

АППАРАТ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ

наименование организации

Форма по ОКУД

по ОКПО

Код

71835719

Номер документа

Дата составления

№ 229-П

28.07.2026

ПРИКАЗ

(распоряжение)

**Об Экспертно-проверочной комиссии
Аппарата Правительства Республики Калмыкия**

В соответствии с Федеральным законом от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», приказом Федерального архивного агентства от 13 июня 2018 г. № 63 «Об утверждении Примерного положения об экспертно-проверочной комиссии уполномоченного органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации в сфере архивного дела», Законом Республики Калмыкия от 29 июня 2010 г. № 195-IV-3 «О некоторых вопросах в сфере архивного дела в Республике Калмыкия» в целях решения вопросов, связанных с экспертизой ценности документов и включением их в состав Архивного фонда Российской Федерации, а также с определением в его составе уникальных и особо ценных архивных документов,

приказываю:

1. Создать Экспертно-проверочную комиссию Аппарата Правительства Республики Калмыкия.

2. Утвердить прилагаемые:

Положение об Экспертно-проверочной комиссии Аппарата Правительства Республики Калмыкия;

Состав Экспертно-проверочной комиссии Аппарата Правительства Республики Калмыкия;

Распределение отраслей народного хозяйства между членами Экспертно-проверочной комиссии Аппарата Правительства Республики Калмыкия.

3. Признать утратившим силу приказ Аппарата Правительства Республики Калмыкия от 18 декабря 2015 г. № 236-п «Об экспертно-проверочной комиссии Аппарата Правительства Республики Калмыкия».

Первый заместитель Руководителя
Аппарата Правительства
Республики Калмыкия

 О. Михалев

Положение
об Экспертно-проверочной комиссии
Аппарата Правительства Республики Калмыкия

1. Основные положения

1.1. Экспертно-проверочная комиссия Аппарата Правительства Республики Калмыкия (далее – ЭПК) создается в целях рассмотрения вопросов, связанных с экспертизой ценности документов, отбором и включением конкретных документов в состав Архивного фонда Российской Федерации, а также с определением в его составе особо ценных, в том числе уникальных документов.

1.2. ЭПК является постоянно действующим совещательным органом Аппарата Правительства Республики Калмыкия как уполномоченного органа в сфере архивного дела.

Решения ЭПК оформляются протоколом и вступают в силу после его утверждения председателем ЭПК.

1.3. В состав ЭПК входят: председатель, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии из числа специалистов Аппарата Правительства Республики Калмыкия, государственных и муниципальных архивов Республики Калмыкия. При необходимости в состав комиссии могут входить специалисты органов и организаций, выступающих источниками комплектования государственных и муниципальных архивов Республики Калмыкия (далее - источники комплектования), по согласованию с руководителями данных органов и организаций.

1.4. Председателем ЭПК назначается заместитель руководителя Аппарата Правительства Республики Калмыкия.

Председатель ЭПК осуществляет общее руководство деятельностью ЭПК, председательствует на заседаниях ЭПК, подписывает решения, принятые на заседаниях ЭПК, а также протоколы заседаний ЭПК.

Председатель ЭПК имеет право привлекать к подготовке отдельных вопросов для рассмотрения на ЭПК специалистов архивных и других организаций.

1.5. Заместитель председателя ЭПК выполняет поручения председателя ЭПК, исполняет обязанности председателя ЭПК в его отсутствие или при невозможности выполнения им своих обязанностей.

1.6. Секретарь ЭПК обеспечивает подготовку вопросов для рассмотрения ЭПК, обеспечивает своевременное представление документов, подлежащих рассмотрению на заседании ЭПК, их регистрацию и учет, готовит документы к рассмотрению на заседании ЭПК, обеспечивает членов

ЭПК материалами, подготовленными к рассмотрению ЭПК, по указанию председателя ЭПК или его заместителя приглашает на заседание ЭПК не входящих в состав ЭПК представителей уполномоченных исполнительных органов Республики Калмыкия, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, иных организаций, направляет копии протоколов заседаний ЭПК ее членам и заинтересованным лицам, обеспечивает сохранность ее документов до сдачи их на архивное хранение, выполняет иные обязанности по поручению председателя ЭПК.

Секретарь ЭПК имеет право требовать от исполнителей своевременного представления документов, подлежащих рассмотрению на заседаниях комиссии.

