



358007, Республика Калмыкия, г. Элиста, ул. Джангара, 9, тел.: (84722) 5-00-09, E-mail: [minkult08@rk08.ru](mailto:minkult08@rk08.ru)

П Р И К А З

«11» 07 2025 г.

№ 159

г. Элиста

«О проведении отбора муниципальных образований  
для реализации мероприятий, направленных на  
создание модельных муниципальных библиотек на 2026 год»

В целях предоставления субсидий из республиканского бюджета муниципальным образованиям Республики Калмыкия на реализацию мероприятий государственной программы Республики Калмыкия «Развитие культуры и туризма Республики Калмыкия», утвержденной постановлением Правительства Республики Калмыкия от 27.12.2018г. № 417, приказываю:

- 1) отделу этнокультурного развития, музеев, библиотек и народного творчества (Лялина Б.О.):
  - а. обеспечить проведение отбора муниципальных образований для предоставления субсидий из республиканского бюджета на 2026 год для реализации следующих мероприятий: создание модельных муниципальных библиотек.
  - б. разместить извещение о проведении отбора, являющегося приложением №1 к настоящему приказу, на официальном сайте Министерства культуры и туризма Республики Калмыкия в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 2) утвердить порядок деятельности и состав Комиссии по отбору муниципальных образований на 2026 год (далее – Комиссия) согласно приложениям №2 и №3;
- 3) контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. Министра культуры и туризма  
Республики Калмыкия

С.Д. Тюрбеева

Извещение о проведении отбора муниципальных образований  
для реализации мероприятий, направленных на  
создание модельных муниципальных библиотек на 2026 год»

Министерство культуры и туризма Республики Калмыкия извещает о проведении отбора муниципальных образований для предоставления субсидий из республиканского бюджета на 2026 год для реализации следующих мероприятий:

создание модельных муниципальных библиотек.

**Место подачи заявок:** Республика Калмыкия, г. Элиста, ул. Джангара, 9, отдел этнокультурного развития, музеев, библиотек и народного творчества Министерства культуры и туризма Республики Калмыкия;

**Перечень документов и материалов:**

1) заявка на участие в отборе согласно приложению № 1 к настоящему извещению.

2) план мероприятий ("дорожная карта") с указанием бюджета муниципального образования, за счет средств которого планируется осуществлять мероприятия проекта, сроков выполнения планируемых мероприятий, этапов и стоимости выполнения работ, оказания услуг;

3) программа муниципального образования по развитию деятельности модельных муниципальных библиотек, утвержденная в установленном порядке, которая предусматривает финансовое обеспечение в установленном порядке за счет средств бюджета муниципального образования расходов на содержание муниципальных библиотек, в том числе ежегодное обновление фондов модельных муниципальных библиотек на срок не менее 3 лет после реализации проекта;

4) копия заполненной анкеты для участия в конкурсном отборе на создание модельных муниципальных библиотек (на бумажном носителе), размещенной на официальном сайте Министерства культуры Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет");

5) заверенные копии правоустанавливающих документов на здания и (или) помещения муниципальной библиотеки, предлагаемой к модернизации, или договоры аренды, безвозмездного пользования зданиями и (или) помещениями, заключенные на срок не менее 10 лет на дату подачи заявки;

6) заверенные копии планов государственной или муниципальной организации технической инвентаризации зданий и (или) помещений, а также акты приемки зданий и (или) помещений при передаче их муниципальным библиотекам в аренду или безвозмездное пользование;

7) заверенные копии акта, заключения или отчета о техническом состоянии конструкций здания муниципальной библиотеки, составленных уполномоченной в соответствии с законодательством Российской Федерации организацией (дата составления - не более 5 лет до даты подачи заявки);

8) сведения о капитальном ремонте или реконструкции, об отсутствии аварийного и (или) ветхого состояния зданий или помещений муниципальной библиотеки;

9) сведения о том, что в муниципальной библиотеке предусмотрена возможность обеспечения канала для высокоскоростного широкополосного доступа к сети "Интернет";

10) заверенные копии документов или договоров, подтверждающих намерение учредителя муниципальной библиотеки обеспечить пополнение ее фонда новыми книжными и периодическими изданиями, а также расчет планируемых расходов;

11) сведения о капитальном ремонте или реконструкции, об отсутствии аварийного и (или) ветхого состояния зданий или помещений муниципальной библиотеки;

11) иные документы и информация (в письменной форме), необходимые для оценки заявки согласно критериям, предусмотренным приложением № 2 к извещению.

