



**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
(МИНТРУДСОЦЗАЩИТЫ КБР)
ПРИКАЗ**

**КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ
ЛЭЖЬЫГЪЭМКІЭ, СОЦИАЛЬНЭУ
ХЪУМЭНЫМКІЭ И МИНИСТЕРСТВЭ
УНАФЭ**

**КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ
УРУНУУ, ЭМ СОЦИАЛЬНЫЙ ЖАНЫ БЛА
КЪОРУУЛАУ МИНИСТЕРСТВОСУ
БУЙРУКЪ**

05 ноября 2025г.

№ 529-П

г. Нальчик

**Об утверждении Административных регламентов
Министерства труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской
Республики по предоставлению отдельных государственных услуг**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июля 2021 г. № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации» и постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 25 июля 2025 г. № 117-ПП «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг и о внесении изменений в постановление Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 18 декабря 2023г. № 268-ПП» приказываю:

1. Утвердить Административные регламенты Министерства труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики по предоставлению государственных услуг:

«Назначение и выплата пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим государственные должности Кабардино-Балкарской Республики и должности государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики» (Приложение № 1);

«Назначение и выплата ежемесячного пожизненного содержания судьям Конституционного Суда Кабардино-Балкарской Республики, прекратившим исполнение своих полномочий в связи с упразднением Конституционного Суда Кабардино-Балкарской Республики, судьям Конституционного Суда Кабардино-Балкарской Республики, ранее прекратившим исполнение своих полномочий и ежемесячного возмещения нетрудоспособным членам семьи судьи Конституционного Суда Кабардино-Балкарской Республики в связи с его гибелью (смертью)» (Приложение № 2);

«Назначение и выплата государственных единовременных пособий и ежемесячных денежных компенсаций гражданам при возникновении поствакцинальных осложнений, имевших место жительства в Кабардино-Балкарской Республике» (Приложение № 3).

2. Признать утратившим силу приказ Министерства труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики от 16 октября 2023г. № 243-П «Об утверждении Административных регламентов Министерства труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики и признании утратившими силу правовых актов Министерства труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики» («Официальная Кабардино-Балкария», № 41, 21.10.2023г.);

3. Руководителю департамента социальных льгот и выплат (Ксанаев М.А.), начальнику отдела социальных выплат отдельным категориям граждан (Хутова Д.В.), и.о. директора государственного казенного учреждения «Республиканский центр труда, занятости и социальной защиты населения» (Канунниковой Т.Г.) обеспечить реализацию Административных регламентов, утвержденных пунктом 1 настоящего приказа.

4. Начальнику отдела социальных выплат отдельным категориям граждан (Хутова Д.В.) настоящий приказ со дня его подписания:

1) довести до сведения и.о. директора государственного казенного учреждения «Республиканский центр труда, занятости и социальной защиты населения» и его заместителей в соответствии с их полномочиями в 7-дневный срок;

2) направить:

а) в отдел информационных технологий Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Кабардино-Балкарской Республики электронную копию (образ) правового акта не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его принятия, (до 17 часов 20 минут - в рабочие дни, до 16 часов - в пятницу, предпраздничные дни) для опубликования на «Официальном Интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru);

б) ответственному лицу для размещения на официальном интернет-сайте Министерства труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики в 3-дневный срок;

в) в прокуратуру Кабардино-Балкарской Республики для проведения антикоррупционной экспертизы в 10-дневный срок;

г) в газету «Официальная Кабардино-Балкария» для опубликования в 7-дневный срок;

д) в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Кабардино-Балкарской Республике на государственную регистрацию в 7-дневный срок со дня официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра А.Р. Шетова.

Министр



Т.М. Тогузаев

**Административный регламент
по предоставлению государственной услуги по назначению и выплате
пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим государственные должности
Кабардино-Балкарской Республики и должности государственной
гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики.**

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1.1.1. Настоящий административный регламент Министерства труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики (далее – министерство, уполномоченный орган) определяет стандарты, сроки и последовательность административных процедур (действий), порядок взаимодействия должностных лиц уполномоченного органа, иных органов исполнительной власти, учреждений и организаций, а также взаимодействия уполномоченного органа с заявителями по предоставлению государственной услуги по назначению и выплате пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим государственные должности Кабардино-Балкарской Республики и должности государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики. (далее – соответственно Регламент, государственная услуга, пенсия за выслугу лет).

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями, имеющими право обратиться за получением государственной услуги, являются физические лица (далее - заявители) граждане Российской Федерации из числа:

1) лиц, замещавших государственные должности Кабардино-Балкарской Республики и имеющие право на страховую пенсию по старости (инвалидности), в том числе назначенную на основании, Закона Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации»;

2) лиц, замещавших должности государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики и имеющие право на страховую пенсию по старости (инвалидности), в том числе назначенную на основании, Закона Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации.

За получением государственной услуги может обратиться доверенное лицо или законный представитель лица, имеющего право на получение государственной услуги (далее - представитель заявителя).

1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг» и федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее соответственно - категории (признаки) заявителей, ЕПГУ).

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Назначение и выплата пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим государственные должности Кабардино-Балкарской Республики и должности государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики.

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

Предоставление государственной услуги осуществляется Министерством труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Результат предоставления государственной услуги - назначение и выплата (отказ в назначении и выплате) пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим государственные должности Кабардино-Балкарской Республики и должности государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики (далее – пенсия за выслугу лет).

2.3.2. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

2.3.3. Способы получения результата предоставления выплаты (об отказе в предоставлении выплаты) заявителя:

по почте на бумажном носителе (при непосредственном обращении в органы социальной защиты);

в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (в случае подачи заявителем заявления и (или) документов (сведений) в форме электронного документа, через ЕПГУ.

через Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг Кабардино-Балкарской Республики» (далее – МФЦ), при наличии соглашения о взаимодействии, посредством оповещения по номеру телефона, указанному в запросе заявителя, короткими текстовыми сообщениями либо звонком оператора контакт-центра.

Результат предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу в виде электронного документа и (или) электронного образа документа заверяется уполномоченным должностным лицом Министерства.

Выдача дубликата документа в результате предоставления государственной услуги - не предусмотрена.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

Срок предоставления государственной услуги с момента регистрации заявления:

максимальный срок предоставления государственной услуги, в том числе при подаче заявления с использованием ЕПГУ или через МФЦ – 10 рабочих дней;

при предоставлении заявителем самостоятельно всех документов, необходимых для предоставления государственной услуги -5 рабочих дней.

