



МИНИСТЕРСТВО
природных ресурсов и экологии
Кабардино-Балкарской Республики

ПРИКАЗ № 90 /ОД

г. Нальчик

Об утверждении административного регламента по предоставлению государственной услуги "Выдача разрешения на содержание и разведение объектов животного мира в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания (за исключением объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации), за исключением разрешений на содержание и разведение объектов животного мира в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения"

от «08» апреля 2026 года

Во исполнение статьи 6 Федерального закона от 24 апреля 1995 г. N 52-ФЗ "О животном мире" и на основании постановления Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 25 июля 2025 г. № 117-ПП «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг и о внесении изменений в постановление Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 18 декабря 2023 г. N 268-ПП» с учетом замечаний Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Кабардино-Балкарской Республики от 27 февраля 2026 г. № 67-09-06/617, Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Кабардино-Балкарской Республике от 4 марта 2026 г. № 07/02-748/26, Прокуратуры Кабардино-Балкарской Республики от 7 апреля 2026 г. № Исорг-22-1109-26/4344-20830001

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Министерства природных ресурсов и экологии Кабардино-Балкарской Республики по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешения на содержание и разведение объектов животного мира в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания (за исключением объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации), за исключением разрешений на содержание и разведение объектов животного мира в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения»;

2. Отделу охраны, воспроизводства и использования объектов животного мира и среды их обитания (Тудуева Х.М.) обеспечить:

1) выдачу разрешения на содержание и разведение объектов животного мира в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания (за исключением объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации), за исключением разрешений на содержание и разведение объектов животного мира в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения»;

2) направление настоящего приказа:

в Управление Министерства юстиции РФ по КБР для размещения в федеральном регистре нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации (<http://pravo-minjust.ru>, <http://право-минюст.рф>);

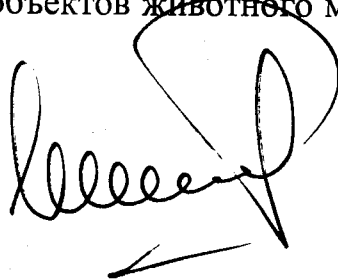
в Министерство цифрового развития Кабардино-Балкарской Республики для размещения на официальном интернет-портале правовой информации (www.pravo.gov.ru);

3) опубликование настоящего приказа:

на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на «Официальном портале Правительства Кабардино-Балкарской Республики - Министерства и ведомства - Министерство природных ресурсов и экологии Кабардино-Балкарской Республики»;

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возлагаю на заместителя министра – руководителя департамента по охране, федеральному надзору и регулированию использования объектов животного мира и среды их обитания Табухова А.О.

Министр



И.П. Шаваев

Утвержден
приказом министерства
природных ресурсов и экологии
Кабардино-Балкарской
Республики

от 08.04.2026 № 90/02

**Административный регламент
Министерства природных ресурсов и экологии Кабардино-Балкарской
Республики по предоставлению государственной услуги
« Выдача разрешения на содержание и разведение объектов
животного мира в полувольных условиях и искусственно созданной
среде обитания (за исключением объектов животного мира, занесенных
в Красную книгу Российской Федерации), за исключением разрешений
на содержание и разведение объектов животного мира в полувольных
условиях и искусственно созданной среде обитания, находящихся на
особо охраняемых природных территориях федерального значения»**

I. Общие положения

Предмет регулирования Административного регламента

1. Административный регламент предоставления государственной услуги "Выдача разрешения на разведение объектов животного мира в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания (за исключением объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации), за исключением разрешений на содержание и разведение объектов животного мира в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения" (далее - Регламент).

2. Настоящий Регламент разработан в целях повышения качества и доступности предоставления государственной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий Министерства природных ресурсов и экологии Кабардино-Балкарской Республики по выдаче разрешений на разведение объектов животного мира в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания (за исключением объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации), за исключением разрешений на содержание и разведение объектов животного мира в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения.

3. Действие настоящего Регламента не распространяется на отношения, связанные с использованием объектов животного мира, отнесенных к охотничьим ресурсам.

Круг заявителей

4. Заявителями на получение государственной услуги являются физические или юридические лица, индивидуальные предприниматели (далее - Заявитель). Перечень отдельных признаков заявителей и результатов предоставления государственной услуги приведены в Приложении № 2.

