

**Правительство
Республики Ингушетия**



**ГІалгІай Республика
Правительство**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.03.2025 № 22

г. Магас

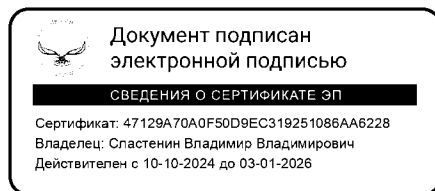
О внесении изменений в постановление Правительства Республики Ингушетия
от 27 апреля 2021 г. № 49

Правительство Республики Ингушетия постановляет:

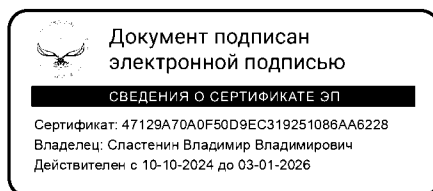
1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в постановление Правительства Республики Ингушетия от 27 апреля 2021 г. № 49 «Об утверждении Положения о порядке предоставления грантов социально ориентированным некоммерческим организациям на развитие гражданского общества».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Правительства
Республики Ингушетия



В. В. Сластенин



УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Республики Ингушетия
от 07.03.2025 № 22

Изменения,
которые вносятся в постановление Правительства Республики Ингушетия
от 27 апреля 2021 г. № 49

1. В преамбуле слова «статьей 78.1» заменить словами «статьями 78.1 и 78.5».

2. Положение о порядке предоставления грантов социально ориентированным некоммерческим организациям на развитие гражданского общества, утвержденное указанным постановлением, изложить в следующей редакции:

«Положение
о порядке предоставления грантов социально ориентированным
некоммерческим организациям на развитие гражданского общества

1. Общие положения о предоставлении грантов

1.1. Настоящее Положение определяет цели, условия и порядок предоставления грантов социально ориентированным некоммерческим организациям на развитие гражданского общества в рамках государственной программы Республики Ингушетия «Укрепление межнациональных отношений и развитие национальной политики», утвержденной постановлением Правительства Республики Ингушетия от 9 сентября 2014 г. № 175.

Настоящее Положение также применяется в случае софинансирования расходов на оказание на конкурсной основе поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям Республики Ингушетия Фондом президентских грантов.

1.2. К категориям получателей гранта относятся социально ориентированные некоммерческие организации (далее - некоммерческая организация) (за исключением государственных (муниципальных) учреждений),

зарегистрированные в установленном порядке и осуществляющие на территории Республики Ингушетия в соответствии с учредительными документами виды деятельности, предусмотренные статьей 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

1.3. Гранты в форме субсидий предоставляются на финансовое обеспечение затрат некоммерческим организациям, реализующим на территории Республики Ингушетия проекты по грантовым направлениям, указанным в пункте 2.2 настоящего Положения, по итогам проведения конкурса на предоставление грантов, исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется грант (далее - конкурс).

1.4. Под проектом некоммерческой организации понимается комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на решение конкретных задач, соответствующих учредительным документам некоммерческой организации (далее - проект).

1.5. Гранты не предоставляются в целях финансового обеспечения оказания общественно полезных услуг, исполнения государственного социального заказа на оказание государственных услуг в социальной сфере.

1.6. Гранты предоставляются Министерством по внешним связям, национальной политике, печати и информации Республики Ингушетия (далее - уполномоченный орган), осуществляющим функции главного распорядителя средств республиканского бюджета Республики Ингушетия, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.7. Сведения о грантах (субсидиях), предоставляемых некоммерческим организациям, размещаются:

на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <https://minnacri.ru/> (далее - сайт уполномоченного органа);

на портале об оказании финансовой поддержки некоммерческим организациям в сети Интернет по адресу: [гранты.rf](https://granty.rf) (далее - интернет-портал);

на едином портале бюджетной системы Российской Федерации сети Интернет <http://budget.gov.ru> (в разделе предоставления мер финансовой государственной поддержки) (далее - единый портал) в порядке, установленном

Министерством финансов Российской Федерации.

Сведения о грантах включаются в размещаемый на едином портале реестр субсидий, формирование и ведение которого осуществляется Министерством финансов Российской Федерации в установленном им порядке.

1.8. Проведение конкурса осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет») с использованием Портала предоставления мер финансовой государственной поддержки.

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

2. Порядок проведения конкурса

2.1. Организация проведения конкурса осуществляется уполномоченным органом.

2.2. Некоммерческие организации в праве представить на конкурс проекты по следующим грантовым направлениям:

Грантовые направления	Тематика направлений (проектов)
Социальное обслуживание, социальная поддержка и защита граждан:	Социальная поддержка людей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе их реабилитация с использованием современных технологий, обеспечение доступа к услугам организаций, осуществляющих деятельность в социальной сфере, туристическим услугам
	Повышение качества жизни людей старшего поколения и людей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе создание условий для повышения доступности для таких людей объектов и услуг
	Социализация людей старшего поколения, людей

	с ограниченными возможностями здоровья, представителей социально уязвимых групп населения через различные формы социальной активности
	Деятельность, направленная на приобретение людьми старшего поколения, людьми с ограниченными возможностями здоровья навыков, соответствующих современному уровню технологического развития и социальным изменениям
	Содействие вовлечению молодых людей с ограниченными возможностями здоровья в сферу интеллектуальной трудовой деятельности
	Социальная поддержка и защита людей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации
	Содействие развитию социального сопровождения маломобильных людей и людей с тяжелыми заболеваниями
Охрана здоровья граждан, пропаганда здорового образа жизни	Деятельность в области физической культуры и спорта (за исключением профессионального спорта)
	Профилактика курения, алкоголизма, наркомании и иных опасных для человека зависимостей, содействие снижению количества людей, подверженных таким зависимостям
	Профилактика заболеваний
	Реабилитация, социальная и трудовая реинтеграция людей, осуществлявших (осуществляющих) незаконное потребление наркотических средств или психотропных веществ, а также людей, инфицированных вирусом иммунодефицита человека
	Создание условий для занятий детей-инвалидов физической культурой и спортом
	Поддержка и пропаганда практик здорового образа жизни, правильного питания и охраны

