



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«14» марта 2025 г. № 24

г. Магас

О внесении изменения в приложение № 5
к государственной программе Республики Ингушетия «Развитие сельского
хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья
и продовольствия»

Правительство Республики Ингушетия постановляет:

1. Внести в приложение № 5 к государственной программе Республики Ингушетия «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Республики Ингушетия от 4 июля 2014 г. № 126 «Об утверждении государственной программы Республики Ингушетия «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», изменение, изложив его в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Правительства
Республики Ингушетия



В. В. Сластенин



Приложение
к постановлению Правительства
Республики Ингушетия
от «14» марта 2025 г. № 24

«Приложение №5
к государственной программе
Республики Ингушетия
«Развитие сельского хозяйства и
регулирование рынков
сельскохозяйственной продукции,
сырья и продовольствия»

Правила
предоставления мер государственной поддержки на развитие малых форм
хозяйствования

Предоставление грантов в форме субсидий на развитие семейных ферм
и проектов «Агропрогресс»

I. Общие положения

1. Настоящие Правила определяют цели, условия и порядок предоставления грантов в форме субсидий на развитие семейных ферм и проектов «Агропрогресс» (далее – грант, субсидия).

Для целей настоящих Правил используются следующие основные понятия:

сельские территории Республики Ингушетия – сельские поселения или сельские поселения и межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района, сельские населенные пункты, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов (за исключением городских округов, на территории которых находятся административные центры Республики Ингушетия), рабочие поселки, наделенные статусом городских поселений, рабочие поселки, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов (за исключением городских округов, на территории которых находятся административные центры Республики Ингушетия). Перечень таких сельских населенных пунктов и рабочих поселков, расположенных на сельских территориях на территории Республики

Ингушетия, определяется Министерством сельского хозяйства и продовольствия Республики Ингушетия (далее – Министерство);

сельские агломерации Республики Ингушетия – примыкающие друг к другу сельские территории и граничащие с сельскими территориями поселки городского типа и (или) малые города. Численность населения, постоянно проживающего на территории каждого населенного пункта, входящего в состав сельской агломерации, не может превышать 30 тыс. человек. Под примыкающими друг к другу сельскими территориями понимаются сельские территории, имеющие смежные границы муниципальных образований. Перечень сельских агломераций на территории Республики Ингушетия определяется Министерством;

малые формы хозяйствования – крестьянские (фермерские) хозяйства, созданные в соответствии с Федеральным законом «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», и сельскохозяйственные кооперативы (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), созданные в соответствии с Федеральным законом «О сельскохозяйственной кооперации», без ограничений по годовому доходу, граждане, ведущие личные подсобные хозяйства в соответствии с Федеральным законом «О личном подсобном хозяйстве» и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», хозяйственные общества, хозяйственные партнерства и индивидуальные предприниматели, осуществляющие производство и переработку сельскохозяйственной продукции, пищевых лесных ресурсов и продукции их переработки, а также производственные кооперативы (за исключением сельскохозяйственных кооперативов), осуществляющие закупку сельскохозяйственного сырья, годовой доход которых за отчетный финансовый год составляет не более 200 млн рублей;

региональная комиссия по отбору проектов – комиссия, создаваемая Министерством, не менее 50 процентов членов которой составляют члены, не являющиеся государственными или муниципальными служащими, осуществляющая отбор проектов грантополучателей и проектов «Агропрогресс» (далее – комиссия по отбору) в форме очного собеседования и (или) видео-конференц-связи с учетом первоочередного отбора проектов грантополучателей, ранее не получавших гранты в рамках Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717 (далее – Государственная программа);

семейная ферма – крестьянское (фермерское) хозяйство, число членов которого составляет 2 (включая главу крестьянского (фермерского) хозяйства) и более членов семьи (объединенных родством и (или) свойством) главы крестьянского (фермерского) хозяйства, или индивидуальный предприниматель, являющийся главой крестьянского (фермерского) хозяйства, в состав членов которого входят 2 и более членов семьи (объединенных родством и (или) свойством) указанного индивидуального предпринимателя, зарегистрированные гражданами Российской Федерации на сельской территории или на территории сельской агломерации Республики Ингушетия, осуществляющие деятельность более 12 месяцев с даты регистрации, осуществляющие деятельность на сельской территории или на территории сельской агломерации Республики Ингушетия;

проект грантополучателя – документ (бизнес-план), представляемый в Министерство в порядке и по форме, установленным Министерством, в который включаются направления расходов и условия использования гранта на развитие семейной фермы, предусмотренный абзацем двенадцатым настоящего пункта, а также плановые показатели деятельности, обязательство по исполнению которых включается в соглашение о предоставлении гранта, заключаемое между грантополучателями и Министерством (далее – Соглашение);

проект «Агропрогресс» – документ (бизнес-план), представляемый в Министерство в порядке и по форме, которые установлены Министерством, включающий перечень расходов гранта «Агропрогресс», согласованный с Министерством и кредитной организацией, в которой планируется получение средств привлекаемого на реализацию проекта инвестиционного кредита. Перечень приобретаемого имущества и выполняемых работ в рамках проекта «Агропрогресс», а также процедура согласования перечня затрат устанавливаются Министерством. Получатель гранта «Агропрогресс» проводит операции по расходованию гранта «Агропрогресс» исключительно с согласия Министерства;

план расходов – документ в составе проекта грантополучателя, определяющий источники его финансового обеспечения, а также планируемые приобретения по направлениям расходования гранта согласно форме, утверждаемой Министерством (далее – план расходов);

плановые показатели деятельности – включаемые в проект грантополучателя и проект «Агропрогресс» производственные и экономические показатели, в том числе объем производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных и денежных показателях, количество новых работников, трудоустроенных на постоянную

работу, сведения о которых подтверждаются справкой налогового органа (за исключением проекта «Агропрогресс»), сохранение созданных рабочих мест в течение не менее чем 5 лет с даты получения гранта (за исключением проекта «Агропрогресс»), а также сохранение количества наемных работников, трудоустроенных у получателей гранта «Агропрогресс» по состоянию на 1 января года предоставления гранта «Агропрогресс». Внесение изменений в плановые показатели деятельности осуществляется в порядке, установленном Министерством;

грант на развитие семейной фермы – средства, предоставляемые не более двух раз из бюджета Республики Ингушетия в соответствии с решением региональной комиссии по отбору семейной ферме для финансового обеспечения ее затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, предусмотренных Государственной программой, в целях развития на сельских территориях и на территориях сельских агломераций Республики Ингушетия малого и среднего предпринимательства, реализации проекта грантополучателя и трудоустройства на постоянную работу новых работников исходя из расчета трудоустройства на постоянную работу не менее одного нового работника на каждые 10 млн рублей гранта, но не менее одного нового работника на один грант, в том числе не менее одного работника в году получения гранта, но не позднее 24 месяцев со дня предоставления гранта. При трудоустройстве сверх устанавливаемого настоящим абзацем количества новых постоянных рабочих мест трудоустройство данных работников осуществляется не позднее срока использования гранта;

грант «Агропрогресс» – средства, предоставляемые из бюджета Республики Ингушетия в соответствии с решением комиссии по отбору сельскохозяйственных товаропроизводителей (за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств, граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, индивидуальных предпринимателей, являющихся главами крестьянских (фермерских) хозяйств, и сельскохозяйственных потребительских кооперативов), отвечающих критериям субъекта микропредприятия или малого предприятия и включенных в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», осуществляющих деятельность на сельской территории или на территории сельской агломерации Республики Ингушетия более 24 месяцев с даты регистрации (далее – получатели гранта «Агропрогресс»), для финансового обеспечения затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, предусмотренных Государственной

программой, в целях реализации проекта «Агропрогресс» на сельских территориях и территориях сельских агломераций Республики Ингушетия;

заявка – информация и документы, представляемые заявителем для участия в отборе в порядке и сроки, установленные настоящими Правилами;

анкета – перечень вопросов, отражающих необходимые сведения о деятельности грантополучателя по форме, утверждаемой Министерством.

2. Гранты предоставляются в рамках реализации мероприятий Государственной программы на развитие отраслей и технической модернизации агропромышленного комплекса в целях предоставления грантов в форме субсидий на развитие семейных ферм и проектов «Агропрогресс».

Финансовое обеспечение затрат заявителей, согласно направлениям расходования средств грантов, в соответствии с настоящим Порядком, осуществляется без учета налога на добавленную стоимость.

Для получателей гранта, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

3. Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Ингушетия (далее – Министерство), как получатель средств бюджета Республики Ингушетия, является главным распорядителем средств республиканского бюджета Республики Ингушетия, осуществляющим предоставление грантов в соответствии с настоящими Правилами.

4. Грант предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Республики Ингушетия о республиканском бюджете Республики Ингушетия на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства как получателя бюджетных средств республиканского бюджета Республики Ингушетия на предоставление субсидий на цели, указанные в пункте 2 настоящих Правил.

При этом доля расходов по направлению грант «Агропрогресс» в общем объеме средств бюджета, предусмотренных Министерству на указанные цели законом Республики Ингушетия о республиканском бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на указанные цели в установленном порядке, и размера средств федерального бюджета, поступивших в республиканский бюджет на указанные цели в установленном порядке, не может составлять более 15 процентов.

5. Способом предоставления гранта является финансовое обеспечение затрат, предусмотренных проектом грантополучателя и проектом «Агропрогресс».

6. Сведения о грантах размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) (в разделе «Бюджет > Закон о бюджете») не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона Республики Ингушетия о республиканском бюджете Республики Ингушетия на очередной финансовый год и на плановый период (закона Республики Ингушетия о внесении изменений в закон Республики Ингушетия о республиканском бюджете Республики Ингушетия на очередной финансовый год и на плановый период).

II. Условия и порядок предоставления гранта

7. Получатель гранта (участник отбора) должен соответствовать следующим требованиям:

а) по состоянию на дату рассмотрения заявки и заключения соглашения:

получатель гранта (участник отбора) не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

получатель гранта (участник отбора) не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

получатель гранта (участник отбора) не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

получатель гранта (участник отбора) не должен получать средства из республиканского бюджета Республики Ингушетия на основании иных нормативных правовых актов Республики Ингушетия на цели, указанные в пункте 2 настоящих Правил;

получатель гранта (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у получателя гранта (участника отбора) на едином налоговом счете размер задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации не превышает 10 тыс. рублей;

у получателя гранта (участника отбора) отсутствует просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет Республики Ингушетия иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Ингушетия (за исключением случаев, установленных Правительством Республики Ингушетия);

получатель гранта (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем гранта (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя гранта (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя гранта (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе

товаров, работ, услуг, являющихся получателями гранта (участниками отбора);

б) осуществление производственной деятельности и постановка на налоговый учет на территории Республики Ингушетия;

в) наличие собственных средств для финансового обеспечения проектов в размере, определенном подпунктом «з» пункта 9 настоящих Правил;

г) отсутствие в году, предшествующем году получения гранта, случаев привлечения к ответственности получателей гранта (участников отбора) за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 г. № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;

д) завершение реализации проекта грантополучателя на развитие семейной фермы и на развитие материально-технической базы, проекта «Агропрогресс», на который ранее был получен соответствующий грант, отсутствие внесения изменений в плановые показатели деятельности ранее реализованного проекта грантополучателя на развитие семейной фермы и на развитие материально-технической базы, проекта «Агропрогресс» с участием средств соответствующего гранта либо при условии внесения изменений в плановые показатели деятельности ранее реализованного проекта грантополучателя на развитие семейной фермы и на развитие материально-технической базы, проекта «Агропрогресс» с участием средств соответствующего гранта вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы не более чем на 10 процентов.

8. Министерство в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, проводит проверку соответствия участника отбора требованиям и категориям, указанным в пунктах 7 и 34 настоящих Правил, комплектности представленных в системе «Электронный бюджет» документов, полноты содержащихся в них сведений посредством изучения информации, размещенной в форме открытых данных на официальных сайтах уполномоченных органов исполнительной власти в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, направления запросов в уполномоченные органы исполнительной власти, а также использует формы проверки, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

9. Для подтверждения соответствия участника отбора требованиям, предусмотренным пунктом 7 настоящих Правил, участником отбора в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, представляется следующий перечень документов:

а) заявление (в электронной форме в системе «Электронный бюджет»), формируемое участником отбора и содержащее сведения, установленные пунктом 35 настоящих Правил;

б) доверенность, выданная в установленном законом порядке на право подачи заявки от имени заявителя с приложением копии паспорта поверенного (в случае представления документов не заявителем), заверенная подписью заявителя и печатью (при наличии);

в) анкета (оригинал);

г) копия паспорта руководителя хозяйства (все страницы), заверенная подписью руководителя хозяйства и печатью (при наличии);

д) копия годовой отчетности за последний отчетный период по формам отчета о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса, утвержденным приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, заверенная подписью руководителя и печатью (при наличии);

е) бизнес-план (проект грантополучателя), подписанный руководителем хозяйства, по направлению одного вида деятельности агропромышленного комплекса, предусмотренного настоящим Порядком;

ж) план расходов (оригинал), предлагаемый к финансированию проекта грантополучателя;

з) оригинал выписки с лицевого (расчетного) счета хозяйства, открытого в российской кредитной организации (далее - выписка), подтверждающий наличие собственных средств заявителя на реализацию проекта грантополучателя в следующем размере:

по реализации проекта с помощью гранта «Агропрогресс» – в размере не менее 5 процентов от стоимости проекта;

по реализации проекта с помощью гранта на развитие семейной фермы – не менее 10 процентов от стоимости проекта. В случае расходования средств на цели, предусмотренные абзацем восьмым пункта 16 настоящих Правил, собственные средства заявителя на реализацию проекта с помощью гранта на развитие семейной фермы должны составлять не менее 20 процентов от стоимости проекта.

Выписка должна быть заверена кредитной организацией и выдана не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки на участие в отборе либо сформирована заявителем на дату не ранее чем за 30 календарных дней

до даты подачи заявки самостоятельно через электронную систему интернет-банкинга, содержащую в себе электронную цифровую подпись уполномоченного сотрудника банка;

и) соглашение о создании фермерского хозяйства, заключенное в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 11 июня 2003 г. № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», подтверждающее наличие двух (включая главу) и более членов семьи, объединенных родством и (или) свойством и совместно осуществляющих производственную деятельность, основанную на их личном участии;

к) документы (оригинал или копии, заверенные подписью заявителя и печатью (при наличии), представляемые в случае расходования средств гранта на следующие цели:

приобретение оборудования и его монтаж, автономных источников электро- и газоснабжения, а также обустройство автономных источников водоснабжения - предварительный договор на покупку (выполнение работ). В случае приобретения основных средств, бывших в употреблении, дополнительно представляется документ об оценке стоимости приобретаемых основных средств, выданный независимой экспертной организацией. При приобретении стационарного оборудования дополнительно предоставляется технологический план размещения данного оборудования;

приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в муниципальной собственности, - заявка на участие в торгах, объявление о проведении торгов;

разработка проектной документации - договор на разработку проектно-сметной документации;

в случае приобретения объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, в том числе приобретение и монтаж модульных производственных объектов - предварительный договор купли-продажи объекта;

в случае строительства и (или) реконструкции объектов и (или) капитального ремонта, предусмотренных проектом грантополучателя:

сводный сметный расчет;

дефектный акт (в случае реконструкции и (или) капитального ремонта);

при привлечении на реализацию проекта грантополучателя инвестиционного кредита – заверенные кредитной организацией копии кредитного договора, платежные поручения и выписка из ссудного счета заявителя о получении кредита либо копия положительного решения российской кредитной организации о предоставлении заявителю

инвестиционного кредита, предоставляемого согласно абзацу седьмому пункта 16 настоящих Правил;

л) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого реестра индивидуальных предпринимателей (оригинал) либо полученная в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления;

м) справка об исполнении участником отбора обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданная налоговым органом по месту постановки участника отбора на учет в налоговом органе по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки на участие в отборе;

н) копия документа, подтверждающего использование права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, на дату осуществления соответствующих затрат, направленная участником отбора в налоговый орган по месту учета и имеющая отметку налогового органа о ее получении (представляется в случае использования участником отбора указанного права), заверенная участником отбора подписью и печатью (при наличии) (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»);

о) сведения о включении в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства сельскохозяйственных товаропроизводителей, претендующих на получение гранта «Агропрогресс», на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления, полученные в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью;

п) копии правоустанавливающих документов, подтверждающие право собственности, или право пожизненного (наследуемого) владения, или право постоянного (бессрочного) пользования или право аренды (субаренды) на земельные участки, зарегистрированных в установленном законом порядке на земельный участок из категории земель сельскохозяйственного назначения, на котором осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственную деятельность, или выписку из Единого государственного реестра недвижимости, содержащую сведения о правах отдельного лица на земельный участок из земель сельскохозяйственного

назначения, выданную на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки;

р) сведения из государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения о земельном участке, на котором осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство.

