



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ПРАВИТЕЛЬСТВА КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ И ПРАВИТЕЛЬСТВЭМ И
УНАФЭ**

**КЪАБАРТЫ-МАЛЖЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ ПРАВИТЕЛЬСТВОСУНУ
БЕГИМИ**

10 июля 2025 г.

№ 104-ПП

г. Нальчик

**Об утверждении Положения о региональном государственном
контроле (надзоре) в области обращения с животными
на территории Кабардино-Балкарской Республики**

В соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 3, пунктом 2 части 10 статьи 23, частью 4 статьи 30 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и пунктом 2 части 1 статьи 19 Федерального закона от 27 декабря 2018 г. № 498-ФЗ «Об ответственном обращении с животными и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» Правительство Кабардино-Балкарской Республики **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о региональном государственном контроле (надзоре) в области обращения с животными на территории Кабардино-Балкарской Республики.

2. Реализация полномочий, предусмотренных настоящим постановлением, осуществляется Управлением ветеринарии Кабардино-Балкарской Республики в пределах установленной Правительством Кабардино-Балкарской Республики предельной численности и фонда оплаты труда работников Управления ветеринарии Кабардино-Балкарской Республики, а также бюджетных ассигнований, предусмотренных в республиканском бюджете Кабардино-Балкарской

Республики на руководство и управление в сфере установленных функций.

3. Признать утратившим силу пункт 1 постановления Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 14 октября 2021 г. № 207-ПП «Об утверждении Положения о региональном государственном контроле (надзоре) в области обращения с животными».

Председатель Правительства
Кабардино-Балкарской Республики



А.Мусуков

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Кабардино-Балкарской Республики
от 10 июля 2025 г. № 104-ПП

ПОЛОЖЕНИЕ
о региональном государственном контроле (надзоре) в области
обращения с животными на территории
Кабардино-Балкарской Республики

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления регионального государственного контроля (надзора) в области обращения с животными на территории Кабардино-Балкарской Республики (далее – государственный контроль (надзор)).

2. Предметом государственного контроля (надзора) является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами (далее - контролируемые лица) обязательных требований в области обращения с животными, установленных Федеральным законом от 27 декабря 2018 г. № 498-ФЗ «Об ответственном обращении с животными и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 498-ФЗ) и принимаемыми в соответствии с ним иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики, при содержании и использовании животных, ином обращении с животными, осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев, при осуществлении деятельности приютов для животных, в том числе соблюдение норм содержания животных в них, за исключением случаев, установленных частью 2 статьи 19 Федерального закона № 498-ФЗ (далее – обязательные требования).

3. Государственный контроль (надзор) осуществляется Управлением ветеринарии Кабардино-Балкарской Республики (далее – Управление).

4. Должностными лицами Управления, уполномоченными осуществлять государственный контроль (надзор) (далее – должностные лица Управления), являются:

- 1) руководитель Управления и его заместитель;
- 2) начальник отдела государственного надзора в области обращения с животными и профилактики правонарушений в области ветеринарии;
- 3) главные специалисты-эксперты отдела государственного надзора в области обращения с животными и профилактики правонарушений в области ветеринарии.

5. Должностным лицом Управления, уполномоченным на принятие решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, является руководитель Управления (лицо, исполняющее его обязанности) (далее – уполномоченное должностное лицо).

6. Должностные лица, уполномоченные на проведение конкретного профилактического и (или) контрольного (надзорного) мероприятия, определяются решением Управления о проведении контрольного (надзорного) мероприятия.

7. Должностные лица Управления при осуществлении государственного контроля (надзора) в пределах своих полномочий обладают правами и обязанностями, установленными Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ), а также частями 5 и 6 статьи 19 Федерального закона № 498-ФЗ.

8. Контролируемые лица при осуществлении государственного контроля (надзора) обладают правами, предусмотренными статьями 36, 38 Федерального закона № 248-ФЗ.