Срок направления уведомления о предоставлении пенсии за выслугу лет (отказе в предоставлении пенсии за выслугу лет) - 1 рабочий день.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

2.5.1. Информация о том, что государственная пошлина или иная плата за предоставление государственной услуги не взимается, размещается на официальном сайте Министерства - <https://mintrud.kbr.ru/info/gosuslugi.html>.

2.5.2. Предоставление государственной услуги осуществляется бесплатно.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди по вопросам предоставления

государственной услуги на личном приеме в Министерстве, МФЦ не должен превышать 15 минут.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

Срок регистрации заявления и документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги (далее – запрос):

при непосредственном обращении в Министерство – 1 день;

при обращении в МФЦ – 1 день;

при направлении запроса по почте, в форме электронных документов, в том числе с использованием ЕПГУ – в день поступления запроса в Министерство, либо в первый рабочий день, следующий за поступлением запроса, в случае направления в выходной, нерабочий праздничный день, во вне рабочее время.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляются государственные услуги, в том числе зал ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, размещены на официальном сайте Министерства - <https://mintrud.kbr.ru/info/gosuslugi.html>.

2.9. Показатели качества и доступности государственной услуги

Показатели качества и доступности государственной услуги размещены на официальном сайте Министерства - <https://mintrud.kbr.ru/info/gosuslugi.html>.

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги

2.10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики не предусмотрены.

2.10.2. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги:

ЕПГУ;

Единая система межведомственного информационного взаимодействия (далее – СМЭВ).

2.10.3. Законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, в случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении государственной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, не предоставляются.

2.10.4. Получение результата предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленного в форме документа на бумажном носителе, не предусмотрено.

2.10.5 Предоставление государственной услуги в МФЦ осуществляется в соответствии с соглашением о взаимодействии между Министерством и МФЦ, заключенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (далее - соглашение о взаимодействии).

Решение об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, принимается МФЦ (при наличии соглашения о взаимодействии) при наличии оснований для отказа в приеме заявления и документов, изложенных в пункте 2.12.1 настоящего Административного регламента.

При наличии в заявлении о предоставлении государственной услуги указания о выдаче результатов предоставления услуги через МФЦ, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, а также выдачи документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем, уполномоченный орган передает документы в МФЦ для последующей выдачи заявителю (представителю заявителя) в порядке, сроки и способом, согласно заключенному соглашению о взаимодействии.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в приложении №3 к административному регламенту.

Форма запроса о предоставлении государственной услуги приведена в приложении №5 к административному регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий

перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

2.12.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов:

а) заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы с нарушением требований, установленных настоящим документом, в том числе:

заявление подано лицом, не имеющим полномочий на осуществление действий от имени заявителя;

заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) на дату обращения за предоставлением государственной услуги истек срок действия представленных документов, предусмотренный в таких документах или законодательством Российской Федерации, законами или иными нормативными правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики;

в) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в таких документах, для предоставления государственной услуги;

д) заявление подано в орган исполнительной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление государственной услуги;

е) представленные документы не соответствуют установленным требованиям к предоставлению государственной услуги в электронной форме.

2.12.2. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги:

Оснований для приостановления предоставления государственной услуги для всех действующим законодательством не предусмотрено.

Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

а) отсутствие права у заявителя на получение государственной услуги;

б) представленные сведения и (или) документы не соответствуют сведениям, полученным в ходе межведомственного информационного взаимодействия;

в) представленные документы не соответствуют по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации, законодательства Кабардино-Балкарской Республики;

г) заявитель отозвал заявление. Отзыв заявления осуществляется при личном обращении заявителя в уполномоченный орган.

2.12.3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категорий (признаков) заявителя в табличной форме приведен в приложении № 4 к административному регламенту.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

При предоставлении государственной услуги осуществляются следующие административные процедуры:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 5) предоставление результата государственной услуги.

Выдача дубликата документа в результате предоставления государственной услуги настоящим административным регламентом не предусмотрена.

Приостановление предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Предоставление дополнительных сведений от заявителя не предусмотрено.

Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

3.1.1. Профилирование заявителя

Профилирование осуществляется путем определения категорий (признаков) в соответствии с которыми предоставляется государственная услуга (приложение № 2 к Административному регламенту).

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении Услуги

Перечень способов информирования заявителя об изменении
статуса рассмотрения заявления:
посредством ЕПГУ.

Приложение № 1
к административному регламенту
по предоставления государственной услуги

по назначению и выплате пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим государственные должности Кабардино-Балкарской Республики и должности государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики утвержденному приказом Министерства труда и социальной защиты КБР от « ____ » _____ 2025 г. № ____

Перечень условных обозначений и сокращений

Уполномоченный орган, министерство - Министерство труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики;

МФЦ - Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг Кабардино-Балкарской Республики);

Соглашение о взаимодействии – соглашение о взаимодействии между Министерством и МФЦ;

ЕПГУ - «Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

Заявитель –

лицо, замещавшее государственные должности Кабардино-Балкарской Республики и имеющее право на страховую пенсию по старости (инвалидности), в том числе назначенную на основании, Закона Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации»;

лицо, замещавшее должности государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики и имеющее право на страховую пенсию по старости (инвалидности), в том числе назначенную на основании, Закона Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации».

Представить заявителя - доверенное лицо или законный представитель лица, имеющего право на получение государственной услуги;

Профилирование - вариант предоставления государственной услуги, соответствующий признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим государственную услугу;

СНИЛС - страховой номер индивидуального лицевого счета;

ЕСИА - «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Приложение № 2
к административному регламенту
по предоставлению государственной услуги
по назначению и выплате пенсии за выслугу

лет лицам, замещавшим государственные должности Кабардино-Балкарской Республики и должности государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики утвержденному приказом Министерства труда и социальной защиты КБР от « _____ » _____ 2025 г. № _____

Идентификатор категорий (признаков) заявителя

№		Цель обращения заявителя
	<p>Наименование отдельного признака заявителя</p>	<p>Назначение и выплата пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим государственные должности Кабардино-Балкарской Республики и должности государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики</p> <p style="text-align: center;">А</p>
1	<p>лица, замещавшие государственные должности Кабардино-Балкарской Республики и имеющие право на страховую пенсию по старости (инвалидности), в том числе назначенную на основании, Закона Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации»</p>	<p style="text-align: center;">1А</p>
2	<p>лица, замещавшие должности государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики и имеющие право на страховую пенсию по старости (инвалидности), в том числе назначенную на основании, Закона Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации»</p>	<p style="text-align: center;">2А</p>
3	<p>доверенное лицо или законный представитель лица, имеющего право на получение государственной услуги</p>	<p style="text-align: center;">3А</p>

Приложение №3
к административному регламенту
по предоставлению государственной услуги
по назначению и выплате пенсии за выслугу