При их отсутствии заявителем представляется информация, содержащая учетный кадастровый номер земельного участка, используемого в целях достижения плановых показателей деятельности по проекту грантополучателя, заверенная подписью заявителя и печатью (при наличии), по которым Министерством по системе межведомственного электронного взаимодействия запрашивается данный документ.

Все расходы, связанные с подготовкой и представлением заявки и прилагаемых к ней документов, несут заявители.

Заявитель имеет право дополнительно приобщить к заявке видео- и фотоматериалы.

Документы, указанные в подпунктах «а», «в», «е», «ж» настоящего пункта, представляются по формам, утверждаемым приказом Министерства и размещенным на сайте Министерства в разделе «Документы».

Документы, указанные в подпунктах «л», «м», «н», «о», «п» настоящего пункта, представляются участником отбора по собственной инициативе.

В случае непредставления участником отбора указанных документов Министерство посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ) запрашивает и получает следующие сведения:

а) от Управления Федеральной налоговой службы по Республике Ингушетия по состоянию на дату формирования сведений:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), содержащую информацию о юридическом лице (индивидуальном предпринимателе);

сведения о наличии (отсутствии) у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, а также сведения о состоянии расчетов по ним;

сведения об использовании заявителем права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость;

выписку из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства;

сведения из реестра дисквалифицированных лиц;

сведения, подтверждающие, что заявитель не находится в процессе ликвидации, реорганизации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

сведения, подтверждающие, что заявитель не является офшорной компанией, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

Сведения из ЕГРЮЛ/ЕГРИП в том числе могут быть получены Министерством с официального сайта ФНС России с помощью сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП в электронном виде»;

б) от Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Ингушетия (на момент формирования запроса) выписку из Единого государственного реестра недвижимости, содержащую сведения о правах отдельного лица на земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения.

10. Основаниями для принятия Министерством решения об отказе получателю гранта в предоставлении гранта являются:

несоответствие представленных получателем гранта документов, предусмотренных пунктом 9 настоящих Правил, требованиям, определённым настоящими Правилами, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов, и (или) наличие в документах неполных сведений;

установление факта недостоверности представленной получателем гранта информации;

получение итоговой балльной оценки ниже минимального проходного балла, который необходимо набрать по результатам оценки заявок участников отбора для признания их победителями отбора.

11. Средства предоставляются по следующим направлениям:

а) в виде грантов на развитие семейной фермы - в размере, не превышающем 30 млн рублей, но не более 60 процентов стоимости проекта грантополучателя. При этом часть стоимости проекта грантополучателя (не более 20 процентов) может быть обеспечена за счет средств бюджета Республики Ингушетия. При использовании средств гранта на цели, указанные (погашение не более 20 процентов привлекаемого на реализацию проекта грантополучателя льготного инвестиционного кредита в соответствии с Правилами льготного кредитования) в абзаце шестом пункта 16 настоящих Правил, грант предоставляется в размере, не превышающем 30 млн рублей, но не более 80 процентов указанных затрат. Размер гранта на развитие семейной фермы не может быть менее 5 млн рублей. В случае если заявителем на рассмотрение региональной комиссии по отбору проектов представлен проект грантополучателя, в стоимость которого включена сумма гранта на развитие семейной фермы в размере менее 5 млн рублей, такой проект грантополучателя региональной комиссией по отбору проектов не рассматривается. Срок использования гранта на развитие семейной фермы составляет не более 24 месяцев со дня его получения;

б) на возмещение (обеспечение) до 60 процентов затрат семейной фермы, но не более 20 млн рублей на одну семейную ферму, за исключением затрат, возмещаемых в составе гранта на развитие семейной фермы, указанного в пункте 16 настоящих Правил, связанных с приобретением:

оборудования для комплектации объектов, предназначенных для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, включая автономные источники электро- и газоснабжения, обустройство автономных источников водоснабжения, сельскохозяйственной техники и специализированного транспорта для комплектации объектов по производству и переработке сельскохозяйственной продукции семейных ферм, включая их монтаж. Перечень указанных оборудования, техники и специализированного транспорта утверждается Министерством;

сельскохозяйственных животных (за исключением свиней) и птицы, рыбопосадочного материала;

газопоршневых установок, включая их монтаж;

в) в виде грантов «Агропрогресс» в размере, не превышающем 30 млн рублей, но не более 25 процентов стоимости проекта «Агропрогресс». При этом не менее 70 процентов стоимости проекта «Агропрогресс» должно быть обеспечено средствами привлекаемого на реализацию указанного проекта инвестиционного кредита, не менее 5 процентов стоимости проекта «Агропрогресс» обеспечивается собственными средствами получателя гранта «Агропрогресс». Средства гранта «Агропрогресс» не могут быть направлены на завершение проектов в сфере агропромышленного комплекса, реализация которых начата до получения гранта «Агропрогресс», за исключением случаев, когда реализация проекта начата в текущем финансовом году, при условии, что средства гранта «Агропрогресс» не дублируют затраты, финансирование которых осуществлялось в рамках ранее начатого проекта. Срок использования гранта «Агропрогресс» составляет не более 24 месяцев со дня его получения.

Основанием для принятия Министерством решения о продлении срока использования гранта (не более 6 месяцев) на развитие семейной фермы и гранта «Агропрогресс» является документальное подтверждение грантополучателем наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию средств гранта в установленный срок, а также введение в 2023 году в субъекте Российской Федерации среднего уровня реагирования в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 г. № 757 «О мерах, осуществляемых в субъектах Российской Федерации в связи с Указом Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 г. № 756» (далее - средний уровень реагирования).

12. Грант предоставляется на основании соглашения о предоставлении гранта, заключенного между получателем гранта и Министерством не ранее 10-го календарного дня со дня подписания протокола подведения итогов отбора получателей субсидий, в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, с применением государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет») и подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон соглашения (далее - Соглашение).

В Соглашение по инициативе одной из сторон путем направления соответствующего уведомления могут быть внесены изменения и дополнения путем подписания дополнительного соглашения к Соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения по

основаниям, предусмотренным в Соглашении, в течение 7 рабочих дней с момента получения указанного уведомления. Дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения, заключаются по типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации, с применением системы «Электронный бюджет».

Обязательными условиями Соглашения являются:

согласование новых условий Соглашения или расторжения Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в Соглашении;

согласие получателя гранта, получающего средства на основании соглашений, заключенных с получателями субсидий, на осуществление в отношении его проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

установление значений результата предоставления гранта и принятие получателем гранта обязательств о достижении в году получения гранта результата использования гранта в соответствии с заключенным между Министерством и получателем гранта Соглашением;

запрет приобретения получателями субсидий - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;

обязательства по возврату средств гранта за счет имущества получателя гранта в случае его ликвидации (закрытия) до истечения срока действия Соглашения;

порядок и сроки возврата средств (части средств) гранта в случае установления органом государственного финансового контроля и (или) Министерством факта нарушения целей и условий предоставления гранта,

определенных настоящими Правилами, а также в случае нарушения обязательств, предусмотренных настоящими Правилами;

размер предоставляемого гранта;

обязательства получателя гранта;

цели, условия и сроки предоставления гранта;

форма, порядок и сроки предоставления в Министерство отчетов получателем гранта;

установление результата предоставления гранта;

условие о том, что приобретение имущества, ранее приобретенного с использованием средств государственной поддержки за счет средств гранта «Агропрогресс», гранта на развитие материально-технической базы и гранта на развитие семейной фермы, не допускается;

условие о том, что планируемое маточное поголовье крупного рогатого скота, предусмотренное проектом «Агропрогресс», направленным на развитие крупного рогатого скота, не превысит 400 голов;

требование о том, что срок использования гранта на развитие семейной фермы и гранта «Агропрогресс» может быть продлен по решению Министерства, но не более чем на 6 месяцев;

установление показателей, необходимых для достижения результатов предоставления гранта, а именно:

обязательства грантополучателя по осуществлению своей деятельности и представлению отчетности о реализации проекта грантополучателя на развитие семейной фермы и проекта «Агропрогресс», а также о сохранении рабочих мест в рамках реализации соответствующего проекта в Министерство в течение не менее чем 5 лет со дня получения гранта;

обязательство по обеспечению получателями гранта на развитие семейной фермы, гранта «Агропрогресс» не менее чем в течение 5 лет с даты получения гранта ежегодного прироста объема производства сельскохозяйственной продукции, а также обеспечению получателями гранта на развитие материально-технической базы не менее чем в течение 5 лет с даты получения гранта ежегодного прироста объема реализации сельскохозяйственной продукции в размере не ниже среднего размера прироста производства продукции сельского хозяйства по крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям субъекта Российской Федерации в соответствии с данными Федеральной службы государственной статистики за последние 3 года, предшествующие году распределения субсидии, но не ниже 5 процентов;

обязательство по обеспечению получателями средств в году получения средств в соответствии с абзацем четвертым пункта 11 настоящих Правил не

менее чем в течение 2 лет с даты получения средств прироста объема производства сельскохозяйственной продукции в размере не ниже среднего прироста производства продукции сельского хозяйства по крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям субъекта Российской Федерации в соответствии с данными Федеральной службы государственной статистики за последние 3 года, предшествующие году распределения субсидии, но не ниже 5 процентов.

Прирост объема сельскохозяйственной продукции, произведенной получателем гранта, рассчитывается по следующей формуле:

$$T_{\text{пр}} = \frac{V_{\text{произв. с/х прод. отчетн. года}} - V_{\text{произв. с/х прод. пред. года}}}{V_{\text{произв. с/х прод. пред. года}}} \times 100$$

где:

$V_{\text{произв. с/х прод. пред. года}}$ - объем сельскохозяйственной продукции, произведенной в году, предшествующем отчетному, тыс. рублей;

$V_{\text{произв. с/х прод. отчетн. года}}$ - объем сельскохозяйственной продукции, произведенной в отчетном году, тыс. рублей;

достижение значений плановых показателей деятельности, приведенных в проекте грантополучателя по годам его реализации;

план расходов, утвержденный комиссией по отбору получателей гранта;

меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления гранта.

Все приложения к Соглашению, в том числе план расходов, утверждаемые комиссией по отбору, являются неотъемлемой частью Соглашения.

13. При реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя гранта, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием

уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в республиканский бюджет Республики Ингушетия.

При прекращении деятельности получателя гранта, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

14. Министерство отказывается от заключения Соглашения с победителем отбора получателей гранта в случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора получателей гранта требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей гранта, или представления победителем отбора получателей гранта недостоверной информации.

15. В случае наличия нераспределенных по результатам отбора остатков бюджетных ассигнований или увеличения направляемых на предоставление грантов средств Министерство проводит дополнительные отборы получателей грантов, объявления о проведении которых размещаются на едином портале, а также на официальном сайте Министерства (www.miNselhozri.ru) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сайт Министерства) не позднее 1 ноября текущего финансового года.

16. Направлениями затрат (расходов), на финансовое обеспечение которых предоставляется грант на развитие семейной фермы, являются:

приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в муниципальной собственности;

разработка проектной документации строительства, реконструкции или модернизации объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции. Размер гранта на развитие семейной фермы, направляемый на разработку указанной проектной документации не может превышать 3 млн рублей;

приобретение, строительство, реконструкция, капитальный ремонт или модернизация объектов, в том числе приобретение и монтаж модульных производственных объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;

комплектация объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции оборудованием и его монтаж, включая автономные источники электро- и газоснабжения, обустройство автономных источников водоснабжения. Перечень указанного оборудования утверждается Министерством;

приобретение и монтаж газопоршневых установок;

погашение не более 20 процентов привлекаемого на реализацию проекта грантополучателя льготного инвестиционного кредита в соответствии с Правилами возмещения банкам недополученных доходов;

уплата процентов по кредиту, указанному в абзаце седьмом настоящего пункта, в течение 18 месяцев со дня получения гранта на развитие семейной фермы;

погашение не более 20 процентов займа, полученного в сельскохозяйственном потребительском кредитном кооперативе на реализацию проекта грантополучателя.

Направления затрат (расходов), на финансовое обеспечение которых предоставляется грант «Агропрогресс», утверждаются приказом Министерства.

Средства гранта на развитие семейной фермы и гранта «Агропрогресс» не предоставляются на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на закладку и (или) уход за виноградниками.

Недвижимое имущество, приобретаемое за счет средств гранта на развитие малых форм хозяйствования, не подлежит продаже, дарению, передаче в аренду, обмену или взносу в виде пая, вклада или отчуждению иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 5 лет со дня получения данного гранта.

16.1. Средства по направлениям, указанным в пункте 11 настоящих Правил, предоставляются следующим категориям получателей средств:

крестьянские (фермерские) хозяйства - по направлениям, указанным в подпунктах «а» и «б» пункта 11 настоящих Правил»;

сельскохозяйственные товаропроизводители (за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств, граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных потребительских кооперативов), отвечающие критериям субъекта микропредприятия или малого предприятия и включенные в единый реестр субъектов малого и среднего

предпринимательства в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», осуществляющие деятельность на сельской территории или на территории сельской агломерации Республики Ингушетия более 24 месяцев с даты регистрации, - по направлению, указанному в подпункте «в» пункта 11 настоящих Правил.

16.2. Средства предоставляются получателям средств по приоритетным направлениям, указанным в пункте 11 настоящих Правил, при условии:

а) завершения реализации проекта грантополучателя на развитие семейной фермы, и (или) на развитие материально-технической базы, и (или) проекта «Агропрогресс», и (или) проекта создания и (или) развития хозяйства, реализуемого с участием гранта «Агrostартап» (в соответствии с приложением № 6 к Государственной программе) (далее - проект создания и (или) развития хозяйства), на которые ранее был получен соответствующий грант, отсутствия внесения изменений в плановые показатели деятельности ранее реализованного проекта грантополучателя на развитие семейной фермы, и (или) на развитие материально-технической базы, и (или) проекта «Агропрогресс», и (или) проекта создания и (или) развития хозяйства с участием средств соответствующего гранта, при этом допускается внесение изменений в плановые показатели деятельности ранее реализованного проекта грантополучателя на развитие семейной фермы, и (или) на развитие материально-технической базы, и (или) проекта «Агропрогресс», и (или) проекта создания и (или) развития хозяйства с участием средств соответствующего гранта вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы не более чем на 10 процентов;

наличия обязательств грантополучателя по осуществлению своей деятельности и представлению отчетности о реализации проекта грантополучателя на развитие семейной фермы и на развитие материально-технической базы, проекта «Агропрогресс», а также о сохранении рабочих мест в рамках реализации соответствующего проекта (за исключением проекта «Агропрогресс») в Министерство в течение не менее чем 5 лет со дня получения гранта;

обеспечения получателями гранта на развитие семейной фермы, гранта «Агропрогресс» не менее чем в течение 5 лет с даты получения гранта ежегодного прироста объема производства сельскохозяйственной продукции, а также обеспечения получателями гранта на развитие материально-технической базы не менее чем в течение 5 лет с даты получения гранта ежегодного прироста объема реализации сельскохозяйственной продукции в размере не ниже среднего размера прироста производства продукции

сельского хозяйства по крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям субъекта Российской Федерации в соответствии с данными Федеральной службы государственной статистики за последние 3 года, предшествующие году распределения субсидии, но не ниже 5 процентов;

обеспечения получателями средств в году получения средств в соответствии с абзацем четвертым пункта 11 настоящих Правил не менее чем в течение 2 лет с даты получения средств прироста объема производства сельскохозяйственной продукции в размере не ниже среднего прироста производства продукции сельского хозяйства по крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям субъекта Российской Федерации в соответствии с данными Федеральной службы государственной статистики за последние 3 года, предшествующие году распределения субсидии, но не ниже 5 процентов.

