

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ПРАВИТЕЛЬСТВА
РЕСПУБЛИКИ
КАЛМЫКИЯ**



**ХАЛЬМГ
ТАНЬЧИН
ЗАЛВРИН
ТОГТАВР**

от 7 мая 2025 г.

№ 147

г. Элиста

О межведомственной комиссии Республики Калмыкия по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате и признанию утратившим силу постановления Правительства Республики Калмыкия от 30 июля 2024 г. № 241

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 февраля 2025 г. № 219 «Об утверждении Правил формирования и деятельности межведомственных комиссий субъектов Российской Федерации по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате, а также принятия ими решений» Правительство Республики Калмыкия постановляет:

1. Образовать межведомственную комиссию Республики Калмыкия по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате.

2. Утвердить прилагаемые:

Положение о межведомственной комиссии Республики Калмыкия по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате;

состав межведомственной комиссии Республики Калмыкия по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате;

перечень муниципальных образований Республики Калмыкия, на территориях которых будут созданы рабочие группы межведомственной комиссии;

Положение о порядке создания и деятельности рабочих групп межведомственной комиссии по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате.

3. Признать утратившим силу постановление Правительства Республики Калмыкия от 30 июля 2024 г. № 241 «О межведомственной комиссии Республики Калмыкия по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате, в том числе по взаимодействию участников мониторинга задолженности по заработной плате перед работниками хозяйствующих субъектов и признанию утратившими силу некоторых постановлений Правительства Республики Калмыкия».

Председатель Правительства
Республики Калмыкия



Г. Босхомджиева

Утверждено
постановлением Правительства
Республики Калмыкия
от 7 мая 2025 г. № 147

Положение
о межведомственной комиссии Республики Калмыкия по противодействию
формированию просроченной задолженности по заработной плате

1. Общие положения

1.1. Межведомственная комиссия Республики Калмыкия по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате (далее – межведомственная комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным в целях обеспечения координации деятельности территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов Республики Калмыкия, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов, а также профессиональных союзов, их объединений и работодателей, их объединений.

1.2. В состав межведомственной комиссии входят представители исполнительных органов Республики Калмыкия, республиканской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, заинтересованных территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (по согласованию), государственных внебюджетных фондов (по согласованию), регионального объединения работодателей (по согласованию), территориального объединения организаций профессиональных союзов (по согласованию), председатели рабочих групп межведомственной комиссии, а также представители иных заинтересованных органов и организаций (по согласованию).

В связи с рассмотрением вопросов, относящихся к привлечению к уголовной ответственности за невыплату заработной платы, по приглашению председателя (заместителя председателя) межведомственной комиссии в ее заседаниях могут принять участие представители Прокуратуры Республики Калмыкия, Следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Республике Калмыкия без вхождения в состав межведомственной комиссии.

1.3. Межведомственная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Калмыкия, а также настоящим Положением.

2. Организационные основы деятельности межведомственной комиссии

2.1. Заседания межведомственной комиссии проводятся в очном формате или в формате видео-конференц-связи.

2.2. Состав межведомственной комиссии утверждается Правительством Республики Калмыкия.

Межведомственная комиссия формируется в составе председателя межведомственной комиссии, 2 заместителей председателя межведомственной комиссии, членов межведомственной комиссии и ответственного секретаря межведомственной комиссии. Председатель межведомственной комиссии руководит ее деятельностью и несет ответственность за выполнение возложенных на межведомственную комиссию задач.

Члены межведомственной комиссии не вправе разглашать сведения, составляющие служебную, коммерческую или налоговую тайну, ставшие им известными в ходе работы межведомственной комиссии.

2.3. Председатель межведомственной комиссии организует работу межведомственной комиссии, созыв ее заседания, определяет дату и время проведения заседания межведомственной комиссии, председательствует на ее заседании.

В случае отсутствия председателя межведомственной комиссии работу межведомственной комиссии, созыв ее заседания организует один из заместителей председателя межведомственной комиссии, который также определяет дату и время проведения заседания.