лет лицам, замещавшим государственные должности Кабардино-Балкарской Республики и должности государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики утвержденному приказом Министерства труда и социальной защиты КБР от « ____ » _____ 2025 г. № _____

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

N п/п	Наименование документа (сведений)	Источник документов (копий документов, сведений)/ способ получения
Документы, необходимые в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно		
1.	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации	Заявитель/посредством представления подтверждающих документов
2.	решение об установлении пенсии, содержащее расчет процентного отношения общей суммы пенсии и страховой пенсии по старости (страховой пенсии по инвалидности) к сумме месячного денежного вознаграждения, денежного содержания с учетом иных выплат, с необходимыми данными о периодах замещения государственной должности Кабардино-Балкарской Республики или (и) стаже государственной службы, размере месячного денежного вознаграждения, денежного содержания с учетом иных выплат.	Заявитель/посредством представления подтверждающих документов
3.	справка о денежном вознаграждении, денежном содержании с учетом иных выплат для исчисления размера пенсии лицам, замещавшим государственные должности Кабардино-Балкарской Республики и должности государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики	Заявитель/посредством представления подтверждающих документов
4.	заверенная копия приказа о	Заявитель/посредством

	премировании	представления подтверждающих документов
5.	справка о расчете стажа государственной службы с органа государственной власти Кабардино-Балкарской Республики	Заявитель/посредством представления подтверждающих документов
6.	заверенная копия трудовой книжки	Заявитель/посредством представления подтверждающих документов
7.	заверенная копия военного билета или справка с военного комиссариата о периоде военной службы	Заявитель/посредством представления подтверждающих документов
8.	выписка из лицевого счета заявителя в кредитной организации на счет которой будет перечисляться пенсия за выслугу лет	Заявитель/посредством представления подтверждающих документов
Документы, необходимые в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия		
1.	Справка о виде и размере пенсии	Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
2.	СНИЛС	Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации /посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия

В случае направления заявления почтовым отправлением, заявителем прилагаются нотариально заверенные копии документов, оригиналы документов не направляются

Приложение № 4
к административному регламенту
по предоставления государственной услуги
по назначению и выплате пенсии за выслугу
лет лицам, замещавшим государственные
должности Кабардино-Балкарской Республики
и должности государственной гражданской
службы Кабардино-Балкарской Республики
утвержденному приказом Министерства труда
и социальной защиты КБР
от « ____ » _____ 2025 г. № _____

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа
в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов,
необходимых для предоставления государственной услуги,
оснований для приостановления предоставления государственной
услуги или отказа в предоставлении государственной услуги**

№ п/п	Перечень оснований	Идентификатор категории (признаков) заявителей
Основания для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1	заявление подано лицом, не имеющим полномочий на осуществление действий от имени заявителя	3А
2	заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления государственной услуги	1А-3А
3	на дату обращения за предоставлением государственной услуги истек срок действия представленных документов, предусмотренный в таких документах или законодательством Российской Федерации, законами или иными нормативными правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики	1А-3А
4	представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не	1А-3А

	заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	
5	представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в таких документах, для предоставления государственной услуги	1А-3А
6	заявление подано в орган исполнительной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление государственной услуги	1А-3А
7	представленные документы не соответствуют установленным требованиям к предоставлению государственной услуги в электронной форме	1А-3А
	Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги	-
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1	отсутствие права у заявителя на получение государственной услуги	1А-3А
2	представленные сведения и (или) документы не соответствуют сведениям, полученным в ходе межведомственного информационного взаимодействия	1А-3А
3	представленные документы не соответствуют по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации, законодательства Кабардино-Балкарской Республики	1А-3А
4	заявитель отозвал заявление. Отзыв заявления осуществляется при личном обращении заявителя в уполномоченный орган	1А-3А

Приложение № 5
к административному регламенту
по предоставления государственной услуги
по назначению и выплате пенсии за выслугу
лет лицам, замещавшим государственные
должности Кабардино-Балкарской Республики
и должности государственной гражданской
службы Кабардино-Балкарской Республики
утвержденному приказом Министерства труда
и социальной защиты КБР
от « ____ » _____ 2025 г. № _____

образец

Министру труда и социальной защиты
Кабардино-Балкарской Республики

от _____

(фамилия, имя, отчество заявителя)

(должность, замещаемая заявителем)

Домашний адрес: _____

Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу установить (пересчитать) пенсию за выслугу лет в соответствии с Законом Кабардино-Балкарской Республики "О государственном пенсионном обеспечении лиц, замещавших государственные должности Кабардино-Балкарской Республики и государственные должности государственной службы Кабардино-Балкарской Республики".

Доставку пенсии прошу производить через:

_____ на счет № _____
(Наименование кредитной организации) (счет зачисления страховой пенсии/ иной счет)

_____ в кассе указанной организации/
_____ по месту моего жительства _____
(нужное подчеркнуть) (адрес место жительства)

В случае поступления на государственную службу Российской Федерации, замещения государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации, замещаемой на профессиональной основе, должности государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, муниципальной должности, замещаемой на постоянной основе, должности муниципальной службы, а также в случае изменения размера страховой пенсии обязуюсь сообщить в Министерство труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики в течение 10-ти дней.

Дата

подпись

Я, _____,
(ФИО)

даю свое согласие Министерству труда и социальной защиты КБР на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (передачу), обезличивание, блокировку и уничтожение) моих персональных данных с целью определения положенных мне мер социальной поддержки.

Срок обработки моих персональных данных истекает с окончанием действия правоустанавливающих документов, являющихся основанием для получения мер социальной поддержки. Данное согласие может быть мной отозвано в любой момент по соглашению сторон.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

" ____ " _____ 20 ____ г.

(подпись заявителя)

**Административный регламент
по предоставлению государственной услуги по назначению и выплате
ежемесячного пожизненного содержания судьям Конституционного Суда
Кабардино-Балкарской Республики, прекратившим исполнение своих
полномочий в связи с упразднением Конституционного Суда Кабардино-
Балкарской Республики, судьям Конституционного Суда Кабардино-
Балкарской Республики, ранее прекратившим исполнение своих
полномочий и ежемесячного возмещения нетрудоспособным членам
семьи судьи Конституционного Суда Кабардино-Балкарской Республики
в связи с его гибелью (смертью)**

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1.1.1. Настоящий административный регламент Министерства труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики (далее – министерство, уполномоченный орган) определяет стандарты, сроки и последовательность административных процедур (действий), порядок взаимодействия должностных лиц уполномоченного органа, иных органов исполнительной власти, учреждений и организаций, а также взаимодействия уполномоченного органа с заявителями по предоставлению государственной услуги по назначению и выплате ежемесячного пожизненного содержания судьям Конституционного Суда Кабардино-Балкарской Республики, прекратившим исполнение своих полномочий в связи с упразднением Конституционного Суда Кабардино-Балкарской Республики, судьям Конституционного Суда Кабардино-Балкарской Республики, ранее прекратившим исполнение своих полномочий и ежемесячного возмещения нетрудоспособным членам семьи судьи Конституционного Суда Кабардино-Балкарской Республики в связи с его гибелью (смертью) (далее – соответственно Регламент, государственная услуга, ежемесячное пожизненное содержание, ежемесячное возмещение).