Случаи, при которых допускается внесение изменений в проект грантополучателя, методика оценки достижения плановых показателей деятельности получателями гранта на развитие семейной фермы, гранта «Агропрогресс» и гранта на развитие материально-технической базы, а также меры ответственности за недостижение плановых показателей деятельности определяются Министерством. В случае недостижения плановых показателей деятельности получатель гранта на развитие семейной фермы, гранта «Агропрогресс» и гранта на развитие материально-технической базы обязуется представить до 1 апреля года, следующего за годом, в котором показатель деятельности не был исполнен, письменное обоснование недостижения плановых показателей деятельности. В случае принятия Министерством решения о необходимости внесения изменений в проект грантополучателя и соглашение о предоставлении средств, заключенное между получателем гранта на развитие семейной фермы, гранта «Агропрогресс» и гранта на развитие материально-технической базы и Министерством, сельскохозяйственный товаропроизводитель представляет актуализированный проект грантополучателя в Министерство в срок, не превышающий 45 календарных дней со дня получения соответствующего решения.

Не допускается приобретение имущества, ранее приобретенного с использованием средств государственной поддержки, за счет средств гранта «Агропрогресс», гранта на развитие материально-технической базы и гранта на развитие семейной фермы.

Допускается одновременное предоставление гранта на развитие семейной фермы и возмещение (обеспечение) затрат семейной фермы в

соответствии с абзацем четвертым пункта 11 настоящих Правил, в случае если проектом грантополучателя, реализация которого планируется за счет средств гранта на развитие семейной фермы, не предусмотрены затраты, указанные в абзаце шестом пункта 11 настоящих Правил.

Срок использования гранта на развитие семейной фермы, гранта на развитие материально-технической базы, гранта «Агропрогресс» может быть продлен по решению Министерства, но не более чем на 6 месяцев. Основаниями для принятия Министерством решения о продлении срока использования гранта на развитие семейной фермы, гранта на развитие материально-технической базы, гранта «Агропрогресс» является документальное подтверждение грантополучателем наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию средств гранта в установленный срок, а также введение в 2023 году в субъекте Российской Федерации среднего уровня реагирования в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 г. №757 «О мерах, осуществляемых в субъектах Российской Федерации в связи с Указом Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 г. № 756» (далее - средний уровень реагирования).

Повторное получение гранта на развитие семейной фермы, гранта на развитие материально-технической базы, гранта «Агропрогресс» соответствующими категориями получателей средств возможно при условии реализации в полном объеме проекта, на который были получены средства гранта, и достижения плановых показателей деятельности, но не ранее чем через 36 месяцев с даты получения предыдущего гранта.

Средства по приоритетному направлению, указанному в пункте 11 настоящих Правил, предоставляются из средств бюджета Республики Ингушетия, на сельской территории или территории сельской агломерации которого зарегистрирован и осуществляет деятельность сельскохозяйственный товаропроизводитель.

Средства гранта на развитие семейной фермы, гранта на развитие материально-технической базы, гранта «Агропрогресс» не предоставляются на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на закладку и (или) уход за виноградниками.

Министерство принимает решение о предоставлении гранта на развитие семейной фермы, гранта на развитие материально-технической базы, гранта «Агропрогресс» на основании решения региональной комиссии по отбору проектов.

Оборудование, указанное в абзаце шестом пункта 16 настоящих Правил, произведено на территории Российской Федерации и (или) не имеет

произведенных в Российской Федерации аналогов (при условии наличия заключения о подтверждении производства промышленной продукции на территории Российской Федерации в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 2015 г. № 719 «О подтверждении производства промышленной продукции на территории Российской Федерации» (или включения сведений о промышленной продукции в реестр российской промышленной продукции, размещаемый в государственной информационной системе промышленности в соответствии со статьей 17.1 Федерального закона «О промышленной политике в Российской Федерации»)) или заключения об отнесении продукции к промышленной продукции, не имеющей произведенных в Российской Федерации аналогов, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 20 сентября 2017 г. № 1135 «Об отнесении продукции к промышленной продукции, не имеющей произведенных в Российской Федерации аналогов, и внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»);

б) документального подтверждения наличия у получателей средств прав пользования земельными участками, на которых осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство, за исключением абзаца седьмого пункта 11 настоящих Правил;

в) при наличии справки подведомственного Министерству сельского хозяйства Российской Федерации федерального государственного бюджетного учреждения в области мелиорации, на территории обслуживания которого получателем средств осуществляется деятельность, об отсутствии у получателя средств просроченной задолженности перед указанным учреждением за услуги по подаче (отводу) воды в размере более 50 тыс. рублей (при отсутствии указанных справок Министерство запрашивает их самостоятельно);

г) внесения в государственный реестр земель сельскохозяйственного назначения сведений, которые представляются собственниками земельных участков, землепользователями, землевладельцами и арендаторами земельных участков, на которых осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство, в соответствии с приложением № 1 к Правилам ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 2 февраля 2023 г. № 154 «О порядке ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения», за исключением приоритетного направления, указанного в абзаце седьмом пункта 11.

16.3. По приоритетному направлению, указанному в п. 11 настоящих Правил, размер грантов определяется Министерством.

В случае если Республикой Ингушетия на финансовое обеспечение мероприятий в рамках приоритетного направления, указанного в пункте 11 настоящих Правил, предусмотрен объем бюджетных ассигнований бюджета Республики Ингушетия, суммарно составляющий меньше чем максимальный размер гранта, указанный в пункте 11 настоящих Правил, Республика Ингушетия обязана предоставить не менее 1 гранта на развитие материально-технической базы, гранта на развитие семейной фермы или гранта «Агропрогресс».

Доля расходов Республики Ингушетия на предоставление гранта «Агропрогресс» может составлять не более 15 процентов размера субсидии, предоставляемой Республике Ингушетия на развитие малых форм хозяйствования.

17. Результатом предоставления гранта является:

обеспечение получателями гранта на развитие семейной фермы и гранта «Агропрогресс» не менее чем в течение 5 лет с даты получения гранта ежегодного прироста объема производства сельскохозяйственной продукции в размере не ниже среднего размера прироста производства продукции сельского хозяйства по крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям субъекта Российской Федерации в соответствии с данными Федеральной службы государственной статистики за последние 3 года, предшествующие году распределения субсидии, но не ниже 5 процентов;

трудоустройство на постоянную работу новых работников с внесением данных по ним в налоговые органы (за исключением проекта «Агропрогресс»), сохранение созданных рабочих мест в течение не менее чем 5 лет с даты получения гранта (за исключением проекта «Агропрогресс»), а также сохранение количества наемных работников, трудоустроенных у получателей гранта «Агропрогресс» по состоянию на первое января года предоставления гранта «Агропрогресс»;

обеспечение получателями гранта на возмещение (обеспечение) до 60 процентов затрат семейной фермы в году получения средств не менее чем в течение 2 лет с даты получения средств прироста объема производства сельскохозяйственной продукции в размере не ниже среднего прироста производства продукции сельского хозяйства по крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям субъекта Российской Федерации в соответствии с данными Федеральной службы государственной

статистики за последние 3 года, предшествующие году распределения субсидии, но не ниже 5 процентов.

Характеристиками (показателями, необходимыми для достижения результата предоставления гранта) (далее - характеристика результата) являются сохранение созданных новых постоянных рабочих мест в течение не менее чем 5 лет с даты получения гранта и достижение объемов сельскохозяйственной продукции, приведенных в проекте грантополучателя.

Значение результата предоставления гранта и характеристики результата устанавливаются Министерством в Соглашении.

18. В случае если получатель гранта не полностью освоил грант в течение 24 месяцев со дня зачисления его на счет получателя гранта с учетом возможного продления срока его использования в соответствии с настоящими Правилами, то неиспользованная часть гранта подлежит возврату в республиканский бюджет Республики Ингушетия в течение 60 календарных дней со дня истечения указанного срока.

19. В случае установления бюджетным законодательством Российской Федерации и (или) нормативными правовыми актами Республики Ингушетия порядка зачисления целевых средств через счета, открываемые в Управлении Федерального казначейства по Республике Ингушетия (далее - УФК по РИ), получатели гранта в течение 5 рабочих дней со дня утверждения реестра получателей гранта открывают лицевой счет в УФК по РИ, реквизиты которого получатель гранта в течение 1 рабочего дня после открытия представляет в Министерство.

Перечисление Министерством грантов осуществляется на расчетные счета получателей гранта, открытые ими в российских кредитных организациях или в УФК по РИ, в срок не позднее 10 рабочих дней со дня подписания Соглашения о предоставлении гранта.

Средства гранта перечисляются одномоментно один раз в текущем финансовом году.

III. Требования в части представления отчетности, осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

20. Получатель гранта представляет в Министерство:

отчет о достижении значений результатов предоставления гранта, а также характеристик результата - ежеквартально до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, начиная с квартала, в котором заключено Соглашение;

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, с приложением копий документов, подтверждающих фактически понесенные получателем гранта затраты - ежеквартально, до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, начиная с квартала, в котором заключено Соглашение, за отчетный финансовый год - до 20 января года, следующего за отчетным;

отчет о финансово-экономических показателях деятельности хозяйства, получившего грант, - не позднее 10 числа, следующего за отчетным полугодием, в течение 5 лет с даты получения гранта;

отчёт о полном использовании средств гранта в разрезе каждого наименования приобретения согласно утверждённому плану расходов - не позднее 10 календарных дней после истечения срока использования гранта, установленного настоящими Правилами, с приложением заверенных получателем гранта копий первичных документов, подтверждающих фактически произведенные затраты.

Предоставление получателем гранта отчетности, предусмотренной настоящим пунктом, осуществляется по формам утвержденным Министерством, а также предусмотренным типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений, в системе «Электронный бюджет».

Министерство осуществляет проверку и принятие отчетности, указанной в настоящем пункте, в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня её представления.

20.1. Для оценки эффективности использования субсидии применяются следующие результаты использования субсидии по приоритетному направлению, указанному в пункте 11 настоящих Правил:

обеспечено развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов в целях увеличения объема выручки от реализации сельскохозяйственной и (или) пищевой продукции (единиц);

обеспечено развитие семейных ферм в целях увеличения объема производства сельскохозяйственной продукции (единиц);

обеспечена реализация проектов семейных ферм, направленных на увеличение объема производства сельскохозяйственной продукции;

обеспечена реализация проектов «Агропрогресс», направленных на увеличение объема производства сельскохозяйственной продукции

21. Мониторинг достижения результатов предоставления гранта исходя из достижения значений результатов предоставления гранта, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего

мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), проводится в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации, не реже одного года.

22. Министерство как главный распорядитель бюджетных средств осуществляет проверку соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Ингушетия. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

23. Грант подлежит возврату в республиканский бюджет Республики Ингушетия в случае нарушения получателем гранта условий, установленных при предоставлении гранта, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и уполномоченным органом государственного финансового контроля Республики Ингушетия, в полном объеме.

В случае установления факта необоснованного (нецелевого) расходования средств (части средств) гранта, средства гранта подлежат возврату в Республиканский бюджет Республики Ингушетия в объеме, рассчитанном по формуле:

$$V \text{ возврата} = V \text{ НРС},$$

где:

V возврата - сумма средств гранта, подлежащая возврату;

V НРС - сумма необоснованного (нецелевого) расходования средств (части средств) гранта, выявленная по фактам проверок, проведенных Министерством или органами государственного финансового контроля.

В случае недостижения значений результатов предоставления гранта и показателей, необходимых для их достижения по годам реализации, отраженных в бизнес-плане и предусмотренных Соглашением, перечисленный грант подлежит возврату в размере, пропорциональном величине недостигнутого значения результата предоставления гранта.

Объем средств, подлежащих возврату в бюджет Республики Ингушетия, в случае недостижения значений результатов предоставления гранта рассчитывается по формуле:

$$V \text{ возврата} = V \text{ гранта} \times (\text{SUM } D_i / N_0);$$

где:

V возврата - сумма средств гранта, подлежащая возврату;

V гранта - сумма средств гранта, предоставленная получателю гранта;

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата показателя использования гранта. При расчете используется только положительное значение данного индекса:

$$D_i = 1 - T_i / S_i;$$

где:

T_i - фактически достигнутое значение i -го показателя результата использования гранта на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го показателя результата использования гранта, установленного Соглашением в соответствии с настоящим Порядком;

N - общее количество показателей по достижению результата.

24. В случае призыва получателя гранта на развитие семейной фермы, получателя гранта «Агропрогресс» на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации (далее - призыв на военную службу) или введения в Республике Ингушетия среднего уровня реагирования Министерство принимает одно из следующих решений:

признание проекта грантополучателя, проекта «Агропрогресс» завершенными, в случае если средства гранта на развитие семейной фермы, гранта «Агропрогресс» использованы в полном объеме, а в отношении получателя гранта на развитие семейной фермы, получателя гранта «Агропрогресс» в связи с призывом на военную службу осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или государственная регистрация прекращения крестьянского (фермерского) хозяйства. При этом получатель гранта на развитие семейной фермы, получатель гранта «Агропрогресс» освобождаются от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности;

обеспечение возврата средств гранта на развитие семейной фермы, гранта «Агропрогресс» в республиканский бюджет Республики Ингушетия, из которого были перечислены соответствующие средства, в объеме неиспользованных средств гранта на развитие семейной фермы, гранта «Агропрогресс», в случае если средства гранта на развитие семейной фермы, гранта «Агропрогресс» не использованы или использованы не в полном объеме, а в отношении получателя гранта на развитие семейной фермы, получателя гранта «Агропрогресс» в связи с призывом на военную службу осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности в

качестве индивидуального предпринимателя или государственная регистрация прекращения крестьянского (фермерского) хозяйства. При этом проект грантополучателя, проект «Агропрогресс» признаются выполненными, а получатель гранта на развитие семейной фермы, получатель гранта «Агропрогресс» освобождаются от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности.

Указанные в абзацах втором и третьем настоящего пункта решения принимаются Министерством по заявлению получателя гранта на развитие семейной фермы, получателя гранта «Агропрогресс» при представлении ими документа, подтверждающего призыв на военную службу.

В процессе реализации проекта грантополучателя в случае призыва главы крестьянского (фермерского) хозяйства, являющегося получателем гранта на развитие семейной фермы, на военную службу допускается его смена по решению членов данного крестьянского (фермерского) хозяйства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, что не влечет изменения (прекращения) статуса крестьянского (фермерского) хозяйства в качестве получателя гранта на развитие семейной фермы. При этом Министерство осуществляет замену главы такого крестьянского (фермерского) хозяйства в соглашении, заключенном между Министерством и получателем гранта на развитие семейной фермы, а новый глава крестьянского (фермерского) хозяйства осуществляет дальнейшую реализацию проекта грантополучателя в соответствии с указанным соглашением.

