



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«27» июня 2025 г. № 81

г. Магас

Об утверждении Положения о порядке предоставления услуги «Социальное такси» ГБУ «Республиканский центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов»

В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Законом Республики Ингушетия от 10.12.2014 № 68-РЗ «О социальном обслуживании граждан в Республике Ингушетия», в целях обеспечения доступа инвалидов, детей-инвалидов и других маломобильных групп населения к социально значимым объектам инфраструктуры, повышения качества и уровня жизни инвалидов и других лиц с ограничениями жизнедеятельности Правительство Республики Ингушетия **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке предоставления услуги «Социальное такси» ГБУ «Республиканский центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Правительства  
Республики Ингушетия



В. В. Сластенин



УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Правительства  
Республики Ингушетия  
от «27» июня 2025 г. № 81

Положение о порядке предоставления услуги «Социальное такси»  
ГБУ «Республиканский центр социального обслуживания граждан пожилого  
возраста и инвалидов»

1. Настоящее Положение о порядке предоставления услуги «Социальное такси» ГБУ «Республиканский центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов» (далее – Положение) разработано для обеспечения доступа инвалидов, детей-инвалидов и других маломобильных групп населения к социально значимым объектам инфраструктуры, удовлетворения потребностей инвалидов в социальных транспортных услугах, повышения качества и уровня жизни инвалидов и других лиц с ограничениями жизнедеятельности и устанавливает порядок, объем и условия предоставления услуги «Социальное такси».

2. Оказание услуги «Социальное такси» осуществляется на льготных условиях.

3. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

**услуга «Социальное такси»** – услуга, оказываемая ГБУ «Республиканский центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов» (далее – Центр) с использованием автотранспорта Центра по перевозке отдельных категорий граждан от начального пункта до пункта назначения с использованием информационного приложения;

**заказчик** – физическое лицо, имеющее право на получение услуги «Социальное такси»;

**исполнитель** – ГБУ «Республиканский центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов», принявшее на себя по договору оказания услуги «Социальное такси» обязанность предоставить Заказчику транспортное средство для перевозок пассажиров и багажа;

**начальный пункт** – место подачи автотранспортного средства для перевозки Заказчика услуги «Социальное такси»: место жительства заказчика услуги либо социально значимый объект, расположенный на территории Республики Ингушетия;

**пункт назначения** – социально значимый объект, расположенный на территории Республики Ингушетия, либо место жительства заказчика услуги «Социальное такси».

4. При оказании услуги «Социальное такси» специалисты руководствуются следующими нормативными документами:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- ГОСТ Р 53058-2013 «Социальные услуги гражданам пожилого возраста»;
- ГОСТ Р 53059-2019 «Социальные услуги инвалидам»;
- настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами, регламентирующими работу Центра.

5. Право на получение услуги «Социальное такси» имеют следующие категории граждан (с сопровождением при необходимости):

- инвалиды 1, 2 и 3 группы с нарушением опорно-двигательного аппарата и нарушениями функций нижних конечностей и сопровождающие их лица;
- инвалиды 1 и 2 группы по зрению;
- дети-инвалиды с нервно-психическими расстройствами;
- ветераны Великой Отечественной войны;
- семьи, имеющие детей-инвалидов с нарушениями опорно-двигательного аппарата и нарушениями функций нижних конечностей, и сопровождающие их лица;
- ветераны, нуждающиеся в постоянном диализе, химиотерапии или протезировании;
- участники СВО с подтверждённой инвалидностью или хроническими заболеваниями;
- члены семей погибших участников СВО с подтверждённой инвалидностью или хроническими заболеваниями.

6. Услуга «Социальное такси» оказывается гражданам для посещения следующих социально значимых объектов в Республике Ингушетия по месту проживания заказчика:

- органов и учреждений социальной защиты и социального обслуживания населения;
- органов медико-социальной экспертизы и реабилитации инвалидов;

- организаций, обеспечивающих протезно-ортопедическими изделиями и средствами реабилитации;
- отделений Социального фонда Российской Федерации;
- налоговых органов;
- органов судебной власти и прокуратуры;
- служб занятости населения;
- лечебных учреждений (по медицинским показаниям);
- общественных организаций инвалидов, ветеранов, пенсионеров;
- учреждений физической культуры и спорта;
- учреждений образования и культуры;
- аэропортов;
- кладбищ.