	здоровья
Поддержка семьи, материнства, отцовства и детства	Укрепление института семьи и семейных ценностей
	Социальная адаптация детей-инвалидов, поддержка семей с детьми-инвалидами, родителей с ограниченными возможностями здоровья
	Развитие у детей навыков безопасного поведения в городской среде
	Развитие у детей навыков безопасного поведения при использовании информационно-коммуникационных технологий, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и иных виртуальных средах
	Поддержка и развитие межпоколенческих отношений в семье и в обществе
	Развитие добрососедских отношений
	Профилактика деструктивного поведения детей и подростков, реабилитация и социализация несовершеннолетних правонарушителей
Поддержка молодежных проектов	Развитие научно-технического и художественного творчества детей и молодежи
	Деятельность молодежных организаций, направленная на вовлечение молодежи в развитие территорий
	Развитие добровольчества в молодежной среде
	Профориентация и содействие трудоустройству молодежи
	Формирование у школьников и студентов навыков ведения бизнеса и проектной работы
	Деятельность детей и молодежи в сфере краеведения и экологии
Поддержка проектов в области науки, образования, просвещения	Апробация и развитие инновационных образовательных подходов и практик
	Развитие эффективных способов повышения квалификации педагогических работников и управленцев в сфере образования

	Поддержка конкурсов и других мероприятий, направленных на раскрытие педагогического мастерства и повышение социального статуса педагогических работников
	Содействие повышению мотивации людей к обучению и развитию
	Содействие повышению качества образования учащихся из отдаленных малокомплектных школ
	Содействие получению профессионального образования в отдаленных от крупных городов территориях путем дистанционного обучения
	Продвижение и расширение практики инклюзивного образования
	Содействие деятельности в сфере изучения и популяризации русского языка и литературы, поддержка литературного творчества и мотивации к чтению
	Содействие и осуществление деятельности в области просвещения, дополнительного образования детей, дополнительного профессионального образования
	Продвижение родительского просвещения
	Реализация социально-образовательных проектов поддержки учащимися людей пожилого возраста
	Содействие образованию людей с ограниченными возможностями здоровья
Поддержка проектов в области культуры и искусства	Популяризация культурного наследия Республики Ингушетия
	Сохранение народных культурных традиций, включая народные промыслы и ремесла
	Расширение роли организаций культуры, библиотек и музеев как центров развития местных сообществ
	Развитие современных форм продвижения культуры и искусства
	Донесение средствами культуры и искусства

	новых возможностей человека, появляющихся благодаря развитию технологий, социальная адаптация населения к восприятию технологического развития
	Реабилитация людей с ограниченными возможностями здоровья средствами культуры и искусства
Сохранение исторической памяти	Содействие деятельности, направленной на охрану и восстановление объектов и территорий, имеющих историческое, культовое и культурное значение
	Увековечение памяти выдающихся людей и значимых событий прошлого
	Проведение поисковой работы, направленной на увековечение памяти защитников Отечества и сохранение воинской славы России
	Деятельность в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического, воспитания граждан Российской Федерации
	Увековечение памяти жертв политических репрессий
Защита прав и свобод человека и гражданина, в том числе защита прав заключенных	Деятельность по защите прав и свобод человека и гражданина
	Защита прав заключенных, содействие их обучению, социальная и трудовая реинтеграция лиц, освободившихся из мест лишения свободы
	Оказание юридической помощи гражданам и некоммерческим неправительственным Организациям
	Правовое просвещение населения (в том числе осуществляемое в целях противодействия коррупции)
Охрана окружающей среды и защита животных	Деятельность, направленная на охрану окружающей среды и природных памятников
	Повышение повседневной экологической культуры людей, развитие инициатив в сфере

	сбора мусора, благоустройства и очистки лесов, рек, ручьев, водоемов и их берегов
	Профилактика жестокого обращения с животными
	Деятельность в области защиты животных
	Участие в профилактике и (или) тушении лесных пожаров
Укрепление межнационального и межрелигиозного согласия	Укрепление дружбы между народами Российской Федерации
	Оказание помощи пострадавшим в результате социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам
	Расширение практик посредничества, медиации и примирения в конфликтах разных групп в местных сообществах
Развитие общественной дипломатии и поддержка соотечественников	Продвижение успешных социальных технологий и проектов российских некоммерческих организаций на международных площадках
	Поддержка и развитие гражданской активности, направленной на реализацию социальных, культурных, образовательных, информационных и иных инициатив на территории иностранных государств
	Защита прав и интересов соотечественников, проживающих за рубежом
Развитие институтов гражданского общества	Информационная, консультационная и методическая поддержка деятельности некоммерческих организаций
	Расширение практики взаимодействия государственных органов, органов местного самоуправления и некоммерческих неправительственных организаций
	Развитие благотворительности
	Развитие добровольчества (волонтерства)
	Создание и развитие общественных

	информационно-технологических проектов, способствующих развитию гражданского общества, на базе открытых данных, а также современных технологий коллективного взаимодействия
	Содействие деятельности по производству и распространению социальной рекламы

2.3. Участниками конкурса являются некоммерческие организации, представившие в порядке, указанном в п. 2.10 настоящего Положения, и в соответствии с требованиями, установленными в объявлении о проведении конкурса и в пункте 2.4 настоящего Положения, заявки на участие в конкурсе (далее - заявка).

