



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«17» июня 2025 г. № 76

г. Магас

О внесении изменений в государственную программу Республики Ингушетия, утвержденную постановлением Правительства Республики Ингушетия от 4 июля 2014 г. № 126

Правительство Республики Ингушетия постановляет:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в государственную программу Республики Ингушетия «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденную постановлением Правительства Республики Ингушетия от 4 июля 2014 г. №126 «Об утверждении государственной программы Республики Ингушетия «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Правительства
Республики Ингушетия



В. В. Слостенин



УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Республики Ингушетия
от «17» июня 2025 г. № 76

Изменения,
которые вносятся в государственную программу Республики
Ингушетия «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков
сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденную
постановлением Правительства Республики Ингушетия от 4 июля 2014 г.
№ 126

Государственную программу Республики Ингушетия «Развитие
сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной
продукции, сырья и продовольствия», утвержденную постановлением
Правительства Республики Ингушетия от 4 июля 2014 г. №126 «Об
утверждении государственной программы Республики Ингушетия «Развитие
сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной
продукции, сырья и продовольствия», дополнить приложением № 14
следующего содержания:

«Приложение № 14
к государственной программе
Республики Ингушетия
«Развитие сельского хозяйства и регулирование
рынков сельскохозяйственной продукции,
сырья и продовольствия»

Правила
предоставления гранта «Агромотиватор» на оказание государственной
поддержки ветеранам и участникам специальной военной операции,
связанного с началом осуществления ими предпринимательской
деятельности в агропромышленном комплексе

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила определяют цели, условия и порядок
предоставления гранта «Агромотиватор» на оказание государственной
поддержки ветеранам и участникам специальной военной операции,

связанного с началом осуществления ими предпринимательской деятельности в агропромышленном комплексе в рамках реализации мероприятий государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Республики Ингушетия от 4 июля 2014 г. № 126 «Об утверждении государственной программы Республики Ингушетия «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия».

1.2. Для целей настоящих Правил используются следующие основные понятия:

1) грант «Агромотиватор» - средства, перечисляемые из республиканского бюджета Республики Ингушетия грантополучателю для финансового обеспечения его затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, связанных с реализацией проекта создания и (или) развития хозяйства, направленного на организацию и (или) увеличение производства сельскохозяйственной продукции, представляемого заявителем в региональную комиссию по отбору проектов;

2) грантополучатель - заявитель, отобранный региональной комиссией по отбору проектов для предоставления гранта «Агромотиватор», зарегистрированный в качестве крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя, являющегося главой крестьянского (фермерского) хозяйства, в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;

3) заявитель - гражданин Российской Федерации из числа ветеранов боевых действий, осуществлявших выполнение задач в ходе специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины с 24 февраля 2022 г., на территориях Запорожской области и Херсонской области - с 30 сентября 2022 г., уволенный с военной службы (службы, работы), а также принимавший в соответствии с решениями органов публичной власти Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 г., зарегистрированный в качестве крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя, являющегося главой крестьянского (фермерского) хозяйства на сельской территории или на территории сельской агломерации Республики Ингушетия, который обязуется осуществлять деятельность на сельской территории или на территории сельской агломерации в течение не

менее чем 3 лет со дня получения средств и достигнуть показателей деятельности, предусмотренных проектом;

4) к понятию «заявитель» также относится гражданин Российской Федерации, обязующийся в срок, не превышающий 30 календарных дней с даты принятия решения региональной комиссией по отбору проектов о предоставлении ему гранта «Агромотиватор», осуществить государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства или зарегистрироваться в качестве индивидуального предпринимателя, являющегося главой крестьянского (фермерского) хозяйства, которые отвечают условиям, предусмотренным абзацем четвертым настоящего пункта, в органах Федеральной налоговой службы;

5) плановые показатели деятельности - производственные и экономические показатели, предусмотренные проектом. В состав плановых показателей деятельности включаются в том числе количество принятых новых постоянных работников, сведения о которых подтверждаются справкой налогового органа, и объем производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных и денежных показателях;

6) проект - документ (бизнес-план), составленный по форме, определяемой Министерством сельского хозяйства и продовольствия Республики Ингушетия (далее - Министерство), в который включаются в том числе направления расходования гранта «Агромотиватор», обязательство по принятию в срок, определяемый Министерством, но не позднее срока использования гранта «Агромотиватор», не менее одного нового постоянного работника, а также обязательство по сохранению созданных новых постоянных рабочих мест в течение 3 лет с даты получения гранта «Агромотиватор» и по достижению плановых показателей деятельности, предусмотренных соглашением о предоставлении средств, заключаемым между грантополучателем и Министерством;

7) региональная комиссия по отбору проектов - комиссия, создаваемая Министерством, не менее 50 процентов членов которой составляют члены, не являющиеся государственными или муниципальными служащими, осуществляющая отбор заявителей для предоставления им гранта «Агромотиватор», в том числе в форме очного собеседования и (или) видеоконференц-связи;

8) сельские агломерации - примыкающие друг к другу сельские территории и (или) граничащие с сельскими территориями поселки городского типа и (или) малые города. Численность населения, постоянно проживающего на территории каждого населенного пункта, входящего в состав сельской агломерации, не может превышать 30 тыс. человек. Под примыкающими друг к другу сельскими территориями понимаются сельские территории, имеющие смежные границы муниципальных образований.