5. Интересы Заявителей, указанных в пункте 4 Регламента, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее - представитель).

Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведений о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

6. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей (далее – категории). Категории определяются в соответствии с таблицей в приложения № 2 к Регламенту, исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления государственной услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

7. Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с Регламентом.

8. Информация о порядке предоставления государственной услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал).

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

9. Государственная услуга "Выдача разрешения на содержание и разведение объектов животного мира в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания (за исключением объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации), за исключением разрешений на содержание и разведение объектов животного мира в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения".

**Наименование органа государственной власти,
предоставляющего государственную услугу**

10. Предоставление государственной услуги осуществляется Министерством природных ресурсов и экологии Кабардино-Балкарской Республики через департамент по охране, федеральному надзору и регулированию использования объектов животного мира и среды их обитания (далее - Министерство).

11. В случае если заявление подано в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр), многофункциональный центр не вправе принимать решение об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в соответствии с Регламентом.

12. При предоставлении государственной услуги Министерство взаимодействует с:

1) Федеральной налоговой службой для подтверждения принадлежности Заявителя к категории юридических лиц или индивидуальных предпринимателей.

13. При предоставлении государственной услуги Министерству запрещается требовать от Заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги

14. Результатом предоставления государственной услуги является:

1) Решение о выдаче разрешения на содержание и разведение объектов животного мира в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания (далее - Разрешение), оформленное в соответствии с приложением N 5 к настоящему Регламенту;

2) Решение об отказе в предоставлении услуги, оформленное в соответствии с приложением N 10 к настоящему Регламенту;

3) Дубликат Разрешения.

4) Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Результат государственной услуги может быть получен заявителем лично в Министерстве, в многофункциональном центре, по электронной почте и с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг" (www.gosuslugi.ru).

15. Сведения о предоставлении государственной услуги с приложением электронного результата предоставления государственной услуги в течение 1 (одного) рабочего дня подлежат обязательному размещению в Едином портале.

Министерство вносит сведения о заявителе в государственный охотхозяйственный реестр и об этом уведомляет заявителя через Единый портал.

Срок предоставления государственной услуги

16. максимальный срок предоставления государственной услуги:

- 1) максимальный срок выдачи Разрешения 20 рабочих дней с даты регистрации заявления;
- 2) максимальный срок выдачи дубликата Разрешения 7 рабочих дней с даты регистрации заявления;
- 3) максимальный срок выдачи уведомления об аннулировании 7 рабочих дней с даты регистрации заявления о прекращении действия Разрешения;
- 4) максимальный срок выдачи уведомления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах 7 рабочих дней с даты регистрации заявления.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

17. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

18. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги в Министерстве или многофункциональном центре составляет не более 15 минут.

Срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги

19. Заявление о предоставлении государственной услуги подлежит регистрации в Министерстве в течение 1 рабочего дня со дня получения заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

20. В случае представления заявления и документов в МФЦ направление заявления и документов в Министерство осуществляется уполномоченным представителем МФЦ или почтой России либо иным законным способом доставки в срок не более 1 рабочего дня с момента подачи.

21. Заявления, направленные через Единый портал для получения государственной услуги, обрабатываются и регистрируются Министерством в течение 1 рабочего дня.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

22. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги, размещены на официальном сайте Министерства, Едином портале по ссылке: <https://minprirod.kbr.ru/>.

Показатели доступности и качества государственной услуги

23. Показатели доступности и качества государственной услуги размещены на сайте Министерства в сети "Интернет", Едином портале по ссылке: <https://minprirod.kbr.ru/>.

Иные требования к предоставлению государственной услуги

24. Государственные услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

25. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги: Единый портал, государственная информационная система «Охота», Федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия».

26. Предоставление государственной услуги в государственном бюджетном учреждении «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг Кабардино-Балкарской Республики» (далее – МФЦ) осуществляется по соглашению с МФЦ.