1.7. ЭПК осуществляет свою работу во взаимодействии с экспертными комиссиями (далее - ЭК) источников комплектования, а также Центральной экспертно-проверочной комиссией при Федеральном архивном агентстве (далее - ЦЭПК при Росархиве).

1.8. В своей деятельности ЭПК руководствуется Федеральным законом от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Законом Республики Калмыкия от 29 июня 2010 г. № 195-IV-3 «О некоторых вопросах в сфере архивного дела в Республике Калмыкия», приказом Федерального архивного агентства от 2 марта 2020 г. № 24 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях», приказом Федерального архивного агентства от 31 июля 2023 г. № 77 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях», приказами, правилами, инструкциями, методическими разработками Росархива, решениями ЦЭПК при Росархиве, Положением об Аппарате Правительства Республики Калмыкия, утвержденным постановлением Правительства Республики Калмыкия от 29 декабря 2007 г. № 487, а также настоящим Положением.

2. Функции ЭПК

2.1. ЭПК осуществляет следующие функции:

2.1.1. Рассматривает и принимает решения об утверждении:

а) проектов описей дел, документов постоянного хранения;

б) проектов описей дел по личному составу, подготовленных источниками комплектования, а также составленных государственными и муниципальными архивами Республики Калмыкия по результатам упорядочения документов по личному составу, поступивших в указанные архивы в исключительных случаях в неупорядоченном состоянии;

в) проектов описей дел по личному составу ликвидированных организаций, не являющихся источниками комплектования;

г) проектов индивидуальных номенклатур дел источников комплектования;

д) актов о обнаружении документов Архивного фонда Российской Федерации, пути розыска которых исчерпаны;

е) актов о неисправимых повреждениях документов Архивного фонда Российской Федерации в источниках комплектования, а также в государственных и муниципальных архивах;

ж) проектов перечней проектов/объектов, проблем/тем, научно-техническая документация по которым подлежит передаче на постоянное хранение;

з) оценочных описей, составленных государственными архивами Республики Калмыкия или муниципальными архивами на документы, предложенные гражданами к приобретению архивами Республики Калмыкия;

и) описей копий архивных документов, хранящихся в государственных и муниципальных архивах Республики Калмыкия на правах подлинников;

к) описей особо ценных дел, документов;

л) перечней номеров особо ценных дел, документов;

м) переработанных описей дел, документов;

н) описей дел, документов, созданных государственными и муниципальными архивами Республики Калмыкия в результате инициативного документирования событий современности или прошлого;

о) проектов актов о выделении к уничтожению архивных документов, хранящихся в государственных и муниципальных архивах Республики Калмыкия, не подлежащих хранению.

п) проектов актов о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению;

р) исторической справки к фонду.

2.1.2. ЭПК рассматривает и принимает решения о согласовании:

а) списков источников комплектования, изменений и дополнений к ним;

б) списков граждан, выступающих источниками комплектования государственных и муниципальных архивов Республики Калмыкия, изменений и дополнений к ним;

в) проектов примерных номенклатур дел подведомственных органам государственной власти Республики Калмыкия организаций и типовых номенклатур дел источников комплектования;

г) актов описания архивных документов в государственных и муниципальных архивах Республики Калмыкия;

д) актов переработки описей в государственных и муниципальных архивах Республики Калмыкия;

е) проектов методических пособий и рекомендаций по вопросам

экспертизы ценности, подготовленных государственными и муниципальными архивами Республики Калмыкия;

ж) предложений об установлении (изменении) сроков хранения документов, не предусмотренных (предусмотренных) перечнями типовых архивных документов, а также перечнями документов, образующихся в процессе деятельности федеральных органов государственной власти, иных государственных органов Российской Федерации и подведомственных им организаций, с указанием сроков их хранения, с последующим представлением их на согласование ЦЭПК при Росархиве.

2.1.3. ЭПК рассматривает:

предложения о включении документов в Государственный реестр уникальных документов Архивного фонда Российской Федерации с последующим представлением их на рассмотрение ЦЭПК при Росархиве;

предложения о включении документов в Государственный реестр уникальных документов Республики Калмыкия;

сдаточные описи на документы архивного фонда личного происхождения и выносит решение о приеме или отказе в приеме указанных документов;

предложения организаций, выступающих источниками комплектования государственных и муниципальных архивов Республики Калмыкия о продлении сроков временного хранения документов Архивного фонда Российской Федерации;

иные вопросы, возникающие в ходе проведения работы по экспертизе ценности документов.