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями, имеющими право обратиться за получением государственной услуги, являются физические лица (далее - заявители) граждане Российской Федерации из числа:

1) судей Конституционного Суда Кабардино-Балкарской Республики, прекративших исполнение своих полномочий в связи с упразднением Конституционного Суда Кабардино-Балкарской Республики;

2) судей Конституционного Суда Кабардино-Балкарской Республики, ранее прекративших исполнение своих полномочий;

3) нетрудоспособные члены семьи судьи Конституционного Суда Кабардино-Балкарской Республики в связи с его гибелью (смертью)

За получением государственной услуги может обратиться доверенное лицо или законный представитель лица, имеющего право на получение государственной услуги (далее - представитель заявителя).

1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг» и федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее соответственно - категории (признаки) заявителей, ЕПГУ).

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

2.1.1. Назначение и выплата ежемесячного пожизненного содержания судьям Конституционного Суда Кабардино-Балкарской Республики, прекратившим исполнение своих полномочий в связи с упразднением Конституционного Суда Кабардино-Балкарской Республики, судьям Конституционного Суда Кабардино-Балкарской Республики, ранее прекратившим исполнение своих полномочий и ежемесячного возмещения нетрудоспособным членам семьи судьи Конституционного Суда Кабардино-Балкарской Республики в связи с его гибелью (смертью).

2.2. Наименование органа,

предоставляющего государственную услугу

Предоставление государственной услуги осуществляется Министерством труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Результат предоставления государственной услуги - назначение и выплата (отказ в назначении и выплате) ежемесячного пожизненного содержания судьям Конституционного Суда Кабардино-Балкарской Республики, прекратившим исполнение своих полномочий в связи с упразднением Конституционного Суда Кабардино-Балкарской Республики, судьям Конституционного Суда Кабардино-Балкарской Республики, ранее прекратившим исполнение своих полномочий (далее – предоставление выплаты (отказ в предоставлении выплаты));

назначение и выплата (отказ в назначении и выплате) ежемесячного возмещения нетрудоспособным членам семьи судьи Конституционного Суда Кабардино-Балкарской Республики в связи с его гибелью (смертью) (отказ в предоставлении ежемесячного возмещения).

2.3.2. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

2.3.3. Способы получения результата предоставления выплаты (об отказе в предоставлении выплаты) заявителя:

по почте на бумажном носителе (при непосредственном обращении в Министерство);

в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (в случае подачи заявителем заявления и (или) документов (сведений) в форме электронного документа, через ЕПГУ.

Результат предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу в виде электронного документа и (или) электронного образа документа заверяется уполномоченным должностным лицом органа социальной защиты населения.

Выдача дубликата документа в результате предоставления государственной услуги - не предусмотрена.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

Срок предоставления государственной услуги с момента регистрации заявления:

максимальный срок предоставления государственной услуги, в том числе при подаче заявления с использованием ЕПГУ – 10 рабочих дней;

при предоставлении заявителем самостоятельно всех документов, необходимых для предоставления государственной услуги - 5 рабочих дней.

Срок направления уведомления о предоставлении ежемесячного пожизненного содержания, ежемесячного возмещения (отказе в предоставлении ежемесячного пожизненного содержания, ежемесячного возмещения) - 1 рабочий день.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

2.5.1. Информация о том, что государственная пошлина или иная плата за предоставление государственной услуги не взимается, размещается на официальном сайте Министерства - <https://mintrud.kbr.ru/info/gosuslugi.html>.

2.5.2. Предоставление государственной услуги осуществляется бесплатно.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди по вопросам предоставления государственной услуги на личном приеме в Министерстве не должен превышать 15 минут.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

Срок регистрации заявления и документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги (далее – запрос):

при непосредственном обращении в Министерство – 1 день;

при направлении запроса по почте, в форме электронных документов, в том числе с использованием ЕПГУ – в день поступления запроса в Министерство, либо в первый рабочий день, следующий за поступлением запроса, в случае направления в выходной, нерабочий праздничный день, во внерабочее время.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляются государственные услуги, в том числе зал ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством

Российской Федерации о социальной защите инвалидов, размещены на официальном сайте Министерства - <https://mintrud.kbr.ru/info/gosuslugi.html>.

2.9. Показатели качества и доступности государственной услуги

Показатели качества и доступности государственной услуги размещены на официальном сайте Министерства - <https://mintrud.kbr.ru/info/gosuslugi.html>.

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги

2.10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики не предусмотрены.

2.10.2. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги:

ЕПГУ;

Единая система межведомственного информационного взаимодействия (далее – СМЭВ).

2.10.3. При получении результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении государственной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.

2.10.4. Результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении государственной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

Срок предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем результата государственной услуги, исчисляемый со дня принятия решения о предоставлении либо отказе в предоставлении государственной услуги, независимо от способа получения результата - 1 рабочий день. Законный представитель несовершеннолетнего, не являющийся заявителем по его выбору вправе получить результат

предоставления государственной услуги независимо от его места жительства или места пребывания.

2.10.5 Предоставление государственной услуги в Многофункциональном центре по предоставлению государственных и муниципальных услуг не предусмотрено.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в приложении №3 к административному регламенту.

Форма запроса о предоставлении государственной услуги приведена в приложении №5 к административному регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

2.12.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов:

а) заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы с нарушением требований, установленных настоящим документом, в том числе:

заявление подано лицом, не имеющим полномочий на осуществление действий от имени заявителя;

заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) на дату обращения за предоставлением государственной услуги истек срок действия представленных документов, предусмотренный в таких документах или законодательством Российской Федерации, законами или иными нормативными правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики;

в) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в таких документах, для предоставления государственной услуги;

д) заявление подано в орган исполнительной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление государственной услуги;

е) представленные документы не соответствуют установленным требованиям к предоставлению государственной услуги в электронной форме.

2.12.2. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги:

Оснований для приостановления предоставления государственной услуги для всех действующим законодательством не предусмотрено.

Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

а) отсутствие права у заявителя на получение государственной услуги;

б) представленные сведения и (или) документы не соответствуют сведениям, полученным в ходе межведомственного информационного взаимодействия;

в) представленные документы не соответствуют по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации, законодательства Кабардино-Балкарской Республики;

г) заявитель отозвал заявление. Отзыв заявления осуществляется при личном обращении заявителя в уполномоченный орган.

2.12.3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категорий (признаков) заявителя в табличной форме приведен в приложении № 4 к административному регламенту.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

При предоставлении государственной услуги осуществляются следующие административные процедуры:

1) профилирование заявителя;

2) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

3) межведомственное информационное взаимодействие;
4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

5) предоставление результата государственной услуги.

Выдача дубликата документа в результате предоставления государственной услуги настоящим административным регламентом не предусмотрена.

Приостановление предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Предоставление дополнительных сведений от заявителя не предусмотрено.

Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

3.1.1. Профилирование заявителя

Профилирование осуществляется путем определения категорий (признаков) в соответствии с которыми предоставляется государственная услуга (приложение № 2 к Административному регламенту).

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении Услуги

Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления:
посредством ЕПГУ.

к административному регламенту
по предоставлению государственной услуги
по назначению и выплате ежемесячного пожизненного
содержания судьям Конституционного Суда
Кабардино-Балкарской Республики, прекратившим
исполнение своих полномочий в связи с упразднением
Конституционного Суда Кабардино-Балкарской Республики,
судьям Конституционного Суда Кабардино-Балкарской Республики,
ранее прекратившим исполнение своих полномочий и ежемесячного
возмещения нетрудоспособным членам семьи судьи Конституционного
Суда Кабардино-Балкарской Республики в связи с его гибелью (смертью)
утвержденному приказом Министерства труда и социальной защиты КБР
от « ____ » _____ 2025 г. № _____

Перечень условных обозначений и сокращений

Уполномоченный орган, министерство - Министерство труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики;

МФЦ - Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг Кабардино-Балкарской Республики»;

ЕПГУ - «Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

Заявитель –

судьи Конституционного Суда Кабардино-Балкарской Республики, прекратившие исполнение своих полномочий в связи с упразднением Конституционного Суда Кабардино-Балкарской Республики;

судьи Конституционного Суда Кабардино-Балкарской Республики, ранее прекратившие исполнение своих полномочий;

нетрудоспособные члены семьи судьи Конституционного Суда Кабардино-Балкарской Республики в связи с его гибелью (смертью).

Представить заявителя - доверенное лицо или законный представитель лица, имеющего право на получение государственной услуги;

Профилирование - вариант предоставления государственной услуги, соответствующий признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим государственную услугу;

СНИЛС - страховой номер индивидуального лицевого счета.

Приложение № 2
к административному регламенту
по предоставления государственной услуги
по назначению и выплате ежемесячного пожизненного
содержания судьям Конституционного Суда
Кабардино-Балкарской Республики, прекратившим
исполнение своих полномочий в связи с упразднением
Конституционного Суда Кабардино-Балкарской Республики,
судьям Конституционного Суда Кабардино-Балкарской Республики,
ранее прекратившим исполнение своих полномочий и ежемесячного
возмещения нетрудоспособным членам семьи судьи Конституционного
Суда Кабардино-Балкарской Республики в связи с его гибелью (смертью)
утвержденному приказом Министерства труда и социальной защиты КБР
от « ____ » _____ 2025 г. № _____

Идентификатор категорий (признаков) заявителя

№		Цель обращения заявителя
	Наименование отдельного признака заявителя	Назначение и выплата ежемесячного пожизненного содержания судьям Конституционного Суда Кабардино-Балкарской Республики, прекратившим исполнение своих полномочий в связи с упразднением Конституционного Суда Кабардино-Балкарской Республики, судьям Конституционного Суда Кабардино-Балкарской Республики, ранее прекратившим исполнение своих полномочий и ежемесячного возмещения нетрудоспособным членам семьи судьи Конституционного Суда Кабардино-Балкарской Республики в связи с его гибелью (смертью)
		А
1	судьи Конституционного Суда Кабардино-Балкарской Республики, прекратившие исполнение своих полномочий в связи с упразднением Конституционного Суда Кабардино- Балкарской Республики	1А
2	судьи Конституционного Суда	2А

	Кабардино-Балкарской Республики, ранее прекратившие исполнение своих полномочий	
3	нетрудоспособные члены семьи судьи Конституционного Суда Кабардино-Балкарской Республики в связи с его гибелью (смертью)	3А
4	доверенное лицо или законный представитель лица, имеющего право на получение государственной услуги	4А

к административному регламенту
по предоставления государственной услуги
по назначению и выплате ежемесячного пожизненного
содержания судьям Конституционного Суда
Кабардино-Балкарской Республики, прекратившим
исполнение своих полномочий в связи с упразднением
Конституционного Суда Кабардино-Балкарской Республики,
судьям Конституционного Суда Кабардино-Балкарской Республики,
ранее прекратившим исполнение своих полномочий и ежемесячного
возмещения нетрудоспособным членам семьи судьи Конституционного
Суда Кабардино-Балкарской Республики в связи с его гибелью (смертью)
утвержденному приказом Министерства труда и социальной защиты КБР
от « ____ » _____ 2025 г. № _____

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

N п/п	Наименование документа (сведений)	Источник документов (копий документов, сведений)/ способ получения
Документы, необходимые в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно		
1.	Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации	Заявитель/посредством представления подтверждающих документов
2.	копия трудовой книжки	Заявитель/посредством представления подтверждающих документов
3.	Справка о ежемесячном денежном вознаграждении судьи	Заявитель/посредством представления подтверждающих документов
4.	документы, подтверждающие факт присвоение квалифицированного класса, почетного звания, ученого звания, ученой степени;	Заявитель/посредством представления подтверждающих документов
5.	выписка из лицевого счета заявителя в кредитной организации	Заявитель/посредством представления подтверждающих документов
Документы, необходимые в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного		

информационного взаимодействия		
1.	Сведения о смерти (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	Федеральная налоговая служба России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/ посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
2.	Сведения о заключении брака	Федеральная налоговая служба России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/ посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
3.	Сведения о размере страховой пенсию по старости инвалидности)	Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (государственная информационная система "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере")/ посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
4.	СНИЛС	Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (государственная информационная система "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере")/ посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия

В случае направления заявления почтовым отправлением, заявителем прилагаются нотариально заверенные копии документов, оригиналы документов не направляются.