27. Особенности предоставления государственной услуги в МФЦ: в соответствии с настоящим регламентом заявитель имеет возможность подачи документов, необходимых для предоставления государственной услуги в МФЦ;

В случае представления заявления и документов в МФЦ направление заявления и документов в Министерство осуществляется уполномоченным

представителем МФЦ или почтой России либо иным законным способом доставки в срок не более 1 рабочего дня с момента подачи (регистрации заявления). Дальнейшая регистрация и рассмотрение заявления осуществляется в Министерстве в общем порядке. Поступившее заявление регистрируется в Министерстве. Срок регистрации заявления не должен превышать 1 рабочего дня с момента получения заявления.

28. Законный представитель несовершеннолетнего не может получить результаты государственной услуги, оформленные в форме документа на бумажном носителе, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении государственной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

29. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги (Приложение № 3):

1. Заявление о предоставлении государственной услуги по форме согласно приложению N 6 к настоящему Регламенту.

2. Документ, удостоверяющий личность Заявителя или представителя (предоставляется в случае личного обращения в Министерство). В случае направления заявления посредством Единого портала сведения из документа, удостоверяющего личность Заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации (далее - ЕСИА) из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

3. Документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя действовать от имени Заявителя (в случае обращения за предоставлением услуги представителем Заявителя). При обращении посредством Единого портала указанный документ, выданный организацией, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица организации, а документ, выданный физическим лицом, - усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса с приложением файла открепленной усиленной квалифицированной электронной подписи в формате sig3.

30. В случае обращения за прекращением действия Разрешения Заявитель предоставляет в Министерство следующие документы:

1) заявление о прекращении действия Разрешения (приложение N 8 к настоящему Регламенту);

2) документ удостоверяющий личность;

3) документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявление;

4) подлинник Разрешения (в случае его выдачи на бумажном носителе).

31. В случае обращения за предоставлением дубликата Разрешения Заявитель в Министерство представляет следующие документы:

1) заявление о предоставлении дубликата (приложение N 7 к настоящему Регламенту);

2) подлинник Разрешения (в случае порчи Разрешения на бумажном носителе);

3) документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего Заявление.

32. В случае обращения за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах Заявитель в Министерство предоставляет следующие документы:

1) заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах (приложение N 9 к настоящему Регламенту);

2) подлинник документа, в который требуется внесение исправлений (в случае если подлинник Разрешения выдан на бумажном носителе);

3) документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявление.

33. В случае направления заявления посредством Единого портала сведения из документа, удостоверяющего личность Заявителя, представителя, проверяются при подтверждении учетной записи в ЕСИА.

34. В случае, если заявление подается представителем, дополнительно предоставляется документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени Заявителя.

35. В случае если документ, подтверждающий полномочия Заявителя выдан юридическим лицом - должен быть подписан усиленной квалификационной электронной подписью уполномоченного лица, выдавшего документ.

36. В случае если документ, подтверждающий полномочия Заявителя выдан индивидуальным предпринимателем - должен быть подписан усиленной квалификационной электронной подписью индивидуального предпринимателя.

37. В случае если документ, подтверждающий полномочия Заявителя выдан нотариусом - должен быть подписан усиленной квалификационной

электронной подписью нотариуса, в иных случаях - подписанный простой электронной подписью.

38. Заявления и прилагаемые документы направляются (подаются) в Министерство в электронной форме путем заполнения формы запроса через личный кабинет на Едином портале.

**Исчерпывающий перечень документов и сведений,
необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами
для предоставления государственной услуги, которые
находятся в распоряжении государственных органов,
участвующих в предоставлении государственных услуг**

39. Перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных услуг в случае обращения Заявителя за выдачей разрешения на использование объектов животного мира, аннулирования разрешения на использование объектов животного мира, отчета об использовании разрешения:

- 1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;
- 2) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

40. При предоставлении государственной услуги запрещается требовать от Заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственную услугу, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - Федеральный закон N 210-ФЗ);

3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи

заявления о предоставлении государственной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных Заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Министерства, служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона N 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Министерства, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона N 210-ФЗ, уведомляется Заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

4) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 - 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы, либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами;

5) представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона N 210-ФЗ государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

б) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона N 210-ФЗ;

7) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, за исключением случаев, установленных законом.