Заявка должна быть сброшюрована в одну или несколько папок (томов), пронумерована и скреплена печатью. При представлении в составе заявки нескольких папок (томов) указываются номера папок (томов) и количество страниц в каждой папке (томе) соответственно.

Заявка запечатывается в конверт, на котором делается пометка "Заявка на участие в отборе муниципальных образований для предоставления субсидий на создание модельных муниципальных библиотек".

Заявка может быть направлена по почте или представлена непосредственно в Министерство.

**Срок подачи заявок:** с 23.07.2025 г. по 31.07.2025 г.

Заявки, предоставленные позже установленного срока, к рассмотрению не принимаются.

**Рассмотрение заявок на правильность оформления и комплектность документов:** по 31.07.2025 года

**Место проведения отбора:** Республика Калмыкия, г. Элиста, ул. Джангара, 9, Министерство культуры и туризма Республики Калмыкия.

**Дата проведения отбора:** 01.08.2025г.

**Направление уведомления о результатах проведения отбора:** до 06.08.2025г.

Приложение № 1 к извещению  
о проведении отбора муниципальных  
образований для реализации мероприятий,  
направленных на создание модельных  
муниципальных библиотек на 2026 год»

## ЗАЯВКА

---

(наименование муниципального образования)  
на участие в отборе муниципальных образований  
для предоставления субсидий на создание модельных  
муниципальных библиотек

---

(наименование муниципального образования)  
заявляет о намерении участвовать в отборе муниципальных образований  
Республики Калмыкия для получения субсидии на создание  
модельных  
муниципальных библиотек.

Руководитель  
муниципального образования \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(МП, подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 1 к извещению  
о проведении отбора муниципальных  
образований для реализации мероприятий,  
направленных на создание модельных  
муниципальных библиотек на 2026 год»

**КРИТЕРИИ  
ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ОТБОРЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ  
ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА СОЗДАНИЕ МОДЕЛЬНЫХ  
МУНИЦИПАЛЬНЫХ БИБЛИОТЕК**

Критерий	Значение
1. План мероприятий ("дорожная карта") согласно подпункту "а" пункта 4 приложения N 1 к Правилам предоставления субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание модельных муниципальных библиотек, предусмотренным приложением N 33 к государственной программе Российской Федерации "Развитие культуры", утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. N 317 "Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Развитие культуры" (далее - Правила предоставления субсидий)	до 20 баллов: полное описание, содержащее исчерпывающую информацию, - 20 баллов; описание мероприятий, содержащее неполную информацию, - 0 баллов
2. Программа по развитию деятельности модельных муниципальных библиотек согласно подпункту "б" пункта 4 приложения N 1 к Правилам предоставления субсидий	до 20 баллов: в программе предусмотрено финансирование расходов на ежегодное обновление фондов модельных муниципальных библиотек на 5 процентов и более текущего количества единиц фондов библиотек новыми книжными и периодическими изданиями - 20 баллов; в программе предусмотрено финансирование расходов на ежегодное обновление фондов модельных муниципальных библиотек на 3 процента и более текущего количества единиц фондов библиотек новыми книжными и периодическими изданиями - 15 баллов; в программе предусмотрено финансирование расходов на ежегодное обновление фондов модельных муниципальных библиотек на 2 процента и более текущего количества единиц фондов библиотек новыми книжными и периодическими изданиями - 10 баллов; в программе предусмотрено финансирование расходов на ежегодное обновление фондов модельных муниципальных библиотек менее чем на 2 процента текущего количества единиц фондов библиотек новыми книжными и периодическими изданиями - 0 баллов
3. Наличие в населенном пункте, где расположена муниципальная библиотека, образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования	да - 10 баллов; нет - 0 баллов

