в сметно-проектной документации и (или) в дополнительном соглашении к договору с ГРО.

3.5.3. В случае если размер затрат гражданина превышает установленный предельный размер субсидии, гражданин исполняет обязательства по договору с ГРО и осуществляет мероприятия по обеспечению готовности объекта капитального строительства и газоиспользующего оборудования к подключению (технологическому присоединению) в пределах границ принадлежащего ему земельного участка, за счет собственных средств.

3.6. Получение гражданином субсидии не лишает его права на получение аналогичных мер социальной поддержки при условии исключения дублирования расходов. При этом общая сумма субсидии не может превышать 100000 рублей.

3.7. Информация о назначении субсидии размещается в Единой государственной информационно-системе социального обеспечения. Размещение (получение) указанной информации в Единой государственной информационно-системе социального обеспечения осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 17.07.99 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

3.8. Субсидия предоставляется гражданину на специальный (блокированный) счет, открытый российской кредитной организацией по заявлению гражданина. Указанный способ предоставления субсидии не должен влечь за собой дополнительные расходы граждан, связанные с использованием субсидии, и не может влиять на размер подлежащей предоставлению субсидии.

Внесение платы за исполнение обязательств по договору, договору подряда на выполнение работ по монтажу системы отопления, перед поставщиком газового оборудования, материалов, требуемых для системы отопления, осуществляется со специального (блокированного) счета указанного гражданином в заявлении, что исключает использование наличных расчетов с физическим лицом, а также безналичных расчетов с физическим лицом без их целевого использования в соответствии с настоящим Порядком.

Для согласования порядка зачисления и списания средств субсидии, поступающих на блокированный счет гражданина, Министерство заключает соглашение с российской кредитной организацией.

3.9. Споры по вопросам назначения и выплаты субсидии разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4. Порядок взаимодействия между гражданином, Министерством, газораспределительной организацией, иными органами и организациями

4.1. Граждане:

4.1.1. В целях получения субсидии:

подают в газораспределительную организацию заявку о заключении договора о подключении (техническом присоединении) газоиспользующего оборудования к сети газораспределения в рамках догазификации;

представляют при необходимости договор подряда на выполнение работ по монтажу системы отопления, счет на оплату поставки газового оборудования, выписанный поставщиком товара, счет на оплату поставки материалов, требуемых для системы отопления, выписанный поставщиком товара;

обращаются в Министерство или МФЦ с заявлением в соответствии с пунктом 2.1 раздела 2 настоящего Порядка.

4.1.2. Основаниями для возврата гражданином средств субсидии являются:

выявление фактов нецелевого использования и нарушения условий предоставления единовременной субсидии;

расторжение договора;

утрата права на предоставление субсидии гражданам в период со дня подачи заявления до дня принятия Министерством решения;

представление недостоверных сведений и документов при подаче заявления.

4.2. Министерство:

4.2.1. Государственный гражданский служащий, определенный приказом Министерства, не позднее пяти рабочих дней со дня поступления заявления и документов, указанных в пунктах 2.1, 2.4 раздела 2 настоящего Порядка, осуществляет проверку полученных от гражданина заявления и документов (сведений), по результатам которой Министром (лицом его замещающим) принимается одно из следующих решений:

о предоставлении субсидии в случае, если представленные заявление гражданина и документы, указанные в пунктах 2.1, 2.4 раздела 2 настоящего Порядка, подтверждают право гражданина на получение субсидии в соответствии с настоящим Порядком;

об отказе в предоставлении субсидии в случае, если по результатам проверки установлено одно из следующих оснований:

гражданин не имеет права на получение субсидии в соответствии с настоящим Порядком (не относится к числу льготных категорий граждан и у гражданина отсутствуют основания для получения субсидии);

гражданин ранее воспользовался правом на получение субсидии.