41. Сведениями, позволяющими идентифицировать Заявителя, содержащиеся в документах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, являются:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) Заявителя;
- 2) дата и место рождения Заявителя;
- 3) номер контактного телефона, почтовый адрес и (или) адрес электронной почты, по которым осуществляется связь с Заявителем;
- 4) данные основного документа, удостоверяющего личность;

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме
запроса о предоставлении государственной услуги и документов,
необходимых для предоставления государственной услуги и
исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении
государственной услуги**

42. Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются (Приложение № 4):

- 1) несоответствие документов по форме или содержанию требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и законодательством субъекта Российской Федерации;
- 2) наличие недостоверных сведений в заявлении и приложенных к нему документах;
- 3) сведения, указанные в заявлении, противоречат сведениям, полученным в рамках межведомственного взаимодействия;
- 4) вид и способ пользования животным миром не соответствуют видам и способам добычи, определенным в нормативных правовых актах Российской Федерации.
- 5) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий полномочия представителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);
- 6) подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
- 7) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;
- 8) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;
- 9) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;
- 10) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6

апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи" условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи.

43. В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, Министерство не позднее следующего за днем поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, рабочего дня, направляет Заявителю либо его представителю Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги по форме, приведенной в Приложении N 10 к настоящему Регламенту.

44. Оснований для отказа в предоставлении государственной услуги (при условии предоставления документов в соответствии с требованиями пунктов 29-38 настоящего Регламента) не предусмотрено.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления в предоставлении государственной услуги

45. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги

46. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень административных процедур при предоставлении государственной услуги

47. Перечень административных процедур при предоставлении государственной услуги:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 3) межведомственное взаимодействие;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 5) предоставление результата государственной услуги.

Приостановление предоставления государственной услуги не предусмотрено.

48. Предоставление дополнительных сведений от заявителя не предусмотрено.

49. Предоставление государственной услуги в упреждающем окне (проактивном) окне не предусмотрено.

Профилирование заявителя

50. Профилирование осуществляется путем определения категорий (признаков) в соответствии с которыми предоставляется государственная услуга (Приложение № 2 к Административному регламенту).

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

51. При предоставлении государственной услуги в электронной форме Заявителю обеспечиваются:

1) получение информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;

2) формирование заявления;

3) прием и регистрация Министерством заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

4) получение результата предоставления государственной услуги;

5) получение сведений о ходе рассмотрения заявления;

6) осуществление оценки качества предоставления государственной услуги;

7) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Министерства либо действия (бездействие) должностных лиц Министерства, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего.

Формирование результата предоставления государственной услуги

52. Основанием начала выполнения административной процедуры является получение должностным лицом, уполномоченным на выполнение административной процедуры, от должностного лица, ответственного за обработку документов и информации, проекта разрешения (проекта дубликата, проекта переоформленного разрешения) или проекта решения об аннулировании разрешения либо проекта уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги.

53. Должностным лицом (работником), ответственным за выполнение административной процедуры, является руководитель Департамента или

уполномоченное им должностное лицо (далее - должностное лицо, ответственное за формирование результата).

54. Должностное лицо, ответственное за формирование результата, подписывает разрешение (дубликат разрешения, переоформленное разрешение) или решение об аннулировании разрешения либо уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги.

55. Максимальный срок выполнения административной процедуры в случае выдачи разрешения, переоформления разрешения составляет 5 рабочих дней, при выдаче дубликата, аннулировании разрешения - три рабочих дня.

Выдача (направление) Заявителю документов и (или) информации, подтверждающих предоставление государственной услуги (в том числе отказ в предоставлении государственной услуги)

56. Основанием начала выполнения административной процедуры является получение должностным лицом (работником), ответственным за выполнение административной процедуры, документа, подтверждающего предоставление государственной услуги.

57. Должностным лицом (работником), ответственным за выполнение административной процедуры, является специалист Департамента, уполномоченный на предоставление государственной услуги (далее - должностное лицо (работник), ответственное за выдачу документов).

58. Должностное лицо (работник), ответственное за выдачу документов:

1) уведомляет Заявителя о готовности разрешения (дубликата разрешения, переоформленного разрешения) и необходимости получения оригинала при личном визите;

2) уведомляет Заявителя об аннулировании разрешения;

3) уведомляет Заявителя об отказе в предоставлении государственной услуги;

4) выдает Заявителю разрешение (дубликат разрешения, переоформленное разрешение) либо уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги.

59. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день.

Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления

60. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления:

а) посредством Единого портала;

б) посредством почтовой связи.

Перечень условных обозначений и сокращений

1) Государственная услуга – государственная услуга «Выдача разрешения на содержание и разведение объектов животного мира в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания (за исключением объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации), за исключением разрешений на содержание и разведение объектов животного мира в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения»;

2) Административный регламент предоставления государственной услуги – Регламент;

3) заявитель – физическое или юридическое лицо, индивидуальный предприниматель;

4) заявление – запрос о предоставлении государственной услуги «Выдача разрешения на содержание и разведение объектов животного мира в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания (за исключением объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации), за исключением разрешений на содержание и разведение объектов животного мира в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения»;

5) документы – документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги;

6) официальный сайт министерства - официальный сайт министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
<https://minprirod.kbr.ru/>;

7) Единый портал – федеральная государственная информационная система Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

8) МФЦ – государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Кабардино-Балкарской Республики»;

9) Министерство – министерство природных ресурсов и экологии Кабардино-Балкарской Республики;

10) профилирование заявителя – анкетирование заявителя в целях определения категории (признаков) заявителя, проводимого министерством.

1. Условные обозначения:

- 1) Все – документы предоставляются всеми заявителями, обращающимися за получением государственной услуги;
- 2) ЕПГУ – документы подаются посредством Единого портала;
- 3) Почта – документы подаются почтой России;
- 4) Л – документы подаются лично;
- 5) МФЦ – документы подаются в МФЦ;
- 6) О – предоставляется оригинал документа;
- 7) О(э) – предоставляется оригинал документа в электронной форме;
- 8) К – предоставляется копия документа;
- 9) Д(1) – документы предоставляются в одном экземпляре.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№ п/п	Результат предоставления Услуги	Наименование отдельных признаков заявителей	Идентификатор отдельного признака заявителей
1.	Разрешение на содержание и разведение объектов животного мира в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания (за исключением объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации), за исключением разрешений на содержание и разведение объектов животного мира в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения	физические или юридические лица, индивидуальные предприниматели	А
2.	Решение об отказе в предоставлении услуги		
3.	Уведомление об аннулировании разрешения на содержание и разведение объектов животного мира в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания (за исключением объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации), за исключением разрешений на содержание и разведение объектов животного мира в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения	физические или юридические лица, индивидуальные предприниматели, имеющие действующее разрешение на содержание и разведение объектов животного мира в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания (за исключением объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации), за исключением разрешений на содержание и разведение объектов животного мира в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения	Б

	значения		
4.	<p>Уведомление о принятии отчета об использовании разрешения на содержание и разведение объектов животного мира в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания (за исключением объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации), за исключением разрешений на содержание и разведение объектов животного мира в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения</p>	<p>физические или юридические лица, индивидуальные предприниматели, имеющие действующее разрешение на содержание и разведение объектов животного мира в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания (за исключением объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации), за исключением разрешений на содержание и разведение объектов животного мира в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения</p>	В
5.	<p>Выдача дубликата Разрешения на содержание и разведение объектов животного мира в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания (за исключением объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации), за исключением разрешений на содержание и разведение объектов животного мира в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения</p>	<p>физические или юридические лица, индивидуальные предприниматели, имеющие действующее разрешение на содержание и разведение объектов животного мира в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания (за исключением объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации), за исключением разрешений на содержание и разведение объектов животного мира в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения</p>	Г
6.	<p>Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах</p>	<p>физические или юридические лица, индивидуальные предприниматели, имеющие действующее разрешение на содержание и разведение объектов животного мира в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания (за исключением объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации), за исключением разрешений на содержание и разведение объектов животного мира в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения</p>	Д

