

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ПРАВИТЕЛЬСТВА
РЕСПУБЛИКИ
КАЛМЫКИЯ



ХАЛЪМГ
ТАНЪЧИН
ЗАЛВРИН
ТОГТАВР

от 15 июля 2025 г.

№ 204

г. Элиста

О мерах по реализации Закона Республики Калмыкия «О дополнительных мерах социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Республике Калмыкия»

В целях реализации статьи 2.2 Закона Республики Калмыкия от 26 декабря 2012 г. № 401-IV-3 «О дополнительных мерах социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Республике Калмыкия» Правительство Республики Калмыкия постановляет:

Утвердить прилагаемые:

Порядок предоставления социальной выплаты лицам, указанным в статье 2.2 Закона Республики Калмыкия от 26 декабря 2012 г. № 401-IV-3 «О дополнительных мерах социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Республике Калмыкия»;

Порядок оформления, выдачи и реализации (погашения) свидетельств на социальную выплату лицам, указанным в статье 2.2 Закона Республики Калмыкия от 26 декабря 2012 г. № 401-IV-3 «О дополнительных мерах социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Республике Калмыкия».

Председатель Правительства
Республики Калмыкия



Г. Босхомджиева

Утвержден
постановлением Правительства
Республики Калмыкия
от 15 июля 2025 г. № 204

Порядок

предоставления социальной выплаты лицам, указанным в статье 2.2 Закона Республики Калмыкия от 26 декабря 2012 г. № 401-IV-3 «О дополнительных мерах социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Республике Калмыкия»

1. Настоящий Порядок в соответствии с Законом Республики Калмыкия от 26 декабря 2012 г. № 401-IV-3 «О дополнительных мерах социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Республике Калмыкия» (далее - Закон) устанавливает правила предоставления социальной выплаты на приобретение жилого помещения в собственность (далее - социальная выплата) лицам, которые ранее относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, достигших 23 лет и включенных в Сводный список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями специализированного жилищного фонда Республики Калмыкия (далее - заявитель), в том числе учета заявлений о предоставлении социальной выплаты и выдаче свидетельств, а также форму таких заявлений.

2. Социальная выплата предоставляется заявителю однократно за счет средств республиканского бюджета.

3. Право заявителя на социальную выплату подтверждается Свидетельством, являющимся именованным документом для приобретения жилого помещения на территории Республики Калмыкия.

4. Свидетельство выпускается Министерством образования и науки Республики Калмыкия (далее - Министерство) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

5. Для получения социальной выплаты заявитель подает в Министерство заявление о предоставлении социальной выплаты и выдаче свидетельства по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее - заявление) и документы, предусмотренные частью 7 статьи 2.2 Закона (далее - документы), одним из следующих способов:

непосредственно (лично) на бумажном носителе;
заказным почтовым отправлением.

6. Заявление и прилагаемые к нему документы регистрируются в день их поступления в Министерство в журнале приема (регистрации) документов и журнале регистрации заявлений о предоставлении социальной выплаты и выдаче свидетельства.

7. Министерство в день регистрации заявления выдает (направляет) расписку заявителю (представителю заявителя) о принятии заявления и прилагаемых к нему документов способом, обеспечивающим подтверждение ее получения с указанием даты их принятия.

8. Министерство не вправе отказать в приеме заявления и прилагаемых к нему документов.

В случае выявления недостоверности и (или) неполноты сведений, содержащихся в заявлении и прилагаемых к нему документах, Министерство в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения заявления, направляет заявителю запрос об уточнении указанных сведений (далее - запрос). Министерство направляет запрос на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Срок рассмотрения заявления приостанавливается со дня направления заявителю запроса Министерством.

Заявитель представляет в Министерство доработанное заявление и (или) доработанные документы в течение 5 рабочих дней со дня получения запроса непосредственно (лично) или направляет заказным почтовым отправлением - на бумажном носителе.

Срок рассмотрения заявления возобновляется со дня поступления в Министерство доработанного заявления и (или) доработанных документов.

В случае непредставления заявителем доработанного заявления и (или) доработанных документов в течение 5 рабочих дней со дня получения запроса Министерство в течение 10 рабочих дней со дня направления запроса направляет заявителю уведомление о возврате заявления и документов заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

9. Министерство в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов:

1) запрашивает, в том числе посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия, следующие документы:

справку об отсутствии у заявителя задолженности по налогам и сборам, иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

решение налогового органа о предоставлении заявителю отсрочки, рассрочки по уплате налогов и сборов, иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (при наличии);

справку об отсутствии у заявителя судимости и (или) факта его уголовного преследования за умышленное преступление;

2) направляет заявление и документы на рассмотрение комиссии, созданной Министерством, положение и состав которой утверждается правовым актом Министерства.