Действие настоящего пункта распространяется в том числе на лиц, получивших средства гранта на поддержку начинающего фермера в соответствии с Государственной программой в 2019 - 2020 годах.

Основанием для освобождения получателей субсидии от применения меры ответственности за недостижение значений результатов предоставления субсидии является наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению результата использования субсидии, предусмотренных Соглашением, подтверждаемых соответствующими документами.

В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы получатель субсидии представляет в Министерство вместе с отчетностью о достижении значения результата использования субсидии документ, подтверждающий наличие и продолжительность действия обстоятельств непреодолимой силы, выданный соответствующим уполномоченным органом.

Под обстоятельствами непреодолимой силы, препятствующими достижению значений результатов предоставления субсидий понимаются

чрезвычайные, непредвиденные и непредотвратимые обстоятельства, возникающие в течение срока, предусмотренного Соглашением о предоставлении субсидий, заключенным между Министерством и получателем субсидий, которые нельзя было ожидать при заключении Соглашения либо избежать или преодолеть, а также находящиеся вне контроля сторон Соглашения, и которые непосредственно повлияли на исполнение обязательств, предусмотренных Соглашением.

К обстоятельствам непреодолимой силы относятся:

введение режима чрезвычайной ситуации в муниципальном образовании, на территории которого осуществляется деятельность получателей субсидий, подтвержденное правовым актом о введении режима чрезвычайной ситуации;

аномальные погодные явления, существенные отклонения погодных явлений от характерных для данной местности, в том числе несвойственные местности сильные, частые и резкие изменения температуры и влажности атмосферного воздуха, скорости ветра, количества и частоты выпадения осадков (снег, дождь, град), подтвержденные справкой органов исполнительной власти, осуществляющих функции по оказанию государственных услуг в области гидрометеорологии и смежных с ней областях;

введение режима ограничительных мероприятий и (или) карантина, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов заразных и иных болезней животных, подтвержденное правовым актом Главы Республики Ингушетия;

стихийные бедствия - землетрясения, наводнения, пожары, лавины, оползни, сели;

военные действия, террористические акты, диверсии.

25. Министерство обеспечивает возврат гранта в республиканский бюджет Республики Ингушетия путем направления получателю гранта требования о возврате гранта.

26. Возврат гранта осуществляется получателем гранта в течение 30 календарных дней с момента получения требования Министерства о возврате гранта по реквизитам, указанным в требовании Министерства.

27. В случае отказа или уклонения получателя гранта от добровольного возврата гранта в республиканский бюджет Республики Ингушетия Министерство принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по принудительному взысканию гранта.

28. Получатели гранта несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных для получения гранта документах и отчетности, в установленном законодательством порядке.

IV. Порядок проведения отбора

29. Государственной информационной системой, обеспечивающей проведение отбора является система «Электронный бюджет».

Объявление о проведении отбора получателей субсидий размещается Министерством до дня начала приема заявок после подписания усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства - министра (уполномоченного им лица) - и публикации на едином портале информации о субсидии.

Министерство осуществляет взаимодействие с участниками отбора с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - единая система идентификации и аутентификации).

30. Способом проведения отбора в целях предоставления гранта является проводимый комиссией по отбору конкурс при определении получателя гранта исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется грант.

Запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным настоящими Правилами, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

Осуществление проверки участника отбора на соответствие требованиям, определенным в пункте 7 настоящих Правил, производится автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием

единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным в подпунктах «а» - «б» пункта 7 настоящих Правил, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет», производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

В целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, указанным в подпунктах «в» - «д» пункта 7 настоящих Правил, в объявлении о проведении отбора получателей субсидий Министерство определяет перечень документов, подтверждающих соответствие участника отбора указанным требованиям.

31. Объявление о проведении отбора получателей субсидий формируется с соблюдением положений, установленных решением о порядке предоставления субсидии, в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра или уполномоченного им лица, публикуется на едином портале и включает в себя следующую информацию:

- способ проведения отбора;

- сроки проведения отбора;

- дата и время начала приема заявок, а также дата и время окончания приема заявок. Дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий;

- наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

- наименование субсидии, результаты предоставления субсидии, определенные в соответствии с Правилами предоставления субсидий, а также при необходимости их характеристики;

- доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет»;

- требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 7 настоящих Правил и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в соответствии с пунктом 9 настоящих Правил;

категории получателей гранта и критерии оценки, показатели критериев оценки;

порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к их форме и содержанию;

порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

правила рассмотрения заявок участников отбора в соответствии с пунктом 38 Правил;

порядок возврата заявок на доработку;

порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

порядок оценки заявок, сроки оценки заявок, а также информацию об участии или неучастии комиссии и (или) экспертов (экспертных организаций) в оценке заявок;

объем распределяемого гранта в рамках отбора, порядок расчета размера гранта, установленный правовым актом, правила распределения гранта по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер гранта, предоставляемый победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении гранта;

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале (в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет»), а также на сайте Министерства, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;

гиперссылки для перехода на формы документов, утвержденных приказом Министерства, представляемых участниками отбора в составе перечня документов, необходимых для участия в отборе;

минимальный проходной балл, который необходимо набрать по результатам оценки заявок участников отбора, для признания их победителями отбора, устанавливаемый конкурсной комиссией.

31.1. Внесение изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий осуществляется в порядке, аналогичном порядку

формирования объявления о проведении отбора получателей субсидий, установленному пунктом 31 настоящих Правил, не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора получателей субсидий с соблюдением следующих условий:

а) срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок этот срок составлял не менее 10 календарных дней;

б) при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не допускается изменение способа отбора получателей субсидий;

в) в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей субсидий включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидий внести изменения в заявки в соответствии с абзацем тридцать третьим пункта 35 настоящих Правил;

г) участники отбора получателей субсидий, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий с использованием системы «Электронный бюджет».

32. Участники отбора должны соответствовать требованиям, установленным пунктом 7 настоящих Правил.

33. Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

34. Государственная поддержка предоставляется следующим категориям получателей, отвечающим требованиям и условиям настоящих Правил, в зависимости от значения полученного итогового балла:

гранты в форме субсидий на развитие семейных ферм - крестьянским (фермерским) хозяйствам, число членов которых составляет 2 (включая главу крестьянского (фермерского) хозяйства) и более членов семьи (объединенных родством и (или) свойством) главы крестьянского

(фермерского) хозяйства, или индивидуальным предпринимателям, являющимся главами крестьянских (фермерских) хозяйств, в состав членов которых входят 2 и более членов семьи (объединенных родством и (или) свойством) указанных индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных гражданами Российской Федерации на сельской территории или на территории сельской агломерации Республики Ингушетия, осуществляющих деятельность более 12 месяцев с даты регистрации, осуществляющих деятельность на сельской территории или на территории сельской агломерации Республики Ингушетия;

грант «Агропрогресс» - сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств, граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, индивидуальных предпринимателей, являющихся главами крестьянских (фермерских) хозяйств, и сельскохозяйственных потребительских кооперативов), отвечающим критериям субъекта микропредприятия или малого предприятия и включенным в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», осуществляющим деятельность на сельской территории или на территории сельской агломерации Республики Ингушетия более 24 месяцев с даты регистрации.

Повторное получение гранта на развитие семейной фермы и гранта «Агропрогресс» соответствующими категориями получателей средств возможно при условии реализации в полном объеме проекта, на которые были получены средства гранта, и достижения плановых показателей деятельности, но не ранее, чем через 36 месяцев с даты получения предыдущего гранта.

Комиссия по отбору в течение 10 рабочих дней со дня размещения протокола по отбору заявок в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Министерства проводит отбор заявителей на предоставление гранта. Решение о предоставлении гранта принимается комиссией по отбору на основании следующих критериев отбора.

Оценка заявок участников отбора осуществляется комиссией по отбору на основании следующих критериев и показателей критериев оценки:

№ п/п	Наименование критерия	Описание	Оценка критерия, баллы	Величина значимости
-------	-----------------------	----------	------------------------	---------------------

1	2	3	4	5
1.	Направление деятельности заявителя согласно представленному бизнес-плану	молочное скотоводство	40	0,11
		мясное скотоводство	3 0	
		овцеводство <1>	2 0	
		иные направления сельскохозяйственного производства	1 0	
2.	Прирост объемов производства сельскохозяйственной продукции согласно бизнес-плану по годам реализации <2>	10 процентов и более	60	0,12
		свыше 8 до 10 процентов	4 0	
3.	Создание дополнительных рабочих мест сверх устанавливаемого количества условием предоставления гранта <3>, предусмотренных проектом грант получателя	свыше 1 единицы	60	0,12
		1 единица	4 0	
4.	Доля собственных средств в реализации бизнес-плана сверх устанавливаемых сумм по предоставлению гранта в соответствии с требованиями, предъявляемыми настоящими Правилами	10 процентов и выше	50	0,09
		свыше 5 до 10 процентов	3 0	
		от 1 до 5 процентов включительно	2 0	
5.	Членство в сельскохозяйственных потребительских кооперативах	да	80	0,06
		нет	20	
6.	Получение ранее средств гранта Сводная оценка комиссии представленного бизнес-плана и результат собеседования		от 0 до 100	0,50

<1> В соответствии с приложением № 1 к Приказу Минсельхоза России от 19 февраля 2015 года № 63 (ред. от 17.08.2016) «Об утверждении документов, предусмотренных Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку племенного животноводства, утвержденными

постановлением Правительства Российской Федерации от 4 декабря 2012 г. № 1257».

<2> Прирост объема производства рассматривается в разрезе каждого года в отдельности с выставлением баллов по ним. Итоговый балл высчитывается как арифметическая сумма по годам.

<3> В случае если бизнес-планом предусматривается создание дополнительных новых рабочих мест сверх обязательств, устанавливаемых настоящими Правилами для получателя гранта, то данные рабочие места создаются не позднее срока использования гранта с одновременным внесением по ним данных в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Количество баллов, присваиваемых участнику конкурса по каждому критерию и по заявке в целом определяется как среднее арифметическое количества баллов, полученных по результатам оценки заявки от каждого члена комиссии. При этом среднее арифметическое количество баллов определяется путем суммирования баллов, присвоенных каждым членом комиссии, и последующего деления на количество членов комиссии.

Оценка заявок определяется с учетом следующих требований:

а) сумма величин значимости всех применяемых критериев оценки, включая стоимостные критерии оценки, составляет 100 процентов;

б) сумма величин значимости всех применяемых показателей, образующих критерий оценки, составляет 100 процентов;

в) начисление баллов по критериям оценки или показателям критериев оценки осуществляется с использованием 100-балльной шкалы оценки.

35. Для участия в отборе участник отбора в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, формирует и подает в Министерство заявку, в состав которой входят документы, приведенные в пункте 9 настоящих Правил, в форме электронного документа с использованием системы «Электронный бюджет».

Формирование участниками отбора заявок в электронной форме производится посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представление в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

Заявка подписывается:

усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (для физических лиц).

Участник отбора должен соответствовать установленными настоящими Правилами требованиям по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения.

Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет»;

Заявка должна содержать следующие сведения:

а) информация и документы об участнике отбора получателей субсидий:

полное и сокращенное наименование участника отбора получателей субсидий (для юридических лиц);

фамилия, имя, отчество (при наличии), пол и сведения о паспорте гражданина Российской Федерации (паспорте иностранного гражданина), включающие в себя информацию о его серии, номере и дате выдачи, а также о наименовании органа и коде подразделения органа, выдавшего документ (при наличии), дате и месте рождения (для физических лиц);

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

основной государственный регистрационный номер участника отбора (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

идентификационный номер налогоплательщика;

дата постановки на учет в налоговом органе (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

дата и место рождения (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

страховой номер индивидуального лицевого счета (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

адрес юридического лица, адрес регистрации (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей (за исключением сельскохозяйственных кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным законом «О сельскохозяйственной кооперации»), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);

информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора получателей субсидий вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения (за исключением участников отбора, подлежащих казначейскому сопровождению);

б) информация и документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

в) информация и документы, представляемые при проведении отбора получателей субсидий в процессе документооборота:

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора получателей субсидий, о подаваемой участником отбора получателей субсидий заявке, а также иной информации об участнике отбора получателей субсидий, связанной с соответствующим отбором получателей субсидий и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

подтверждение согласия на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (для физических лиц);

г) предлагаемые участником отбора значения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 17 настоящих Правил и запрашиваемого участником отбора размера субсидии.

Заявитель в текущем финансовом году имеет право подать только одну заявку на участие в мероприятии по предоставлению гранта (за исключением случаев отзыва и повторной подачи заявки).

Участник отбора имеет право осуществить отзыв заявки, поданной на отбор, в случае необходимости внесения изменений в документы, предоставленные для участия в отборе, или в случае принятия решения участником отбора об отзыве заявки в период проведения отбора в срок не позднее даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора.

Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в пункте 35 настоящих Правил.

Отзыв заявки не препятствует повторному обращению участника отбора в Министерство для участия в отборе, но не позднее даты и времени, предусмотренных в объявлении о проведении отбора. При этом регистрация заявки будет осуществлена в порядке очередности в день повторного предоставления заявки на участие в отборе.

Заявитель также вправе отказаться от участия в отборе, отзывав заявку до даты утверждения протокола о допуске (отказе) к участию в отборе, направив отзыв тем же способом, каким была подана заявка на участие в отборе. Датой отзыва признается дата поступления заявления в систему «Электронный бюджет».

Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить Министерству не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидий путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет»

соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

36. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ Министерству, а также комиссии по отбору к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения и последующей оценки.

Комиссия по отбору не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- а) регистрационный номер заявки;
- б) дата и время поступления заявки;
- в) полное наименование участника отбора получателей субсидий (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);
- г) адрес юридического лица, адрес регистрации;
- д) запрашиваемый участником отбора получателей субсидий размер субсидии.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) или председателя комиссии (председателя комиссии и членов комиссии), а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решения о соответствии заявки и участника отбора получателей субсидий требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, принимаются комиссией по отбору проектов единожды на даты получения результатов проверки представленных

участником отбора получателей субсидий информации и документов, поданных в составе заявки, по результатам:

автоматической проверки, осуществляемой в соответствии с абзацем третьим пункта 30 настоящих Правил;

проверки факта проставления участником отбора получателей субсидий в электронном виде отметок о соответствии требованиям, указанным в пункте 7 настоящих Правил, посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет») или проверки соблюдения участником отбора получателей субсидий порядка подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 7 настоящих Правил.

Основаниями для отклонения заявки являются:

а) несоответствие участника отбора получателей субсидий требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

б) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки.

По результатам рассмотрения заявок не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора получателей субсидий о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии и членов комиссии, а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения или рассмотрения и оценки заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора получателей субсидий для разъяснений по представленным им документам и информации, Министерством осуществляется запрос у участника отбора получателей субсидий разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при

необходимости в равной мере всем участникам отбора получателей субсидий.

В данном запросе Министерство устанавливает срок представления участником отбора получателей субсидий разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

В случае если участник отбора получателей субсидий в ответ на запрос не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора получателей субсидий, предусмотренный настоящими Правилами.

37. Ранжирование поступивших заявок при проведении отбора получателей субсидий осуществляется исходя из наилучших условий достижения результата предоставления субсидии, а также характеристики (характеристик) результата предоставления субсидии по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов.

Итоговый балл определяет значение (место) заявителя по отношению к другим заявителям.

Первое место присваивается заявителю, набравшему наибольший итоговый балл, второе и последующие места присваиваются заявителям в порядке уменьшения присвоенных им итоговых баллов.