4.2.2. В случае принятия Министром (лицом его замещающим) решения о предоставлении субсидии:

в течение одного рабочего дня со дня его принятия гражданину направляется письменное уведомление посредством почтовой связи, либо через МФЦ;

в течение десяти рабочих дней со дня его принятия субсидия перечисляется Министерством на счет гражданина, открытый в российской кредитной организации.

4.2.3. В случае принятия Министром (лицом его замещающим) решения об отказе в предоставлении субсидии в течение одного рабочего дня со дня его принятия гражданину направляется письменное уведомление с указанием причин отказа и порядка его обжалования посредством почтовой связи, либо через МФЦ.

4.2.4. Решение Министра (лица его замещающего) может быть оспорено гражданином, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4.2.5. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления субсидии:

несоответствие представленных документов (копий документов) требованиям комплектности;

отсутствие на заявлении, поданном по почте, записи, свидетельствующей о подлинности подписи заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации;

представление по почте копий документов, верность которых не засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации;

неподтверждение полномочий представителя заявителя.

Отказ в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления субсидии, в иных случаях не допускается.

4.2.6. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении субсидии отсутствует.

4.2.7. Контроль за целевым использованием субсидии осуществляется Министерством, уполномоченными органами государственного финансового контроля. В случае выявления указанными органами фактов нецелевого использования и нарушения условий предоставления субсидии, средства подлежат возврату гражданином в республиканский бюджет Карачаево-Черкесской Республики в течение 7 (семи) дней со дня получения соответствующего требования Министерства.

4.2.8. Для рассмотрения спорных вопросов в Министерстве создается комиссия по спорным вопросам в порядке, определяемом соответствующим приказом Министерства.

4.3. Газораспределительная организация:

заключает с гражданином договор о подключении (технологическом присоединении) газоиспользующего оборудования к сети газораспределения в рамках догазификации (приложение 8 к Правилам подключения (технологического присоединения) газоиспользующего оборудования и объектов капитального строительства к сетям газораспределения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 13.09.2021 № 1547);

направляет в Министерство в течение двух рабочих дней после подписания заверенные в установленном порядке:

копию дополнительного соглашения к договору о подключении (технологическом присоединении) газоиспользующего оборудования к сети газораспределения в рамках догазификации;

копию дополнительного соглашения к договору о подключении в случае изменения размера затрат;

копию акта приема выполненных работ, составленного по результатам завершения каждого этапа работ: проектирование сети газопотребления, строительство газопровода от границ земельного участка до объекта капитального строительства, и (или) по установке газоиспользующего оборудования (внутри границ земельного участка) и приобретение материалов и газоиспользующего оборудования.

5. Порядок перечисления (получения) субсидии

5.1. Министерство ежемесячно до 5 числа представляет в Министерство финансов Карачаево-Черкесской Республики для согласования сводные заявки на перечисление (получение) субсидии.

5.2. Министерство финансов Карачаево-Черкесской Республики, на основании представленных Министерством заявок, осуществляет перечисление денежных средств на лицевой счет Министерства.

5.3. Министерство перечисляет денежные средства заявителю на блокированный лицевой счет, открытый в российской кредитной организации и указанный в заявлении о предоставлении субсидии.

5.4. Министерство несет ответственность за достоверность сведений, представляемых в соответствии с пунктом 5.1 раздела 5 настоящего Порядка.

ТИПОВАЯ ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

от _____

(фамилия, имя и отчество)

(адрес места жительства)

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу предоставить субсидию на цели, указанные в пункте 1.1 раздела 1 Порядка предоставления единовременной субсидии льготным категориям граждан, проживающим в Карачаево-Черкесской Республике, на покупку газоиспользующего оборудования, отопительных приборов, монтаж системы теплоснабжения в рамках реализации мероприятий по осуществлению подключения (технологического присоединения) газоиспользующего оборудования и объектов капитального строительства к газораспределительным сетям при догазификации (далее - субсидия, расположенного по адресу: _____, в рамках реализации мероприятий по осуществлению подключения (технологического присоединения) газоиспользующего оборудования и объектов капитального строительства к газораспределительным сетям при догазификации на основании Договора от «__» _____ 20 __ г. № _____, заключенного с _____ (далее - Договор).