2.4. Заседания межведомственной комиссии проводятся, как правило, ежемесячно, но не реже одного раза в квартал.

Повестка заседания межведомственной комиссии формируется председателем межведомственной комиссии, в соответствии с планом работы межведомственной комиссии и предложениями членов межведомственной комиссии.

Заседания межведомственной комиссии ведет председатель межведомственной комиссии, а в случае его отсутствия - один из заместителей председателя межведомственной комиссии.

Подготовка и организация проведения заседаний межведомственной комиссии осуществляются секретарем межведомственной комиссии.

План работы межведомственной комиссии утверждается на одном из заседаний межведомственной комиссии.

Заседание межведомственной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

На заседании межведомственной комиссии могут быть рассмотрены вопросы о фактах формирования просроченной задолженности, содержащихся в поступивших в межведомственную комиссию обращениях граждан и организаций, информации от органов государственной власти и

органов местного самоуправления, а также о фактах, содержащихся в средствах массовой информации.

Решения межведомственной комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов межведомственной комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя межведомственной комиссии или заместителя председателя межведомственной комиссии, исполняющего его обязанности.

2.5. Решения межведомственной комиссии оформляются протоколом, который подписывает председатель на заседании межведомственной комиссии, а в его отсутствие - один из заместителей председателя межведомственной комиссии.

Решения межведомственной комиссии, принятые в пределах ее компетенции, в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания межведомственной комиссии направляются членам межведомственной комиссии, а также приглашенным и (или) заслушанным на заседаниях межведомственной комиссии работодателям и (или) учредителям организаций в части, их касающейся.

2.6. Контроль за исполнением решений межведомственной комиссии осуществляет председатель (один из заместителей председателя) межведомственной комиссии.

В случае неисполнения работодателями и (или) учредителями организаций, указанными в пункте 2.5 настоящего Положения, решений межведомственной комиссии, данная информация направляется председателем (одним из заместителей председателя) межведомственной комиссии в Федеральную службу по труду и занятости и органы прокуратуры для принятия мер реагирования.

2.7. По итогам работы за год межведомственной комиссией направляется доклад в республиканскую трехстороннюю комиссию по регулированию социально-трудовых отношений.

2.8. Организационно-техническое обеспечение деятельности межведомственной комиссии осуществляет Министерство социального развития, труда и занятости Республики Калмыкия.

3. Задачи, полномочия и права межведомственной комиссии

3.1. Основными задачами межведомственной комиссии являются:

а) оказание содействия контрольному (надзорному) органу в проведении профилактических мероприятий, направленных на недопущение формирования просроченной задолженности по заработной плате, в том числе на выявление и последующее устранение причин и условий, способствующих ее формированию;

б) осуществление информационного взаимодействия с органами государственной власти, органами местного самоуправления,

государственными внебюджетными фондами, организациями и гражданами в целях выявления фактов формирования просроченной задолженности по заработной плате, а также предупреждения и обеспечения погашения просроченной задолженности по заработной плате;

в) подготовка предложений для Правительства Республики Калмыкия (при необходимости) о принятии региональных планов, предусматривающих мероприятия по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате и погашению выявленной просроченной задолженности по заработной плате (с учетом мнения республиканской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений);

г) анализ рисков формирования просроченной задолженности по заработной плате и разработка профилактических мер, направленных на недопущение и предупреждение формирования просроченной задолженности по заработной плате;

д) анализ и систематизация информации о выявленных фактах формирования просроченной задолженности по заработной плате;

е) осуществление взаимодействия с Федеральной службой по труду и занятости по вопросам осуществления мониторинга просроченной задолженности по заработной плате.

