



**УПРАВЛЕНИЕ ЗАГС КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ ЗАГС-мк1э и УПРАВЛЕНЭ
КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ ЗАГС УПРАВЛЕНИЯСЫ**

ПРИКАЗ УНАФЭ БУЙРУКЪ

19 марта 2026 г.

№ 4

Нальчик Налшык къ. Нальчик ш.

**Об утверждении Порядка представления сведений
о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного
характера в Управлении ЗАГС КБР**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», указами Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 года № 559 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», от 2 апреля 2013 года № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», от 2 апреля 2013 года № 310 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», от 23 июня 2014 года № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменения в некоторые акты Президента Российской Федерации»

у т в е р д и т ь:

1. Прилагаемый Порядок представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

в Управлении записи актов гражданского состояния
Кабардино-Балкарской Республики.

2. Приказ Управления ЗАГС КБР от 7 октября 2025 года № 17
признать утратившим силу.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель
Управления ЗАГС КБР



Ю.Т. Пазова

УТВЕРЖДЕН
приказом
Управления ЗАГС КБР
от «19» марта 2026 г. № 4

ПОРЯДОК

предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе
и обязательствах имущественного характера в Управлении записи актов
гражданского состояния Кабардино-Балкарской Республики

1. Порядок представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в Управлении записи актов гражданского состояния Кабардино-Балкарской Республики (далее – Порядок) устанавливает процедуру представления гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики (далее - должности гражданской службы) в Управлении записи актов гражданского состояния Кабардино-Балкарской Республики (далее - Управление), государственными гражданскими служащими Управления (далее - гражданские служащие) сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, сведения о расходах).

2. Сведения о доходах обязаны представлять по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки в отдел государственной службы, кадров и правового обеспечения Управления (далее – кадровая служба):

а) граждане, претендующие на замещение должностей гражданской службы (далее - граждане) при поступлении на гражданскую службу;

б) гражданские служащие, замещающие должности гражданской службы, не предусмотренные перечнями должностей, при замещении которых государственные гражданские служащие Кабардино-Балкарской Республики обязаны предъявлять сведения о доходах и сведения о расходах в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее –Перечни) и претендующие на замещение должностей гражданской службы, предусмотренных Перечнем должностей (далее - кандидаты на должности, предусмотренные перечнем должностей) – при назначении на указанные должности гражданской службы.

в) гражданские служащие и граждане, претендующие на включение в кадровый резерв на государственной гражданской службе

Кабардино-Балкарской Республики – при включении в указанный кадровый резерв;

г) гражданские служащие, назначаемые на должности в порядке перевода из другого государственного органа (далее – кандидат на должность, назначенный в порядке перевода) – при назначении на должность в порядке перевода из другого государственного органа;

д) лица, замещающие должности гражданской службы в Управлении и включенные в Перечни, в случае возникновения оснований для представления сведений о расходах в соответствии с Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» - не позднее 30 апреля года, следующего за годом, в котором возникли такие основания.

3. Сведения о доходах, представляемые гражданами, претендующими на замещение должностей гражданской службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Правительством Кабардино-Балкарской Республики, а также представляемые гражданскими служащими, замещающими указанные должности гражданской службы, направляются кадровой службой в Управление по вопросам противодействия коррупции Администрации Главы Кабардино-Балкарской Республики в течение 10 дней после окончания срока, предусмотренного для их представления в кадровую службу.

4. Сведения о расходах представляют:

4.1 Лицо, замещающее должность гражданской службы, замещение которой влечет за собой обязанность представлять сведения о доходах в соответствии с законодательством Российской Федерации, обязано представлять сведения о расходах по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее - отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.

4.2 Сведения, указанные в подпункте 4.1 пункта 4 настоящего Порядка, представляются при возникновении оснований, предусмотренных

в подпункте 4.1 пункта 4 настоящего Порядка, не позднее 30 апреля года, следующего за годом, в котором возникли такие основания.

5. В целях обработки сведений о доходах, проведения анализа указанных в них сведений в рамках федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» в кадровую службу справки представляются в формате XSB на внешнем носителе электронной информации (компакт-диск (CD, DVD), флеш-накопитель USB или внешний жесткий диск).

6. Гражданин при назначении на должность гражданской службы представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности государственной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности государственной службы (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности гражданской службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности гражданской службы (на отчетную дату).

7. Кандидат на должность, предусмотренную перечнем должностей, представляет сведения о доходах в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка.

8. Гражданский служащий представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных с 1 января по 31 декабря года, в котором возникли основания для представления сведений о расходах в соответствии с Федеральным законом от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (отчетный период), от всех источников (включая денежное вознаграждение, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему

на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных с 1 января по 31 декабря года, в котором возникли основания для представления сведений о расходах в соответствии с Федеральным законом от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (отчетный период), от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

9. Сведения о расходах представляются гражданскими служащими за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) в случаях, установленных статьей 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам».

10. В случае если гражданин, кандидат на должность, предусмотренную перечнем, кандидат на должность, назначаемый в порядке перевода, государственный служащий обнаружили, что в представленных ими в кадровую службу сведениях о доходах, сведениях о расходах не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Порядком.

Уточненные сведения о доходах могут быть представлены в течение одного месяца со дня представления сведений о доходах, сведений о расходах.

Уточненные сведения, представленные гражданами и гражданскими служащими, указанными в пункте 3 настоящего Порядка, направляются кадровой службой в Управление по вопросам противодействия коррупции Администрации Главы Кабардино-Балкарской Республики в течение десяти дней после их представления в кадровую службу.

11. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки, заполненной с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, ссылка на который также размещается на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

12. В случае непредставления по объективным причинам гражданским служащим сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей до истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, он представляет в кадровую службу заявление с объяснением причин непредставления указанных сведений. Данный факт подлежит рассмотрению на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Управления и урегулированию конфликта интересов.

13. Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений Управления осуществляет анализ сведений о доходах, сведений о расходах, представленных в соответствии законодательством Российской Федерации гражданином и гражданским служащим.

14. Сведения о доходах и сведения о расходах, представляемые в соответствии с настоящим Порядком гражданами, гражданскими служащими и кандидатами на должности, предусмотренные перечнями должностей, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

15. Справки гражданского служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей представляются лично либо направляются по почте в порядке, установленном для документов ограниченного пользования.

16. Гражданские служащие, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах и сведениями о расходах, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. Сведения о доходах, представленные в соответствии с настоящим Порядком гражданином или кандидатом на должность, предусмотренную перечнем, а также представляемые гражданским служащим, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений (решении соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов) приобщаются к личному делу гражданского служащего. Указанные сведения также могут храниться в электронном виде.

В случае если гражданин или кандидат на должность, предусмотренную перечнем, кандидат на должность, назначаемый в порядке перевода, представившие в кадровую службу сведения о доходах, не были назначены на должность государственной службы, такие сведения возвращаются

указанным лицам по их письменному заявлению вместе с другими документами.

18. При непредставлении сведений о доходах, представлении заведомо неполных сведений, за исключением случаев, установленных федеральными законами, либо представлении заведомо недостоверных сведений граждан, кандидат на должность, предусмотренную перечнем, кандидат на должность, назначаемый в порядке перевода, не могут быть назначены на соответствующую должность государственной службы, а гражданский служащий освобождается от должности государственной службы или подвергается иным видам дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.