1. В жилом помещении _____

(адрес)

проживают:

№ п/п	ФИО	Степень родства	Категория льготника
1		заявитель	
2			
3			
4			
5			
6			
7			

2. В соответствии с настоящим заявлением я:

даю согласие на проведение в отношении меня и членов моей семьи проверочных мероприятий, в связи с обращением за предоставлением единовременной субсидии и на обработку в этих целях моих персональных данных;

обязуюсь использовать средства субсидии в целях исполнения мною Договора;

обязуюсь не позднее следующего дня сообщать в Министерство труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики (далее - Министерство) о любом изменении обстоятельств, с которыми связано мое право на предоставление единовременной субсидии, до принятия им решения по настоящему заявлению _____.

(подпись)

3. Направляемую на мой специальный (блокированный) счет, открытый в российской кредитной организации, сумму субсидии прошу распределить следующим образом:

на обязательства по договору с ГРО _____ рублей;

на обязательства по договору подряда на выполнение работ по монтажу системы отопления _____ рублей (при необходимости);

на обязательства по счету на оплату, выписанного поставщиком товара на поставку газового оборудования, _____ рублей (при необходимости);

на обязательства по счету на оплату, выписанного поставщиком товара на поставку материалов, необходимых для системы отопления, _____ рублей (при необходимости).

4. Подтверждаю, что ознакомлен(а) с условиями и порядком прекращения предоставления единовременной субсидии, а также с обязанностью осуществить возврат полученных, в связи с ее предоставлением денежных средств, при наличии следующих оснований:

отсутствие права на предоставление единовременной субсидии на момент подачи заявления; утрата права на предоставление единовременной субсидии в период с момента подачи заявления до принятия решения о признании права на ее предоставление Министерством;

нецелевое расходование средств полученной единовременной субсидии; предоставление недостоверных сведений и документов при подаче заявления; расторжение договора _____.

(подпись)

5. Я уведомлен(а) о том, что в случае выявления основания для возврата субсидии, указанные денежные средства подлежат возврату мной в республиканский бюджет Карачаево-Черкесской Республики, в течение 7 (семи) дней со дня получения соответствующего требования Министерства _____.

(подпись)

6. Мною, для назначения субсидии представлены документы и копии документов в количестве - _____ л., в том числе:

копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина на _____ л.;

копия документа о праве на получение субсидии - _____ л.;

копии документов, подтверждающих правовые основания отнесения лиц, проживающих совместно со мной по месту постоянного жительства к членам семьи - _____ л.;

копии правоустанавливающих документов, если права на объекты недвижимости не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним - _____ л.;

договор с ГРО - _____ л.;

договор подряда на выполнение работ по монтажу системы отопления (при необходимости) - _____ л.;

счет на оплату поставки газового оборудования, выписанный поставщиком товара, имеющим право в соответствии с законодательством осуществлять поставку товара (при необходимости) на - _____ л.;

счет на оплату поставки материалов, требуемых для системы отопления, выписанный поставщиком товара, имеющим право в соответствии с законодательством осуществлять поставку товара (при необходимости) на - _____ л.;

реквизиты специального (блокированного) счета, открытого в российской кредитной организации, - _____ л.;

копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования _____ л.

« ____ » _____ 20__ г. _____ / _____
(дата) (подпись) (ФИО)

Подписи о согласии участников долевой собственности на жилое помещение (подписывается в случае долевой собственности на жилое помещение).