Перечень сельских агломераций на территории Республики Ингушетия определяется Министерством;

9) сельские территории - сельские поселения или сельские поселения и межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района, сельские населенные пункты, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов, рабочие поселки, наделенные статусом городских поселений, рабочие поселки, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов. Перечень таких сельских населенных пунктов и рабочих поселков, расположенных на территории Республики Ингушетия, определяется Министерством;

10) план расходов - документ в составе проекта грантополучателя, определяющий планируемые приобретения по направлениям расходования гранта «Агромотиватор», согласно форме, утверждаемой Министерством (далее - план расходов);

11) заявка - информация и документы, представляемые заявителем для участия в конкурсном отборе в порядке и сроки, установленные настоящими Правилами;

12) анкета - перечень вопросов, отражающих необходимые сведения о деятельности грантополучателя по форме, утверждаемой Министерством.

1.3. Для грантополучателей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

1.4. Министерство является главным распорядителем средств республиканского бюджета Республики Ингушетия, осуществляющим предоставление гранта «Агромотиватор» в соответствии с настоящими Правилами.

1.5. Грант «Агромотиватор» предоставляется в целях создания и (или) развития хозяйства, направленного на организацию и (или) увеличение производства и реализации сельскохозяйственной продукции, и поддержки ветеранов боевых действий, связанной с началом осуществления ими предпринимательской деятельности в агропромышленном комплексе, путем предоставления средств из республиканского бюджета Республики Ингушетия.

1.6. Грант «Агромотиватор» предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Республики Ингушетия о республиканском бюджете Республики Ингушетия на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства как получателя бюджетных средств

республиканского бюджета Республики Ингушетия на предоставление грантов на цели, указанные в пункте 1.5 настоящих Правил.

1.7. Способом предоставления гранта «Агромотиватор» является финансовое обеспечение затрат, предусмотренных проектом.

1.8. Сведения о гранте «Агромотиватор» размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.9. Отбор осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»).

1.10. Способом проведения отбора является конкурс, который заключается в определении грантополучателя исходя из наилучших условий достижения результата предоставления гранта «Агромотиватор».

1.11. Взаимодействие Министерства с заявителями осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

1.12. Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - единая система идентификации и аутентификации).

2. Условия предоставления гранта и требования к заявителям

2.1. Грант «Агромотиватор» предоставляется грантополучателю на реализацию проекта:

1) по разведению крупного рогатого скота мясного или молочного направления продуктивности – в размере, не превышающем 7 млн рублей, но не более 90 процентов затрат;

2) по иным направлениям - в размере, не превышающем 5 млн рублей, но не более 90 процентов затрат.

2.2. Грант «Агромотиватор» предоставляется грантополучателю с учетом следующих условий:

1) грант «Агромотиватор» предоставляется однократно на основании решения региональной комиссии по отбору проектов по результатам конкурсного отбора заявителей;

2) размер гранта «Агромотиватор», предоставляемого конкретному грантополучателю, определяется решением региональной комиссии по отбору проектов с учетом размера собственных средств грантополучателя,

направляемых на реализацию проекта и положений пункта 2.1 настоящих Правил;

3) финансовое обеспечение затрат грантополучателя, предусмотренных пунктом 2.1 настоящих Правил, за счет иных направлений государственной поддержки не допускается;

4) реализация, передача в аренду, залог и (или) отчуждение имущества, приобретенного с использованием гранта «Агромотиватор», допускаются только при согласовании с Министерством, а также при условии неухудшения плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом и соглашением о предоставлении средств, заключаемым между грантополучателем и Министерством;

5) приобретение имущества, ранее приобретенного с использованием средств государственной поддержки, за счет гранта «Агромотиватор» не допускается;

6) срок использования гранта «Агромотиватор» составляет не более 18 месяцев со дня его получения. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию гранта в установленный срок, продление срока использования гранта «Агромотиватор» осуществляется по решению Министерства, но не более чем на 6 месяцев, в установленном Министерством порядке. Основанием для принятия Министерством решения о продлении срока использования гранта «Агромотиватор» является документальное подтверждение грантополучателем наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию средств гранта «Агромотиватор» в установленный срок;

7) случаи, в которых допускается внесение изменений в проект, методика оценки достижения грантополучателем плановых показателей деятельности, а также меры ответственности за недостижение плановых показателей деятельности определяются Министерством. В случае недостижения плановых показателей деятельности, грантополучатель обязуется представить до 1 апреля года, следующего за годом, в котором показатель деятельности не был исполнен, письменное обоснование недостижения плановых показателей деятельности. В случае принятия Министерством решения о необходимости внесения изменений в проект и соглашение о предоставлении средств, заключенное между грантополучателем и Министерством, глава крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуальный предприниматель, являющийся главой крестьянского (фермерского) хозяйства, представляет актуализированный проект в Министерство в срок, не превышающий 45 календарных дней со дня получения соответствующего решения;

8) допускается смена индивидуального предпринимателя, являющегося главой крестьянского (фермерского) хозяйства и

грантополучателем, в процессе реализации проекта в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве»;

9) размер гранта «Агромотиватор» не может быть менее 3 млн рублей. В случае если заявителем на рассмотрение региональной комиссии по отбору проектов представлен проект, где в стоимость проекта включена сумма гранта «Агромотиватор» менее 3 млн рублей, проект региональной комиссией по отбору проектов не рассматривается;

10) результатом предоставления гранта «Агромотиватор» является обеспечение грантополучателем ежегодного прироста объема производства сельскохозяйственной продукции в размере не менее чем 10 процентов в течение 3 лет с даты получения гранта.

