



**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ  
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
(МИНТРУДСОЦЗАЩИТЫ КБР)**

**ПРИКАЗ**

**КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ  
ЛЭЖЬЫГЪЭМКІЭ, СОЦИАЛЬНЭУ  
ХЪУМЭНЫМКІЭ И МИНИСТЕРСТВЭ**

**УНАФЭ**

**КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ  
УРУНУУ, ЭМ СОЦИАЛЬНЫЙ ЖАНЫ БЛА  
КЪОРУУЛАУ МИНИСТЕРСТВОСУ  
БУЙРУКЪ**

28.04.2016г.

№ 193-17

г. Нальчик

Об утверждении Правил проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей государственных учреждений Кабардино-Балкарской Республики, подведомственных Министерству труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики, и лицами, замещающими эти должности

В соответствии с частью 7.1. статьи 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановлением Правительства КБР от 23.03.2015 г. № 55-ПП «Об утверждении Правил проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей государственных учреждений Кабардино-Балкарской Республики, и лицами, замещающими эти должности», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемые Правила проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей государственных учреждений Кабардино-Балкарской Республики, подведомственных Министерству труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики, и лицами, замещающими эти должности.

2. Начальнику отдела государственной службы, кадров и противодействия коррупции (Бухурова М.Х.) настоящий приказ со дня его подписания направить:

а) в отдел информационных технологий Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Кабардино-Балкарской Республики электронную копию (образ) правового акта не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его принятия, (до 17 часов 20 минут - в рабочие дни, до 16 часов - в пятницу, предпраздничные дни) для опубликования на «Официальном Интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

б) ответственному лицу для размещения на официальном интернет-сайте Министерства труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики в 3-дневный срок;

в) в прокуратуру Кабардино-Балкарской Республики для проведения антикоррупционной экспертизы в 10-дневный срок;

г) в газету «Официальная Кабардино-Балкария» для опубликования в 7-дневный срок;

д) в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Кабардино-Балкарской Республике на государственную регистрацию в 7-дневный срок со дня официального опубликования.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2026 г.

И.о.министра



А.Р.Шетов

## Правила

проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей государственных учреждений Кабардино-Балкарской Республики, подведомственных Министерству труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики, и лицами, замещающими эти должности

1. Настоящими Правилами устанавливается порядок осуществления проверки достоверности и полноты представленных гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей государственных учреждений Кабардино-Балкарской Республики, подведомственных Министерству труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики, и лицами, замещающими эти должности, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предусмотренных Федеральным законом «О противодействии коррупции» (далее - проверка).

2. Проверка осуществляется отделом государственной службы, кадров и противодействия коррупции по решению министра труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики или лица, которому такие полномочия предоставлены министром.

Решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина, претендующего на замещение должности руководителя государственного учреждения Кабардино-Балкарской Республики, подведомственного Министерству труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики, и лица, замещающего эту должность, и оформляется в письменной форме.

3. Основанием для осуществления проверки является информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

работниками подразделений кадровых служб государственных органов Кабардино-Балкарской Республики по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо должностными лицами кадровых служб указанных органов, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

Общественной палатой Кабардино-Балкарской Республики;  
средствами массовой информации.

4. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

5. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней министром труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики или лицом, которому такие полномочия предоставлены министром.

6. При осуществлении проверки отделом государственной службы, кадров и противодействия коррупции вправе:

проводить беседу с гражданином, претендующим на замещение должности руководителя государственного учреждения Кабардино-Балкарской Республики, подведомственного Министерству труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики, а также с лицом, замещающим должность руководителя государственного учреждения Кабардино-Балкарской Республики подведомственного Министерству труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики;

изучать представленные гражданином, претендующим на замещение должности руководителя государственного учреждения Кабардино-Балкарской Республики, подведомственного Министерству труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики, а также лицом, замещающим должность руководителя государственного учреждения Кабардино-Балкарской Республики подведомственного Министерству труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

получать от гражданина, претендующего на замещение должности руководителя государственного учреждения Кабардино-Балкарской Республики, подведомственного Министерству труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики, а также от лица, замещающего должность руководителя государственного учреждения Кабардино-Балкарской Республики подведомственного Министерству труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам.

7. Министр труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики или лицо, которому такие полномочия предоставлены министром, обеспечивает:

уведомление в письменной форме лица, замещающего должность руководителя государственного учреждения Кабардино-Балкарской Республики, подведомственного Министерству труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики, о начале в отношении его проверки и разъяснение ему содержания абзаца третьего настоящего пункта - в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

информирование лица, замещающего должность руководителя государственного учреждения Кабардино-Балкарской Республики, подведомственного Министерству труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики, в случае его обращения о том, какие представленные им сведения, указанные в пункте 1 настоящих Правил, подлежат проверке - в течение 7 рабочих дней со дня обращения, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с указанным лицом.

8. По окончании проверки Министр труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики или лицо, которому такие полномочия предоставлены, обязаны ознакомить лицо, замещающее должность руководителя государственного учреждения Кабардино-Балкарской Республики, подведомственного Министерству труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики, с результатами проверки.

9. Лицо, замещающее должность руководителя государственного учреждения Кабардино-Балкарской Республики, подведомственного Министерству труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики, вправе:

давать пояснения в письменной форме в ходе проверки, а также по результатам проверки;

представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме.

10. По результатам проверки министр труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики или лицо, которому такие полномочия предоставлены, принимает одно из следующих решений:

о назначении гражданина, претендующего на замещение должности руководителя государственного учреждения Кабардино-Балкарской Республики, подведомственного Министерству труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики, на должность руководителя государственного учреждения Кабардино-Балкарской Республики, подведомственного Министерству труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики;

об отказе гражданину, претендующему на замещение должности руководителя государственного учреждения Кабардино-Балкарской Республики, подведомственного Министерству труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики, в назначении на должность руководителя государственного учреждения Кабардино-Балкарской Республики, подведомственного Министерству труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики;

о применении к лицу, замещающему должность руководителя государственного учреждения Кабардино-Балкарской Республики, подведомственного Министерству труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики, мер дисциплинарной ответственности.

11. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в соответствующие государственные органы.

12. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также материалы проверки, поступившие в Министерство труда и социальной защиты или лицу, которому такие полномочия предоставлены министром, хранятся ими в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.