Согласен(согласна)

« ____ » _____ 20__ г. _____ / _____
(дата) (подпись) (ФИО) (серия и номер паспорта)

Согласен (согласна)

« ____ » _____ 20__ г. _____ / _____
(дата) (подпись) (ФИО) (серия и номер паспорта)

Согласен (согласна)

« ____ » _____ 20__ г. _____ / _____
(дата) (подпись) (ФИО) (серия и номер паспорта)

Согласен (согласна)

« ____ » _____ 20__ г. _____ / _____
(дата) (подпись) (ФИО) (серия и номер паспорта)

ПОРЯДОК
определения объема и предоставления субсидий социально
ориентированным некоммерческим организациям –
производителям работ, услуг

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 10 Федерального закона от 12.01.96 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782, и устанавливает цели, условия, порядок предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям - производителям работ, услуг (далее - организации, субсидии), а также требования к отчетности, осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение.

1.2. Получателем бюджетных средств, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого доводятся лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий организациям, является Министерство труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики (далее - Министерство).

1.3. Субсидии предоставляются организациям (далее - заявители, получатели субсидий) в целях финансового обеспечения затрат получателя субсидии для реализации положений государственных программ Карачаево-Черкесской Республики «Социальная защита населения в Карачаево-Черкесской Республике», утвержденной постановлением Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 28.12.2023 № 388 (далее - государственная программа) и расходов, связанных с осуществлением текущей деятельности.

1.4. Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в том значении в каком они используются в постановлении Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным право-

вым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий».

1.5. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет, единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Получатели субсидий по состоянию на дату не ранее одного месяца до даты подачи заявления о предоставлении субсидии должны соответствовать следующим требованиям:

2.1.1. Получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

2.1.2. Получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

2.1.3. Получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

2.1.4. Получатель субсидии не получает средства из бюджета Карачаево-Черкесской Республики, из которого планируется предоставление

субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов Карачаево-Черкесской Республики, муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком.

2.1.5. Получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.1.6. У получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.1.7. У получателя субсидии отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Карачаево-Черкесской Республики, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом Карачаево-Черкесской Республики (местной администрацией).

2.1.8. Получатель субсидии, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.1.9. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии.

2.2. Для получения субсидии заявители представляют в Министерство не позднее 20 января года получения субсидии, следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии по форме, приведенной в приложении к настоящему Порядку (далее - заявление);

документы, подтверждающие полномочия лица на подписание документов, предоставленных в целях получения субсидии;

документы, подтверждающие полномочия лица на предоставление документов в целях получения субсидии.

2.3. Заявитель вправе приложить к заявлению следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, которая должна быть выдана налоговым органом по состоянию на дату подачи

заявителем в Министерство заявления. Заявитель вправе представить оригинал выписки либо ее копию, заверенную в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

информацию о наличии (отсутствии) сведений о заявителе в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, распечатанную с официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по состоянию на дату подачи заявителем заявления в Министерство;

информацию налогового органа, подтверждающую отсутствие или наличие на едином налоговом счете задолженности, не превышающей размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, которая должна быть выдана по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, предшествующего месяцу подачи заявителем заявления в Министерство;

справку, подписанную руководителем заявителя (уполномоченным лицом), подтверждающую отсутствие у заявителя по состоянию на дату не ранее чем за один месяц до даты подачи заявления и документов для предоставления субсидии просроченной задолженности по возврату в республиканский бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед республиканским бюджетом (в произвольной форме);

справку, подписанную руководителем заявителя (уполномоченным лицом), подтверждающую, что заявитель не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (в произвольной форме);

справку, подписанную руководителем заявителя (уполномоченным лицом), подтверждающую, что заявитель не получает средства из республиканского бюджета на основании иных нормативных правовых актов Карачаево-Черкесской Республики на цели, установленные пунктом 1.3 раздела 1 настоящего Порядка (в произвольной форме);

справку, подписанную руководителем заявителя (уполномоченным лицом), подтверждающую отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, главном бухгалтере заявителя (в произвольной форме);

информацию об отсутствии в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения, распечатанную из соответствующего раздела официального сайта Федеральной службы по финансовому мониторингу в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее 5 рабочих дней со дня заявителем заявления в Министерство;

информацию об отсутствии в реестре иностранных агентов в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» (распечатывается с официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет) не позднее 5 рабочих дней со дня подачи заявителем заявления в Министерство.