3.2. Межведомственная комиссия в рамках возложенных на нее задач осуществляет:

а) выявление причин образования просроченной задолженности по заработной плате;

б) проведение анализа реализации мер, направленных на противодействие формированию просроченной задолженности по заработной плате и на погашение просроченной задолженности по заработной плате перед работниками организаций, находящихся на территории Республики Калмыкия, а также результатов работы межведомственной комиссии и рабочих групп межведомственной комиссии по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате;

в) заслушивание работодателей и (или) учредителей организаций, допустивших возникновение просроченной задолженности по заработной плате, в том числе с целью разработки дорожной карты по погашению просроченной задолженности по каждому работодателю (с указанием источников и сроков погашения);

г) направление в органы государственного контроля (надзора), муниципального контроля информации для принятия мер реагирования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

д) проведение сверки поступивших от органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов, организаций и граждан сведений по каждой организации, в отношении

которой имеются сведения о возможной просроченной задолженности по заработной плате.

В случае установления расхождения сумм просроченной задолженности по заработной плате в конкретных организациях межведомственная комиссия осуществляет необходимые запросы о представлении документов в целях уточнения и подтверждения возникновения или погашения просроченной задолженности по заработной плате;

е) создание и обеспечение координации работы рабочих групп межведомственной комиссии по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате, которые будут являться неотъемлемой частью межведомственной комиссии;

ж) обеспечение размещения на официальном сайте Правительства Республики Калмыкия в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о результатах работы межведомственной комиссии.

3.3. Межведомственная комиссия имеет право:

а) приглашать на заседания межведомственной комиссии работодателей и (или) учредителей организаций, в отношении которых имеются сведения о возможной просроченной задолженности по заработной плате, а также должностных лиц и специалистов (экспертов) органов и организаций, не входящих в состав межведомственной комиссии;

б) запрашивать у органов государственной власти, государственных органов, органов местного самоуправления и государственных внебюджетных фондов информацию, касающуюся вопросов формирования просроченной задолженности по заработной плате;

в) запрашивать у работодателей и (или) учредителей организаций, в отношении которых имеются сведения о возможной просроченной задолженности по заработной плате, информацию о просроченной задолженности по заработной плате;

г) осуществлять информирование граждан в средствах массовой информации о правах и гарантиях работников на выплату заработной платы в полном объеме и в срок, установленный законодательством Российской Федерации и локальными актами организации;

д) оказывать организациям содействие (в том числе формирование предложений) по взысканию дебиторской задолженности, финансовому оздоровлению, сохранению действующих производств, поиску потенциальных инвесторов, оптимизации затрат, снижению издержек и предупреждению несостоятельности (банкротства);

е) оказывать работодателям содействие в разработке дорожных карт по погашению просроченной задолженности по заработной плате конкретных организаций, в том числе для организаций, находящихся в конкурсном производстве;

ж) проводить с участием сторон социального партнерства разъяснительную работу по обеспечению трудовых прав работников.

Утвержден
постановлением Правительства
Республики Калмыкия
от 7 мая 2025 г. № 147

Состав
межведомственной комиссии Республики Калмыкия по противодействию
формированию просроченной задолженности по заработной плате

- Ользятиева М.П. - заместитель Председателя Правительства Республики Калмыкия - Министр социального развития, труда и занятости Республики Калмыкия, председатель межведомственной комиссии;
- Маминова О.Б. - заместитель Министра социального развития, труда и занятости Республики Калмыкия, заместитель председателя межведомственной комиссии;
- Хасиков В.А. - заместитель Министра по земельным и имущественным отношениям Республики Калмыкия, заместитель председателя межведомственной комиссии;
- Серятирова С.Ф. - заместитель начальника отдела Министерства социального развития, труда и занятости Республики Калмыкия, секретарь межведомственной комиссии

Члены межведомственной комиссии:

- Бамбышев Н.А. - заместитель Главы Администрации Приютненского районного муниципального образования Республики Калмыкия (по согласованию);
- Ганжигаева Н.А. - первый заместитель Министра экономики и торговли Республики Калмыкия;
- Горяев Ц.Ю. - исполняющий обязанности заместителя Главы Администрации – начальник отдела Администрации Сарпинского районного муниципального образования Республики Калмыкия (по согласованию);
- Давинов О.Э. - первый заместитель Главы Кетченеровского районного муниципального образования Республики Калмыкия (по согласованию);
- Захаров А.Г. - исполняющий обязанности заместителя Министра сельского хозяйства Республики Калмыкия;