4.	Помещения библиотеки (не менее 50 процентов площади помещений для обслуживания посетителей) доступны для лиц с ограниченными возможностями здоровья	до 10 баллов: более 51 процента площади - 10 баллов; менее 50 процентов площади - 0 баллов
5.	Доступность обслуживания населения муниципальной библиотекой	до 10 баллов: ежедневный режим работы муниципальной библиотеки установлен с учетом потребностей местных жителей и интенсивности ее посещения и не полностью совпадает с часами рабочего дня основной части населения - 10 баллов; ежедневный режим работы муниципальной библиотеки не установлен с учетом потребностей местных жителей и интенсивности ее посещения - 0 баллов
6.	Наличие не менее 2 полных ставок основного персонала (библиотекарей)	да - 10 баллов; нет - 0 баллов
7.	Наличие у основного персонала муниципальной библиотеки сертификатов или удостоверений о повышении квалификации за последние 5 лет	да - 10 баллов; нет - 0 баллов
8.	Обращение (эссе в письменной форме) руководителя муниципальной библиотеки с обоснованием необходимости участия этой муниципальной библиотеки в отборе субъектов Российской Федерации для предоставления субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание модельных муниципальных библиотек (далее - отбор)	до 10 баллов: в эссе обоснована необходимость участия в отборе, описаны потребности населения и деятельность библиотеки согласно выявленным потребностям и потенциалу интеллектуального развития - 10 баллов; в эссе не обоснована необходимость участия в отборе - 0 баллов
9.	Концепция модернизации муниципальной библиотеки субъекта Российской Федерации, претендующей на участие в отборе, включающая:	
	а) дизайн-концепцию библиотеки, состоящую из следующих документов:	до 25 баллов
	функциональная концепция помещений	описана каждая функциональная зона - 10 баллов; не все функциональные зоны описаны - 0 баллов
	концепция зонирования	соответствует функциональной концепции зонирования - 5 баллов; не соответствует функциональной концепции зонирования - 0 баллов
	план расстановки мебели	соответствует функциональной концепции зонирования - 5 баллов; не соответствует функциональной концепции зонирования - 0 баллов
	план расстановки электрических розеток и выводов	соответствует функциональной концепции зонирования - 3 балла; не соответствует функциональной концепции зонирования - 0 баллов
	план расстановки светильников	соответствует функциональной концепции зонирования - 2 балла; не соответствует функциональной концепции зонирования - 0 баллов

	б) план мероприятий по развитию компетенций и повышению квалификации основного персонала (на 3 года после участия в отборе)	до 15 баллов: план мероприятий содержит программы повышения квалификации - 15 баллов; план мероприятий не содержит программы повышения квалификации - 7 баллов; план мероприятий отсутствует - 0 баллов
	в) примерный план организации и проведения культурно-просветительских, образовательных, социально значимых, в том числе краеведческих, мероприятий, совместных региональных (межрегиональных и межпоселенческих) мероприятий (на следующий год после участия в отборе)	до 15 баллов: план составлен помесечно, основан на анализе потребностей населения и потенциале его интеллектуального развития - 15 баллов; план составлен поквартально, основан на анализе потребностей населения и потенциале его интеллектуального развития - 10 баллов; план составлен без указания временных периодов, основан на анализе потребностей населения и потенциале его интеллектуального развития - 5 баллов; план составлен без указания временных периодов, не основан на анализе потребностей населения и потенциале его интеллектуального развития - 0 баллов
	г) оценку потенциального влияния созданных модельных муниципальных библиотек на развитие социокультурной инфраструктуры соответствующих территорий	до 15 баллов: представлены результаты оценки потенциального влияния деятельности модельных муниципальных библиотек на развитие социокультурной инфраструктуры соответствующих территорий - 15 баллов; оценка не проведена - 0 баллов
	д) обоснование статей сметы расходов на проведение каждого из планируемых мероприятий, предусмотренных Правилами предоставления субсидий, с учетом минимальных рыночных цен субъекта Российской Федерации	до 20 баллов: обоснованно и полностью подтверждено - 20 баллов; обоснованно и частично (от 50 до 99 процентов) подтверждено - от 10 до 19 баллов; обоснованно и частично (от 10 до 49 процентов) подтверждено - от 1 до 9 баллов
10.	Наличие наград, поощрений, иных документов, подтверждающих участие муниципальной библиотеки в иных социально-культурных проектах, конкурсах, движениях и др.	нет - 0 баллов; да - 10 баллов



## ПОРЯДОК

деятельности Комиссии по отбору муниципальных образований на 2026 год

1. Настоящий порядок определяет деятельность Комиссии по отбору муниципальных образований для предоставления субсидий из республиканского бюджета на 2026 год (далее – Комиссия) на реализацию следующих направлений:

создание модельных муниципальных библиотек.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Правительства Республики Калмыкия, настоящим Порядком, а также актами федеральных органов исполнительной власти, иных государственных органов (далее - государственные органы, государственный орган).