2.3. Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

1) по состоянию на дату рассмотрения заявки и заключения соглашения:

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получает средства из республиканского бюджета Республики Ингушетия на основании иных нормативных правовых актов Республики

Ингушетия на цели, указанные в пункте 1.5 настоящих Правил, и ранее являлся получателем гранта «Агромотиватор» в рамках Государственной программы Республики Ингушетия;

не является получателем средств финансовой поддержки (за исключением социальных выплат и выплат на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, субсидий, предоставляемых гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства, в соответствии с Государственной программой развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717 «О государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», субсидий или грантов, а также гранта на поддержку начинающего фермера и гранта «Агростартап» в рамках указанной Государственной программы;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

не имеет неисполненного обязательства по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме, превышающей 10 тыс. рублей;

не имеет просроченной задолженности по возврату в республиканский бюджет Республики Ингушетия иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Республикой Ингушетия (за исключением случаев, установленных Правительством Республики Ингушетия);

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

2) осуществление производственной деятельности и постановка на налоговый учет на территории Республики Ингушетия;

3) создание в году получения гранта «Агромотиватор» и сохранение в течение трех лет со дня получения гранта «Агромотиватор» не менее одного постоянного рабочего места;

4) наличие документального подтверждения права собственности и (или) иных прав заявителя на срок не менее 3 лет на земельный участок (земельные участки), на котором осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство;

5) наличие собственных средств в размере не менее 10 процентов от размера затрат, указанных в плане расходов гранта «Агромотиватор»;

6) наличие согласия получателя субсидий на обработку Министерством персональных данных с соблюдением требований статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.4. Перечень затрат, финансовое обеспечение которых допускается осуществлять за счет гранта «Агромотиватор», определен приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 4 марта 2025 г. № 120 «Об утверждении перечня затрат, финансовое обеспечение которых допускается осуществлять за счет гранта «Агромотиватор» (далее – перечень):

а) разработка проектной документации для строительства или реконструкции производственных и складских зданий, объектов, предназначенных для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции.

б) приобретение, строительство, ремонт, модернизация и (или) переустройство производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, включая ограждения, предусмотренные для выпаса и выгула сельскохозяйственных животных, и ограждения для плодово-ягодных насаждений.

в) подключение производственных и складских зданий, помещений, пристроек и (или) сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, к электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям, в том числе автономным.

г) приобретение сельскохозяйственных животных (кроме свиней) и сельскохозяйственной птицы.

д) приобретение рыболовочного материала.

е) приобретение тары деревянной, оборудования для измерений, изделий упаковочных пластмассовых, металлических готовых, машин и оборудования, средств автотранспортных, прицепов и полуприцепов, мебели для торговли, соответствующих кодам Общероссийского

классификатора продукции по видам экономической деятельности ОК 034-2014 (КПЕС 2008) (далее - Общероссийский классификатор): 16.24.12.111, 22.22.19, 25.21.11.140 - 25.21.13, 25.29.11, 25.30.11, 25.30.12, 25.91.12, 25.92.12, 26.51.53.120, 26.51.53.130, 26.51.53.190, 26.51.61.110, 26.70.22.150, 27.11.1 - 27.11.4, 27.11.6, 27.51.26, 27.52.14, 28.12.13, 28.13.11.110 - 28.13.11.130, 28.13.12 - 28.13.14, 28.13.21.190, 28.13.22, 28.13.23, 28.13.26, 28.13.28, 28.21.13.120 - 28.21.13.124, 28.21.13.129, 28.22.14.150, 28.22.14.159 - 28.22.14.162, 28.22.14.169, 28.22.15.110, 28.22.15.120, 28.22.17.190, 28.22.18.110, 28.22.18.210 - 28.22.18.269, 28.22.18.310, 28.22.18.314, 28.22.18.320, 28.22.18.390, 28.25.12 28.25.13.112, 28.25.13.115, 28.25.2, 28.25.3, 28.29.12.110, 28.29.21, 28.29.31, 28.29.39, 28.30.2 - 28.30.8 (за исключением машин и оборудования для лесного хозяйства и кроме 28.30.4), 28.30.91 - 28.30.93, 28.92.25, 28.92.50.000, 28.93.1 - 28.93.3 (за исключением оборудования для производства табачных изделий 28.93.19, 28.93.33), 29.10.41.110 - 29.10.41.122 (за исключением 29.10.41.113), 29.10.42.111, 29.10.42.121, 29.10.44.000, 29.10.59.240, 29.10.59.280, 29.10.59.390, 29.20.23.120, 29.20.23.130, 31.01 .13.000.

ж) приобретение посадочного материала для закладки многолетних насаждений, в том числе виноградных и земляники.

з) внесение не более 25% средств гранта «Агромотиватор» в неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является данное крестьянское (фермерское) хозяйство или индивидуальный предприниматель.

и) погашение основного долга по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, или займам, полученным в сельскохозяйственных потребительских кредитных кооперативах, в течение срока освоения гранта «Агромотиватор» на цели, указанные в пунктах 1, 2, 6 и 7 перечня, но не более 20 % стоимости проекта создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства.

2.5. Результат предоставления гранта «Агромотиватор» – обеспечена реализация проектов участниками и ветеранами специальной военной операции, обеспечивающих увеличение производства и реализации сельскохозяйственной продукции (единиц).

Характеристиками - показателями, необходимыми для достижения результата предоставления гранта, является достижение объемов сельскохозяйственной продукции, приведенных в проекте грантополучателя и установленные Министерством в соглашении.

3. Порядок формирования и размещения объявления о проведении отбора

3.1. Объявление о проведении отбора получателей субсидий размещается Министерством до дня начала приема заявок после

подписания усиленной квалифицированной электронной подписью Министерства (уполномоченного им лица) и публикации на едином портале информации о субсидии.