В случае не предоставления указанных документов заявителем по собственной инициативе, Министерство вправе запросить соответствующую информацию посредством межведомственного взаимодействия.

2.4. Документы, представленные в целях получения субсидии, должны быть изложены на русском языке и разборчиво.

Документы не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений.

Копии представляемых документов должны быть заверены заявителем.

Документы представляются получателем субсидии один раз в год. В случае заключения дополнительного соглашения либо заключении соглашений на ежеквартальной основе, повторное предоставление пакета документов, установленных пунктами 2.2, 2.3 раздела 2 настоящего Порядка, не требуется.

Документы могут быть представлены одним из следующих способов: лично (через законного представителя, представителя заявителя); посредством почтовой связи.

2.5. Заявление о предоставлении субсидии с прилагаемыми документами регистрируется в день поступления специалистом Министерства, ответственным за регистрацию входящей корреспонденции.

2.6. Министерство не позднее 20 рабочих дней со дня получения от заявителя документов, указанных в пунктах 2.2, 2.3 раздела 2 настоящего Порядка (либо получения соответствующей информации посредством межведомственного взаимодействия для документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка), рассматривает поступившую информацию на предмет соответствия заявителя условиям, установленным в пункте 2.1 раздела 2 настоящего Порядка, представленных документов - требованиям, установленным пунктами 2.2, 2.3 (при предоставлении документов по собственной инициативе заявителем) 2.4 раздела 2 настоящего Порядка.

Проверка осуществляется Министерством посредством анализа сведений, содержащихся в документах, подтверждения данных сведений путем сверки с информацией, имеющейся в распоряжении Министерства и размещенной в открытых источниках. В случае возникновения необходимости получения дополнительной информации Министерство вправе направлять запросы в иные органы государственной власти, государственные учреждения, в распоряжении которых находятся необходимые сведения.

2.7. В срок, не превышающий 3 рабочих дней по истечении срока, установленного пунктом 2.6 раздела 2 настоящего Порядка, Министерство: принимает решение об отказе заявителю в предоставлении субсидии в случаях, указанных в пункте 2.8 раздела 2 настоящего Порядка;

принимает решение о предоставлении субсидии.

Решение оформляется правовым актом Министерства.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии, Министерство в срок не позднее 5 рабочих дней после даты принятия решения направляет письменное уведомление заявителю почтовой связью или вручает лично заявителю, либо его представителю.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии заявителю Министерство в срок не позднее 5 рабочих дней после даты принятия решения направляет письменное уведомление заявителю почтовой связью или вручает лично заявителю, либо его представителю.

2.8. Министерство отказывает в предоставлении субсидии в случаях: несоответствия заявителя требованиям, установленным в пункте 2.1 раздела 2 настоящего Порядка, несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным пунктами 2.2, 2.3 (при предоставлении документов по собственной инициативе заявителем) 2.4 раздела 2 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка; установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

отсутствие лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидии.

2.9. Размер субсидии определяется законом Карачаево-Черкесской Республики о республиканском бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

2.10. В рамках реализации государственных программ заключаются соглашения о предоставлении субсидий из бюджета Карачаево-Черкесской Республики в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет») в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

Соглашение о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение затрат получателя субсидий, связанных с осуществлением текущей деятельности, заключается между Министерством и заявителем на бумажном носителе по форме, определяемой Министерством финансов Карачаево-Черкесской Республики.

Инициатором заключения соглашений в системе «Электронный бюджет» является Министерство.

Целевые направления расходования субсидий устанавливаются приложением к соглашению между Министерством и заявителем.