9. Объектами государственного контроля (надзора) (далее – объект контроля) являются:

1) деятельность контролируемых лиц при содержании и использовании домашних животных, ином обращении с животными, по обращению с животными без владельцев, при содержании приютов для животных, в том числе соблюдение норм содержания животных в них, за исключением случаев при содержании и использовании диких животных, содержащихся или используемых в условиях неволи, при содержании и использовании животных в культурно-зрелищных целях, лицензионных требований при осуществлении деятельности по содержанию и использованию животных в зоопарках, зоосадах, цирках, зоотеатрах, дельфинариях и океанариумах, в области обращения со служебными животными;

2) здания, помещения, сооружения, территории, включая земельные участки, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства и другие объекты, которыми контролируемые лица владеют и (или) пользуются при содержании и использовании домашних животных, ином обращении с животными, обращении с животными без владельцев, при содержании приютов для животных, в том числе соблюдение норм содержания животных в них, за исключением жилых помещений, и случаев при содержании и использовании диких животных, содержащихся или используемых в условиях неволи, при содержании и использовании животных в культурно-зрелищных целях, лицензионных требований при осуществлении деятельности по содержанию и использованию животных в зоопарках, зоосадах, цирках, зоотеатрах, дельфинариях и океанариумах, в области обращения со служебными

животными (далее – производственные объекты).

10. Управлением обеспечивается учет объектов контроля и связанных с ними контролируемых лиц.

11. Ведение перечня объектов контроля при осуществлении государственного контроля (надзора) (далее – Перечень объектов контроля) осуществляется Управлением.

12. Получение сведений о контролируемых лицах и объектах контроля осуществляется из:

обращений граждан, государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, поступающих в Управление;

получения информации о содержании животных гражданами и организациями по итогам проведения контрольных (надзорных) мероприятий;

получения информации об объектах контроля из федеральной государственной информационной системы в области ветеринарии;

получения информации о содержании животных контролируемые лицами по итогам проведения профилактических мероприятий, межведомственного взаимодействия, а также информации, содержащейся в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет), иных общедоступных данных.

Управлением ведется учет объектов контроля с использованием информационной системы государственного контроля (надзора) в соответствии с Федеральным законом № 248-ФЗ.

При сборе, обработке, анализе и учете сведений о контролируемых лицах и объектах контроля для целей их учета Управление использует информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

13. При осуществлении учета объектов контроля на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также, если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

14. Ведение Перечня объектов контроля осуществляется:
в Едином реестре видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля (далее – единый реестр видов контроля);

в государственных информационных системах «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности», «Единая государственная информационная система обеспечения

контрольно-надзорной деятельности Кабардино-Балкарской Республики» (далее – ГИС ТОР КНД и ЕГИС ОКНД);

на официальном сайте Управления в сети Интернет.

Перечень актуализируется по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Внесение сведений об объектах контроля осуществляется в течение трех рабочих дней со дня их поступления.

15. Перечень объектов контроля содержит следующую информацию:

полное наименование контролируемого лица - организации, фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданина – контролируемого лица;

основной государственный регистрационный номер, индивидуальный номер налогоплательщика организации, гражданина;

адрес места нахождения и осуществления деятельности организации, гражданина и используемых ими производственных объектов.

16. Формирование и ведение учетных документов осуществляется по каждому объекту контроля отдельно.

17. В целях обеспечения организации и осуществления государственного контроля (надзора), в том числе в части учета объектов контроля, Управлением могут быть созданы информационные системы.

II. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении государственного контроля (надзора)

18. При осуществлении государственного контроля (надзора) Управлением предусматриваются следующие категории риска причинения вреда (ущерба) (далее - категории риска):

- 1) средний риск;
- 2) умеренный риск;
- 3) низкий риск.

19. Управление ведет Перечень объектов контроля, которым присвоены категории риска в едином реестре видов контроля.

Если объект контроля не отнесен к определенной категории риска, он считается отнесенным к категории низкого риска.

20. Контролируемые лица вправе подать в Управление, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ), заявление об изменении присвоенной ранее их деятельности и (или) используемым ими производственным объектам категории риска.

21. Управление в течении двух рабочих дней со дня поступления заявления о соответствии объекта контроля критериям риска иной категории риска либо об изменении критериев риска должно принять

решение об изменении категории риска указанного объекта контроля.

22. Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, используемых Управлением при осуществлении государственного контроля (надзора), приведен в приложении № 1 к настоящему Положению.

23. Объекты контроля относятся к следующим категориям риска:

1) к категории среднего риска относятся деятельность, действия (бездействия) контролируемых лиц по содержанию приютов для животных;

2) к категории умеренного риска относятся деятельность, действия (бездействия) контролируемых лиц по обращению с животными без владельцев;

3) к категории низкого риска относятся объекты контроля, не отнесенные к категориям среднего и умеренного рисков.

24. Плановые контрольные (надзорные) мероприятия в отношении объектов контроля для категорий среднего, умеренного и низкого риска не проводятся.

Периодичность проведения обязательных профилактических визитов для объектов контроля, отнесенных к категории среднего и умеренного риска, определяется Правительством Российской Федерации.

Для категории низкого риска обязательные профилактические визиты не проводятся.

III. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

25. В целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также создания условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышения информированности о способах их соблюдения Управлением проводятся следующие профилактические мероприятия:

- 1) информирование;
- 2) обобщение правоприменительной практики;
- 3) объявление предостережения;
- 4) консультирование;
- 5) профилактический визит.

26. Управление осуществляет информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований.

27. Информирование осуществляется посредством размещения

соответствующих сведений на официальном сайте Управления в сети Интернет, в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц ЕПГУ, ГИС ТОР КНД и ЕГИС ОКНД.

28. Управление размещает и поддерживает в актуальном состоянии на своем официальном сайте в сети Интернет:

- 1) тексты нормативных правовых актов, регулирующих осуществление государственного контроля (надзора);
- 2) сведения об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление государственного контроля (надзора), о сроках и порядке их вступления в силу;
- 3) перечень нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом контроля, а также информацию о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции;
- 4) утвержденные проверочные листы;
- 5) перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, порядок отнесения объектов контроля к категориям риска;
- 6) программу профилактики рисков причинения вреда;
- 7) исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться Управлением у контролируемого лица;
- 8) сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований;
- 9) сведения о порядке досудебного обжалования решений Управления, действий (бездействия) его должностных лиц;
- 10) доклады, содержащие результаты обобщения правоприменительной практики Управления;
- 11) доклады о государственном контроле (надзоре).

29. Управление ежегодно организует подготовку доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики за предыдущий календарный год (далее – доклад о правоприменительной практике).

30. Проект доклада о правоприменительной практике ежегодно до 10 февраля размещается на официальном сайте Управления в сети Интернет для публичного обсуждения на срок не менее десяти рабочих дней.

31. Доклад о правоприменительной практике за предыдущий календарный год утверждается приказом руководителя Управления ежегодно до 1 марта и размещается на официальном сайте Управления в сети Интернет ежегодно не позднее 15 марта.

32. При наличии указанных в части 1 статьи 49 Федерального закона № 248-ФЗ сведений Управление объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных

требований.

33. Решение об объявлении предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований принимается Управлением.

34. Информирование лица об объявлении предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований осуществляется посредством размещения сведений об объявлении указанного предостережения в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий (далее – Реестр), а также посредством размещения предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований в ЕПГУ.

35. Направление контролируемому лицу предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований и размещение информации о его объявлении в Реестре осуществляется не позднее десяти рабочих дней со дня получения должностным лицом Управления сведений, указанных в части 1 статьи 49 Федерального закона № 248-ФЗ.

36. По результатам рассмотрения предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемым лицом может быть подано в Управление возражение не позднее десяти рабочих дней со дня получения предостережения.

37. В возращении на предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований указываются:

- 1) наименование Управления;
- 2) наименование контролируемого лица – юридического лица, фамилия имя, отчество (последнее при наличии) контролируемого лица – индивидуального предпринимателя, фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) контролируемого лица – физического лица, адрес с почтовым индексом, телефон, адрес электронной почты, данные представителя контролируемого лица (если возражение подается представителем);
- 3) идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- 4) дата и номер предостережения;
- 5) обоснование несогласия с доводами, изложенными в предостережении о недопустимости нарушения обязательных требований.