3.2. Объявление о проведении отбора получателей гранта «Агромотиватор» формируется с соблюдением положений, установленных решением о порядке предоставления гранта «Агромотиватор», в электронной форме посредством заполнения Министерством соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица), публикуется на едином портале и включает в себя следующую информацию:

1) сроки проведения отбора, а также при необходимости информацию о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;

2) дата начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

4) результат предоставления гранта в соответствии с пунктом 2.5 настоящих Правил;

5) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет»;

6) требования к участникам отбора, определенные в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

7) категории получателей субсидий и критерии оценки, показатели критериев оценки (при необходимости);

8) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

9) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

10) правила рассмотрения и оценки заявок;

11) порядок возврата заявок на доработку;

12) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

13) порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, показатели критериев оценки (при необходимости), и их весовое

значение в общей оценке, необходимую для представления участником отбора информации по каждому критерию оценки, показатель критерия оценки (при необходимости), сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, минимальный проходной балл, который необходимо набрать по результатам оценки заявок участникам отбора для признания их победителями отбора (при необходимости), сроки оценки заявок, а также информация об участии или неучастии комиссии и экспертов (экспертных организаций) в оценке заявок (в случае проведения конкурса);

14) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный правовым актом, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

15) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

16) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение (соглашения);

17) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения (соглашений);

18) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

3.3. Внесение изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий осуществляется в порядке, аналогичном порядку формирования объявления о проведении отбора получателей субсидий, установленному пунктом 3.2. настоящих Правил, не позднее наступления даты окончания приема заявок получателей субсидий, с соблюдением следующих условий:

1) срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок этот срок составлял не менее 10 календарных дней;

2) при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не допускается изменение способа отбора получателей субсидий;

3) в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей субсидий включается положение, предусматривающее право участников отбора -получателей субсидий внести изменения в заявки в соответствии с пунктом 4.6 настоящих Правил;

4) заявители, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий, с использованием системы «Электронный бюджет».

3.4. Размещение Министерством объявления об отмене проведения отбора на едином портале допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок заявителями.

3.5. Объявление об отмене проведения отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

3.6. Случаем отмены отбора является отзыв лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на цели, указанные в пункте 1.5. настоящих Правил.

3.7. Заявители, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

3.8. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

3.9. После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с пунктом 3.4 настоящих Правил и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора Министерство может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

4. Порядок формирования и подачи заявок

4.1. Заявитель формирует и подает заявку в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» следующих электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

- 1) заявки по форме, утверждаемой Министерством;
- 2) анкеты по форме, утверждаемой Министерством;
- 3) проекта (бизнес-плана) по форме, утверждаемой Министерством, и подписанного участником отбора;
- 4) документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации;
- 5) документа, подтверждающего полномочия представителя на осуществление действий от имени участника отбора, подписанного участником отбора и заверенного печатью (при наличии), в случае подачи заявки представителем участника отбора;
- 6) оригинала выписки с лицевого (расчетного) счета участника отбора, открытого в российской кредитной организации (далее - выписка), подтверждающей наличие у участника отбора собственных средств на реализацию проекта в размере не менее 10 процентов от размера затрат, указанных в плане расходов гранта «Агромотиватор», выданной не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи документов в Министерство;
- 7) документа, подтверждающего участие участника отбора в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины с 24 февраля 2022 г., на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 г.
- 8) документа, подтверждающего участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой

Народной Республики и Луганской Народной Республики, начиная с 11 мая 2014 г. в соответствии с решениями органов публичной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики.

и) документа, подтверждающего увольнение с военной службы (службы, работы);

к) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого реестра индивидуальных предпринимателей (далее - ЕГРЮЛ/ЕГРИП) (оригинал либо полученная в форме электронного документа, подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью, по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления), кроме физических лиц;

л) справки об исполнении участником отбора обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданной налоговым органом по месту постановки участника отбора на учет в налоговом органе по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки на участие в отборе;

м) правоустанавливающих документов, зарегистрированных в установленном законодательством порядке, подтверждающих право собственности, или право пожизненного (наследуемого) владения, или право постоянного (бессрочного) пользования, или право аренды (субаренды) на земельный участок, на котором осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственную деятельность, или выписки из Единого государственного реестра недвижимости (далее - ЕГРН), содержащей сведения о правах на земельный участок, выданной на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки;

н) копии документа, подтверждающего использование права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, на дату осуществления соответствующих затрат, направленной участником отбора в налоговый орган по месту учета и имеющей отметку налогового органа о ее получении (представляется в случае использования участником отбора указанного права), заверенной подписью и печатью участника отбора (при наличии);

о) документа (при наличии), подтверждающего: наличие профессионального образования или квалификации по сельскохозяйственной специальности или трудового стажа в сельском хозяйстве (выписка из трудовой книжки, документ об образовании или о повышении квалификации);

осуществление ведения или совместного ведения личного подсобного хозяйства (выписка из похозяйственной книги или справка, заверенная уполномоченным представителем органа местного самоуправления).

Все расходы, связанные с подготовкой и представлением заявки и прилагаемых к ней документов, несут заявители.

Участник отбора имеет право дополнительно приобщить к заявке видео- и фотоматериалы.

4.2. Документы, указанные в подпунктах «а» - «в» пункта 4.1 настоящих Правил, представляются по формам, утверждаемым приказом Министерства и размещенным на сайте Министерства в разделе «Документы».

4.3. Документы, указанные в подпунктах «к» - «н» пункта 4.1 настоящих Правил, представляются участником отбора по собственной инициативе.

В случае непредставления участником отбора указанных документов, Министерство посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме, с использованием СМЭВ, запрашивает и получает следующие сведения:

а) от Управления Федеральной налоговой службы по Республике Ингушетия по состоянию на дату формирования сведений:

выписку из ЕГРЮЛ/ЕГРИП;

сведения о наличии (отсутствии) у участника отбора задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов;

сведения об использовании заявителем права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость;

сведения из ЕГРЮЛ/ЕГРИП (в том числе могут быть получены Министерством с официального сайта Федеральной налоговой службы с помощью сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП в электронном виде»);

б) от Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Ингушетия (на момент формирования запроса) - выписку из ЕГРН, содержащую сведения о правах на земельный участок, на котором осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство.