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги	Способы подачи документов, требования к предоставлению документов	Иные требования
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1	А	<ul style="list-style-type: none"> - заявление о предоставлении государственной услуги; - документ, удостоверяющий личность; - документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя. 	<p>О - Л, МФЦ, Почта;</p> <p>О(э) – ЕПГУ.</p>	Все, Д(1)
2	Б	<ul style="list-style-type: none"> - решение о прекращении действия Разрешения; - документ, удостоверяющий личность; - документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшие заявление; - подлинник разрешения. 	<p>О – Л, МФЦ, Почта;</p> <p>О(э) – ЕПГУ.</p>	Д(1)
3	В	<ul style="list-style-type: none"> - заявление о предоставлении дубликата; - подлинник разрешения; - документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшие заявление. 	<p>О, К – Л, МФЦ;</p> <p>К – Почта;</p> <p>О(э) – ЕПГУ.</p>	Д(1)
4	Г	<ul style="list-style-type: none"> - заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах; - подлинник документа, в который требуется внесение исправлений; - документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшие заявление. 	<p>О, К – Л, МФЦ;</p> <p>К – Почта;</p> <p>О(э) – ЕПГУ.</p>	Д(1)

Приложение № 4
к Административному
регламенту
предоставления министерством
природных ресурсов и экологии
Кабардино-Балкарской Республики
государственной услуги

**Исчерпывающий перечень оснований для
отказа в приеме заявления и документов,
необходимых для предоставления Услуги, и
исчерпывающий перечень оснований для
приостановления предоставления Услуги или
для отказа в приеме запроса о предоставлении
Услуги и документов, необходимых для
предоставления Услуги**

№	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги		
1	представленные Заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.	А-Г
2	документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги.	А-Г
3	представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий полномочия представителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом).	А-Г
4	подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований.	А-Г
5	неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ	А-Г
6	представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги	А-Г
7	заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги	А-Г
8	несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи" условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи	А-Г
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги и приостановления предоставления государственной услуги		
1.	Оснований для отказа в предоставлении государственной услуги (при условии предоставления документов в соответствии с требованиями пунктов 1-8 таблицы) не предусмотрено	-
2.	Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	-

Приложение № 5
к Административному регламенту
предоставления министерством
природных ресурсов и экологии
Кабардино-Балкарской Республики
государственной услуги

Министерство природных ресурсов и экологии
Кабардино-Балкарской Республики
Серия 07 РАЗРЕШЕНИЕ N 000001
на содержание и разведение объектов животного
мира в полувольных условиях и искусственно
созданной среде обитания

Выдано: _____
(наименование (полное и краткое), организационно-правовая
форма, место нахождения юридического лица или Ф.И.О.,
данные документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя
(физического лица),
юридический и фактический адреса)
Реквизиты юридического (физического) лица, индивидуального
предпринимателя:

(государственный регистрационный номер записи о создании юридического
лица, государственный регистрационный номер записи о государственной
регистрации индивидуального предпринимателя и
данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице
в единый государственный реестр юридических лиц
или реестр индивидуальных предпринимателей, идентификационный номер
налогоплательщика (ИНН) и данные документа о постановке
на учет в налоговом органе), место регистрации, место фактического
проживания
Разрешение выдано на основании заявки:

(дата, регистрационный номер)
Перечень, количество объектов животного мира: _____

(русское и латинское наименование вида)

Вид мероприятий

(содержание, разведение)
в _____
(в полувольных условиях, искусственно созданной среде, с правом или без
права выпуска в естественную среду обитания)
с целью _____
Границы и площади территорий, предполагаемых для полувольного
содержания, место расположения объектов, предназначенных для содержания в
искусственно созданной среде обитания

Срок действия разрешения: с "___" _____ 20__ г. по "___"
_____ 20__ г.
Дата выдачи: "___" _____ 20__ г.
Разрешение выдал: _____

М.П.

Разрешение получил:

М.П. (должность, подпись, расшифровка подписи)

Примечание: Условия содержания и разведения охотничьих животных в
полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания являются
неотъемлемой частью настоящего разрешения.