2.4. Для участия в конкурсе некоммерческая организация на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурса, должна соответствовать одновременно следующим требованиям:

1) у некоммерческой организации на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2) у некоммерческой организации должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет Республики Ингушетия субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность перед Республикой Ингушетия;

3) некоммерческая организация не должна находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к некоммерческой организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность некоммерческой организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) некоммерческая организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации

(далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

5) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере некоммерческой организации;

6) некоммерческая организация не должна получать средства из республиканского бюджета Республики Ингушетия на основании иных нормативных правовых актов Республики Ингушетия на цели, установленные в пункте 1.3 настоящего Положения;

7) некоммерческая организация не должна находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

8) некоммерческая организация не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

9) некоммерческая организация не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.5. Участниками конкурса не могут быть (не допускаются до участия в конкурсе):

потребительские кооперативы;
политические партии;
саморегулируемые организации;
объединения работодателей;
объединения кооперативов;
торгово-промышленные палаты;
товарищества собственников недвижимости, к которым относятся в том числе товарищества собственников жилья;
адвокатские палаты, адвокатские образования, нотариальные палаты;
государственно-общественные, общественно-государственные организации (объединения);
микрофинансовые организации;
некоммерческие организации, созданные Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации, муниципальным образованием, государственным органом и (или) органом местного самоуправления;
некоммерческие организации, которые на день окончания приема заявок имеют грант, выданный уполномоченным органом в соответствии с настоящим Положением на реализацию проекта, исполнение обязательств по которому не завершено;
некоммерческие организации, которые на день окончания приема заявок не представили в уполномоченный орган отчетность, предусмотренную пунктом 4.1 настоящего Положения и соглашением о предоставлении гранта, использование которого завершено (если сроки представления такой отчетности наступили до дня окончания приема заявок).

2.6. Проверка участника конкурса на соответствие требованиям, указанным в подпунктах 1-9 пункта 2.4 настоящего Положения, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

Подтверждение соответствия участника конкурса требованиям, установленным в подпунктах 1-9 пункта 2.4 настоящего Положения, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником конкурса отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-

интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.7. Уполномоченный орган в целях подтверждения соответствия участника конкурса требованиям, установленным подпунктами 1-9 пункта 2.4 настоящего Положения, не вправе требовать от участника конкурса представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у уполномоченного органа имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник конкурса готов представить указанные документы и информацию уполномоченному органу по собственной инициативе.

2.8. В целях проведения конкурса уполномоченный орган:

1) размещает в открытом доступе в средствах массовой информации, на сайте уполномоченного органа, интернет-портале, едином портале объявление о проведении конкурса - не позднее 5 дней до дня начала приема заявок об участии в конкурсе. Объявление о проведении конкурса подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа.

Информация о странице сайта, на котором размещается объявление о проведении конкурса, о его отмене, информация о ходе и результатах конкурса публикуется на едином портале.

Размещение объявления о конкурсе на едином портале осуществляется не ранее размещения информации о субсидии в соответствии с пунктом 1 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В объявлении о проведении конкурса указываются:

сроки проведения конкурса, а также при необходимости информация о возможности проведения нескольких этапов конкурса с указанием сроков и порядка их проведения;

дата начала подачи и окончания приема заявок участников конкурса, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурса;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты уполномоченного органа, контактные номера телефонов для получения разъяснений положений объявления о проведении конкурса;

результаты предоставления грантов;

доменное имя и (или) указатели страниц единого портала, на котором обеспечивается проведение конкурса;

требования к участникам конкурса в соответствии с настоящим Положением и к перечню документов, представляемых участниками конкурса;

порядок подачи заявок в электронной форме об участии в конкурсе и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок об участии в конкурсе в соответствии с настоящим Положением;

порядок отзыва заявок об участии в конкурсе, порядок возврата заявок об участии в конкурсе, определяющий в том числе основания для возврата заявок об участии в конкурсе, порядок внесения изменений в заявки об участии в конкурсе в соответствии с настоящим Положением;

категории получателей гранта и критерии оценки заявок;

правила рассмотрения и оценки заявок об участии в конкурсе в соответствии с настоящим Положением;

порядок отклонения заявок, а также информации об основаниях отклонения;

порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, минимальный проходной балл, который необходимо набрать по результатам оценки заявок участникам конкурса для признания их победителями конкурса, сроки оценки заявок, а также информацию об участии комиссии в оценке заявок;

объем распределяемых грантов в рамках конкурса, порядка расчета размера гранта, установленного настоящим Положением, правил распределения грантов по результатам конкурса;

порядок предоставления участникам конкурса разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока предоставления таких разъяснений;

срок, в течение которого победитель (победители) конкурса должен подписать соглашение о предоставлении гранта;

условия признания победителя (победителей) конкурса уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении гранта;

дата размещения результатов конкурса на сайте уполномоченного органа, едином портале и на Интернет-портале, которая не может быть позднее 14-го дня, следующего за днем определения победителя конкурса;

2) организует консультирование представителей некоммерческих организаций по вопросам проведения конкурса.

2.9. В случае внесения изменений в объявление о проведении конкурса, которое осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников конкурса:

срок подачи участниками конкурса заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 10 календарных дней;

не допускается изменение способа проведения конкурса;

участники конкурса, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении конкурса не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении конкурса, с использованием системы «Электронный бюджет».

В случае внесения изменений в объявление о проведении конкурса после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении конкурса включается положение, предусматривающее право участников конкурса внести изменения в заявки.

2.10. Заявка на участие в конкурсе формируется некоммерческой организацией в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Заявка содержит следующие сведения:

1) информация и документы об участнике конкурса, в том числе:

полное и сокращенное наименование участника конкурса;

основной государственный регистрационный номер участника конкурса;

идентификационный номер налогоплательщика;

дата и код причины постановки на учет в налоговом органе;

адрес участника конкурса;

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа;

информация о руководителе участника конкурса (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник конкурса вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации;

информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления гранта, а также о лице, уполномоченном

на подписание соглашения;

2) информация о проекте, на реализацию которого запрашивается грант, в том числе о направлении, выбранном в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Положения, и мероприятиях, планируемых к проведению в рамках проекта;

3) информация о бюджете проекта, содержащая детализированную информацию об источниках расходов по каждому мероприятию, которое планируется провести в рамках проекта (средства гранта/собственные средства);

4) предлагаемые участником конкурса значения результата предоставления гранта и размер запрашиваемого гранта;

5) информация по каждому критерию оценки заявок, указанному в пункте 2.25 настоящего Положения, сведения, документы и материалы, подтверждающие информацию по каждому критерию оценки заявок;

6) информация и документы, представляемые при проведении конкурса в процессе документооборота:

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике конкурса, о подаваемой участником конкурса заявке, а также иной информации об участнике конкурса, связанной с соответствующим конкурсом и результатом предоставления гранта, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

подтверждение согласия на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

7) электронная (отсканированная) копия действующей редакции устава участника конкурса (со всеми внесенными изменениями).