Грант предоставляется заявителям в порядке очередности. Преимущественное право на получение гранта предоставляется заявителю, занявшему вышестоящее место в очереди.

При наличии нескольких заявок на участие в отборе с одинаковым значением по итоговому баллу более высокий рейтинг устанавливается заявке, зарегистрированной в системе «Электронный бюджет» раньше другой заявки на участие в отборе.

Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

- а) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;
- б) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;
- в) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- г) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки;

д) по результатам оценки заявок ни одна из заявок не набрала балл больший или равный установленному в объявлении о проведении отбора получателей субсидий минимальному проходному баллу.

38. Победителями отбора получателей субсидий признаются участники отбора получателей субсидий, включенные в рейтинг, сформированный Министерством по результатам ранжирования поступивших заявок в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

Участник отбора получателей субсидий, набравший по результатам оценки поданных участниками отбора получателей субсидий заявок балл меньший, чем минимальный проходной балл, не признается победителем отбора получателей субсидий.

39. В целях завершения отбора получателей субсидий и определения победителей отбора получателей субсидий формируется протокол подведения итогов отбора получателей субсидий, включающий информацию о количестве набранных участником отбора получателей субсидий баллов по каждому критерию оценки, об общем количестве набранных баллов по результатам оценки заявок или единственной заявки, о победителях отбора получателей субсидий с указанием размера субсидии, предусмотренной им для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

39.1 Протокол подведения итогов отбора получателей субсидий формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора получателей субсидий и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) или председателя комиссии (председателя комиссии и членов комиссии), в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора получателей субсидий осуществляется не позднее 10 календарных дней с даты подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора получателей субсидий путем формирования новых версий указанных протоколов в порядке, аналогичном порядку их формирования, установленному соответственно абзацем пятнадцатым пункта 36 и абзацем первым пункта 31.1 настоящих Правил, с указанием причин внесения таких изменений.

40. При указании в протоколе подведения итогов отбора размера субсидии, предусмотренной для предоставления участнику отбора

получателей субсидий, в случае несоответствия запрашиваемого им размера субсидии порядку расчета размера субсидии, установленному решением о порядке предоставления субсидии, комиссия может скорректировать размер субсидии, предусмотренной для предоставления такому участнику отбора, но не выше размера, указанного им в заявке.

41. Субсидия, распределяемая в рамках отбора получателей субсидий, распределяется между участниками отбора получателей субсидий, включенными в рейтинг, одним из следующих способов:

а) участнику отбора получателей субсидий, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер субсидии, равный значению размера, указанному им в заявке.

В случае если субсидия, распределяемая в рамках отбора получателей субсидий, больше размера субсидии, указанного в заявке участника отбора получателей субсидий, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер субсидии распределяется между остальными участниками отбора получателей субсидий, включенными в рейтинг.

Каждому следующему участнику отбора распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в заявке, но не выше размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора получателей субсидий, в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера субсидии либо равен ему.

В случае если размер субсидии, указанный участником отбора получателей субсидий в заявке, больше нераспределенного размера субсидии, такому участнику отбора получателей субсидий при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии без изменения указанного участником отбора получателей субсидий в заявке значения результата предоставления субсидии;

б) каждому участнику отбора получателей субсидий, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, пропорциональный размеру, указанному им в заявке, к общему размеру субсидии, запрашиваемому всеми участниками отбора получателей субсидий, включенными в рейтинг, но не выше размера, указанного им в заявке;

в) каждому участнику отбора получателей субсидий, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, пропорциональный количеству набранных им баллов к общему количеству баллов, набранных участниками отбора получателей субсидий, включенными в рейтинг, но не выше размера, указанного им в заявке.

42. Комиссия по отбору принимает решение о проведении дополнительного заседания для принятия решения о предоставлении гранта

заявителям, набравшим наибольшее значение по итоговому баллу, но не ставшим победителями отбора, в случаях:

а) не подписания получателем гранта Соглашения в сроки, устанавливаемые настоящими Правилами;

б) добровольного возврата победителем отбора средств гранта в году его получения со дня зачисления данных средств на лицевой счет Министерства;

в) выделения в текущем финансовом году дополнительных средств из республиканского бюджета на предоставление грантов на развитие семейных ферм и проектов «Агропрогресс» со дня доведения уточненных лимитов бюджетных обязательств до Министерства.

Комиссия по отбору формируется Министерством с учётом требований к её составу, предусмотренных абзацем шестым пункта 1 настоящих Правил.

Состав и положение о комиссии по отбору утверждается приказом Министерства.

Получатели гранта, не обеспечившие подписание Соглашения в течение 2 рабочих дней со дня его поступления получателю гранта в системе «Электронный бюджет», направленного Министерством в срок, установленный пунктом 12 настоящих Правил, считаются уклонившимися от его заключения и утрачивают право на получение гранта, далее Комиссия по отбору определяет нового победителя отбора в соответствии с пунктом 42 настоящих Правил.

Предоставление грантов в форме субсидий сельскохозяйственным потребительским кооперативам, начинающим сельскохозяйственным потребительским кооперативам на развитие материально-технической базы

I. Общие положения

1. Настоящие Правила определяют цели, условия и порядок предоставления грантов в форме субсидий сельскохозяйственным потребительским кооперативам и начинающим сельскохозяйственным потребительским кооперативам на развитие материально-технической базы (далее - грант, субсидия).

Для целей настоящих Правил используются следующие основные понятия:

сельские территории Республики Ингушетия - сельские поселения или сельские поселения и межселенные территории, объединенные общей

территорией в границах муниципального района, сельские населенные пункты, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов (за исключением городских округов, на территории которых находятся административные центры Республики Ингушетия), рабочие поселки, наделенные статусом городских поселений, рабочие поселки, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов (за исключением городских округов, на территории которых находятся административные центры Республики Ингушетия). Перечень таких сельских населенных пунктов и рабочих поселков, расположенных на сельских территориях на территории Республики Ингушетия, определяется Министерством сельского хозяйства и продовольствия Республики Ингушетия (далее - Министерство);

сельские агломерации Республики Ингушетия - примыкающие друг к другу сельские территории и граничащие с сельскими территориями поселки городского типа и (или) малые города. Численность населения, постоянно проживающего на территории каждого населенного пункта, входящего в состав сельской агломерации, не может превышать 30 тыс. человек. Под примыкающими друг к другу сельскими территориями понимаются сельские территории, имеющие смежные границы муниципальных образований. Перечень сельских агломераций на территории Республики Ингушетия определяется Министерством;

малые формы хозяйствования - крестьянские (фермерские) хозяйства, созданные в соответствии с Федеральным законом «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», и сельскохозяйственные кооперативы (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), созданные в соответствии с Федеральным законом «О сельскохозяйственной кооперации», без ограничений по годовому доходу, граждане, ведущие личные подсобные хозяйства в соответствии с Федеральным законом «О личном подсобном хозяйстве» и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», хозяйственные общества, хозяйственные партнерства и индивидуальные предприниматели, осуществляющие производство и переработку сельскохозяйственной продукции, пищевых лесных ресурсов и продукции их переработки, а также производственные кооперативы (за исключением сельскохозяйственных кооперативов), осуществляющие закупку сельскохозяйственного сырья, годовой доход которых за отчетный финансовый год составляет не более 200 млн рублей;

региональная комиссия по отбору проектов - комиссия, создаваемая Министерством, не менее 50 процентов членов которой составляют члены, не

являющиеся государственными или муниципальными служащими, осуществляющая отбор проектов грантополучателей в форме очного собеседования и (или) видео-конференц-связи с учетом первоочередного отбора проектов грантополучателей, ранее не получавших гранты в рамках Государственной программы;

сельскохозяйственный потребительский кооператив - сельскохозяйственный потребительский перерабатывающий и (или) сбытовой кооператив, созданный и осуществляющий деятельность в соответствии с Федеральным законом «О сельскохозяйственной кооперации», или потребительское общество (кооператив), созданное в соответствии с Федеральным законом «О потребительской кооперации (потребительских обществах, их союзах) в Российской Федерации», 70 процентов выручки которого формируется за счет осуществления видов деятельности по заготовке, хранению, переработке и сбыту сельскохозяйственной продукции, действующие не менее 12 месяцев со дня их регистрации, зарегистрированные на сельской территории или на территории сельской агломерации, осуществляющие деятельность по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, охлаждению, подготовке к реализации, транспортировке и реализации сельскохозяйственной продукции, пищевых лесных ресурсов, а также продуктов переработки указанной продукции, объединяющие не менее 10 сельскохозяйственных товаропроизводителей на правах членов кооперативов (кроме ассоциированного членства);

начинающий сельскохозяйственный потребительский кооператив - сельскохозяйственный потребительский перерабатывающий и (или) сбытовой кооператив, созданный и осуществляющий деятельность в соответствии с Федеральным законом «О сельскохозяйственной кооперации», действующий менее 12 месяцев со дня регистрации, зарегистрированный на сельской территории или на территории сельской агломерации, осуществляющий деятельность по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, охлаждению, подготовке к реализации, транспортировке и реализации сельскохозяйственной продукции, пищевых лесных ресурсов, а также продуктов переработки указанной продукции;

проект грантополучателя - документ (бизнес-план), представляемый в региональную комиссию по отбору проектов в порядке и по форме, которые установлены Министерством, в который включаются направления расходов и условия использования грантов на развитие материально-технической базы сельскохозяйственного потребительского кооператива и на развитие

семейной фермы, предусмотренные настоящими Правилами, а также плановые показатели деятельности, обязательство по исполнению которых включается в Соглашение о предоставлении гранта, заключаемое между грантополучателями и Министерством (далее - Соглашение). Проект грантополучателя может быть направлен в Министерство в электронном виде в порядке, установленном Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

план расходов - документ в составе проекта грантополучателя, определяющий источники его финансового обеспечения, а также планируемые приобретения по направлениям расходования гранта согласно форме, утверждаемой Министерством (далее - план расходов);

плановые показатели деятельности - включаемые в проект грантополучателя производственные и экономические показатели, в том числе объем производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных и денежных показателях, увеличение членской базы сельскохозяйственного потребительского кооператива или начинающего сельскохозяйственного потребительского кооператива, получившего грант, предусмотренный абзацем тринадцатым настоящего пункта, количество новых работников, трудоустроенных на постоянную работу, сведения о которых подтверждаются справкой налогового органа (за исключением проекта «Агропрогресс»), сохранение созданных рабочих мест в течение не менее чем 5 лет с даты получения гранта (за исключением проекта «Агропрогресс»). Внесение изменений в плановые показатели деятельности осуществляется в порядке, установленном Министерством;

грант на развитие материально-технической базы - средства, предоставляемые не более двух раз из республиканского бюджета Республики Ингушетия и (или) местного бюджета в соответствии с решением региональной комиссии по отбору проектов сельскохозяйственному потребительскому кооперативу или начинающему сельскохозяйственному потребительскому кооперативу для финансового обеспечения его затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, предусмотренных Государственной программой, в целях реализации проекта грантополучателя и трудоустройства на постоянную работу новых работников исходя из расчета трудоустройства на постоянную работу не менее одного нового работника на каждые 10 млн рублей гранта, но не менее одного нового работника на один грант, в том числе не менее одного работника в году получения гранта, но не позднее 24 месяцев со дня предоставления гранта. Приобретение имущества у члена такого кооператива (включая ассоциированных членов), а также

ранее приобретенного за счет иных направлений государственной поддержки, предусмотренных Государственной программой, за счет средств гранта не допускается. Имущество, приобретенное в целях развития материально-технической базы за счет средств гранта, вносится в неделимый фонд кооператива;

заявка - информация и документы, представляемые заявителем для участия в отборе в порядке и сроки, установленные настоящими Правилами;

анкета - перечень вопросов, отражающих необходимые сведения о деятельности грантополучателя по форме, утверждаемой Министерством.

2. Гранты предоставляются в рамках реализации мероприятий Государственной программы на развитие отраслей и технической модернизации агропромышленного комплекса в целях предоставления грантов в форме субсидий сельскохозяйственным потребительским кооперативам и начинающим сельскохозяйственным потребительским кооперативам на развитие материально-технической базы.

Финансовое обеспечение затрат заявителей, согласно направлениям расходования средств грантов, в соответствии с настоящими Правилами, осуществляется без учета налога на добавленную стоимость.

Для получателей гранта, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

3. Министерство, как получатель средств бюджета Республики Ингушетия, является главным распорядителем средств республиканского бюджета Республики Ингушетия, осуществляющим предоставление грантов в соответствии с настоящими Правилами.

4. Грант предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Республики Ингушетия о республиканском бюджете Республики Ингушетия на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства как получателя бюджетных средств республиканского бюджета Республики Ингушетия на предоставление субсидий на цели, указанные в пункте 2 настоящих Правил.

5. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат, предусмотренных проектом грантополучателя.

6. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) (в разделе «Бюджет > Закон о

бюджете») не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона Республики Ингушетия о республиканском бюджете Республики Ингушетия на очередной финансовый год и на плановый период (закона Республики Ингушетия о внесении изменений в закон Республики Ингушетия о республиканском бюджете Республики Ингушетия на очередной финансовый год и на плановый период).

II. Условия и порядок предоставления гранта

7. Получатель гранта (участник отбора) должен соответствовать следующим требованиям:

а) по состоянию на дату рассмотрения заявки и заключения соглашения:

получатель гранта (участник отбора) не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

получатель гранта (участник отбора) не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

получатель гранта (участник отбора) не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

получатель гранта (участник отбора) не должен получать средства из республиканского бюджета Республики Ингушетия на основании иных

нормативных правовых актов Республики Ингушетия на цели, указанные в пункте 2 настоящих Правил;

получатель гранта (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у получателя гранта (участника отбора) на едином налоговом счете размер задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации не превышает 10 тыс. рублей;

у получателя гранта (участника отбора) отсутствует просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет Республики Ингушетия иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Ингушетия (за исключением случаев, установленных Правительством Республики Ингушетия);

получатель гранта (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем гранта (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя гранта (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель гранта (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя гранта (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями гранта (участниками отбора);

б) осуществление производственной деятельности и постановка на налоговый учет на территории Республики Ингушетия;

в) наличие собственных средств для финансового обеспечения проектов в размере, предусмотренном подпунктом «л» пункта 9 настоящих Правил;

г) отсутствие в году, предшествующем году получения гранта, случаев привлечения к ответственности получателей гранта (участников отбора) за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 г. № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;

д) завершение реализации проекта грантополучателя на развитие семейной фермы и на развитие материально-технической базы, проекта «Агропрогресс», на который ранее был получен соответствующий грант, отсутствие внесения изменений в плановые показатели деятельности ранее реализованного проекта грантополучателя на развитие семейной фермы и на развитие материально-технической базы, проекта «Агропрогресс» с участием средств соответствующего гранта либо при условии внесения изменений в плановые показатели деятельности ранее реализованного проекта грантополучателя на развитие семейной фермы и на развитие материально-технической базы, проекта «Агропрогресс» с участием средств соответствующего гранта вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы не более чем на 10 процентов.

