



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«25» апреля 2025 г. № 49

г. Магас

О внесении изменений в Регламент Правительства Республики Ингушетия, утвержденный постановлением Правительства Республики Ингушетия от 6 августа 2024 г. № 139

Правительство Республики Ингушетия постановляет:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Регламент Правительства Республики Ингушетия, утвержденный постановлением Правительства Республики Ингушетия от 6 августа 2024 г. № 139 «О Регламенте Правительства Республики Ингушетия».
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Правительства
Республики Ингушетия



В. В. Сластенин



УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Республики Ингушетия
«25» апреля 2025 г. № 49

Изменения,
которые вносятся в Регламент Правительства Республики Ингушетия

1. Пункт 16 дополнить абзацем следующего содержания:

«Служебные письма, направляемые исполнительными органами государственной власти Республики Ингушетия в адрес федеральных органов исполнительной власти (их территориальных подразделений), подлежат обязательному согласованию с Председателем Правительства или его заместителем в соответствии с распределением обязанностей.».

2. Пункт 58 изложить в следующей редакции:

«58. Проекты актов вносятся в Правительство с приложением следующих документов:

сопроводительное письмо на имя Председателя Правительства либо лица, исполняющего его обязанности;

лист согласования с заинтересованными исполнительными органами, а при необходимости, – с государственными и другими организациями, к компетенции которых относятся регулируемые актом вопросы;

пояснительная записка, содержащая информацию, предусмотренную статьей 22 Закона Республики Ингушетия «О нормативных правовых актах Республики Ингушетия», и соответствующая требованиям, установленным распоряжением Главы Республики Ингушетия от 28 октября 2024 г. № 387-рг;

финансово-экономическое обоснование (в случае внесения акта, реализация которого потребует материальных затрат), которое включает в себя необходимые расчеты, обоснования и прогнозы социально-экономических и финансовых последствий реализации предлагаемых решений;

заключение юридической службы, а при отсутствии – специалиста, осуществляющего правовое обеспечение деятельности соответствующего органа, вносящего проект в Правительство, о соответствии проекта акта и прилагаемых к нему документов требованиям действующего законодательства и правилам юридико-технического оформления;

копии документов, на которые делаются ссылки в тексте проекта акта или пояснительной записке к нему;

иные документы, предусмотренные действующим законодательством.

В сопроводительном письме указывается основание внесения проекта акта и контактные данные (ФИО, должность, номер телефона) непосредственного разработчика проекта акта. Письмо подписывается членом Правительства или другим руководителем из числа лиц, указанных в пункте 7 настоящего Регламента, который визирует и проект вносимого акта.

Лист согласования и иные прилагаемые к проекту акта документы визируются руководителем органа, вносящего проект.».

3. Дополнить пунктом 58.1 следующего содержания:

«58.1. Проекты актов до их внесения в Правительство подлежат обязательному согласованию в установленной ниже последовательности:

с руководителями предприятий, учреждений и организаций, которым в проекте предусматриваются задания или поручения;

с руководителями государственных органов, организаций (в их отсутствие – заместителями) по вопросам, отнесенным к сферам деятельности соответствующих органов, организаций;

с заместителем Председателя Правительства, непосредственно координирующим и контролирующим деятельность исполнительного органа государственной власти Республики Ингушетия, внесшего проект.».

4. Пункт 74 изложить в следующей редакции:

«74. Подготовка проектов актов к рассмотрению включает выполнение следующих последовательных действий:

направление Председателем Правительства проекта акта для рассмотрения своему заместителю в соответствии с распределением обязанностей (при необходимости) и Руководителю Администрации;

направление Руководителем Администрации проекта акта для рассмотрения в Главное государственно-правовое управление Администрации и иные структурные подразделения Администрации (при необходимости);

подготовка в Главном государственно-правовом управлении Администрации правового заключения;

рассмотрение проекта акта и заключения Главного государственно-правового управления Председателем Правительства или его заместителем в соответствии с распределением обязанностей;

принятие Председателем Правительства или его заместителями решения о представлении проекта акта на подпись Главе Республики Ингушетия, Председателю Правительства (в случае, если проект акта

рассматривался заместителями Председателя Правительства) или внесении на заседание Правительства;

подготовка проекта акта структурными подразделениями Администрации, осуществляющими организационное обеспечение, к рассмотрению на заседании Правительства в случае принятия решения о внесении проекта акта на заседание Правительства.».