2.11. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя некоммерческой организации участника конкурса или уполномоченного им лица.

Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Ответственность за правильность оформления, достоверность, полноту, актуальность представленных участником конкурса документов несет участник конкурса.

2.12. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку,

должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

2.13. Заявка и документы, представленные по истечении срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении конкурса, не принимаются и не рассматриваются.

2.14. Одна некоммерческая организация вправе представить не более одной заявки.

2.15. До дня окончания срока приема заявок участник конкурса вправе внести изменения в поданную им заявку посредством формирования в электронной форме в системе «Электронный бюджет» уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки в порядке, предусмотренном пунктом 2.10 настоящего Положения.

До наступления даты окончания приема заявок участник конкурса вправе отозвать поданную им заявку посредством формирования в электронной форме в системе «Электронный бюджет» уведомления об отзыве заявки.

Заявки на доработку уполномоченным органом не возвращаются.

2.16. Участник конкурса со дня размещения объявления о проведении конкурса на едином портале и не позднее 3 рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить уполномоченному органу не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении конкурса путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Уполномоченный орган в ответ на запрос направляет разъяснение положений объявления о проведении конкурса в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1 рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное уполномоченным органом разъяснение положений объявления о проведении конкурса не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

2.17. До размещения объявления о проведении конкурса уполномоченным органом в целях проведения конкурса создается комиссия по проведению

конкурса на предоставление грантов социально ориентированным некоммерческим организациям на развитие гражданского общества (далее - комиссия). Состав комиссии утверждается приказом уполномоченного органа.

Лица, замещающие государственные должности Республики Ингушетия, должности государственной и муниципальной службы, муниципальные должности, составляют не более одной трети от общего числа членов комиссии.

Решение о создании комиссии принимается в форме приказа уполномоченного органа и размещаются на едином портале. Информация о принятых решениях о создании комиссии включается в объявление о проведении конкурса.

Приказ о создании комиссии должен содержать:

а) информацию о персональном составе комиссии и о председателе комиссии;

б) информацию о порядке работы комиссии и полномочиях комиссии, к которым относятся:

рассмотрение и оценка заявок участников конкурса;

принятие решения о признании конкурса несостоявшимся;

подписание протоколов, формируемых в процессе проведения конкурса, содержащих информацию о принятых комиссией решениях;

осуществление запроса у участника конкурса разъяснения в отношении представленных им документов и информации (при необходимости);

иные полномочия, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

При проведении конкурса взаимодействие уполномоченного органа, а также комиссии с участниками конкурса осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

2.18. В первый рабочий день, следующий за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о конкурсе, комиссии в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к поданным участниками конкурса заявкам для их рассмотрения и оценки.

2.19. Комиссия:

1) не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, установленного в объявлении о проведении конкурса, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в конкурсе заявках:

регистрационный номер заявки;

дата и время поступления заявки;
полное наименование участника конкурса;
адрес юридического лица;
запрашиваемый участником конкурса размер гранта.

Протокол вскрытия заявок формируется автоматически на едином портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью членов комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания;

2) в срок не позднее 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок осуществляет рассмотрение поступивших заявок на предмет их соответствия требованиям, установленным настоящим Положением;

3) в течение 15 календарных дней со дня окончания срока приема заявок размещает на сайте уполномоченного органа и интернет-портале информацию обо всех заявках на участие в конкурсе (наименование организации - участника конкурса, ее основной государственный регистрационный номер и (или) идентификационный номер налогоплательщика, название и (или) краткое описание проекта, на осуществление которого запрашивается финансирование, запрашиваемый размер поддержки).

2.20. По результатам рассмотрения поступивших заявок комиссией в отношении каждой заявки может быть принято одно из следующих решений:

- 1) о допуске заявки к оценке;
- 2) об отклонении заявки с указанием оснований для отклонения.

2.21. Основаниями для отклонения заявки являются:

1) несоответствие участника конкурса требованиям, установленным пунктами 1.2 и 2.4 настоящего Положения;

2) несоответствие представленных участником конкурса заявки и документов требованиям, определенным пп. 2.2, 2.10, 2.35 настоящего Положения, и требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурса, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3) недостоверность представленной участником конкурса информации;

4) подача участником конкурса заявки после даты и (или) времени, указанного в объявлении о проведении конкурса;

5) проект предусматривает мероприятия, осуществление которых нарушает требования законодательства Российской Федерации;

6) участником конкурса представлены подложные документы и (или)

недостоверная информация.

2.22. Не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок комиссия готовит протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику конкурса о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью членов комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.23. Конкурс признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;
- 2) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурса и настоящем Положении;
- 3) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- 4) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки;
- 5) по результатам оценки заявок ни одна из заявок не набрала балл больший или равный установленному в пункте 2.33 настоящего Положения минимальному проходному баллу.

2.24. В течение 14 календарных дней после подписания в системе «Электронный бюджет» протокола рассмотрения заявок членами комиссии должна быть проведена оценка заявок по критериям оценки заявок, указанным в пункте 2.25 настоящего Положения (далее - критерии оценки).

2.25. В целях оценки заявок используются следующие критерии оценки, по каждому из которых устанавливается система балльной оценки (условия, необходимые для получения определенного количества баллов), а также уровень значимости таких условий при оценке по критерию:

Наименование критерия оценки	Описание критерия оценки	Величина значимости критерия	Шкалы оценки по критерию
Актуальность и социальная	Обоснование востребованности	0,2	Актуальность и социальная

значимость проекта	проекта		значимость проекта убедительно доказаны - 100
			Актуальность и социальная значимость в целом доказаны, однако имеются недостатки, закрывающиеся в отсутствии достаточной информации, детально раскрывающей содержание - 80
			Актуальность и социальная значимость проекта доказаны недостаточно убедительно - 50
			Актуальность и социальная значимость проекта не доказаны - 0
Инновационность проекта	Новизна проекта, в том числе предусматривающая внедрение новых или совершенствование имеющихся методов и практик	0,1	Проект является инновационным - 100
			Проект имеет признаки инновационности,