8. Министерство в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, проводит проверку соответствия участника отбора требованиям и категориям, указанным в пунктах 7 и 34 настоящих Правил, комплектности представленных в системе «Электронный бюджет» документов, полноты содержащихся в них сведений посредством изучения информации, размещенной в форме открытых данных на официальных сайтах уполномоченных органов исполнительной власти в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, направления запросов в уполномоченные органы исполнительной власти, а также использует формы проверки, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

9. Для подтверждения соответствия участника отбора требованиям, предусмотренным пунктом 7 настоящих Правил, участником отбора в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора в составе заявки, подаваемой на отбор, представляется следующий перечень документов:

а) заявление (в электронной форме в системе «Электронный бюджет»), формируемое участником отбора и содержащее сведения, установленные пунктом 35 настоящих Правил;

б) доверенность, выданная в установленном законном порядке на право подачи заявки от имени заявителя с приложением копии паспорта поверенного (в случае представления документов не заявителем), заверенная подписью заявителя и печатью (при наличии);

в) анкета (оригинал);

г) копия паспорта руководителя хозяйства (все страницы), заверенная подписью руководителя хозяйства и печатью (при наличии);

д) копия устава кооператива в редакции, действующей на дату подачи заявки, заверенная подписью руководителя и печатью (при наличии);

е) копия решения общего собрания членов кооператива о согласии на участие кооператива в отборе и утверждении бизнес-плана;

ж) справка, составленная в произвольной форме, за подписью и печатью (при наличии) руководителя и главного бухгалтера кооператива, подтверждающая наличие у кооператива не менее 70 процентов выручки, которая формируется за счет осуществления видов деятельности по заготовке, хранению, переработке и сбыту сельскохозяйственной продукции, с приложением копии годовой отчетности за последний отчетный период по формам отчета о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса, утвержденным приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации;

з) бизнес-план (проект грантополучателя), подписанный руководителем хозяйства, в котором размер гранта на развитие материально-технической базы не может быть менее 5 млн рублей по направлению одного вида деятельности агропромышленного комплекса, предусмотренного настоящими Правилами;

и) план расходов (оригинал), предлагаемый к финансированию проекта грантополучателя;

к) справка ревизионного союза, подтверждающая членство кооператива в ревизионном союзе в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 года № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации», выданная в месяц подачи заявки в Министерство;

л) оригинал выписки с лицевого (расчетного) счета хозяйства, открытого в российской кредитной организации (далее - выписка), подтверждающей наличие собственных средств заявителя на реализацию проекта грантополучателя в размере не менее 10 процентов от стоимости проекта.

Выписка должна быть заверена кредитной организацией и выдана не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки на участие в отборе либо сформирована заявителем на дату не ранее чем за 30 календарных дней

до даты подачи заявки самостоятельно через электронную систему интернет-банкинга, содержащую в себе электронную цифровую подпись уполномоченного сотрудника банка;

м) выписка из реестра членов кооператива о составе членов кооператива, являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями, составленная по форме, утверждаемой Министерством;

н) документы (оригинал или копии, заверенные подписью заявителя и печатью (при наличии), представляемые в случае расходования средств гранта на следующие цели:

при приобретении оборудования - предварительный договор на покупку (выполнение работ). В случае приобретения основных средств, бывших в употреблении, дополнительно представляется документ об оценке их стоимости, выданный независимой экспертной организацией. При приобретении стационарного оборудования дополнительно предоставляется технологический план размещения данного оборудования;

при наличии строительства и (или) реконструкции объектов и (или) капитального ремонта, предусмотренного (-ых) проектом грантополучателя:

сводный сметный расчет;

дефектный акт (в случае реконструкции);

при привлечении на реализацию проекта грантополучателя льготного инвестиционного кредита, полученного в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2016 г. № 1528 «Об утверждении Правил предоставления из федерального бюджета субсидий российским кредитным организациям, международным финансовым организациям и государственной корпорации развития «ВЭБ.РФ» на возмещение недополученных ими доходов по кредитам, выданным сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и ее реализацию, по льготной ставке» (далее - Правила возмещения банкам недополученных доходов), - заверенные кредитной организацией копии кредитного договора, платежные поручения и выписка из ссудного счета заявителя о получении кредита либо копия положительного решения российской кредитной организации о предоставлении заявителю льготного инвестиционного кредита, предоставляемого в соответствии с Правилами возмещения банкам недополученных доходов, заверенные руководителем хозяйства;

при приобретении автономных источников электро- и газоснабжения, обустройство автономных источников водоснабжения, включая приобретение и монтаж газопоршневых установок оборудования - предварительный договор купли-продажи;

о) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (оригинал) либо полученная в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления;

п) справка об исполнении участником отбора обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданная налоговым органом по месту постановки участника отбора на учет в налоговом органе по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки на участие в отборе;

р) копия документа, подтверждающего использование права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, на дату осуществления соответствующих затрат, направленная участником отбора в налоговый орган по месту учета и имеющая отметку налогового органа о ее получении (представляется в случае использования участником отбора указанного права), заверенная участником отбора подписью и печатью (при наличии), в случае неиспользования кооперативом указанного права, представляется справка, составленная заявителем в произвольной форме);

с) копии правоустанавливающих документов, подтверждающие право собственности, или право пожизненного (наследуемого) владения, или право постоянного (бессрочного) пользования, или право аренды (субаренды) на земельные участки, зарегистрированные в установленном законом порядке, на земельный участок из категории земель сельскохозяйственного назначения, на котором осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственную деятельность, или выписку из Единого государственного реестра недвижимости, содержащую сведения о правах отдельного лица на земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения, выданную на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки.

При их отсутствии заявителем представляется информация, содержащая учетный кадастровый номер земельного участка, используемого в целях достижения плановых показателей деятельности по проекту грантополучателя, заверенная подписью заявителя и печатью (при наличии),

по которым Министерством по системе межведомственного электронного взаимодействия запрашивается данный документ.

Все расходы, связанные с подготовкой и представлением заявки и прилагаемых к ней документов, несут заявители.

Заявитель имеет право дополнительно приобщить к заявке видео- и фотоматериалы, в том числе на электронных носителях.

Документы, указанные в подпунктах «а», «в», «з», «и» настоящего пункта, представляются по формам, утверждаемым приказом Министерства и размещенным на сайте Министерства в подразделе «Формы документов» раздела «Документы».

Документы, указанные в подпунктах «о», «п», «р», «с» настоящего пункта, представляются участником отбора по собственной инициативе.

В случае непредставления участником отбора указанных документов Министерство посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ) запрашивает и получает следующие сведения:

а) от Управления Федеральной налоговой службы по Республике Ингушетия по состоянию на дату формирования сведений:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащую информацию о юридическом лице;

сведения о наличии (отсутствии) у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, а также сведения о состоянии расчетов по ним;

сведения об использовании заявителем права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость;

сведения из реестра дисквалифицированных лиц;

сведения, подтверждающие, что заявитель не находится в процессе ликвидации, реорганизации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

сведения, подтверждающие, что заявитель не является офшорной компанией, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 проц. (если

иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

Сведения из ЕГРЮЛ в том числе могут быть получены Министерством с официального сайта ФНС России с помощью сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ в электронном виде»;

б) от Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Ингушетия (на момент формирования запроса) выписку из Единого государственного реестра недвижимости, содержащую сведения о правах отдельного лица на земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения.

10. Основаниями для принятия Министерством решения об отказе получателю гранта в предоставлении гранта являются:

несоответствие представленных получателем гранта документов, предусмотренных пунктом 9 настоящих Правил, требованиям, определённым настоящими Правилами, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов, и (или) наличие в документах неполных сведений;

установление факта недостоверности представленной получателем гранта информации;

получение итоговой балльной оценки ниже минимального проходного балла, который необходимо набрать по результатам оценки заявок участников отбора для признания их победителями отбора.

11. Средства предоставляются по следующим направлениям:

а) в виде грантов на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов - в сумме, не превышающей 70 млн рублей, но не более 60 процентов стоимости проекта грантополучателя. При этом часть стоимости проекта грантополучателя (не более 20 процентов) может быть обеспечена за счет средств Республики Ингушетия. При использовании средств гранта на цели, указанные в абзаце шестом пункта 16 настоящих Правил, средства гранта предоставляются в размере, не превышающем 70 млн рублей, но не более 80 процентов указанных затрат. Размер гранта на развитие материально-технической базы

не может быть менее 5 млн рублей. В случае если заявителем на рассмотрение региональной комиссии по отбору проектов представлен проект грантополучателя, в стоимость которого включена сумма гранта на развитие материально-технической базы в размере менее 5 млн рублей, такой проект грантополучателя региональной комиссией по отбору проектов не рассматривается. Срок использования гранта на развитие материально-технической базы составляет не более 24 месяцев со дня его получения;

б) в виде грантов на развитие материально-технической базы начинающих сельскохозяйственных потребительских кооперативов - в сумме, не превышающей 10 млн рублей, но не более 80 процентов стоимости проекта грантополучателя. При этом часть стоимости проекта грантополучателя (не более 20 процентов) может быть обеспечена за счет средств Республики Ингушетия. Срок использования гранта на развитие материально-технической базы начинающего сельскохозяйственного потребительского кооператива составляет не более 24 месяцев со дня его получения. Средства гранта на развитие начинающего сельскохозяйственного потребительского кооператива направляются на осуществление расходов, указанных в абзацах втором – пятом пункта 16 настоящих Правил.

Основанием для принятия Министерством решения о продлении срока использования гранта (не более 6 месяцев) на развитие материально-технической базы является документальное подтверждение грантополучателем наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию средств гранта в установленный срок, а также введение в 2023 году в субъекте Российской Федерации среднего уровня реагирования в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 г. № 757 «О мерах, осуществляемых в субъектах Российской Федерации в связи с Указом Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 г. № 756» (далее - средний уровень реагирования)

12. Грант предоставляется на основании соглашения о предоставлении гранта, заключенного между получателем гранта и Министерством не ранее 10-го календарного дня со дня подписания протокола подведения итогов отбора получателей субсидий, в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, с применением государственной интегрированной информационной системой управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет») и подписанного

усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон соглашения (далее - Соглашение).

В Соглашение по инициативе одной из сторон путем направления соответствующего уведомления могут быть внесены изменения и дополнения путем подписания дополнительного соглашения к Соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения по основаниям, предусмотренным в Соглашении, в течение 7 рабочих дней с момента получения указанного уведомления. Дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения, заключаются по типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации, с применением системы «Электронный бюджет».

Обязательными условиями Соглашения являются:

согласование новых условий Соглашения или расторжения Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в Соглашении;

согласие получателя гранта, получающих средства на основании соглашений, заключенных с получателями субсидий, на осуществление в отношении его проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

установление значений результата предоставления гранта и принятие получателем гранта обязательств о достижении в году получения гранта результата использования гранта в соответствии с заключенным между Министерством и получателем гранта Соглашением;

запрет приобретения получателями субсидий - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;

обязательства по возврату средств гранта за счет имущества получателя гранта в случае его ликвидации (закрытия) до истечения срока действия Соглашения;

порядок и сроки возврата средств (части средств) гранта в случае установления органом государственного финансового контроля и (или) Министерством факта нарушения целей и условий предоставления гранта, определенных настоящими Правилами, а также в случае нарушения обязательств, предусмотренных настоящими Правилами;

размер предоставляемого гранта;

обязательства получателя гранта;

цели, условия и сроки предоставления гранта;

форма, порядок и сроки предоставления в Министерство отчетов получателем гранта;

установление результата предоставления гранта;

условие о том, что приобретение имущества, ранее приобретенного с использованием средств государственной поддержки, за счет средств гранта «Агропрогресс», гранта на развитие материально-технической базы и гранта на развитие семейной фермы, не допускается;

требование о том, что срок использования гранта на развитие материально-технической базы может быть продлен по решению Министерства, но не более чем на 6 месяцев;

установление показателей, необходимых для достижения результатов предоставления гранта, а именно:

увеличение количества членов кооператива, предусмотренного проектом грантополучателя;

обязательства грантополучателя по осуществлению своей деятельности и представлению отчетности о реализации проекта грантополучателя на развитие материально-технической базы, а также о сохранении рабочих мест в рамках реализации соответствующего проекта в Министерство в течение не менее чем 5 лет со дня получения гранта;

обязательство по обеспечению получателями гранта на развитие материально-технической базы не менее чем в течение 5 лет с даты получения гранта ежегодного прироста объема реализации сельскохозяйственной продукции в размере не ниже среднего размера прироста производства продукции сельского хозяйства по крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям субъекта Российской Федерации в соответствии с данными Федеральной службы государственной статистики за последние 3 года, предшествующие году распределения субсидии, но не ниже 5 процентов.

Прирост объема сельскохозяйственной продукции, произведенной получателем гранта, рассчитывается по следующей формуле:

$$T_{np} = \frac{V_{\text{произв. с/х прод. отчетн. года}} - V_{\text{произв. с/х прод. пред. года}}}{V_{\text{произв. с/х прод. пред. года}}} \cdot 100$$

где:

$V_{\text{произв. с/х прод. пред. года}}$ - объем сельскохозяйственной продукции, произведенной в году, предшествующем отчетному, тыс. рублей;

$V_{\text{произв. с/х прод. отчетн. года}}$ - объем сельскохозяйственной продукции, произведенной в отчетном году, тыс. рублей;

достижение значений плановых показателей деятельности, приведенных в проекте грантополучателя по годам его реализации;

план расходов, утвержденный комиссией по отбору получателей гранта;

меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления гранта.

Все приложения к Соглашению, в том числе план расходов, утверждаемый комиссией по отбору, являются неотъемлемой частью Соглашения.

13. При реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя гранта, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате

неиспользованного остатка гранта в республиканский бюджет Республики Ингушетия.

При прекращении деятельности получателя гранта, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

14. Министерство отказывается от заключения Соглашения с победителем отбора получателей гранта в случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора получателей гранта требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей гранта, или представления победителем отбора получателей гранта недостоверной информации.

15. В случае наличия нераспределенных по результатам отбора остатков бюджетных ассигнований или увеличения направляемых на предоставление грантов средств Министерство проводит дополнительные отборы получателей грантов, объявления о проведении которых размещаются на едином портале, а также на официальном сайте Министерства (www.minсельхозri.ru) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сайт Министерства) не позднее 1 ноября текущего финансового года.

16. Направлениями затрат (расходов), на финансовое обеспечение которых предоставляется грант на развитие материально-технической базы, являются:

приобретение, строительство, капитальный ремонт, реконструкция или модернизация производственных объектов, в том числе приобретение и монтаж модульных производственных объектов, по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, подготовке к реализации и реализации сельскохозяйственной продукции, пищевых лесных ресурсов и продуктов переработки указанной продукции и пищевых лесных ресурсов;

приобретение и монтаж оборудования для производственных объектов, предназначенных для заготовки, хранения, подработки, переработки, сортировки, убою, первичной переработки, охлаждения, подготовки к

реализации, погрузки, разгрузки сельскохозяйственной продукции, транспортировки и реализации пищевых лесных ресурсов и продуктов переработки указанной продукции и пищевых лесных ресурсов. Перечень указанного оборудования утверждается Министерством;

приобретение и монтаж оборудования для рыбоводной инфраструктуры и товарной аквакультуры (товарного рыбоводства). Перечень указанного оборудования утверждается Министерством;

приобретение и монтаж оборудования для производственных объектов, предназначенных для первичной переработки льна и (или) технической конопли. Перечень указанного оборудования утверждается Министерством;

погашение не более 20 процентов привлекаемого на реализацию проекта грантополучателя льготного инвестиционного кредита в соответствии с Правилами предоставления из федерального бюджета субсидий российским кредитным организациям, международным финансовым организациям и государственной корпорации развития «ВЭБ.РФ» на возмещение недополученных ими доходов по кредитам, выданным сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и ее реализацию, по льготной ставке, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2016 г. № 1528 «Об утверждении Правил предоставления из федерального бюджета субсидий российским кредитным организациям, международным финансовым организациям и государственной корпорации развития «ВЭБ.РФ» на возмещение недополученных ими доходов по кредитам, выданным сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и ее реализацию, по льготной ставке» (далее - Правила № 1528);

уплата процентов по кредиту, указанному в абзаце шестом настоящего подпункта, в течение 18 месяцев со дня получения гранта на развитие материально-технической базы;

погашение не более 20 процентов основного долга по займу, полученному на реализацию проекта грантополучателя в сельскохозяйственном потребительском кредитном кооперативе;

приобретение автономных источников электро- и газоснабжения, обустройство автономных источников водоснабжения, включая приобретение и монтаж газопоршневых установок. Перечень указанного оборудования утверждается Министерством.