Приложение № 6
к Административному регламенту
предоставления министерством
природных ресурсов и экологии
Кабардино-Балкарской Республики
государственной услуги

Заявление
о выдаче разрешения на содержание и разведение объектов
животного мира в полувольных условиях и искусственно
созданной среде обитания

Заявитель:

полное и сокращенное наименование (при наличии), фирменное наименование (при
анализационно-правовая форма - для юридических лиц; фамилия, имя, отчество (при
ни) - для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей

ОГРН:

ИНН:

Сведения о документе, удостоверяющем личность

для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей:
серия и номер паспорта, дата выдачи, наименование выдавшего паспорт
органа

Адрес места нахождения (места жительства):

для юридических лиц - место нахождения, для физических лиц, в том числе
индивидуальных предпринимателей - место жительства

Прочая контактная информация:

номера телефонов, факса, адреса электронной почты

в лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии), должность

действующего на основании:

наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия
представителя юридического лица, физического лица, в том числе
индивидуального предпринимателя

Русские и латинские названия видов, количество
особей, возрастной и половой состав объектов
животного мира, планируемых к содержанию и
разведению:

Цель содержания и разведения:

Фактическое место содержания животных:

заявляет о необходимости предоставления разрешения на содержание и разведение объектов
животного мира в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания
К настоящему заявлению прилагаются следующие документы:

**Заявление
о выдаче дубликата разрешения на содержание и разведение
объектов животного мира в полувольных условиях
и искусственно созданной среде обитания**

Заявитель:

полное и сокращенное наименование (при наличии), фирменное наименование (при наличии),
организационно-правовая форма - для юридических лиц; фамилия, имя, отчество (при наличии) -
для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей

ОГРН:

ИНН:

Сведения о документе,
удостоверяющем личность

для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей:
серия и номер паспорта, дата выдачи, наименование выдавшего паспорт органа

Адрес места нахождения
(места жительства):

для юридических лиц - место нахождения, для физических лиц, в том числе
индивидуальных предпринимателей - место жительства

Прочая контактная
информация:

номера телефонов, факса, адреса электронной почты

в лице

фамилия, имя, отчество (при наличии), должность

действующего на
основании

наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя
юридического лица, физического лица, в том числе индивидуального
предпринимателя

Выдача дубликата
необходима в связи с:

указание на причину (утеря, порча ранее выданного документа)

заявляет о необходимости выдачи дубликата разрешения на содержание и разведение объектов животного мира в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания.
К настоящему заявлению прилагаются следующие документы:

№ по порядку	Наименование документа	Количество листов	Дополнительные сведения (копия или подлинник)
1.			

2.			
----	--	--	--

Документы, выдаваемые в результате предоставления государственной услуги, прошу:
(отметить нужное)

выдать (направить) на бумажном носителе в Министерстве

Направить:
на бумажном носителе по адресу: _____

Направить:

на адрес электронной почты, указанный в настоящем
заявлении

через Единый портал предоставления государственных
услуг

в форме электронного образа документа

в форме электронного образа документа

в форме электронного документа

в форме электронного документа

Сведения, указанные в заявлении, достоверны.

наименование заявителя - для юридических
лиц, Ф.И.О. заявителя - для физических лиц, в
том числе индивидуальных предпринимателей

подпись, печать (при
наличии)

расшифровка подписи

Приложение № 8
к Административному регламенту
предоставления министерством
природных ресурсов и экологии
Кабардино-Балкарской Республики
государственной услуги

Заявление
о прекращении действия разрешения на разведение объектов
животного мира в полувольных условиях и искусственно
созданной среде обитания (за исключением объектов животного
мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации),
за исключением разрешений на содержание и разведение
объектов животного мира в полувольных условиях и
искусственно созданной среде обитания, находящихся
на особо охраняемых природных территориях
федерального значения

Заявитель:

полное и сокращенное наименование (при наличии), фирменное наименование (при наличии),
организационно-правовая форма - для юридических лиц; фамилия, имя, отчество (при наличии) - для
физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей

ОГРН:

ИНН:

Сведения о документе, удостоверяющем
личность _____

для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей: серия и номер
паспорта, дата выдачи, наименование выдавшего паспорт органа

Адрес места нахождения
(места жительства): _____

для юридических лиц - место нахождения, для физических лиц, в том числе индивидуальных
предпринимателей - место жительства

Прочая контактная
информация: _____

номера телефонов, факса, адреса электронной почты

в лице _____

фамилия, имя, отчество (при наличии), должность

действующего на основании _____

наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя
юридического лица, физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя

Прекращение действия
необходимо в связи с: _____

указание на причину

заявляет о необходимости прекращения действия разрешения на разведение объектов животного мира в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания (за исключением объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации), за исключением разрешений на содержание и разведение объектов животного мира в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения.
К настоящему заявлению прилагаются следующие документы:

№ по порядку	Наименование документа	Количество листов	Дополнительные сведения (копия или подлинник)
1.			
2.			