			но эти признаки несущественно влияют на его ожидаемые результаты - 80
			Проект практические не имеет признаков инновационности - 50
			Проект не является инновационным - 0
Логическая связность и реализуемость проекта	Логическая взаимосвязь разделов заявки, соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам	0,2	Каждый раздел содержит информацию, необходимую и достаточную для полного понимания содержания проекта; план мероприятий хорошо структурирован, детализирован, содержит описание конкретных мероприятий; запланированные мероприятия соответствуют условиям конкурса и обеспечивают решение поставленных задач и достижение предполагаемых результатов проекта

			- 100
			<p>Все разделы заявки логически взаимосвязаны, однако имеются несущественные смысловые несоответствия, что нарушает внутреннюю целостность проекта;</p> <p>запланированные мероприятия соответствуют условиям конкурса и обеспечивают решение поставленных задач и достижение предполагаемых результатов проекта, вместе с тем состав мероприятий не является полностью оптимальным - 80</p>
			<p>План мероприятий описывает общие направления деятельности, не в полной мере позволяет определить содержание основных мероприятий;</p>

			имеются нарушения логической связи между задачами, мероприятиями и предполагаемыми результатами - 50
			Имеются несоответствия мероприятий проекта его целям и задачам, противоречия между планируемой деятельностью и ожидаемыми результатами - 0
Масштабность реализации проекта	Территориальный охват реализации проекта (география проекта). Вовлечение партнеров в реализацию проекта	0,1	Заявленный территориальный охват проекта оправдан, использует реальные возможности организации; в проекте предусмотрена деятельность в пределах территории его реализации с активным вовлечением партнеров - 100
			Имеется частичное расхождение между заявленной территорией

			реализации проекта и планом мероприятий; в проекте предусмотрена деятельность в пределах территории его реализации с активным вовлечением партнеров - 80
			Имеется частичное расхождение между заявленной территорией реализации проекта и планом мероприятий; в проекте предусмотрена деятельность в пределах территории его реализации за счет вовлечения партнеров, но наличие устойчивых связей со всеми такими партнерами в заявке не подтверждено - 50
			Заявленная территория реализации проекта не подтверждается

			содержанием заявки; не доказано взаимодействие с территориями, обозначенными в заявке - 0
Соотношение размера запрашиваемой субсидии и размера собственных средств, планируемых к привлечению для реализации проекта	Общая стоимость реализации проекта с указанием планируемых расходов за счет собственных средств.	0,1	Участник конкурса предусматривает реальное привлечение дополнительных ресурсов на реализацию проекта в объеме 40 % и более бюджета проекта - 100
			Участник конкурса обеспечивает реальное привлечение дополнительных ресурсов на реализацию проекта в объеме от 20 % до 39 % - 80
			Участник конкурса обеспечивает реальное привлечение дополнительных ресурсов на реализацию проекта в объеме от 10% до 19 % - 50
			Реализация проекта предполагается

			только за счет средств субсидии - 0
Реалистичность бюджета проекта и обоснованность планируемых расходов на реализацию проекта	Обоснование финансового обеспечения мероприятий проекта	0,2	В смете проекта предусмотрено финансовое обеспечение всех мероприятий проекта и отсутствуют расходы, которые непосредственно не связаны с мероприятиями проекта; все планируемые расходы реалистичны и обоснованы – 100
			Все планируемые расходы реалистичны, следуют из задач, мероприятий и обоснованы, вместе с тем из комментариев к некоторым расходам невозможно точно определить их состав - 80
			Не все предполагаемые расходы непосредственно связаны с мероприятиями

			проекта и достижением ожидаемых результатов; некоторые расходы завышены или занижены по сравнению со средним рыночным уровнем оплаты труда, цен на товары, работы, услуги, аренду - 50
			Предполагаемые затраты на реализацию проекта явно завышены либо занижены и (или) не соответствуют мероприятиям проекта, условиям конкурса - 0
Публичность участника конкурса	Сведения о наличии (отсутствии) в сети Интернет, средствах массовой информации и социальных сетях информации о деятельности участника конкурса, в том числе информации о ранее реализованных мероприятиях, программах	0,1	У участника конкурса имеется действующий сайт в сети Интернет, содержащий актуальную информацию в форме открытых данных о деятельности участника конкурса, в том числе о составе органов управления,

	<p>(проектах). Сведения о наличии (отсутствии) у участника конкурса обновляемого сайта, страниц (групп) в социальных сетях. Готовность освещения реализации проекта в сети Интернет, социальных сетях и средствах массовой информации.</p>		<p>реализованных проектах, полный отчет о деятельности участника конкурса за _____ год, предшествующий году проведения конкурса, _____ с обоснованием финансовых затрат. У _____ участника конкурса имеется страница (группа) в социальных сетях. В сети Интернет с помощью запросов в поисковых системах легко _____ найти информацию об участнике конкурса-100</p>
			<p>У _____ участника конкурса имеется действующий сайт в сети Интернет, содержащий актуальную информацию _____ о деятельности участника конкурса, однако не в полном объеме отображена информация в форме открытых данных о деятельности участника конкурса,</p>

			<p>в том числе о составе органов управления, реализованных проектах, полный отчет о деятельности участника конкурса за _____ год, предшествующий году проведения конкурса, _____ с обоснованием финансовых затрат У _____ участника конкурса _____ имеется страница (группа) в социальных сетях. В сети Интернет с помощью запросов в поисковых системах легко _____ найти информацию об участнике конкурса - 80</p>
			<p>В сети Интернет и социальных сетях информация _____ о деятельности участника конкурса практически _____ отсутствует _____ или является _____ не актуальной - 50</p>
			<p>В сети Интернет и социальных сетях информация _____ о</p>

			деятельности участника конкурса отсутствует. У участника конкурса отсутствуют сайт в сети Интернет, страница (группа) в социальных сетях - 0
--	--	--	---

2.26. Количество баллов, присваиваемых участнику конкурса по каждому критерию и по заявке в целом определяется как среднее арифметическое количества баллов, полученных по результатам оценки заявки от каждого члена комиссии. При этом среднее арифметическое количество баллов определяется путем суммирования баллов, присвоенных каждым членом комиссии, и последующего деления на количество таких членов комиссии.