Средства гранта на развитие материально-технической базы не предоставляются на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на закладку и (или) уход за виноградниками.

Недвижимое имущество, приобретаемое за счет средств гранта на развитие малых форм хозяйствования, не подлежит продаже, дарению, передаче в аренду, обмену или взносу в виде пая, вклада или отчуждению иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 5 лет со дня получения данного гранта.

16.1. Средства по приоритетным направлениям, указанным в пункте 11 настоящих Правил, предоставляются сельскохозяйственным потребительским кооперативам (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов).

16.2. Средства предоставляются получателям средств по приоритетным направлениям, указанным в пункте 11 настоящих Правил, при условии:

а) завершения реализации проекта грантополучателя на развитие материально-технической базы, и (или) проекта «Агропрогресс», и (или) проекта создания и (или) развития хозяйства, реализуемого с участием гранта «Агrostартап» (в соответствии с приложением № 6 к Государственной программе) (далее - проект создания и (или) развития хозяйства), на которые ранее был получен соответствующий грант, отсутствия внесения изменений в плановые показатели деятельности ранее реализованного проекта грантополучателя на развитие семейной фермы, и (или) на развитие материально-технической базы, и (или) проекта «Агропрогресс», и (или) проекта создания и (или) развития хозяйства с участием средств соответствующего гранта, при этом допускается внесение изменений в плановые показатели деятельности ранее реализованного проекта грантополучателя на развитие семейной фермы, и (или) на развитие материально-технической базы, и (или) проекта «Агропрогресс», и (или) проекта создания и (или) развития хозяйства с участием средств соответствующего гранта вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы не более чем на 10 процентов;

наличия обязательств грантополучателя по осуществлению своей деятельности и представлению отчетности о реализации проекта грантополучателя на развитие семейной фермы и на развитие материально-технической базы, проекта «Агропрогресс», а также о сохранении рабочих

мест в рамках реализации соответствующего проекта (за исключением проекта «Агропрогресс») в Министерство в течение не менее чем 5 лет со дня получения гранта;

обеспечения получателями гранта на развитие материально-технической базы не менее чем в течение 5 лет с даты получения гранта ежегодного прироста объема реализации сельскохозяйственной продукции в размере не ниже среднего размера прироста производства продукции сельского хозяйства по крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям субъекта Российской Федерации в соответствии с данными Федеральной службы государственной статистики за последние 3 года, предшествующие году распределения субсидии, но не ниже 5 процентов;

Случаи, при которых допускается внесение изменений в проект грантополучателя, методика оценки достижения плановых показателей деятельности получателями гранта на развитие материально-технической базы, а также меры ответственности за недостижение плановых показателей деятельности определяются Министерством. В случае недостижения плановых показателей деятельности получатель гранта на развитие материально-технической базы обязуется представить до 1 апреля года, следующего за годом, в котором показатель деятельности не был исполнен, письменное обоснование недостижения плановых показателей деятельности. В случае принятия Министерством решения о необходимости внесения изменений в проект грантополучателя и соглашение о предоставлении средств, заключенное между получателем гранта на развитие материально-технической базы и Министерством, сельскохозяйственный товаропроизводитель представляет актуализированный проект грантополучателя в Министерство в срок, не превышающий 45 календарных дней со дня получения соответствующего решения.

Не допускается приобретение имущества, ранее приобретенного с использованием средств государственной поддержки, за счет средств гранта на развитие материально-технической базы.

Срок использования гранта на развитие материально-технической базы может быть продлен по решению Министерства, но не более чем на 6 месяцев. Основаниями для принятия Министерством решения о продлении срока использования гранта на развитие материально-технической базы является документальное подтверждение грантополучателем наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию средств гранта в установленный срок, а также введение в 2023 году в субъекте Российской Федерации среднего уровня реагирования в

соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 г. № 757 «О мерах, осуществляемых в субъектах Российской Федерации в связи с Указом Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 г. № 756» (далее - средний уровень реагирования).

Повторное получение гранта на развитие материально-технической базы соответствующими категориями получателей средств возможно при условии реализации в полном объеме проекта, на который были получены средства гранта, и достижения плановых показателей деятельности, но не ранее чем через 36 месяцев с даты получения предыдущего гранта.

Средства по приоритетному направлению, указанному в пункте 11 настоящих Правил, предоставляются из средств бюджета Республики Ингушетия, на сельской территории или территории сельской агломерации которого зарегистрирован и осуществляет деятельность сельскохозяйственный товаропроизводитель.

Средства гранта на развитие материально-технической базы не предоставляются на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на закладку и (или) уход за виноградниками;

Министерство принимает решение о предоставлении гранта на развитие материально-технической базы на основании решения региональной комиссии по отбору проектов.

Оборудование, указанное в абзаце девятом пункта 16 настоящих Правил, произведено на территории Российской Федерации и (или) не имеет произведенных в Российской Федерации аналогов (при условии наличия заключения о подтверждении производства промышленной продукции на территории Российской Федерации в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 2015 г. № 719 «О подтверждении производства промышленной продукции на территории Российской Федерации» (или включения сведений о промышленной продукции в реестр российской промышленной продукции, размещаемый в государственной информационной системе промышленности в соответствии со статьей 17.1 Федерального закона «О промышленной политике в Российской Федерации»)) или заключения об отнесении продукции к промышленной продукции, не имеющей произведенных в Российской Федерации аналогов, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 20 сентября 2017 г. № 1135 «Об отнесении продукции к промышленной продукции, не имеющей произведенных в Российской Федерации аналогов, и внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»);

б) документального подтверждения наличия у получателей средств прав пользования земельными участками, на которых осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство, за исключением абзаца третьего пункта 11 настоящих Правил;

в) при наличии справки подведомственного Министерству сельского хозяйства Российской Федерации федерального государственного бюджетного учреждения в области мелиорации, на территории обслуживания которого получателем средств осуществляется деятельность, об отсутствии у получателя средств просроченной задолженности перед указанным учреждением за услуги по подаче (отводу) воды в размере более 50 тыс. рублей (при отсутствии указанных справок уполномоченный орган запрашивает их самостоятельно);

г) внесения в государственный реестр земель сельскохозяйственного назначения сведений, которые представляются собственниками земельных участков, землепользователями, землевладельцами и арендаторами земельных участков, на которых осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство, в соответствии с приложением № 1 к Правилам ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 2 февраля 2023 г. № 154 «О порядке ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения», за исключением приоритетного направления, указанного в абзаце третьем пункта 11.

16.3. По приоритетному направлению, указанному в п. 11 настоящих Правил, размер грантов определяется Министерством.

В случае если Республика Ингушетия на финансовое обеспечение мероприятий в рамках приоритетного направления, указанного в пункте 11 настоящих Правил, предусмотрен объем бюджетных ассигнований бюджета Республики Ингушетия, суммарно составляющий меньше, чем максимальный размер гранта, указанный в пункте 11 настоящих Правил, Республика Ингушетия обязана предоставить не менее 1 гранта на развитие материально-технической базы.

17. Результатом предоставления гранта является:

обеспечение получателями гранта на развитие материально-технической базы ежегодного прироста объема реализации сельскохозяйственной продукции в течение не менее 5 лет с даты получения гранта не ниже среднего размера прироста производства продукции сельского хозяйства по крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям субъекта Российской Федерации в

соответствии с данными Федеральной службы государственной статистики за последние 3 года, предшествующие году распределения субсидии, но не ниже 5 процентов;

трудоустройство на постоянную работу новых работников с внесением данных по ним в налоговые органы и сохранение созданных рабочих мест в течение не менее чем 5 лет с даты получения.

Характеристиками (показателями, необходимыми для достижения результата предоставления гранта) (далее - характеристика результата) являются сохранение созданных новых постоянных рабочих мест в течение не менее чем 5 лет с даты получения гранта и достижение объемов сельскохозяйственной продукции, приведенных в проекте грантополучателя.

Значение результата предоставления гранта и характеристики результата устанавливается Министерством в Соглашении.

18. В случае если получатель гранта не полностью освоил грант, в течение 24 месяцев со дня зачисления его на счет получателя гранта с учетом возможного продления срока его использования в соответствии с настоящими Правилами, то неиспользованная часть гранта подлежит возврату в республиканский бюджет Республики Ингушетия в течение 60 календарных дней со дня истечения указанного срока.

19. В случае установления бюджетным законодательством Российской Федерации и (или) нормативными правовыми актами Республики Ингушетия порядка зачисления целевых средств через счета, открываемые в Управлении Федерального казначейства по Республике Ингушетия (далее - УФК по РИ), получатели гранта в течение 5 рабочих дней со дня утверждения реестра получателей гранта открывают лицевой счет в УФК по РИ, реквизиты которого получатель гранта в течение 1 рабочего дня после открытия представляет в Министерство.

Перечисление Министерством грантов осуществляется на расчетные счета получателей гранта, открытые ими в российских кредитных организациях или в УФК по РИ в срок не позднее 10 рабочих дней со дня подписания Соглашения о предоставлении гранта.

Средства гранта перечисляются одномоментно один раз в текущем финансовом году.

III. Требования в части представления отчетности, осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

20. Получатель гранта представляет в Министерство:

отчет о достижении значений результатов предоставления гранта, а также характеристик результата - ежеквартально до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, начиная с квартала, в котором заключено Соглашение;

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, с приложением копий документов, подтверждающих фактически понесенные получателем гранта затраты - ежеквартально, до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, начиная с квартала, в котором заключено Соглашение, за отчетный финансовый год - до 20 января года, следующего за отчетным;

отчет о финансово-экономических показателях деятельности хозяйства, получившего грант, - не позднее 10 числа, следующего за отчетным полугодием, в течение 5 лет с даты получения гранта;

отчёт о полном использовании средств гранта в разрезе каждого наименования приобретения согласно утверждённому плану расходов, - не позднее 10 календарных дней после истечения срока использования гранта, установленного настоящими Правилами, с приложением заверенных получателем гранта копий первичных документов, подтверждающих фактически произведенные затраты.

Предоставление получателем гранта отчетности, предусмотренной настоящим пунктом, осуществляется по формам утвержденными Министерством, а также предусмотренным типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений, в системе «Электронный бюджет».

Министерство осуществляет проверку и принятие отчетности, указанной в настоящем пункте, в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня её представления.

20.1. Для оценки эффективности использования субсидии применяются следующие результаты использования субсидии по приоритетному направлению, указанному в пункте 11 настоящих Правил - обеспечено развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов в целях увеличения объема выручки от реализации сельскохозяйственной и (или) пищевой продукции (единиц).

21. Мониторинг достижения результатов предоставления гранта исходя из достижения значений результатов предоставления гранта, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), проводится в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации, не реже одного года.

22. Министерство как главный распорядитель бюджетных средств осуществляет проверку соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Ингушетия. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

23. Грант подлежит возврату в республиканский бюджет Республики Ингушетия в случае нарушения получателем гранта условий, установленных при предоставлении гранта, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и уполномоченным органом государственного финансового контроля Республики Ингушетия, в полном объеме.

В случае установления факта необоснованного (нецелевого) расходования средств (части средств) гранта средства гранта подлежат возврату в Республиканский бюджет Республики Ингушетия в объеме, рассчитанном по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{НРС}},$$

где:

$V_{\text{возврата}}$ - сумма средств гранта, подлежащая возврату;

$V_{\text{НРС}}$ - сумма необоснованного (нецелевого) расходования средств (части средств) гранта, выявленная по фактам проверок, проведенных Министерством или органами государственного финансового контроля.

В случае недостижения значений результатов предоставления гранта и показателей, необходимых для их достижения по годам реализации, отраженных в бизнес-плане и предусмотренных Соглашением, перечисленный грант подлежит возврату в размере, пропорциональном величине недостигнутого значения результата предоставления гранта.

Объем средств, подлежащих возврату в бюджет Республики Ингушетия, в случае недостижения значений результатов предоставления гранта рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{гранта}} \times (\text{SUM } Di / N_0);$$

где:

$V_{\text{возврата}}$ - сумма средств гранта, подлежащая возврату;

$V_{\text{гранта}}$ - сумма средств гранта, предоставленная получателю гранта;

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата показателя использования гранта. При расчете используется только положительное значение данного индекса:

$$D_i = 1 - T_i / S_i;$$

где:

T_i - фактически достигнутое значение i -го показателя результата использования гранта на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го показателя результата использования гранта, установленного Соглашением в соответствии с настоящими Правилами;

N - общее количество показателей по достижению результата.

24. Основанием для освобождения получателей субсидии от применения меры ответственности за недостижение значений результатов предоставления субсидии является наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению результата использования субсидии, предусмотренных Соглашением, подтверждаемых соответствующими документами.

В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы получатель субсидии представляет в Министерство вместе с отчетностью о достижении значения результата использования субсидии документ, подтверждающий наличие и продолжительность действия обстоятельств непреодолимой силы, выданный соответствующим уполномоченным органом.

Под обстоятельствами непреодолимой силы, препятствующими достижению значений результатов предоставления субсидий понимаются чрезвычайные, непредвиденные и непредотвратимые обстоятельства, возникающие в течение срока, предусмотренного Соглашением о предоставлении субсидий, заключенным между Министерством и получателем субсидий, которые нельзя было ожидать при заключении Соглашения либо избежать или преодолеть, а также находящиеся вне контроля сторон Соглашения, и которые непосредственно повлияли на исполнение обязательств, предусмотренных Соглашением.

К обстоятельствам непреодолимой силы относятся:

введение режима чрезвычайной ситуации в муниципальном образовании, на территории которого осуществляется деятельность получателей субсидий, подтвержденное правовым актом о введении режима чрезвычайной ситуации;

аномальные погодные явления существенные отклонения погодных явлений от характерных для данной местности, в том числе несвойственные местности сильные, частые и резкие изменения температуры и влажности атмосферного воздуха, скорости ветра, количества и частоты выпадения осадков (снег, дождь, град), подтвержденные справкой органа исполнительной власти, осуществляющих функции по оказанию государственных услуг в области гидрометеорологии и смежных с ней областях;

введение режима ограничительных мероприятий и (или) карантина, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов заразных и иных болезней животных, подтвержденное правовым актом Главы Республики Ингушетия;

стихийные бедствия - землетрясения, наводнения, пожары, лавины, оползни, сели;

военные действия, террористические акты, диверсии.

25. Министерство обеспечивает возврат гранта в республиканский бюджет Республики Ингушетия путем направления получателю гранта требования о возврате гранта.

26. Возврат гранта осуществляется получателем гранта в течение 30 календарных дней с момента получения требования Министерства о возврате гранта по реквизитам, указанным в требовании Министерства.

27. В случае отказа или уклонения получателя гранта от добровольного возврата гранта в республиканский бюджет Республики Ингушетия Министерство принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по принудительному взысканию гранта.

28. Получатели гранта несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных для получения гранта документах и отчетности, в установленном законодательством порядке.

IV. Порядок проведения отбора

29. Государственной информационной системой, обеспечивающей проведение отбора является система «Электронный бюджет».

Объявление о проведении отбора получателей субсидий формируется с соблюдением положений, установленных решением о порядке предоставления субсидии, в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной

подписью руководителя Министерства - министра (уполномоченного им лица) - публикуется на едином портале.

Министерство осуществляет взаимодействие с участниками отбора с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - единая система идентификации и аутентификации).