4.4. Заявка подписывается:

усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя заявителя или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

простой электронной подписью, подтверждающей учетную запись физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре,

обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (для физических лиц).

Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

4.5. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет заявитель в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

4.7. Заявка должна содержать следующие сведения:

1) информацию и документы об участнике отбора:

полное и сокращенное наименование участника отбора (для юридических лиц);

фамилия, имя, отчество (при наличии), пол и сведения о паспорте гражданина Российской Федерации (паспорте иностранного гражданина), включающие в себя информацию о его серии, номере и дате выдачи, а также о наименовании органа и коде подразделения органа, выдавшего документ (при наличии), дате и месте рождения (для физических лиц);

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

основной государственный регистрационный номер участника отбора (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

идентификационный номер налогоплательщика;

дата постановки на учет в налоговом органе (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

дата и место рождения (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

страховой номер индивидуального лицевого счета (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

адрес юридического лица, адрес регистрации (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей (за исключением сельскохозяйственных кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным законом «О сельскохозяйственной кооперации»), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);

информацию о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять, в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями из ЕГРЮЛ/ЕГРИП (для индивидуальных предпринимателей);

информацию о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления гранта «Агромотиватор», а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения (за исключением грантополучателей, подлежащих казначейскому сопровождению);

2) информацию и документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей гранта «Агромотиватор»;

3) информацию и документы, представляемые при проведении отбора получателей гранта «Агромотиватор» в процессе документооборота:

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления гранта «Агромотиватор», подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

подтверждение согласия на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (для физических лиц);

4) предлагаемые участником отбора значения результата предоставления гранта «Агромотиватор», указанного в пункте 2.5. настоящих Правил, и запрашиваемый размер гранта.

4.8. Участник отбора в текущем финансовом году имеет право подать только одну заявку на участие в отборе по предоставлению гранта «Агромотиватор» (за исключением случаев отзыва и повторной подачи заявки).

Участник отбора имеет право осуществить отзыв заявки, поданной на отбор, в случае необходимости внесения изменений в документы, представленные для участия в отборе, или в случае принятия решения участником отбора об отзыве заявки в период проведения отбора, в срок не позднее даты окончания приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора.

Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, в соответствии с настоящим пунктом.

Отзыв заявки не препятствует повторному обращению участника отбора в Министерство для участия в отборе, но не позднее даты и времени, предусмотренных в объявлении о проведении отбора. При этом регистрация заявки будет осуществлена в порядке очередности в день повторного представления заявки на участие в отборе.

4.9. Участник отбора также вправе отказаться от участия в отборе, отзывав заявку до даты утверждения протокола о допуске (отказе) к участию в отборе, направив отзыв тем же способом, каким была подана заявка на участие в отборе. Датой отзыва признается дата поступления заявки в систему «Электронный бюджет».

4.10. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора получателей гранта «Агромотиватор» на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить Министерству не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей гранта «Агромотиватор» путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей гранта «Агромотиватор» в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей гранта «Агромотиватор» не должно изменять сути информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» предоставляется всем участникам отбора.

4.11. Возврат заявок на доработку Министерством не осуществляется.

5. Порядок рассмотрения и оценки заявок, а также определения победителей отбора

5.1. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей гранта «Агромотиватор», в системе «Электронный бюджет» открывается доступ региональной комиссии по отбору проектов, а также Министерству к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения и оценки.

5.2. Региональная комиссия по отбору проектов не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей гранта «Агромотиватор», подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

регистрационный номер заявки;
дата и время поступления заявки;
полное наименование участника отбора;
адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);
запрашиваемый участником отбора размер гранта «Агромотиватор».

5.3. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра (уполномоченного им лица) и председателя региональной комиссии по отбору проектов в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином

портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

5.4. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей гранта «Агромотиватор», и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решения о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей гранта «Агромотиватор», принимаются региональной комиссией по отбору проектов на даты получения результатов проверки о представленной участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки.

5.5. Основаниями для отклонения заявки являются:

- а) несоответствие участника отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей гранта «Агромотиватор»;
- б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;
- в) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
- г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;
- д) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенного для подачи заявок.

5.6. Основания для отказа грантополучателю в предоставлении гранта «Агромотиватор»:

- а) несоответствие представленных грантополучателем документов требованиям, определенным настоящими Правилами, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- б) установление факта недостоверности представленной грантополучателем информации.

5.7. По результатам рассмотрения заявок, не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока их рассмотрения, подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому заявителю о признании его заявки надлежащей или об

отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

5.8. Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра (уполномоченного им лица) или председателя региональной комиссии по отбору проектов (председателя и членов комиссии) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

5.9. В случае, если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения и оценки заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, Министерством осуществляется запрос у участника отбора о разъяснениях в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора.

В запросе Министерство устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

В случае если участник отбора не представил запрашиваемые документы и информацию в установленный срок, сведения об этом включаются в протокол подведения итогов отбора получателей гранта «Агромотиватор», предусмотренный настоящими Правилами.

5.10. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- а) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;
- б) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
- в) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- г) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки;

д) по результатам оценки заявок ни одна из заявок не набрала балл, больший или равный минимальному проходному баллу, установленному в объявлении о проведении отбора.

Соглашение заключается с заявителем по отбору, признанному не состоявшимся в случае, если по результатам рассмотрения и оценки заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, и такой заявке присвоен балл, больший или равный минимальному проходному баллу, установленному в объявлении о проведении отбора.

5.11. Оценка заявок участников отбора осуществляется комиссией по отбору на основании следующих критериев и показателей критериев оценки.

