

АППАРАТ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ

наименование организации

Форма по ОКУД
по ОКПО

Код
0301004
71835719

ПРИКАЗ
(распоряжение)

Номер документа	Дата составления
№ 186 - п	« 12 » 09 2025 г.

О внесении изменения в приказ Аппарата Правительства Республики
Калмыкия от 1 июня 2023 г. № 118-п

В соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 26 сентября 2024 г. № 139н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним»

приказываю:

Внести изменение в Регламент реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним в Аппарате Правительства Республики Калмыкия, утвержденный приказом Аппарата Правительства Республики Калмыкия от 1 июня 2023 г. № 118-п, изложив его в новой редакции согласно приложению.

Руководитель
организации/
государственного
органа

Руководитель
Аппарата Правительства
Республики Калмыкия –
Министр Республики
Калмыкия

должность



личная подпись

Б. Михайлов

расшифровка подписи

Приложение
к приказу Аппарата
Правительства Республики
Калмыкия
от «22» сентября 2025 г.
№ 286-11

Регламент
реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию
дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним
в Аппарате Правительства Республики Калмыкия

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент реализации Аппаратом Правительства Республики Калмыкия полномочий главного администратора доходов республиканского бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним (далее – Регламент) разработан в целях реализации комплекса мер, направленных на улучшение качества администрирования доходов республиканского бюджета, повышения эффективности работы с просроченной дебиторской задолженностью и принятия современных мер по ее взысканию.

1.2. Регламент регулирует отношения, связанные с осуществлением Аппаратом Правительства Республики Калмыкия полномочий по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним.

2. Мероприятия по недопущению образования просроченной
дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на
образование просроченной дебиторской задолженности по доходам

2.1. В целях недопущения образования просроченной дебиторской задолженности отдел бухгалтерского учета и бюджетного планирования совместно с Контрольно-правовым управлением (далее – ответственные подразделения) осуществляют:

2.1.1. Контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеням и штрафам по ним, в том числе:

- за фактическим зачислением платежей в бюджет в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, Республики Калмыкия, договором (контрактом);

- за погашением (квитированием) начислений соответствующими платежами, являющимися источниками формирования доходов бюджетов в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной статьей 21.3 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - ГИС ГМП), за исключением платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в ГИС ГМП, перечень которых утвержден приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25 декабря 2019 г. № 250н «О перечне платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах»;

- за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в

связи с неисполнением графика уплаты платежей в бюджет, а также за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в бюджет в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Республики Калмыкия;

- за своевременным начислением неустойки (штрафов, пени);

- за своевременным составлением первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению), а также передачей документов для отражения в бюджетном учете структурному подразделению (сотруднику) администратора доходов бюджета, осуществляющего ведение бюджетного учета (централизованной бухгалтерии).

2.1.2. Проведение инвентаризации расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам бюджета, на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП; в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности по доходам сомнительной.

2.1.3. Проведение мониторинга финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности по доходам, в частности, на предмет:

- наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;

- наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве.

2.1.4. Иные мероприятия, проводимые по решению администратора доходов бюджета в целях недопущения образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявления факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам, определенные исходя из функциональной и организационной структуры администратора доходов бюджета (при наличии).

3. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет до начала работы по их принудительному взысканию)

3.1. В целях урегулирования просроченной дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет бюджетной системы Российской Федерации (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию) ответственные подразделения осуществляют:

3.1.1. направление требования должнику о погашении образовавшейся задолженности (в случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющего определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования);

3.1.2. направление претензии должнику о погашении образовавшейся задолженности в досудебном порядке в установленный законом или договором (контрактом) срок досудебного урегулирования в случае, когда претензионный порядок урегулирования спора предусмотрен процессуальным законодательством Российской Федерации, договором (контрактом);

3.1.3. рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора (контракта), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

3.1.4. направление в уполномоченный орган по представлению в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, требований об уплате обязательных платежей и требований Российской Федерации по денежным обязательствам с учетом требований Положения о порядке предъявления требований по обязательствам перед Российской Федерацией в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве,

утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2004 г. № 257 «Об обеспечении интересов Российской Федерации как кредитора в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве», уведомлений о наличии задолженности по обязательным платежам или о задолженности по денежным обязательствам перед Российской Федерацией при предъявлении (объединении) требований в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве;

3.1.5. иные мероприятия, проводимые по решению администратора доходов бюджета в целях погашения (урегулирования) дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (при наличии).

4. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам при принудительном исполнении судебных актов, актов других органов и должностных лиц органами принудительного исполнения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации

4.1. При отсутствии добровольного исполнения претензии (требования) должником в установленный для погашения задолженности срок взыскание задолженности производится в судебном порядке.

4.2. Взыскание просроченной дебиторской задолженности в судебном порядке осуществляется в сроки и в порядке, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Ответственные подразделения в течение 10 рабочих дней осуществляют подготовку необходимых материалов и документов для подачи искового заявления в суд.

4.4. При принятии судом решения о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований обеспечивается принятие исчерпывающих мер по обжалованию судебных актов.

4.5. По решению администратора доходов бюджета могут проводиться иные мероприятия в целях осуществления принудительного взыскания дебиторской задолженности по доходам (при наличии)

5. Мероприятия по наблюдению за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам

5.1. На стадии принудительного исполнения службой судебных приставов и прочими уполномоченными организациями, в соответствии с действующим законодательством, судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности с должника ответственные подразделения осуществляют при необходимости взаимодействие со службой судебных приставов, включающее в себя:

5.1.1. Запрос информации о мероприятиях, проводимых приставом-исполнителем, о сумме непогашенной задолженности, о наличии данных об объявлении розыска должника, его имущества, об изменении состояния счета (счетов) должника, его имущества и т.д.;

5.1.2. Мониторинг эффективности взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства.

5.2. При ведении бюджетного учета денежных взысканий (штрафов) за нарушение законодательства Российской Федерации, отдел бухгалтерского учета и бюджетного планирования применяет унифицированные формы электронных документов бухгалтерского учета, утвержденные приказом Министерства финансов Российской Федерации.

5.3. Контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, пеням и штрафам по ним включает в себя:

- своевременное составление первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению);

- указание в первичных учетных документах корректных реквизитов Аппарата Правительства Республики Калмыкия.

5.4. Отдел бухгалтерского учета и бюджетного планирования, ежегодно, перед составлением годовой бюджетной отчетности проводит инвентаризацию расчетов по доходам с должниками для сбора данных о наличии сведений:

- о направлении документов судебному приставу-исполнителю для исполнения в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об исполнительном производстве;

- о возбуждении судебным приставом-исполнителем исполнительного производства.

5.5. Дополнительно, при проведении инвентаризации, проводится оценка ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности по доходам сомнительной, а также подготовка необходимых документов для признания дебиторской задолженности безнадежной к взысканию, на основании приказа Аппарата Правительства Республики Калмыкия от 30 мая 2023 г. № 115-п «О Порядке принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет».

5. Структурные подразделения, ответственные за работу с дебиторской задолженностью по доходам

5.1. Ответственными за работу с дебиторской задолженностью по доходам являются отдел бухгалтерского учета и бюджетного планирования Аппарата Правительства Республики Калмыкия и Контрольно-правовое управление Аппарата Правительства Республики Калмыкия.

6. Порядок обмена информацией между структурными подразделениями и сотрудниками

6.1. Обмен информацией между сотрудниками, совместно осуществляющими мероприятия, предусмотренные настоящим регламентом, может осуществляться в электронной форме либо на бумажном носителе, исходя из приоритета обеспечения удобства работы с информацией и сокращения временных затрат при осуществлении мероприятий.