Дополнительное соглашение к соглашению (соглашение о расторжении соглашения) заключается в порядке, определенном абзацем первым настоящего пункта.

2.11. Условия заключения соглашения:

2.11.1. Использование субсидии в срок до 31 декабря года предоставления субсидии.

2.11.2. Результатом предоставления субсидии является достижение планируемых значений показателей, устанавливаемых для государственных программ на текущий финансовый год в срок до 31 декабря года предоставления субсидии.

Значения показателей устанавливаются в соглашении между Министерством и заявителем. При формировании показателей исполнения государственной программы используются значения, приведенные в соглашении между Правительством Карачаево-Черкесской Республики и Министерством экономического развития Российской Федерации.

2.11.3. Соблюдение запрета приобретения получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, за счет полученных средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат получателей субсидий, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.11.4. Согласие получателя субсидии на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.11.5. Обеспечение предоставления отчетов в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка.

2.11.6. Использование средств на цели и в соответствии с направлениями расходов, указанными в пунктах 1.3 раздела 1, 2.12 раздела 2 настоящего Порядка, конкретизируемых в соглашении.

2.12. Выделение субсидии организациям производится из бюджета Карачаево-Черкесской Республики в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий в рамках реализации государственных программ.

Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение затрат получателя субсидии по расходам, связанным с реализацией социально значимых мероприятий и осуществлением текущей деятельности организаций.

2.13. Субсидия подлежит перечислению на лицевой счет организации, открытый в Управлении Федерального казначейства по Карачаево-Черкесской Республике или на расчетный счет, открытый в кредитных организациях Российской Федерации.

Субсидия перечисляется Министерством в соответствии с графиком, являющимся приложением к соглашению в сроки, определенные бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае изменения доведенных лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования в график перечисления субсидии вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению.

В случае уменьшения Министерству бюджетных ассигнований на предоставление субсидий, предусмотренных законом Карачаево-Черкесской Республики о республиканском бюджете на текущий финансовый год

и плановый период, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, Министерство уменьшает размер субсидии путем заключения дополнительного соглашения к соглашению.

2.14. В случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, Министерство в течение 4 рабочих дней со дня уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии уведомляет об этом организации и направляет почтовой связью или вручает их представителю предложение о заключении дополнительного соглашения к соглашению или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

2.15. При реорганизации организации в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации организации в форме разделения, выделения, а также при ликвидации или прекращении деятельности организации, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

2.16. Средства субсидии, неиспользованные по состоянию на конец финансового года, в котором предоставлена субсидия, могут быть направлены на целевое использование в соответствии с ранее заключенным соглашением, при наличии соответствующего решения Министерства по согласованию с Министерством финансов Карачаево-Черкесской Республики.

3. Требования о представлении отчетности, осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

3.1. Организация представляет в Министерство следующие отчеты:

отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также характеристик результата (при их установлении) не позднее 2 рабочего дня, следующего за отчетным месяцем, ежегодный уточняющий отчет - не позднее 18 января года, следующего за годом предоставления субсидии;

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (в отношении субсидий, предоставляемых в порядке финансового обеспечения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг), не позднее 3 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом.

Порядок и формы предоставления отчетности устанавливаются в соответствии с типовой формой соглашения, утверждаемой Министерством финансов Российской Федерации в системе «Электронный бюджет», за исключением отчетов по соглашениям, заключаемым на бумажном носителе.

3.2. Представленные получателем субсидии отчеты и документы регистрируются в Министерстве в день их поступления.

3.3. В течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации отчетов и документов, Министерство осуществляет проверку представленных отчетов и документов и по итогам проверки составляет заключение о проведении мониторинга достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по достижению результата предоставления субсидии (контрольная точка), содержащее анализ достижения (недостижения) получателем субсидии результата и показателей, выводы о целевом (нецелевом) использовании субсидии, о соблюдении порядка и условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком.