№ п/п	Наименование критерия	Показатели	Оценка в баллах	Величина стоимости
1	2	3	4	
1.	Направление проекта	молочное скотоводство	40	0,07
		мясное скотоводство	30	
		выращивание плодово-ягодных культур	30	
		овцеводство, козоводство, коневодство	20	
		иные направления сельскохозяйственного производства	10	
2.	Наличие земельного участка сельскохозяйственного назначения для сельскохозяйственной деятельности	на праве собственности или на праве арендного пользования на срок более трех лет	100	0,05
		в безвозмездном пользовании и на праве арендного пользования на срок три года включительно	50	

3.	Наличие производственных или складских помещений для сельскохозяйственной деятельности (не относящихся к личному подсобному хозяйству)	в собственности	100	0,05
		в арендном пользовании	40	
4.	Наличие в собственности у заявителя сельскохозяйственной самоходной техники на день подачи заявки, единиц	3 и более	100	0,05
		от 1 до 2	20	
5.	Срок окупаемости бизнес-плана	от одного до трех лет	100	0,03
		до пяти лет	50	
		более пяти лет	30	
	Создание дополнительных рабочих мест сверх устанавливаемого условием предоставления гранта количества	свыше 3 единиц	50	0,10
		от 2 до 3	30	
		1 единица	20	
6.	Прирост объемов производства сельскохозяйственной продукции согласно проекту по годам реализации	10 процентов и более	100	0,13
		от 8 до 10 процентов	30	
		от 5 до 7 процентов	20	
7.	Членство заявителя в сельскохозяйственных потребительских кооперативах	член кооператива	100	0,02
		отсутствие членства в кооперативе	0	
8.	Наличие образования по сельскохозяйственной специальности и (или)	высшее и (или) среднее специальное по сельскохозяйственно	100	0,21

	стажа работы заявителя в сельском хозяйстве	й специальности		
		стаж работы более 3- х лет в сельском хозяйстве	50	
		ведение личного подсобного хозяйства не менее трех лет	30	
		курсы дополнительного профессионального образования по сельскохозяйственно й специальности	10	
9.	Сводная оценка комиссии представленного проекта и результат собеседования	Отлично Хорошо Удовлетворительно Неудовлетворительн о	100 50 20 0	0,50

5.12. Количество баллов n -го заявителя (R_n) рассчитывается по формуле:

$$R_n = \sum Q_i \times F_{in},$$

где:

Q_i - величина значимости i -го критерия;

F_{in} - количество баллов, присвоенных n -му заявителю по i -му критерию.

5.13. При этом максимально возможное количество баллов n -го заявителя равно 100. Для вынесения положительного решения о предоставлении гранта «Агромотиватор» необходимо набрать 22,0 балла.

5.14. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный региональной комиссией по отбору проектов, по

результатам ранжирования поступивших заявок, в пределах объема распределяемого гранта «Агромотиватор», указанного в объявлении о проведении отбора получателей гранта «Агромотиватор».

5.15. По результатам отбора с победителем (победителями) отбора заключается соглашение (соглашения).

5.16. Ранжирование поступивших заявок осуществляется по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов.

5.17. Победителями отбора получателей субсидии признаются заявители, включенные в рейтинг, сформированный Министерством по результатам ранжирования поступивших заявок до достижения предельного количества победителей отбора, указанного в объявлении о проведении отбора, и в пределах лимита распределяемого гранта «Агромотиватор», указанного в объявлении о проведении отбора.

5.18. Заявитель, набравший по результатам оценки поданных заявок балл меньший, чем минимальный проходной балл, установленный в пункте 5.13 настоящих Правил, не признается победителем отбора.

5.19. При указании в протоколе подведения итогов отбора размера гранта «Агромотиватор», в случае несоответствия запрашиваемого им размера гранта «Агромотиватор» порядку расчета размера гранта «Агромотиватор», установленному настоящими Правилами, региональная комиссия по отбору проектов корректирует размер гранта «Агромотиватор», предусмотренного для предоставления такому заявителю, но не выше размера, указанного им в заявке.

5.20. Грант «Агромотиватор» распределяется между заявителями, включенными в рейтинг, указанный в пункте 5.17 настоящих Правил, следующим способом: заявителю, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер гранта «Агромотиватор», равный значению размера, указанному им в заявке, но не выше максимального размера гранта «Агромотиватор», определенного объявлением о проведении отбора.

5.21. В случае если грант «Агромотиватор», распределяемый в рамках отбора, больше размера гранта «Агромотиватор», указанного в заявке заявителя, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер гранта «Агромотиватор» распределяется между остальными заявителями, включенными в рейтинг.

Каждому следующему заявителю, включенному в рейтинг, распределяется размер гранта «Агромотиватор», равный размеру, указанному им в заявке, но не выше максимального размера гранта «Агромотиватор», определенного объявлением о проведении отбора в случае, если указанный им размер меньше нераспределенного размера гранта «Агромотиватор» либо равен ему.

В случае если размер гранта «Агромотиватор», указанный заявителем в заявке, больше нераспределенного размера гранта «Агромотиватор», такому заявителю при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер гранта «Агромотиватор», но не выше максимального размера гранта «Агромотиватор», определенного объявлением о проведении отбора, без изменения, указанного заявителем в заявке значения результата предоставления гранта «Агромотиватор».

5.22. Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра (уполномоченного им лица) или председателем региональной комиссии по

отбору проектов (председателем и членами комиссии) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания, и на официальном сайте Министерства, не позднее пятого календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

Протокол подведения итогов отбора включает следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

дату, время и место оценки заявок;

информацию о заявителях, заявки которых были рассмотрены;

информацию о заявителях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, показателей критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

наименование грантополучателя (грантополучателей), с которым (которыми) заключается (заключаются) соглашение (соглашения), и размер (размеры) предоставляемого (предоставляемых) ему (им) гранта (грантов) «Агромотиватор».