к административному регламенту
по предоставления государственной услуги
по назначению и выплате ежемесячного пожизненного
содержания судьям Конституционного Суда
Кабардино-Балкарской Республики, прекратившим
исполнение своих полномочий в связи с упразднением
Конституционного Суда Кабардино-Балкарской Республики,
судьям Конституционного Суда Кабардино-Балкарской Республики,
ранее прекратившим исполнение своих полномочий и ежемесячного
возмещения нетрудоспособным членам семьи судьи Конституционного
Суда Кабардино-Балкарской Республики в связи с его гибелью (смертью)
утвержденному приказом Министерства труда и социальной защиты КБР
от « ____ » _____ 2025 г. № ____

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа
в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов,
необходимых для предоставления государственной услуги,
оснований для приостановления предоставления государственной
услуги или отказа в предоставлении государственной услуги**

№ п/п	Перечень оснований	Идентификатор категории (признаков) заявителей
Основания для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1	заявление подано лицом, не имеющим полномочий на осуществление действий от имени заявителя	4А
2	заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления государственной услуги	1А-4А
3	на дату обращения за предоставлением государственной услуги истек срок действия представленных документов, предусмотренный в таких документах или законодательством Российской Федерации, законами или иными нормативными правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики	1А-4А

4	представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	1А-4А
5	представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в таких документах, для предоставления государственной услуги	1А-4А
6	заявление подано в орган исполнительной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление государственной услуги	1А-4А
7	представленные документы не соответствуют установленным требованиям к предоставлению государственной услуги в электронной форме	1А-4А
	Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги	-
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1	отсутствие права у заявителя на получение государственной услуги	1А-4А
2	представленные сведения и (или) документы не соответствуют сведениям, полученным в ходе межведомственного информационного взаимодействия	1А-4А
3	представленные документы не соответствуют по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации, законодательства Кабардино-Балкарской Республики	1А-4А
4	заявитель отозвал заявление. Отзыв заявления осуществляется при личном обращении заявителя в уполномоченный орган	1А-4А

к административному регламенту
по предоставления государственной услуги
по назначению и выплате ежемесячного пожизненного
содержания судьям Конституционного Суда
Кабардино-Балкарской Республики, прекратившим
исполнение своих полномочий в связи с упразднением
Конституционного Суда Кабардино-Балкарской Республики,
судьям Конституционного Суда Кабардино-Балкарской Республики,
ранее прекратившим исполнение своих полномочий и ежемесячного
возмещения нетрудоспособным членам семьи судьи Конституционного
Суда Кабардино-Балкарской Республики в связи с его гибелью (смертью)
утвержденному приказом Министерства труда и социальной защиты КБР
от « ____ » _____ 2025 г. № _____

Министру труда и социальной защиты
Кабардино-Балкарской Республики

от _____
(фамилия, имя, отчество заявителя)

(должность, замещающаяся заявителем)

Домашний адрес: _____

Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу установить (пересчитать) ежемесячное пожизненное содержание как судье Конституционного Суда Кабардино-Балкарской Республики, прекратившим исполнение своих полномочий в связи с упразднением Конституционного Суда Кабардино-Балкарской Республики, судьям Конституционного Суда Кабардино-Балкарской Республики, ранее прекратившим исполнение своих полномочий и ежемесячного возмещения нетрудоспособным членам семьи судьи Конституционного Суда Кабардино-Балкарской Республики в связи с его гибелью (смертью).

Доставку ежемесячного содержания прошу производить через:

_____ на счет № _____
(Наименование кредитной организации) (счет зачисления страховой пенсии/ иной счет)

_____ в кассе указанной организации/
_____ по месту моего жительства _____
(нужное подчеркнуть) (адрес место жительства)

Дата

подпись

Я, _____,
(ФИО)

даю свое согласие Министерству труда и социальной защиты КБР на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (передачу), обезличивание, блокировку и уничтожение) моих персональных данных с целью определения положенных мне мер социальной поддержки.

Срок обработки моих персональных данных истекает с окончанием действия правоустанавливающих документов, являющихся основанием для получения мер социальной поддержки. Данное согласие может быть мной отозвано в любой момент по соглашению сторон.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

" ____ " _____ 20 ____ г.

(подпись заявителя)

**Административный регламент
предоставления государственной услуги по назначению и выплате
государственных единовременных пособий и ежемесячных денежных
компенсаций гражданам при возникновении поствакцинальных
осложнений, имеющих место жительства в
Кабардино-Балкарской Республике**

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1.1.1. Настоящий административный регламент Министерства труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики (далее – министерство, уполномоченный орган) определяет стандарты, сроки и последовательность административных процедур (действий), порядок взаимодействия должностных лиц уполномоченного органа, иных органов исполнительной власти, учреждений и организаций, а также взаимодействия уполномоченного органа с заявителями по предоставлению государственной услуги по назначению и выплате государственных единовременных пособий и ежемесячных денежных компенсаций гражданам при возникновении поствакцинальных осложнений, имевших место жительства в Кабардино-Балкарской Республике (далее соответственно – Регламент, государственная услуга, ежемесячная (единовременная) компенсации).

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями, имеющими право обратиться за получением государственной услуги, являются физические лица (далее - заявители) из числа граждан Российской Федерации, постоянно проживающие в Кабардино-Балкарской Республике из числа:

1. по назначению и выплате государственных единовременных пособий:

- граждан, у которых установлено наличие поствакцинального осложнения;

- членов семей гражданина в случае его смерти, наступившей вследствие поствакцинального осложнения. Круг членов семьи, имеющих право на получение указанного пособия, определяется в соответствии со

статьей 10 Федерального закона от 28.12.2013г. № 400-ФЗ «О страховых пенсиях».

2. по назначению и выплате ежемесячных денежных компенсаций: гражданам, признанным в установленном порядке инвалидами вследствие поствакцинального осложнения.

В случае если гражданин, у которого установлено наличие поствакцинального осложнения, признан инвалидом вследствие этого осложнения, он вправе получить государственное единовременное пособие и ежемесячную денежную компенсацию.

За получением государственной услуги может обратиться доверенное лицо или законный представитель лица, имеющего право на получение государственной услуги (далее - представитель заявителя).

1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг» и федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее соответственно - категории (признаки) заявителей, ЕПГУ).

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Назначение и выплата государственных единовременных пособий и ежемесячных денежных компенсаций гражданам при возникновении поствакцинальных осложнений, имевших место жительства в Кабардино-Балкарской Республике.

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

Предоставление государственной услуги осуществляется Министерством труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики и государственным казенным учреждением «Республиканский центр труда, занятости и социальной защиты населения» (далее – Республиканский центр, орган социальной защиты).