- | | |
|-----------------|---|
| Иванов Ч.В. | - управляющий отделением Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Республике Калмыкия (по согласованию); |
| Кекиева Б.А. | - заместитель руководителя Управления Федеральной службы государственной статистики по Астраханской области и Республике Калмыкия (по согласованию); |
| Козловцева И.А. | - заместитель Главы Администрации Лаганского районного муниципального образования Республики Калмыкия по социальным вопросам (по согласованию); |
| Колошев В.Э. | - первый заместитель Главы Администрации Яшкульского районного муниципального образования Республики Калмыкия (по согласованию); |
| Колыбин Р.П. | - исполняющий обязанности заместителя Главы — начальник управления Администрации Яшалтинского районного муниципального образования Республики Калмыкия (по согласованию); |
| Корняков А.Б. | - председатель Ассоциации «Региональное объединение работодателей Республики Калмыкия» (по согласованию); |
| Мелентьева К.А. | - временно исполняющий обязанности Министра по строительству, транспорту и дорожному хозяйству Республики Калмыкия; |
| Мукаев Б.В. | - заместитель руководителя Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Калмыкия (по согласованию); |
| Мукаев Б.Д. | - первый заместитель Главы Администрации Малодербетовского районного муниципального образования Республики Калмыкия (по согласованию); |
| Мухортов Р.С. | - руководитель Управления Федеральной службы судебных приставов по Республике Калмыкия — Главный судебный пристав Республики Калмыкия (по согласованию); |
| Наминов Б.А. | - заместитель Главы Администрации Черноземельского районного муниципального образования Республики Калмыкия (по согласованию); |
| Натыров А.А. | - временно исполняющий обязанности Министра образования и науки Республики Калмыкия; |

- | | |
|------------------|---|
| Нохаева М.В. | - заместитель Министра здравоохранения Республики Калмыкия; |
| Нудличаева К.И. | - заместитель Главы – начальник отдела Администрации Октябрьского районного муниципального образования Республики Калмыкия (по согласованию); |
| Оджаева М.А. | - заместитель Министра финансов Республики Калмыкия; |
| Оргдаева В.С. | - руководитель Государственной инспекции труда в Республике Калмыкия (по согласованию); |
| Отырова Б.Д. | - заместитель Главы Администрации Ики-Бурульского районного муниципального образования Республики Калмыкия по социальным вопросам (по согласованию); |
| Очирова Б.В. | - заместитель Главы Администрации Городовиковского районного муниципального образования Республики Калмыкия (по согласованию); |
| Сангаджиев С.С. | - заместитель начальника – начальник 2-го отделения отдела экономической безопасности и противодействия коррупции Министерства внутренних дел по Республике Калмыкия (по согласованию); |
| Сарунов С.П. | - начальник отдела Управления Федеральной налоговой службы по Республике Калмыкия (по согласованию); |
| Утаджиев С.Ш. | - временно исполняющий обязанности Председателя Контрольно-счетной палаты Республики Калмыкия (по согласованию); |
| Чуб В.Д. | - Уполномоченный по правам человека в Республике Калмыкия (по согласованию); |
| Чудляев О.Н. | - заместитель Главы Администрации Юстинского районного муниципального образования Республики Калмыкия (по согласованию); |
| Шарманджиев Д.А. | - исполняющий обязанности заместителя Министра жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Республики Калмыкия; |
| Шеметов А.А. | - исполняющий обязанности председателя КРСОП «Федерация профсоюзов Калмыкии» (по согласованию); |
| Шургучеев Ц.С. | - заместитель Главы Администрации города Элисты (по согласованию); |

Эренценов С.И. - исполняющий обязанности заместителя Главы Администрации – начальника управления Администрации Целинного районного муниципального образования Республики Калмыкия (по согласованию).