5.23. Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора получателей субсидий осуществляется не позднее 10 календарных дней с даты подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора получателей субсидий путем формирования новых версий указанных протоколов в порядке, аналогичном их формированию, с указанием причин внесения таких изменений.

5.24. В случае наличия не распределенных по результатам отбора остатков бюджетных ассигнований или увеличения направляемых на предоставление гранта «Агромотиватор» средств, Министерство проводит дополнительные отборы получателей грантов «Агромотиватор».

6. Порядок заключения соглашений и перечисления гранта

6.1. По результатам отбора Министерством с грантополучателем (грантополучателями) заключается соглашение (соглашения) в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, не позднее 10-го рабочего дня после определения грантополучателя (грантополучателей).

6.2. Соглашение заключается в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет» и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон.

6.3. В соглашении предусматривается условие о согласовании новых условий соглашения или о его расторжении в случае, если согласие по новым условиям не будет достигнуто при уменьшении ранее доведенных Министерству лимитов бюджетных обязательств, приводящем к невозможности предоставления гранта «Агромотиватор» в размере, определенном в соглашении.

6.4. При необходимости Министерство заключает с грантополучателем дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

6.5. Министерство отказывается от заключения соглашения с грантополучателем в случае обнаружения факта несоответствия грантополучателя требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, или представления грантополучателем недостоверной информации.

6.6. В случае отказа Министерством от заключения соглашения с грантополучателем по основаниям, предусмотренным пунктом 6.5. настоящих Правил, отказа грантополучателя от заключения соглашения, неподписания грантополучателем соглашения в срок, определенный объявлением о проведении

отбора, Министерство направляет иным заявителям, признанным победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера гранта «Агромотиватор» не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера гранта «Агромотиватор» и (или) заключает соглашение с заявителем, заявка которого имеет следующий в порядке убывания рейтинг заявки после последнего заявителя, признанного победителем.

6.7. В случаях увеличения Министерству лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта «Агромотиватор» в пределах текущего финансового года, отказа грантополучателя от заключения соглашения, расторжения соглашения с грантополучателем и наличия заявителей, прошедших отбор и не признанных победителями отбора по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта «Агромотиватор» или признанных грантополучателями, заявки которых в части запрашиваемого размера гранта «Агромотиватор» не были удовлетворены в полном объеме, грант «Агромотиватор» распределяется без повторного проведения отбора с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге.

6.8. Грантополучатель признается уклонившимся от заключения соглашения в случае, если в течение 5 рабочих дней со дня его поступления получателю гранта в системе «Электронный бюджет» не обеспечил подписание соглашения лицом, имеющим право действовать от имени грантополучателя.

6.9. Обязательными условиями соглашения являются:

1) согласование новых условий соглашения или расторжения соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения ранее доведенных до Министерства лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта «Агромотиватор» в размере, определенном в соглашении;

2) согласие грантополучателя, лиц, получающих средства на основании договоров, соглашений, заключенных с грантополучателями (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и

обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Министерством как главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления гранта «Агромотиватор», в том числе в части достижения результатов предоставления гранта «Агромотиватор», а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3) установление значений результата предоставления гранта «Агромотиватор» и принятие грантополучателем обязательств по достижению в году получения гранта результата использования гранта в соответствии с заключенным между Министерством и грантополучателем соглашением;

4) запрет на приобретение грантополучателями - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, соглашений, заключенных с грантополучателями, за счет средств гранта «Агромотиватор» иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящими Правилами;

5) порядок и сроки возврата гранта «Агромотиватор», полученного на основании соглашения, заключенного с грантополучателем, в случае установления органом государственного финансового контроля и (или) Министерством факта нарушения порядка и условий предоставления гранта «Агромотиватор», определенных настоящими Правилами, а также в случае нарушения обязательств, предусмотренных настоящими Правилами;

6) размер предоставляемого гранта «Агромотиватор»;

7) обязательства грантополучателя;

8) цели, условия и сроки предоставления гранта «Агромотиватор»;

9) форма, порядок и сроки предоставления в Министерство отчетов грантополучателем;

10) установление результата предоставления гранта «Агромотиватор»;

11) условие о том, что приобретение имущества, ранее приобретенного с использованием средств государственной поддержки, за счет средств гранта «Агромотиватор» не допускается;

12) условие о том, что срок использования гранта может быть продлен в предусмотренных законодательством и настоящими Правилами случаях по решению Министерства, но не более чем на 6 месяцев;

13) установление показателей, необходимых для достижения результатов предоставления гранта «Агромотиватор», а именно:

обязательства грантополучателя по осуществлению своей деятельности и представлении отчетности, а также о сохранении рабочих мест в рамках реализации соответствующего проекта в Министерство в течение не менее чем 3 лет со дня получения гранта «Агромотиватор»;

обязательства по обеспечению грантополучателем ежегодного прироста объема производства сельскохозяйственной продукции в течение не менее чем 3 лет с даты получения гранта «Агромотиватор».

6.10. При реорганизации грантополучателя, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования, в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

6.11. При реорганизации грантополучателя, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации грантополучателя, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности грантополучателя, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных грантополучателем обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в республиканский бюджет Республики Ингушетия.

6.12. При прекращении деятельности грантополучателя, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность

в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона "О крестьянском (фермерском) хозяйстве", в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в качестве стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

7. Требования в части представления отчетности, осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственность за их нарушение

7.1. Грантополучатель представляет отчеты в системе «Электронный бюджет» по формам, предусмотренным типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации, для соглашений:

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант (не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом);

отчет о достижении значения результата предоставления гранта (один раз в полгода в течение 5 лет, не позднее 10 календарных дней месяца, следующего за отчетным; за отчетный год – не позднее 20 января, следующего за отчетным);

отчет о финансово-экономических показателях деятельности хозяйства, получившего грант, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным годом, в течение 5 лет с даты получения гранта.