2.3. Результат предоставления государственной услуги

Результат предоставления государственной услуги являются - назначение и выплата (отказ в назначении и выплате) государственных единовременных пособий и ежемесячных денежных компенсаций гражданам при возникновении поствакцинальных осложнений, имевших место жительства в Кабардино-Балкарской Республике (далее – предоставление единовременных пособий (компенсаций) (отказ в предоставлении единовременных пособий (компенсаций));

2.3.2. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

2.3.3. Способы получения результата предоставления выплаты (об отказе в предоставлении выплаты) заявителя:

по почте на бумажном носителе (при непосредственном обращении в органы социальной защиты);

в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (в случае подачи заявителем заявления и (или) документов (сведений) в форме электронного документа, через ЕПГУ.

через Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг Кабардино-Балкарской Республики» (далее – МФЦ), при наличии соглашения о взаимодействии, посредством оповещения по номеру телефона, указанному в запросе заявителя, короткими текстовыми сообщениями либо звонком оператора контакт-центра.

Результат предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу в виде электронного документа и (или) электронного образа документа заверяется уполномоченным должностным лицом органа социальной защиты населения.

Выдача дубликата документа в результате предоставления государственной услуги - не предусмотрена

2.4. Срок предоставления государственной услуги

Срок предоставления государственной услуги с момента регистрации заявления:

максимальный срок предоставления государственной услуги, в том числе при подаче заявления с использованием ЕПГУ или через МФЦ – 10 рабочих дней;

при предоставлении заявителем самостоятельно всех документов, необходимых для предоставления государственной услуги -5 рабочих дней.

Срок направления уведомления о предоставлении ежемесячной выплаты (отказе в предоставлении ежемесячной выплаты) - 1 рабочий день.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении

государственной услуги, и способы ее взимания

2.5.1. Информация о том, что государственная пошлина или иная плата за предоставление государственной услуги не взимается, размещается на официальном сайте Министерства - <https://mintrud.kbr.ru/info/gosuslugi.html>.

2.5.2. Предоставление государственной услуги осуществляется бесплатно.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди по вопросам предоставления государственной услуги на личном приеме в органах социальной защиты населения, МФЦ не должен превышать 15 минут.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

Срок регистрации заявления и документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги (далее – запрос):

при непосредственном обращении в органы социальной защиты – 1 день;

при обращении в МФЦ – 1 день;

при направлении запроса по почте, в форме электронных документов, в том числе с использованием ЕПГУ – в день поступления запроса в органы социальной защиты населения, либо в первый рабочий день, следующий за поступлением запроса, в случае направления в выходной, нерабочий праздничный день, во внерабочее время.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляются государственные услуги, в том числе зал ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, размещены на официальном сайте Министерства - <https://mintrud.kbr.ru/info/gosuslugi.html>.

2.9. Показатели качества и доступности государственной услуги

Показатели качества и доступности государственной услуги размещены на официальном сайте Министерства - <https://mintrud.kbr.ru/info/gosuslugi.html>.

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги

2.10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики не предусмотрены.

2.10.2. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги:

ЕПГУ;

Единая система межведомственного информационного взаимодействия (далее – СМЭВ).

2.10.3. При получении результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении государственной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.

2.10.4. Результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении государственной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

Срок предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем результата государственной услуги, исчисляемый со дня принятия решения о предоставлении либо отказе в предоставлении государственной услуги, независимо от способа получения результата - 1 рабочий день. Законный представитель несовершеннолетнего, не являющийся заявителем по его выбору вправе получить результат предоставления государственной услуги независимо от его места жительства или места пребывания.

2.10.5 Предоставление государственной услуги в МФЦ осуществляется в соответствии с соглашением о взаимодействии между Министерством и МФЦ, заключенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (далее - соглашение о взаимодействии).

Решение об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, принимается МФЦ (при наличии соглашения о взаимодействии) при наличии оснований для отказа в приеме заявления и документов, изложенных в пункте 2.12.1 настоящего Административного регламента.

При наличии в заявлении о предоставлении государственной услуги указания о выдаче результатов предоставления услуги через МФЦ, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, а также выдачи документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем, уполномоченный орган передает документы в МФЦ для последующей выдачи заявителю (представителю заявителя) в порядке, сроки и способом, согласно заключенному соглашению о взаимодействии.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в приложении №3 к административному регламенту.

Форма запроса о предоставлении государственной услуги приведена в приложении №5 к административному регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

2.12.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов:

а) заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы с нарушением требований, установленных настоящим документом, в том числе:

заявление подано лицом, не имеющим полномочий на осуществление действий от имени заявителя;

заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) на дату обращения за предоставлением государственной услуги истек срок действия представленных документов, предусмотренный в таких документах или законодательством Российской Федерации, законами или иными нормативными правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики;

в) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в таких документах, для предоставления государственной услуги;

д) заявление подано в орган исполнительной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление государственной услуги;

е) представленные документы не соответствуют установленным требованиям к предоставлению государственной услуги в электронной форме.

2.12.2. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги:

Оснований для приостановления предоставления государственной услуги для всех действующим законодательством не предусмотрено.

Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

а) отсутствие права у заявителя на получение государственной услуги;

б) представленные сведения и (или) документы не соответствуют сведениям, полученным в ходе межведомственного информационного взаимодействия;

в) представленные документы не соответствуют по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации, законодательства Кабардино-Балкарской Республики;

г) заявитель отозвал заявление. Отзыв заявления осуществляется при личном обращении заявителя в уполномоченный орган.

2.12.3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для

приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категорий (признаков) заявителя в табличной форме приведен в приложении № 4 к административному регламенту.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

При предоставлении государственной услуги осуществляются следующие административные процедуры:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 5) предоставление результата государственной услуги.

Выдача дубликата документа в результате предоставления государственной услуги настоящим административным регламентом не предусмотрена.

Приостановление предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Предоставление дополнительных сведений от заявителя не предусмотрено.

Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

3.1.1. Профилирование заявителя

Профилирование осуществляется путем определения категорий (признаков) в соответствии с которыми предоставляется государственная услуга (приложение № 2 к Административному регламенту).

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении Услуги

Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления:
посредством ЕПГУ.

к Административному регламенту по
предоставления государственной услуги
по назначению и выплате государственных
единовременных пособий и ежемесячных
денежных компенсаций гражданам при возникновении
поствакцинальных осложнений имевших место
жительства в Кабардино-Балкарской Республике
утвержденному приказом Министерства труда
и социальной защиты КБР
от « ____ » _____ 2025г.г. № _____

Перечень условных обозначений и сокращений

Уполномоченный орган, министерство - Министерство труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики;

Центр, органы социальной защиты - государственное казенное учреждение «Республиканский центр труда, занятости и социальной защиты населения»;

МФЦ - Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг Кабардино-Балкарской Республики»;

Соглашение о взаимодействии – соглашение о взаимодействии между Министерством и МФЦ;

ЕПГУ - «Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

Заявитель –

граждане, у которых установлено наличие поствакцинального осложнения;

члены семей гражданина в случае его смерти, наступившей вследствие поствакцинального осложнения;

граждане, признанные в установленном порядке инвалидами вследствие поствакцинального осложнения.