3. Права ЭПК

3. ЭПК имеет право:

а) давать рекомендации в пределах своей компетенции государственным и муниципальным архивам Республики Калмыкия, источникам комплектования по вопросам экспертизы ценности документов;

б) приглашать на заседания комиссии в качестве консультантов и экспертов специалистов государственных и муниципальных архивов Республики Калмыкия, представителей источников комплектования, научных и иных организаций;

в) не принимать к рассмотрению и возвращать на доработку документы, подготовленные с нарушением правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях; правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях.

4. Организация работы ЭПК

4.1. Заседания ЭПК созываются один раз в квартал. В случае необходимости проводятся внеочередные заседания ЭПК.

4.2. Заседание ЭПК и принятые ею решения считаются правомочными, если на заседании присутствует более половины ее состава.

Решения ЭПК принимаются по каждому вопросу (документу) отдельно голосов большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При разделении голосов поровну решение принимает председатель ЭПК.

Особые мнения членов ЭПК и других присутствующих на заседании комиссии лиц отражаются в протоколе или прилагаются к нему.

4.3. Право решающего голоса имеют только члены ЭПК. Приглашенные консультанты и эксперты имеют право совещательного голоса.

4.4. Решения ЭПК, принятые по результатам рассмотрения вопросов (документов), доводятся до сведения заинтересованных организаций.

4.5. Ведение делопроизводства ЭПК возлагается на секретаря комиссии.

Состав
Экспертно-проверочной комиссии
Аппарата Правительства Республики Калмыкия

- Очирова В.Н. - заместитель Руководителя Аппарата Правительства Республики Калмыкия, председатель Экспертно-проверочной комиссии Аппарата Правительства Республики Калмыкия;
- Иломжинова Э.А. - начальник отдела по делам архивов Аппарата Правительства Республики Калмыкия, заместитель председателя Экспертно-проверочной комиссии Аппарата Правительства Республики Калмыкия;
- Семенова В.В. - эксперт-консультант отдела по делам архивов Аппарата Правительства Республики Калмыкия, секретарь Экспертно-проверочной комиссии Аппарата Правительства Республики Калмыкия

Члены комиссии:

- Баиров М.А. - начальник отдела комплектования и экспертизы ценности документов БУ РК «Национальный архив»;
- Базырова С.Э. - начальник архивного отдела Администрации г.Элисты;
- Батырева Г.А. - начальник отдела использования документов и информационных услуг БУ РК «Национальный архив»;
- Веткалова В.Н. - начальник отдела информационных технологий и копирования БУ РК «Национальный архив»;
- Семенова Г.В. - начальник отдела государственного учета, обеспечения сохранности документов БУ РК «Национальный архив»;
- Четырева С.В. - главный специалист государственного учета, обеспечения сохранности документов БУ РК «Национальный архив».

Утверждено
приказом Аппарата Правительства
Республики Калмыкия
от «28» 04 2026 г. № 229-17

Распределение
между членами Экспертно-проверочной комиссии
Аппарата Правительства Республики Калмыкия
отраслей народного хозяйства для рассмотрения описей дел

Фамилия, Имя, Отчество	Наименование отраслей
Илюмжинова Э.А.	органы власти; прокуратура, суд; юстиция; экономика, статистика
Семенова В.В.	строительство, архитектура, жилищно-коммунальное хозяйство; социальная защита, страхование; спорт, туризм и молодежная политика
Баиров М.А.	финансирование, налогообложение; природные ресурсы, сельское, лесное, водное хозяйство, землепользование, охрана окружающей среды и природопользование; транспорт, дорожное хозяйство
Базырова С.Э.	общественные и политические организации; торговля, регулирование цен, снабжение, потребительская кооперация; здравоохранение, труд и занятость населения
Батырева.Г.А.	связь, радиовещание, телевидение, печать; культура, искусство, архивное дело
Веткалова В.Н.	фотодокументы; личные фонды
Семенова Г.В.	высшее, общее среднее и специальное образование; наука и научное обслуживание, информационные ресурсы и технологии
Четырева С.В.	промышленность, топливо, энергетика; имущество