Утвержден
постановлением Правительства
Республики Калмыкия
от 7 мая 2025 г. № 147

Перечень муниципальных образований Республики Калмыкия,
на территориях которых будут созданы рабочие группы межведомственной
комиссии Республики Калмыкия по противодействию формированию
просроченной задолженности по заработной плате

1. Городовиковское районное муниципальное образование.
2. Ики-Бурульское районное муниципальное образование.
3. Кетченеровское районное муниципальное образование.
4. Лаганское районное муниципальное образование.
5. Малодербетовское районное муниципальное образование.
6. Октябрьское районное муниципальное образование.
7. Приютненское районное муниципальное образование.
8. Сарпинское районное муниципальное образование.
9. Целинное районное муниципальное образование.
10. Черноземельское районное муниципальное образование.
11. Юстинское районное муниципальное образование.
12. Яшалтинское районное муниципальное образование.
13. Яшкульское районное муниципальное образование.
14. г. Элиста.

Утверждено
постановлением Правительства
Республики Калмыкия
от 7 мая 2025 г. № 147

Положение о порядке создания и деятельности рабочих групп
межведомственной комиссии Республики Калмыкия по противодействию
формированию просроченной задолженности по заработной плате

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и деятельности рабочих групп межведомственной комиссии Республики Калмыкия по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате (далее - Положение, рабочая группа, межведомственная комиссия).

1.2. Рабочая группа создается в целях обеспечения координации деятельности на территории муниципального образования Республики Калмыкия межведомственной комиссии по вопросам противодействия формированию просроченной задолженности по заработной плате и является ее неотъемлемой частью.

1.3. В состав рабочей группы могут входить представители органов местного самоуправления муниципальных образований Республики Калмыкия, заинтересованных территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (по согласованию), государственных внебюджетных фондов (по согласованию), профессиональных союзов и общественных организаций (по согласованию), представители иных заинтересованных органов и организаций (по согласованию).

По приглашению председателя (заместителя председателя) рабочей группы в заседаниях рабочей группы могут принять участие представители иных федеральных органов исполнительной власти, органов прокуратуры, Следственного комитета Российской Федерации и иных правоохранительных органов, общественных объединений и организаций, представители предпринимательского сообщества, научных организаций без вхождения в ее состав.

1.4. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Калмыкия, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

2. Организационные основы деятельности рабочей группы

2.1. Деятельность рабочей группы осуществляется в форме заседаний, которые могут быть проведены в очном формате или в формате видео-конференц-связи.

2.2. Состав рабочей группы утверждается главой соответствующего муниципального образования Республики Калмыкия.

Рабочая группа формируется в составе председателя рабочей группы, заместителя председателя рабочей группы, членов рабочей группы и секретаря рабочей группы.

Председатель рабочей группы, заместитель председателя рабочей группы, секретарь рабочей группы назначаются из числа представителей администрации соответствующего муниципального образования Республики Калмыкия. Председатель рабочей группы руководит ее деятельностью и несет ответственность за выполнение возложенных на рабочую группу задач.

Председатель рабочей группы входит в состав межведомственной комиссии Республики Калмыкия по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате.

В случае отсутствия председателя рабочей группы его полномочия осуществляет заместитель председателя рабочей группы.

Члены рабочей группы не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы.

2.3. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

Заседание рабочей группы ведет председатель рабочей группы, а в случае его отсутствия - заместитель председателя рабочей группы.

Решения рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос председателя рабочей группы или лица, его замещающего.

Подготовка и организация проведения заседаний рабочей группы осуществляется секретарем рабочей группы.

2.4. Решения рабочей группы оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании рабочей группы.

2.5. Решения рабочей группы, принятые в пределах ее компетенции, направляются членам рабочей группы, а также работодателям, заслушанным на заседаниях рабочей группы.

2.6. Контроль за исполнением решений рабочей группы осуществляет председатель (заместитель председателя) рабочей группы.