Представить заявителя - доверенное лицо или законный представитель лица, имеющего право на получение государственной услуги;

Профилирование - вариант предоставления государственной услуги, соответствующий признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим государственную услугу;

СНИЛС - страховом номере индивидуального лицевого счета.

к Административному регламенту по
предоставления государственной услуги
по назначению и выплате государственных
единовременных пособий и ежемесячных
денежных компенсаций гражданам при возникновении
поствакцинальных осложнений имевших место
жительства в Кабардино-Балкарской Республике
утвержденному приказом Министерства труда
и социальной защиты КБР
от « ____ » _____ 2025г.г. № _____

Идентификатор категорий (признаков) заявителя

№		Цель обращения заявителя
	<p>Наименование отдельного признака заявителя</p>	<p>Назначение и начисление ежемесячной выплаты лицам, удостоенным государственных наград Кабардино-Балкарской Республики</p> <p style="text-align: center;">А</p>
1	<p>граждане, у которых установлено наличие поствакцинального осложнения</p>	<p style="text-align: center;">1А</p>
2	<p>члены семей гражданина в случае его смерти, наступившей вследствие поствакцинального осложнения</p>	<p style="text-align: center;">2А</p>
3	<p>граждане, признанные в установленном порядке инвалидами вследствие поствакцинального осложнения</p>	<p style="text-align: center;">3А</p>
4	<p>доверенное лицо или законный представитель лица, имеющего право на получение государственной услуги</p>	<p style="text-align: center;">4А</p>

к Административному регламенту по
 предоставления государственной услуги
 по назначению и выплате государственных
 единовременных пособий и ежемесячных
 денежных компенсаций гражданам при возникновении
 поствакцинальных осложнений имевших место
 жительства в Кабардино-Балкарской Республике
 утвержденному приказом Министерства труда
 и социальной защиты КБР
 от « ____ » _____ 2025г.г. № _____

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

N п/п	Наименование документа (сведений)	Источник документов (копий документов, сведений)/ способ получения
Документы, необходимые в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно		
1.	Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации	Заявитель/посредством представления подтверждающих документов
2.	выписка из лицевого счета	Заявитель/посредством представления подтверждающих документов
Документы, необходимые в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они представлены в рамках межведомственного информационного взаимодействия		
1.	Сведения об инвалидности	Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации / посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
2.	Сведения о смерти (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	Федеральная налоговая служба России/ посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
3.	Сведения о заключении брака	Федеральная налоговая служба России/

		посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
4.	СНИЛС	Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации / посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия

В случае направления заявления почтовым отправлением, заявителем прилагаются нотариально заверенные копии документов, оригиналы документов не направляются.

к Административному регламенту по
предоставления государственной услуги
по назначению и выплате государственных
единовременных пособий и ежемесячных
денежных компенсаций гражданам при возникновении
поствакцинальных осложнений имевших место
жительства в Кабардино-Балкарской Республике
утвержденному приказом Министерства труда
и социальной защиты КБР
от « ____ » _____ 2025г.г. № _____

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа
в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов,
необходимых для предоставления государственной услуги,
оснований для приостановления предоставления государственной
услуги или отказа в предоставлении государственной услуги**

№ п/п	Перечень оснований	Идентификатор категории (признаков) заявителей
Основания для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1	заявление подано лицом, не имеющим полномочий на осуществление действий от имени заявителя	4А
2	заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления государственной услуги	1А-4А
3	на дату обращения за предоставлением государственной услуги истек срок действия представленных документов, предусмотренный в таких документах или законодательством Российской Федерации, законами или иными нормативными правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики	1А-4А
4	представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не	1А-4А

	заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	
5	представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в таких документах, для предоставления государственной услуги	1А-4А
6	заявление подано в орган исполнительной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление государственной услуги	1А-4А
7	представленные документы не соответствуют установленным требованиям к предоставлению государственной услуги в электронной форме	1А-4А
	Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги	-
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1	отсутствие права у заявителя на получение государственной услуги	1А-4А
2	представленные сведения и (или) документы не соответствуют сведениям, полученным в ходе межведомственного информационного взаимодействия	1А-4А
3	представленные документы не соответствуют по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации, законодательства Кабардино-Балкарской Республики	1А-4А
4	заявитель отозвал заявление. Отзыв заявления осуществляется при личном обращении заявителя в уполномоченный орган	1А-4А

Приложение № 5

к Административному регламенту по
предоставления государственной услуги
по назначению и выплате государственных
единовременных пособий и ежемесячных
денежных компенсаций гражданам при возникновении
поствакцинальных осложнений имевших место
жительства в Кабардино-Балкарской Республике
утвержденному приказом Министерства труда
и социальной защиты КБР
от « ____ » _____ 2025г.г. № _____

ГКУ «Республиканский центр труда, занятости и
социальной защиты _____ района,
города» МТЗ и СЗ КБР

_____ (ФИО заявителя)

_____ (дата рождения)

_____ (паспорт серия, номер)

_____ (когда, кем выдан)

Зарегистрирован(а) по адресу:

Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить мне государственное единовременное пособие, ежемесячную денежную компенсацию, предусмотренную Законом "Российской Федерации от 17 сентября 1998 года №157-ФЗ «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней» и постановлением Правительства Российской Федерации от 27.12.2000г. № 1013 «О Порядке выплаты государственных единовременных пособий и ежемесячных денежных компенсаций гражданам при возникновении у них _____ поствакцинальных _____ осложнений" _____ в _____ качестве

_____ (указать категорию заявителя)

К заявлению прилагаю документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

Достоверность представленных сведений подтверждаю.

Прошу выплачивать установленную компенсацию через почту (банк) _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись заявителя)

_____ (расшифровка)

Я, _____
(ФИО),

даю свое согласие ГКУ «Республиканскому центру труда, занятости и социальной защиты _____» и Министерству труда и социальной защиты КБР на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (передачу), обезличивание, блокировку и уничтожение) моих персональных данных с целью определения и выплаты положенных мне мер социальной поддержки.

Срок обработки моих персональных данных истекает одновременно с окончанием действия правоустанавливающих документов, являющихся основанием для получения мер социальной поддержки. Данное согласие может быть мной отозвано в любой момент по соглашению сторон.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись заявителя)

(расшифровка)

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

приняты заявление и документы на предоставление ежемесячной денежной компенсации по выплате