7. Услуга «Социальное такси» предоставляется по предварительной заявке.

8. Заявка принимается специалистом Центра по приему заявок (диспетчером), находящимся в здании Центра, или по телефону 22-42-34 в рабочие дни (понедельник-пятница) с 9:00 до 17:00 часов местного времени и фиксируется в информационной системе заявок специального приложения, используемого службой «Социальное такси». В заявке указываются: номер СНИЛС, документ, подтверждающий право на получение услуги, время подачи такси, маршрут, дата предоставления услуги, контактный телефон. Прием заявок не осуществляется в выходные и нерабочие праздничные дни.

9. Заявки принимаются не позднее чем за одни сутки до срока оказания услуги. В отдельных случаях (по медицинским показаниям, в случае приглашения в органы социальной защиты населения и т.д.), заявка может быть выполнена в день обращения гражданина при наличии свободного времени в графике движения автотранспортного средства или совпадения с маршрутами предварительно заказанных поездок.

10. Для каждого заказчика услуги «Социальное такси» допускается не более 8 поездок в месяц. Поездки действительны только на текущий месяц и на следующие периоды не переносятся.

11. Специалист Центра согласует с заказчиком время и место подачи автотранспорта, а также определяет конечный маршрут.

12. В случае отмены заказа по причине технической неисправности (поломки) автомобиля специалист Центра (диспетчер) обязан уведомить об этом заказчика не позднее чем за 2 часа до запланированного времени.

13. Отсчет времени использования автотранспортного средства производится с момента подачи автотранспортного средства к месту посадки заказчика.

14. Заказчику может быть отказано в предоставлении услуги в следующих случаях:

- при отсутствии заявителя в реестре получателей услуги по СНИЛС;
- при предоставлении неполных и (или) недостоверных сведений;
- при нахождении гражданина в состоянии алкогольного (токсического, наркотического) опьянения.
- при превышении лимита, предусмотренного в месяц для заказчика;
- при технической неисправности автотранспорта для доставки заказчика по месту назначения.

15. Услуга «Социальное такси» предоставляется в рабочие дни: понедельник-пятница с 9:00 до 17:00 часов (обеденный перерыв с 13:00 до 14:00 часов). Время пользования услугой, с учетом простоя, длится от 1 до 2 часов и не должно превышать 2 часов в пределах территории Республики Ингушетия.

16. Специалист при приеме заявки:

- заносит данные заказчика в специальное информационное приложение, предусмотренное для доставки лиц с ОВЗ «Социальное такси», входящих в реестр получателей данной услуги;
- уточняет необходимость в сопровождении гражданина другим лицом;
- сверяет указанный заказчиком пункт назначения с перечнем социально значимых объектов, расположенных на территории Республики Ингушетия;
- определяет очередность выполнения заявок по дате и времени в хронометрическом порядке;
- составляет маршрутные задания для водителя в информационном приложении для обеспечения доставки лиц с ОВЗ «Социальное такси»;
- сообщает заказчику услуги «Социальное такси» марку, цвет, государственный регистрационный номер автотранспортного средства и его примерное время прибытия к начальному пункту;
- контролирует выполнение заявок, передвижение автотранспортного средства согласно маршрутным заданиям;
- в случае невозможности предоставить автотранспортное средство в нужное для заказчика услуги «Социальное такси» время, предлагает ему перенести поездку на другое удобное для него время;
- в случае отказа заказчика услуги «Социальное такси» от поданной заявки, незамедлительно передает полученную информацию водителю.

17. В случае нахождения заказчика по месту пункта назначения более 2 часов, заявка считается выполненной. Для доставки обратно заказчик

услуги «Социальное такси» или лицо, его сопровождающее, должны дополнительно согласовать возможность и время возвращения.

18. В случае отказа от поданной заявки заказчик услуги «Социальное такси» обязан не менее чем за два часа до назначенного времени либо при экстренном изменении ситуации – не менее чем за один час сообщить об этом специалисту Центра, ответственному за прием заявок.

19. В случае необходимости водитель или сопровождающий оказывает содействие заказчику услуги «Социальное такси» в сопровождении к социально значимым объектам, в размещении в салоне транспортного средства, при посадке и высадке из салона, а также при погрузке и выгрузке принадлежащих ему вещей, в том числе технических средств реабилитации (кресла-коляски, костылей, трости, опоры).