2.27. Правила оценки заявок по критериям, определенных в соответствии с пунктом 2.25 настоящего Положения, определяются с учетом следующих требований:

а) сумма величин значимости всех применяемых критериев оценки составляет 100 процентов;

б) начисление баллов по критериям оценки осуществляется с использованием 100-балльной шкалы оценки.

2.28. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения и оценки заявки необходимо получение информации и документов от участника конкурса для разъяснений по представленным им документам и информации комиссией осуществляется запрос у участника конкурса разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам конкурса.

В запросе комиссия устанавливает срок представления участником конкурса разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

2.29. Участник конкурса формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с пунктом 2.28 настоящего Положения, в сроки, установленные

соответствующим запросом с учетом положений пункта 2.28 настоящего Положения.

2.30. В случае если участник конкурса в ответ на запрос, указанный в пункте 2.28 настоящего Положения, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом с учетом положений пункта 2.28 настоящего Положения, информация об этом включается в протокол рассмотрения заявок, предусмотренный пунктом 2.22 настоящего Положения.

2.31. По результатам оценки заявок осуществляется ранжирование поступивших заявок исходя из наилучших условий достижения результата предоставления гранта по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов.

2.32. Победителями конкурса признаются участники конкурса, включенные в рейтинг, сформированный уполномоченным органом по результатам ранжирования поступивших заявок в пределах объема распределяемых грантов, указанного в объявлении о проведении конкурса.

2.33. В перечень победителей конкурса включаются участники конкурса при условии, если итоговый средний балл их заявок в рейтинге, сформированном в соответствии с пунктом 2.31 настоящего Положения, составил 40 и более баллов.

2.34. В целях завершения конкурса и определения победителей конкурса формируется протокол подведения итогов конкурса, включающий следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

дата, время и место оценки заявок;

информация об участниках заседания, о результатах голосования (в том числе о лицах, голосовавших против принятия решения и потребовавших внести запись об этом в протокол), об особом мнении участников заседания, которое они потребовали внести в протокол, о наличии у участников заседания конфликта интересов в отношении рассматриваемых вопросов, о причинах и основаниях предоставления поддержки в размере менее 75 процентов от запрошенного (в случае принятия такого решения).

информация об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления

о проведении конкурса, которым не соответствуют заявки;

последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

наименование получателя (получателей) грантов, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемого ему гранта.

2.35. Размер гранта на одного получателя гранта не превышает 1 млн 500 тыс. рублей.

2.36. Распределение грантов между победителями конкурса производится в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до уполномоченного органа как получателя средств республиканского бюджета в соответствующем финансовом году, с учетом рейтинга заявок, указанного в пункте 2.31 настоящего Положения, следующим способом:

участнику конкурса, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер гранта, равный значению размера, указанному им в заявке, но не выше максимального размера гранта, установленного в пункте 2.35 настоящего Положения;

в случае если гранты, распределяемые в рамках конкурса, больше размера гранта, указанного в заявке участника конкурса, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер грантов распределяется между остальными участниками конкурса, включенными в рейтинг;

каждому следующему участнику конкурса, включенному в рейтинг, распределяется размер гранта, равный размеру, указанному им в заявке, но не выше максимального размера гранта, установленного в пункте 2.35 настоящего Положения, в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера грантов либо равен ему;

в случае если размер гранта, указанный участником конкурса в заявке, больше нераспределенного размера гранта, такому участнику конкурса при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер гранта, но не выше максимального размера гранта, установленного в пункте 2.35 настоящего Положения, без изменения указанного участником конкурса в заявке значения результата предоставления гранта.

2.37. Протокол подведения итогов конкурса автоматически формируется на едином портале на основании результатов определения победителей конкурса и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью членов комиссии в системе «Электронный бюджет», а также

указанный протокол размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.37. Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов конкурса осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов конкурса путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

2.38. В течение 5 календарных дней со дня подписания протокол подведения итогов конкурса размещается уполномоченным органом на сайте уполномоченного органа и интернет-портале.

2.39. В случае уменьшения уполномоченному органу (главному распорядителю бюджетных средств) ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок уполномоченный орган вправе разместить объявление об отмене проведения конкурса.

2.40. После окончания срока отмены проведения конкурса в соответствии с пунктом 2.39 настоящего Положения и до заключения соглашений с победителями конкурса уполномоченный орган может отменить конкурс только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.41. Объявление об отмене конкурса формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа (уполномоченного им лица), размещается в системе «Электронный бюджет», на сайте уполномоченного органа, интернет-портале и содержит информацию о причинах отмены конкурса.

2.42. Конкурс считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене в системе «Электронный бюджет».

3. Условия и порядок предоставления грантов

3.1. Не позднее 5-го рабочего дня, следующего за днем подписания протокола подведения итогов конкурса, уполномоченный орган на основании указанного протокола утверждает распределение грантов между победителями

конкурса посредством издания соответствующего приказа, который размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем издания указанного приказа.

3.2. Грант предоставляется на основании соглашения, заключаемого между уполномоченным органом и победителем конкурса в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации (далее соответственно - соглашение, типовая форма).

3.3. Не позднее 5-го рабочего дня, следующего за днем подписания протокола подведения итогов конкурса уполномоченный орган формирует проект соглашения и направляет его победителю конкурса, с которым заключается соглашение. Проект соглашения направляется по адресу электронной почты победителя конкурса, указанному в заявке на участие в конкурсе, представленной в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Положения.

3.4. Не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем поступления соглашения победитель конкурса подписывает указанное соглашение подписью руководителя (уполномоченного им лица), направляет возражения по проекту соглашения или отказ от заключения соглашения.

3.5. В случае если победитель конкурса в течение срока, установленного пунктом 3.4 настоящего Положения, не подписал соглашение, не направил возражения по проекту соглашения или отказ от заключения соглашения, такой победитель конкурса признается уклонившимся от заключения соглашения.

3.6. Основаниями отказа уполномоченным органом получателю гранта в предоставлении гранта и заключении соглашения является:

1) несоответствие представленных получателем гранта документов требованиям, определенным настоящим Положением, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем гранта информации.