Сельскохозяйственные товаропроизводители, являющиеся субъектами микропредпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в целях оказания государственной поддержки в соответствии со статьей 3 и пунктом 1 части 1 статьи 7 Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» представляют отчетность, предусмотренную абзацами вторым и третьим настоящего пункта, не реже одного раза в год, не позднее 1 февраля года, следующего за годом предоставления гранта.

Министерство осуществляет проверку и принятие отчетности, указанной в настоящем пункте, в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня ее представления.

7.2. Мониторинг достижения результатов предоставления гранта исходя из достижения значений результатов предоставления гранта, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления

гранта (контрольная точка), проводится в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации, не реже одного раза в год.

7.3. Министерство как главный распорядитель бюджетных средств осуществляет проверку соблюдения грантополучателем порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, в соответствии с настоящими Правилами, а также нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Ингушетия. Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

7.4. Грант подлежит возврату в полном объеме в республиканский бюджет Республики Ингушетия в случае нарушения грантополучателем условий и порядка, установленных при предоставлении гранта, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и уполномоченным органом государственного финансового контроля Республики Ингушетия.

В случае установления факта нецелевого расходования средств (части средств) гранта, средства гранта подлежат возврату в республиканский бюджет Республики Ингушетия в объеме, рассчитанном по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{НРС}},$$

где:

$V_{\text{возврата}}$ - сумма средств гранта, подлежащая возврату;

$V_{\text{НРС}}$ - сумма нецелевого расходования средств (части средств) гранта, выявленная по фактам проверок, проведенных Министерством или органами государственного финансового контроля.

В случае недостижения значений результатов предоставления гранта и показателей, необходимых для их достижения по годам реализации, отраженных в бизнес-плане и предусмотренных соглашением, перечисленный грант подлежит возврату в размере, пропорциональном величине недостигнутого значения результата предоставления гранта.

Объем средств, подлежащих возврату в республиканский бюджет Республики Ингушетия, в случае недостижения значений результатов предоставления гранта, рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{гранта}} \times (\text{SUM } D_i / n),$$

где:

$V_{\text{возврата}}$ - сумма средств гранта, подлежащая возврату;

$V_{\text{гранта}}$ - сумма средств гранта, предоставленная грантополучателю;

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата показателя использования гранта. При расчете используется только положительное значение данного индекса:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

T_i - фактически достигнутое значение i -го показателя результата использования гранта на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го показателя результата использования гранта, установленного соглашением в соответствии с настоящими Правилами;

n - общее количество показателей по достижению результата.

7.5. В случае призыва грантополучателя на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации или введения в Республике Ингушетия среднего уровня реагирования в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 г. № 757 «О мерах, осуществляемых в субъектах Российской Федерации в связи с Указом Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 г. № 756» (далее соответственно - призыв на военную службу, средний уровень реагирования) Министерство принимает одно из следующих решений:

признание проекта завершенным, в случае если грант «Агромотиватор» использован в полном объеме, а в отношении грантополучателя в связи с призывом на военную службу осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или государственная регистрация прекращения крестьянского (фермерского) хозяйства. При этом грантополучатель освобождается от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности;

обеспечение возврата средств гранта «Агромотиватор» в республиканский бюджет Республики Ингушетия, из которого были перечислены средства гранта «Агромотиватор», в объеме неиспользованных средств гранта «Агромотиватор», в случае если средства гранта «Агромотиватор» не использованы или использованы не в полном объеме, а в отношении грантополучателя в связи с призывом на военную службу осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или государственная регистрация прекращения крестьянского (фермерского) хозяйства. При этом проект признается завершенным, а грантополучатель освобождается от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности.

Указанные в абзацах втором и третьем настоящего пункта решения принимаются Министерством по заявлению грантополучателя при представлении им документа, подтверждающего призыв на военную службу, или по заявлению грантополучателя при введении в Республике Ингушетия среднего уровня реагирования в порядке, установленном Министерством.

В процессе реализации проекта допускается смена главы крестьянского (фермерского) хозяйства, являющегося грантополучателем, по решению членов данного крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с пунктом 1 статьи 18 Федерального закона от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве» или в случае призыва грантополучателя на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации, что не влечет изменения (прекращения) статуса крестьянского (фермерского) хозяйства в качестве грантополучателя.

При этом Министерство осуществляет замену главы такого крестьянского (фермерского) хозяйства в соглашении о предоставлении средств, заключенном между Министерством и грантополучателем, а новый глава крестьянского (фермерского) хозяйства осуществляет дальнейшую реализацию проекта в соответствии с указанным соглашением.

Основанием для освобождения грантополучателя от применения меры ответственности за недостижение значений результатов предоставления гранта является наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению результата использования гранта, предусмотренных соглашением, подтверждаемых соответствующими документами.

В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы грантополучатель представляет в Министерство вместе с отчетностью о достижении значения результата использования гранта документ, подтверждающий наличие и продолжительность действия обстоятельств непреодолимой силы, выданный соответствующим уполномоченным органом.

7.6. Министерство обеспечивает возврат гранта в республиканский бюджет Республики Ингушетия путем направления грантополучателю требования о возврате гранта.

7.7. Возврат гранта осуществляется грантополучателем в течение 30 календарных дней с момента получения требования Министерства о возврате гранта по реквизитам, указанным в требовании Министерства.

7.8. В случае отказа или уклонения грантополучателя от добровольного возврата гранта в республиканский бюджет Республики Ингушетия, Министерство принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по принудительному взысканию гранта.

7.9. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, отчетности, а также за своевременность их представления несет грантополучатель в соответствии с законодательством Российской Федерации.».