3.4. В случаях представления организацией неполной и (или) противоречивой информации в отчетах, Министерство запрашивает у организации дополнительные сведения о соблюдении цели, условий, порядка предоставления субсидии для проверки информации, представленной в отчетах. Организация обязана представить соответствующие сведения в течение 2 рабочих дней со дня получения запроса.

3.5. В случае непредставления организацией в установленные сроки отчетов Министерство в течение 15 рабочих дней со дня окончания сроков представления отчетов запрашивает у организации соответствующие документы. Организация обязана представить соответствующие отчеты в течение 2 рабочих дней со дня получения запроса.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Министерство, органы государственного финансового контроля в пределах своих полномочий осуществляют обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и соглашением.

4.2. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется Министерством в сроки и на основе отчетов и документов, указанных в разделе 3 настоящего Порядка.

4.3. В случае установления факта представления организацией недостоверных сведений, повлекших нарушение условий предоставления субсидии, и (или) установления факта нарушения организацией целей, условий, порядка предоставления субсидии, а также при не достижении результата предоставления субсидии, субсидия подлежит возврату в республиканский

бюджет в порядке и объеме, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 30.09.2014 № 999 «О формировании, предоставлении и распределении субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации».

4.4. Министерство в течение 15 рабочих дней со дня установления указанных в пункте 4.3 раздела 4 настоящего Порядка фактов направляет получателю субсидии уведомление с требованием о возврате полученной субсидии (части средств субсидии) в республиканский бюджет в объеме, предусмотренном пунктом 4.3 раздела 4 настоящего Порядка, не позднее 14 календарных дней со дня получения соответствующего уведомления.

4.4.1. В уведомлении указываются следующие сведения:

размер подлежащей возврату субсидии;

правовое основание возврата субсидии;

срок для возврата субсидии получателем субсидии;

порядок возврата субсидии;

предупреждение о судебном взыскании задолженности в случае неисполнения, ненадлежащего исполнения требования получателем субсидии в установленный в уведомлении срок.

4.4.2. Возврат субсидии осуществляется путем ее перечисления в безналичном порядке по реквизитам, указанным в уведомлении.

Получатель субсидии считается надлежащим образом исполнившим свои обязательства по возврату субсидии со дня зачисления всей суммы денежных средств на счет, указанный в уведомлении.

4.4.3. В случае непоступления средств в течение 14 календарных дней после получения организацией уведомления, Министерство в течение 3 месяцев со дня истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

4.5. Организация несет иную предусмотренную действующим законодательством ответственность за нарушение условий предоставления субсидий, недостижение результатов и показателей.

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидии

Прошу предоставить субсидию _____

(наименование организации)

в рамках реализации положений государственной программы Карачаево-Черкесской Республики «Социальная защита населения в Карачаево-Черкесской Республике», утвержденной постановлением Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 28.12.2023 № 388 «О государственной программе «Социальная защита населения в Карачаево-Черкесской Республике», на реализацию мероприятия (й) _____

(указать перечень мероприятий)

Подтверждаю, что все сведения, указанные в документах, представленных в целях получения субсидии, являются достоверными.

Приложение:

1. Согласие получателя субсидии на осуществление Министерством труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии по форме согласно приложению к настоящему заявлению.

2. Иные документы (указывается перечень документов).

Руководитель заявителя
(уполномоченное лицо)

(подпись)

/ _____
(расшифровка подписи)

Приложение к заявлению
о предоставлении субсидии

Форма

СОГЛАСИЕ

получателя субсидии на осуществление Министерством труда
и социального развития Карачаево-Черкесской Республики
государственного финансового контроля проверок соблюдения
условий, целей и порядка предоставления субсидии

(наименование организации)

в лице руководителя (уполномоченного лица) _____

(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____,

(наименование документа, дата)

дает согласие на осуществление Министерством труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Руководитель заявителя
(уполномоченное лицо)

(подпись)

« ____ » _____ ГОД.»