3. Задачи и права рабочей группы

3.1. Основными задачами рабочей группы являются:

а) координация и обеспечение взаимодействия органов местного самоуправления и территориальных контрольных (надзорных) органов в целях реализации полномочий рабочей группы;

б) осуществление информационного взаимодействия с органами государственной власти, сельскими муниципальными образованиями, государственными внебюджетными фондами, организациями и гражданами в целях выявления фактов формирования просроченной задолженности по заработной плате, а также предупреждения и обеспечения погашения просроченной задолженности по заработной плате;

в) анализ рисков формирования просроченной задолженности по заработной плате и разработка профилактических мер, направленных на недопущение и предупреждение формирования просроченной задолженности по заработной плате;

г) анализ и систематизация информации о выявленных фактах формирования просроченной задолженности по заработной плате.

3.2. Рабочая группа в рамках возложенных на нее задач осуществляет:

а) выявление причин образования просроченной задолженности по заработной плате;

б) проведение анализа реализации мер, направленных на противодействие формированию просроченной задолженности по заработной плате и на погашение просроченной задолженности по заработной плате перед работниками организаций, находящихся на территории муниципального образования Республики Калмыкия;

в) заслушивание работодателей и (или) учредителей организаций, допустивших возникновение просроченной задолженности по заработной плате, в том числе с целью разработки дорожной карты по погашению просроченной задолженности по каждому работодателю (с указанием источников и сроков погашения);

г) направление в органы государственного контроля (надзора), муниципального контроля информации для принятия мер реагирования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Направление в органы регионального контроля (надзора), муниципального контроля информации для проведения контрольных (надзорных) мероприятий, профилактических мероприятий в целях противодействия формированию просроченной задолженности по заработной плате оформляется в виде протокольных решений заседаний рабочей группы;

д) проведение сверки поступивших от органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов, организаций и граждан сведений по каждой организации, в отношении которой имеются сведения о возможной просроченной задолженности по заработной плате.

В случае установления расхождения сумм просроченной задолженности по заработной плате в конкретных организациях рабочая

группа осуществляет необходимые запросы о представлении документов в целях уточнения и подтверждения возникновения или погашения просроченной задолженности по заработной плате;

е) рассмотрение предложений по вопросам противодействия формированию просроченной задолженности по заработной плате, поступающие от контрольных (надзорных) органов, межведомственной комиссии и иных заинтересованных органов, и организаций;

ж) проведение анализа результатов деятельности рабочей группы и направления его результатов в межведомственную комиссию;

з) размещение на официальном сайте администрации муниципального образования Республики Калмыкия в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» актуальной информации о деятельности рабочей группы.

3.3. Рабочая группа имеет право:

а) приглашать на заседания рабочей группы работодателей и (или) учредителей организаций, в отношении которых имеются сведения о возможной просроченной задолженности по заработной плате, а также должностных лиц и специалистов (экспертов) органов и организаций, не входящих в состав рабочей группы;

б) запрашивать у органов государственной власти, государственных органов, органов местного самоуправления и государственных внебюджетных фондов информацию, касающуюся вопросов формирования просроченной задолженности по заработной плате;

в) запрашивать у работодателей и (или) учредителей организаций, в отношении которых имеются сведения о возможной просроченной задолженности по заработной плате, информацию о просроченной задолженности по заработной плате;

г) осуществлять информирование граждан в средствах массовой информации о правах и гарантиях работников на выплату заработной платы в полном объеме и в срок, установленный законодательством Российской Федерации и локальными актами организации;

д) оказывать организациям содействие (в том числе формирование предложений) по взысканию дебиторской задолженности, финансовому оздоровлению, сохранению действующих производств, поиску потенциальных инвесторов, оптимизации затрат, снижению издержек и предупреждению несостоятельности (банкротства);

е) оказывать работодателям содействие в разработке дорожных карт по погашению просроченной задолженности по заработной плате конкретных организаций, в том числе для организаций, находящихся в конкурсном производстве;

ж) проводить разъяснительную работу по обеспечению трудовых прав работников;

з) использовать государственные информационные системы в случаях и порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.