10. В течение 20 рабочих дней со дня регистрации поданных заявителем заявления и прилагаемых к нему документов, Министерство проводит проверку наличия либо отсутствия у лица права для получения социальной выплаты.

11. Решение о предоставлении социальной выплаты или решение об отказе в предоставлении социальной выплаты заявителю принимается на основании рекомендации комиссии, оформленной протоколом заседания комиссии.

12. По результатам проверки, на основании рекомендации комиссии, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня окончания проверки Министерство принимает решение:

1) о предоставлении социальной выплаты и выдаче свидетельства;

2) об отказе в предоставлении социальной выплаты и выдаче свидетельства;

3) в случае отсутствия лимитов финансовых средств, предусмотренных на указанные цели законом о республиканском бюджете на текущий финансовый год, и оснований для отказа в предоставлении социальной выплаты, Министерством принимается решение о предоставлении социальной выплаты с переносом даты выдачи свидетельства на следующий год в первоочередном порядке.

13. Основанием для принятия решения об отказе в предоставлении социальной выплаты и выдаче свидетельства является несоблюдение заявителем одного или нескольких условий, установленных частью 3 статьи 2.2 Закона.

14. О принятом решении Министерство письменно уведомляет заявителя в течение 5 календарных дней со дня принятия решения.

В случае принятия решения о предоставлении социальной выплаты и выдаче свидетельства заявителю одновременно направляется свидетельство способом, указанным в заявлении.

При направлении заявителю уведомления об отказе в предоставлении социальной выплаты Министерство разъясняет причины отказа и порядок обжалования соответствующего решения.

15. Лица, в отношении которых принято решение о предоставлении социальной выплаты с переносом даты выдачи свидетельства на следующий год, включаются Министерством в список лиц, имеющих право на получение социальной выплаты, удостоверенной свидетельством, исходя из даты подачи заявлений о предоставлении социальной выплаты и выдаче свидетельства с учетом их приоритетного права.

16. Министерство формирует список граждан, в отношении которых принято решение о предоставлении социальной выплаты с переносом даты выдачи свидетельства на следующий год.

17. Министерство формирует на бумажном носителе дело о

предоставлении социальной выплаты заявителю, в которое включаются представленные заявление и прилагаемые к нему документы, решения, принятые по результатам рассмотрения заявления, копия свидетельства (далее - дело о предоставлении социальной выплаты заявителю).

Дело о предоставлении социальной выплаты заявителю передается Министерством в комиссию, созданную в соответствии с подпунктом 2 пункта 9 настоящего Порядка, в течение 15 рабочих дней со дня выдачи свидетельства.

Порядок
оформления, выдачи и реализации (погашения) свидетельств
на социальную выплату лицам, указанным в статье 2.2 Закона Республики
Калмыкия от 26 декабря 2012 г. № 401-IV-3 «О дополнительных мерах
социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения
родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без
попечения родителей, в Республике Калмыкия»

1. Настоящий Порядок в соответствии с Законом Республики Калмыкия от 26 декабря 2012 г. № 401-IV-3 «О дополнительных мерах социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Республике Калмыкия» (далее - Закон) устанавливает порядок оформления, выдачи и реализации (погашения) свидетельств на социальную выплату на приобретение жилого помещения лицам, которые ранее относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, достигших 23 лет и включенных в Сводный список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями специализированного жилищного фонда Республики Калмыкия (далее - Сводный список), в том числе порядок перечисления средств социальной выплаты продавцу или застройщику, а также форму свидетельства на социальную выплату на приобретение жилого помещения (далее соответственно - свидетельство, социальная выплата, получатель свидетельства).

2. Свидетельство оформляется и направляется получателю свидетельства не позднее 5 рабочих дней финансового года после доведения лимитов бюджетных обязательств до Министерства образования и науки Республики Калмыкия (далее - Министерство).

Датой выдачи свидетельства является дата его подписания руководителем Министерства.

3. Размер социальной выплаты, указываемый в свидетельстве, рассчитывается на дату выпуска свидетельства в соответствии с пунктами 25, 26 статьи 2.2 Закона.

4. Реализация (погашение) свидетельства подтверждается переходом

права собственности на жилое помещение к получателю свидетельства.