Документы, выдаваемые в результате предоставления государственной услуги, прошу:
(отметить нужное)

выдать (направить) на бумажном носителе в Министерстве

Направить: на бумажном носителе по адресу: _____

Направить:

на адрес электронной почты, указанный в настоящем
заявлении

через Единый портал предоставления государственных услуг

в форме электронного образа документа

в форме электронного образа документа

в форме электронного документа

в форме электронного документа

Сведения, указанные в заявлении, достоверны.

наименование заявителя - для юридических лиц,
Ф.И.О. заявителя - для физических лиц, в том числе
индивидуальных предпринимателей

подпись, печать (при
наличии)

расшифровка подписи

Приложение № 9
к Административному регламенту
предоставления министерством
природных ресурсов и экологии
Кабардино-Балкарской Республики
государственной услуги

**Заявление
об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок
в выданных в результате предоставления государственной
услуги документах**

Заявитель:

полное и сокращенное наименование (при наличии), фирменное наименование (при наличии),
организационно-правовая форма - для юридических лиц; фамилия, имя, отчество (при
наличии) - для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей

ОГРН:

ИНН:

Сведения о документе,
удостоверяющем личность

для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей: серия и
номер паспорта, дата выдачи, наименование выдавшего паспорт органа

Адрес места нахождения
(места жительства):

для юридических лиц - место нахождения, для физических лиц, в том числе
индивидуальных предпринимателей - место жительства

Прочая контактная
информация:

номера телефонов, факса, адреса электронной почты

в лице

фамилия, имя, отчество (при наличии), должность

действующего на
основании

наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя
юридического лица, физического лица, в том числе индивидуального
предпринимателя

заявляет о необходимости исправления опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления
государственной услуги документах:

наименование документа, требующего исправления опечаток и (или) ошибок, указание на конкретные опечатки и
(или) ошибки

К настоящему заявлению прилагаются следующие документы:

№ по порядку	Наименование документа	Количество листов	Дополнительные сведения (копия или подлинник)
1.			
2.			

Документы, выдаваемые в результате предоставления государственной услуги, прошу:
(отметить нужное)

выдать (направить) на бумажном носителе в Министерстве

Направить: на бумажном носителе по адресу:

Направить:

на адрес электронной почты, указанный в настоящем заявлении

через Единый портал предоставления государственных услуг

в форме электронного образа документа

в форме электронного документа

в форме электронного образа документа

в форме электронного документа

Сведения, указанные в заявлении, достоверны.

наименование заявителя - для юридических лиц, Ф.И.О. заявителя - для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей

подпись, печать (при наличии)

расшифровка подписи

ФОРМА РЕШЕНИЯ ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ УСЛУГИ

Министерство природных ресурсов и экологии
Кабардино-Балкарской Республики

Кому: _____
ИНН _____
Представитель: _____
Контактные данные
представителя: _____
Тел.: _____
Эл. почта: _____

РЕШЕНИЕ

об отказе в предоставлении услуги
по выдаче разрешения на разведение
объектов животного мира в полувольных
условиях и искусственно созданной
среде обитания (за исключением объектов
животного мира, занесенных в Красную книгу
Российской Федерации), за исключением разрешений
на содержание и разведение объектов животного
мира в полувольных условиях и искусственно созданной
среде обитания, находящихся на особо охраняемых
природных территориях федерального значения

№ _____ от _____

По результатам рассмотрения заявления по услуге "Выдача разрешения на разведение объектов животного мира в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания (за исключением объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации), за исключением разрешений на содержание и разведение объектов животного мира в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения".

№ _____ от _____, _____ принято решение об отказе в предоставлении услуги в соответствии с _____ в связи с:

Разъяснение причин отказа:

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

(должность уполномоченного (расшифровка подписи)
лица органа исполнительной
власти субъекта
Российской Федерации)

Сведения о сертификате
электронной подписи