Комиссия создается Министерством культуры и туризма Республики Калмыкия в целях осуществления процедур рассмотрения и оценки заявок, а также определения победителей отбора.

3. Комиссия осуществляет следующие функции:

- рассмотрение и оценка заявок на основании критериев отбора муниципальных образований, согласно приложению № 6 Порядка предоставления и распределения субсидий из республиканского бюджета бюджетам муниципальных образований Республики Калмыкия и г. Элисты на создание модельных муниципальных библиотек, утвержденным постановлением Правительства Республики Калмыкия от 27.12.2018 № 417 «О государственной программе Республики Калмыкия «Развитие культуры и туризма Республики Калмыкия», (далее - Порядок);

- принятие решения об определении победителей регионального конкурсного отбора на основании предоставления в полном объеме документов, а так же в соответствии с максимальным количеством баллов, полученным каждым муниципальным образованием.

В случае набора участниками одинакового количества баллов победитель определяется с учетом даты и времени подачи заявки в хронологической последовательности.

4. Состав Комиссии утверждается приказом Министерства культуры и туризма Республики Калмыкия (далее - Министерство).

5. В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и иные члены Комиссии. В состав комиссии входят представители Министерства, а также подведомственных учреждений Министерства.

6. Число членов Конкурсной комиссии составляет не более девяти человек.

7. В случае если участие Конкурсной комиссии может повлечь за собой



конфликт интересов по вопросам, рассматриваемых на заседании, члены Комиссии обязаны сообщить в письменной форме о конфликте интересов председателю Комиссии, а также заявить самоотвод до начала проведения заседания Комиссии.

8. Заседания Комиссии проводятся председателем или в его отсутствие заместителем председателя.

9. Председатель Комиссии:

- организует работу Комиссии;
- определяет место, дату и время проведения ее заседаний;
- председательствует на заседаниях Комиссии;
- руководит деятельностью Комиссии;
- осуществляет общий контроль за реализацией принятых Комиссией решений.

10. Секретарь Комиссии:

- обеспечивает подготовку материалов к заседаниям Комиссии;
- уведомляет членов Комиссии о месте, дате и времени ее проведения;
- ведет протоколы заседаний Комиссии;
- обеспечивает хранение документов Комиссии.

11. Члены Комиссии:

- вносят предложения при формировании повестки дня заседания Комиссии;
- обсуждают на заседании Комиссии вопросы, внесенные в повестку дня заседания Комиссии, и участвуют в голосовании по ним;
- вправе высказывать по обсуждаемым на заседании Комиссии вопросам особое мнение, которое подлежит занесению в протокол.

12. Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствует не менее чем половина от списочного состава членов Комиссии. Члены Комиссии участвуют в ее работе лично, делегирование полномочий не допускается.

13. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

14. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии.

## СОСТАВ

### Комиссии по отбору муниципальных образований на 2026 год

Тюрбеева Саглара Денаевна	Министр культуры и туризма Республики Калмыкия, председатель Комиссии;
Санджарыков Герман Эрднеевич	Заместитель Министра культуры и туризма, заместитель председателя Комиссии;
Михайлова Баира Игоревна	Заместитель Министра культуры и туризма, заместитель председателя Комиссии;
Густомясова Арина Ивановна	Ведущий специалист отдела этнокультурного развития, музеев, библиотек и народного творчества Министерства культуры и туризма Республики Калмыкия, секретарь Комиссии.

### Члены Комиссии

Баденова Вера Лиджиевна	Заведующая отделом планирования и прогнозирования БУ РК «Республиканский дом народного творчества»;
Безидеева Майя Николаевна	Директор БУ РК «Национальная библиотека им. А.М. Амур-Санана;
Васильева Татьяна Сангаджи-Горяевна	Начальник отдела поддержки профессионального искусства и творчества Министерства культуры и туризма Республики Калмыкия;
Лялина Баира Очировна	Начальник отдела этнокультурного развития, музеев, библиотек и народного творчества Министерства культуры и туризма Республики Калмыкия;
Манджиева Улана Дмитриевна	Начальник отдела воспитательной работы, просветительских проектов и художественного образования;
Цеденова Татьяна Леонидовна	Заведующая научно-методическим отделом БУ РК «Национальная библиотека им. А.М. Амур-Санана.