30. Способом проведения отбора в целях предоставления гранта является проводимый комиссией по отбору конкурс при определении получателя гранта исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется грант.

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным настоящими Правилами, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

Осуществление проверки участника отбора на соответствие требованиям, определенным в пункте 7 настоящих Правил, производится автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным в подпунктах «а» - «б» пункта 7 настоящих Правил, в случае

отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

В целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, указанным в подпунктах «в» - «д» пункта 7 настоящих Правил, в объявлении о проведении отбора получателей субсидий Министерство определяет перечень документов, подтверждающих соответствие участника отбора указанным требованиям.

31. Объявление о проведении отбора получателей субсидий формируется с соблюдением положений, установленных решением о порядке предоставления субсидии, в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра (уполномоченного им лица), публикуется на едином портале и включает в себя следующую информацию:

- способ проведения отбора;

- сроки проведения отбора;

- дата и время начала приема заявок, а также дата и время окончания приема заявок. Дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий;

- наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

- наименование субсидии, результаты предоставления субсидии, определенные в соответствии с Правилами предоставления субсидий, а также при необходимости их характеристики;

- доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет»;

- требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 7 настоящих Правил и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в соответствии с пунктом 9 настоящих Правил;

- категории получателей гранта и критерии оценки, показатели критериев оценки;

- порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к их форме и содержанию;

порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

правила рассмотрения заявок участников отбора в соответствии с пунктом 38 Правил;

порядок возврата заявок на доработку;

порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

порядок оценки заявок, сроки оценки заявок, а также информацию об участии или неучастии комиссии и (или) экспертов (экспертных организаций) в оценке заявок;

объем распределяемого гранта в рамках отбора, порядок расчета размера гранта, установленный правовым актом, правила распределения гранта по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер гранта, предоставляемый победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении гранта;

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале (в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет»), а также на сайте Министерства, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;

гиперссылки для перехода на формы документов, утвержденных приказом Министерства, представляемых участниками отбора в составе перечня документов, необходимых для участия в отборе;

минимальный проходной балл, который необходимо набрать по результатам оценки заявок участников отбора, для признания их победителями отбора, устанавливаемый конкурсной комиссией.

31.1. Внесение изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий осуществляется в порядке, аналогичном порядку формирования объявления о проведении отбора получателей субсидий, установленному пунктом 31 настоящих Правил, не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора получателей субсидий с соблюдением следующих условий:

а) срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок этот срок составлял не менее 10 календарных дней;

б) при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не допускается изменение способа отбора получателей субсидий;

в) в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей субсидий включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидий внести изменения в заявки в соответствии с абзацем тридцать три пункта 35 настоящих Правил;

г) участники отбора получателей субсидий, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий с использованием системы «Электронный бюджет».

32. Участники отбора должны соответствовать требованиям, установленным пунктом 7 настоящих Правил.

33. Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

34. Государственная поддержка предоставляется сельскохозяйственным потребительским кооперативам (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), отвечающим требованиям и условиям настоящих Правил, в зависимости от значения полученного итогового балла.

Повторное получение гранта на развитие материально-технической базы соответствующей категорией получателей средств возможно при условии реализации в полном объеме проекта, на которые были получены средства гранта, и достижения плановых показателей деятельности, но не ранее, чем через 36 месяцев с даты получения предыдущего гранта.

Оценка предложений (заявок) участников отбора осуществляется комиссией по отбору на основании следующих критериев и показателей критериев оценки:

№ п/п	Наименование критерия	Описание	Оценка критерия, баллы	Величи на значи мости
1	2	3	4	5
1.	Направление деятельности заявителя согласно представленному бизнес-плану	молочное скотоводство	40	0,11
		мясное скотоводство	30	
		овцеводство <1>	20	
		иные направления сельскохозяйственного производства	10	
2.	Прирост объемов производства сельскохозяйственной продукции согласно бизнес-плану по годам реализации <2>	10 процентов и более	60	0,12
		свыше 8 до 10 процентов	40	
3.	Создание дополнительных рабочих мест сверх устанавливаемого количества условием предоставления гранта <3>, предусмотренных проектом грант получателя	свыше 1 единицы	60	0,12
		1 единица	40	
4.	Доля собственных средств в реализации бизнес-плана сверх устанавливаемых сумм по предоставлению гранта в соответствии с требованиями, предъявляемыми настоящими Правилами	10 процентов и выше	50	0,09
		свыше 5 до 10 процентов	30	
		от 1 до 5 процентов включительно	20	
5.	Членство в сельскохозяйственных потребительских кооперативах	да	80	0,06
		нет	20	

6.	Сводная оценка комиссии представленного бизнес-плана и результат собеседования		от 0 до 100	0,50
----	--------------------------------------------------------------------------------	--	-------------	------

^{<1>} Прирост объема производства рассматривается в разрезе каждого года в отдельности с выставлением баллов по ним. Итоговый балл высчитывается как арифметическая сумма по годам.

^{<2>} В случае если бизнес-планом предусматривается создание дополнительных новых рабочих мест сверх обязательств, устанавливаемых настоящими Правилами для получателя гранта, то данные рабочие места создаются не позднее срока использования гранта с одновременным внесением по ним данных в Пенсионный фонд Российской Федерации.

Количество баллов, присваиваемых участнику конкурса по каждому критерию и по заявке в целом, определяется как среднее арифметическое количества баллов, полученных по результатам оценки заявки от каждого члена комиссии. При этом среднее арифметическое количество баллов определяется путем суммирования баллов, присвоенных каждым членом комиссии, и последующего деления на количество членов комиссии.

Оценка заявок определяется с учетом следующих требований:

- а) сумма величин значимости всех применяемых критериев оценки, включая стоимостные критерии оценки, составляет 100 процентов;
- б) сумма величин значимости всех применяемых показателей, образующих критерий оценки, составляет 100 процентов;
- в) начисление баллов по критериям оценки или показателям критериев оценки осуществляется с использованием 100-балльной шкалы оценки.

35. Для участия в отборе участник отбора в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, формирует и подает в Министерство заявку, в состав которой входят документы, приведенные в пункте 9 настоящих Правил, в форме электронного документа с использованием системы «Электронный бюджет».

Формирование участниками отбора заявок в электронной форме производится посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представление в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

Заявка подписывается:

усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических);

простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (для уполномоченного физического лица).

Участник отбора должен соответствовать установленными настоящими Правилами требованиям по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения.

Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет»;

Заявка должна содержать следующие сведения:

а) информация и документы об участнике отбора получателей субсидий:

полное и сокращенное наименование участника отбора получателей субсидий (для юридических лиц);

фамилия, имя, отчество (при наличии), пол и сведения о паспорте гражданина Российской Федерации (паспорте иностранного гражданина), включающие в себя информацию о его серии, номере и дате выдачи, а также о наименовании органа и коде подразделения органа, выдавшего документ (при наличии), дате и месте рождения (для физических лиц);

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

основной государственный регистрационный номер участника отбора (для юридических лиц);

идентификационный номер налогоплательщика;

дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

адрес местонахождения юридического лица;

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей (за исключением сельскохозяйственных кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным законом» О

сельскохозяйственной кооперации»), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);

информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора получателей субсидий вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц);

информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

б) информация и документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

в) информация и документы, представляемые при проведении отбора получателей субсидий в процессе документооборота:

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора получателей субсидий, о подаваемой участником отбора получателей субсидий заявке, а также иной информации об участнике отбора получателей субсидий, связанной с соответствующим отбором получателей субсидий и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

подтверждение согласия на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (для физических лиц);

г) значение запрашиваемого участником отбора размера субсидии.

Заявитель в текущем финансовом году имеет право подать только одну заявку на участие в мероприятии по предоставлению гранта (за исключением случаев отзыва и повторной подачи заявки).

Участник отбора имеет право осуществить отзыв заявки, поданной на отбор, в случае необходимости внесения изменений в документы, предоставленные для участия в отборе, или в случае принятия решения участником отбора об отзыве заявки в период проведения отбора, в срок не позднее даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора.

Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в пункте 35 настоящих Правил.

Отзыв заявки не препятствует повторному обращению участника отбора в Министерство для участия в отборе, но не позднее даты и времени, предусмотренных в объявлении о проведении отбора. При этом регистрация заявки будет осуществлена в порядке очередности в день повторного предоставления заявки на участие в отборе.

Заявитель также вправе отказаться от участия в отборе, отзывав заявку до даты утверждения протокола о допуске (отказе) к участию в отборе, направив отзыв тем же способом, каким была подана заявка на участие в отборе. Датой отзыва признается дата поступления заявления в систему «Электронный бюджет».

Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить Министерству не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидий путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

36. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ Министерству, а также комиссии по отбору к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения и последующей оценки.

Комиссия по отбору не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора

получателей субсидий, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- а) регистрационный номер заявки;
- б) дата и время поступления заявки;
- в) полное наименование участника отбора получателей субсидий;
- г) адрес юридического лица, адрес регистрации;
- д) запрашиваемый участником отбора получателей субсидий размер субсидии.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) или председателя комиссии (председателя комиссии и членов комиссии), а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решения о соответствии заявки и участника отбора получателей субсидий требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, принимаются комиссией по отбору проектов единой даты получения результатов проверки, представленных участником отбора получателей субсидий информации и документов, поданных в составе заявки, по результатам:

автоматической проверки, осуществляемой в соответствии с абзацем третьим пункта 30 настоящих Правил;

проверки факта проставления участником отбора получателей субсидий в электронном виде отметок о соответствии требованиям, указанным в пункте 7 настоящих Правил, посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет») или проверки соблюдения участником отбора получателей субсидий порядка подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 7 настоящих Правил.

Основаниями для отклонения заявки являются:

- а) несоответствие участника отбора получателей субсидий требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

б) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки.

По результатам рассмотрения заявок не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора получателей субсидий о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) или председателя комиссии (председателя комиссии и членов комиссии), а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения или рассмотрения и оценки заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора получателей субсидий для разъяснений по представленным им документам и информации, Министерством осуществляется запрос у участника отбора получателей субсидий разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора получателей субсидий.

В данном запросе Министерство устанавливает срок представления участником отбора получателей субсидий разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

В случае если участник отбора получателей субсидий в ответ на запрос не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора получателей субсидий, предусмотренный настоящими Правилами.

37. Ранжирование поступивших заявок при проведении отбора получателей субсидий осуществляется исходя из наилучших условий достижения результата предоставления субсидии, а также характеристики (характеристик) результата предоставления субсидии по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов.

Итоговый балл определяет значение (место) заявителя по отношению к другим заявителям.

Первое место присваивается заявителю, набравшему наибольший итоговый балл, второе и последующие места присваиваются заявителям в порядке уменьшения присвоенных им итоговых баллов.

Грант предоставляется заявителям в порядке очередности. Преимущественное право на получение гранта предоставляется заявителю, занявшему вышестоящее место в очереди.

При наличии нескольких заявлений на участие в отборе с одинаковым значением по итоговому баллу более высокий рейтинг устанавливается заявлению, зарегистрированному в журнале регистрации раньше другого заявления на участие в отборе.

Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

- а) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;
- б) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;
- в) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- г) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки;
- д) по результатам оценки заявок ни одна из заявок не набрала балл больший или равный установленному в объявлении о проведении отбора получателей субсидий минимальному проходному баллу.

38. Победителями отбора получателей субсидий признаются участники отбора получателей субсидий, включенные в рейтинг, сформированный Министерством по результатам ранжирования поступивших заявок в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

Участник отбора получателей субсидий, набравший по результатам оценки поданных участниками отбора получателей субсидий заявок балл меньший, чем минимальный проходной балл, не признается победителем отбора получателей субсидий.

39. В целях завершения отбора получателей субсидий и определения победителей отбора получателей субсидий формируется протокол подведения итогов отбора получателей субсидий, включающий информацию о количестве набранных участником отбора получателей субсидий баллов по каждому критерию оценки, об общем количестве набранных баллов по результатам оценки заявок или единственной заявки, о победителях отбора получателей субсидий с указанием размера субсидии, предусмотренной им

для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

39.1. Протокол подведения итогов отбора получателей субсидий формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора получателей субсидий и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) или председателя комиссии (председателя комиссии и членов комиссии), в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора получателей субсидий осуществляется не позднее 10 календарных дней с даты подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора получателей субсидий путем формирования новых версий указанных протоколов в порядке, аналогичном порядку их формирования, установленному соответственно абзацем пятнадцатым пункта 36 и абзацем первым пункта 39.1 настоящих Правил, с указанием причин внесения таких изменений.»

40. При указании в протоколе подведения итогов отбора размера субсидии, предусмотренной для предоставления участнику отбора получателей субсидий, в случае несоответствия запрашиваемого им размера субсидии порядку расчета размера субсидии, установленному решением о порядке предоставления субсидии, комиссия может скорректировать размер субсидии, предусмотренной для предоставления такому участнику отбора, но не выше размера, указанного им в заявке.

41. Субсидия, распределяемая в рамках отбора получателей субсидий, распределяется между участниками отбора получателей субсидий, включенными в рейтинг, одним из следующих способов:

а) участнику отбора получателей субсидий, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер субсидии, равный значению размера, указанному им в заявке.

В случае если субсидия, распределяемая в рамках отбора получателей субсидий, больше размера субсидии, указанного в заявке участника отбора получателей субсидий, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер субсидии распределяется между остальными участниками отбора получателей субсидий, включенными в рейтинг.

Каждому следующему участнику отбора распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в заявке, но не выше размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора получателей

субсидий, в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера субсидии либо равен ему.

В случае если размер субсидии, указанный участником отбора получателей субсидий в заявке, больше нераспределенного размера субсидии, такому участнику отбора получателей субсидий при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии, без изменения указанного участником отбора получателей субсидий в заявке значения результата предоставления субсидии;

б) каждому участнику отбора получателей субсидий, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, пропорциональный размеру, указанному им в заявке, к общему размеру субсидии, запрашиваемому всеми участниками отбора получателей субсидий, включенными в рейтинг, но не выше размера, указанного им в заявке;

в) каждому участнику отбора получателей субсидий, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, пропорциональный количеству набранных им баллов к общему количеству баллов, набранных участниками отбора получателей субсидий, включенными в рейтинг, но не выше размера, указанного им в заявке.

42. Комиссия по отбору принимает решение о проведении дополнительного заседания для принятия решения о предоставлении гранта заявителям, набравшим наибольшее значение по итоговому баллу, но не ставшим победителями отбора, в случаях:

а) неподписания получателем гранта Соглашения в сроки, устанавливаемые настоящими Правилами;

б) добровольного возврата победителем отбора средств гранта в году его получения со дня зачисления данных средств на лицевой счет Министерства;

в) выделения в текущем финансовом году дополнительных средств из республиканского бюджета на предоставление грантов сельскохозяйственным потребительским кооперативам и начинающим сельскохозяйственным потребительским кооперативам на развитие материально-технической базы со дня доведения уточненных лимитов бюджетных обязательств до Министерства.

Результаты проведения дополнительного заседания комиссии по отбору оформляются в течение 3 рабочих дней в виде протокола, который не позднее чем через 3 рабочих дня после его подписания размещается на Едином портале и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.miNselhozri.ru).

Комиссия по отбору формируется Министерством с учётом требований к ее составу, предусмотренных абзацем шестым пункта 1 настоящих Правил.

Состав и положение о комиссии по отбору утверждаются приказом Министерства.

Получатели гранта, не обеспечившие подписание Соглашения в системе «Электронный бюджет», в срок, установленный настоящими Правилами, считаются уклонившимися от его заключения и утрачивают право на получение гранта. Далее Комиссия по отбору определяет нового победителя отбора в соответствии с пунктом 42 настоящих Правил».