3.7. В случае отказа уполномоченного органа от заключения соглашения с победителем конкурса по основаниям, предусмотренным пунктом 3.6 настоящего Положения, отказа победителя конкурса от заключения соглашения, признания победителя конкурса уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Положения, уполномоченный орган заключает соглашение с участником конкурса, заявка которого имеет следующий в порядке убывания рейтинг заявки после последнего участника

конкурса, признанного победителем.

Заключение соглашения с участником конкурса, заявка которого имеет следующий в порядке убывания рейтинг заявки после последнего участника конкурса, признанного победителем, осуществляется в порядке, определенном пунктами 3.2 - 3.5 настоящего Положения.

3.8. В случае заключения соглашения, предусмотренном пунктом 3.7 настоящего Положения, уполномоченный орган вносит изменения в распределение грантов, утвержденное в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка.

3.9. При предоставлении гранта обязательными условиями его предоставления, включаемыми в соглашение, являются:

1) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении;

2) согласие получателя гранта, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями грантов (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки уполномоченным органом соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.10. Грант перечисляется в срок, установленный соглашением в соответствии с планом-графиком перечисления гранта, являющимся неотъемлемой частью соглашения, на счет получателя гранта, открытый в российской кредитной организации.

3.11. При реорганизации получателя гранта в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

3.12. При реорганизации получателя гранта в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя гранта, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в республиканский бюджет.

3.13. Внесение изменений в соглашение осуществляется посредством заключения между уполномоченным органом и получателем гранта дополнительного соглашения к соглашению в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

3.14. Расторжение соглашения возможно в случаях, предусмотренных соглашением, посредством заключения между уполномоченным органом и получателем гранта дополнительного соглашения о расторжении соглашения, в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

3.15. При возникновении необходимости корректировки проекта, влекущей внесение изменений в соглашение в части:

- перераспределения сумм между статьями расходов в пределах 30 процентов общей суммы гранта, предоставленной на реализацию проекта (без увеличения общей суммы гранта),

- корректировки наименования оборудования, замены оборудования (без увеличения общей суммы гранта),

- изменения формата мероприятий,

- изменения сроков реализации отдельных мероприятий проекта (без увеличения общего срока реализации проекта),

- изменения сроков действия соглашения, реализации проекта в связи с форс-мажорными ситуациями (стихийное бедствие, эпидемия, военные действия, смерть руководителя организации, проекта)

- получатель гранта направляет в уполномоченный орган письменное заявление о необходимых изменениях в проект с указанием обоснования корректировки проекта и приложением проекта дополнительного соглашения.

3.16. Проект изменений направляется получателем гранта в срок не позднее чем за 10 рабочих дней до окончания срока действия соглашения. Проект изменений рассматривается уполномоченным органом в срок не позднее 10 рабочих дней со дня его поступления.

3.17. По результатам рассмотрения письменного заявления о внесении изменений в проект уполномоченный орган направляет получателю гранта уведомление о согласовании или об отказе в согласовании корректировки проекта, влекущей внесение изменений в соглашение.

Получатель гранта подписывает дополнительное соглашение не позднее 5 рабочих дней со дня получения уведомления.

3.18. Основаниями для отказа в согласовании корректировки проекта являются:

а) отсутствие необходимости проведения мероприятий проекта в иные временные периоды;

в) несоответствие предлагаемых изменений цели проекта.

3.19. Получателям грантов, а также иным юридическим лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с получателями грантов, запрещается приобретать за счет гранта иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

3.20. Направления затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется грант:

оплата труда руководителя и команды проекта и начисления на выплаты по оплате труда указанных лиц;

оплата услуг специалистов, привлекаемых в рамках реализации проекта, по договорам гражданско-правового характера;

уплата налогов, сборов и иных обязательных платежей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

оплата командировочных расходов;

оплата офисных расходов (аренда нежилого помещения, услуги связи, услуги банков, электронный документооборот, почтовые услуги, компьютерное оборудование и программное обеспечение (включая справочные информационные системы, бухгалтерское программное обеспечение), канцтовары и расходные материалы, и иные аналогичные расходы);

приобретение, аренда специализированного оборудования, инвентаря и сопутствующие расходы;

оплата услуг подрядчиков - сторонних организаций и индивидуальных

предпринимателей (не более 30% размера гранта). В эти 30% не входят следующие расходы: офисные расходы, аренда помещений, покупка оборудования, иного имущества и имущественных прав, расходы на проезд, проживание, питание в составе командировочных расходов и расходов на проведение мероприятий;

разработка и техническая поддержка сайтов, мобильных приложений, информационных систем и иные аналогичные расходы, за исключением рекламы данных продуктов;

оплата юридических, информационных, консультационных услуг и иные аналогичные расходы;

оплата издательских, полиграфических и сопутствующих расходов на проведение мероприятий;

оплата коммунальных услуг, включающих стоимость услуг по электро-, водо-, тепло и газоснабжению и прочие эксплуатационные расходы, которые должны соотноситься с площадью помещений, участвующих в реализации проекта, и сроком его реализации;

оплата сувенирной продукции, подарков, поощрения (призовой фонд) участникам в виде денежной премии, цветов и иных расходных материалов, в том числе воды;

оплата прочих расходов, связанных с реализацией проекта.

3.21. За счет предоставленного гранта получателю грата запрещается осуществлять следующие расходы:

расходы, непосредственно не связанные с реализацией проекта;

расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием финансовой помощи коммерческим организациям, единственным учредителем которых является некоммерческая организация, а также всех видов помощи иным коммерческим организациям;

расходы на приобретение недвижимого имущества (включая земельные участки), капитальное строительство новых зданий, текущий капитальный ремонт арендуемых помещений;

расходы на приобретение алкогольной и табачной продукции, а также товаров, которые являются предметами роскоши;

расходы, предусматривающие финансирование политических партий, кампаний и акций, подготовку и проведение митингов, демонстраций, пикетирований;

расходы, связанные с приобретением иностранной валюты,

за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления грантов, определенных настоящим Положением;

расходы по уплате неустойки, пени, штрафов.

3.22. Результатом предоставления гранта является конкретный и измеримый результат деятельности (действий) получателя гранта, направленной на реализацию получателем гранта проекта, на дату, определенную соглашением.