5. Выдача свидетельства получателю свидетельства осуществляется способом, указанным в заявлении о предоставлении заявителю социальной выплаты.

6. После получения уведомления о принятии решения о предоставлении социальной выплаты и выдаче свидетельства получатель свидетельства самостоятельно осуществляет поиск жилого помещения, планируемого к приобретению.

7. Получатель свидетельства приобретает жилое помещение на территории Республики Калмыкия.

8. Приобретаемое на основании свидетельства жилое помещение должно отвечать требованиям, установленным статьями 15 и 16 Жилищного кодекса Российской Федерации, быть благоустроенным применительно к условиям населенного пункта, выбранного для постоянного проживания, в том числе в сельской местности.

9. Ответственность за выбор жилого помещения и приобретенное жилое помещение с привлечением средств социальной выплаты, удостоверенной свидетельством, возлагается на получателя свидетельства.

10. До заключения договора купли-продажи жилого помещения, планируемого к приобретению за счет социальной выплаты, получатель свидетельства представляет в Министерство проект договора купли-продажи жилого помещения в форме документа на бумажном носителе непосредственно (лично) или заказным почтовым отправлением.

11. В случае направления средств социальной выплаты в счет полного погашения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой, участия в долевом строительстве (уступке прав требований по договору участия в долевом строительстве) получатель свидетельства представляет в Министерство непосредственно (лично) или заказным почтовым отправлением следующие документы:

1) копия кредитного договора (займа), обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой, договора участия в долевом строительстве (уступке прав требований по договору участия в долевом строительстве);

2) справка кредитора (займодавца) о размерах основного долга, остатках задолженности по выплате процентов за пользование кредитом (займом) по кредитному договору (займа), обязательства по которому обеспечены ипотекой, в случае уступки прав требований по указанному договору;

3) копия договора об ипотеке, на основании которого осуществлена государственная регистрация ипотеки;

4) копии правоустанавливающих документов на жилое помещение, приобретенное с использованием кредитных (заемных) средств.

12. В договоре купли-продажи жилого помещения, кредитном договоре (займа), обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой, договоре участия в долевом строительстве (уступке прав требований по договору участия в долевом строительстве) указывается, что жилое помещение приобретается в том числе за счет средств социальной выплаты, что является

существенным условием договора, а также указываются Министерство, выдавшее свидетельство, номер и дата выдачи свидетельства.

13. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня получения от получателя свидетельства проекта договора купли-продажи жилого помещения, направляет межведомственный запрос о представлении документов и информации, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в орган местного самоуправления муниципального образования Республики Калмыкия по месту нахождения приобретаемого жилого помещения, Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Калмыкия о соответствии приобретаемого получателем свидетельства жилого помещения установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства Российской Федерации, а также о наличии или об отсутствии информации о признании данного жилого помещения непригодным для проживания и (или) признании многоквартирного дома, в котором находится данное жилое помещение, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции (далее - межведомственный запрос).

В межведомственном запросе должен быть установлен срок для предоставления соответствующей информации - не более 5 рабочих дней со дня его поступления в орган, представляющий соответствующие сведения.

14. Решение о соответствии или несоответствии приобретаемого получателем свидетельства жилого помещения установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства Российской Федерации принимается Министерством в течение 3 рабочих дней со дня поступления сведений, предусмотренных пунктом 13 настоящего Порядка.

Уведомление о принятом решении выдается Министерством непосредственно (лично) получателю свидетельства на бумажном носителе или направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения.

15. Получатель свидетельства в случае получения уведомления о принятом Министерством решении о несоответствии приобретаемого им жилого помещения установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства Российской Федерации имеет право повторно представлять в Министерство документы, указанные в пунктах 10, 11 настоящего Порядка.

16. Получатель свидетельства после получения уведомления о принятом Министерством решении о соответствии приобретаемого жилого помещения установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства Российской Федерации:

самостоятельно оформляет правоустанавливающие документы на жилое помещение, приобретенное за счет социальной выплаты:

в течение 3 рабочих дней со дня государственной регистрации права собственности на жилое помещение, а также права собственности на жилое помещение с обременением и внесения соответствующих сведений в Единый государственный реестр недвижимости представляет непосредственно (лично) или заказным почтовым отправлением в Министерство договор купли-продажи жилого помещения или договор участия в долевом строительстве (уступке прав требований по договору участия в долевом строительстве) и копию выписки из Единого государственного реестра недвижимости.