38. К возращению на предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований прикладываются документы, подтверждающие незаконность и необоснованность предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований.

39. Полномочия представителя контролируемого лица, направившего возращение на предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований, должны быть подтверждены в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации.

40. Возращение направляется контролируемым лицом в Управление в виде электронного документа, подписанного усиленной

квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного действовать от имени контролируемого лица, исключительно через ЕПГУ.

41. В течение пяти рабочих дней со дня получения возражения Управление направляет контролируемому лицу ответ одним из способов, установленных пунктом 34 настоящего Положения.

42. Управление осуществляет учет консультирований.

43. Консультирование контролируемого лица и его представителя проводится должностными лицами Управления по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия в виде профилактического визита, контрольных (надзорных) мероприятий в виде инспекционного визита, документарной или выездной проверок.

Консультирование должностным лицом Управления осуществляется по письменному обращению либо в электронном виде с использованием ЕПГУ в течение пяти рабочих дней со дня поступления такого обращения от контролируемого лица или его представителя в Управление.

44. О способе, месте и времени проведения консультирования контролируемое лицо и его представитель извещаются Управлением в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

45. Консультирование (в том числе, письменное) контролируемого лица и его представителя осуществляется по следующим вопросам:

1) об обязательных требованиях, предъявляемых к деятельности контролируемых лиц, соответствии объектов контроля критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля, исходя из его отнесения к соответствующей категории риска;

2) об осуществлении государственного контроля (надзора);

3) о ведении Перечня объектов контроля;

4) о порядке досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) Управлением, его должностными лицами в ходе осуществления государственного контроля (надзора) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5) об административной ответственности за нарушение обязательных требований.

46. Письменное консультирование контролируемого лица и его представителя осуществляется в случае, если обратившиеся за консультированием представили запрос о предоставлении письменного ответа.

В этом случае письменный ответ направляется в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

47. Консультирование по однотипным обращениям контролируемых

лиц и их представителей осуществляется посредством размещения на официальном сайте Управления в сети Интернет письменного разъяснения, подписанного заместителем руководителя Управления, курирующим в соответствии с распределением обязанностей деятельность структурного подразделения Управления, в сферу ведения которого входят вопросы организации и осуществления государственного контроля (надзора), должностной инструкцией которого предусмотрены полномочия по осуществлению государственного контроля (надзора).

48. Ответы на типовые вопросы в рамках консультирования контролируемых лиц за предыдущий календарный год размещаются на официальном сайте Управления в сети Интернет ежегодно не позднее 20 января текущего года.

49. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы должностным лицом Управления по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор».

50. Обязательный профилактический визит проводится в соответствии со статьей 52¹ Федерального закона № 248-ФЗ.

51. Профилактический визит по инициативе контролируемого лица проводится в соответствии со статьей 52² Федерального закона № 248-ФЗ.

IV. Осуществление государственного контроля (надзора)

52. При осуществлении государственного контроля (надзора), взаимодействием Управления, его должностных лиц с контролируемыми лицами являются встречи, телефонные и иные переговоры (непосредственное взаимодействие) между должностным лицом и контролируемым лицом или его представителем, запрос документов, иных материалов, присутствие должностного лица в месте осуществления деятельности контролируемого лица.

53. Взаимодействие с контролируемым лицом осуществляется при проведении следующих контрольных (надзорных) мероприятий:

- 1) инспекционный визит;
- 2) документарная проверка;
- 3) выездная проверка.

Инспекционный визит, выездная проверка могут проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

54. Без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся наблюдение за соблюдением обязательных требований и выездное обследование (далее — контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия).

55. Оценка соблюдения контролируруемыми лицами обязательных требований Управлением не может проводиться иными способами, кроме как посредством контрольных (надзорных) мероприятий, установленных пунктами 53 и 54 настоящего Положения.

56. При проведении контрольных (надзорных) мероприятий для фиксации должностным лицом и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных (надзорных) действий, доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств, полученные при соблюдении законодательства Российской Федерации.