Уполномоченный орган вправе устанавливать иные целевые показатели, необходимые для достижения результата предоставления гранта, не указанные в абзаце первом настоящего пункта.

3.23. Значениями результатов предоставления гранта, установленными в соглашении, являются:

количество мероприятий, реализованных в рамках проекта;

количество граждан, принявших участие в мероприятиях, предусмотренных проектом.

3.24. Грант, предоставленный получателю гранта, должен быть использован в сроки, предусмотренные соглашением. Сроки использования гранта определяются соглашением с учетом сроков реализации проектов. Срок использования гранта не должен превышать 24 месяца.

3.25. По итогам реализации получателями грантов проектов уполномоченный орган проводит оценку результатов реализации проектов. Оценка результатов предоставления грантов проводится в порядке, согласованном с Фондом президентских грантов (в случае софинансирования расходов на оказание на конкурсной основе поддержки некоммерческим организациям Республики Ингушетия Фондом президентских грантов).

Порядок проведения оценки результатов предоставления грантов утверждается приказом уполномоченного органа.

4. Требования в части предоставления отчетности, осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственности за их нарушение

4.1. Получатель гранта один раз в квартал, но не позднее 20 числа месяца,

следующего за отчетным периодом, представляет в уполномоченный орган отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, отчет о достижении значений результатов предоставления гранта и характеристик, необходимых для достижения результатов предоставления гранта, в соответствии с формами, определенными типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Республики Ингушетия.

Уполномоченный орган вправе установить в соглашении формы и сроки представляемой получателем гранта дополнительной отчетности, связанной с предоставлением гранта и не указанной в абзаце первом настоящего пункта.

К отчетам, указанным в абзаце первом настоящего пункта, получатель гранта прилагает копии документов, подтверждающих расходы, понесенные получателем гранта при реализации проекта, иные документы, предусмотренные соглашением, которые заверяются руководителем получателя гранта (иным лицом, уполномоченным действовать от имени получателя гранта), печатью получателя гранта (при наличии).

4.2. Ответственность за достоверность представленных в уполномоченный орган документов и отчетов возлагается на получателя гранта.

4.3. Контроль за соблюдением получателем гранта условий и порядка предоставления гранта осуществляется уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля Республики Ингушетия.

Мониторинг достижения результатов предоставления грантов осуществляется исходя из достижения значений результатов предоставления гранта, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

Государственный финансовый контроль в отношении получателя гранта за соблюдением условий и порядка предоставления гранта осуществляется в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.4. Уполномоченный орган в сроки, установленные абзацем вторым настоящего пункта, проводит проверку отчетов, указанных в пункте 4.1 настоящего Положения.

Проверка отчетов проводится уполномоченным органом в срок 20

рабочих дней со дня их предоставления.

В случае, если в отчете выявлены неточности, ошибки, противоречия срок проверки отчета, указанный в абзаце втором настоящего пункта, продлевается еще на 10 рабочих дней со дня получения отчета с запросом у получателя гранта дополнительных материалов.

Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня выявления случаев, указанных в абзаце 3 настоящего пункта, уведомляет получателя гранта о выявленных неточностях, ошибках и противоречиях в отчете с указанием таких нарушений, порядка и сроков их устранения (далее - уведомление) и направляет его в адрес получателя гранта.

В случае неустранения получателем гранта нарушений в сроки, указанные в уведомлении, уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в уведомлении, действует в соответствии с пунктом 4.7 настоящего Положения.

4.5. При нарушении целевого расходования гранта по направлениям, указанным в пункте 3.20 настоящего Положения, средства гранта подлежат возврату в республиканский бюджет в части их нецелевого использования.

В случае нарушения условий предоставления гранта, указанных в 3.19 настоящего Положения, средства подлежат возврату в республиканский бюджет в полном объеме.

4.6. В случае недостижения значений результатов предоставления гранта, предусмотренных соглашением, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом и (или) органом государственного финансового контроля, получателем гранта осуществляется возврат средств гранта в размере (V возврата), рассчитываемом по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{гранта}} \times K, \text{ где:}$$

$V_{\text{гранта}}$ - размер гранта, предоставленной получателю гранта в отчетном финансовом году;

k - коэффициент возврата гранта.

Коэффициент возврата гранта (если большее значение результата предоставления гранта отражает большую эффективность использования субсидии) (k) определяется по формуле:

$K = 1 - (T/S)$, где:

T - фактически достигнутое значение результата предоставления гранта на отчетную дату;

S - плановое значение результата предоставления гранта, установленное соглашением.

Коэффициент возврата гранта (если большее значение результата предоставления гранта отражает меньшую эффективность использования гранта) определяется по формуле:

$$K = 1 - (S/T).$$

4.7. При выявлении по результатам проверок, проведенных уполномоченным органом, нарушений получателем гранта условий, установленных при предоставлении гранта, уполномоченный орган в течение 15 рабочих дней со дня установления нарушения направляет требование получателю гранта о необходимости возврата полученного гранта.

4.8. При выявлении по результатам проверок, проведенных органами государственного финансового контроля, нарушений получателем гранта условий, установленных при предоставлении гранта, уполномоченный орган в срок, установленный органом финансового контроля, а при его отсутствии в течение 15 рабочих дней со дня получения от органа государственного финансового контроля сведений о нарушениях получателем гранта условий, установленных при предоставлении гранта, направляет требование получателю гранта о необходимости возврата полученного гранта.

4.9. В случае недостижения значений результатов предоставления гранта, предусмотренных соглашением, уполномоченный орган в течение 15 рабочих дней со дня установления факта недостижения результата предоставления гранта направляет получателю гранта требование о возврате гранта в размере, рассчитанном в порядке, установленном пунктом 4.6 настоящего Положения.

4.10. Получатель гранта производит возврат гранта (средств в установленном объеме) в течение 15 рабочих дней со дня получения от уполномоченного органа требования о возврате гранта.

4.11. При нарушении получателем гранта срока возврата гранта уполномоченный орган в течение 30 рабочих дней принимает меры

по взысканию указанных средств в доход республиканского бюджета в соответствии с законодательством Российской Федерации.