20. В случае выявления нарушений при предоставлении услуги или возникновения конфликтных ситуаций заказчик услуги «Социальное такси» немедленно сообщает об этом специалисту, ответственному за приём заявок, для принятия соответствующих мер.

21. Тариф на услугу «Социальное такси» утверждается Центром и составляет 50% от действующего тарифа такси по Республике Ингушетия.

22. Услуга «Социальное такси» осуществляется за счет средств заказчика в размере 50% от действующего тарифа такси по Республике Ингушетия, стоимость простоя составляет: 1 минута - 1 рубль.

23. После окончания поездки исполнитель заказа (водитель) озвучивает сумму, подлежащую оплате заказчиком, в соответствии с указанной в информационном приложении «Социальное такси», а заказчик производит оплату (переводом или наличными) за фактически использованное время на счет Центра, указанный исполнителем заказа (водителем).

24. При оказании услуги «Социальное такси» водитель несет материальную ответственность в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Средства, поступающие от оказания услуги «Социальное такси», зачисляются на определенный счет Центра, связанный с обеспечением нужд по реализации услуги «Социальное такси».

25. Перевозка производится в соответствии с количеством мест для сидения, установленным заводом-изготовителем автотранспортного средства.

26. Для осуществления услуги «Социальное такси» Центр обязан:

- соблюдать требования технической эксплуатации автотранспортного средства, проводить его техническое обслуживание и ремонт, обеспечивать ежедневный технический контроль перед выездом на линию;

- обеспечивать соблюдение водителем установленного режима работы;
- проводить конкурсные процедуры в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» для заключения контракта в целях закупки автотранспорта для реализации услуги «Социальное такси», а также закупки и сопровождения информационного приложения для оказания услуги «Социальное такси».

27. К работе допускаются водители, имеющие водительское удостоверение соответствующей категории, прошедшие предрейсовый осмотр и допущенные по состоянию здоровья к управлению автотранспортным средством.

28. Водитель во время работы должен иметь при себе путевой лист установленной формы с отметками о допуске автотранспортного средства и водителя к работе, содержащий сведения о времени начала и окончания работы, наименовании маршрута.

29. Водитель обязан:

- производить посадку и высадку граждан в предусмотренных в заявках пунктах с соблюдением Правил дорожного движения;
- в случае необходимости оказывать помощь при размещении в салоне автомобиля, а также при посадке и высадке из салона автомобиля.

30. Водитель в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Положением несет ответственность за безопасность граждан во время поездки, посадки и высадки из салона автомобиля.

31. Ответственность за предоставление услуги «Социальное такси» несет директор Центра.

32. Необходимые умения для специалиста Центра по приему заявок (диспетчера):

- проводить индивидуальный опрос граждан с целью выявления их трудной жизненной ситуации;
- анализировать устные и письменные обращения граждан в Центр;
- фиксировать полученную от гражданина информацию;
- хранить и обрабатывать персональные данные;
- обеспечивать проверку поступившей от гражданина информации;
- вносить полученную информацию в базы данных в соответствии с требованиями программного обеспечения;
- проявлять чуткость, вежливость, внимание, выдержку, предусмотрительность, терпение к гражданам и учитывать их физическое и психологическое состояние;

- использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в глобальных сетях;

- работать с документами, составлять отчеты по итогам выполнения деятельности;

- повышать свою профессиональную квалификацию в области реализации трудовой функции.

33. Необходимые знания для специалиста Центра по приему заявок (диспетчера):

- нормативные правовые акты в сфере социальной защиты населения;

- национальные стандарты Российской Федерации в сфере социального обслуживания;

- основные направления политики социальной защиты населения;

- цели, задачи и функции органов и учреждений социального обслуживания;

- типы и характеристики граждан-получателей социальных услуг;

- типология проблем граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, различной этиологии (социальные, социально-медицинские, социально-психологические, социально-правовые и др.);

- национальные и региональные особенности быта и семейного воспитания, народные традиции;

- виды, структура и содержание документов, необходимых для оказания социальных услуг;

- основы документооборота, современные стандартные требования к отчетности, периодичности и качеству предоставления документации, ведение которой относится к кругу полномочий специалиста по социальной работе;

- требования к конфиденциальности личной информации, хранению и оперированию персональными данными граждан, обратившихся за получением социальных услуг и социальной поддержкой.