57. Порядок осуществления фотосъемки, аудио-и видеозаписи, иных способов фиксации доказательств в ходе контрольного (надзорного) мероприятия включает в себя:

1) принятие должностным лицом Управления решения о применении фотосъемки, аудио- и (или) видеозаписи, иных способов фиксации доказательств, установленных законодательством Российской Федерации;

2) извещение контролируемого лица, а также представителя контролируемого лица о ведении фотосъемки, аудио- и (или) видеозаписи и иных способов фиксации доказательств, установленных законодательством Российской Федерации;

3) указание при ведении аудио- и (или) видеозаписи должностным лицом Управления наименования проводимого контрольного (надзорного) мероприятия, адреса, даты и времени его проведения, а также должности, фамилии, имени и отчества (последнее при наличии) всех лиц, принимающих участие в проводимом контрольном (надзорном) мероприятии;

4) внесение в акт контрольного (надзорного) мероприятия информации о технических средствах, использованных при фотосъемке, аудио- и видеозаписи, иных способах фиксации доказательств, установленных законодательством Российской Федерации;

5) обеспечение сохранности информации, полученной посредством фотосъемки, аудио- и (или) видеозаписи, иных способов фиксации доказательств, установленных законодательством Российской Федерации.

58. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств, должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для доказательств нарушений обязательных требований, прикладываются к акту контрольного (надзорного) мероприятия.

59. Информация о технических средствах, использованных при фотосъемке, аудио- и видеозаписи, иных способах фиксации доказательств указывается в акте контрольного (надзорного) мероприятия.

60. По требованию контролируемого лица должностное лицо Управления обязано предоставить информацию об экспертах, экспертных

организациях и иных лицах, привлекаемых для проведения контрольного (надзорного) мероприятия, в целях подтверждения полномочий (в случае их привлечения).

61. В решении о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, подписанном уполномоченным должностным лицом Управления указываются сведения, установленные частью 1 статьи 64 Федерального закона № 248-ФЗ.

62. Контрольное (надзорное) мероприятие, предусматривающее взаимодействие с контролируемым лицом, может быть начато после внесения в Реестр сведений, установленных правилами его формирования и ведения, за исключением случаев неработоспособности Реестра, зафиксированных оператором Реестра.

63. Индивидуальные предприниматели, а также граждане, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в Управление информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия в случае заболевания, связанного с утратой трудоспособности (при предоставлении подтверждающих документов).

В случае поступления информации Управление при подтверждении причинно-следственной связи между возникшими обстоятельствами и невозможностью присутствия контролируемых лиц при проведении контрольного (надзорного) мероприятия, принимает решение о переносе проведения контрольного (надзорного) мероприятия на срок, необходимый для устранения обстоятельств, препятствующих присутствию контролируемых лиц.

64. Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия проводятся по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 3 – 5, 7 и 9 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

65. В случае если внеплановое контрольное (надзорное) мероприятие может быть проведено только после согласования с органами прокуратуры, указанное мероприятие проводится после такого согласования.

66. Направление сведений и документов, предусмотренных частью 5 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ, осуществляется посредством Реестра, за исключением направления сведений и документов, содержащих государственную или иную охраняемую законом тайну.

67. Если основанием для проведения внепланового контрольного (надзорного) мероприятия являются сведения о непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, Управление для принятия неотложных мер по ее предотвращению и устранению приступает к проведению внепланового контрольного (надзорного) мероприятия незамедлительно (в течение двадцати четырех часов после получения соответствующих сведений) с извещением об этом органа

прокуратуры по месту нахождения объекта контроля посредством направления в тот же срок документов, предусмотренных частью 5 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

68. В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

69. Инспекционный визит может проводиться при наличии оснований, указанных в статье 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

70. Документарная проверка проводится по месту нахождения Управления. Предметом документарной проверки являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений Управления. В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) получение письменных объяснений;
- 2) истребование документов.

71. Проведение документарной проверки, предметом которой являются сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений).

72. Под выездной проверкой понимается комплексное контрольное (надзорное) мероприятие, проводимое посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом, владеющим производственными объектами и (или) использующим их, в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений Управления.

73. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) истребование документов.

74. Срок проведения выездной проверки не может превышать

десять рабочих дней.

75. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия.

76. Результаты контрольно-надзорных мероприятий оформляются в соответствии с главой 16 Федерального закона № 248-ФЗ.

V. Обжалование решений Управления, действий (бездействия) его должностных лиц

77. Правом на обжалование решений Управления, действий (бездействия) его должностных лиц обладает контролируемое лицо, в отношении которого приняты решения или совершены действия (бездействие), указанные в части 4 статьи 40 Федерального закона № 248-ФЗ.

78. Судебное обжалование решений Управления, действий (бездействия) его должностных лиц возможно только после их досудебного обжалования, за исключением случаев обжалования в суд решений, действий (бездействия) гражданами, не осуществляющими предпринимательской деятельности.

79. Жалоба подается контролируемым лицом в Управление в электронном виде с использованием ЕПГУ, за исключением случая, предусмотренного пунктом 81 настоящего Положения. При подаче жалобы гражданином она должна быть подписана простой электронной подписью, либо усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя. При подаче жалобы организацией она должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя или уполномоченного им лица.

80. Жалоба на решения Управления, действия (бездействие) его должностных лиц подается контролируемым лицом в порядке, установленном статьями 40 – 42 Федерального закона № 248-ФЗ.

Жалоба на решение Управления, действия (бездействие) его должностных лиц на решение действия (бездействие) руководителя Управления рассматривается руководителем Управления.

81. Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается контролируемым лицом в Управление, без использования ЕПГУ.

В случае если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, контролируемому лицу, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

82. Управление рассматривает жалобу в соответствии с порядком

и в сроки, установленные статьей 43 Федерального закона № 248-ФЗ.

83. Управление при рассмотрении жалобы использует подсистему досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности, за исключением случаев, когда рассмотрение жалобы связано со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну в соответствии с Правилами ведения подсистемы досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности, утвержденными Правительством Российской Федерации.

Рассмотрение жалобы, связанной со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну, осуществляется при обязательном присутствии контролируемого лица, подавшего жалобу. При этом рассмотрение жалобы осуществляется в день, назначенный должностным лицом Управления. Извещение контролируемого лица о назначении дня для рассмотрения жалобы в целях обеспечения личного присутствия контролируемого лица направляется контролируемому лицу не менее чем за 5 рабочих дней до дня рассмотрения жалобы со дня представления жалобы, связанной со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну, посредством извещения через личный кабинет контролируемого лица на ЕПГУ. Контролируемое лицо в случае невозможности присутствия на рассмотрении жалобы, связанной со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну, направляет в Управление в течение двух рабочих дней после получения извещения о назначении дня рассмотрения такой жалобы уведомление о невозможности присутствия на рассмотрении такой жалобы.

В случае получения Управлением такого уведомления от контролируемого лица жалоба, связанная со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну, рассматривается без контролируемого лица. Результаты рассмотрения жалобы контролируемое лицо вправе получить лично в Управлении.

VI. Ключевые показатели государственного контроля (надзора) и их целевые значения, индикативные показатели для государственного контроля (надзора)

84. Ключевые показатели государственного контроля (надзора) и их целевые значения, индикативные показатели для государственного контроля (надзора) определены в приложении № 2 к настоящему Положению.



ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению о региональном
государственном контроле (надзоре)
в области обращения
с животными на территории
Кабардино-Балкарской Республики

ПЕРЕЧЕНЬ

**индикаторов риска нарушения обязательных требований,
используемых Управлением ветеринарии Кабардино-Балкарской
Республики при осуществлении регионального государственного
контроля (надзора) в области обращения с животными
на территории Кабардино-Балкарской Республики**