17. В течение 30 рабочих дней после получения документов, подтверждающих государственную регистрацию права собственности получателя свидетельства на жилое помещение, предусмотренных пунктом 16 настоящего Порядка, Министерство перечисляет социальную выплату на указанный продавцом банковский счет или счет застройщика (счет эскроу).

Если по заключенным договорам стоимость жилого помещения превышает размер социальной выплаты, указанный в свидетельстве, средства социальной выплаты перечисляются в размере социальной выплаты, указанном в свидетельстве.

Если по заключенным договорам стоимость жилого помещения меньше размера социальной выплаты, указанного в свидетельстве, средства социальной выплаты перечисляются в размере стоимости жилого помещения, указанном в заключенных договорах.

18. В случае направления средств социальной выплаты для уплаты первоначального взноса по кредитному договору (займа), обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой, а также для погашения основного долга и уплаты процентов по кредитному договору (займа), обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой, в случае уступки прав требований по указанному договору, Министерство в течение 30 рабочих дней после получения документов, подтверждающих государственную регистрацию права собственности получателя свидетельства на жилое помещение с обременением, предусмотренных пунктом 16 настоящего Порядка, перечисляет средства социальной выплаты на счет кредитной организации (за исключением штрафов, комиссий, пеней за просрочку исполнения обязательств по указанному кредитному договору (займу)).

19. Основанием для отказа в перечислении средств социальной выплаты является исключение получателя свидетельства из Сводного списка.

20. После государственной регистрации права собственности получателя свидетельства на приобретенное с привлечением средств социальной выплаты жилое помещение в Едином государственном реестре недвижимости Министерство принимает решение об исключении получателя свидетельства из Сводного списка.

Приложение № 1
к Порядку предоставления социальной
выплаты лицам, указанным в статье 2.2
Закона Республики Калмыкия от 26 декабря
2012 г. № 401-IV-3 «О дополнительных мерах
социальной поддержки детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей, а также
лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся
без попечения родителей, в Республике
Калмыкия», утвержденному постановлением
Правительства Республики Калмыкия
от 15 июля 2025 г. № 204

Свидетельство
на социальную выплату для приобретения жилого помещения

№ _____

Настоящим свидетельством удостоверяется, что

(фамилия, имя, отчество (при наличии) владельца сертификата)

(данные документа, удостоверяющего личность владельца)

имеет право на получение за счет средств республиканского бюджета
социальной выплаты для приобретения жилого помещения в собственность в
размере

(указывается сумма цифрами и прописью)

Дата выдачи: « ____ » ____ 20 ____ г.

Руководитель уполномоченного
исполнительного органа
Республики Калмыкия

(М.П.)

(подпись)

(расшифровка)

Приложение № 2
к Порядку предоставления социальной
выплаты лицам, указанным в статье 2.2
Закона Республики Калмыкия от 26 декабря
2012 г. № 401-IV-3 «О дополнительных мерах
социальной поддержки детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей, а также
лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся
без попечения родителей, в Республике
Калмыкия», утвержденному постановлением
Правительства Республики Калмыкия
от 15 июля 2025 г. № 204

(наименование исполнительной органа)
ОТ _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

проживающего(-ей) по адресу

(серия, номер, кем и когда выдан, телефон)

Заявление
о предоставлении социальной выплаты и выдаче свидетельства
на социальную выплату для приобретения жилого помещения

Прошу предоставить мне социальную выплату, удостоверяемую
свидетельством, на приобретение жилого помещения в собственность.

Я отношусь к лицам, которые ранее относились к категории детей-
сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-
сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, достигших возраста 23
лет.

Сведения о членах семьи заявителя (супруг (супруга), дети
(при наличии):

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

К заявлению прилагаются следующие документы:

1.

2.

3.

Прилагая указанные документы, я принимаю на себя ответственность за их подлинность, а также за достоверность содержащихся в них сведений.

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Министерству образования и науки Республики Калмыкия (35800, г. Элиста, ул. Пушкина, 18) на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, включающих: фамилию, имя, отчество, пол, дату и место рождения, адрес регистрации и места жительства, документ, удостоверяющий личность, семейное положение, родственные отношения, контактные телефоны; страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета; сведения о наличии трудовых отношений с работодателем, при условии, что обработка персональных данных осуществляется штатными сотрудниками оператора, допущенными к обработке персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в целях предоставления выплаты на приобретение жилого помещения в собственность или для полного погашения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой.

(подпись)

(расшифровка подписи)

«___» _____ 20__ г.

Заявление принял(а): _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность)

(расшифровка подписи)