1. Установление ограничительных мероприятий (карантина) по особо опасным инфекционным болезням животных на объектах контроля.
2. Гибель более 10 процентов животных от общего числа животных, поступивших в приют для животных без владельцев, в течение календарного года (ведомственная информация).
3. Установление в течение двух календарных лет у контролируемых лиц двух и более случаев причинения вреда животным в результате жестокого обращения с животными при отсутствии признаков уголовно наказуемого деяния.
4. Наличие в течение двух календарных лет двух и более случаев возникновения (регистрации) заразных, в том числе особо опасных, болезней животных, по которым установлены ограничительные мероприятия (карантин) при осуществлении контролируемым лицом деятельности в области обращения с животными.
5. Отсутствие контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых с взаимодействием с контролируемым лицом в рамках осуществления регионального государственного контроля (надзора) в области обращения с животными на территории Кабардино-Балкарской Республики, в отношении контролируемого лица в течение трех лет, предшествующих дате принятия решения об отнесении объекта контроля к определенной категории риска.



ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению о региональном
государственном контроле (надзоре)
в области обращения
с животными на территории
Кабардино-Балкарской Республики

КЛЮЧЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
регионального государственного контроля (надзора) в области
обращения с животными на территории
Кабардино-Балкарской Республики и их целевые значения

1. Количество установленных очагов особо опасного заболевания (бешенства) при содержании животных на территории приютов для животных без владельцев, за календарный год.

Целевое значение показателя – 0.

2. Доля животных без владельцев, погибших в результате нарушения требований законодательства в области обращения с животными без владельцев.

Формула расчета показателя:

$$\Pi = \text{Кпж} / \text{Кожх} \cdot 100\%, \text{ где:}$$

Кпж – количество животных без владельцев, погибших при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев (голов);

Кож – общее количество отловленных животных без владельцев (голов).

Показатель рассчитывается по состоянию на конец отчетного года.

Целевое значение показателя – не более 5 процентов.

Индикативные показатели для государственного контроля (надзора)

1) количество внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных за отчетный период;

2) количество внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных на основании выявления соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров, за отчетный период;

3) общее количество контрольных (надзорных) мероприятий с взаимодействием с контролируемым лицом, проведенных за отчетный период;

4) количество контрольных (надзорных) мероприятий с взаимодействием с контролируемым лицом по каждому виду контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных за отчетный период;

5) количество контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных с использованием средств дистанционного взаимодействия, за отчетный период;

6) количество обязательных профилактических визитов, проведенных за отчетный период;

7) количество предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, объявленных за отчетный период;

8) количество контрольных (надзорных) мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований, за отчетный период;

9) количество контрольных (надзорных) мероприятий, по итогам которых возбуждены дела об административных правонарушениях, за отчетный период;

10) сумма административных штрафов, наложенных по результатам контрольных (надзорных) мероприятий, за отчетный период;

11) количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных (надзорных) мероприятий, за отчетный период;

12) количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных (надзорных) мероприятий, по которым органами прокуратуры отказано в согласовании, за отчетный период;

13) общее количество учтенных объектов контроля на конец отчетного периода;

14) количество учтенных объектов контроля, отнесенных к категориям риска, по каждой из категорий риска, на конец отчетного периода;

15) количество учтенных контролируемых лиц на конец отчетного периода;

16) количество учтенных контролируемых лиц, в отношении которых проведены контрольные (надзорные) мероприятия, за отчетный период;

17) общее количество жалоб, поданных контролируемыми лицами в досудебном порядке, за отчетный период;

18) количество жалоб, в отношении которых был нарушен срок рассмотрения, за отчетный период;

19) количество жалоб, поданных контролируемыми лицами в досудебном порядке, по итогам рассмотрения которых, принято решение о полной либо частичной отмене решения Управления, либо

о признании действий (бездействия) должностных лиц недействительными, за отчетный период;

20) количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействий) должностных лиц, направленных контролируруемыми лицами в судебном порядке, за отчетный период;

21) количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) должностных лиц, направленных контролируруемыми лицами в судебном порядке, по которым принято решение об удовлетворении заявленных требований, за отчетный период;

22) количество контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных с грубым нарушением требований к организации и осуществлению государственного контроля (надзора) и результаты которых были признаны недействительными и (или) отменены, за отчетный период.

A handwritten signature in black ink, appearing to be "А. Артемьев", written over a horizontal line.